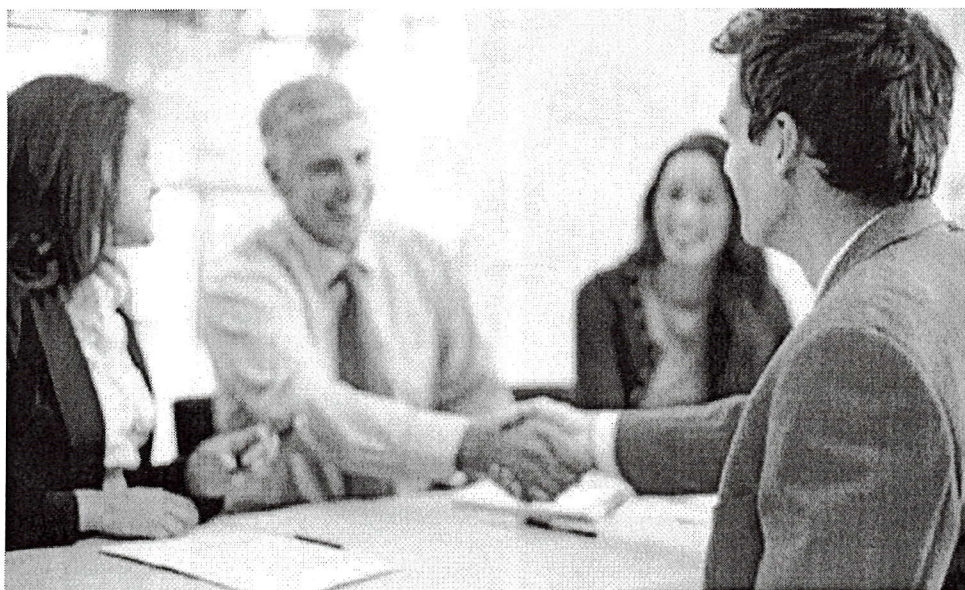


Federația Sindicală a Educației și Științei din Republica Moldova

CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCĂ



**Federația Sindicală a Educației și Științei
din Republica Moldova**

**CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCĂ
ÎNCHEIAT ÎNTRE ADMINISTRAȚIE
ȘI COMITETUL SINDICAL AL
DIRECȚIEI ÎNVĂȚĂMÂNT HÎNCEȘTI
PENTRU ANII 2026 – 2030**

CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ

pentru anii 2026 - 2030

Administrația, reprezentată de către șefa Direcției **Valentina Tonu** și **comitetul sindical**, reprezentat de către **Scutaru Oxana**, președinte, au încheiat prezentul Contract colectiv de muncă (CCM) în temeiul prevederilor Codului muncii (CM), Codului Educației (CE), Legii sindicatelor, Convenției Colective (CC), nivel de ramură, în domeniul educației și cercetării pentru anii 2026-2030.

CCM are drept scop asigurarea realizării protecției sociale, drepturilor și obligațiilor reciproce ale angajatorului și salariaților, membri de sindicat din cadrul Federației Sindicale a Educației și Științei din Republica Moldova (FSEȘ).

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul CCM se încheie pe anii 2026 - 2030 și se aplică **de la 01 ianuarie 2026**. La expirarea termenului, **Părțile** vor hotărî prelungirea lui sau vor încheia un nou Contract. Până la încheierea unui nou Contract se aplică prevederile prezentului Contract.

2. **Părțile** recunosc și acceptă faptul că sunt legale și libere în procesul de negociere a CCM și se obligă să respecte în totalitate prevederile acestuia.

3. Sub incidența CCM cad salariații care au împuternicit reprezentanții lor să participe la negocieri colective, la elaborarea și semnarea contractului în numele lor, cu condiția achitării lunare a cotizației de membru în **ultimele 6 luni**.

4. Dreptul de a beneficia de prevederile prezentului Contract îl au salariații care obțin calitatea de membru al FSEȘ pe durata de cel puțin 6 luni, în condițiile stipulate în Statutul FSEȘ, în perioada acțiunii acesteia, cu excepția **tinerilor specialiști** care se vor considera beneficiari ai prevederilor prezentului Contract de la data obținerii calității de membru al FSEȘ.

5. Persoanele care nu sunt membri ai FSEȘ, la solicitare, pot beneficia de garanțiile negociate în prezentul contract doar în cazul în care vor achita, în **ultimele 6 luni**, lunar sindicatului 1% din salariu în modul stabilit de art. 390 din Codul Muncii al Republicii Moldova. Salariații care și-au redobândit calitatea de membru

de sindicat, beneficiază de prevederile prezentului Contract, **după 6 luni** de achitare lunară a cotizației de membru.

5. În cazul în care vor interveni reglementări legale mai favorabile decât drepturile ce decurg din prezentul Contract, aceștia vor face parte de drept din Contract.

II. OBLIGAȚIILE GENERALE ALE PĂRȚILOR

6. **Părțile**, în limitele competenței funcționale garantează:

a) participarea reprezentanților sindicatului în componența organelor și comisiilor de luare a deciziilor: Consiliul de administrație, Consiliul de etică, Comisia de atestare, Comisia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de conducere, Comisia de tarificare, Comisia pentru evaluarea performanței personalului angajat, Comitetul pentru securitate și sănătate în muncă, precum și în Comisiile la care se vor examina probleme ce țin de interesele social-economice și drepturile legitime ale salariaților, etc ;

b) efectuarea controlului respectării legislației în vigoare și deciziilor adoptate;

c) cooperarea financiară în organizarea activităților de interes comun, vizând perfecționarea nivelului de pregătire al conducătorilor instituțiilor, al liderilor sindicali, precum și la desfășurarea manifestărilor cultural-sportive;

d) stabilirea unui mediu psiho-emoțional sănătos în cadrul instituției;

e) promovarea și respectarea principiilor fundamentale ale educației: echității, non-violenței, egalității și non-discriminării, integrității;

f) neadmiterea propagandei șovine, naționaliste, politice, religioase, militariste în procesul educațional.

III. REGLEMENTAREA RAPORTURILOR DE MUNCĂ

7. Angajarea personalului se realizează prin încheierea Contractului individual de muncă (CIM) în forma scrisă. În CIM sunt stabilite **în mod obligatoriu atribuțiile funcției**.

8. Contractul individual de muncă al persoanelor ce ating vârsta de pensionare poate fi desfăcut doar în cazul cererii de demisie sau solicitării locului de muncă de către o persoană calificată în domeniu.

9. Persoanele pensionate pentru limita de vârstă, neîncadrate în câmpul muncii, se angajează pe o perioadă până la 2 ani, care, la expirare, poate fi prelungită de părți până la 5 ani (art. 54 alin.(2) și ale art.68 alin.(1) și alin.(2) lit.a) din Codul Muncii al Republicii Moldova).

10. La încheierea activității de muncă, angajatorul acordă salariaților angajați pe durată nedeterminată o indemnizație **unică** în mărimea unui salariu mediu lunar stabilit salariatului, în caz de:

1) demisionare:

a) pensionarilor;

b) persoanelor cu o vechime de muncă de cel puțin 25 ani în instituția respectivă;

2) Concediere, încetare a CIM:

a) pensionarilor (în temeiul art. 86, alin. (1), lit. y¹ din Codul Muncii al Republicii Moldova).

b) conducătorului unității la expirarea mandatului; atingerea vârstei de 65 de ani (art. 82, lit. i din Codul Muncii al Republicii Moldova), prin decizia organului ierarhic superior;

11. Concedierea salariaților membri de sindicat se efectuează de către conducător cu consultarea prealabilă a organului de conducere a organizației sindicale. La concedierea președintelui organizației sindicale primare, angajatorul solicită în prealabil opinia consultativă a organului sindical ierarhic superior, printr-o notificare în care își argumentează intenția (atr. 87 din Codul Muncii al Republicii Moldova).

IV. TIMPUL DE MUNCĂ

12. Durata săptămânii de lucru este de **5 zile**.

Durata timpului de muncă a angajaților Direcției este de **40 ore**, a angajaților ce activează în condiții vătămătoare - **35 ore**, a persoanelor ce îmbină munca cu studiile – **35 ore**, a persoanelor cu dizabilități severe și accentuate – **30 ore** pe săptămână și se reglementează prin Regulamentul intern al unității, Contractul individual de muncă.

13. În cazul evidenței globale a timpului de muncă numărul de ore se calculează în fiecare lună, (respectiv: săptămâna de **40 ore – 169 ore**, **35 ore – 148 ore**, **30 ore – 126,8 ore**) și la finele anului calendaristic se achită orele suplimentar lucrate.

14. Durata muncii în ajunul zilelor de sărbătoare nelucrătoare se reduce cu 2 ore, inclusiv în cazul când ziua de muncă din ajunul zilei de sărbătoare se transferă în altă zi. Personalul, căruia i s-a stabilit durata redusă a timpului de muncă, nu beneficiază de aceste prevederi.

15. Durata muncii în ziua de vineri înaintea zilelor de sărbătoare nelucrătoare – Paștele, Paștele Blajinilor, precum și în ajunul Nașterii lui Isus Hristos – se reduce cu 3 ore pentru toți salariații.

16. Ziua în care angajații Direcției se deplasează în teritoriu, se micșorează cu 2 ore.

V. CONCEDIILE ANUALE

17. Programarea concediilor de odihnă anuale pentru anul următor se face de către angajator de comun acord cu comitetului sindical cu cel puțin 2 săptămâni înainte de sfârșitul fiecărui an calendaristic. Concediile anuale plătite se acordă, de regulă, conform programării.

18. Membrul de sindicat, căruia i s-a acordat de către sindicat un bilet de tratament la o stațiune balneo-sanatorială, poate utiliza pentru perioada de tratament zile de concediu din contul anului următor.

19. Angajaților se acordă concedii suplimentare plătite, care se alipesc la concediul anual, cu durata de:

- a) 4 zile calendaristice pentru activitate în **condiții vătămătoare**;
- b) 4 zile calendaristice unuia dintre părinți care au **doi și mai mulți copii** în vârstă de până 14 ani, sau **un copil cu dezabilități**;
- c) 3 zile calendaristice pentru salariații care au la îngrijire permanentă un membru bolnav al familiei (**cu dizabilități severe și accentuate**);
- d) 15 zile calendaristice concediu paternal - pentru **tatăl copilului nou-născut, în primele 12 luni de la nașterea copilului**, în modul stabilit de art. 124¹ din Codul muncii al Republicii Moldova, plus 3 zile calendaristice, în modul stabilit de art. 11¹ din Convenția colectivă (nivel național) nr. 2 din 09.07.2004;
- e) 3 zile lucrătoare pentru persoanele care pe parcursul anului calendaristic precedent **n-au beneficiat de concediul medical**, cu excepția concediului de maternitate;
- f) 4 zile lucrătoare **președintelui organului sindical** pentru executarea obligațiilor statutare;

20. Concediile suplimentare plătite se acordă salariatului concomitent cu concediul de odihnă anual. Concediile suplimentare plătite pe motive familiale, exprimate în zile lucrătoare (Anexa 2), se acordă la cererea scrisă a salariatului, cu prezentarea, după caz a certificatelor corespunzătoare.

21. Salariaților, trimiși de către angajator la studii în instituțiile de învățământ superior și mediu de specialitate, li se acordă concedii suplimentare plătite (păstrându-li-se 75 % din salariul mediu la locul de muncă de bază):

- a) pentru sesiunea de reper, executarea lucrărilor de laborator și susținerea colocviilor și examenelor - până la 30 de zile calendaristice anual;
- b) în perioada susținerii examenelor de licență sau examenelor de absolvire - până la 30 de zile calendaristice;
- c) salariații care își fac studiile în învățământul postuniversitar specializat (masterat) beneficiază anual, în timpul studiilor, de un concediu suplimentar, cu o durată de până la 35 de zile calendaristice,
- d) pentru elaborarea și susținerea proiectului (tezei) de licență, tezei de master sau lucrării (proiectului) de diplomă - până la 90 de zile calendaristice.

22. La prezentarea actelor respective, salariaților li se acordă concediu suplimentar plătit pe motive familiale, exprimat în zile lucrătoare, care se acordă strict în timpul survenirii evenimentului și nu poate fi transferat în altă perioadă (anexa nr. 2).

23. Concediile neplătite se acordă de către director la solicitarea salariaților în condițiile legale (art. 120, din Codul Muncii al Republicii Moldova) și cele stabilite în CCM.

VI. NORMAREA ȘI RETRIBUIREA MUNCII

24. Normarea și retribuția muncii salariaților se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

25. Responsabil pentru plata corectă a salariului angajaților este conducătorul instituției. Eliberarea certificatului de salariu este obligatorie.

26. Plata salariului se face periodic, nu mai rar de o dată pe lună, dar nu mai târziu de data **de 10 a lunii următoare**.

27. Salariații care activează în condiții nefavorabile de muncă beneficiază, în urma atestării locului de muncă, de un spor de compensare, în mărimea prevăzută de Convenția colectivă (nivel național) nr. 1 din 3 februarie 2004.

28. Salariații, care se deplasează din altă localitate decât orașul Hîncești, pentru îndeplinirea activității de muncă în cadrul Direcției, vor beneficia de compensarea cheltuielilor de transport tur-retur, în similitudine cu prevederile HG nr. 868/2014, anexa 2, pct. 1 prim.

29. În perioada staționării unității, ce a survenit nu din vina salariaților, personalului i se păstrează salariul mediu. Modul în care salariații vor executa obligația de a se afla la dispoziția angajatorului se stabilește prin ordinul angajatorului..

30. Stimularea muncii salariaților se efectuează de angajator în conformitate cu Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr. 270/2018, Hotărârea de Guvern privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică nr. 1234/2018.

31. Salariaților, care își fac studiile la cursurile de formare profesională continuă obligatorie, li se păstrează salariul mediu la locul de muncă și se restituie costul cursurilor, precum și a cheltuielilor de deplasare, din bugetul instituției. Volumul mijloacelor alocate în acest scop – în mărime de cel puțin 2% de la fondul de salarizare al unității, se planifică anual în bugetul instituției.

32. Personalului direcției i se oferă dreptul la obținerea unei noi calificări profesionale, conexe specialității formării profesionale inițiale absolvite, în bază programelor de formare profesională (recalificare). Cadrele didactice, care au experiența dovedită de cel puțin 10 ani, în calitate de conducător de cerc sau în oricare altă funcție didactică și dețin grad didactic corespunzător, beneficiază de plata salarială racordată nivelului de calificare, fără reducerea claselor de salarizare.

33. Angajatorul poate acorda, din contul economiei mijloacelor financiare alocate pentru retribuirea muncii pe anul respectiv, în temeiul atr. 165¹ din Codul Muncii al Republicii Moldova, ajutor material personalului în caz de:

- tratament costisitor și îndelungat;
- deces al angajatului sau a rudelor de gradul I;
- incendii, calamități naturale.

34. Personalul angajat prin cumul beneficiază de aceleași drepturi și garanții ca și lucrătorii titulari.

VII. SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA LA LOCUL DE MUNCĂ

35. **Părțile** vor asigura condiții inofensive de muncă, vor crea comitetul pentru securitate și sănătate în muncă (CSSM).

36. **Angajatorul** va:

- a) elaborează Planul anual de protecție și prevenire a riscurilor;
- b) aloca anual în bugetul instituției cel puțin 2% de la fondul de salarizare pentru realizarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă;
- c) va crea Comitetul pentru securitate și sănătate în muncă și va achita reprezentanților lucrătorilor ore destinate activității acestora, conform anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 95 din 05.02. 2009, stabilind costul orei în funcție de salariul mediu lunar al persoanei respective;
- d) organiza pentru personal examene medicale gratuite;
- e) organiza atestarea locurilor de muncă nu mai rar decât odată la 5 ani.

37. **Comitetul sindical** va:

- a) participa în componența Comitetului pentru sănătate și securitate a muncii, Comisiei pentru evaluarea locurilor de muncă;
- b) organiza activități de instruire și de informare a membrilor de sindical vizând actele reglatorii din domeniul SSM.
- c) asigura controlul respectării legislației în domeniul Securității și Sănătății în Muncă (SSM), achitării sporurilor la salariu pentru activitate în condiții nefavorabile de muncă;

VIII. REGLEMENTAREA ACTIVITĂȚII COMITETULUI SINDICAL

38. **Angajatorul** garantează:

- a) acordarea spațiului, cu titlu gratuit pentru activitatea Comitetului sindical;
- b) acces liber la informația referitoare la situația social-economică a instituției; la baza materială cu destinație cultural-sportivă;
- c) participarea activului sindical la adunări, ședințe, întruniri, seminare, organizate de organul sindical ierarhic superior, cu menținerea salariului mediu;

d) concedierea, încetarea CIM cu angajații, președinți ai organizației sindicale, în condițiile art. 86, alin. (1), lit. y¹, din Codul Muncii al R. Moldova, poate fi efectuată la expirarea mandatului de alegere în funcția sindicală;

e) efectuarea fără plată, în modul stabilit, colectarea și transferul lunar a cotizațiilor de membru de sindicat pe conturile de decontare a organului sindical respectiv;

f) planificarea în devizul de cheltuieli a instituției mijloace în mărime de 0,15% de la fondul de salarizare pentru activități cultural-sportive.

IX. DISPOZIȚII FINALE

39. Prezentul CCM își produce efecte de la **01 ianuarie 2026** și se plasează în Afișierul Sindical și pe pagina WEB a instituției.

40. Totalul realizării CCM se face la finele fiecărui an calendaristic la ședința comună a Părților.

41. Cu trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate a prezentului Contract, Părțile se obligă să inițieze negocieri în vederea încheierii unui nou contract.

42. Dacă până la expirarea termenului prezentului contract, părțile nu vor reuși negocierea și încheierea unui nou contract, acesta continuă să-și producă efectele până la momentul încheierii unui nou contract sau până când părțile nu vor decide asupra prelungirii acestuia.

Șefa Direcției Învățământ

Valentina TONU

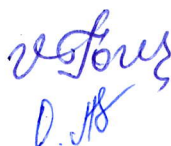
Președintele Comitetului Sindical

Oxana Scutaru

Durata concediului de odihnă anual al salariaților

Denumirea funcțiilor	Concediul de bază, zile calendaristice	Concediul suplimentar zile calendaristice
Director, director adjunct, specialist, în cazul, în care vechimea în serviciul public depășește 5 ani, 10 ani, 15 ani concediul de odihnă plătit se mărește cu 3, 5, 7 zile calendaristice	35	7
Contabil șef, contabil, contabil superior, contabil arhivar	28	7
Sofer, mecanic, hamal	28	7

Șefa DÎ Hîncești
Președinte CS:



Tonu Valentina
Scutaru Oxana

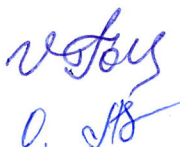
**Durata concediilor suplimentare plătite pe motive familiale, exprimate
în zile lucrătoare**

În caz de:	
Căsătoria salariatului	5 zile
Căsătoria copilului salariatului	3 zile
Înfierea copilului	3 zile
Decesul părinților, socrilor, soțului/soției, copilului Decesul bunelor, fraților/ surorilor	5 zile 3 zile -5 zile (în caz de necesitate de a se deplasa peste 300 km)
Părinților care au copii în clasele I-IV	Câte o zi la începutul și sfârșitul anului de studii
Încorporarea în rândurile Armatei Naționale a membrului familiei	1 zi
Jubileul / aniversarea salariatului (30, 40, 50, 60, 70 ani)	1 zi
Atingerea vârstei de pensionare	1 zi

Notă:

1. Concediile prevăzute pentru căsătoria salariatului sau a copilului salariatului se acordă o singură dată, la alegerea salariatului, fie la înregistrarea căsătoriei la organele de stare civilă, fie la celebrarea căsătoriei (nuntă).
2. În cazurile când zilele respective coincid cu concediul anual plătit, acestea se alipesc la durata concediului anual.
3. În cazul în care aniversarea salariatului (jubileul) coincide cu una din zilele de repaos săptămânal sau cu o zi de sărbătoare nelucrătoare, dacă salariatul se află în concediu de odihnă anual, a fost implicat în ziua respectivă în activități de serviciu, s-a aflat în deplasare, la solicitarea acestuia, printr-o cerere scrisă, i se acordă o altă zi liberă plătită.

Șefa DÎ Hîncești
Președinte CS:



Tonu Valentina
Scutaru Oxana

Lista lucrărilor și locurilor de muncă cu condiții grele și vătămătoare

Nr. d/o	Cod	Denumirea lucrărilor și locurilor de muncă
1.	K.73.A.051	Lucrul la computere, în arhiva DÎ (contabil, arhivar(

Șefa DÎ Hîncești

Președinte CS:



Tonu Valentina

Scutaru Oxana