

## AVIZ

Direcția Învățământ Hîncești anunță prelungirea termenului concursului pentru suplinirea funcției de director în următoarele instituții de învățământ general din subordinea Direcției Învățământ Hîncești:

- IP Gimnaziul Bălceana din satul Bălceana
- IP Gimnaziul Mirești din satul Mirești
- IP Gimnaziul Obileni din satul Obileni
- IP Școala Primară „Mitropolitul Antonie Plămădeală” din satul Stolniceni.

1. La funcția de director al instituției de învățământ general, conform prevederilor *Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general*, poate candida persoana care întrunește cumulativ următoarele condiții:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- deține studii superioare de master sau echivalente;
- deține o experiență profesională de cel puțin trei ani într-o funcție de conducere sau didactică;
- la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de 65 ani;
- cunoaște limba română;
- este declarată aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru executarea funcției, conform certificatului medical, eliberat în condițiile legii de medical de familie;
- nu are antecedente penale;
- nu a fost concediată în ultimii 5 ani pe baza art.86 alin. (1) lit.g), -r) sau destituită dintr-o funcție publică conform art.64 alin.(1) lit.a) și b) din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, în temeiul unui act încontestabil;
- nu are interdicție de a ocupa funcții de conducere;
- demonstrează o reputație ireproșabilă;

2. Candidații pentru ocuparea funcției de director al instituției de învățământ depun personal sau prin reprezentant, prin poștă sau prin e-mail, în termen de 30 zile calendaristice din ziua publicării anunțului, **dosarul** de concurs care **cuprinde** următoarele **acte obligatorii**:

- 1) cererea de participare la concurs (modelul este specificat în anexa nr.1 din Regulament);
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copia/copiile actului/actelor de studii;
- 4) copia actului care atestă vechimea în activitatea managerială/didactică a candidatului;
- 5) curriculum vitae, al cărui model este specificat în anexa nr.2;
- 6) certificatul medical eliberat de medical de familie ce atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere al sănătății pentru exercitarea funcției;
- 7) cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere.
- 8) declarația pe propria răspundere privind prezentarea, la data interviului, a proiectului planului de dezvoltare al instituției pentru cinci ani;
- 9) declarația pe propria răspundere că persoana nu are interdicție de a ocupa funcții de conducere și că are o reputație ireproșabilă în sensul prevederilor pct.14, sbpct.11) din Regulament.

Dosarul pentru concurs se prezintă la Direcția Învățământ, (edificiul Consiliului Raional Hîncești, etajul 4, doamnei Mititel V., șefa SMRUCRP), până la **20.02.2026**.