

PREȘEDINTELE
RAIONULUI HÎNCEȘTI

MD-3401, mun. Hîncești, str. M. Hîncu, 138
tel. (269) 2-20-58, fax (269) 2-23-02,
E-mail: presedinte@hincesti.md



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
РАЙОНА ХЫНЧЕШТЬ

МД-3401, мун. Хынчешть, ул. М.Хынку, 138
тел. (269) 2-20-58, факс (269) 2-23-02,
E-mail: presedinte@hincesti.md

DISPOZIȚIE
РАСПОРЯЖЕНИЕ
mun. Hîncești

din 29. 07. 2026

nr. 110-d

*Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ
general pentru noul an de studii 2026 - 2027*

În scopul pregătirii adecvate și la timp a instituțiilor de învățământ general către noul an de studii 2026-2027, întru asigurarea implementării prevederilor în titlurile X și XI din Codul educației al Republicii Moldova 152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016 nr.319-324 art.634) și în Planul de activitate al Consiliului Raional Hîncești pentru anul 2026, aprobat prin Decizia Consiliului Raional Hîncești nr.03/32 din 17.12.2025, art. art. 118; 120; 132 Cod Administrativ nr.116/2018, în temeiul art.54 (1) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală,

DISPUN:

1. Se instituie comisia raională de evaluare a nivelului de pregătire a instituțiilor școlare și preșcolare către anul de studii 2026-2027, în următoarea componență:

Președintele comisiei:

GRIGORAȘ Aliona, vicepreședintele raionului

Vicepreședintele comisiei:

TONU Valentina, șefa Direcției Învățământ

Secretarul comisiei:

TAȘCĂ Elena, specialist metodist superior, Direcția Învățământ

Membrii comisiei:

CEBOTARI Oleg, Șef Direcție CSP Hîncești

CUJBĂ Ion, inspector principal, Direcția SSMCI și PC a AST

BUCȘA Octavian, șef Direcție Situații Excepționale Hîncești

TAȘCĂ Adrian, șeful Secției Construcții, Gospodărie Comunală și Drumuri

CABAC Andrei, șeful Direcției Raionale pentru Siguranța Alimentelor

ERHAN Galina, șefa interimară a Direcției Generale Finanțe

CIMPOIEȘU Ana, Președintele CSRT Hîncești din DEȘ

DĂNILĂ Maria, specialist principal, Direcția Învățământ

MACARI Tamara, directorul LT „Ștefan Holban” Cărpineni

GHERILA Galina, directorul IP GM „S.Andreev”

MORĂRAȘU Elena, directorul grădiniței „Andrieș” Logănești

SOLOMON Tatiana, directorul grădiniței „Albinuța” Sărata Galbenă

2. Se aprobă graficul de vizitare a instituțiilor de învățământ pentru evaluarea nivelului de pregătire către noul an de studii (Anexa nr. 1), conform agendei.
3. Direcția Învățământ, primăriile localităților, în limita competențelor legale:
 - 3.1 vor acorda ajutorul necesar instituțiilor din subordine la pregătirea către noul an școlar 2026-2027;

3.2 vor asigura prezența, în ziua evaluării, a unui reprezentant al APL în instituțiile evaluate.

4. Conducătorii instituțiilor de învățământ de toate nivelurile, în comun cu autoritățile administrației publice locale (conform prevederilor art. 141 și 142 din Codul educației):

4.1 vor asigura finalizarea, până la **16.08.2025**, a lucrărilor de pregătire pentru anul de studii 2026-2027 a instituțiilor de învățământ, utilizând, în acest scop, resurse materiale, financiare și umane necesare;

4.2 vor asigura îndeplinirea măsurilor cu privire la procurarea și stocarea combustibilului, conservarea energiei, precum și altor lucrări de pregătire a clădirilor și spațiilor pentru perioada toamnă-iarnă 2026-2027;

4.3 vor asigura funcționalitatea instituțiilor de învățământ pe tot parcursul anului de studii 2026-2027, prin crearea condițiilor igienico-sanitare și prevenirea situațiilor de risc pentru viața și sănătatea copiilor și angajaților, ținând cont de Reglementările speciale pentru organizarea anului de studii 2026-2027;

4.4 vor organiza activitatea instituțiilor de învățământ, privind completarea claselor (grupelor), conform prevederilor art.51 din Codul educației, pentru a asigura utilizarea rațională și eficientă a mijloacelor publice;

4.5 vor întreprinde măsuri necesare în scopul:

a) școlarizării obligatorii a tuturor copiilor cu vârsta între 7-16 ani;

b) organizării alimentației elevilor claselor I-IV, a V-IX-a, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;

c) asigurării gratuite cu manuale a elevilor claselor I-IX și a elevilor claselor X-XII din familiile social-vulnerabile;

d) completării fondului de carte al bibliotecilor școlare;

e) asigurării funcționării eficiente a rețelei instituțiilor de învățământ general în baza indicatorilor de eficacitate, eficiență și performanță;

f) incluziunii elevilor cu cerințe educaționale speciale, prin abordarea individualizată, determinarea formei de incluziune, evaluarea complexă și reevaluarea elevului cu cerințe educaționale speciale, condițiilor de ordin ambiental (crearea condițiilor de transport, de acces, igienico-sanitare speciale în instituții).

5. Direcția Învățământ (Dna Valentina TONU):

5.1 va asigura pregătirea tehnică a unităților de transport școlar și transportarea gratuită a elevilor către instituțiile de învățământ din subordine, conform necesităților, pe parcursul întregului an de studii;

5.2 va identifica, la necesitate, oportunități de realizare eficientă a procesului educațional în noul an de studii, utilizând modelele propuse de către MEC pentru activitatea instituțiilor de învățământ general;

5.3 va colabora cu Centrele medicilor de familie în vederea monitorizării procesului de imunizare a personalului instituțiilor de învățământ general, în scopul profilaxiei și prevenirii bolilor;

5.4 va generaliza datele privind modul și nivelul de pregătire a instituțiilor de învățământ general către anul școlar 2026-2027 și va prezenta informația respectivă comisiei raionale.

6. Comisia raională va informa Consiliul Raional despre gradul de pregătire a instituțiilor școlare și preșcolare către noul an de studii.

7. Se instituie mențiuni, în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării nivelului de pregătire a instituțiilor de învățământ din raion, aprobat în ședința Consiliului de Administrație al Direcției Învățământ:

7.1 Pentru pregătirea excelentă a instituției către noul an școlar 2026-2027;

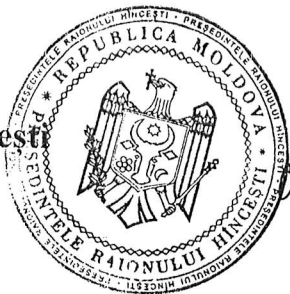
7.2 Pentru pregătirea eficientă către noul an de studii 2026-2027;

7.3 Pentru investiții considerabile în dotarea didactică, tehnologiilor informaționale și amenajarea instituțiilor și buna lor pregătire către noul an școlar;

7.4 Pentru crearea spațiilor adecvate instruirii preșcolare eficiente;

- 7.5 Pentru buna conlucrare cu grupurile de părinți în crearea condițiilor adecvate instruirii preșcolare de calitate.
8. Responsabilitatea executării prezentei Dispoziții se pune în seama dnei Valentina TONU, șefa Direcției Învățământ.
9. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data includerii în Registru de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Hîncești, sediul Ialoveni, în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ nr.116/2018.

Președinta raionului Hîncești



Nicoletta MOROȘANU

Îmi asum responsabilitatea verificării corectitudinii și legalității
Sergiu PASCAL, specialist principal (jurist)

(semnătura)

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii întocmirii
Valentina TONU, Șefă Direcției Învățământ

(semnătura)

COORDONAT

Aliona Grigoraș, vicepreședinte

(semnătura)

Anexa nr.1
La dispoziția Președintelui Raionului
Nr. 110 -d din „29” iulie 2026

**Graficul de evaluare a nivelului de pregătire a
instituțiilor de învățământ pentru redeschidere în anul de studii
2026-2027**

Data	Ora	Instituția
17.08.2026 Luni	9.00-9.30	GM Onești, grădiniță
	9.50-10.20	GM Pogănești, grădiniță
	10.40-11.00	GM „S. Andreev” Cioara, grădiniță
	11.20-11.50	GM Dancu, grădiniță
	12.00-12.10	GM Călmățui, grădiniță
	12.30-13.00	GM „C.Radu” Leușeni, grădiniță
	13.30-13.45	GMGr Cotul Morii
	14.30-15.00	GM „C. Tănase” Nemțeni, grădiniță
	15.30-16.00	GM Obileni, grădiniță
	16.15-17.00	GMGr „K.Evteeva” Ivanovca
	17.00-17.15	GM Cățeleni, grădiniță
	17.20 – 17.40	GM Mirești, grădiniță
	17.45	GM Bujor, grădiniță
18.08.2026 Marți	8.30-9.00	GM Voinescu, grădinițele nr. 1 și 2
	9.10-9.40	GM Mingir, grădiniță
	9.55-10.25	ȘPGr Horjești
	11.00-11.30	LT „Șt. Holban” Cărpineni, grădiniță nr.3
	12.00-12.10	Grădinița „Toporașii” Cărpineni
	12.30-13.00	GM „D.Crețu” Cărpineni
	13.30-13.45	Grădinița „Lăpușnița” Cărpineni
	14.00-14.30	GM „S.Anisei” Negrea, grădiniță
	15.00-15.30	Grădinița Sofia
	16.30-17.00	GM Bălceana, grădiniță
19.08.2026 Miercuri	8.30-9.00	GMGr „V.Movileanu” Secăreni
	9.30-10.00	GM Pașcani, grădiniță
	10.20-10.50	GM Pereni, grădiniță
	11.00-11.30	LT Lăpușna, grădiniță
	11.45-12.15	ȘPGr Șipotenii
	12.30-13.00	ȘPGr „Mitropolitul A.Plămădeală” Stolniceni
	13.20-13.50	GM Bobeica, grădiniță
	14.00-14.30	GM „A.Donici” Ciuciuleni, grădiniță
	14.45-15.15	GM Drăgușenii-Noi, grădiniță
	15.30-16.00	GM Logănești, grădiniță
	16.15-16.45	Școala Grădiniță „Excelsis”
	17.00-17.30	Grădinița nr.6 Hîncești
	17.40-18.10	LT „M.Eminescu” Hîncești
20.08.2026 Joi	9.00-9.30	grădinița nr.2,Tălăiești
	9.40-10.10	Grădinița nr.1 Crasnoarmeiscoe
	10.40-11.10	LT „D.Cantemir” Crasnoarmeiscoe
	11.30-12.00	GM Boghicieni, grădiniță
	12.40-13.10	GMGr Pervomaiscoe
	13.20-13.50	LT „M. Sadoveanu” Hîncești
	14.00-14.30	Grădinița nr. 3 Hîncești
	14.45-15.15	Grădinița nr.1 Hîncești
	16.00-16.30	Grădinița nr.7 Hîncești

21.08.2026 Vineri	9.00-9.45	GM Fundul Galbenei, grădiniță
	10.00-10.30	GM „A.Bunduchi” Buțeni, grădiniță
	10.45-11.15	Grădinița Fîrlădeni
	11.30-12.00	GM Bozieni, grădiniță
	12.10-12.40	GMGr Mereșeni, grădinița Mereșeni, grădinița Sărata Mereșeni
	12.50-13.10	LT „Universum” Sărata-Galbenă, grădinițele nr.1 și nr.2
	13.10-13.30	GM „A.Guștiuc” Caracui, grădinița Caracui
	14.00-14.20	GM „M.Viteazul” Hîncești
	14.30-14.50	Grădinița nr.4 Hîncești
	15.15-15.30	LT „M.Lomonosov” Hîncești

Notă:

1. Managerii școlari și preșcolari sunt somați să se documenteze cu referire la prevederile Regulamentului de evaluare și să anunțe primarul despre ziua și ora evaluării preconizate.

În ziua respectivă, în instituții, este obligatorie prezența:

- ❖ Directorului școlii, grădiniței;
- ❖ Intendentului;
- ❖ Contabilului instituției.

Să se asigure accesul în toate încăperile:

- Sală de clasă/grupă;
- Sală de sport;
- Sală de festivități;
- Ospătărie;
- Atelier;
- WC-uri;
- Cazangerie;
- etc.

2. Administrația școlii va prezenta fișa de evaluare internă cu coloana "punctajul acordat" completat de către managerul instituției (autoevaluare)

REGULAMENTUL

Concursului raional pentru cea mai bună pregătire a instituțiilor de învățământ (licee, gimnazii, școli primare) către noul an de studii

I. Dispoziții generale **Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Învățământ, precum și Instrucțiunii privind măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității instituțiilor de învățământ publice și private.

2. Regulamentul stabilește metodele și criteriile de evaluare a nivelului de pregătire a instituțiilor de învățământ general pentru noul an de studii.

3. Obiectivele prioritare sunt:

- a) asigurarea managementului educațional la nivelul instituției de învățământ;
- b) respectarea drepturilor și asigurarea securității vieții și sănătății copiilor și elevilor pe durata șederii în instituție, în condițiile igienico-sanitare prevăzute regulamentar;
- c) asigurarea condițiilor și resurselor materiale necesare pentru un proces educațional eficient;
- d) asigurarea funcționalității eficiente a instituțiilor de învățământ general, pe baza indicatorilor de eficacitate, eficiență și performanță;
- e) eficiența cheltuielilor financiare în dezvoltarea bazei materiale a instituțiilor de învățământ;
- f) asigurarea condițiilor adecvate de activitate pentru personalul didactic și non-didactic, precum și pentru elevi, în condițiile existente;
- g) determinarea nivelului de pregătire a instituției pentru noul an de studii, cu referire la:

- calitatea reparațiilor capitale și curente;
- starea blocului alimentar;
- starea cabinetului medical;
- amenajarea cabinetelor de studiu și a sălilor de joacă/somn;
- respectarea cerințelor privind protecția civilă și situațiile excepționale;
- respectarea prevederilor actelor normative privind protecția muncii;
- eficiența gestionării resurselor financiare și umane.

II. Desfășurarea concursului

4. Concursul raional pentru cea mai bună pregătire a instituțiilor de învățământ secundar (ciclul I și II) pentru anul de studii se organizează anual.

5. Scopul concursului este crearea condițiilor optime pentru asigurarea bunei desfășurări a procesului educațional, respectarea cerințelor sanitar-igienice, evidențierea instituțiilor cu cea mai bună pregătire, precum și stimularea și motivarea colectivelor didactice,

managerilor școlari și părinților în activitatea de pregătire a instituțiilor pentru noul an școlar.

6. Evaluarea se efectuează în instituțiile de învățământ secundar (ciclul I și II).

7. Comisia raională de evaluare va include reprezentanți ai administrației publice locale de nivel II, Centrului de Sănătate Publică, Direcției Raionale pentru Siguranța Alimentelor, Agenției pentru Supraveghere Tehnică, specialiști ai Direcției Învățământ, Secției Construcții și Administrare Drumuri, precum și directori de instituții de învățământ.

III. Principii de organizare și desfășurare a concursului

8. Principiile prioritare ale concursului sunt:

- a) echitatea – evaluarea se realizează fără discriminare;
- b) calitatea – condițiile de studiu create se raportează la standardele naționale;
- c) relevanța – condițiile create răspund nevoilor de dezvoltare personală și socială a fiecărui copil;
- d) incluziunea socială;
- e) unitatea și integralitatea spațiului educațional;
- f) eficiența managerială și financiară;
- g) descentralizarea și autonomia instituțională;
- h) transparența.

9. Sunt implicate toate instituțiile de învățământ preșcolar și secundar (ciclul I și II) din localitățile raionului Hîncești.

10. Evaluarea instituțiilor se desfășoară atât intern, cât și extern:

10.a. Evaluarea internă (autoevaluarea) se realizează până la 18 august, de către o comisie constituită prin ordinul directorului instituției, conform criteriilor din acest Regulament.

10.b. Evaluarea externă se desfășoară în luna august, de către comisia raională constituită prin dispoziția Președintelui raionului, conform criteriilor prevăzute în capitolul IV.

IV. Criteriile de apreciere a pregătirii instituțiilor de învățământ pentru noul an de studii. Indicatori evaluativi. Punctaj maxim

I. Starea tehnică a clădirilor

1.1 Acoperiș: funcțional +2p.; parțial funcțional +1p.; nefuncțional/avariat -1p.

1.2 Uși: funcționale +2p.; parțial funcționale 0p.; nefuncționale -1p.

1.2(a) Geamuri: funcționale +2p.; parțial funcționale +1p.; nefuncționale -1p.

1.2(b) Dușumea: funcțională +2p.; parțial funcțională +1p.; nefuncțională -1p.

1.3 Cazanerie: funcțională/în reparație curentă +2p.; parțial funcțională/în dezordine +1p.; nefuncțională -2p.

1.4 Apeduct: existent și funcțional +4p.; parțial funcțional +2p.; inexistent/nefuncțional -2p.

1.4(a) Sistem de canalizare: existent și funcțional +4p.; parțial funcțional +2p.; inexistent/nefuncțional -2p.

II. Reparații curente: Asigurare

2.1 Sălile de clasă (5 selectate):

- Dotare completă cu materiale didactice corespunzătoare disciplinei școlare: dicționare, hărți, planșe, instrumente, machete ect.) +5p.; parțial dotată +3p.; lipsă dotare -3p.
- Mobilier: adecvat vârstei +2p.; parțial adecvat +1p.; inadecvat/avariat -1p.

- Registru de evidență: complet +1p.; parțial complet 0p.; lipsă -1p.
- Panouri informative: prezente și actualizate +3p.; parțial actualizate +1p.; lipsă -3p.; neactualizate - 2p.

2.2(a) Coridoare (5 selectate): **Curățenie, întreținere și igienizare zilnică:**

- Funcțional: +2p
- Parțial funcțional (doar unele sectoare întreținute): +1p
- Nefuncțional (neîntreținute, murdare): -2p
- **Prezența elementelor informative și educative:**
- Funcțional (panouri actualizate, vizibile): +2p
- Parțial funcțional (panouri incomplete sau vechi): +1p
- Nefuncțional (absența elementelor informative neactualizate): -1p
- **Pardoseală reabilitată conform normelor:**
- Funcțional (integră, întreținută): +2p
- Parțial funcțional (zone deteriorate izolat): +1p
- Nefuncțional (denivelări, deteriorare accentuată): -1p
- **Iluminare adecvată:**
- Funcțional (toate sursele funcționale): +2p
- Parțial funcțional (defecțiuni minore): +1p
- Nefuncțional (iluminare insuficientă sau inexistentă): -2p
- **Amenajare estetică:**
- Funcțional (zugrăveli curate, decoruri educative): +2p
- Parțial funcțional (zugrăveli parțiale, decor minim): +1p
- Nefuncțional (pereți murdari, lipsă decor): -1p
- **Accesibilitate pentru elevii cu CES:**
- Funcțional (rampe, mânere,): +2p
- Parțial funcțional (doar unele elemente asigurate): +1p
- Nefuncțional (lipsă accesibilitate): -1p
- **Respectarea standardelor de siguranță:**
- Funcțional (semnalizare, stingătoare, uși marcate): +2p
- Parțial funcțional (lipsuri izolate): +1p
- Nefuncțional (neconformități grave): -2p

2.2 (b) Cabinet metodic:

- Existent și funcțional +4p.; parțial funcțional +2p.; inexistent/nefuncțional -2p.
- Dotare: completă cu mobilier corespunzător +2p.; parțială +1p.; lipsă -1p.
- Fișiere și documente: (documente și dosare organizatorice, literatură metodică și pedagogică, portofolii și materiale ale cadrelor didactice, materiale auxiliare pentru activități metodice) +4p.; parțial +2p.; lipsă -4p.
- Afișaj informativ tematic: complet +1p.; parțial +0p.; lipsă -2p.
- Activ funcțional: activ +2p.; ocazional +1p.; inactiv -2p.

2.2 (c) Mobilier (5 cabinete): Corespunzător vârstei elevilor, în stare bună, ergonomic (preferabil reglabil): +2p; Parțial conform (ex. mobilier adecvat doar pentru o parte dintre elevi, uzură ușoară): +1p; Neadekvat vârstei, uzat, avariat, periculos: -1p.

2.2 (d) Laborator fizică/chimie/biologie:

Ventilație și iluminare corespunzătoare

- Funcțional: +3p
- Parțial funcțional: 1p

- Nefuncțional (lipsă ferestre funcționale, iluminare slabă, ustensile lipsă): **-1p**

Măsurile de protecție și securitate (trusă de prim ajutor, extintoare, echipament de protecție)

- Funcțional (complet și vizibil): **+2p**
- Parțial (incomplet sau acces greoi): **+1p**
- Nefuncțional (lipsă sau pericol): **-2p**

Spațiu delimitat și organizat corespunzător pentru experimente

- Funcțional (mese experimentale, zone de lucru delimitate): **+1p**
- Parțial (spațiu aglomerat, dar utilizabil): **0p**
- Nefuncțional (spațiu inadecvat): **-1p**

Acces la apă și canalizare în laborator

- Funcțional (chiuvete funcționale): **+1p**
- Parțial funcțional: **0p**
- Nefuncțional (lipsă sau defect): **-1p**

Laborator comun: suplimentar +1p.

2.3 Sala de sport:

- **Renovat și igienizat:** +2p; Parțial igienizat: +1p; Neigienizat/nefuncțional: -1p
- **Dotare cu echipamente sportive:** Completă: +2p; Parțială: +1p; Lipsă: -1p
- **Spații auxiliare (vestiar, grup sanitar):**
Funcționale: +2p; Parțial funcționale: +1p; Nefuncționale: -1p
- **Iluminare naturală și artificială:** Funcțională: +1p; Parțial: 0p; Nefuncțională: -1p
- **Ventilație/încălzire:** Funcțională: +1p; Parțial: 0p; Nefuncțională: -1p
- **Marcaje pe podea:** Complete și vizibile: +1p; Parțiale: 0p; Lipsă: -1p
- **Pardoseală sportivă sigură:**
Conformă și întreținută: +1p; Parțial deteriorată: 0p; Periculoasă: -1p
- **Siguranță (trusă prim ajutor, stingătoare):**
Funcțională și accesibilă: +1p; Parțial: 0p; Lipsă: -1p
- **Acces pentru elevii cu CES:** Asigurat: +1p; Parțial: 0p; Inexistent: -1p.

2.4 Blocul alimentară (cantina, secția de prelucrare):

- **Detergenți și dezinfectanți:**
Funcționali, depozitați corect: +2p; Parțial funcționali: +1p; Nefuncționali/lipsă: -2p
- **Utilaj frigorific:**
Funcțional și igienizat: +2p; Parțial funcțional: +1p; Nefuncțional: -2p
- **Utilaj termic (aragaz, cuptor, aburitor etc.):**
Funcțional: +2p; Parțial funcțional: +1p; Nefuncțional: -2p
- **Curățenie generală și igienă:**
Conform standardelor: +2p; Parțială: +1p; Deficientă: -2p
- **Zonare funcțională:**
Conform fluxului tehnologic alimentară: +2p; Parțial: +1p; Lipsă: -2p
- **Ustensile de lucru:**
Conforme și întreținute: +2p; Parțial: +1p; Neconforme: -1p
- **Finisaje interioare (pereți, podele, tavane):**
Conforme și întreținute: +2p; Parțial: +1p; Neconforme: -2p
- **Surse de apă potabilă:**
Funcționale și suficiente: +1p; Parțial: 0p; Lipsă: -1p
- **Depozitare separată și sigură a produselor:**
Corectă: +1p; Parțială: 0p; Neconformă: -1p.

2.5 Rețele electrice:

Starea tabloului electric și a siguranțelor:

- Modernizat, etichetat, funcțional și securizat: **+2p**
- Funcțional, dar fără etichetare sau cu uzură: **+1p**
- Periculos, fără capac sau improvizat: **-2p**

Cabluri și instalații electrice aparente/în pereți:

- Protejate (în tuburi, canale, mascate): **+2p**
- Parțial mascate / unele la vedere dar izolate: **+1p**
- La vedere, degradate sau neizolate: **-2p**

Prize și întrerupătoare în sălile de clasă / spații comune:

- Funcționale, fixate, fără pericol: **+2p**
- Parțial defecte sau slăbite: **+1p**
- Rupte, nefuncționale, improvizate: **-2p**

Sistem de iluminare interior (LED, economic, uniform):

- Complet și eficient (minim 300 lux în clase): **+2p**
- Parțial: **+1p**
- Ineficient (becuri clasice, lumină insuficientă): **-1p**

2.6 Sala de festivități:

• Spațiu igienizat și întreținut:

Funcțional: **+2p**; Parțial: **+1p**; Nefuncțional: **-2p**

• Iluminare naturală și artificială:

Completă și adecvată: **+1p**; Parțială: **0p**; Insuficientă: **-1p**

• Dotare tehnică (microfon, boxe, proiector):

Funcțională: **+2p**; Parțial funcțională: **+1p**; Inexistentă/defectă: **-2p**

• Scenă:

Amenajată și sigură: **+1p**; Parțial amenajată: **0p**; Inexistentă/periculoasă: **-1p**

• Mobilier (scaune, mese):

Adequat și în număr suficient: **+1p**; Parțial: **0p**; Lipsă/deteriorat: **-1p**

• Ventilație / încălzire:

Funcțională: **+1p**; Parțial: **0p**; Lipsă: **-1p**

• Afișaj tematic și decor:

Actualizat și estetic: **+1p**; Parțial: **0p**; Lipsă: **-1p**

• Accesibilitate pentru CES:

Asigurat: **+1p**; Parțial: **0p**; Inexistent: **-1p**

2.7 Cabinetul medical:

• Existență fizică a cabinetului:

Funcțional: **+2p**; Parțial amenajat: **+1p**; Inexistent: **-2p**

• Dotare cu mobilier (masă consultație, chiuvetă, dulap, pat medical):

Complet: **+2p**; Parțial: **+1p**; Lipsă: **-2p**

• Trusă medicală și materiale sanitare:

Completă: **+2p**; Parțial: **+1p**; Incompletă/expirată: **-2p**

• Documentație medicală (registre, fișe):

Completă: **+1p**; Parțială: **0p**; Lipsă: **-1p**

• Stare igienico-sanitară:

Curat și igienizat: **+1p**; Parțial: **0p**; Neigienic: **-1p**

• Afișaj informativ:

Prezent și actualizat: **+1p**; Parțial: **0p**; Lipsă: **-1p**

• Accesibilitate și urgențe:

Funcțională (semnalizare, ușor de găsit): **+1p**; Inadecvat: **0p**; Inexistent: **-1p**

2.8 Biblioteca școlară:

- **Clasificarea / Sistematizarea colecțiilor:**
Completă: +1p; Parțială: 0p; Lipsă: -1p
- **Achiziții recente de cărți și materiale:**
Existente (variate și relevante): +2p; Minime (ocasionale, limitate): +1p; Lipsă (nu au fost făcute achiziții): -1p
- **Expoziții tematice (literare, culturale, educaționale):**
Active: +2p; Parțiale: +1p; Inexistente: -1p
- **Catalog (fizic/electronic):**
Funcțional: +1p; Parțial funcțional: 0p; Nefuncțional / Inexistent: -1p
- **Activități educative și parteneriate:**
Active (cluburi de lectură, proiecte, colaborări): +1p; Ocazionale: 0p; Lipsă: -1p
- **Spațiu dedicat (săli de lectură, colțuri de lectură):**
Amenajat corespunzător: +1p; Parțial amenajat: 0p; Inadecvat / Lipsă: -1p
- **Stare igienico-sanitară și ambient:**
Curat și organizat: +1p; Parțial: 0p; Neîngrijit: -1p
- **Accesibilitate și program pentru elevi:**
Program clar afișat și respectat: +1p; Program parțial: 0p; Neprecizat / inadecvat: -1p

2.9 Asigurarea cu rampă de acces:

- **Existență:**
Prezentă și utilizabilă: +1p; Improvizată sau inadecvată: 0p; Lipsă: -2p
- **Înclinație conformă cu normele:**
Corectă (sub 8%): +1p; Parțial: 0p; Neconformă: -1p
- **Mâini curente (bare de sprijin):**
Prezente și stabile: +1p; Parțial: 0p; Lipsă: -1p
- **Suprafață antiderapantă:**
Aplicată corect: +1p; Parțial: 0p; Inexistentă: -1p
- **Conectare cu intrarea principală (accesibilitate):**
Logică și sigură: +1p; Parțial: 0p; Neaccesibilă: -1p.
- **Semnalizare și iluminare:**
Asigurată: +1p; Parțial: 0p; Lipsă: -1p.

2.10 Centrul de resurse:

- **Existență și utilizare activă:**
Funcțional și utilizat: +2p; Parțial utilizat: +1p; Inexistent: -2p.
- **Dotare cu materiale educaționale (fișe, jocuri, auxiliare):**
Completă: +2p; Parțială: +1p; Lipsă: -1p.
- **Dotare IT (PC, laptopuri, imprimante etc.):**
Funcțională: +2p; Parțial: +1p; Inexistentă/defectă: -2p.
- **Accesibilitate pentru utilizatori (orar, spațiu deschis):**
Asigurată: +1p; Ocazională: 0p; Restricționată: -1p.
- **Activități desfășurate:**
Regulat documentate: +1p; Rare: 0p; Inexistente: -1p.
- **Confortul spațiului (mobiliier, iluminare, liniște):**
Adecvat: +1p; Parțial: 0p; Inadecvat: -1p.
- **Organizarea resurselor:**
Sistematică și clară: +1p; Parțială: 0p; Haotică: -1p.

2.11 Conectare internet / WiFi:

- **Rețea funcțională:**
Activă și acoperitoare: +2p; Parțială: +1p; Lipsă/defectă: -2p.
- **Semnal și acoperire în spațiile educaționale:**
Bună: +1p; Parțială: 0p; Foarte slabă/inexistentă: -1p.

• **Securizare și filtrare a rețelei:**

Asigurată: +1p; Nesigură: 0p; Risc crescut: -1p.

• **Accesibilitate pentru profesori/elevi:**

Disponibil în procesul educațional: +1p; Restricționat: 0p; Inexistent: -1p.

2.12 Pagină web a instituției:

• **Existența site-ului:**

Funcțional: +2p; Parțial: +1p; Inexistent: -2p.

• **Actualizarea conținutului:**

Recente (ultimele 2-3 luni): +1p; Informații vechi: 0p; Deloc actualizat: -1p

• **Prezența documentelor obligatorii:**

Complete și accesibile: +1p; Parțial: 0p; Lipsă: -1p.

• **Navigabilitate și structură clară:**

Ușor de folosit: +1p; Parțial: 0p; Confuz: -1p.

2.13 Detergenți: suficienți +1p.; parțial +0p.; lipsă -1p.

2.14 Termometre: funcționale +1p.; parțial funcționale 0p.; lipsă/nefuncționale -1p.

2.15 Echipament angajați: complet +1p.; parțial +0p.; lipsă -1p.

2.16 Sistem antiincendiar: complet funcțional +2p.; parțial funcțional +1p.; inexistent/nefuncțional -2p.

III. Teritoriul școlii (curte, alei, spații verzi):

• Amenajat integral, curat, verdeață îngrijită, mobilier urban: +3p

• Parțial amenajat, cu unele zone neîngrijite: +1p

• Neîngrijit, cu mobilier degradat, deșeuri vizibile: -3p

Terenul de sport:

• Funcțional, dotat complet, întreținut: +3p

• Parțial dotat sau cu deteriorări minore: +1p

• Neutilizabil, avariat sau periculos: -3p

Îngrădirea curții școlii:

• Gard complet, solid, poartă funcțională: +3p

• Gard existent, dar parțial deteriorat: +1p

• Gard lipsă, degradat sever sau periculos: -3p

Blocul sanitar exterior/interior:

• Igienic, bine dotat, accesibil: +3p

• Funcțional dar cu dotări minime sau igienă precară: +1p

• Neigienic, fără dotări sau inaccesibil: -3p

IV. 4.1 Asigurarea instituției cu TIC

Funcționale: 0,1p pentru fiecare unitate Parțial funcționale: 0,1p. pentru fiecare unitate

Nefuncționale: -0,1p. pentru fiecare unitate

4.2 Laptopuri:

Funcționale: +1p pentru fiecare unitate Parțial funcționale: 0p

Nefuncționale: -1p

4.3 Tablete:

Funcționale: +1p pentru fiecare unitate Parțial funcționale: 0p Nefuncționale: -1p

4.4 Table interactive:

Funcționale: +1p pentru fiecare unitate Parțial utilizate: 0p Neutilizate/nefuncționale: -1p

4.5 Proiectoare:

Montate și utilizate frecvent: +2p Parțial utilizate: +1p Neutilizate sau nefuncționale: -1p

4.6 Imprimante:

Funcționale: +2p Parțial funcționale: +1p Nefuncționale: -1p

4.7 Multifuncționale (imprimantă + scanner + copier):

Funcționale: +2p Parțial funcționale: +1p Nefuncționale: -1p

V. Asigurarea instituției cu cadre

- 5.1 Discipline predate de către nespecialiști: penalizare -1p. pentru fiecare disciplină.
5.2 Lipsă de specialiști (se vor enumera disciplinele).

VII. Premiarea

Cheltuielile pentru organizarea concursului și acordarea premiilor vor fi efectuate din bugetul planificat al Direcției Învățământ Hîncești.

VII. Evidențierea învingătorilor

12. Membrii comisiilor vor evalua condițiile de pregătire a instituțiilor de învățământ conform prevederilor prezentului Regulament.
 13. Rezultatele concursului vor fi anunțate public în cadrul sărbătorii profesionale a angajaților din sistemul de învățământ (octombrie).
 14. Clasamentul se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului acumulat.
-
1. Instituțiile vor fi grupate astfel:
 - I. licee;
 - II. gimnazii și școli primare-grădinițe.
 2. Se vor acorda următoarele mențiuni:
 3. **Premiul special** – câte un premiu pentru fiecare grupă;
 4. **Diplomă de gradul I** – câte un premiu pentru fiecare grupă;
 5. **Diplomă de gradul II** – câte două premii pentru fiecare grupă;
 6. **Diplomă de gradul III** – câte trei premii pentru fiecare grupă;
 7. **Mențiuni** – câte patru premii pentru fiecare grupă.

Criterii de evaluare a IET în pregătirea către anul de studii 2026-2027				
Nr. crt.	Domeniu	Indicatori	Descriptori de calitate	Aprecieri
1	Asigurarea funcționalității IET	Administrația IET asigură funcționalitatea și dezvoltarea instituției în raport cu Standardele minime de dotare	1.1 Reparații capitale -suma • APL ; • Consiliul Raional ; • Proiecte ; 1.2 Reparații curente (suma) 1.3 Asigurarea durabilității investițiilor 1.4 Starea edificiului • Bună – • termoizolată • Avariată- 1.5 Starea acoperișului • Bună- • Avariată parțial • Avariată 1.6 Starea cazangeriei • Bună • Necesită repararea cazanelor • Asigurarea combustibil-100% • Asigurarea combustibil- 50%	1 p 1 p 5 p 2 p 3 p 3 p 2 p 1 p 5 p 2 p 0 p 5 p 2 p 2 p 1 p
				Punctaj acordat

			● Neconectat - Asigurarea instituției cu proiector 1.13 Existența rampei de acces ● Lipsa rampei de acces 1.14. Existența sistemelor antiincendiar în instituție ● Lipsa sistemelor antiincendiar în instituție 1.15 Asigurarea sănătății copiilor ● Existența cabinetului medical dotat conform SÎDC ● Nedotarea cabinetului medical ● Lipsa cabinetului medical 1.16 Asigurarea funcționalității panoului informativ pentru părinți ● Panou funcțional ● Panou nefuncțional	-2 2p 3p -1p 3p -1p 4 p -1 0 p 3p -3p	
2	2. Asigurarea și dotarea procesului educațional	2.1. Administrația instituției de învățământ asigură dotarea procesului educațional, asigură funcționalitatea și dotarea grupelor	2.1. Dotarea grupelor cu materiale didactice de specialitate ● Dotarea parțială ● Amenajarea grupelor pe centre de învățare ● Amenajarea parțială a centrelor de învățare ● Lipsa spațiilor de învățare 2.2 Asigurarea funcționalității panourilor în sălile de grupă ● Panouri nefuncționale 2.3 Existența centrului de lectură, dotarea cu literatură ● Centrul de lectură parțial oformat ● Lipsa centrului de lectură	4p 1p 5p 2p -5p 4p -4p 4p 2p -2p	

			2.4 Sistematizarea materialelor cadrelor didactice conform „Nomenclatorului tipurilor de documente în IET” • Nesistematizarea materialelor conform nomenclatorului 2.5 Prezența Raportului anual al cadrului didactic • Analiza evaluării cunoștințelor copiilor • Lipsa raportului anual al cadrului didactic 2.6 Amenajarea estetică a coridoarelor • Coridoare neformate 2.7 Asigurarea funcționalității sălii de festivități • Lipsa sălii de festivități 2.8 Dotarea și sistematizarea materialelor cabinetului metodic • Cabinet metodic funcțional • Cabinet metodic nefuncțional • Lipsa cabinetului metodic • Dotarea și asigurarea funcționalității centrului de resurse • Centrul de resurse nefuncțional • Dotarea centrului de resurse părinți • Centru resurse părinți funcțional • Centru resurse nefuncțional • Dotarea sălii de sport cu materiale necesare • Sala de sport parțial dotată • Lipsa sălii de sport	4p -2p 4p (pentru un educador) -4p (pentru un educador) 3p -1p 3p -1p 4p 2p -2p 0p 2p -1p 2p 2p -2p 4p 2p -1p	
3	Resurse umane	3.1. Instituția de învățământ dispune de un număr necesar de cadre didactice și auxiliare calificate, capabile să asigure eficiența funcționării și dezvoltării acesteia.	• Instituția este asigurată cu numărul necesar de angajați • Instituția este asigurată parțial cu numărul de cadre didactice	5p 2p	

			1.7 Starea gardului aferent • Bună • Avariată 1.8 Starea curții și a terenului aferent bună • Starea deplorabilă a curții și a terenului aferent 1.9 Starea terenului de joacă • Dotat (cu inventar necesar ce nu prezintă pericol pentru viața și sănătatea copiilor) • Parțial dotat • Lipsa terenului de joacă • Corespunderea numărului de umbrări cu nr. grupe și delimitarea lor • Necorespondere • Amenajarea umbrărilor 1.10 Asigurarea cu apă și sanitație • Apeduct centralizat • Fântână Corespunderea calității apei • Necoresponderea calității apei Asigurarea cu apă îmbuteliată a grupelor • Neasigurarea cu apă îmbuteliată a grupelor Sisteme de canalizare • Sistemă centralizată de canalizare funcțională • Sistemă de canalizare nefuncțională • Haznă 1.11 Dotarea cu mobilier adecvat vârstei • Bună • Satisfăcătoare • Lipsa numărului necesar de mobilier 1.12 Asigurarea cu tehnică de calcul • Manager, grupe • Parțial dotată Conectarea internet Manager, grupe • Parțial conectat	5p 0p 4p -2p 6p 2p 0p 6p 1p 5p 3p 2p 2p -2p 3p -3 4p 4p 2p 4p 2p -1p 5p 2p 4p 2p	
--	--	--	---	--	--