



Consiliul Raional Hîncești



Consiliul Raional Hîncești

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT

PLAN MANAGERIAL

de activitate, anul de studii 2026-2027

C U P R I N S

1. Rolul și atribuțiile Direcției Învățământ Hîncești.....	2
2. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității.....	3
▪ Analiza PESTE.....	4-6
▪ Analiza SWOT.....	6 - 7
3. Obiectivele generale și obiectivele specifice ale DÎ Hîncești în domeniul de referință.....	7
4. Planul operațional.....	7-41
OG1. Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație prin implementarea/ promovarea politicilor de stat ale Ministerului Educației și Cercetării la nivel local, prin proiectare, organizare, coordonare, evaluare și monitorizare a funcționării sistemului educațional din raionul Hîncești.....	7- 17
OG2. Eficientizarea actului de evaluare și gestionare optimală a organizării și desfășurării sesiunii de examene 2027, în conformitate cu documentele reglatorii	17 - 18
OG3. Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare/formare permanentă.....	19 - 30
OG4. Gestionarea optimală a organizării și desfășurării odihnei copiilor în sezonul estival.....	30 - 31
OG5. Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității în susținerea tinerilor specialiști prin achitarea indemnizației unice și asigurarea unor facilități	31
OG6. Stimularea excelenței în educație prin promovarea copiilor cu aptitudini speciale, valorificând competențele, implicându -i în procesul decizional, prin organizarea și desfășurarea activităților, ce asigură dezvoltarea personală și încrederea în sine	31 - 34
OG7. Finanțarea eficientă a învățământului preuniversitar hînceștean.....	35
OG8. Asigurarea funcționalității transportului școlar în vederea optimizării accesului la studii a elevilor din localitățile arondate școlilor de circumscripție.....	35
OG9. Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii instituțiilor de învățământ.....	35
OG10. Promovarea culturii fizice și sportului, sportului de performanță; dezvoltarea spiritului de competiție și valorificarea modului sănătos de viață în rândul elevilor	36
5. Riscuri de implementare a Planului Managerial.....	37
6. Activitatea managerială operațională de monitorizare, îndrumare și analiză a procesului educațional	38
Anexa 1A. Planul evaluărilor externe ale instituțiilor și ale cadrelor de conducere din învățământul general pentru anul de studii 2026-2027.....	38
Anexa 1B. Vizite de monitorizare.....	38
Anexa 2. Ședințe ale Comisiei Raionale de atestare.....	39
7. Ciclograma activității DÎ Hîncești pentru anul de studii 2026 -2027.....	39
8. Nomenclatorul de informații și rapoarte, ce urmează a fi prezentate Direcției Învățământ pe parcursul anului de studii 2026 - 2027.....	40 -41

Rolul și atribuțiile DÎ Hîncești

Fiind o subdiviziune a Consiliului Raional Hîncești, Direcția Învățământ urmărește implementarea obiectivelor educaționale prevăzute în *Codul Educației al Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 404 din 16. 06. 2015 „Cu privire la aprobarea Regulamentului –cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii -tip a acestuia”*, precum și de *Regulamentul de organizare și funcționare a DÎ Hîncești*, aprobat prin Decizia Consiliului Raional Hîncești nr. 04/10 din 22. 09. 2015, modificată ulterior prin Decizia Consiliului Raional Hîncești nr.01/18 din 17.03.2016.

Direcția Învățământ Hîncești:

- Implementează și monitorizează politicile și strategiile MEC și cele la nivel local;
- Controlează aplicarea legislației și monitorizează calitatea activităților de predare - învățare și respectarea standardelor naționale /indicatorilor de performanță, prin vizite de monitorizare;
- Controlează, monitorizează și evaluează calitatea managementului instituțiilor de învățământ;
- Asigură, împreună cu APL(I), părinții, instituțiile de învățământ, școlarizarea elevilor și monitorizează participarea la ore a acestora pe durata învățământului obligatoriu;
- Coordonează admiterea în licee, evaluările naționale și concursurile școlare la nivel local;
- Mediază conflictele și litigiile survenite între APL(I) și instituțiile de învățământ;
- Monitorizează implementarea programelor naționale inițiate de MEC pe aria raionului, precum și a proiectelor derulate de instituțiile de învățământ;
- Coordonează și controlează activitățile unităților conexe ale MEC;
- Acordă consiliere și asistență instituțiilor de învățământ în gestionarea resurselor umane și a posturilor didactice la nivelul raionului;
- Monitorizează activitățile de constituire și de vacantare a posturilor didactice din instituțiile de învățământ;
- Organizează concursul de ocupare a funcției de director în instituțiile cu locul declarat vacant;
- Asigură funcționarea eficientă a rețelei instituțiilor de învățământ general în baza indicatorilor de eficacitate, eficiență și performanță;
- Susține și încurajează participarea elevilor la concursuri și olimpiade școlare;
- Adoptă decizii privind optimizarea și dezvoltarea rețelei instituțiilor de învățământ din raion, în baza indicatorilor de eficacitate, eficiență și performanță;
- Asigură transportarea gratuită a elevilor și cadrelor didactice la și de la instituțiile de învățământ în localitățile instituțiile cărora au fost arondate.

VIZIUNEA

Direcția Învățământ Hîncești se constituie ca o organizație complexă și modernă, care își propune să dezvolte la nivelul raionului un sistem de învățământ atractiv, inovativ, accesibil, flexibil și relevant în raport cu cerințele mediului socio-economic, cultural și sportiv.

MISIUNEA DIRECȚIEI ÎNVĂȚĂMÂNT HÎNCEȘTI

Având în vedere că educația este un factor strategic pentru viitorul Republicii Moldova, **Direcția Învățământ Hîncești** este o instituție publică a cărei **misiune** este de a integra învățământul din instituțiile subordonate într-o paradigmă modernă, prin asigurarea unui cadru stimulat, propice desfășurării unui învățământ de calitate și prin valorificarea superioară a propriilor resurse umane și materiale, în vederea consolidării rolului școlii, ca principală instituție de educație și învățământ și a realizării unei entități moderne, cu o dinamică adecvată schimbărilor de la nivel național.

Direcția Învățământ Hîncești își propune ca, prin responsabilizare, profesionalism, performanță maximă, obiectivitate și corectitudine, să ofere pe termen lung un sistem de învățământ accesibil, coerent, atractiv, incluziv și relevant pentru beneficiari, orientat, în special, spre carieră și inovație, realizând o comunicare transparentă cu partenerii educaționali și sociali.

În scopul implementării acestor prevederi, Direcția Învățământ Hîncești a realizat o analiză SWOT elocventă, pertinentă a sistemului de învățământ la sfârșitul anului școlar 2025-2026 pentru a stabili obiectivele pentru anul școlar 2026 - 2027 în concordanță cu prioritățile, direcțiile și strategia Ministerului Educației și Cercetării, privind asigurarea calității și accesului la educație pentru toți copiii din teritoriul administrat, precum și prin compatibilizarea ofertei de formare cu necesitățile la nivel local.

Analiza PESTE

Domeniul de analiză: Contextul economic

- Indicatorii economici ai raionului în anul 2025 denotă persistența unor dificultăți în asigurarea echilibrului financiar al instituțiilor de învățământ;
 - În baza Deciziei Consiliului Raional Hîncești nr. 03/05 din 6 iunie 2025, a Deciziei Consiliului Raional Hîncești nr. 04/04 din 8 august 2025, a Deciziei Consiliului Raional Hîncești nr. 06/05 din 12 noiembrie 2025 și a Deciziei Consiliului Raional Hîncești nr. 07/06 din 16 decembrie 2025, instituțiile de învățământ din raion au beneficiat de dotări TIC moderne, transmise cu titlu gratuit de către Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova și repartizate prin deciziile Consiliului Raional Hîncești, după cum urmează: dotarea instituțiilor cu sisteme de calcul de tip All-in-One, laptopuri, imprimante multifuncționale, display-uri și table interactive (IPLT „Mihai Sadoveanu” Hîncești, IPLT „Mihai Eminescu” Hîncești, IPLT „Ștefan Holban” Cărpineni, IPLT „Universum” Sărata Galbenă, IPLT Lăpușna, Gimnaziul Mirești, Gimnaziul Mingir);
- Conform Deciziei Consiliului Raional Hîncești nr. 06/05 din 12 noiembrie 2025, prin Programul educațional „Citește-mi o poveste”, au fost repartizate resurse educaționale și materiale bibliografice pentru instituțiile de învățământ din raion, fiind oferite:
 - 22 de titluri de carte în valoare de 2 536,46 lei;
 - 47 de titluri de carte în valoare de 5 310,98 lei;
 - 24 de titluri de carte în valoare de 1 607,28 lei.
- Pe parcursul anului 2025, din componenta raională și din alte surse aprobate prin deciziile Consiliului Raional Hîncești, au fost realizate lucrări de reparație, modernizare și dotare a instituțiilor de învățământ, după cum urmează:
 - reparația cantinelor școlare și a blocurilor alimentare (Gimnaziul Bobeica, Gimnaziul „Cezar Radu” Leușeni, Gimnaziul „Dumitru Crețu” Cărpineni, Gimnaziul „Sergiu Andreev” Cioara);
 - reparația și modernizarea sălilor festive și a sălilor de sport (Gimnaziul „Cezar Radu” Leușeni, Gimnaziul Călmățui);
 - amenajarea infrastructurii instituționale și a rețelelor exterioare (Gimnaziul Dancu, GMG Pervomaiscoe);
 - procurarea de mijloace fixe și echipamente necesare procesului educațional (Gimnaziul Voinescu, IPLT Lăpușna);
 - instalarea și dezvoltarea sistemelor de supraveghere video în instituțiile beneficiare;
 - procurarea și instalarea echipamentelor pentru sistemele de încălzire (Gimnaziul Mirești);
 - elaborarea documentației de proiect pentru reutilizarea cazangeriei (Gimnaziul „Alexandru Donici” Ciuciuleni);
 - acoperirea cheltuielilor termoeenergetice și de funcționare (Gimnaziul Logănești).
- deficit bugetar persistent în instituțiile: GM Bujor, GM Voinescu, GM „Sergiu Andreev” Cioara, GM „Alexei Guștiuc” Caracui, GM „Dumitru Crețu” Cărpineni, GM Cățeleni, GM Mirești, GM Drăgușenii Noi, GM Obileni, GM „Anton Bunduchi” Buțeni, GM „Cezar Radu” Leușeni, LT „Dmitrie Cantemir” Crasnoarmeiscoe, LT „Mihail Sadoveanu” Hîncești, GM Bobeica, LT „Mihail Eminescu” Hîncești, LT Lăpușna, GM Bozieni, GM Boghicieni, GM Logănești, GM Fundul Galbenei, GM „Constantin Tănase” Nemțeni, CEGG „Ksenia Evteeva” Ivanovca, CEGG Pervomaiscoe, CEGG „Vasile Movileanu” Secăreni.

Domeniul de analiză: Contextul social

- migrația excesivă a populației și impactul ei negativ asupra procesului educațional;
- indicatori demografici în continuă scădere cu impact negativ asupra rețelei școlare și a bugetului instituțiilor;
- indicatori de șomaj în creștere;
- percepția eronată de către unii părinți a educației copiilor;
- rata în creștere a copiilor în situație de risc;
- micșorarea numărului de elevi din instituțiile școlare și influența acestui proces asupra rețelei școlare;
- suport inefficient acordat copiilor cu CES;
- asigurarea serviciilor de transport în instituțiile de circumscripție;
- asigurarea transportării cadrelor didactice în instituțiile cu deficit didactic la mai multe discipline școlare;
- indiferența tinerilor pedagogi pentru angajare în sistem.

Domeniul de analiză: Contextul tehnologic

La nivelul Direcției Învățământ Hîncești evidențiază o evoluție constantă a procesului de digitalizare a instituțiilor de învățământ, reflectată prin extinderea bazei materiale TIC și diversificarea resurselor digitale utilizate în procesul instructiv-educativ. Deși nivelul de dotare este unul bun la nivel raional, persistă diferențe între instituții și necesitatea înnoirii unei părți semnificative a echipamentelor existente.

➤ **Acces la echipamente TIC în cabinetele școlare:** majoritatea instituțiilor dispun de calculatoare sau laptopuri destinate responsabililor de cabinet și activităților didactice, ceea ce facilitează integrarea tehnologiilor informaționale în procesul educațional. În continuare, se constată diferențe privind nivelul de acoperire a tuturor cabinetelor cu echipamente dedicate.

➤ **Echipamente moderne:** instituțiile de învățământ beneficiază de un număr semnificativ de laptopuri, proiectoare multimedia, table și panouri interactive, imprimante multifuncționale și alte dispozitive digitale. Cele mai bine dotate instituții rămân liceele teoretice din municipiul Hîncești și din Cărpineni, care concentrează cea mai mare parte a infrastructurii TIC moderne.

➤ **Inovații educaționale:** la nivelul raionului funcționează **4 Clase ale Viitorului, 4 instituții sunt integrate în programul Tekwill, 5 instituții implementează activități de robotică**, iar **3 instituții dispun de laboratoare digitale**, aspect ce demonstrează orientarea sistemului educațional către dezvoltarea competențelor digitale și a învățării bazate pe tehnologii inovatoare.

➤ **Dotarea TIC:** instituțiile de învățământ dispun în total de **3 062 echipamente TIC** (calculatoare, laptopuri, tablete, proiectoare multimedia, table și panouri interactive, imprimante multifuncționale și alte echipamente), ceea ce reprezintă o medie de aproximativ **35 echipamente la 100 de elevi și 6,9 echipamente pentru fiecare clasă**. Acest nivel de dotare oferă premise favorabile pentru integrarea tehnologiilor digitale în procesul educațional, însă necesită completări pentru atingerea unui nivel optim de digitalizare.

➤ **Gradul de uzură al echipamentelor:** analiza vechimii infrastructurii TIC relevă faptul că **38,4% dintre echipamente au o vechime mai mare de 7 ani, 31,2% au între 5 și 7 ani**, iar doar **26,6% au fost procurate în ultimii 5 ani**. Aceste date indică necesitatea continuării investițiilor pentru înlocuirea echipamentelor depășite moral și tehnic și pentru asigurarea unei infrastructuri digitale performante.

➤ **Resursa umană:** cadrele didactice continuă să beneficieze de programe de dezvoltare a competențelor digitale, inclusiv prin platforma **DigiProf** și alte programe de formare continuă, ceea ce contribuie la utilizarea eficientă a resurselor TIC și la dezvoltarea unui proces educațional modern, centrat pe competențe digitale și metode interactive de predare-învățare-evaluare.

Domeniul de analiză: Contextul ecologic	
➤ 98% dintre instituțiile de învățământ general (45 din 46) dispun de blocuri sanitare, cu excepția Gimnaziului Voinescu; ➤ condițiile sanitare sunt monitorizate permanent de instituțiile specializate; ➤ calitatea apei potabile utilizate în instituțiile educaționale este verificată periodic de Centrul de Sănătate Publică și ANSA; ➤ starea igienico-sanitară a instituțiilor de învățământ este bună; ➤ în mai multe instituții școlare sunt promovate activități de educație pentru sănătate și educație ecologică, contribuind la dezvoltarea unui mediu școlar sănătos și sigur. ➤ fiecare instituție educațională este implicată, cel puțin de două ori pe an, în activități, ce au impact ecologic: „Un arbore pentru dăinuirea noastră” (plantarea arborilor, acțiuni de înverzire a localității), acțiuni de salubritate; ➤ instituțiile educaționale sunt implicate în proiecte educaționale școlare cu subiect ecologic.	
ANALIZA SWOT	
Puncte tari	Puncte slabe
- Asigurarea eficientă a funcționalității celor 46 de instituții de învățământ primar, gimnazial, liceal și 44 de instituții de învățământ preșcolar; - Angajarea plenară a specialiștilor Direcției Învățământ în monitorizarea activității instituțiilor educaționale din raion; - Implicarea conducătorilor instituțiilor educaționale în procesul decizional al domeniului; - Desfășurarea sistematică a ședințelor Consiliilor de Administrație și Consultativ; - Desfășurarea sistematică (lunară) a ședințelor de informare, orientate spre eficientizarea organizării activității manageriale; - Forme diverse de activitate cu elevii dotați la nivel de instituții (LT „M. Sadoveanu”, LT „M. Eminescu”, LT „Universum”, GM „A. Bunduchi”); - Implicarea comitetelor de părinți și a comunității locale în activitatea instituțiilor educaționale; - Aplicabilitatea Metodologiei de evaluare complexă a copiilor din instituțiile de educație timpurie; - Asigurarea permanentă a condițiilor de infrastructură și dotare a instituțiilor educaționale; - Parteneriat eficient DÎ - Direcția Asistența Socială și Protecție a Familiei, ONG, Inspectoratul de Poliție; - Implicare activă a părinților în activitatea instituției școlare, cu dezbaterile și identificarea problemelor; - Funcționalitatea site-ului DÎ, prin intermediul căruia sunt diseminate diferite informații, asigurându-se astfel transparența procesului decizional; - Respectarea conformă a Regulamentului cu privire la examenele de absolvire a gimnaziului și a Regulamentului cu privire la examenul național de bacalaureat; - Asigurarea suficientă cu tehnică de calcul a tuturor instituțiilor de învățământ general;	- Discrepanță între notele anuale și notele la examene, ca rezultat al lipsei de exigență în procesul de evaluare; - Rata constantă a absenteismului școlar la toate treptele de școlaritate; - Dificultăți în asigurarea cu cadre didactice pentru mai multe discipline școlare: matematică, limbi străine, istorie, biologie, chimie, ed. fizică, ed. tehnologică, ed. plastică; - Dificultăți în asigurarea eficientă a procesului educațional la disciplinele opționale; - Dificultăți în elaborarea orarului în corespundere cu cerințele Planului-cadru; - Activitatea superficială a multor Comisii metodice din instituțiile educaționale, precum și a CMI; - Reticența unor cadre didactice și manageriale în implementarea politicilor educației incluzive; - Monitorizarea insuficientă din partea administrațiilor școlare a implementării calitative a Planului-cadru; - Dificultăți în desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcției de director în instituțiile de învățământ; - Părinți indiferenți față de rezultatele școlare ale copilului; - Lipsa motivației școlare, dezinteres pentru studii; - Dezinteres pentru studii universitare și postuniversitare a personalului didactic din instituțiile preșcolare.

Prezența documentului reglator - <i>Instrucțiunea cu privire la managementul temelor pentru acasă.</i>	
Oportunități	Riscuri
- Asistență metodologică consecventă din partea MEC; - Suport și îndrumare metodologică asigurată de Consiliul raional Hîncești; - Deschidere și dialog constructiv oferit de MEC; - Formarea și dezvoltarea cadrelor didactice și manageriale din IET; - Varietatea proiectelor promovate de Ministerul Educației și Cercetării, precum și de ONG –urile orientate spre dezvoltarea profesională a cadrelor didactice; - Cunoașterea și aplicarea prevederilor metodologiilor naționale privind cultura organizațională a politicii incluzive; - Programe de recalificare oferite cadrelor didactice de IȘE, Pro Didactica etc; - Elaborarea de către MEC a curricula pentru disciplinele opționale; - Prezența unui nomenclator nou de documentație școlară, noi reglementări pentru organizarea procesului de atestare a cadrelor didactice, a repartizării timpului de muncă; - Suport metodologic și consiliere periodică oferită de Direcția de Asigurare a Alimentelor; - Identificarea altor surse financiare pentru dotarea cabinetelor.	- Abandonul posturilor didactice în sistemul de învățământ; - Lipsa specialiștilor nu va permite predarea calitativă a tuturor disciplinelor din Planul - cadru; - Abandonul și absenteismul școlar influențează analfabetismul și neșcolarizarea; - Imposibilitatea organizării procesului de admitere regulamentară în liceele raionului din cauza numărului mic de abiturienți; - Îmbătrânirea cadrelor didactice: vârsta medie a pedagogilor este de 52,5 ani; - Rata în creștere a pedagogilor necalificați în instituțiile de învățământ; - Predarea unor discipline de către cadre didactice pensionare în majoritatea instituțiilor; - Imposibilitatea de asigurare a condițiilor de „școală mai bună” pentru școlile de circumscripție; - Riscul de majorare a numărului de localități în care lipsesc instituțiile educaționale; - Tineri neimplicați în viața socială, indiferență și conservatism; - Instabilitate economică și socială; - Creșterea criminalității în rândul tinerilor; - Creșterea numărului adolescentelor care duc viață în concubinaj.

Obiective generale (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale DÎ în domeniul de referință):

- OG1** - Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație prin implementarea/promovarea politicilor de stat ale Ministerului Educației și Cercetării la nivel local prin proiectare, organizare, coordonare, evaluare și monitorizare a funcționării sistemului educațional din raionul Hîncești
- OG2** – Eficientizarea actului de evaluare și gestionare optimală a organizării și desfășurării sesiunii de examene 2027, în conformitate cu documentele reglatorii
- OG3** – Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare/formare permanentă
- OG4** – Promovarea educației incluzive prin eliminarea segregării și combaterea discriminării pe criterii etnice, de statut social și dizabilități
- OG5** – Gestionare optimală a organizării și desfășurării odihnei copiilor în sezonul estival 2027
- OG6** – Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității în susținerea tinerilor specialiști prin achitarea indemnizației unice și asigurarea unor facilități
- OG7** – Stimularea excelenței în educație prin promovarea copiilor cu aptitudini speciale, valorificând competențele, implicându-i în procesul decizional, prin organizarea și desfășurarea activităților, ce asigură dezvoltarea personală și încrederea în sine
- OG8** – Finanțarea eficientă a învățământului preuniversitar hînceștean
- OG9** - Asigurarea funcționalității transportului școlar în vederea optimizării accesului la studii a elevilor din localitățile arondate școlilor de circumscripție
- OG10** - Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii instituțiilor de învățământ
- OG11** - Promovarea culturii fizice și sportului, sportului de performanță; dezvoltarea spiritului de competiție și valorificarea modului sănătos de viață în rândul elevilor

PLANUL OPERAȚIONAL

Nr.	Activități programate	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de rezultat
Obiectiv general nr. 1: Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație prin implementarea/promovarea politicilor de stat ale Ministerului Educației și Cercetării la nivel local, prin proiectare, organizare, coordonare, evaluare și monitorizare a funcționării sistemului educațional din raionul Hîncești				
Rezultate scontate: Implementarea eficientă a politicilor de școlarizare obligatorie a copiilor cu vârsta între 7-16 ani și prevenirea abandonului școlar în 7 licee (LT), 29 gimnazii (GM), 4 Complexe Educaționale GM Grădinițe (CE GMG), 3 școli primare – grădinițe (SPG), 1 instituție privată; ✓ Fiecărui copil din instituțiile de învățământ îi este asigurat accesul la o educație de calitate, inclusiv persoanelor cu cerințe educaționale speciale; ✓ Rețea școlară elaborată conform actelor reglatorii, asigurând criteriile de eficiență; ✓ Valorificarea optimă a resurselor financiare alocate din FEI și din componenta raională; ✓ Instrucțiunea privind organizarea alimentației copiilor și elevilor implementată corect; ✓ Viața și sănătatea copiilor asigurată; ✓ Asigurarea funcționalității optime a organelor consultative și administrative din cadrul Direcției Învățământ (DÎ).				
Obiectiv specific nr. 1: Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate				
1.	Pregătirea spațiilor instituțiilor pentru anul de studii 2026-2027, în contextul cerințelor igienico-sanitare	August, 2026	Conducătorii instituțiilor	Asigurarea funcționalității instituțiilor conform reglementărilor
2.	Întegrarea copiilor din familii refugiate din Ucraina și din alte state afectate de conflict militar în instituțiile de învățământ general din raion	Pe parcursul semestrului I	Conducătorii instituțiilor	Asigurarea accesului la educație în sistemul de învățământ general copiilor din familii refugiate din Ucraina și din alte state afectate de conflict militar
3.	Identificarea mecanismelor managementului modern: diagnosticarea, proiectarea, luarea de decizii, organizarea, evaluarea, comunicarea etc	August, 2026 – decembrie, 2026	Conducătorii instituțiilor	Fiecare instituție de învățământ general urmărește respectarea termenilor și a etapelor de implementare Planificărilor manageriale
4.	Promovarea unui demers de monitorizare, îndrumare, evaluare eficient (Anexa)	Permanent	Conducătorii instituțiilor	Programul de monitorizare/evaluare realizat 95%
5.	Încadrarea în unitățile de învățământ a cadrelor didactice calificate	August – Septembrie, 2026	Conducătorii instituțiilor	96 % dintre instituțiile de învățământ general din subordine sunt asigurate cu personal didactic calificat

[Data]

6.	Procedură de tarifiere a cadrelor didactice în instituțiile de învățământ general	Septembrie, 2026	Conducătorii instituțiilor	Tarifiere elaborată conform actelor reglatorii pentru instituții educaționale
7.	Asigurarea accesului la servicii educaționale de calitate pentru toți copiii prin transportarea regulamentară	Pe parcursul semestrului I	Tonu Valentina, șefa DÎ Conducătorii instituțiilor	Transportarea elevilor din localitățile arondate la școala de circumscripție asigurată regulamentar
8.	Asigurarea îndeplinirii planului de învățământ instituțional care reflectă Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, anul de studii 2026-2027	Permanent	Conducătorii instituțiilor	Planul de învățământ instituțional elaborat și îndeplinit

Obiectivul specific nr. 1.A: Prevenirea și reducerea absenteismului, abandonului școlar și a fenomenului de violență școlară

1.	Promovarea/monitorizarea politicilor de susținere a școlarizării și prevenire a abandonului școlar	Sistematic	Conducătorii instituțiilor	Reducerea numărului de elevi cu abandon școlar
2.	Elaborarea și implementarea măsurilor de prevenire și diminuare a abandonului școlar, inclusiv a copiilor de alte etnii	Septembrie, 2026	Conducătorii instituțiilor cu elevi de etnie romă	Plan elaborat și activități realizate; incluziunea copiilor de etnie romă
3.	Monitorizarea înscrierii copiilor în clasa I-âi	Septembrie, 2026	Șerban Ala, specialist principal SPEM	Înscrierea regulamentară a copiilor în clasa I-âi
4.	Elaborarea rapoartelor statistice cu referire la rețeaua școlară	15 septembrie 2026	Țurcanu Galina, șefa SMEFP	Rețea școlară elaborată și aprobată conform actelor reglatorii
5.	Monitorizarea organizării alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ general	Trimestrial /semestrial	Șerban Ala, specialist principal SPEM	Valorificarea resurselor bugetare alocate de stat, asigurarea siguranței alimentării în toate instituțiile educaționale
6.	Promovarea de bune practici ale instituțiilor cu 0 % absenteism școlar (Anexa)	Noiembrie, 2026	SPEM Instituțiile de învățământ Directorii adjuncți pentru educație	Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii cu 0,5% față de anul școlar precedent
7.	Desfășurarea de activități prin intermediul cărora să se promoveze un comportament adecvat al elevilor și diminuarea absenteismului școlar	Periodic	Instituțiile de învățământ	Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii cu 0,5% față de anul școlar precedent

Obiectivul specific nr. 2: Formarea competențelor – cheie la elevi (de comunicare în limba română (orală și scrisă), a celor sociale și civice, inclusiv prin resurse și competențe TIC), în vederea combaterii analfabetismului funcțional. Asigurarea accesului la învățământul general obligatoriu

1.	Utilizarea unor abordări pedagogice inovatoare centrate pe elev (precum instruirea diferențiată, platforme educaționale) și un design curricular care să vizeze un profil al absolventului de învățământ obligatoriu cu următoarele caracteristici: absolventul este creativ, gândește critic etc.	Pe parcursul anului școlar	SPEM Instituțiile de învățământ	Creșterea abordărilor pedagogice novatoare în rândul cadrelor didactice cu cel puțin 10% din totalul acestora
2.	Monitorizarea încadrării absolvenților ciclului gimnazial și liceal în licee , școli profesionale, colegii și universități	August, 2026	Buruian Eugenia, specialist metodist principal	Raport complex elaborat
3.	Organizarea concursului de admitere în liceu, conform Ordinului MEC RM nr. 667 din 12. 06. 2024	August - Septembrie, 2025	Directorii de liceu	Admitere în liceu realizată regulamentar
4.	Monitorizarea și consilierea prin activități instructive orientate către acțiunile de stimulare a lecturii, înțelegere și interpretare a textului indiferent de disciplina de predare	Permanent	Catedra raională, SMCFP Conducătorii de instituții	Creșterea cu minim 4% a numărului de elevi care performează în domeniul lecturii, înțelegerii și interpretării textului
5.	Inițierea de acțiuni la nivel de instituțiile de învățământ în cadrul bibliotecilor școlare/catedrelor de limba și literatura română, care să asigure îmbunătățirea competențelor de lectură și comunicare	Octombrie, 2026	Catedra raională; SMCFP; Conducătorii de instituții	

Obiectivul specific nr. 3: Promovarea educației incluzive prin eliminarea segregării și combaterea discriminării pe criterii etnice, de statut social și dizabilități

1.	Asigurarea accesului la o educație de calitate pentru fiecare copil, inclusiv pentru copiii cu cerințe educaționale speciale (CES)	Septembrie, 2026	Costriș Alla, specialist superior SPEM	Cazurile referite monitorizate, incluziunea copiilor cu cerințe educaționale speciale implementată
2.	Respectarea Instrucțiunii privind procedurile specifice de examinare a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES), condiții specifice, Ordinul MECC al RM nr. 156 din 20. 03. 2015	Conform instrucțiunii	STAP	Proceduri de examinare a elevilor cu CES, realizate conform instrucțiunii
3.	Valorificarea Fondului Educației Incluzive, în conformitate cu HG nr.868 din 08. 10. 2014	Monitorizarea periodică	Tonu Valentina, șefa DÎ Țurcanu Galina, șefa SMEFP	CREI dotat, salarizarea CDS, funcționalitate asigurată

Obiectivul specific nr. 4: Combaterea și prevenirea posibilelor cazuri de corupție în sistem

1.	Aplicarea Codului de etică al cadrului didactic	Permanent	Conducătorii instituțiilor	Codul de etică respectat
2.	Monitorizarea funcționalității consiliilor de etică din instituțiile de învățământ	Permanent	Cojocar Inga, șefa SMCFP Conducătorii instituțiilor	Consilii de etică funcționale, cadre didactice informate
3.	Dezvoltarea conținuturilor curriculare privind educația pentru integritate și anticorupție în cadrul disciplinelor școlare obligatorii din învățământul general	Permanent	Specialiștii DÎ, Conducătorii instituțiilor	Activități desfășurate
4.	Instruirea conducătorilor /profesorilor în vederea respectării modulului de integritate și anticorupție	Semestrial	Tonu Valentina, șefa DÎ, Conducătorii instituțiilor	Cadre didactice și de conducere instruite
5.	Implementarea actului reglator - Regulamentul privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților	Permanent	Țurcanu Galina, șefa SMEFP	Transparența datelor furnizate

6.	Emiterea ordinului intern cu privire la măsurile de prevenire și combatere a fenomenului colectării plăților informale în instituțiile de învățământ	Anual	Tonu Valentina, șefa DÎ, Conducătorii instituțiilor	Act administrativ elaborat, monitorizat
7.	Desfășurarea campaniilor de informare a părinților și elevilor privind interzicerea colectării plăților informale	Conform planului elaborat	Mititel Violeta, specialist principal SMRUCRP Conducătorii instituțiilor	Părinți și elevi informați, transparență
8.	Monitorizarea realizării Planului sectorial anticorupție în domeniul învățământului	Semestrul I	Mititel Violeta, specialist principal SMRUCRP Conducătorii instituțiilor	Plan sectorial realizat
9.	Perfecționarea practicilor de înscriere a copiilor în instituțiile de educație timpurie prin intermediul sistemelor informaționale	Permanent	Conducătorii instituțiilor de educație timpurie (IET)	Rată majorată de înscriere a copiilor prin intermediul sistemelor informaționale
10.	Inventarierea și luarea la evidență contabilă de către directorii instituțiilor de învățământ a tuturor bunurilor donate	Permanent	Țurcanu Galina, șefa SMEFP Conducătorii instituțiilor	Evidența bunurilor donate, transparență

Obiectivul specific nr. 5: Promovarea educației complementare (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, inclusiv) pentru dezvoltarea capacităților psihoemoționale, educație cultural-artistică și științifică. Asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor

1.	Promovarea experiențelor pozitive ale instituțiilor de învățământ prin: - editarea revistei școlare; - participarea la concursurile privind publicații în ziarele și revistele școlare; - organizarea activităților, concursurilor locale/raionale pentru păstrarea și revitalizarea tradițiilor românești și/sau în mediul online	Pe parcursul anului de studii	Directorii instituțiilor de învățământ	Derularea, în fiecare instituție de învățământ, a cel puțin unei activități care promovează educația complementară
2.	Redimensionarea accesului la îngrijire și educație a copiilor/elevilor prin formarea condițiilor de menținere a unui mod sănătos de viață.	Pe parcursul anului de studii	Directorii instituțiilor de învățământ general	
3.	Formarea cadrelor didactice privind protecția civilă	Conform graficului	Tașcă Elena, specialist metodist superior Conducătorii instituțiilor	Cadre didactice formate
4.	Planificarea și desfășurarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/sau de risc, conform Reperelor metodologice	August - Septembrie, 2026	Conducătorii instituțiilor	Plan de activități elaborat și realizat
5.	Organizarea vizitelor la „Școala securității” a IGSU	Pe parcurs	Conducătorii instituțiilor	Număr de vizite desfășurate
6.	Organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare, concursurilor de creație pentru elevi în domeniul securității vieții și sănătății, privind protecția online	Pe parcursul anului	Conducătorii instituțiilor Profesorii de informatică	Elevi informați și protejați
7.	Desfășurarea aplicațiilor la protecția civilă	Conform graficului MAI	Conducătorii instituțiilor	Aplicații practice desfășurate

Obiectivul specific nr. 6: Monitorizarea implementării actelor reglatorii. Asigurarea serviciilor educaționale de calitate în instituțiile de învățământ				
1.	Activitatea instituțiilor educaționale (în cadrul cooperării intersectoriale) privind realizarea activităților de susținere a copiilor în situații de risc	Pe parcursul anului de studii	SPEM, SMCFP Directorii instituțiilor	Instituții vizitate, probleme/soluții identificate
2.	Aplicarea Ordinului MECC nr. 163 din 23.03.2015 <i>Cu privire la organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general și profesional</i> (cu modificările ulterioare)	Permanent	Mititel Violeta, șefa SMRUCRP Conducătorii instituțiilor	Desfășurarea etapelor de concurs conform reglementărilor
3.	Implementarea Planului-cadru în instituțiile de educație timpurie (Ordinul MEC nr. 1164 din 14.07.2025), Planului-cadru în instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal (Ordinul MEC RM nr. 888 din 05. 05. 2026)	Semestrial	SPEM Conducătorii instituțiilor	Asigurarea implementării calitative a Planului –cadru
4.	Realizarea politicilor de stat în vederea școlarizării obligatorii a copiilor cu vârsta cuprinsă între 5-16 ani	Pe parcursul anului	Scutaru Oxana, șefa SPEM Conducătorii instituțiilor	Diminuarea abandonului și absenteismului școlar
5.	Aplicarea Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic	Permanent	Cojocar Inga, șefa SMCFP	Aplicarea corectă a reglementărilor
6.	Activitatea instituțiilor de învățământ în domeniul Prevenirii și combaterii bullying-ului în școli. Crearea unui mediu sigur și incluziv pentru toți elevii	Pe parcursul anului	Cojocar Inga, șefa SMCFP Conducătorii instituțiilor	Aplicarea corectă a reglementărilor
7.	Implementarea Curricula, 2019 în instituțiile școlare (vizite de monitorizare)	Semestrial	Specialiștii SPEM, Conducătorii instituțiilor	Asigurarea implementării Curricula
8.	Gradul de realizare a evaluărilor inițiale în baza Metodologiei de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului .	Noiembrie, 2026	Panciuc Maria, specialist principal Conducătorii IET	Aplicare corectă a reglementărilor
9.	Realizarea procesului educațional în grupele pregătitoare	Februarie, 2027	Panciuc Maria, specialist principal	Asigurarea implementării Curricula
10.	Gradul de realizare a controlului intern în IET	Aprilie, 2027	Panciuc Maria, specialist principal	Aplicare corectă a reglementărilor

Obiectivul specific nr. 7: Asigurarea respectării standardelor de calitate în instituțiile educaționale și creșterea procentului de promovabilitate la examenele de absolvire

Probe de evaluare:				
1.	Semestrul I			
	Matematica	X	Octombrie, 2026	Probe de evaluare realizate, analiză și recomandări pentru dezvoltarea competențelor elevilor
	Matematică	V	Septembrie, 2026	
	Limba și literatura română	V, X	Septembrie, 2026 Octombrie, 2026	
	Limba și literatura română (alol.)	X	Octombrie, 2026	
	Istoria românilor și universală	IX	Decembrie, 2026	
	Fizica	VII	Noiembrie, 2026	
2.	Semestrul II			
	Limba engleză/Limba franceză	X	Martie, 2027	

[Data]

	<i>Matematică</i>	VIII	Aprilie, 2027	
	<i>Limba și literatura română</i>	X, V	Aprilie, 2027	
	<i>Geografie</i>	VIII	Martie, 2027	
	<i>Biologie</i>	X (real)	Martie, 2027	
	<i>Chimie</i>	X (real)	Aprilie, 2027	
	<i>Limba rusă(alol.)</i>	IX	Februarie, 2027	
	<i>Fizică</i>	VII	Martie, 2027	

Obiectivul specific nr. 8: Asigurarea calității în realizare a funcțiilor manageriale: planificare/monitorizare/raportare

1.	Elaborarea Raportului de activitate a DÎ Hîncești pentru perioada anului de studii 2026 - 2027	August, 2026	Șef-adjunct, șefa SPEM	Raport de activitate elaborat și aprobat
2.	Elaborarea și publicarea rapoartelor anuale ale instituțiilor de învățământ privind realizarea procedurilor de achiziții publice pe paginile web ale instituțiilor sau pe panoul informativ	Anual	Conducătorii instituțiilor	Rapoarte elaborate și publicate
3.	Elaborarea rapoartelor CIM și a Declarației de răspundere managerială, conform Ordinului nr.04 din 09.01.2019 al Ministerului Finanțelor RM; publicarea lor pe site-ul DÎ	03 - 14 Februarie, 2027	Țurcanu Galina, șefa SMEFP Conducătorii instituțiilor	Rapoarte și declarații de răspundere managerială elaborate și publicate
4.	Elaborarea planurilor de activitate a serviciilor/secțiilor pentru anul de studii 2026 - 2027	Iulie - August, 2026	Șefii de secții	Planuri elaborate și aprobate
5.	Elaborarea Planului managerial de activitate pentru anul de studii 2026 - 2027	August, 2026	Tonu Valentina, șefa DÎ	Plan anual elaborat
6.	Elaborarea planurilor lunare/săptămânale de activitate	Lunar/ Săptămânal	Șef-adjunct, șefa SPEM	Planuri elaborate în termen
7.	Examinarea petițiilor, scrisorilor – respectarea Legii nr.190 din 19.07.1994 Cu privire la petiționare, art.141 din Codul Educației	În termen	Angajații Direcției Învățământ	Examinare și soluționare, răspuns oferit
8.	Elaborarea Ofertei de atestare a cadrelor didactice pentru conferirea /confirmarea gradului didactic/managerial - 2026	Septembrie, 2026	Cojocar Ingă, șefa SMCFP Conducătorii instituțiilor	Identificarea cadrelor didactice solicitante de atestare la grad didactic

Obiectivul specific nr. 9: Optimizarea dezvoltării instituționale prin asigurarea transparenței decizionale. Asigurarea funcționalității Consiliului Consultativ

I.	Consiliul Consultativ			
	1. Gradul de pregătire a instituțiilor de învățământ de toate nivelurile pentru anul de studii 2026-2027	Octombrie, 2026	Tonu Valentina, șefa DÎ	Informații generalizate în rezultatul analizei, propuneri pentru soluționarea problemelor
	2. Despre asigurarea cu cadre didactice a instituțiilor educaționale din raion		Mititel Violeta, șefa SMRUCRP	
	3.Cu privire la analiza implementării prevederilor Planului-cadru în instituțiile educaționale din raion		Scutaru Oxana, șefa SPEM	

	4. Cu privire la Realizarea politicilor de stat în vederea școlarizării obligatorii a copiilor cu vârsta cuprinsă între 5-16 ani			Informații generalizate în rezultatul analizei, propuneri pentru soluționarea problemelor; Raport generat în rezultatul analizei
II.		Decembrie, 2026	Șefi de secții din cadrul DÎ	Informații generalizate ca urmare a analizei rezultatelor probelor de evaluare externe; Raport cu constatări și concluzii
	2.Cu privire la activitatea DÎ Hîncești în semestrul I-ai al anului școlar 2026 -2027			
III.	1.Cu privire la rezultatele monitorizării implementării Curricula 2019	Martie, 2027	Scutaru Oxana, șefa SPEM	Note informative elaborate ca urmare a monitorizării, probleme identificate, soluții oferite Note informative ca urmare a deciziei adoptate
	2. Cu privire la activitatea instituțiilor de învățământ în domeniul <i>Prevenirii și Combaterii BULLYING-ului în școli</i> . Crearea unui mediu sigur incluziv pentru toți elevii		Cojocar Inga, șefa SMCFP	
IV.	1.Cu privire la asigurarea protecției vieții și securității în instituțiile educaționale	Mai, 2027	Tașcă Elena, specialist metodist superior	Asigurarea vieții și securității copiilor în instituții Asigurarea unor rezultate bune în formarea competențelor elevilor
	2.Cu privire la desfășurarea procesului de atestare a cadrelor didactice		Cojocar Inga, șefa SMCFP	
V.	1.Cu privire la rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului, sesiunea de bază	Iunie, 2027	Scutaru Oxana, șefa SPEM	Rapoarte generalizate ca urmare a analizei rezultatelor examenelor; Raport cu constatări și concluzii
	2.Cu privire la activitatea DÎ pe semestrul II, 2027		Șefi de secții din cadrul DÎ	
Obiectivul specific nr. 10: Asigurarea dezvoltării sistemului educațional prin eficientizarea procesului decizional. Asigurarea funcționalității Consiliului de Administrație				
I.	Consiliul de Administrație			
	1.Cu privire la aprobarea Planului managerial al DÎ, anul școlar 2026-2027	Septembrie, 2026	Tonu Valentina, șefa DÎ	Note informative generate din analiza realizată Itinerare elaborate și aprobate; Regulament elaborat și aprobat
	2.Cu privire la rezultatele admiterii în liceu		Șerban Ala, specialist principal SPEM	
	3.Cu privire la rezultatele înscrierii elevilor în clasa I-ai		Tașcă Elena, specialist metodist superior	
	4.Cu privire la organizarea transportării elevilor, anul școlar 2026-2027. Aprobarea itinerarelor școlare			

[Data]

	5.Aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea competițiilor sportive			
	6.Aprobarea Planului de școlarizare, prevenire a absenteismului, abandonului școlar și cazurilor de ANET		Scutaru Oxana, șefa SPEM Cojocaru Inga, șefa SMCFP	
II.	1. Tarifierea cadrelor didactice, în conformitate cu volumul suplimentar de ore pentru anul de studii 2026-2027	Octombrie, 2026	Mititel Violeta, șefa SMRUCRP Țurcanu Galina, șefa SMEFP	Note informative generate în urma analizei tarifierilor/evaluării instituțiilor; oferirea soluțiilor
	2. Cu privire la aprobarea Programului de activitate al Consiliului raional al elevilor, pentru anul de studii 2026-2027		Tașcă Elena, specialist metodist superior	Program aprobat
	3. Cu privire la asigurarea cu manuale a elevilor din învățământul primar, gimnazial și liceal în anul de studii 2026-2027		Buiuc Vera, specialist principal, metodist	Probleme identificate și oferirea soluțiilor
III.	1. Despre rezultatele monitorizării implementării Instrucțiunii privind procesul de selectare și organizare a disciplinelor opționale în învățământul general. Calitatea predării disciplinelor opționale și a celor extrașcolare	Noiembrie, 2026	Costrîj Alla, specialist superior	Note informative generate în urma analizei datelor/informațiilor, recomandări propuse Acte reglatorii elaborate
	Aprobarea Regulamentului „ Pedagogul anului ”, ediția 2027		Cojocaru Inga, șefa SMCFP	
	2. Aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei școlare la disciplinele de studiu, ediția 2026		Scutaru Oxana, șefa SPEM	Asigurarea desfășurării regulamentare a concursurilor
	4. Cu privire la incluziunea copiilor de etnie romă, copiilor din familiile refugiate în instituțiile de învățământ din raion		Costrîj Alla, specialist superior	Note informative generate în urma analizei evaluării instituțiilor; oferirea soluțiilor
IV.	1.Cu privire la alimentarea elevilor în instituțiile de învățământ general din subordinea DÎ	Decembrie, 2026	Șerban Ala, specialist principal SPEM	Note informative generate în urma analizei datelor/informațiilor, recomandări propuse
	2.Cu privire la analiza rezultatelor vizitelor de monitorizare		Scutaru Oxana, șefa SPEM	
	3. Cu privire la realizarea planului de acțiuni anticorupție pentru semestrul I		Mititel Violeta, șefa SMRUCRP	
	4.Cu privire la gradul de realizare a evaluărilor inițiale în baza Metodologiei de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului		Panciuc Maria, specialist principal SPEM	
V.	1. Cu privire la aprobarea bugetului DÎ pentru anul financiar 2026	Ianuarie, 2027	Țurcanu Galina, șefa SMEFP	

	2. Cu privire la rezultatele monitorizării implementării catalogului electronic în instituțiile școlare din raion		Tașcă Elena, specialist metodist superior	Transparență decizională, lacune și orientări de perspectivă; Note informative generate în urma analizei activității;
VI.	1. Executarea bugetului DÎ și a instituțiilor școlare pentru anul 2026	Februarie, 2027	Țurcanu Galina, șefa SMEFP	Transparență decizională; Note informative generate ca urmare a monitorizării proceselor, identificarea problemelor, oferirea soluțiilor
	2. Despre rezultatele monitorizării nivelului de predare a disciplinelor școlare de către cadrele didactice fără specializare în domeniu		Scutaru Oxana, șefa SPEM	
	3. Despre eficiența planificărilor cadrelor didactice în vederea realizării unui proces educațional de calitate		Panciuc Maria, specialist principal SPEM	
VII	1. Cu privire la veridicitatea informației în SAPD și SIME. Formarea bazei de date pentru elevii claselor absolvente (IV-IX-XII) în anul de studii 2026 -2027	Martie, 2027	Țurcanu Galina, șefa SMEFP	Formarea bazei de date complete și corecte; Note informative generate ca urmare a monitorizării aspectelor enunțate
	2. Implementarea programelor remediale în instituțiile educaționale: rezultate, dificultăți și priorități identificate		Scutaru Oxana, șefa SPEM	
VIII	1. Cu privire la analiza și evaluarea activității echipelor manageriale în ceea ce privește susținerea și integrarea tinerilor specialiști în instituție	Aprilie, 2027	Mititel Violeta, șefa SMRUCRP	Note informative generate în urma analizei evaluării instituțiilor; oferirea soluțiilor Note informative generate în urma analizei evaluării instituțiilor; oferirea soluțiilor
	2. Cu privire la totalurile olimpiadelor raionale la disciplinele de studii		Scutaru Oxana, șefa SPEM	
IX.	3. Cu privire la gradul de realizare a controlului intern în IET	Mai, 2027	Panciuc Maria, specialist principal SPEM	Notă informativă generată în urma analizei rezultatelor monitorizării activității centrelor Lista nominală a elevilor cu CES aprobată
	4. Cu privire la organizarea odihnei de vară a copiilor în sezonul estival 2027		Ionescu Olesea, specialist metodist superior	
	5. Cu privire la aprobarea listei elevilor cu CES implicați în sesiunea de examene		Costrîj Alla, specialist superior	
X.	1. Aprobarea listelor elevilor clasei a IX-a pentru participare la examenele din sesiunea suplimentară	Iunie, 2027	Scutaru Oxana, șefa SPEM	Liste aprobate Note informative generate în urma monitorizării
	2. Cu privire la activitatea taberelor cu sejur de zi în sezonul estival 2027		Ionescu Olesea, specialist metodist superior	
	3. Rezultatele procesului de atestare a cadrelor didactice/manageriale pentru conferirea/confirmarea gradului didactic		Cojocaru Inga, șefa SMCFP	

[Data]

	4.Cu privire la realizarea procesului educațional în grupele pregătitoare		Panciuc Maria, specialist principal SPEM	Note informative generate în urma monitorizării
Obiectivul specific nr. 11: Asigurarea coeziunii sociale și responsabilizarea societății pentru asigurarea unei educații de calitate				
1.	Elaborarea și aprobarea acordurilor de parteneriat cu diferiți actori educaționali. Aprobarea Planurilor comune de activitate	Periodic	Tonu Valentina, șefa DÎ	Acorduri cu specificarea responsabilităților pe domenii de competență
2.	Forumul educațional al cadrelor didactice „Educația raională –reflecții și viziuni la 35 de ani de Independență a Republicii Moldova”	Septembrie, 2026	Tonu Valentina, șefa DÎ	Forum desfășurat; schimb de bune practici, analize, opinii
3.	Concursul raional: „Școala anului”	Martie, 2027, 2025	Tonu Valentina, șefa DÎ	Promovarea serviciilor educaționale de calitate
4.	Asigurarea parteneriatului cu instituțiile medicale pentru asigurarea securității, vieții și sănătății copiilor	Permanent	Tonu Valentina, șefa DÎ	Asigurarea sănătății copiilor
5.	Asigurarea parteneriatului cu Inspectoratul de Poliție pentru diminuarea ratei delincvențelor între elevi	Permanent	Tonu Valentina, șefa DÎ	Monitorizare eficientă a cazurilor de risc
Obiectiv general nr. 2:				
Eficientizarea actului de evaluare și gestionare optimală a organizării și desfășurării sesiunii de examene 2027, în conformitate cu documentele reglatorii				
Rezultate scontate: Analizarea rezultatelor pretestării desfășurate pe eșantion reprezentativ, în scopul îmbunătățirii nivelului de realizare a itemilor și testelor propuși de ANCE; Simularea examenelor la treapta gimnazială și liceală în scopul identificării problemelor și pentru elaborarea programelor de recuperare Sesiune de evaluare finală realizată, fără derogări, la toate treptele de școlarizare				
Obiectiv specific nr. 1: Organizarea perioadei de pregătire pentru sesiunea de examene 2027				
1.	Verificarea elaborării și aplicării la clasă a probelor de evaluare corelate cu modelele furnizate de ANCE	Ianuarie, 2027	Șef-adjunct, șefa SPEM	Verificare efectuată
2.	Instruirea persoanelor responsabile de administrarea bazei de date cu privire la candidații la examenele de absolvire, sesiunea 2027	Februarie, 2027	Țurcanu Galina, șefa SMEFP	Înmagazinarea datelor în SAPD cu respectarea metodologiei
3.	Constituirea bazei de date cu privire la candidații la examenul de Bacalaureat, sesiunea 2027	A doua decadă a lunii februarie, 2027	Țurcanu Galina, șefa SMEFP	Validitatea datelor în SAPD
4.	Constituirea bazei de date cu privire la candidații examenelor de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2026	A doua decadă a lunii februarie, 2027	Șef- adjunct, șefa SPEM Țurcanu Galina, șefa SMEFP	Validitatea datelor în SAPD
5.	Organizarea și desfășurarea testării pe eșantion reprezentativ	Februarie 2027, conform Ordinului ANCE	Șef-adjunct, șefa SPEM Conducătorii instituțiilor	Testare desfășurată regulamentar
6.	Organizarea și desfășurarea sesiunii de pretestare în gimnaziu și liceu	Aprilie, 2027	Șef-adjunct, șefa SPEM Conducătorii instituțiilor	Respectarea metodologiei, simularea examenelor

7.	Mediatizarea actelor metodologice cu referire la desfășurarea examenelor, sesiunea 2026	Mai, 2027	Tonu Valentina, șefa DÎ Conducătorii instituțiilor	Ședințe cu părinții și candidații la examenul de bacalaureat,absolvenții de gimnaziu, publicarea pe site-ul DÎ
----	---	-----------	--	--

Obiectiv specific nr. 2: Organizarea și desfășurarea examenelor naționale de absolvire pe trepte de școlarizare

1.	Organizarea și desfășurarea testării naționale în învățământul primar (conform orarului MEC al RM)	Mai, 2027	Șerban Ala, specialist principal SPEM Conducătorii instituțiilor	Sesiune de evaluare finală realizată fără derogări
2.	Organizarea seminarelor cu directorii de instituții, președinți ai Centrelor de examen	Mai, 2027	Tonu Valentina, șefa DÎ	Președinți informați despre metodologia de organizare și desfășurare a examenelor
3.	Completarea bazei de date cu reușita școlară a candidaților la examenele de bacalaureat, sesiunea 2027	Iunie/iulie, 2027	Țurcanu Galina, șefa SMEFP DÎ Conducătorii instituțiilor	Validitatea datelor din SAPD
4.	Completarea bazei de date cu reușita școlară a elevilor la examenele de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2027	Iunie/iulie, 2027	Scutaru Oxana, șefa SPEM Conducătorii instituțiilor	Validitatea datelor din SAPD
5.	Desfășurarea examenelor naționale de absolvire a gimnaziului și a examenului național de bacalaureat, sesiunea 2026 (conform orarului MEC al RM)	Iunie/iulie, 2027	Tonu Valentina, șefa DÎ Conducătorii instituțiilor	Sesiune desfășurată regulamentar, accesibilă în aspect organizatoric pentru toți elevii
6.	Organizarea și desfășurarea activităților complementare sesiunii de examene: sesiunea suplimentară, transportarea elevilor către Centrul de bacalaureat, Centrele de Examine, organizarea procesului de monitorizare a examenelor, recepționarea și transmiterea testelor, asistența la examen etc.	Iunie/iulie, 2027	Tonu Valentina, șefa DÎ Conducătorii instituțiilor	Realizarea metodologică a activităților menite să asigure buna desfășurare a sesiunilor de evaluare
7.	Elaborarea rapoartelor finale de examene, conform regulamentelor	Iulie, 2027	Scutaru Oxana, șefa SPEM Conducătorii instituțiilor	Rapoarte elaborate în termen
8.	Elaborarea raportului final, generat din rezultatele examenelor de absolvire la treptele de școlaritate	August, 2027	Scutaru Oxana, șefa SPEM Țurcanu Galina, șefa SMEFP	Raport final elaborat

Obiectiv general nr. 3: Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare/formare permanentă

Rezultate scontate: Activități de instruire pe domenii de dezvoltare profesională;

Întruniri metodice, seminare, dezbateri, comisii metodice etc.

Asistență metodică în dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice, orientate spre implementarea corectă a Curriculum-ului;

Monitorizarea eficientă a calității procesului de învățământ;

Activități de promovare a măiestriei didactice, precum și de diseminare a bunelor practici;

Promovarea cadrelor didactice și manageriale prin gradul didactic;

Consiliere în vederea implementării documentelor de politici ale MEC al RM

Obiectiv specific nr. 1: Promovarea profesiei de cadru didactic, atragerea și menținerea cadrelor în sistem

1.	Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul Campaniei raionale <i>Ce poate fi mai cinstit și mai nobil decât să-i înveți pe alții ceea ce tu însuși știi cel mai bine?</i>	Pe parcursul anului	Mititel Violeta, șefa SMRUCRP Conducătorii instituțiilor Personalul didactic	Plan de acțiuni elaborat și aprobat
2.	Organizarea și desfășurarea Zilei Lucrătorului din Învățământ, 2026	Octombrie, 2026	Cojocaru Inga, șefa SMCFP	Plan de acțiuni elaborat și aprobat
3.	Organizarea și desfășurarea Festivității de omagiere a personalului didactic/managerial „Culegând petalele recunoștinței”, ediția a V-a	Iunie, 2027	Tonu Valentina, șefa interimară DÎ Cimpoiesu Ana, președintele CR al FSEȘ	Plan de acțiuni elaborat și aprobat
4.	Organizarea și desfășurarea Concursului „Pedagogul anului”, ediția 2027	Februarie, 2027	Cojocaru Inga, șefa SMCFP Conducătorii instituțiilor	Identificarea și promovarea pedagogilor cu vocație
5.	Organizarea festivității „Gala laureaților”	Mai, 2027	Cojocaru Inga, șefa SMCFP	Festivitate desfășurată; evidențierea realizărilor din domeniul educațional
6.	Organizarea și desfășurarea ședințelor de atestare pentru conferirea/confirmarea gradului didactic/managerial (Anexa2)	Februarie, 2027 Aprilie, 2027	Cojocaru Inga, șefa SMCFP Conducătorii instituțiilor	Ședințe de atestare desfășurate regulamentar

Obiectiv specific nr. 2: Consiliere managerială/didactică/metodică în respectarea/realizarea standardelor de calitate a instituțiilor de învățământ/ standardelor profesionale ale cadrului didactic, alte documente reglatorii

Domeniul: Subiecte de ghidare și consiliere	Instituția, termen		Responsabil	Indicatori
	Sem. I	Sem. II		

MANAGEMENT

- Elaborarea planului managerial - Executarea funcției de planificare /prognosticare, corelarea programelor de activitate din instituție cu programele de dezvoltare strategică la nivel național și raional - Funcționarea sistemului de management financiar și control intern - Funcționalitatea structurilor sistemului intern de asigurare a calității	Pe parcursul semestrului	Pe parcursul semestrului	Tonu Valentina, șefa interimară DÎ Curatorii instituțiilor	Cadre manageriale consiliate în domeniul <i>Management</i>
--	--------------------------	--------------------------	--	--

Obiectiv specific nr. 3: Dezvoltare profesională oferită prin activități organizate în cadrul DÎ. Organizarea procesului educațional la disciplinele de studii în anul școlar 2026 - 2027

Reuniuni metodice raionale:

1.	Educație timpurie		Panciu Maria	Precizări organizaționale referitor la modul de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare - evaluare la disciplinele de studii în anul școlar 2026 - 2027
2.	Învățământ primar		Șerban Ala	
3.	Limba și literatura română		Tonu Valentina	
4.	Limbi străine		Cojocaru Inga	
5.	Limba rusă		Costrîj Alla	
6.	Matematică		Plăcintă Mariana	

[Data]

7.	Fizică	August-septembrie, 2026	Plăcintă Mariana	
8.	Biologie/Științe		Buruian Eugenia	
9.	Chimie		Buruian Eugenia	
10.	Geografie		Larschi Ala	
11.	Istoria românilor și universală		Taşcă Elena	
12.	Educație pentru societate		Ionescu Olesea	
13.	Informatică		Chistol Elena	
14.	Educație muzicală		Șerban Ala	
15.	Educație plastică/educație tehnologică		Scutaru Oxana	
16.	Educație fizică		Doncă Ecaterina	
17.	Dezvoltare personală		Cojocarua Inga	

Obiectiv specific nr. 4: Dezvoltare profesională oferită prin activități organizate în cadrul DÎ

Activități orientate spre asigurarea calității activității directorilor instituțiilor de învățământ primar, gimnazial și liceal

Zi metodică – JOI, responsabil Tonu Valentina, șefa DÎ

1.	Sedințe de informare, orientate spre organizarea eficientă a activității manageriale: Octombrie, 2026 Management structural și noutăți legislative (Prioritatea toamnei 2026), Ocuparea funcțiilor de director adjunct prin concurs: gestionarea noilor reglementări ale Codului Educației Noiembrie, 2026 Analiza rețelei școlare raionale pentru anul de studii curent, monitorizarea fluxului de elevi și gestionarea abandonului școlar Decembrie, 2026 Asigurarea calității prin Controlul Intern Managerial (CIM) Ianuarie, 2027	Lunar	Tonu Valentina, șefa DÎ	Sedințe lunare cu examinarea unor chestiuni organizatorice
----	--	-------	-------------------------	---

	Pregătirea instituțiilor pentru testările tematice raionale și republicane, precum și analiza rapoartelor de inspecție frontală pentru îmbunătățirea indicatorilor de performanță. Februarie,2027 Resurse umane și tineri specialiști Martie, 2027 Monitorizarea reflexivă a modului de organizare și desfășurare a atestării cadrelor didactice și manageriale din raion Aprilie ,2027 Provocările actuale ale procesului de evaluare:Modernizarea tehnicilor de evaluare la nivel de școală în concordanță cu cerințele Curriculumului Național Mai 2027 Aspecte logistice și organizatorice Încheierea regulamentară a situației școlare: Monitorizarea validării mediilor, completarea tabelelor de succes și gestionarea situațiilor speciale (elevi neevaluați sau corigenți)				
2.	Seminar metodic-practic: Implementarea standardelor de etică și integritate în domeniul pedagogic	Noiembrie,2026	Tonu Valentina, șefa DÎ	Managerii școlari antrenați în activitate	
3.	Seminar metodic-practic: Promovarea valorilor naționale și identitare în mediul școlar și eficientizarea dialogului dintre generații	Februarie, 2027	Tonu Valentina, șefa DÎ	Managerii școlari antrenați în activitate	
Obiectiv specific nr. 5: Activități eficiente orientate spre asigurarea calității activității directorilor adjuncți pentru instruire Zi metodică – MARȚI, responsabili Șerban Ala, Scutaru Oxana, șefa SPEM					
Obiectiv: Activități eficiente orientate spre asigurarea calității activității directorilor adjuncți pentru instruire Zi metodică –marți; Responsabil: șefa SPEM, DÎ					
Nr. crt	Tipul activității	Perioada	Publicul vizat	Responsabil	
1.	Seminar metodic-practic Managementul calității și monitorizarea procesului	Noiembrie, 2026	Directorii adjuncți pentru instruire	Scutaru Oxana, șefa SPEM	Asigurarea activității eficiente a directorilor adjuncți

	educațional în contextul noilor prevederi regulamentare				
2.	Seminar metodico-practic Autoevaluarea instituțională și utilizarea indicatorilor de performanță	Aprilie, 2027	Directorii adjuncți pentru instruire	Scutaru Oxana, șefa SPEM	Asigurarea activității eficiente a directorilor adjuncți

Obiectiv specific nr. 6: Activități eficiente orientate spre asigurarea calității activității directorilor adjuncți pentru educație
Zi metodică – MIERCURI, responsabil Cojocar Inga, șefa SMCFP

Subiecte propuse spre examinare în cadrul ședințelor lunare cu directorii adjuncți pentru educație

1.	Seminar metodico-practic de la activități la impact. Ce rămâne după activitate? Despre sens, experiență și formarea elevului	Noiembrie, 2026	Cojocar Inga, șefa SMCFP	Directorii adjuncți pentru educație	Asigurarea activității eficiente a directorilor adjuncți
2.	Seminar metodico-practic De la reacție la prevenție: construirea unei școli sigure pentru fiecare elev	Octombrie, 2026	Cojocar Inga, șefa SMCFP	Coordonatorii ANET	Asigurarea activității eficiente a coordonatorilor ANET
3.	Seminar metodico-practic A pedespi sau a educa? Despre limite, consecințe și responsabilitate	Aprilie, 2027	Cojocar Inga, șefa SMCFP	Coordonatorii ANET	Asigurarea activității eficiente a coordonatorilor ANET

Obiectiv specific nr. 7: Dezvoltarea personală a managerilor din IET
Zi metodică – VINERI, responsabil Panciuc Maria, specialist principal

Subiecte propuse spre examinare în cadrul ședințelor lunare cu managerii IET

1.	Ședință organizatorică Organizarea procesului educațional în anul de studii 2026-2027	August, 2026	Panciuc Maria, specialist principal	Directorii de grădinițe	Competențe de planificare managerială formate
2.	Seminar teoretico-practic Managementul calității: autoevaluarea instituției și îmbunătățirea continuă	Octombrie, 2026	Panciuc Maria, specialist principal	Directorii de grădinițe	Competențe de planificare managerială formate
3.	Seminar teoretico-practic Feedbackul managerial ca instrument de dezvoltare profesională	Decembrie, 2026	Panciuc Maria, specialist principal	Directorii de grădinițe	Competențe de gestionare a documentelor
4.	Seminar teoretico-practic Prevenirea burnoutului și promovarea bunăstării personalului	Martie, 2027	Panciuc Maria, specialist principal	Directorii de grădinițe	Competențe de gestionare a documentelor

Obiectiv specific nr. 8: Dezvoltarea profesională a educatorilor, conducătorilor muzicali din IET

Seminare metodologice

1.	Ședință organizatorică Organizarea procesului educațional în anul de studii 2026-2027	August, 2026	Panciuc Maria, specialist principal	Educatorii din grădinițe	Competențe de planificare didactică formate
2.	Seminar teoretico-practic Literatura emergentă-fundamentul dezvoltării competențelor de comunicare și citire	Noiembrie, 2026	Panciuc Maria, specialist principal	Educatorii din grădinițe	Formarea de competențe lingvistice la preșcolari
3.	Seminar teoretico-practic Educația emoțională-cheia dezvoltării armonioase a copilului	Februarie, 2027	Panciuc Maria, specialist principal	Educatorii din grădinițe	Formarea de competențe de gestionare a emoțiilor la preșcolari

Obiectiv specific nr. 9: Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din instituțiile școlare					
Catedra raională a învățătorilor din învățământul primar					
Zi metodică – Marți, responsabil Șerban Ala, specialist principal SPEM					
Tema de cercetare: Managementul implementării calitative a Curricula 2018 în clasele primare					
	Ședință organizatorică: Repere metodologice privind organizarea procesului educațional în învățământul primar în anul de studii 2026-2027	August, 2026	Șerban Ala, specialist principal SPEM	Cadrelor didactice din învățământul primar	Asigurarea eficientă a activității cadrelor didactice din învățământul primar
	Seminar teoretico- practic De la evaluarea pentru învățare la evaluarea ca învățare. Rolul autoevaluării în contextul strategiilor de evaluare	Noiembrie, 2025	Șerban Ala, specialist principal SPEM	Cadrelor didactice din învățământul primar	Asigurarea eficientă a activității cadrelor didactice din învățământul primar
	Seminar teoretico- practic: Bunele parctici de aplicare a procedurii Recuperare în contextul evaluării rezultatelor învățării	Februarie, 2027	Șerban Ala, specialist principal SPEM	Cadrelor didactice din învățământul primar	Asigurarea eficientă a activității cadrelor didactice din învățământul primar
Catedra raională a profesorilor de limba și literatura română (șc. naț.)					
Zi metodică – Marți, responsabil Tonu Valentina, șefa DÎ					
1.	Ședință organizatorică: Repere metodologice privind organizarea procesului educațional la limba și literatura română în anul de studii 2026-2027	August, 2026	Tonu Valentina, șefa DÎ	Profesorii de limba și literatura română	Asigurarea eficientă a activității cadrelor didactice la limba și literatura română
2.	Formarea competențelor din perspectiva testărilor internaționale (PISA): Strategii de lectură dirijată și tehnici de analiză a textelor nonliterare și multimodale pentru îmbunătățirea literației (alfabetizării funcționale) la elevi	Octombrie, 2026	Tonu Valentina, șefa DÎ	Profesorii de limba și literatura română	Seminar organizat și desfășurat regulamentar
3.	Lectura ca stil de viață-strategii de stimulare a interesului pentru carte: Metode active pentru transformarea orei de lectură suplimentară într-un spațiu de dezbateri, cluburi de lectură școlare și parteneriate cu bibliotecile publice din raion	Februarie, 2027	Tonu Valentina, șefa DÎ	Profesorii de limba și literatura română	Seminar organizat și desfășurat regulamentar
4.	Schimb de bune practici în cadrul atestării cadrelor didactice: Prezentarea rapoartelor de autoevaluare, a produselor metodice inovative de către profesorii care solicită grade didactice și diseminarea experiențelor de succes din școlile raionului	Aprilie, 2027	Tonu Valentina, șefa DÎ	Profesorii de limba și literatura română	Experiențe de succes diseminate

	Zi metodică – Luni, responsabil Cojocar Inga, șefa SMCFP				
	Tema de cercetare: Managementul implementării calitative a Curricula 2019 în clasele gimnaziale a V-a – a VII-a și clasele de liceu a X-a – a XII-a				
	Seminar teoretico- practic De la cunoașterea limbii la comunicarea autentică: strategii pentru implicarea elevului în lecția de limba franceză și engleză	Noiembrie, 2026	Cojocar Inga, șefa SMCFP	Profesorii de limba engleză/ franceză	Seminar realizat. Cadre didactice participante și formate. Schimb de experiență
	Seminar teoretico- practic AI în lecția de limba engleză: de la instrument digital la învățare autentică	Martie, 2027	Cojocar Inga, șefa SMCFP	Profesorii de limba engleză/ franceză	Seminar realizat. Cadre didactice participante și formate. Schimb de experiență
	Catedra raională a profesorilor de limba rusă (șc. națională)				
	Zi metodică – Luni, responsabil Costrîj Alla, specialist superior				
	Tema de cercetare: Asigurarea calității implementării curriculumului modernizat la disciplină				
	Ședință organizatorică Sugestii metodologice privind organizarea procesului educațional la limba rusă în anul de studii 2026-2027	August, 6	Costrîj Alla, specialist superior	Profesorii de limba rusă (șc.naț)	Asigurarea eficienței activității cadrelor didactice în procesul de predare a limbii ruse
	Seminar teoretico -practic Eficientizarea procesului didactic la limba rusă prin implementarea instruirii diferențiate	Noiembrie, 2026	Costrîj Alla, specialist superior	Profesorii de limba rusă (șc.naț)	Schimb de experiență
	Seminar teoretico- practic Sistemul de cerințe pentru proiectarea și desfășurarea unei lecții moderne calitative	Martie, 2027	Costrîj Alla, specialist superior	Profesorii de limba rusă (șc.naț.)	Competențe de predare- învățare-evaluare -formate
	Catedra raională a profesorilor de limba și literatura rusă (alol.)				
	Zi metodică – Luni, responsabil Costrîj Alla, specialist superior				
	Ședință organizatorică: Sugestii metodologice privind organizarea procesului educațional la limba și literatura rusă în anul de studii 2026-2027	August, 2026	Costrîj Alla, specialist superior	Profesorii de limba și literatura rusă (alol.)	Seminar realizat Asigurarea eficienței activității cadrelor didactice în procesul de predare a limbii și literaturii ruse

2027

	Masterclass Interactivitate și învățare: experiențe digitale în studiul limbii și literaturii ruse	Octombrie, 2026	Costrîj Alla, specialist superior	Profesorii de limba și literatura rusă (alol.)	Schimb de experiență
	Seminar teoretico -practic Textul literar ca spațiu de dialog: citim, interpretăm și argumentăm.	Noiembrie, 2026	Costrîj Alla, specialist superior	Profesorii de limba și literatura rusă (alol.)	Competențe de predare- învățare-evaluare -formate
	Masă rotundă Modalități de îmbogățire și activizare a vocabularului elevilor	Aprilie, 2027	Costrîj Alla, specialist superior	Profesorii de limba și literatura rusă (alol.)	Competențe de predare- învățare-evaluare -formate

Catedra raională a profesorilor de matematică
Zi metodică – Vineri, responsabil Plăcintă Mariana, specialist metodist

Tema de cercetare: Managementul implementării calitative a Curricula 2019 în clasele gimnaziale a V-a – a IX-a și clasele de liceu a X-a – a XII-a

	Ședință organizatorică Analiza procesului educațional la matematică în anul de studii 2025-2026 Organizarea procesului educațional la matematică în anul de studii 2026 - 2027	August, 2026	Plăcintă Mariana, specialist metodist DÎ	Profesorii de matematică	Asigurarea eficienței activității profesorilor de matematică
	Seminar teoretico- practice Rezolvarea problemelor în cadrul orelor de matematică	Noiembrie, 2026	Plăcintă Mariana, specialist metodist DÎ	Profesorii de matematică	Asigurarea eficienței activității profesorilor de matematică
	Seminar teoretico -practic Evaluarea în cadrul orelor de matematică	Martie, 2027	Plăcintă Mariana, specialist metodist DÎ	Profesorii de matematică	Asigurarea eficienței activității profesorilor de matematică
	Conferința STEM/STEAM/STREAM „Tineri cercetători în devenire”	Ianuarie, 2027	Plăcintă Mariana, specialist metodist DÎ	Profesorii de matematică	Asigurarea eficienței activității profesorilor de matematică

Catedra raională a profesorilor de fizică
Zi metodică – Marți, responsabil Plăcintă Mariana, specialist metodist

Tema de cercetare: Managementul implementării calitative a Curricula 2019 în clasele gimnaziale a V-a – a IX-a și clasele de liceu a X-a – a XII-a

	Ședință organizatorică Analiza procesului educațional la fizică în anul de studii 2025-2026 Organizarea procesului educațional la fizică în anul de studii 2026-2027	August, 2026	Plăcintă Mariana, specialist metodist DÎ	Profesorii de fizică	Seminar realizat Profesori formați
--	---	--------------	--	----------------------	---------------------------------------

[Data]

	Seminar teoretico- practic: Rolul obiectivelor în formarea competențelor elevilor la fizică. Modalități (algoritmi) de operaționalizare a obiectivelor evaluarea rezultatelor școlare din perspectiva formării competențelor	Noiembrie, 2026	Plăcintă Mariana, specialist metodist DÎ	Profesorii de fizică	Seminar realizat Profesori formați
	Seminar teoretico- practic Rezolvarea problemelor în cadrul orelor de fizică	Martie, 2027	Plăcintă Mariana, specialist metodist DÎ	Profesorii de fizică	Seminar realizat Profesori formați

Catedra raională a profesorilor de chimie/biologie
Zi metodică – JOI, responsabil Buruian Eugenia, specialist metodist principal

Tema de cercetare: Managementul implementării calitative a Curricula 2019

	<u>Atelier didactic:</u> Participi de valorificare eficientă a resurselor TIC în diverse context de organizare a procesului educațional la chimie/biologie	Noiembrie, 2026	Buruian Eugenia, specialist principal metodist	Profesorii de chimie/ biologie	Competențe de proiectare și desfășurare a procesului educațional îmbunătățite
	<u>Atelier de lucru:</u> Elaborarea instrumentelor de evaluare pentru tezele semestriale la biologie/chimie	Decembrie, 2026	Buruian Eugenia, specialist principal metodist	Profesorii de chimie/ biologie	Competențe de utilizare a strategiilor de evaluare îmbunătățite
	<u>Masă rotundă:</u> Proiecte educaționale-oportunitate de învățare eficientă a chimiei/biologiei	Martie, 2027	Buruian Eugenia, specialist principal metodist	Profesorii de chimie/ biologie	Schimb de bune practici

Catedra raională a profesorilor de Istoria românilor și universală/Educație pentru societate (EPS)
Zi metodică – Marți, responsabil Tașcă Elena, specialist metodist superior
Ionescu Olesea, specialist metodist superior

Tema de cercetare: Managementul implementării calitative a Curricula 2019 în clasele gimnaziale a V-a – a IX-a și clasele de liceu a X-a – a XII-a

	Seminar metodic-practic Abordări metodologice privind formarea, dezvoltarea și evaluarea competențelor în procesul de predare-învățare a Istoriei Românilor și Universale/EPS (noiembrie)	Octombrie, 2026	Tașcă Elena, specialist metodist superior Ionescu Olesea, specialist metodist superior	Profesorii de istoria românilor și universală/EPS	Competențe de proiectare și desfășurare a procesului educațional îmbunătățite
--	---	-----------------	---	---	---

[Data]

	Atelier de lucru Formarea competențelor civice prin educație istorică și socială în predarea Istoriei și Educației pentru societate	Ianuarie, 2027	Tașcă Elena, specialist metodist superior Ionescu Olesea, specialist metodist superior	Profesorii de istoria românilor și universală/EPS	Competențe de proiectare și desfășurare a procesului educațional îmbunătățite
Catedra raională a profesorilor de Geografie Zi metodică – Marți, responsabil Tașcă Elena, specialist metodist superior					
Tema de cercetare: Managementul implementării calitative a curricula 2018 în clasele liceale și gimnaziale					
	Atelier de lucru Valorificarea lucrărilor practice în procesul de învățare a geografiei: de la aplicarea cunoștințelor la analiza și interpretarea fenomenelor geografice Seminar metodic-practic Formarea și dezvoltarea competențelor de comunicare geografică prin argumentare, descriere și interpretarea informației geografice	Octombrie, 2026 Martie, 2027	Tașcă Elena, specialist metodist superior	Profesorii de Geografie	Cadre didactice bine informate
Catedra raională a profesorilor de educație plastică/ tehnologică Zi metodică – Luni, responsabil Scutaru Oxana, șefa SPEM					
Tema de cercetare: Managementul implementării calitative a Curricula 2019 în clasele gimnaziale a V-a – a VII-a și clasele de liceu a X-a – a XII-a					
	Ședință organizatorică Repere metodologice privind organizarea procesului educațional la Educația tehnologică/plastică, în anul de studii 2026- 2027	August, 2026	Scutaru Oxana, șefa SPEM	Profesorii de educație plastică/tehnologică	Cadre didactice bine informate
	Seminar metodic: Învățarea activă în cadrul lecțiilor de Educație plastică: metode, tehnici și forme de organizare a activității elevilor	Martie, 2027	Scutaru Oxana, șefa SPEM	Profesorii de educație plastică	Competențe de proiectare și desfășurare a procesului educațional îmbunătățite
	Seminar metodic: TIC în Educația tehnologică: de la proiectarea digitală la realizarea produsului	Noiembrie, 2026	Scutaru Oxana, șefa SPEM	Profesorii de educație tehnologică	Schimb de experiență

Catedra raională a profesorilor de educație muzicală
Zi metodică – Luni, responsabil Șerban Ala, specialist principal

Tema de cercetare: Managementul implementării calitative a Curricula 2019 în clasele gimnaziale

	Ședință organizatorică Repere metodologice privind organizarea procesului educational la disciplina școlară Educație muzicală, în anul de studii 2026-2027	August, 2026	Șerban Ala, specialist principal SPEM	Profesorii de educație muzicală	Activități didactice la educația muzicală îmbunătățite
	Seminar teoretico- practic Tehnologii și metode în procesul de predare-învățare-evaluare aplicate la elevii afoni în cadrul orelor de educație muzicală	Noiembrie, 2026	Șerban Ala, specialist principal SPEM	Profesorii de educație muzicală	Activități didactice la educația muzicală îmbunătățite
	Seminar teoretico - practic Vocea și cântul coral la clasă-tehnici de lucru, respirație, dicție și expresivitate	Martie, 2027	Șerban Ala, specialist principal SPEM	Profesorii de educație muzicală	Activități didactice la educația muzicală îmbunătățite
	Activitatea metodică-didactică, bibliotecarii. Seminare teoretico-practice Zi metodică – Vineri, responsabil – Buiuc Vera, specialist principal, metodist				
	Seminar instructiv Asigurarea cu manuale în anul de studii 2026-2027	August, 2026 CRGCEE	Buiuc Vera, specialist principal, metodist	Bibliotecari	Activitatea de evidență a literaturii de specialitate și artistică gestionată corect
	Atelier profesional Dezvoltarea bibliotecilor din învățământ: priorități și inițiative pentru anul școlar 2025-2026	Septembrie, 2026 online	Buiuc Vera, specialist principal, metodist	Bibliotecari	Activități de promovare desfășurate
	Atelier profesional Perfectarea rapoartelor cu privire la asigurarea cu manuale în anul școlar 2026-2027– PAD_AD1	Octombrie, 2026 online	Buiuc Vera, specialist principal, metodist	Bibliotecari	Activitatea de evidență a literaturii de specialitate și artistică gestionată corect
	Seminar teoretico- practic Cercetarea statistică anuală. Formularul 6-c	Decembrie, 2026 CRGCEE	Buiuc Vera, specialist principal, metodist	Bibliotecari	Activitatea de evidență a literaturii de specialitate și artistică gestionată corect
	Seminar teoretico-practic pentru bibliotecarii debutanți Evidența și gestionarea publicațiilor	Decembrie, 2026 Sala mica „M.Eminescu” DÎ	Buiuc Vera, specialist principal, metodist	Bibliotecari debutanți	Activitatea de evidență a literaturii de specialitate și artistică gestionată corect
	Atelier profesional Utilizarea aplicațiilor de Design-uri în crearea agitației vizuale pentru evenimente culturale	Ianuarie, 2027 CRGCEE	Buiuc Vera, specialist principal, metodist	Bibliotecari	Activitatea de evidență a literaturii de specialitate și artistică gestionată corect
	Atelier profesional Cercetarea asigurării didactice pentru anul 2027-2028	Mai, 2027 Online	Buiuc Vera, specialist principal, metodist	Bibliotecari	Activități de promovare desfășurate

Catedra raională a profesorilor de educație fizică Zi metodică – Joi, Doncă Ecaterina					
Tema de cercetare: Managementul implementării calitative a Curricula 2019					
	Seminar teoretico- practic Dimensiuni incluzive în educația fizică:Manifest pentru diversitate și apartenență	Noiembrie, 2026		Profesorii de educație fizică	Cadre didactice formate la aspectul educației incluzive
	Seminar teoretico- practic Eficientizarea procesului de organizare, desfășurare și evaluare obiectivă a olimpiadei raionale la educația fizică:metode modern, procedee practice și instrumente de standardizare	Martie, 2027		Profesorii de educație fizică	Cadre didactice bine informate
Catedra raională a profesorilor de informatică Zi metodică –Marți, responsabil Chistol Elena, profesoară de informatică					
Tema de cercetare: Managementul implementării calitative a Curricula 2019 în clasele gimnaziale a V-a – a IX-a și clasele de liceu a X-a – a XII-a					
	Ședință organizatorică Analiza procesului educațional la Informatică în anul de studii 2025-2026 Repere metodologice privind organizarea procesului educațional la disciplina școlară Informatica, în anul de studii 2025 - 2026	August, 2026	Chistol Elena, profesoară de informatică	Profesorii de informatică	Cadre didactice bine informate
	Seminar teoretico- practic Modelare 3 D	Noiembrie, 2026	Chistol Elena, profesoară de informatică	Profesorii de informatică	Competențe digitale îmbunătățite
	Seminar teoretico practic Proiectarea și desfășurarea lecțiilor interactive cu ajutorul aplicațiilor digitale	Martie, 2027	Chistol Elena, profesoară de informatică	Profesorii de informatică	Competențe digitale îmbunătățite
Obiectiv general nr. 4, nr. 7: Gestionarea optimală a organizării și desfășurării odihnei copiilor în sezonul estival. Finanțarea eficientă a învățământului preuniversitar hînceștean					
Rezultate scontate: Creșterea ratei de cuprindere a copiilor de vîrstă școlară mică, cuprinși în tabere cu sejur și tabere de odihnă și întremare a sănătății , organizate de instituțiile educaționale și de reprezentanții societății civile; Procurarea foilor în sezonul estival 2027, aplicând proceduri regulamentare de achiziționare; Promovarea acordurilor de colaborare cu partenerii județului Maramureș, România și regiunea Castellano, Italia, ce creează oportunități de odihnă a copiilor; Organizarea școlilor de vară cu obiective educaționale; Respectarea actelor normative în vigoare cu privire la organizarea odihnei de vară a copiilor și adolescenților					
Obiectiv specific nr. 1: Organizarea odihnei copiilor de vîrstă școlară mică în tabere cu sejur de zi					

1.	Identificarea instituțiilor școlare, ce pot asigura funcționarea taberei cu sejur de zi	Mai, 2027	Conducătorii instituțiilor	Rata în creștere a instituțiilor școlare
2.	Monitorizarea procesului educațional și recuperativ din taberele cu sejur de zi	Iunie, 2027		Condiții asigurate pentru odihnă, alimentare
Obiectiv specific nr. 2: Procurarea biletelor de odihnă, aplicând procedurile reglementate de Agenția de Achiziții Publice				
1.	Planificarea achiziției. Realizarea regulamentară a procedurii	Aprilie - Mai, 2027	Tonu Valentina, șefa DÎ Țurcanu Galina, șefa SMEFP	Procedura de achiziționare realizată
2.	Repartizarea foilor conform procedurii stipulate în Decizia Consiliului raional Hîncești	Mai, 2027	Tonu Valentina, șefa DÎ Țurcanu Galina, șefa SMEFP	Repartizarea biletelor, conform Deciziei CR
3.	Transportarea elevilor spre și de la tabăra de odihnă	Iunie - August, 2027		Asigurarea transportării copiilor spre/de la tabără
Obiectiv general nr. 5 :				
Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității în susținerea tinerilor specialiști prin achitarea indemnizației unice și asigurarea unor facilități				
Rezultate scontate: Achitarea indemnizației unice și facilităților cadrelor didactice tinere; Promovarea politicilor locale de menținere a angajaților în sistem; Acordarea locuințelor sociale angajaților din sistemul educațional				
Obiectiv specific nr.1: Implementarea politicilor de susținere a tinerilor specialiști în învățământ				
1.	Perfectarea documentației pentru deținerea statutului de tânăr specialist	Pe parcursul anului, în trei tranșe	Mititel Violeta, șefa SMRUCRP	Documentație perfectată corect
2.	Achitarea indemnizației unice și facilităților cadrelor didactice tinere	Conform orarului, schemei bugetare	Mititel Violeta, șefa SMRUCRP	Achitarea indemnizațiilor în tranșe
3.	Achitarea facilităților pentru fiecare tânăr specialist	Pe parcursul anului, de două ori	Mititel Violeta, șefa SMRUCRP	Facilități acordate, conform normelor în vigoare
4.	Susținerea tinerilor specialiști prin asigurarea unei norme depline salariale – 0,75% din norma didactică	Pe parcursul anului	Conducătorii instituțiilor	Asigurarea unui demers educațional calitativ
5.	Acordarea locuințelor sociale tinerilor angajați în sistemul educațional din orașul Hîncești	Conform actelor solicitate	Tonu Valentina, șefa DÎ	Spații locative acordate, ca urmare a Deciziei CR
Obiectiv specific nr. 2: Formarea, dezvoltarea profesională a tinerilor specialiști				
1.	Școala tânărului specialist			
	Atelier de lucru: Pledorie pentru devenire profesională	Septembrie, 2026 CRGCEE (anul I-âi)	Cojocar Inga, șefa SMCFP Mititel Violeta, specialist principal SMRUCRP	Tineri specialiști inițiați, motivați de a avansa în carieră
2.	Seminar raional teoretico-practic: Proiectarea didactică. Proiectarea demersului didactic. Proiectarea evaluării procesului educațional și a rezultatelor școlare	Octombrie, 2026	Cojocar Inga, șefa SMCFP	

3.	Masă rotundă: Mediul de învățare Crearea unui climat de încredere, bazat pe principiile echității și ale toleranței. Asigurarea managementului clasei și al comportamentului elevilor	Noiembrie, 2026 (anul I-ai)	Cojocaru Inga, șefa SMCFP	
4.	Seminar raional teoretico-practic: Procesul educațional: Gestionarea procesului educațional la clasă. Sporirea performanțelor elevilor prin evaluare și feedback. Evaluarea rezultatelor învățării	Decembrie, 2026 (anul I-ai, II,)	Cojocaru Inga, șefa SMCFP	Acte administrative elaborate; program de mentorat aprobat
5.	Seminar raional teoretico-practic Dezvoltarea profesională. Proiectarea și monitorizarea propriului traseu de dezvoltare profesională. Brandingul profesional, imagine personală și profesională. Cultivarea stării de bine a cadrului didactic debutant	Martie, 2027 (anul III)	Cojocaru Inga, șefa SMCFP	Pedagogi debutanți consiliați pe diverse subiecte
6.	Parteneriate educaționale Crearea parteneriatului școală-familie. Comunicarea cu părinții. Antrenarea familiei și comunității în eficientizarea procesului educațional	Aprilie, 2027 CRGCEE (anul III)	Cojocaru Inga, șefa SMCFP	Pedagogi debutanți consiliați pe diverse subiecte

Obiectiv general nr. 6: Stimularea excelenței în educație prin promovarea copiilor cu aptitudini speciale, valorificând competențele, implicându-i în procesul decizional, prin organizarea și desfășurarea activităților, ce asigură dezvoltarea personală și încrederea în sine

Rezultate scontate: Rata în creștere a elevilor participanți la concursuri și olimpiade școlare;
Asigurarea funcționalității Consiliului Raional al Elevilor, implicarea lor în structurile decizionale ale școlii și DÎ;
Stimularea și motivarea elevilor pentru participare în activități de voluntariat, în concursuri școlare/extrașcolare

Obiectiv specific nr. 1: Elaborarea și aprobarea regulamentelor locale și programelor de activitate orientate spre promovarea și dezvoltarea personală a copiilor dotați

1.	Elaborarea și aprobarea Regulamentelor raionale și instituționale de promovare a concursurilor și olimpiadelor școlare	Semestrul I, 2026	Scutaru Oxana, șefa SPEM	Regulamente elaborate și aprobate prin acte administrative
2.	Elaborarea și aprobarea materialelor de concurs, inclusiv pentru olimpiade, la discipline școlare	Decembrie, 2026	Specialiștii DÎ	Probe de concurs elaborate și aprobate
3.	Actualizarea și aprobarea Regulamentului Concursului raional „Elevul anului”, „Școala Anului”	Octombrie, 2026	Cojocaru Inga, șefa SMCFP	Regulament elaborat și aprobat

Obiectiv specific nr. 2: Sporirea participării elevilor la procesul de luare a deciziilor, inclusiv la elaborarea, implementarea și evaluarea politicilor educaționale

Ședințe ale Consiliului regional al elevilor

1.	Atelier de lucru Consiliul Elevilor-mecanism de participare democratică și reprezentare a intereselor elevilor	Octombrie, 2026	Tașcă Elena, specialist metodist superior	Discuție și propuneri oferite de CRE referitor la soluționarea problemelor pe subiectele date;
----	---	-----------------	---	--

2.	Masă rotundă Vocea elevilor contează: metode și instrumente de consultare a opiniei elevilor	Decembrie , 2026	Taşcă Elena, specialist metodist superior	Acțiuni elaborate
3.	Atelier de consultare De la problemă la soluție:elaborarea și implementarea unei inițiative a Consiliului Elevilor	Martie , 2027	Taşcă Elena, specialist metodist superior	
Obiectiv specific nr. 3: Organizarea activităților extrașcolare și extradidactice, promovarea motivației și interesului pentru activitățile de educație complementară				
1.	Olimpiada școlară la disciplinele de studii, etapa școlară	Decembrie, 2026	Conducătorii instituțiilor	Olimpiadă locală, raională, desfășurate regulamentar
2.	Olimpiada școlară la disciplinele de studii, etapa raională	Februarie/Martie, 2027	Scutaru Oxana , șefa SPEM	
3.	TERRA – Mica Olimpiadă de Geografie	Aprilie 2027 (cl.VII-VIII)	Taşcă Elena, specialist metodist superior	Promovarea tinerilor talente
4.	Decade tematice: 1. Decada valorilor naționale (obligatoriu) 2. Săptămâna Memoriei și Recunoștinței (obligatoriu) 3. Decada valorilor general umane 4. Decada STEAM (la alegere) 5. Decada drepturilor omului și cetățeniei democratice (la alegere) 6. Decada dialogului intercultural (la alegere) 7. Decada orientării în carieră (la alegere) 8. Decada siguranței și protecției în mediul online (la alegere)	Septembrie 2026 Martie 2027 Mai 2027 La decizia instituției de învățământ	Cojocarua Inga, șefa SMCFP Conducătorii instituțiilor	Rata mare de încadrare a elevilor în activități Promovarea valorilor naționale și a celor general-umane
5.	Concurs raional de colinde „Zăpezi de Colind”	Ianuarie, 2027	SMCFP	Promovarea tinerilor talente
6.	Festivalul - concurs al dansului popular „Dansează românește”, ediția a V-a	Aprilie, 2027	SMCFP	Promovarea valorilor naționale
7.	Concursul raional al cântecelor pascale „Lumina Învierii în sufletul meu”	Aprilie, 2027	SMCFP	Rata în creștere a participării elevilor
8.	Concursul raional „Elevul Anului”	Martie – Aprilie, 2027	Taşcă Elena, specialist metodist superior	Rata în creștere a participării elevilor
9.	Concurs intelectual „Europa care ne inspiră”	Aprilie, 2027	Taşcă Elena, specialist metodist superior	Promovarea valorilor europene
10.	Către ziua internațională a Poeziei: Concurs raional de recitare	Ianuarie-aprilie, 2026	Buiuc Vera, specialist principal metodist Directorii adjuncți pentru educație	Descoperirea și promovarea tinerelor talente
11.	Concursul raional și republican „Limba noastră-i o comoară”	Octombrie, 2026	Tonu Valentina, șefa DÎ Profesorii de limba și literatura română	Rata în creștere a elevilor participanți la concurs

12.	Concursul literar „La izvoarele înțelepciunii”, ediția 2027 - Etapa locală - Etapa raională - Etapa republicană	Conform regulamentului Februarie - Mai, 2027	Buiuc Vera, specialist principal, metodist Bibliotecarii școlari	Rata în creștere a numărului de participanți
13.	Lansarea Programului de lectură „Cărți care zidesc”	În instituții 01.10.2026-01.05.7	Buiuc Vera, specialist principal, metodist Bibliotecarii școlari	Descoperirea și promovarea tinerelor talente Promovarea motivației pentru con competiție
14.	Concurs raional: „Eu sunt poetul acestui neam”	Februarie, 2027	Panciu Maria, specialist principal	Formarea de competențe artistice la preșcolari
15.	Ziua Internațională a bibliotecilor școlare Clubul „La vinerea cărților” Eveniment cultural: lansarea cărții poetei Angele Mândâncanu „Regele Valsului. Ultimul turneu”	Octombrie, 2026	Buiuc Vera, specialist principal, metodist	Descoperirea și promovarea tinerelor talente
16.	Concursul raional al copiilor din IET „Învierea Domnului- bucuria Paștelui”	Aprilie, 2027	Panciu Maria, specialist principal	Formarea de competențe artistice la preșcolari
17.	Clubul „La vinerea cărților „BiblioSezătoare – „De la carte, la cântec”	Februarie, 2027	Buiuc Vera, specialist principal, metodist	Descoperirea și promovarea tinerelor talente
18.	Ziua internațională a Poeziei. Concurs raional de recitare	Ianuarie-aprilie, 2027	Buiuc Vera, specialist principal, metodist	Descoperirea și promovarea tinerelor talente
19.	Decada Circulației Rutiere	01-10 septembrie, 2026	Tașcă Elena, specialist metodist superior Conducătorii instituțiilor	Promovarea motivației pentru con competiție
20.	Săptămâna Națională Antitrafic	Octombrie, 2026	Cojocar Inga, șefa SMCFP Conducătorii instituțiilor	Rata în creștere a numărului de copii implicați
21.	Concursul internațional la matematică „Kangaroo -2027”	Martie - Aprilie, 2027	Plăcintă Mariana, specialist metodist Conducătorii instituțiilor	Rata în creștere a elevilor implicați în concursuri
22.	Lunarul securității cibernetice Săptămâna Națională Anti Trafic	Octombrie, 2026	Plăcintă Mariana, specialist metodist Conducătorii instituțiilor	Promovarea securității online
23.	Ziua siguranței pe internet	Februarie, 2027	Directorii adjuncți pentru educație	Rata în creștere a numărului de participanți
24.	Ziua mondială de prevenire a abuzului față de copii Campania mondială „16 zile de acțiuni împotriva violentei pe bază de gen”	Noiembrie, 2026	Cojocar Inga, șefa SMCFP Conducătorii instituțiilor	Elevi implicați în activități de acuzare a violenței și abuzului
25.	Ziua mondială a drepturilor copilului Decada toleranței	Noiembrie, 2026	Conducătorii instituțiilor	Flashmob organizat de instituțiile educaționale
26.	Concurs raional de artă plastică, dedicat pictorului Vasile Movileanu, ediția a VI-a	Aprilie, 2027	Scutaru Oxana, șefa SPEM	Descoperirea și promovarea tinerelor talente
27.	Școala securității pentru copii „Împreună reducem riscurile”, ediția 2027	Aprilie, 2027	Tașcă Elena, specialist metodist superior	Rata în creștere a numărului de participanți
28.	Concursul național „Gândește global- acționează local”	Martie - Aprilie, 2027	Tașcă Elena, specialist metodist superior	Rata în creștere a numărului de participanți

29.	EuroQuiz	Martie - Aprilie, 2027	Taşcă Elena, specialist metodist superior	Rata în creștere a numărului de participanți
30.	Concursul raional „Holocaust – istorie și lecții de viață”	Decembrie, 2026	Taşcă Elena, specialist metodist superior Profesorii de istorie	Rata în creștere a numărului de participanți
31.	Concursul național „Mediul local și Dezvoltarea durabilă”	Februarie, 2027	Taşcă Elena, specialist metodist superior	Rata în creștere a numărului de participanți

Obiectiv specific nr. 5: Promovarea sportului și a unui mod sănătos de viață în rândurile elevilor

	Competiții sportive zonale și raionale Competiții sportive la tenis de masă	Octombrie, 2026	Catedra raională a profesorilor de educație fizică	Competiții sportive desfășurate, evidențierea elevilor cu performanțe și promovarea lor
	Competiții sportive la dame	Noiembrie, 2026		
	Competiții sportive la șah	Decembrie, 2026		
	Competiții sportive la volei	Ianuarie, 2027		
	Competiții sportive la șah și dame, treapta de școlaritate primară	Februarie, 2027		
	Competiții sportive la baschet	Martie, 2027		
	Starturi vesele	Martie, 2027		
	Competiții sportive la minifotbal „Guguță”	Aprilie, 2027		
	Concursul sportiv de atletism „Speranțele olimpice”	Mai, 2027		

Obiective generale nr. 8 - 9: Asigurarea funcționalității transportului școlar în vederea optimizării accesului la studii al elevilor din localitățile arondate școlilor de circumscripție. Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii instituțiilor de învățământ

Rezultate scontate: Starea tehnică bună a automobilelor școlare, asigurarea funcționalității acestora;

Transportarea elevilor conform itinerarelor aprobate;

Instituții educaționale ce corespund criteriilor solicitate pentru demararea procesului didactic;

Condiții bune create pentru perioada rece a anului

Obiectiv specific nr. 1: Asigurarea transportării elevilor, respectarea condițiilor de securitate a elevilor

1.	Monitorizarea periodică a stării tehnice, realizarea regulamentară a deservirilor tehnice	Sistematic	Mereuță Victor, mecanic- șef	Indicatori satisfăcători ai stării tehnice
2.	Monitorizarea și coordonarea desfășurării procesului de transportare a elevilor cu respectarea normelor sanitaro-epidemiologice	Permanent	Mereuță Victor, mecanic -șef	Transportare asigurată

3.	Asigurarea cu combustibil conform actelor reglatorii în vigoare	Permanent	Țurcanu Galina, șefa SMEFP	
4.	Instruirea tehnică a conducătorilor auto	Periodic	Mereuță Victor, șofer, mecanic-șef	Conducători auto instruiți
Obiectiv specific nr. 2: Monitorizarea gradului de corespundere/ pregătire a instituțiilor pentru procesul educațional				
1.	Monitorizarea gradului de pregătire a instituțiilor către noul an de studii	August - Septembrie, 2026	Tonu Valentina, șefa DÎ	Evidența situației din instituțiile educaționale
2.	Organizarea activității Comisiei de verificare și determinare a gradului de pregătire către noul an școlar	August, 2026	Tonu Valentina, șefa DÎ	Asigurarea funcționalității comisiei
3.	Pregătirea către perioada rece a anului (sisteme de încălzire, alte condiții)	Noiembrie –Decembrie, 2026	Taşcă Elena, specialist metodist superior	Instruiri realizate, monitorizarea procesului
4.	Informarea MEC: rapoarte, note informative	Periodic	Tonu Valentina, șefa DÎ	Rapoarte redactate referitor la starea lucrurilor în instituțiile educaționale
Obiectiv general nr. 10: Promovarea culturii fizice și sportului; Promovarea sportului de performanță; Dezvoltarea spiritului de competiție și valorificarea modului sănătos de viață în rândul elevilor				
Rezultate scontate: Menținerea rezultatelor de înaltă performanță la anumite discipline sportive (lupte libere, fotbal); Asigurarea condițiilor de acces în diverse secții de sport; Deschiderea secțiilor de sport în localitățile rurale la disciplina fotbal; Promovarea noilor discipline sportive: arte marțiale, atletica ușoară și oina în localitățile din raion				
Obiectiv specific nr. 1: Extinderea numărului de <i>beneficiari</i> prin deschiderea secțiilor de sport în localități cu instituții ce dețin deficit bugetar				
1.	Elaborarea ofertei educaționale, urmare a cererii înaintate de beneficiari: părinți și elevi din localitățile ce nu dispun de condițiile solicitate disciplinei sportive și deschiderea cercurilor conform solicitărilor	August, 2026	Ungureanu Dumitru, directorul Școlii de Sporturi Hîncești	Diversificarea ofertei educaționale prin completarea cu noi discipline sportive
2.	Deschiderea grupelor speciale pentru copiii de vârstă preșcolară (la dorința părinților și cu acordul medicului) la disciplinele sportive: fotbal, gimnastica.	Pe parcursul anului școlar	Ungureanu Dumitru, directorul Școlii de Sporturi Hîncești	Implicarea copiilor de vârstă preșcolară în disciplinele sportive
3.	Deschiderea/promovarea disciplinelor : fotbal, atletica ușoară, în localitățile raionului	Septembrie – Noiembrie, 2026	Ungureanu Dumitru, directorul Școlii de Sporturi Hîncești	Diversificarea ofertei educaționale prin completarea cu noi discipline sportive
Obiectiv specific nr. 2: Asigurarea condițiilor în Școala de Sport Hîncești				
1.	Dotarea Școlii de Sporturi cu echipament modern	2026 - 2027	Ungureanu Dumitru, directorul Școlii de Sporturi Hîncești	Condiții eficiente asigurate pentru promovarea sportului în masă

Obiectiv specific nr. 3: Promovarea discipolilor Școlii de Sporturi Hîncești la campionatele naționale, campionatele europene, campionatele mondiale și jocurile olimpice				
1.	Campionatul Republicii Moldova la Fotbal, ediția 2026 - 2027	Septembrie, 2026 Iunie, 2027	Ungureanu Dumitru, directorul Școlii de Sporturi Hîncești	Rata în creștere a locurilor obținute la campionatele naționale și republicane
2.	Campionatul deschis al raionului Hîncești la lupte Greco-romane	Noiembrie - Decembrie, 2026		
3.	Cupa Școlii de Sporturi la minifotbal, ediția a VII-a, VIII-a	Octombrie - Noiembrie, 2026 Aprilie - Mai, 2027		
4.	Campionatul deschis al Școlii de Sporturi la judo	Martie, 2027 Aprilie, 2027	Ungureanu Dumitru, directorul Școlii de Sporturi Hîncești	Rata în creștere a locurilor obținute la campionatele naționale și republicane
5.	Participarea la campionatele republicane, internaționale, la disciplinele sportive	Conform Calendarului activităților sportive		
Riscuri de implementare a Planului Managerial				
Obiective generale		Riscuri	Soluții posibile	
Obiectiv general nr. 1: Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație prin implementarea/promovarea politicilor de stat ale Ministerului Educației și Cercetării al RM la nivel local prin proiectare, organizare, coordonare, evaluare și monitorizare a funcționării sistemului educațional din raionul Hîncești		Indiferența comunității față de unele politici educaționale promovate în sistemul educațional național/raional	Promovarea activității de parteneriat, implicarea comunității în activitatea educațională, transparență; informare-educare-comunicare	
Obiectiv general nr. 2: Eficientizarea actului de evaluare și gestionare optimală a organizării și desfășurării sesiunii de examene, 2027 în conformitate cu documentele reglatorii		Derogări în implementarea actelor reglatorii privind organizarea și desfășurarea examenelor	Informare periodică, mediatizarea metodologiei, monitorizare continuă	
Obiectiv general nr. 3: Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare/formare permanentă		Calitatea redusă a procesului didactic, exprimată prin modificarea modului de organizare a procesului educațional, promovabilitate scăzută, medii joase, devalorizarea valorilor	Diversificarea formelor de dezvoltare profesională	
Obiectiv general nr. 4: Promovarea educației incluzive prin eliminarea segregării și combaterea discriminării pe criterii etnice, de statut social și dizabilități		Dezaprobarrea politicilor de incluziune școlară	Mediatizarea istoriilor de succes în domeniul incluziunii școlare	
Obiectiv general nr. 5: Gestionarea optimală a organizării și desfășurării odihnei copiilor în sezonul estival		Imposibilitatea asigurării odihnei de vară din cauza condițiilor pandemice		

Obiectiv general nr. 6: Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității în susținerea tinerilor specialiști prin achitarea indemnizației unice și asigurarea unor facilități	Abandonul de către tinerii specialiști a locului de muncă	Asigurarea cu spațiu locativ, crearea condițiilor adecvate pentru traiul și activitatea tinerilor specialiști
---	---	---

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ OPERAȚIONALĂ DE MONITORIZARE, ÎNDRUMARE ȘI ANALIZĂ A PROCESULUI EDUCAȚIONAL

Anexa 1A.Planul activităților tematice de monitorizare ale instituțiilor și ale cadrelor de conducere din învățământul general pentru anul de studii 2026-2027

Tema	Instituția	Perioada	Responsabil	Evaluare
1.Activitatea echipelor manageriale și a cadrelor didactice în asigurarea dreptului la învățatură a copiilor de vârstă școlară. Verificarea corectitudinii implementării prevederilor Planului-cadru în instituțiile educaționale din raion	Instituțiile de învățământ general din raion	Septembrie, 2026	SPEM	Consiliul Consultativ
2.Instituționalizarea copiilor de vârstă preșcolară în vederea pregătirii către debutul școlar	IET	Septembrie, 2026	SPEM	Consiliul de Administrație
3.Asigurarea cu cadre didactice a instituțiilor educaționale din raion	Instituțiile din subordine	Septembrie, 2026	SMRUCRP	Consiliul Consultativ
1. Monitorizarea implementării <i>Instrucțiunii privind procesul de selectare și organizare a disciplinelor opționale în învățământul general</i> . Calitatea predării disciplinelor opționale și a activităților extrașcolare	Instituțiile din subordine	Pe parcursul anului	SPEM	Consiliul de Administrație
2. Incluziunea copiilor de etnie romă, copiilor din familiile refugiate în instituțiile educaționale din raion	Instituțiile din subordine	Pe parcursul anului	SPEM	Consiliul de Administrație
3. Gradul de realizare a evaluărilor inițiale în baza Metodologiei de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului	IET	Noiembrie-decembrie, 2026	SPEM	Consiliul de Administrație
7.Monitorizarea implementării Instrucțiunii cu privire la completarea cataloagelor, inclusiv cele electronice	Instituțiile din subordine	Pe parcursul anului	SPEM	Consiliul de Administrație
8.Organizarea și desfășurarea alimentației elevilor în instituțiile de învățământ general	Instituțiile de învățământ general din raion	Pe parcursul anului	SPEM	Consiliul de Administrație
9.Gradul de pregătire a instituțiilor de învățământ de toate nivelurile pentru anul de studii 2026 - 2027	Instituțiile de învățământ general din raion	August - septembrie, 2026	SPEM	Consiliul Consultativ
10. Eficiența planificărilor cadrelor didactice în vederea realizării unui proces educațional de calitate	IET	Ianuarie - februarie, 2027	SPEM	Consiliul de Administrație
11.Activitatea echipelor manageriale în susținerea și integrarea tinerilor specialiști în cadrul instituției școlare	Instituțiile din subordine	Martie, 2027	SPEM	Consiliul de Administrație

[Data]

12.Predarea disciplinelor școlare din perspectiva implementării curricula, ediția 2018/2019	Instituțiile de învățământ general din raion	Septembrie, 2026-mai, 2027	SPEM	Consiliul Consultativ
13.Implementarea noilor documente de politici în IET din raion	Instituțiile de învățământ preșcolar	Septembrie, 2026-mai, 2027	SPEM	Consiliul de Administrație
14.Monitorizarea activității managerilor școlari. Stabilirea % pentru performanțe	Instituțiile de învățământ secundar general din subordine	Trimestrial	SMRUCRP	Comisia de evaluare a activității managerilor școlari
15.Evaluarea implementării programelor remediale în instituțiile educaționale din raion	Instituțiile de învățământ secundar general din subordine	Ianuarie-februarie, 2027	SPEM	Consiliul de Administrație
16. Monitorizarea nivelului de predare a disciplinelor școlare de către cadrele didactice fără specializare în domeniu	Instituțiile de învățământ timpuriu și secundar general din subordine	Pe parcursul anului	SPEM SMCFP	Consiliul de Administrație
17.Monitorizarea aplicării Regulamentului de atestare a cadrelor didactice și manageriale	Eșantion reprezentativ	Pe parcursul anului	SMCFP	Consiliul de Administrație
18.Monitorizarea planificării și realizării controlului intern în instituțiile de educație timpurie	Eșantion reprezentativ	Pe parcursul anului	SPEM	Consiliul de Administrație

Anexa 1B.Vizite de specialitate

<i>Nr crt</i>	Tema vizitei	Instituția	Perioada	Responsabil	Evaluare
1.	Vizite curente și speciale de evaluare a cadrelor didactice debutante pentru conferirea /confirmarea gradelor didactice	Instituțiile școlare și preșcolare din raion	Septembrie, 2026-martie, 2027	SPEM, SMCFP	Comisia raională de atestare

Anexa 2. Ședințe ale Comisiei Raionale de atestare

Activități	Termen	Responsabil
Ședința nr. 1 Analiza și avizarea Planului de atestare pentru anul de studii 2026 - 2027	Septembrie, 2026	I.Cojocaru, șefa SMCFP
Ședința nr.II Examinarea materialelor prezentate de cadrele didactice pentru atestare la gradul I și superior și remiterea lor către MEC	Februarie, 2027	I.Cojocaru, șefa SMCFP
Ședința nr. III Susținerea publică a probelor pentru confirmarea gradului didactic întâi, conferirea gradului didactic II, conferirea gradului managerial II	Aprilie, 2027	I.Cojocaru, șefa SMCFP
Ședința nr. IV 1.Aprobarea rezultatelor cu referire la confirmarea gradului didactic întâi, conferirea/confirmarea gradului didactic/managerial II	Mai, 2027	I.Cojocaru, șefa SMCFP

2.Totalizarea activității de atestare din raion. Aprobarea raportului numeric și analitic cu privire la atestare	Iunie, 2027	I.Cojocaru, șefa SMCFP
--	-------------	------------------------

CICLOGRAMA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI ÎNVĂȚĂMÂNT HÎNCEȘTI PENTRU ANUL DE STUDII 2026 - 2027

Zilele	I săptămână	II săptămână	III săptămână	IV săptămână
LUNI	Ziua metodică a profesorilor de limba și literatura rusă	Ziua metodică a profesorilor de fizică și informatică	Ziua metodică a profesorilor de Istorie/educație pentru societate	Ziua metodică a profesorilor de educație plastică/ educație tehnologică
	1. Audiența cetățenilor de către șefa interimară a DÎ Hîncești, ora 14 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ 2. Ședința operativă convocată de șefa interimară a DÎ Hîncești, ora 14 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰			
	Vizite în școli/ monitorizări, ajutor metodic, examinarea petițiilor			
MARȚI	Ziua metodică a învățătorilor din învățământul primar	Ziua metodică a profesorilor de limbă franceză /engleză	Ziua metodică a profesorilor de biologie/chimie, geografie	Ziua metodică a directorilor adjuncți pentru educație
	Ziua metodică directorilor adjuncți pentru instruire			Zi metodică a profesorilor de limbă și literatură română
	Vizite în școli/ monitorizări			
MIERCURI	Activitatea didactică a angajaților DÎ în școli			
		Ziua metodică a educatorilor din IET	Ziua metodică a directorilor de grădinițe și a profesorilor de educație fizică	1. Ședința Comisiei raionale de atestare , ora 15 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
JOI	Vizite în școli (monitorizări, ajutor metodic, examinarea petițiilor)			
	1. Ziua metodică a directorilor de școli 2. Ziua metodică a profesorilor de limba și literatura română (alol.)	1. Ziua metodică a profesorilor de: - chimie 2. Ședințele Consiliului de Administrație	Ziua metodică a profesorilor de educație muzicală	1. Ședințele Consiliului Consultativ 2.Ziua metodică a profesorilor de educație fizică
VINERI	Activitatea didactică a angajaților DÎ în școli			
		Ziua metodică a profesorilor de matematică și a bibliotecarilor		Prezentarea rapoartelor lunare de către colaboratorii DÎ

NOTĂ: Zilele metodice nu sunt zile libere (de odihnă)

NOMENCLATORUL DE INFORMAȚII ȘI RAPOARTE, CE URMEAZĂ A FI PREZENTATE Direcției Învățământ pe parcursul anului de studii 2026 - 2027

Denumirea informației	Forma de prezentare	Data prezentării	Cine solicită	Cine pregătește
1. Rețeaua școlară pentru anul școlar 2026-2027 (cu cartea de ordine pentru elevi, listele nominale ale elevilor claselor I-âi și a X-a)	Scris	04-15.09.2026	SMEFP Inspectorul patron	Directorul instituției
2.a) informație privind școlarizarea copiilor cu vârste între 7-16 ani, numeric și textual; b) lista elevilor neșcolarizați; c) lista elevilor cu abandon școlar; d) informație cu privire la încadrarea absolvenților gimnaziilor, liceelor (după forma dată); e	Scanat	03.10.2026 22.12.2026 09.05.2026 Octombrie, 2026	Scutaru Oxana, șefa SPEM, responsabil de școlarizare Buruian Eugenia, specialist metodist principal	Directorul instituției
3. <u>Listele tarifare</u> ale personalului pedagogic și auxiliar La listele de tarifare se prezintă: a) repartizarea orelor din planul-cadru și lucru extrașcolar, inclusiv la educația fizică (după forma dată); b) informație despre implementarea Planului-Cadru în clasele I– a IX-a; c) demers cu privire la sarcina didactică; d) listele de control : învățământ preșcolar și primar, general niv.I și II.	Scris Scris Scris Scris	09-31.10.2026 10-31.10.2026 10-31.10.2026 10-31.10.2026	SMEFP Inspectorul patron Mititel Violeta, șefa SMRUCRP	Directorul adjunct Directorul instituției
3. Informație despre instituționalizarea copiilor de 5-7 ani, a copiilor de vârstă preșcolară (după forma dată)	Scris	04-15.09.2026	Panciu Maria, specialist principal	Directorul de grădinițe, directorul de școală
4. Raport statistic 83-edu (asigurarea cu cadre)	Scris	Până la 29.09.2026	Mititel Violeta, șefa SMRUCRP	Directorul instituției
5. Raport despre utilizarea actelor de studii (după forma dată)	Scris	15.09.2026	Mititel Violeta, șefa SMRUCRP	Directorul instituției
6. Rezultatele probelor de evaluare (după forma dată)	Scanat	Timp de 5 zile după realizarea probei	Specialistul-responsabil de disciplina de studiu	Directorul adjunct
7. Rezultatele tezelor semestriale și subiectele (liceu) - <u>sesiunea de iarnă</u> - <u>sesiunea de vară</u> (după forma dată)	Tabel	22.12.2026 01.06.2027	Specialistul responsabil de disciplina de studiu	Directorul adjunct Directorul instituției
8. Informație cu privire la alimentarea elevilor (după forma dată)	Tabel	Septembrie, 2026	Șerban Ala, specialist principal	Directorul instituției
9. Informație cu privire la abandonul școlar (după forma dată)	Scanat	23.12.2026 10.05.2027	Scutaru Oxana, șefa SPEM	Directorul

[Data]

10. Raport statistic CF-1 „Dezvoltarea culturii fizice și sportului”	Scris	Ianuarie, 2026	Specialistul metodist responsabil	Profesorul de ed. fizică Directorul instituției
11. Oferte de cadre	Scris	20.12.2026	Mititel Violeta, șefa SMRUCRP	Directorul instituției
12. Informație despre asigurarea cu manuale	Scris	Septembrie, 2026	Buiuc Vera, specialist principal, metodist	Bibliotecarul Directorul instituției
13. Rapoartele statistice nr.1-EDU cu privire la Activitatea instituțiilor de învățământ primar și secundar general la începutul anului de studii nr.85- EDU cu privire la Activitatea instituțiilor de educație timpurie (preșcolare)	Scris	19-30.09.2026 09-20.01.2027	SMEFP Panciuc Maria, specialist principal	Directorul
14. Prognoza rețelei instituțiilor de învățământ general pentru anul 2026-2027	Scris	Aprilie - Mai, 2027	SMEFP	Directorul
15. Materiale pentru atestare la grade didactice: a) pentru gradul didactic I și superior b) pentru gradul didactic II	Scanat	Până la 01.02.2027 Către 01.03.2027	Cojocaru Inga, șefa SMCFP	Directorul adjunct Cadrul didactic
16. Rezultatele examenelor: a) clasa a IX-a; b) clasa a XII-a.	Scanat, tabel	Până la 25.08. 2027	SPEM	Directorul adjunct Președintele centrului de BAC
17. Informație despre admiterea în liceu: - <u>sesiunea iunie</u> - <u>sesiunea august</u>	Tabel	Conform metodologiei de admitere în liceu	Șerban Ala, specialist principal	Președintele comisiei de admitere
18. Informație cu privire la cadrele didactice (situația la finele anului) (după forma dată)	Scris	01. 06.2027	Mititel Violeta, șefa SMRUCRP	Directorul instituției
19. Raport anual de autoevaluare	Scris	August, 2027	Inspectorul patron	Echipa managerială
20. Informație despre contingentul de elevi (forma K1)	Scris	Până la 30. 01. 2027	Buiuc Vera, specialist principal	Bibliotecarul
21. Informație despre colectarea taxelor de închiriere a manualelor în școală (liceu) (forma C1)	Scris/online	Până la 30. 01. 2027	Buiuc Vera, specialist principal	Bibliotecarul Directorul instituției
22. Informație despre fondul de manuale, beletristică (în baza catalogului)	Scris/formă electronică	Pînă la 03.07.2026	Buiuc Vera, specialist principal	Bibliotecarul Directorul instituției
23. Fluctuația efectivului de elevi la finele semestrului I și II	Tabel	23. 12. 2026 30. 05. 2027	Buruian Eugenia, specialist metodist principal	Directorul școlii
24. Oferta de participare la concursurile raionale la disciplinele de studiu	scanat	Până la 25.11.2026	Scutaru Oxana, Șefa SPEM	Directorul școlii
25. Raport cu privire la evidența sesizărilor, cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic	scanat	Până la 23. 12. 2026(semestrul I) 31. 05. 2027 (semestrul II)	Cojocaru Inga, șefa SMCFP	Directorul instituției

[Data]