

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT
HÎNCEȘTI

3401 mun. Hîncești, str. M.Hîncu, 138,
tel/fax (0269)- 2-38-35

e-mail: directiainvataminthincesti@gmail.com
dgits-hincesti@mail.ru



DIRECTORATE OF EDUCATION
HINCESTI

3401 Hincesti municipality, 138 M.Hincu Street,
phone/fax (0269)- 2-38-35

e-mail: directiainvataminthincesti@gmail.com
dgits-hincesti@mail.ru

Ordinul
nr. 248-b
din 02.09.2026

**Cu privire la delegarea
Președinților CMI, psihologilor și a CDS la atelier**

În temeiul Circularei STAP nr.391 din 25.08.2026 privind desfășurarea Atelierele de instruire cu Președinții Comisiilor multidisciplinare instituționale, psihologii și Cadrele didactice de sprijin din instituțiile școlare și preșcolare, în conformitate cu prevederile pct.9, subpct.5, lit.a,d,e din Hotărârea de Guvern nr.1042/2023, și în scopul asigurării suportului metodologic și dezvoltării competențelor profesionale în domeniul educației incluzive, Dî emite următorul

ORDIN:

1. A delega Președinții Comisiilor multidisciplinare instituționale, psihologii și cadrele didactice de sprijin din instituțiile de învățământ general din raion (conform anexei), la atelierele de instruire cu subiectul: **„Educația incluzivă în acțiune: de la identificarea nevoilor educaționale la intervenții eficiente și colaborarea echipei multidisciplinare”**, care se vor desfășura în incinta **SAP Hîncești**, începutul ora **9.00**, după cum urmează:

Pentru cadrele didactice de sprijin (Agenda și Lista participanților, Anexa nr.1):

I grup, data desfășurării - **08.09.2026**.

II grup, data desfășurării - **09.09.2026**

Pentru psihologii școlari, data desfășurării - **15.09.2026**.

(Agenda și Lista participanților, Anexa nr.2)

Pentru președinții CMI, data desfășurării - **22.09.2026**

(Agenda și Lista participanților, Anexa nr.3)

2.Managerii instituțiilor de învățământ vor asigura participarea la seminar a Președinților CMI, psihologilor și a CDS, păstrând intact salariul la locul de muncă și achitând cheltuielile pentru transport.

3.Responsabil de executarea prezentului ordin se desemnează dna Alla Costrîj, specialist superior SPEM.

4.Controlul privind îndeplinirea prezentului ordin mi-l asum.

Șefa Direcției Învățământ



Valentina TONU

A G E N D Ă

Tema atelierului: „Educația incluzivă în acțiune: de la identificarea nevoilor educaționale la intervenții eficiente și colaborarea echipei multidisciplinare”

Facilitatori: Buhnă Stela, psihopedagog SAP Hîncești, Emelianova Nadejda psiholog SAP; Carabet Liliana, pedagog SAP; Sîrbu Natalia, pedagog SAP.

Participanți: Cadrele didactice de sprijin din instituțiile școlare și preșcolare

Loc: Structura teritorială de asistență psihopedagogică Hîncești

Data: 08.09.2026/ 09.09.2026

Direcții de abordare:

- identificarea timpurie a dificultăților și a nevoilor educaționale ale elevilor;
- rolul cadrului didactic de sprijin, al psihologului, logopedului și al cadrelor didactice în asigurarea incluziunii;
- elaborarea și aplicarea unor strategii individualizate de sprijin;
- adaptarea procesului educațional și a mediului de învățare la diversitatea elevilor;
- colaborarea eficientă dintre membrii echipei instituționale și familia elevului;
- prevenirea excluziunii, stigmatizării și marginalizării copiilor cu cerințe educaționale speciale;
- analiza unor studii de caz și identificarea soluțiilor concrete pentru situații întâlnite în instituțiile de învățământ; monitorizarea progresului și evaluarea eficienței măsurilor de sprijin.

Întrebarea centrală a atelierului:

„Cum transformăm educația incluzivă dintr-un set de măsuri formale într-o practică zilnică, eficientă și centrată pe nevoile fiecărui copil?”

Managementul timpului	Conținuturi
9:00 – 9:15	Sosirea și înregistrarea participanților.
09:15 – 9:30	Deschiderea atelierului de instruire. Cuvânt introductiv. Prezentarea facilitatorilor și participanților. Prezentarea Agendei. Scopul și obiectivele atelierului.
09:30 – 11.00	Prezentarea actelor normative: Metodologii, Regulamente, Instrucțiuni cu privire la educația incluzivă. Racordarea actelor normative la realizarea PEI, PI, Curriculum modificat, Curriculum cu adaptări. Procesul PEI. Rolul cadrului didactic de sprijin în asigurarea adaptării și abordării strategiilor individuale de învățare prin monitorizarea progresului și evaluarea eficienței în dezvoltarea copilului.
11.00-11.15	Pauză
11.15 – 12.30	Formele de incluziune conform categoriilor abordării UNESCO și a gradului de dizabilitate. Schimbarea categoriei „cerințe educaționale speciale” în raport cu obținerea gradului de dizabilitate pe parcursul timpului, după evaluarea complexă. (Examinarea cazurilor concrete cu situații specifice de adaptare a copiilor cu grad de dizabilitate sever/accentuat. Valabilitatea gradului de dizabilitate.

	Colaborarea eficientă instituție/familie prin asigurarea procesului de tranziție: grădiniță-școală; ciclul primar- ciclul gimnazial; ciclul gimnazial – școala profesională.
12:30 – 13:00	Întrebări și răspunsuri. Concluzii și reflecții la final de atelier.

ANEXA 1

Lista participanților CDS - Grupul I data de 08.09.2026

Nr.	Denumire instituție	Nume prenume CDS	Număr copii cu CES	Șarja didactică CDS	Email	Telefon
1.	LT „Ș.Holban” Cărpineni	Inga Stratu				
2.	LT „Ș.Holban” Cărpineni	Maria Rotaru				
3.	LT „Ș.Holban” Cărpineni	Petreanu Mădălina				
4.	GMG. „K.Evtceva” Ivanovca	Cîrîca Valentina				
5.	GM. „D.Crețu” Cărpineni	Baltă Tatiana				
6.	Școala Primară Grădinița Horjești	Rotaru Angela				
7.	GM. „A.Guștiuc” Caracui	Furtună Lilia				
8.	GM. Bobeica	Grigoraș Ana				
9.	GM. Bobeica	Munteanu Alina				
10.	LT „M.Lomonosov” Hîncești	Dobraș Natalia				
11.	GM. „A.Bunduchi” Buțeni	Natalia Gîrleanu				
12.	GM.„A.Bunduchi”	Bunduchi Maria				
13.	LT „D.Cantemir” Crasnoarmeiscoe	Dicuseară Serafima				
14.	LT „D.Cantemir” Crasnoarmeiscoe	Ceaglei Marina				
15.	GM. Mingir	Țurcanu Vasilița				
16.	GM Mingir	Marcu Mariana				
17.	GM. Mingir	Tătaru Nina				
18.	GM. „A.Donici”, Ciuciuleni	Catană Ecaterina				

19.	GM „A.Donici”, Ciuciuleni	Prida Uliana				
20.	GM Bozieni	Macernis Tatiana				
21.	ŞPG Şipotenii	Ciocan Mariana				
22.	GM Boghicieni	Putina Tatiana				
23.	GM Logăneşti	Guba Raisa				
24.	GM Logăneşti	Toderaş Iulia				
25.	GM Fundul Galbenei	Ciobîrca Maria				
26.	GM. „M.Viteazul”, Hînceşti	Balmuş Nona				
27.	GM. „M.Viteazul”, Hînceşti	Lozinschi Maria				
28.	GM. „M.Viteazul”, Hînceşti	Burac Floarea				
29.	GM. „M.Viteazul”, Hînceşti	Frunză Olga				
30.	GM Negrea	Chirilă Silvia				
31.	ŞP „A.Plămădeală”, Stolniceni	Levinschi Nina				
32.	GM Căţeleni	Baciu Nelea				

ANEXA 1

Lista participanţilor CDS - Grupul II – data de 09.09.2026

Nr.	Denumire instituţie	Nume prenume CDS	Număr copii cu CES	Şarja didactică CDS	Email	Telefon
1.	LT Lăpuşna	Moşneagu Rodica				
2.	LT Lăpuşna	Stanciu Anastasia				
3.	GM Bujor	Zdrobău Vera				
4.	GM Călmăţui	Oxana Țventarnîi				
5.	GM. Drăguşenii Noi	Mîrzac Maria				
6.	GM Obileni	Snegur Svetlana				
7.	GM. „Constantin Tănase” Nemţeni	Ciubotaru Stela				
8.	GM „Cezar Radu” Leuşeni	Fliştoc Eudochia				
9.	GM Paşcani	Rotaru Svetlana				

10.	GM „Sergiu Andreev” Cioara	Lefter Viorica				
11.	GM Dancu	Volimbovski Natalia				
12.	GM „Vasile Movileanu” Secăreni	Butnaru Valentina				
13.	ŞPG Cărpineni	Sofianu Tatiana				
14.	LT Universum Sărata Galbenă	Vlas Maria				
15.	LT Universum Sărata Galbenă	Tomoianu Elena				
16.	LT Universum Sărata Galbenă	Divizinski Silvia				
17.	GM.Pogăneşti	Şapoglo Galina				
18.	GM Pogăneşti	Pascari Vasiliţa				
18.	LT ”Mihail Sadoveanu ” Hînceşti	Zamostean Victoria				
20.	LT ”Mihail Sadoveanu ” Hînceşti	Doncă Iulia				
21.	GM Oneşti	Moşneaga Vera				
22.	GM Cotul Morii	Moraru Viorica				
23.	GM. Voinescu	Răileanu Tatiana				
24.	GM. Mireşti	Talpă Galina				
25.	ET.Garofiţa. Mingir	Cireş Cristina				
26.	IET Bozieni	Golban Diana				
27.	IET Andrieş Mereşeni	Cazanji Ilona				
28.	IET Albinuţa Boghicieni	Cocman Tatiana				
29.	IET Andrieş Cărpineni	Rachiu Nadejda				
30.	IET Alionuşca Hînceşti	Şaporenco Natalia				
31.	IET Andrieş Lăpuşna	Dănuţă Zinaida				
32.	IET Poeniţa Obileni	Andros Lidia				
33.	IET Albinuţa Hînceşti	Cojocarui Svetlana				

A G E N D Ă

Atelier de instruire:

„Gestionarea situațiilor de risc și a cazurilor specifice de incluziune, inclusiv pregătirea notelor informative la solicitare.”

Facilitator: | Emelianova Nadejda, psiholog SAP Hîncești
Participanți: | psihologii din instituții școlare și preșcolare
Loc: | Structura teritorială de asistență psihopedagogică Hîncești
Data: | 15 septembrie 2026

Managementul timpului	Conținuturi
8:30 – 9:00	Sosirea și înregistrarea participanților
09:00 – 9:30	Deschiderea atelierului de instruire. Cuvânt introductiv. Prezentarea Agendei. Scopul și obiectivele atelierului.
9:30 – 10:15	Abordarea cazurilor specifice de incluziune și situații de risc.
10.15 - 11.30	Monitorizarea și ghidarea procesului de redactare a notelor informative.
11.30 – 12.00	Reguli de tehnoredactare a documentelor.
12.00 – 12.30	Întrebări și răspunsuri. Concluzii și reflecții la final de atelier.

**Lista specialiștilor,
participanți la atelierul de instruire**

„Gestionarea situațiilor de risc și a cazurilor specifice de incluziune, inclusiv pregătirea notelor informative la solicitare.”

Formator: Emelianova Nadejda, psiholog SAP Hîncești

Nr.	Instituția	Nume Prenume	Funcția	Date de contact (telefon, adresa electronică)
1.	LT „Ș.Holban” Cărpineni	Brînză Ana		
2.	LT „M.Eminescu” Hîncești	Olednic Larisa		
3.	LT „Universum” Sărata Galbena	Dulțev Veronica		
4.	LT „M.Sadoveanu” Hîncești	Ciubotaru Corina		
5.	LT „D.Cantemir” Crasnoarmeiscoe	Ceaglei Marina		
6.	LT „M.Lomonosov” Hîncești	Dobraș Natalia		
7.	GM „D.Crețu” Cărpineni	Olișevschi Natalia		
8.	LT Lăpușna	Dobrea Nadejda		
9.	GM „A.Bunduchi” Buțeni	Vataman Elena		
10.	GM Voinescu	Cojocaru Rodica		
11.	GM Onești	Moșneaga Vera		
12.	IET „Andrieș” Cărpineni	Corlat Tatiana		
13.	IET „Aleonușca” Hîncești	Leu Anastasia		
14.	IET „Garofița” Mingir	Silvia Ungureanu		

A G E N D Ă

Tema atelierului: „Educația incluzivă în acțiune: de la identificarea nevoilor educaționale la intervenții eficiente și colaborarea echipei multidisciplinare”

Facilitatori: Negru Nina, șefă SAP Hîncești.

Participanți: Președinții Comisiilor multidisciplinare instituționale din instituțiile școlare, raionul Hîncești

Loc: Structura teritorială de asistență psihopedagogică Hîncești

Data: 22.09.2026

Direcții de abordare:

- identificarea timpurie a dificultăților și a nevoilor educaționale ale elevilor;
- rolul cadrului didactic de sprijin, al psihologului, logopedului și al cadrelor didactice în asigurarea incluziunii;
- elaborarea și aplicarea unor strategii individualizate de sprijin;
- adaptarea procesului educațional și a mediului de învățare la diversitatea elevilor;
- colaborarea eficientă dintre membrii echipei instituționale și familia elevului;
- prevenirea excluziunii, stigmatizării și marginalizării copiilor cu cerințe educaționale speciale;
- analiza unor studii de caz și identificarea soluțiilor concrete pentru situații întâlnite în instituțiile de învățământ;
- monitorizarea progresului și evaluarea eficienței măsurilor de sprijin.

Întrebarea centrală a atelierului:

„Cum transformăm educația incluzivă dintr-un set de măsuri formale într-o practică zilnică, eficientă și centrată pe nevoile fiecărui copil?”

Managementul timpului	Conținuturi
9:00 – 9:15	Sosirea și înregistrarea participanților.
09:15 – 9:30	Deschiderea atelierului de instruire. Cuvânt introductiv.. Prezentarea Agendei. Scopul și obiectivele atelierului.
09:30 – 11.00	Prezentarea actelor normative: Metodologii, Regulamente, Instrucțiuni cu privire la educația incluzivă. Mecanismul de determinare a normei didactice a Cadrului didactic de sprijin. Elaborarea curriculumului modificat , cu adaptări. Procesul PEI. Rolul președintelui CMI prin coordonarea echipei multidisciplinare. Asigurarea monitorizării și evaluării progresului în intervenția de dezvoltare a copilului cu CES.
11.00-11.15	Pauză
11.15 – 12.30	Raportul de evaluare complexă. Formele de incluziune și categoriile copiilor cu CES. Colaborarea eficientă instituție/familie prin asigurarea procesului de tranziție: grădiniță-școală; ciclul primar- ciclul gimnazial; ciclul gimnazial – școala profesională.
12:30 – 13:00	Întrebări și răspunsuri. Concluzii și reflecții la final de atelier.

Lista participanților Președinților CMI din instituțiile școlare

Nr.	Denumire instituție	Nume prenume Președintelui CMI	Număr copii cu CES	Șarja didactică CDS	Email	Telefon
1.	LT. Lăpușna					
2.	LT., „D. Cantemir” Crasnoarmeiscoe					
3.	LT., „Mihai Eminescu” Hîncești					
4.	LT., „M. Sadoveanu”					
5.	LT., „M. Lomonosov”					
6.	LT. „Șt. Holban” Cărpineni					
7.	LT., „Universum” Sărata Galbenă					
8.	GM. Bălceana					
9.	GM. Bobeica					
10.	GM. Boghicieni					
11.	GM. Bozieni					
12.	GM. Bujor					
13.	GM. Călmățui					
14.	GM. Cățeleni					
15.	GM. Dancu					
16.	GM. Drăgușenii Noi					
17.	GM. Fundul Galbenei					
18.	GM. Logănești					
19.	GM. Mereșeni					
20.	GM. Mingir					
21.	GM. Mirești					

22.	GM. Obileni					
23.	GM. Onești					
24.	GM. Pașcani					
25.	GM. Pereni					
26.	GM. Pogănești					
27.	GM. Tălăiești					
28.	GM. Voinescu					
29.	GM., „A. Donici” Ciuciuleni					
30.	GM., „Alexei Guștiuc, Caracui					
31.	GM., „Anton Bunduchi” Buțeni					
32.	GM., „Cezar Radu” Leușeni					
33.	GM., „Costantin Tănase”, Nemțeni.					
34.	GM., „Dm. Crețu” Cărpineni					
35.	GM., „M. Viteazul” Hîncești					
36.	GM., „Sergiu Andreev” Cioara					
37.	ȘPG „Antonie. Plămădeală” Stolniceni.					
38.	GMG Cotul. Morii					
39.	GMG. Pervomaiscoe					
40.	GMG., „Ksenia Evteeva” Ivanovca					
41.	GMG „Vasile Movileanu					
42.	ȘPG Horjești					
43.	ȘPG Șipotenii					
44.	Instituția de Învățământ Privată „Excelsis”					