

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT
HÎNCEȘTI

3401 mun. Hîncești, str. M.Hîncu, 138,
tel/fax (0269)- 2-38-35

e-mail: directiainvataminthincesti@gmail.com
dgits-hincesti@mail.ru



DIRECTORATE OF EDUCATION
HINCESTI

3401 Hincesti municipality, 138 M.Hincu Street,
phone/fax (0269)- 2-38-35

e-mail: directiainvataminthincesti@gmail.com
dgits-hincesti@mail.ru

Ordin
nr. 157-b
din 04.05.2026

***Cu privire la organizarea și desfășurarea
testării naționale în clasa a IV-a,
anul de studii 2025-2026***

În temeiul art. 27 alin.(8) din Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014,cu modificările și completările ulterioare, pct. pct. 30 și 31 din Metodologia de organizare și desfășurare a testării naționale în învățământul primar, în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și desfășurare a testării naționale în învățământul primar*, aprobată prin Ordinul MECC nr. 1572/2018, ordinului MEC nr. 1390 *Cu privire la modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a testării naționale în învățământul primar*, ordinului MEC nr. 1782 din 17.10.2025 *Cu privire la examenle naționale de absolvire, anul de studii 2025-2026*, în scopul asigurării condițiilor optime pentru organizarea și desfășurarea testării naționale în clasa a IV-a, anul de studii 2025-2026, emit următorul

ORDIN:

1. Se organizează și se desfășoară testarea națională, în conformitate cu prevederile Metodologiei în vigoare, în fiecare instituție de învățământ și este obligatorie pentru fiecare elev.
2. Se respectă orarul aprobat de MEC cu privire la organizarea și desfășurarea testării naționale în învățământul primar, după cum urmează :
 - 12 mai - Limba și literatura română, alolingvi, proba orală;
 - 14 mai – Matematica;
 - 19 mai - Limba de instruire.
3. Se constituie Comisia raională pentru testarea națională în învățământul primar în următoarea componență:
 - Tonu Valentina- șefa DÎ, președinte;
 - Șerban Ala- specialist principal, responsabil de învățământul primar, secretar;
 - Scutaru Oxana- specialist principal, membru;
 - Cojocarui Inga - șefa SMCFP, membru;
 - Țurcanu Galina- șefa SMEFP, administrator de date.
4. Comisia raională pentru testarea națională:
 - va asigura buna desfășurare a testării naționale în învățământul primar;
 - va monitoriza procesul de organizare și desfășurare a testării naționale;
 - va instrui toate persoanele antrenate în desfășurarea testării naționale;
 - va redirecționa, în ziua susținerii fiecărei probe, pe adresele de e-mail a directorilor de învățământ din raion, testele pentru a fi multiplicare;
 - va acumula, în aceeași zi/ziua imediat următoare de la susținerea fiecărei probe, punctajele cumulative (numărul de elevi cu același număr de puncte) din instituțiile de învățământ din subordine și le va transmite către Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare în următoarele trei zile de la susținerea fiecărei probe;
 - va acumula centralizatoarele din instituții și va completa centralizatorul generalizat pentru fiecare disciplină;
 - va analiza modul de desfășurare a testării naționale în instituțiile de învățământ din subordine și rezultatele acestora ca indicatori de impact ai calității procesului educațional;

- va elabora și transmite Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare, până la 31.05.2026, raportul final, în conformitate cu Anexa nr.2 a *Metodologiei de organizare și desfășurare a testării naționale în învățământul primar* și centralizatoarele generalizate pentru fiecare disciplină.
5. Directorii instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II:
- vor respecta prevederile *Metodologiei de organizare și desfășurare a testării naționale în învățământul primar*;
 - vor aduce, contra semnătură, la cunoștința cadrelor didactice și părinților prevederile acestei Metodologii;
 - vor pregăti sălile de clasă pentru această activitate, inclusiv, prin eliminarea oricăror materiale didactice ce ar putea influența elevii în realizarea probelor de evaluare;
 - vor constitui și aproba, prin ordin scris, comisia școlară de evaluare din care fac parte, de regulă, învățători, cu excepția învățătorului de la clasa dată;
 - vor instrui profesorii/învățătorii, desemnați prin ordin în calitate de asistenți și vor asigura prezența acestora în ziua probei de evaluare;
 - vor primi în adresa personală de email (gmail), în ziua desfășurării testării naționale, a probelor și le vor multiplica în stricta conformitate cu numărul elevilor.
 - vor monitoriza ca verificarea testelor să fie efectuată în conformitate cu baremele de corectare;
 - vor preîntâmpina, sub orice formă, modalitate, acumulările de bani pentru organizarea și desfășurarea testării naționale în învățământul primar;
 - vor acumula și transmite punctajele cumulative (numărul de elevi cu același număr de puncte) DÎ în aceeași zi/ziua imediat următoare, în format Excel;
 - vor monitoriza completarea centralizatoarelor pentru fiecare disciplină și le vor transmite în adresa email al DÎ.
 - vor analiza rezultatele finale înregistrate de către elevi, elaborând, în conformitate cu Anexa nr.1 a *Metodologiei de organizare și desfășurare a testării naționale în învățământul primar* raportul final cu privire la organizarea și desfășurarea testării naționale din instituție, pe care-l va prezenta DÎ în termen de până la data 25.05.2026.
6. Respectarea prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a testării naționale în învățământul primar este obligatorie pentru toate persoanele implicate în organizare și desfășurare.
7. Este interzisă colectarea sau favorizarea acțiunilor de colectare a fondurilor materiale sau bănești de la orice persoană fizică ori juridică, în legătură cu testarea națională.
8. Responsabil de monitorizarea prezentului ordin se desemnează Șerban Ala, specialist principal, Direcția Învățământ.
9. Executarea prezentului ordin mi-l asum.



Șefa Direcției Învățământ Hîncești

Valentina TONU