

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT
HÎNCEȘTI

3401 mun. Hîncești, str. M.Hîncu, 138,
tel/fax (0269)- 2-38-35

e-mail: directiainvataminthincesti@gmail.com
dgits-hincesti@mail.ru



DIRECTORATE OF EDUCATION
HINCESTI

3401 Hincesti municipality, 138 M.Hincu Street,
phone/fax (0269)- 2-38-35

e-mail: directiainvataminthincesti@gmail.com
dgits-hincesti@mail.ru

ORDIN
nr. 73-b
din 12.03.26

*Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I
în anul de studii 2026-2027*

În temeiul prevederilor art 27 al.(2), al(3), al(4) și al(5) al Codului educației al Republicii Moldova nr.152 /2014 cu modificările ulterioare, pct.9, subpct.9.10 *din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea MEC*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 146/2021, *Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I* (ordinul ME nr.305 /2016), modificărilor aprobate prin ordinul MEC nr. 195/2024 publicat în Monitorul oficial nr. 33-36 din 04.02.2025, ordinului MEC nr. 440 din 12.03.2026 și în scopul organizării eficiente a înscrierii copiilor în clasa I în anul de studii 2026-2027, Direcția Învățământ Hîncești emite următorul

ORDIN :

1. Se constituie Comisia raională de școlarizare în următoarea componență:
Tonu Valentina, șefa Direcției Învățământ, președintele comisiei;
Șerban Ala, specialist principal, responsabil de învățământul primar, secretarul comisiei;
Dănilă Maria, specialist principal, responsabil de educația preșcolară;
Scutaru Oxana, șefa SPEM;
Negru Nina, șefa STAP;
Buhnă Stela, psihopedagog, STAP;
Țurcanu Galina, specialist principal, responsabil de administrarea SIME, prelucrarea statistică a datelor.
2. Comisia raională de școlarizare:
 - va activa în conformitate cu *Metodologia de înscriere a copiilor în clasa I* (aprobată prin ord.305 din 30.03.2016, modificată prin ord. nr. 149/2017 și nr. 1951/2024);
 - va monitoriza activitatea Comisiilor de școlarizare din instituțiile de învățământ;
 - va coordona procesul de înscriere a copiilor în clasa I în fiecare unitate administrativ-teritorială;
 - va monitoriza respectarea planurilor de înmatriculare și districtelor școlare;
 - va organiza procesul de evaluare a maturității școlare și psihosomatice a copiilor care nu au împlinit vârsta de 7 ani până la începutul anului școlar, nu au frecventat grupa pregătitoare și ai căror părinți solicită înmatricularea în clasa I;
 - va consilia, în caz de necesitate, părinții care solicită înscrierea copilului în clasa I până la împlinirea vârstei de 7 ani să ia decizii în interesul educațional al copilului;
 - va elabora și prezenta Ministerului Educației și Cercetării raportul intermediar, în termen de 3 zile de la încheierea fiecărei etape și raportul final- până la 10 septembrie 2026.
3. Comisiile de școlarizare din instituțiile de învățământ :
 - vor respecta întocmai și necondiționat *Metodologia de înscriere a copiilor în clasa I*;

- vor solicita de la reprezentanții administrației publice locale listele copiilor din districtul școlar care împlinesc vârsta de 7 ani până la începutul anului școlar și care urmează a fi școlarizați obligatoriu;
 - vor prezenta spre aprobare DÎ planul de înmatriculare a copiilor în clasa I, elaborat în baza datelor despre numărul de copii și capacitatea de proiect a clădirii instituției de învățământ;
 - vor respecta Calendarul înscrierii copiilor în clasa I (Anexa 1, ord. 440 din 12.03.2026) :
I etapă de înscriere – 01-30 aprilie 2026;
a II-a etapă de înscriere – 19-29 mai 2026;
20-30 august 2026 – examinarea individuală a solicitărilor părinților;
 - vor solicita, în caz de necesitate, autorităților de drept verificarea evidenței, domiciliului, reședinței și actelor de identitate ale solicitanților de înscriere în clasa I;
 - vor organiza „Ziua ușilor deschise” pentru a informa părinții despre procesul de înscriere a copiilor în clasa I;
 - vor informa Comisia raională de școlarizare despre situațiile problemă în procesul de înmatriculare în clasa I și despre modalitatea de soluționare a acestora;
 - vor asigura transparența procesului de înscriere a copiilor în clasa I;
 - vor prezenta Comisiei raionale de școlarizare raportul cu privire la modul de desfășurare a procesului de înscriere a copiilor în clasa I, după încheierea etapelor de înscriere.
4. Directorii instituțiilor de educație timpurie :
- se vor documenta cu prevederile *Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I*;
 - vor familiariza părinții cu prevederile *Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I*;
 - vor asigura elaborarea Raportului despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și aptitudinilor de învățare la finele grupeii pregătitoare .
5. Responsabil de îndeplinirea prevederilor prezentului ordin se desemnează Șerban Ala, specialist principal, responsabil de învățământul primar.
6. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum .



Șefa Direcției Învățământ Hâncești

Valentina Tonu

Valentina Tonu

Ex. Ala Șerban , specialist principal