

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral
și Consiliului de administrație

Proces-verbal CA nr. 01 din 26.08.2026
CP nr. 01 din 26.08.2026

RAPORT DE ACTIVITATE

Perioada evaluării: 01.09.2025 - 29.08.2026

Comisia de evaluare internă:

Bezer Maria, director

Mironică Ecaterina, director adjunct pentru instruire

Stratu Ecaterina, director adjunct pentru instruire

Prescură Silvia, director adjunct pentru educație

Mironică Gheorghe, contabil

Date generale

Raion/ municipiu	Raionul Hîncești
Localitate	Satul Ciuciuleni
Denumirea instituției	Instituția Publică Gimnaziul „A. Donici”
Adresa	Satul Ciuciuleni, raionul Hîncești
Adresa filialei	-
Telefon	026933242
E-mail	donici.ciuciuleni@gmail.com
Adresa web	doniciuciuleni.do.am
Tipul instituției	Gimnaziu
Tipul de proprietate	De stat
Fondator/ autoritate administrativă	APL – I, II
Limba de instruire	Limba română
Numărul total de elevi	206
Numărul total de clase	9
Numărul total cadre de conducere	4
Numărul total cadre didactice	21
Program de activitate	Luni-vineri, de la 8.00 până la 17.00
Perioada de evaluare inclusă în raport	01.09.2025 – 29.08.2026
Director	Bezer Maria

Cuprins:

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE	4
Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor.....	4
Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil.....	13
Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață	17
Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ.....	21
*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare [<i>Standardul nu se aplică IET</i>]	21
Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional	24
Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație	28
Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ.....	31
*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional.....	31
Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale.....	35
Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil	39
Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ	42
Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate	42
Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național	49
Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional.....	57
Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN	61
Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen.....	61

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

Domeniu: Management

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

Dovezi	• Certificat de înregistrare a organizației necomerciale IP Gimnaziul „A. Donici”, înregistrat la Ministerul Justiției pe data 12.12.2012, cu nr. de identificare de stat – codul fiscal 1012620009898; • Statutul Instituției Publice Gimnaziul „Alexandru Donici” din satul Ciuciuleni, raionul Hîncești înregistrat în redacție nouă, cu schimbarea denumirii din Instituția Publică Liceul Teoretic „Alexandru Donici”, din satul Ciuciuleni, raionul Hîncești în Instituția Publică Gimnaziul „Alexandru Donici” din satul Ciuciuleni, raionul Hîncești, în baza deciziei nr. 04/05 din 17 august 2016, înregistrat de Ministerul Justiției al Republicii Moldova nr. 5600 din 29 decembrie 2016; • Decizia Consiliului Raional Hîncești, nr. 04/05 din 17 august 2016 cu privire la reorganizarea unor instituții de învățământ general; • Decizia Ministerului Justiției al Republicii Moldova nr. 334 din 29 decembrie 2016; • Extras din Registrul de stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției al Republicii Moldova, număr de înregistrare: 05/2173, data eliberării: 30 decembrie 2016; • Avizul Ministerului Justiției 10/12-7770/3 din 13.10.2016; • Aviz în <i>Monitorul oficial</i> despre reorganizare prin transformare a IP LT „A. Donici” Ciuciuleni în IP Gimnaziul „A. Donici” (nr. înregistrării de stat 1012620009898), în baza deciziei Consiliului Raional Hîncești nr. 04/05 din 17.08.2016; • Ordinul nr. 35-A din 01.09.2016 „Cu privire la reorganizarea instituției”; • Certificate de înregistrare a organizației necomerciale, Instituția Publică Gimnaziul „Alexandru Donici” din satul Ciuciuleni, raionul Hîncești. Numărul de identificare de stat - codul fiscal 1012620009898; • Rechizite bancare: - Adresa: MD-6422, strada „Alexandru Donici”- 2, s. Ciuciuleni, r. Hîncești, telefon/fax: 026933242, - Denumirea băncii: MF-TR Centru Hîncești, - Cont bancar 226607, - Cod bancar: TREZMD2x, - Cont IBAN: MD33TRPDAE200000001528100, - Cod fiscal: 1012620009898 - Destinația plății: pentru serviciile prestate;
--------	---

	• Contract de comodat nr. 53 din 20.12.2022; • Certificat privind înregistrarea în calitate de plătitor la Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat, înregistrat la CNAS: 24.12.12; • Dosar cadastral nr. 6026306/297 din 13.03.2009; • Adeverința nr. PM 016006 privind fabricarea ștampilei pentru IP GM „A. Donici”, s. Ciuciuleni, r. Hîncești; • Adeverința nr. PM 016007 privind fabricarea ștampilei pentru IP GM „A. Donici”, s. Ciuciuleni, r. Hîncești; • Pașaportul sanitar din august 2025; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 015589/2022 din 25.08.2022; • Act de recepție pentru anul de studii 2025-2026; • Schema de amplasare; • Diplomă și trofeu de gradul I pentru performanțe sportive raionale; • Registre medicale referitoare la starea de sănătate a elevilor și a salariaților; • Fișe medicale de ambulator ale elevilor; • Avize medicale ale angajaților cantinei; • Proces-verbal nr. 04 din 18.10.2025 al ședinței CA „Cu privire la constatarea gradului de pregătire a instituției pentru perioada rece a anului”; • Registre de evidență a securității muncii angajaților; • Pașaport sanitar al blocului alimentar, aprobat în august 2025; • Schema de evacuare a elevilor și personalului în cazuri de situații excepționale; • Act de recepție a instituției de către Comisia Raională, constituită prin dispoziția președintelui raionului; • Mapa claselor cu carnetul medical al fiecărui elev, ce conține date despre starea de sănătate și care se păstrează în cabinetul medical; • Instituția utilizează apă din două surse: fântâna și apeductul comunal, care au fost supuse analizelor de laborator și standartizare, după a doua analiză
--	--

	efectuată, apa a fost potabila de utilizat. Instituția a utilizat apa OM, pe perioada întregului an școlar, conform contractului încheiat.		
Constatări	Instituția deține în ordine sistematică toată documentația tehnică, sanitaro-igienică necesară pentru activitate. Toate actele prezentate sunt valabile și actualizate. Se monitorizează permanent procesul de completare a documentației obligatorii și de respectare a normelor sanitaro-igienice. Planurile de evacuare în caz de urgență sunt afișate într-un număr suficient pe holurile instituției, acestea sunt avizate/ aprobate prin semnătură de către directorul instituției. Serviciul medical din instituție dispune de registrul cu date despre starea de sănătate a elevilor și angajaților.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 1.1.2. Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

Dovezi	• Planul de activitate a IP Gimnaziul „A. Donici” pentru anul de studii 2025-2026, discutat și aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 01/2.2 din 26 august 2025; • Regulamentul de organizare și funcționare a instituției pentru anul de studii 2025-2026, examinat la ședința CP nr. 01/4 din 26.08.2025; • Regulamentul de organizare și funcționare a deserviciului în instituție, anul de studii 2025-2026; • Ordinele de angajare a persoanelor responsabile de pază; • Ordinul nr. 21 din 01.09.2025 cu privire la constituirea Comisiei de atestare a locului de muncă; • Ordinul nr. 10 din 01.09.2025 cu privire la reactualizarea numirii în funcție de coordonator VNET; • Planul de acțiuni de prevenire și combatere a violenței, anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința CA nr. 01 din 02. 09. 2025; • Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; • Raport referitor la evidența sesizărilor privind cazurile VNET, aprobat de directorul gimnaziului și prezentat la DÎ Hîncești; • Hotărârea nr. 270 din 08.04.2014 cu privire la aprobarea Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului; • Planul VNET; • Ordinul nr. 11 din 01.09.2025 cu privire la constituirea Comisiei de prevenire și combatere a violenței;
--------	---

	• Ordinul nr. 13 din 01.09.2025 cu privire la constituirea Comisiei de triere; • Ordinul nr. 20 din 01.09.2025 cu privire la protecția muncii; • Decizia CA din procesul-verbal nr. 01 din 02.09.2025 „Cu privire la aprobarea Fișelor de post a angajaților”; • Fișa de post a personalului de pază; • Registrul de evidență a persoanelor care vizitează instituția; • Registrul de securitate a elevilor; • Registrul de instruire a elevilor privind regulile de securitate în instituție, în timpul activităților la ore, activităților extracurriculare/ extrașcolare, în laboratoare; • Schema de evacuare a elevilor și personalului în cazuri de situații excepționale (vezi indicatorul 1.1.1); • Curtea gimnaziului îngrădită cu gard și poartă metalică; • Graficul de deserviciu al echipei manageriale, cadrelor didactice, angajați; • Registrul de însemnări și observații.		
Constatări	Instituția asigură integral siguranța tuturor elevilor pe toată durata programului educativ, a incintei și a teritoriului aferent. Directorul instituției a emis ordin de angajare a paznicilor, pentru care au fost elaborate fișe de post, perfectate conform cerințelor și aduse la cunoștință contra semnătură. În instituție se desfășoară deserviciul de către echipa managerială, cadrele didactice, angajați, conform unui grafic aprobat de directorul instituției. Este elaborat un registru de însemnări, observații și propuneri pe perioada efectuării deserviciului. Sunt respectate normele sanitaro-igienice. În sălile de clasă și la intrarea în instituție sunt dozatoare cu soluție de dezinfectare. Vizitatorii și oaspeții instituției semnează în Registrul de evidență a persoanelor care vizitează instituția. Este montat un sistem de iluminare pe timp de noapte a teritoriului instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1,0

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

Dovezi	• Regulamentul de organizare și funcționare a instituției pentru anul de studii 2025-2026, examinat la ședința CP nr. 01/4 din 26.08.2025 (vezi indicatorul 1.1.2); • Proces-verbal nr. 07/1 al ședinței CA din 26.11.2025 cu privire la aprobarea „Regulamentului de organizare și desfășurare a olimpiadei școlare” la nivel local; • Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal; anul de studii 2025-2026;
--------	---

	• Metodologia privind respectarea timpului de muncă a personalului; • Orarul lecțiilor elaborat conform Planului-cadru, aprobat la CA, proces-verbal nr. 01/07 din 02.09.2025; • Orarul sunetelor, aprobat la CA, proces-verbal nr. 01/07 din 02.09.2025; • Orarul activităților extrașcolare, cercurilor, aprobat de director; • Orarul alimentației elevilor, aprobat de director; • Registrul de evidență a orelor înlocuite; • Orarul probelor de evaluare propuse de DGM și DÎH; • Orarul de funcționare: - a bibliotecii - a Centrului de Resurse - a cadrului didactic de sprijin - a psihologului - a Ludotecii - a asistentului medical - a șefului de gospodărie, aprobat de director.		
Constatări	Instituția deține un orar al activităților echilibrat și flexibil, respectând cerințele de proiectare a activităților pentru toți elevii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

Dovezi	• Regulamentul de organizare și funcționare a instituției pentru anul de studii 2025-2026, examinat la ședința CP nr. 01/4 din 26.08.2025 (vezi indicatorul 1.1.2); • Asigurare cu mobilier standart conform particularităților de vârstă în proporție de 100%; • Există sală de sport, atelier de educație tehnologică, laboratoare de fizică, biologie, chimie, informatică; • Ludoteca școlară; • Centrul de resurse pentru educație incluzivă; • Sală de festivități; • Sală de coregrafie; • Teren de sport pentru activități în aer liber;
--------	---

	• Locuri amenajate pentru activități în aer liber; • Sală de lectură renovată, amenajată, dotată cu mobilier și TIC; • Registrul de evidență a bunurilor materiale.		
Constatări	Instituția dispune de spații educaționale adecvate și asigură toate categoriile de elevi cu locuri corespunzătoare particularităților psihofiziologice individuale. Capacitatea instituției este de 640 de elevi, iar în instituție învață 230, repartizați în 9 săli de clasă pentru efectuarea orelor de curs, 10 săli de clasă pentru orele prin divizare și activități extracurs, mărimea spațiilor variind între 48 m² și 62 m², în dependență de numărul de elevi în clasă.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

Dovezi	• Regulamentul de organizare și funcționare a instituției pentru anul de studii 2025-2026, examinat la ședința CP nr. 01/4 din 26.08.2025 (vezi indicatorul 1.1.2); • Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor didactice la chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică; • Registrul de evidență a bunurilor materiale în toate sălile instituției (vezi indicatorul 1.1.4); • Cabinetul medical dotat cu utilaj medical și medicamente necesare pentru acordarea serviciilor de asistență medicală; • Instalarea în instituție a rețelei Globale Internet și Wi-Fi pentru fiecare sală; • Regulile de securitate a vieții și sănătății elevilor în laboratoare, ateliere, pe teren și în sala de sport sunt aduse la cunoștința elevilor, contra semnătură; • Izolator amenajat și dotat; • Personalul auxiliar asigurat cu echipament corespunzător (mănuși, salopete, cizme, halate); • Instituția dispune de produse de igienă și sanitarie, dezinfectanți; • Dotarea terenului sportiv; • Dotarea bibliotecii cu literatură artistică; • Săli de clasă iluminate corespunzător; • Sală de lectură dotată cu 10 calculatoare.
--------	--

Constatări	Instituția asigură utilaje, dispozitive, ustensile conform parametrilor sanitaro-igienici și cerințelor de securitate. Toate categoriile de personal dispun de echipamente corespunzătoare pentru respectarea normelor și regulilor sanitaro-igienice. Toate încăperile și blocurile sanitare sunt asigurate cu echipament, dezinfectanți și inventar pentru curățenie.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/copiilor*(după caz)

Dovezi	- Regulamentul de organizare și funcționare a instituției pentru anul de studii 2025-2026, examinat la ședința CP nr. 01/4 din 26.08.2025 (vezi indicatorul 1.1.2); - Pașaport sanitar al blocului alimentar, aprobat în august 2025; - Blocul alimentar. Autorizație sanitară pentru funcționare de la 25.08.2022, valabil până la 31.08.2027, nr. 015589/2022; - Ordinul nr. 17 din 02.09.2025 „Cu privire la organizarea alimentației gratuite a elevilor, anul de studii 2025-2026”; - Orarul de alimentație a elevilor din ciclul primar, aprobat de director; - Registrul de evidență a efectuării dezinfectării și deratizării; - Registrul de evidență a meniurilor zilnice și de rebutare; - Registrul sanitar; - Registrul de triaj al angajaților cantinei și instituției; - Fișa tehnologică a produselor alimentare; - Lista produselor interzise; - Planul lunar al lucrătorului medical; - Fișele medicale ale angajaților. Lista cu semnături; - Blocul alimentar dotat cu: - două săli de mese pentru 120 de locuri, dotate cu mese și scaune; - încăpere pentru prelucrarea materiei prime; - secție de prelucrare a cărnii și a peștelui; - secții separate pentru spălarea și igienizarea vaselor; - depozit de păstrare a produselor alimentare; - 2 frigidere și un congelator; - plită electrică; - cuptor electric; - cazan de încălzit apă; - stelaje de inox etc.
--------	--

Constatări	Instituția este dotată cu spații necesare pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare, privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor. În instituție funcționează cantina școlară, unde se prepară și se servește dejunul cald pentru 102 elevi din învățământul primar și 19 elevi din familii social-vulnerabile și sunt alimentați elevii din treapta gimnazială, susținuți de AO Aktive Hilfe Fur Kinder din Italia, conform normelor sanitare în vigoare, care asigură elevilor siguranță, confort și accesibilitate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

Dovezi	- Regulamentul de organizare și funcționare a instituției pentru anul de studii 2025-2026, examinat la ședința CP nr. 01/4 din 26.08.2025 (vezi indicatorul 1.1.2); - Blocuri sanitare renovate la etajul 1 și 2, separate pentru băieți și fete; - Bloc sanitar pentru persoanele cu dizabilități, renovat, la etajul 1; - Ungherașe sanitare amenajate în fiecare încăpere; 15 lavoare în blocurile sanitare, conectate la apă caldă și 6 lavoare în cantină; 8 uscătoare electrice pentru mâini; - Vestiare separate pentru băieți și fete; - WC exterior.		
Constatări	Instituția este dotată cu blocuri sanitare și se respectă în totalitate normele de accesibilitate, funcționalitate și confort ale acestora. În instituție se asigură normele de igienă prin dotarea blocurilor sanitare cu uscătoare de mâini, săpun, hârtie igienică, etc.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

Dovezi	- Regulamentul de organizare și funcționare a instituției pentru anul de studii 2025-2026, examinat la ședința CP nr. 01/4 din 26.08.2025 (vezi indicatorul 1.1.2); - Ordin nr. 19 din 01.09.2025 „Cu privire la numirea persoanei responsabile de SSM”; - Plan de evacuare în caz de situații excepționale, plasat la fiecare etaj (vezi indicatorul 1.1.1); 100 % - mijloace antiincendiare funcționale; - Ieșiri de rezervă – 4;		
--------	---	--	--

	• Proces-verbal nr. 01/13-14 al ședinței CA din 02.09.2025 „Despre protecția muncii” și „Despre protecție civilă și antiincendiară”; • Surse de apă – fântâna și sistemul centralizat de aprovizionare cu apă; • Registrul de instruire a angajaților în domeniul securității antiincendiară afișate.		
Constatări	Instituția dispune de mijloace antiincendiară și ieșiri de rezervă. Cu angajații și elevii se desfășoară instruire în domeniul securității antiincendiu. Planul de evacuare a elevilor și a personalului didactic și auxiliar în cazuri de situații excepționale este amplasată pe hol și are indicat numărul serviciului de urgență 112 (pomierii, poliția, salvarea).		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

Dovezi	• Regulamentul de organizare și funcționare a instituției pentru anul de studii 2025-2026, examinat la ședința CP nr. 01/4 din 26.08.2025 (vezi indicatorul 1.1.2); • Plan de acțiuni elaborat pentru activitățile de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră; • Decada circulației rutiere „Viața are prioritate”. Panou informativ în incinta instituției, în colaborare cu Postul de Poliție Ciuciuleni - parteneri fideli; • Panouri de afisaj cu informații relevante siguranței, instalate în incinta școlii (etajul II); • Seminar teoretico-practic cu elevii pe tema: „Reguli de circulație rutieră”; • Ziua mondială a sănătății, noiembrie 2025; • Registrul „Tehnica securității elevilor”, anul de studii 2025-2026 (vezi indicatorul 1.1.2); • Acord de parteneriat: - Postul de Poliție Ciuciuleni - Centrul de Sănătate Ciuciuleni - Punctul medical de salvare - colaborare cu 112.
Constatări	Instituția proiectează și desfășoară sistematic, pentru elevi și adulți, activități de învățare și respectare a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor în caz de necesitate. Se realizează instruirea elevilor pentru tehnica securității în mediul școlar și în cotidian, de prevenire a situațiilor de risc în caz de inundații, incendiu, cutremur și de acordare a primului ajutor la necesitate.

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 1
Total standard		8,5	9,5

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

Domeniu: Management

Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea public locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

Dovezi	• Programul de dezvoltare strategică a IP GM „A. Donici”, pentru anii 2020-2025, discutat la ședința CP nr. 01 din 28.08.2020 (vezi indicatorul 1.1.2); • Planul de activitate a instituției, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 01/2.2 din 26.08.2025 (vezi indicatorul 1.1.2); • Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație, aprobat de directorul instituției (vezi indicatorul 1.2.1); • Plan de acțiuni de prevenire și combatere a violenței, aprobat în cadrul CA nr. 01 din 02.09.2025; • Ordinul nr. 11 din 01.09.2025 „Cu privire la constituirea Comisiei pentru prevenirea, identificarea, raportarea cazurilor VNET”; • Decada <i>Educație pentru valori naționale</i> cu genericul „Toți suntem Moldova”, în perioada 15.09-26.09.2025; • Campania națională de promovare a bazelor securității vieții în rândul copiilor cu genericul „Tu știi ce face acum copilul tău acasă?” (22.10-10.11.2025); • Decada <i>Siguranței și protecției în mediul online</i> (03-14.11.2025); • Campania mondială „6 zile de activism împotriva violenței în bază de gen (14-28.11.2025); • Campania raională de sensibilizare și informare „Protejat în lumea digitală” (12-21.01.2026); • Decada <i>Memoriei și Recunoștinței</i> (02-20.03.2026); • Decada <i>Valorilor general-umane</i> (08-18.05.2026); • Decada <i>Educație pentru cetățenie democratică și drepturile omului</i> (01-12.12.2025); • Decada <i>Orientării în carieră</i> (21-30.04.2026); • Lunarul Securității ciberneticii, octombrie;
--------	--

	• Plan de acțiuni „Săptămâna Siguranței Online”, februarie 2026, aprobat de directorul gimnaziului; • Planul de activitate a Consiliului de părinți; • Planul de activitate a Academiei de părinți; • Registru de evidență a fișelor de sesizare; • Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile VNET; • Raport privind evidența sesizărilor privind cazurile VNET: semestrul I-II, anul de studii 2025-2026.		
Constatări	Instituția proiectează și menține un parteneriat activ cu părinții (tutorii), elevii, APL, polițistul de sector în ceea ce privește aplicarea Procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile VNET. Instituția realizează proiecte în sensul protecției elevului cu participarea APL Ciuciuleni, Centrului de sănătate. Directorul adjunct pentru educație, diriginții, cadrele didactice desfășoară anual dezbateri, ședințe, etc. cu referire la procedurii legale de intervenție în cazurile VNET și prevenirea acestora.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și s-a contribuit la dezvoltarea relațiilor de încredere dintre copil și părinți psihice a copilului

Dovezi	• Planul de activitate a instituției, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 01/2.2 din 26.08.2025 (vezi indicatorul 1.1.2); • Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație, aprobat de directorul instituției (vezi indicatorul 1.2.1); • Regulamentul de organizare și funcționare a instituției pentru anul de studii 2025-2026, examinat la ședința CP nr. 01/4 din 26.08.2025 (vezi indicatorul 1.1.2); • Ordinul nr. 10 din 01.09.2025 cu privire la reactualizarea coordonatorului VNET; • Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile VNET (vezi indicatorul 1.2.1); • Plan de acțiuni „Săptămâna Siguranței Online”, februarie 2026, aprobat de directorul gimnaziului; • Ședințe generale cu părinții, ședințe online; • Planul de activitate a Academiei părinților (vezi Indicatorul 1.2.1);
--------	--

	• Chestionare online cu elevii instituției (pe trepte de școlaritate), cu părinții; • Participarea permanentă în cadrul Comisiei Multidisciplinare din cadrul APL (procese-verbale); • Constituirea a 8 echipe mobile pentru monitorizare a situației elevilor pe perioada vacanțelor.		
Constatări	Instituția asigură protecția fizică și psihică a elevilor pe parcursul desfășurării procesului educațional și pe perioada vacanțelor. Dispune de personal calificat pentru asigurarea protecției fizice și psihice a elevilor: psiholog școlar, coordonator ANET, asistent medical, diriginți, parteneri: asistentul social din cadrul APL și SAP. Se atestă acțiuni planificate clare de prevenire/intervenție în cazurile de ANET de către psihologul școlar. Se folosesc eficient și oportun majoritatea resurselor existente în comunitate pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

Dovezi	• Programul de dezvoltare strategică a IP GM „A. Donici”, pentru anii 2020-2025, discutat la ședința CP nr. 01 din 28.08.2020 (vezi indicatorul 1.2.1); • Planul de activitate a instituției, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 01/2.2 din 26.08.2025 (vezi indicatorul 1.1.2); • Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație, aprobat de directorul instituției (vezi indicatorul 1.2.1); • Plan de acțiuni de prevenire a cazurilor VNET (vezi indicatorul 1.2.1); • Plan de acțiuni pentru îmbunătățirea frecvenței, aprobat de directorul instituției; • Activitate extracurriculară „Pacea în ochii copiilor”. Proiect didactic al cadrelor didactice/diriginți, administrație cu părinții elevilor, APL, alte structuri în scopul prevenirii și combaterii violenței în școală-familie-comunitate; • Raport semestrial cu privire la evidența cazurilor VNET, prezentat DÎ Hîncești; • Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte VNET; • Registrul „Tehnica securității elevilor” (vezi indicatorul 1.1.2); • Registrul de evidență a consilierii elevilor cu comportament deviant;
--------	---

	• Plan de activitate a Comisiei metodice „Consiliere și dezvoltare personală”, anul de studii 2025-2026; • Postere/ pliante ce informează în legătura cu prevenirea violenței; • Ședință cu angajații instituției privind prevenirea violenței. Acte normative privind protecția copilului față de violență”; • Notă informativă privind eficiența formelor și metodelor de lucru în prevenirea delincvenței juvenile, prezentată în cadrul ședinței Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 07/04 din 29.11.2025; • Plan de acțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea siguranței pe internet, februarie 2026; • Crearea panoului „10 Reguli de aur”; • Baza de date a elevilor din grupul de risc; • Monitorizarea zilnică a frecvenței și disciplinei elevilor; • Flesh-mob „Pe pământul mare, un copil e o floare”; • Desene tematiche: „NU violenței”.		
Constatări	În instituție se realizează activități de prevenire și combatere a violenței, pornind de la Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație, diriginte, Consiliul elevilor. Se atestă o multitudine de acțiuni desfășurate de diriginți, psiholog, directorul adjunct pentru educație cu diferite grupuri de clase și cu părinții în care se abordează subiecte privind pericolele bullying-ului, prevenirea conflictelor. Colaborarea cadrelor didactice /diriginții, administrație cu părinții elevilor, APL, alte structuri în scopul prevenirii și combaterii violenței în școală-familie-comunitate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

Dovezi	• Statutul Instituției Publice Gimnaziul „Alexandru Donici” din satul Ciuciuleni, raionul Hîncești înregistrat în redacție nouă, cu schimbarea denumirii din Instituția Publică Liceul Teoretic „Alexandru Donici”, din satul Ciuciuleni, raionul Hîncești în Instituția Publică Gimnaziul „Alexandru Donici” din satul Ciuciuleni, raionul Hîncești, în baza deciziei nr. 04/05 din 17 august 2016, înregistrat de Ministerul Justiției al Republicii Moldova nr. 5600 din 29 decembrie 2016 (vezi indicatorul 1.1.1); • Planul de activitate a instituției, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 01/2.2 din 26.08.2025 (vezi indicatorul 1.1.2); • Registrul serviciului psihologic;
--------	--

	• Regulamentul de organizare și funcționare a instituției pentru anul de studii 2025-2026, examinat la ședința CP nr. 01/4 din 26.08.2025 (vezi indicatorul 1.1.2); • Planul de activitate a Centrului de resurse pentru anul de studii 2025-2026, aprobat de către directorul instituției; • Serviciul medical și Planul de activitate a serviciului medical, aprobat de către director; • Program de activitate a Centrului de resurse pentru educația incluzivă, aprobat de director; • Program de activitate a asistentului medical, aprobat de director; • Program de activitate a psihologului, aprobat de director; • Sala de sport dotată cu inventar necesar; • Sală de coregrafie; • Terenul sportiv dotat cu inventar; • Planul de activitate a bibliotecarului; • Planul de activitate a CMI; • Constituirea filialei Muzeului de Istorie și Etnografie din localitate; • Sală de bibliotecă renovată, amenajată și dotată cu mobilier, TIC și literatură; • Sală pentru lectură renovată, amenajată și dotată cu mobilier, TIC și literatură; • CREI și Ludotecă, dotate cu echipament modern; • Ordinul nr. 06 din 01.09.2025 cu privire la repartizarea orelor extracurriculare și secțiilor sportive; • Proces-verbal nr. 01 din 26.08.2025 cu privire la aprobarea normei didactice. Repartizarea orelor. Activități extrașcolare.
Constatări	Instituția oferă tuturor elevilor accesul la servicii de sprijin în vederea asigurării dezvoltării fizice, mintale și emoționale, prin personalul calificat angajat titular, prin implicarea activă a comunității în acțiuni de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății. Astfel, în instituție funcționează CREI pentru cei 4 copii cu CES, Ludoteca cu acces pentru elevii claselor primare și cei cu CES, serviciul medical, care desfășoară cu elevii lecții de protecție a sănătății, împreună cu medici de la Centrul Medicilor de Familie din comunitate. Sălile de clasă, sala de sport, sala de festivități, biblioteca etc.

	sunt spații educaționale dotate și amenajate, astfel devenind atractive pentru elevi care se implică în multe activități de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății. Cadrele didactice /diriginții desfășoară activități de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății la managementul clasei, educația pentru societate, biologie, științe.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
Total standard	4		5

Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovare a unui mod sănătos de viață

Domeniu: Management

Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuțiile sale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

Dovezi	- Planul de activitate a instituției, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 01/2.2 din 26.08.2025 (vezi indicatorul 1.1.2); - Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație, aprobat de directorul instituției (vezi indicatorul 1.2.1); - Planul anual al lucrătorului medical (vezi indicatorul 1.2.4); - Panoul de afișaj cu informații în domeniul sănătății; - Registrul „Tehnica securității elevilor” (vezi indicatorul 1.1.2); - Registrul de evidență a adresărilor elevilor la asistentul medical; - Ore desfășurate la disciplina „Dezvoltare personală” și „Educație pentru societate” cu scopul de promovare a stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate.		
Constatări	Instituția implică familiile și serviciile publice de sănătate în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a stilului sănătos de viață a elevilor. În instituție este angajat asistentul medical. Școala dispune de cabinet medical, asigurat și dotat cu echipament și ustensile necesare pentru acordarea primului ajutor medical în caz de necesitate tuturor elevilor. Asistentul medical verifică zilnic igiena cantinei, a sălii de sport, a sălilor de clasă. Asistentul medical colaborează cu Centrul medicilor de familie din localitate. Administrația și cadrele didactice, în colaborare cu familiile și serviciile publice de sănătate și descentralizare din localitate și raion, proiectează și implementează sistematic activități de promovare a valorii sănătății fizice și mintale în instituție și comunitate. La lecțiile de educație pentru societate, dezvoltare personală, biologie se predau subiecte ce țin de sănătate. Elevii participă cu interes la salubritatea parcurilor și izvoarelor din comunitate – activități de parteneriat.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor material și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

Dovezi	• Planul de activitate a CREI (vezi indicatorul 1.2.4); • Fișe medicale ale elevului (vezi indicatorul 1.1.1); • Centrul de resurse pentru educația incluzivă dotat cu echipament necesar și modern; • Cabinetul medical dotat cu utilaj și medicamente conform cerințelor; • Ludoteca dotată cu echipamente pentru clasele primare și elevii cu CES; • Materiale didactice utilizate la activitățile metodice. Registru cu material.		
Constatări	Instituția asigură permanent condiții fizice, resurse materiale și metodologice, iar psihologul școlar asigură consiliere psihologică individuală și de grup.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

Dovezi	• Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație, aprobat de directorul instituției (vezi indicatorul 1.2.1); • Campania națională „Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane”: vizionare de film și discuții cu elevii, studiu de caz, etc., anual, în luna octombrie; • Registrul de evidență permanentă a dezinfectării tuturor spațiilor; • Planul de activitate a Consiliului de elevi; • Planul de activitate a asistentului medical (vezi indicatorul 1.2.4); • Activități privind siguranța online, desfășurate de către profesorul de informatică, împreună cu diriginții, în toate clasele; • Planificarea de lungă durată la dezvoltarea personală; • Auxiliul didactic la dezvoltarea personală pentru toate clasele; • Dezvoltarea personală. Modulul: „Mod sănătos de viață”, „Starturi vesele”; • Registrul privind tehnica securității din fiecare clasă, care conține instrucțiuni și semnături ale elevilor ce au fost instruiți;		
--------	---	--	--

	• Ședința Consiliului de administrație, nr. 01/13 din 02.09. 2025, cu privire la „Potecția muncii”; • Ședința Consiliului de administrație, nr. 01/14 din 02.09. 2025, cu privire „Protecția civilă și antiincendiară”; • Tabăra de odihnă ELȘADAI de iarnă/ vară pentru 100 de copii, organizată de Biserica Sfânta Treime; • Organizarea odihnei de vară a elevilor în tabără peste hotare, regiunea Trento, Italia – 5 elevi și Imola - 8 elevi, acord de parteneriat între Consiliul Raional Hîncești, Direcția Învățământ Hîncești și Organizația voluntară „Pace și Justiție”; • Participarea la întreceri sportive: Ordinul nr. 20 din 15.04.2026 „ Cu privire la delegare la Turneul raional de minifotbal „Guguță”, diplomă de locul II; diplomă de locul III șah (băieți) - treapta gimnazială (raional în finală). Ordinul nr. 16 din 02.04.2026 „Cu privire la delegare la competiția Finală Raională de Șah”; • Competiții raionale finale la volei, băieți, locul II, 28.02.2026. Ordinul nr. 15 din 02.03.2026 „Cu privire la delegare la competițiile sportive rationale de volei”		
Constatări	Instituția planifică sistematic activități de colaborare cu serviciile de sănătate publică și cu alte instituții cu atribuții legale în acest sens, în vederea promovării sănătății fizice și mentale în rândul elevilor. Psihologul școlar examinează cazurile identificate și le soluționează în colaborare cu diriginții, administrația și părinții. Instituția încurajează inițiativele diriginților, elevilor și realizează activități de promovare a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri, surmenaj.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
Total standard	3		5

Dimensiune I <i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i>	Puncte forte	Puncte slabe
	• Asigurarea instituției cu o bază material-tehnică, echipamente și dotări moderne la nivelul corespunzător, în conformitate cu standardele minime de dotare a cabinetelor școlare; • Dotarea instituției cu mobilier școlar reglabil, conform cerințelor ergonomice, material de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensibile); • Planificarea și realizarea diferitelor activități școlare în scopul prevenirii/profilaxiei și combatere a cazurilor de VNET cu/fără implicarea părinților și a altor reprezentanți ai comunității;	Uzura fizică a unor materiale didactice existente în gimnaziu.

	• Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltarea fizică și emoțională: CREI, biblioteca școlară; • Organizarea alimentației elevilor în cantina școlară dotată cu inventar, mobilier și utilaj corespunzător; • Îngrădirea teritoriului instituției; • Existența ungherașului, enstinctoarelor pentru situații excepționale; • Colaborare eficientă cu parteneri educaționali; • Elevii respectă regulile de circulație rutieră și de tehnică a securității.	
--	--	--

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare[Standardul nu se aplică IET]*

Domeniu: Management

Indicator 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând procedure și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

Dovezi	• Programul de dezvoltare strategică a IP GM „A. Donici”, pentru anii 2020-2025, discutat la ședința CP nr. 01 din 28.08.2020 (vezi indicatorul 1.2.1); • Planul de activitate a instituției, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 01/2.2 din 26.08.2025 (vezi indicatorul 1.1.2); • Regulamentul de organizare și funcționare a instituției pentru anul de studii 2025-2026, examinat la ședința CP nr. 01/4 din 26.08.2025 (vezi indicatorul 1.1.2); • Planul de activitate a directorilor adjuncți pentru instruire, aprobat de directorul instituției; • Regulamentul de funcționare a Consiliului elevilor, aprobat de director (vezi indicatorul 1.3.3); • Ordinul nr. 09 din 01.09.2025 „Cu privire la constituirea Consiliului de elevi, anul de studii 2025-2026”; • Planul de activitate a Consiliului elevilor, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr. 01/11 din 02.09.2025; • Proces-verbal al ședinței Consiliului profesoral nr. 01 din 26.08.2025 privind aprobarea componenței Consiliului de administrație cu implicarea elevei clasei a IX-a, membru al Consiliului de elevi;
--------	---

	• Ordinul nr. 12 din 01.09.2025 „Cu privire la constituirea CA, anul de studii 2025-2026”; • Plan de acțiuni pentru organizarea și desfășurarea Bilunarului ecologic 2026; • Participarea la desfășurarea activităților din comunitate: Bilunarul ecologic.		
Constatări	Prin documentele elaborate, instituția proiectează sistematic și elaborează mecanisme eficiente de participare a elevilor în procesul de luare a deciziilor, fiind aleși în componența Consiliului de administrație. Consiliul de elevi activează conform propriului plan de activitate, care este aprobat de director.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

Dovezi	• Planul de activitate a instituției, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 01/2.2 din 26.08.2025 (vezi indicatorul 1.2.1); • Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, discutat și aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 26.08.2025 (vezi indicatorul 1.1.2); • Regulamentul de funcționare a Consiliului elevilor, aprobat de director (vezi indicatorul 1.3.3); • Constituirea și funcționarea Consiliului de elevi. Ordinul nr. 09 din 01.09.2025 (vezi indicatorul 2.1.1);		
Constatări	Consiliul de elevi este constituit democratic, cu un Plan de activitate stabilit. Elevii sunt implicați în procesul decizional al instituției. Consiliul de elevi inițiază, organizează și desfășoară variate activități pentru elevi.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

Dovezi	• Toate clasele au create grupuri de elevi (părinți) pe Viber, Messenger, facebook, adrese de e-mail; • Ziarul școlar „Donici – cuib de-nțelepciune”; • Mijloace de informare. Panouri informative; • Pagina de Facebook a gimnaziului; • Avizierul gimnaziului.		
--------	--	--	--

Constatări	Instituția asigură sistematic și eficient funcționalitatea diverselor mijloace de informare și de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor, în mod special prin intermediul ziarului școlar, care apare lunar. De asemenea, produsele elevilor sunt plasate pe panoul informativ al instituției. Accesul la informație se face prin postarea celor mai importante activități pe pagina de Facebook a gimnaziului. Elevii își exprimă punctul de vedere, prezintă activitățile desfășurate, inițiativele prin intermediul Facebook-lui, panourilor informaționale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres

Dovezi	• Program de monitorizare a progresului școlar, Diagrama progresului școlar. Raport privind reușita școlară; • Raportul directorului adjunct pentru educație; • Procese-verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor; • Activități inițiate de elevi: - Hramul satutlui - Organizarea activităților pentru elevii cu CES - Acte de caritate - Sărbătorile de 1 iunie, Anul Nou - Implicarea în proiecte educaționale - Olimpiada școlară, concursuri, competiții sportive - Activități din cadrul săptămânii la disciplinele școlare; • Un elev din Gimnaziul „A. Donici” este membru al Consiliul Regional al elevilor (vezi indicatorul 2.1.1); • Ziarul școlar; • Lista orelor opționale din instituție, selectate de către elevi, aprobată în cadrul ședinței Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 26.08.2025 (vezi indicatorul 2.1.3); • Revista școlară, cu apariție lunară, coordonator - profesor de limba și literatura română.
Constatări	Instituția asigură o implicare permanentă și eficientă a elevilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară. Se desfășoară activități devenite tradiționale în agenda de lucru a Consiliului de elevi: Acțiunea de caritate „Cadou din cutia de pantofi”, care se desfășoară anual, în luna decembrie, în perioada sărbătorilor de Revelion pentru copiii din familii social-vulnerabile. Se stabilesc parteneriate între instituțiile de învățământ din localitate și cele din localitățile vecine, cu APL, Casa de Cultură, Asistența Socială, se susține inițiativa tinerilor, care se implică în diverse proiecte, se împrietenesc copiii, se educă consecvența, toleranța, empatia și bunătatea.

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5
Total standard	3		4,5

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structura decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

Dovezi	- Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, discutat și aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 26.08.2025 (vezi indicatorul 1.1.2); - Consiliul de administrație; - Consiliile de părinți în fiecare clasă, septembrie 2025; - Consiliul de părinți din instituție „Academia părinților”; - Planul de activitate a Academiei părinților; - Ordinul nr. 15 din 01.09.2025 cu privire la actualizarea componenței Consiliului de etică a instituției; - Cererile elevilor pentru orele opționale; - Proces-verbal nr. 01 din 26.08.2025 al ședinței Consiliului profesoral cu privire la componența Consiliului de administrație (cu desemnarea a 2 părinți – membri).		
Constatări	În instituție este elaborat și valorificat sistematic procesul democratic de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale ale școlii. Astfel, părinții sunt membri ai CA, ai Consiliului de etică, ajutând considerabil la stabilirea și consolidarea parteneriatului școală-familie. Instituția dispune de mijloace de informare și comunicare pentru exprimarea opiniei tuturor partenerilor educaționali: ședințe cu părinții pe clase, ședințe generale cu părinții, pagină de Facebook. Luarea deciziilor de comun acord cu părinții are un impact pozitiv asupra calității procesului educațional.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

Dovezi	- Parteneriat cu APL, Centrul de Sănătate, Muzeul de Istorie și Etnografie Ciuciuleni; - Parteneriat cu Asociația „Împreună pentru un viitor mai bun”, Imola, Italia (alimentarea elevilor din treapta gimnazială); - Parteneriat cu Asociația „Pace și Justiție ODV”, Trento, Italia. Donație de haine, rechizite școlare pentru copiii din familii social-vulnerabile;
--------	--

	• Parteneriat cu IET „Albinuța”; • Parteneriat cu Centrul Comunitar de Asistență Socială „Renaștere”; • Parteneriat cu Angela Munteanu-Pojoga, deputat în Parlamentul R. Moldova; • Parteneriat cu editura „Epigraf”, director Oleg Bujor (donație de carte); • Parteneriat cu revista literară „Roua stelară”, redactor-șef Dumitru Mircea; • Parteneriat cu ziarul „Natura”, director Alecu Reniță; • Parteneriat cu CR SEȘ, președintele Ana Cimpoeșu; • Parteneriat cu Casa de Cultură; • Parteneriat cu Biblioteca satească, bibliotecar Nadejda Tașcă; • Parteneriat cu Postul de Poliție Ciuciuleni; • Parteneriat cu Consiliul Raional Hîncești; • Parteneriat cu Direcția Cultură Hîncești; • Parteneriat cu Direcția Asistență Socială Hîncești; • Parteneriat cu Direcția Învățământ Hîncești; • Parteneriat cu Centru Social „Helmut Wolf”; • Parteneriat cu AO Aktive Hilfe Fur Kinder; • Parteneriat cu Colegiul de Construcție Hîncești; • Parteneriat cu școala profesională Hîncești; • Parteneriat cu SRL Dulcinela Moldova; • Parteneriat cu Biblioteca Națională, director Elena Pantelei; • Parteneriat cu Vasile Foltea, absolvent (lot de carte); • Parteneriat cu Pavel Pozdneacov, directorul Stadionului sătesc; • Parteneriat cu IȘA MEUȘERET SRL „Vestiti”; • Parteneriat cu Iurie Cotovanu, persoană fizică;
--	--

	• Acord de parteneriat cu Școala gimnazială „Prof. Paul Bănică” din Târgoviște, România; • Acord de colaborare cu Asociația Obștească „Centrul pentru Educație Continuă”; • Acord de colaborare cu AO The Moldova Project; • Liceul Teoretic Lozova, Strășeni; Gimnaziul Toderești, Ungheni și cu Gimnaziul Cobusca, Criuleni; • Desfășurarea activităților extrașcolare la nivel comunitar: „Vin sărbătorile de iarnă”, „Sărut, femeie, mâna ta”, Hramul Satului - 6 mai, Bilunarul Ecologic, Primul clopoțel, Ultimul clopoțel, Întâlnirea cu absolvenții, Gala Laureatilor...; • Parada veteranilor muncii pedagogice.		
Constatări	Instituția promovează și valorifică eficient parteneriate cu diverși reprezentanți ai comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului. Instituția semnează acorduri de parteneriat cu APL și grădinița din localitate. Obiectivele parteneriatelor cuprind realizarea unor proiecte educaționale menite să asigure accesul elevilor la studii de calitate, susținerea copiilor din grupul de risc.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

Dovezi	• Programul de dezvoltare strategică a IP GM „A. Donici”, pentru anii 2020-2025, discutat la ședința CP nr. 01 din 28.08.2020 (vezi indicatorul 1.2.1); • Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, discutat și aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 26.08.2025 (vezi indicatorul 1.1.2); • Planul de activitate a instituției, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 01/2.2 din 26.08.2025 (vezi indicatorul 1.1.2); • Proces-verbal nr. 01 din 26.08.2025 al ședinței Consiliului profesoral cu privire la componența Consiliului de administrație; • Comitetul părintesc al școlii, format din președinții comitetelor părintești ale claselor, iar președintele comitetului părintesc, fiind ales la adunarea generală a părinților; • Regulamentul de funcționare a Consiliului elevilor, aprobat de director (vezi indicatorul 2.1.1);
--------	--

	• Cererile părinților elevilor claselor primare pentru orele opționale, discutate și aprobate la ședința Consiliului profesoral nr. 01 din 26.08.2025.		
Constatări	Instituția implică permanent părinții și comunitatea în procesul de luare a deciziilor. Consiliul de administrație este funcțional, părinții sunt implicați în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație, colaborează cu Academia părinților și cu Comitetul părintesc. Se aplică diverse mijloace de comunicare pentru exprimarea opiniei părinților și altor subiecți, cum ar fi panoul de afișaj, ședințe generale și pe clase etc. Subiectele de interes major pentru părinți se referă la menținerea uniformei școlare, realizarea procedurilor de achiziții, organizarea activităților cultural-sportive, selectarea orelor opționale etc.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestorași a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

Dovezi	• Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație, aprobat de directorul instituției (vezi indicatorul 1.1.2); • Plan de acțiuni al Academiei părinților (vezi indicatorul 2.2.1); • Activități de pedagogizare a părinților cu diversă tematică; • Seminar cu părinții elevilor din clasa a VII-a „Familia și școala. Factori determinanți în formarea copilului pentru viață”; • Ședințe generale cu părinții; • Ședințe cu părinții la nivel de clasă; • Constituirea Consiliului de administrație la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 01 din 26.08.2025; • Note informative prezentate la CA; • Constituirea Consiliului elevilor.		
Constatări	Instituția planifică participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea și implementarea documentelor programatice, asigură implicarea lor în viața școlii. Anual se desfășoară activități de pedagogizare a părinților, de implicare a acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional întru susținerea comunicării eficiente părinte-copil, cel mai bun efect având activitățile în care părintele este un suport cadrului didactic pentru realizarea activităților cu elevii. Astfel, în instituție se respectă drepturile copiilor și tinerilor de a participa la luarea deciziilor în ceea ce privește viitorul lor, de a-și exprima propriile opinii și de a fi ascultați de către adulți.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5
Total standard			3
			4,5

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate intercultural bazată pe democrație

Domeniu: Management

Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

Dovezi	• Programul de dezvoltare strategică a IP GM „A. Donici”, pentru anii 2020-2025, discutat la ședința CP nr. 01 din 28.08.2020 (vezi indicatorul 1.2.1); • Planul de activitate a instituției, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 01/2.2 din 26.08.2025 (vezi indicatorul 1.1.2); • Regulamentul de ordine internă a instituției pentru anul de studii 2025-2026, examinat la ședința CP nr. 01/4 din 26.08.2025 (vezi indicatorul 1.1.2); • Poze, material video, pagina de Facebook a gimnaziului; • Scenarii pentru evenimente ocazionale; • Organizarea activităților „Colind pentru oameni dragi”; • Acord de colaborare cu bisericile din localitate.		
Constatări	În elaborarea actelor reglatorii și activitățile organizate în instituție se respectă diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă. Prin proiectele implementate se pune accent pe susținerea copiilor din grupul de risc: din familii cu unul sau ambii părinți plecați peste hotare, copii din familii monoparentale. Elevii au posibilitate să cunoască personalități marcante din localitate, care s-au manifestat în diverse domenii ale vieții, să empatizeze, să învețe a respecta diversitatea.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

Dovezi	• Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație, aprobat de directorul instituției (vezi indicatorul 1.2.1); • Lansarea de carte „Ciuciuleni – în veci tezaur”; • Activități de cultură organizațională (excursii, mese rotunde); • Întâlnire cu scriitorul Titus Știrbu; • Pacea în ochii copiilor, septembrie 2025; • „Se plimbă Toamna...”, octombrie; • Tradiții și obiceiuri de iarnă „Magia sărbătorilor de iarnă”; • Vernisaj de proiecte: „Luceafărul poeziei noastre”, ianuarie;
--------	--

	• „Donici – cuib de-nțelepciune”, ianuarie; • „Vieru – prin ochi de copil”, februarie; • „Mărțișor – simbol al primăverii”, martie; • Excursii: Rezervația „Codrii”, Brutăria „Bardar”, SRL „Dulcinela Moldova”.		
Constatări	Instituția monitorizează frecvent respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

Dovezi	• Programul de dezvoltare strategică a IP GM „A. Donici”, pentru anii 2020-2025, discutat la ședința CP nr. 01 din 28.08.2020 (vezi indicatorul 1.2.1); • Planul de activitate a instituției, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 01/2.2 din 26.08.2025 (vezi indicatorul 1.2.1); • Regulamentul de organizare și funcționare a instituției pentru anul de studii 2025-2026, examinat la ședința CP nr. 01/4 din 26.08.2025 (vezi indicatorul 1.1.2); • Lansarea cărții „Ciuciuleni – în veci tezaur”, autor Maria Bezer-Postolachi; • Ziarul școlar „Donici – cuib de-nțelepciune”, care reflectă opinia elevilor pe diverse aspecte legate de viața școlară, editat lunar (vezi indicatorul 2.1.3); • Activitatea ansamblului de dansuri populare „Lăstărel”; • Încadrarea elevilor în cercuri pe interese și secții sportive: „Tinere talente”, „Creație literară”, „Tânărul pictor”, Ansamblul etno-folcloric, Minifotbal „Guguță”, șah și dame; • Concurs național de lectură, Etapa raională, dedicat scriitoarei Claudia Partole „La izvoarele înțelepciunii”, locul II; • Concurs raional „Revista digital raională: Hîncești – pagini de memorie vie: De la deportări și foamete la războiul din 1992 și viitorul european”, mențiune; • Concurs raional de cântece pascale „Lumina învierii în sufletul meu”, mențiune; • Concurs raional al declamatorilor consacrat poetului L. Deleanu, mențiune; • Concurs raional „Zăpezi de colind”, 2 locuri de III; • Concurs raional „Limba noastră-i o comoară”, locul III;
--------	--

	• Concurs raional de creație „Prevenirea situațiilor de risc în viziunea copiilor”, 13 mențiuni; • Concurs raional „Holocaust – istorie și lecții de viață”, locul I; • Concurs raional „Moldova suntem noi”, locul I.		
Constatări	• Încadrarea elevilor în activități extracurriculare și extrașcolare. Instituția creează condiții optime pentru organizarea și desfășurarea activităților. Pentru a asigura dreptul la dezvoltarea talentelor și a personalității libere, armonioase, în instituție funcționează cercuri și secții de sport.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

Dovezi	• Proiectele orelor de dezvoltare personală cu tematica în domeniul participării democratice, promovare a valorilor multiculturale; • Activități în cadrul „Eminescianei”, care presupun recital de poezii din creația marelui poet, traduse în mai multe limbi, anual; • Activități anuale pentru a marca Ziua copilului, 01 iunie, care oferă libertate de creație tuturor elevilor implicați; • Concerte de caritate „De sărbători să fim mai buni”, organizate de Consiliul de elevi, desfășurat în luna decembrie 2025; • Participarea elevilor la Atelierul de lucru pentru membrii Consiliului Regional al elevilor.		
Constatări	Instituția organizează și desfășoară sistematic, implicând activ elevii și cadrele didactice, în diverse activități educaționale de nivel local și național, ce pun în evidență viziunile democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală. Prin desfășurarea concertelor de caritate „De sărbători să fim mai buni” se educă toleranța, empatia, grija de aproapele, în același timp, elevii învață a lucra în echipă, a elabora demersuri și a realiza activități în parteneriat cu instituțiile ce activează în localitate, inclusiv Primăria Ciuciuleni, agenții economici, colective artistice și locuitorii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5
Total standard		3,25	5

Dimensiune II [Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]	Puncte forte	Puncte slabe
	• Valorificarea eficientă a proiectelor educaționale în domeniul promovării participării democratice a elevilor la desfășurarea procesului educațional și exprimării; • Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare	

	instituțională pe dimensiunea exprimării opiniei libere a elevilor; • Membrii Consiliului de elevi au fost aleși în mod democratic; • Reprezentantul Consiliului de elevi participă la luarea deciziilor la toate problemele elevilor în cadrul CA.	
--	---	--

Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

***Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional**

Domeniu: Management

Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

Dovezi	• Programul de dezvoltare strategică a IP GM „A. Donici”, pentru anii 2020-2025, discutat la ședința CP nr. 01 din 28.08.2020 (vezi indicatorul 1.2.1); • Planul de activitate a instituției, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 01/2.2 din 26.08.2025 (vezi indicatorul 1.1.2); • Regulamentul de organizare și funcționare a instituției pentru anul de studii 2025-2026, examinat la ședința CP nr. 01/4 din 26.08.2025 (vezi indicatorul 1.1.2); • Planul de activitate a Comisiei Multidisciplinare a gimnaziului, parte componentă a Planului de activitate a instituției (vezi indicatorul 1.2.4); • Planul de activitate a CREI (vezi indicatorul 1.2.4); • Centrul de Resurse pentru Educația Incluzivă cu dotări, echipamente și activități ce asigură incluziunea copiilor cu CES; • Planurile de activitate a Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă, aprobate de director, pentru anul 2025-2026 (vezi indicatorul 1.2.4); • Ordinul nr. 17 din 01.09.2025 cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare și PEI; • Fișa postului pentru cadrul didactic de sprijin din instituție; • Curricula modificată pentru elevii cu CES; • Planul anual de activitate a cadrului didactic de sprijin, aprobat de director.
Constatări	Comisia Multidisciplinară Intrașcolară este funcțională, având un plan de activitate bine structurat. Elevii beneficiază de serviciile de sprijin oferite de cadru didactic de sprijin, care activează în CREI.

Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5
----------------------------	-----------	--	------------------------

Indicator 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES:

Dovezi	- Regulamentul de organizare și funcționare a instituției pentru anul de studii 2025-2026, examinat la ședința CP nr. 01/4 din 26.08.2025 (vezi indicatorul 1.1.2); - Registrul de evidență alfabetică a elevilor; - Ordinul nr. 40 din 13.03.2025 cu privire la punerea în aplicare a Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I, pentru anul de învățământ 2025-2026 în baza ordinului MEC nr. 242 din 25.02.2025; - Registrul de ordine pentru elevi: - Ordinul nr. 15 din 25.05.2026 cu privire la admiterea elevilor din clasele a IX-a la examenele de absolvire, sesiunea 2025; - Ordinul nr. 16 din 28.05.2026 cu privire la promovarea elevilor în clasa următoare; - Planul de activitate a CREI, coordonat de președintele CMI, aprobat de director (vezi indicatorul 1.2.4); - Centrul de resurse pentru educația incluzivă, funcțional și dotat; - Dosarele personale ale elevilor din instituție, inclusiv a celor cu CES; - Registrul de evidență zilnică a frecvenței elevilor; - Raportul statistic lunar cu referire la frecvența elevilor, prezentat DÎ Hîncești de către directorul adjunct pentru educație; - Ordinul nr. 17 din 01.09.2025 cu privire la activitatea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (vezi indicatorul 3.1.1); - În instituție funcționează Centru de resurse (CREI) și CMI; - Lista copiilor cu CES pe ani școlari, aprobată de director. Ordinul nr. 16 din 01.09.2025 „Cu privire la aprobarea listei elevilor cu CES, anul de studii 2025-2026”; - Etapele de identificare a beneficiarilor CREI: - sesizarea de către învățător/ profesor/ părinte cu prezentarea argumentelor privind înaintarea cazului; - evaluarea inițială a copilului se realizează în cadrul instituției de către CMI conform Metodologiei de Evaluare a dezvoltării copilului. Ordinul nr. 99 din 26.02.2015 și cu ajutorul părinților; - Înscrierea elevului la evidența CREI; - elaborarea programelor de suport;
--------	---

	- evaluarea continua și monitorizarea progresului.		
Constatări	Instituția asigură sistematic funcționalitatea structurilor, mecanismelor și procedurilor de sprijin de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor elevilor prin serviciile oferite de CREI, care dispune de mobilier și echipament necesar. Anual, instituția elaborează o bază de date actualizată a copiilor din comunitate de vârstă școlară și preșcolară, inclusiv a celor cu CES și duce o evidență strictă a înmatriculării elevilor. Avem o colaborare strânsă cu IET, „Albinuța” în vederea cunoașterii copiilor care vor veni în clasa I (inclusiv copii cu CES, pentru a putea mai ușor de realizat tranziția elevilor).		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

***Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evident înmatriculării elevilor *[indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]*

Dovezi	• Program de școlarizare integrală a tuturor copiilor cu vârsta de 7-16 ani și prevenirea abandonului școlar din instituție pentru anul de studii 2025–2026, aprobat de director; • Prognoza anuală a rețelei școlare, aprobată de către DÎ Hîncești; • Registrul ordinelor privind înmatricularea, transferarea, absolvirea și exmatricularea elevilor; • Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii pentru treapta de gimnaziu; • Procesul-verbal al ședinței CP nr. 06 din 27.05.2026 cu privire la validarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor; • Ordinul nr. 14 din 01.09.2025 „Cu privire la numirea responsabililor pentru actualizarea datelor elevilor din clasele a I-IX-a în SIME”; • Listele elevilor din grupul de risc (familii cu 3 și mai mulți copii, social-vulnerabile, cu ambii părinți plecați, orfani, cu tutelă, familii monoparentale, etc.), aprobate de director; • Elevii cu CES se introduc în baza de date SIME, împreună cu toți elevii școlarizați (vezi indicatorul 3.1.2); • Raportul statistic ȘGL-1 – completat corect, prezentat anual la DÎ Hîncești; • Baza de date SIME – completată și actualizată anual de administrator; • Listele elevilor din grupul de risc (familii cu 3 și mai mulți copii, social-vulnerabili, cu ambii părinți plecați, orfani, familii monoparentale), aprobate de director; • Instituția deține:
--------	--

	- Registrul alfabetic al elevilor; - Registrul de evidență a actelor de studii; - Registrul proceselor verbale al Consiliului profesoral și Consiliului de administrație; - Registrul elevilor pe ani.		
Constatări	<i>Instituția</i> elaborează o bază de date actualizată a copiilor din localitate de vârstă școlară și preșcolară, inclusiv și a celor cu CES și duce o evidență activă a înmatriculării elevilor. Sunt 100% de elevi școlarizați.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

Dovezi	• Nota informativă cu privire la validarea rezultatelor elevilor, inclusiv cu CES, prezentată la ședința CP, proces-verbal nr. 06 din 27 mai 2026 (vezi indicatorul 3.1.3); • Nota informativă cu privire la rezultatele probelor de evaluare, propuse de către DÎ Hîncești, desfășurate pe parcursul anului de studii 2025-2026; • Rapoarte semestriale, anuale despre calitatea procesului educational, discutate la ședințele CP; • Perfectarea și completarea continuă a documentelor Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă: - Fișa de evidență serviciului prestat; - Fișa de monitorizare a evoluției în dezvoltare a copilului; - Dosarul elevului cu CES; - Orarul activităților; - Planul educațional individualizat; • Ordinul nr. 17 din 01.09.2025 „Cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare” (vezi indicatorul 3.1.1); • Planul de activitate a CMI, aprobat de directorul gimnaziului (vezi indicatorul 3.1.1); • Perfectarea și completarea continua a documentelor CREI; • Procese-verbale ale Comisiilor metodice cu privire la rezultatele concursurilor la disciplinele școlare, etapa locală.		
Constatări	<i>Instituția</i> monitorizează sitematic progresul și dezvoltarea fiecărui elev/copil, permanenta ascensiune în dezvoltarea acestuia, creează condiții optime pentru dezvoltarea potențialului cognitiv, aptitudinal și afectiv și asigură funcționalitatea CMI, serviciile de sprijin după necesități. Astfel, anual sunt desfășurate și analizate rezultatele probelor de evaluare, propuse de către DÎ Hîncești, se organizează etapa locală a concursurilor la disciplinele școlare, elevii câștigători reprezentând școala la etapa raională.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,5	Punctaj acordat: - 0,5

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de material didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

Dovezi	- Planul anual de activitate a Comisiilor metodice, aprobate de către șeful CM și director; - Ordin nr. 18 din 01.09.2025 „Cu privire la constituirea Comisiilor metodice”; - Rapoarte de activitate a CM; - Proiecte de lungă durată ale cadrelor didactice, discutate la ședința CM, coordonate cu directorul adjunct și aprobate de către director până la 31 septembrie a fiecărui an de învățământ; - Proiecte zilnice ale cadrelor didactice; - Fișe de asistență/ interasistență la ore; - Note informative cu referire la situația școlară a elevilor cu CES, prezentate de către CDS; - Planul de activitate a Comisiei Multidisciplinare a gimnaziului, parte componentă a Planului de activitate a instituției (vezi indicatorul 1.2.4); - CREI dotat cu mobilier și materiale necesare activității în anul de studii 2025-2026; - În instituție procesul educațional se desfășoară în corespundere cu particularitățile și nevoile speciale ale fiecărui elev, în funcție de recomandările SAP, prin elaborarea seturilor de materiale educaționale, în dependență de gradul de dizabilitate; - Activitatea bibliotecii școlare cu acces pentru toți elevii; - Proiectele anuale ale diriginților la Dezvoltarea personală.		
Constatări	Instituția desfășoară procesul educațional în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale tuturor elevilor, a PEI, a materialelor didactice necesare, implicând cadre didactice competente, cadrul didactic de sprijin/ asistenți personali.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5
Total standard	4		6,5

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respect diferențele individuale

Domeniu: Management

Indicator 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

Dovezi	• Programul de dezvoltare strategică a IP GM „A. Donici”, pentru anii 2020-2025, discutat la ședința CP nr. 01 din 28.08.2020 (vezi indicatorul 1.2.1); • Planul de activitate a instituției, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 01/2.2 din 26.08.2025 (vezi indicatorul 1.1.2); • Regulamentul de organizare și funcționare a instituției pentru anul de studii 2025-2026, examinat la ședința CP nr. 01/4 din 26.08.2025 (vezi indicatorul 1.1.2); • Fișa de post a directorului adjunct, fișa de post a dirigintelui, cadrelor didactice, aprobată la CA nr. 01 din 02.09.2025; • În Fișele de post ale cadrelor didactice, aprobate de directorul gimnaziului la data de 02.09.2025, se regăsesc sarcini care prevăd respectarea normelor etice și principiilor morale: echitate, umanism etc.; • Lista cu semnături ale angajaților instituției, care au fost instruiți privind procedura de intervenție instituțională în cazurile ANET și care dețin fișa de sesizare pentru anul de studii 2025-2026; • Planul de acțiuni privind prevenirea cazurilor ANET pentru anul de studii 2025-2026, aprobat de director.		
Constatări	În documentele strategice ale instituției și Regulamentul intern al instituției se respectă principiul nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, se promovează tratamentul echitabil, egalitatea de șanse, toleranța și respectul reciproc. De asemenea, în fișele de post ale personalului didactic, avizate de directorul gimnaziului, sunt stipulări care prevăd respectarea normelor etice și a principiilor morale: dreptate, echitate, umanism etc. Membrii administrației, psihologul școlar, cadrul didactic de sprijin, precum și fiecare angajat al instituției monitorizează și observă contingentul de elevi și eventuale acte discriminatorii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

Dovezi	• Programul de dezvoltare strategică a IP GM „A. Donici”, pentru anii 2020-2025, discutat la ședința CP nr. 01 din 28.08.2020 (vezi indicatorul 1.2.1); • Planul de activitate a instituției, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 01/2.2 din 29.08.2025 (vezi indicatorul 1.1.2); • Regulamentul de organizare și funcționare a instituției pentru anul de studii 2025-2026, examinat la ședința CP nr. 01/4 din 29.08.2025 (vezi indicatorul 1.1.2); • Planul de acțiuni privind prevenirea cazurilor VNET pentru anul de studii 2025-2026, aprobat de director (vezi indicatorul 3.2.1);
--------	--

	• Proiectul „Ludoteca – serviciu socio-educativ” (vezi indicatorul 1.3.2); • Planul de activitate a CREI, elaborat anual de CDS, aprobat de director (vezi indicatorul 1.2.4); • În cadrul instituției și în CREI se desfășoară diverse activități extracurriculare, în cadrul cărora sunt implicați și elevii cu CES: - „Toți suntem egali” – noiembrie; - „Tradiții și obiceiuri de iarnă” – decembrie-ianuarie; • Pe parcursul anului elevii cu CES au participat la variate concursuri de desene, expoziții: - „Toamna de aur” – octombrie; - „Mărțișor – simbol al primăverii”, martie 2026; - „Tradiții specifice sărbătorilor pascale”.		
Constatări	Planul strategic și cel operațional al instituției reflectă cultura diversității, promovând în majoritatea aspectelor vieții școlare programe cu accent pe incluziune și nondiscriminare și activități ce țin de respectarea diferențelor, cu implicarea mai multor factori educaționali, inclusiv a elevilor, în organizarea acestor activități. De asemenea, sunt planificate și desfășurate activități privind dezvoltarea comunicării, modalităților de ajutorare reciprocă, a toleranței, precum și promovarea interacțiunilor interpersonale, bazate pe respect reciproc și acceptarea diferențelor. Implementarea proiectelor în domeniul incluziunii copiilor, inclusiv participarea elevilor cu CES la activitățile cultural-artistice sunt parte din activitățile proiectate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

Dovezi	• Instituția dispune de Programul de prevenire a diverselor forme de abuz, violență și neglijare, aprobat la ședința CA nr. 01 din 02.09.2025 (vezi indicatorul 3.2.1); • Plan de acțiuni privind abseinteismul și abandonul școlar, aprobat de director în septembrie 2025; • Familiarizarea cu acte normative referitor la Protecția Copilului față de violență în instituția de învățământ; • Decada „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare, trafic”.		
Constatări	Instituția asigură șanse egale de incluziune tuturor elevilor și respectarea diferențelor individuale și informează/ formează frecvent personalul, copiii și reprezentanții lor legali cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare.		
Pondere și punctaj acordat	• Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor:-0,75	Punctaj acordat:-0,75

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

Dovezi	- Plan-cadru pentru anul școlar 2025-2026; - Planul anual de activitate a Comisiilor metodice, aprobat de director; - Proiecte de lungă durată ale cadrelor didactice la disciplinele de studiu, discutate la ședința Comisiei metodice, proces-verbal nr. 02 din septembrie 2025, coordonate cu directorul adjunct și aprobate de către director până la 31 septembrie a fiecărui an de studii; - Proiecte zilnice ale cadrelor didactice; - Note informative cu privire la validarea rezultatelor elevilor, inclusiv cu CES, prezentate la ședința CP, din 27.05.2026; - Fișe ale cadrelor didactice de asistență/ interasistență la ore; - Curriculum modificat, elaborat pentru elevii cu CES, aprobat de către director, în septembrie 2025; - Activități planificate cu elevii dotați în Planul managerial anual; - Fiecare cadru didactic își planifică activități diferențiate cu elevii.		
Constatări	Instituția asigură evaluarea activității cadrelor didactice în vederea tratării echitabile a fiecărui elev prin aplicarea eficientă a Curriculumului, a documentelor de politici incluzive, prin realizarea diverselor activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui elev.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Indicator 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

Dovezi	- Ore de <i>dezvoltare personală</i> cu elevii din toate clasele privind prevenirea violenței, discriminării, traficului de ființe, siguranța online, desfășurate de către diriginți și psihologul școlar, anual, 2025-2026; - Ore de <i>dezvoltare personală</i> cu elevii din toate clasele, privind prevenirea violenței, discriminării, traficului de ființe, siguranța online, desfășurate de către diriginți; - Desfășurarea Lunarului Securității Ciberneticii în instituție. Scopul: Informarea și promovarea unui comportament sigur și responsabil al elevilor, părinților și cadrelor didactice în mediul virtual, octombrie 2025; - Activități cu elevii din grupul de risc privind prevenirea discriminării și bullying-ului, pe parcursul anului de studii, cu genericul: - „Să facem cunoștință cu fenomenul de bullying”; ” - „Școala fără bullying și fără violență. Comunicăm fără să rănim”;		
--------	--	--	--

	• Ordinul nr. 10 din 01.09.2025 „Cu privire la reactualizarea numirii în funcție a Coordonatorului VNET”.		
Constatări	Instituția organizează sistematic activități în vederea informării și recunoașterii de către elevi a situațiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75
Total standard	3,75		5,25

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

Domeniu: Management

Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

Dovezi	• Realizarea bugetului local pentru asigurarea unui mediu accesibil elevilor; • Asigurarea alimentației elevilor din treapta gimnazială cu ajutorul donației Asociației „Împreună pentru un viitor mai bun”, Imola, Italia; • Asigurarea alimentației tuturor elevilor din treapta primară și gimnazială; • Frecventarea Centrului Social „Renașterea” , după ore, a celor 28 de elevi din familii în situație de risc, unde sunt alimentați, își pregătesc temele de acasă și își organizează timpul liber, fiind ghidați de pedagogul social); • Încadrarea elevilor în activități sportive cu localitatea; • Organizarea timpului liber al elevilor la Ludotecă; • Cantină dotată cu mobilier pentru a alimenta 206 de copii, cu tehnică pentru prepararea dejunului cald, a cabinelor frigorifice pentru păstrarea alimentelor; • Registrul de evidență a manualelor și literaturii artistice; • Asigurarea cu manuale; • Afișiere; • Diverse materiale necesare pentru lecții.		
Constatări	Instituția asigură sistematic crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev, valorificând și utilizând rațional toate resursele instituționale disponibile.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

Dovezi	- Regulamentul de organizare și funcționare a instituției pentru anul de studii 2025-2026, examinat la ședința CP nr. 01/4 din 26.08.2025 (vezi Indicatorul 1.1.2); - Contractele de muncă și fișele de post ale angajaților cu stipulări privind obligativitatea asigurării protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public; - Ordinul nr. 14 din 01.09.2025 „Cu privire la numirea responsabililor pentru actualizarea datelor elevilor din clasele I-IX-a în SIME” (vezi indicatorul 3.1.3); - Ordinul nr. 04 din 01.09.2025 „Cu privire la numirea diriginților de clasă”; - Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii, paginat și cusut; - Registrul alfabetic al elevilor; - Cartea de ordine cu privire la activitate de bază; - Cartea de ordine cu privire la elevii înmatriculați și exmatriculați; - Fișa de post a cadrului didactic; - Dosarele personale ale elevilor.		
Constatări	Instituția asigură protecția deplină și accesul în limitele prevăzute de lege la datele cu caracter personal și de interes public.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

Dovezi	- Plan de activitate a CREI pentru anul de studii 2025-2026, aprobat de director în septembrie 2025; - În instituție funcționează: - Centrul de resurse (CREI) dotat; - Sala de joc – Ludoteca; - Teren dotat cu utilaj sportiv; - Sala de sport; - Sala de festivități; - Laboratoare: de chimie, biologie și fizică; - Biblioteca școlii dotată anual cu literatură artistică și manual școlare; - Sala de lectură; - Conexiune la rețeaua globală de internet și Wi-Fi; - Cabinet de informatică dotat cu calculatoare; - Săli de clasă spațioase, cu iluminare conform cerințelor, dotate cu bănci și scaune conform standardelor, table interactive – 2, TV - 11; - Bloc alimentar; - Blocuri sanitare moderne; - Cabinet medical.
--------	--

Constatări	Instituția este asigurată cu spații amenajate și dotate, destinate serviciilor de sprijin, conform nivelului de școlarizare, accesibile pentru toți elevii în vederea creării și dezvoltării unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

Dovezi	• Registrele școlare; • Catalogul electronic; • Oferta pentru manualele necesare pentru anul de studii 2025-2026; • Elevii și cadrele didactice au fost asigurați 100% cu manuale; • Oferta pentru literatură artistică; • Dotarea bibliotecii instituției cu literatură artistică. Acte de predare/primire; • Funcționarea laboratoarelor de biologie, fizică, chimie pentru lecții practice; • Planuri de lungă durată a cadrelor didactice, coordonate de directorii adjuncți și aprobate de director până la data 31 septembrie a fiecărui an școlar; • Fișe de asistență/ interasistență la ore; • Asigurarea elevilor cu auxiliar didactic cu suportul părinților; • Dotarea bibliotecii cu tehnică de calcul; • Asigurarea cadrelor didactice cu tehnică de calcul 100%. Lista se anexează; • Dotarea tuturor cabinetelor cu tehnică de calcul, din ele 6 au instalate și proiector; • 2 cabinete dispun și de table interactive; • Cabinetul de informatică este dotat cu 17 calculatoare conectate la internet; • Instituția este conectată la rețeaua globală de internet Wi-Fi.
Constatări	Instituția aplică sistematic diverse și variate mijloace moderne de învățământ și auxiliarele curriculare, inclusiv TIC, adaptate necesităților tuturor elevilor. Se realizează monitorizarea permanentă a activităților educaționale, desfășurate, inclusiv a celor ce prevăd implicarea elevilor cu CES, elevii fiind

	încurajați să participe la activitățile didactice și extradidactice în scopul formării abilităților și a dezvoltării competențelor personale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
Total standard	4		7

Dimensiune III <i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i>	Puncte forte	Puncte slabe
	• Mobilier școlar ușor adaptabil necesităților elevilor; • 100% de elevi și cadre didactice asigurați cu manuale; • Internet; • Anual biblioteca este dotată cu literatură artistică.	

Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

Domeniu: Management

Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și material în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

Dovezi	• Programul de dezvoltare strategică a IP GM „A. Donici”, pentru anii 2020-2025, discutat la ședința CP nr. 01 din 28.08.2020 (vezi indicatorul 1.2.1); • Planul de activitate a instituției, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 01/2.2 din 26.08.2025 (vezi indicatorul 1.1.2); • Formarea online a cadrelor didactice care participă în procesul de evaluare în cadrul examenelor naționale de absolvire a gimnaziului; • Mentorat instituțional în școală, 2 cadre didactice; • Graficul formării continue pe 3 ani; • Formare cu formatori internaționali din Franța „Limba franceză pentru copii”; • Formare în cadrul SSM a 2 cadre manageriale; • Regulamentul de organizare și funcționare a instituției pentru anul de studii 2025-2026, examinat la ședința CP nr. 01/4 din 26.08.2025 (vezi Indicatorul 1.1.2); • Planul anual al directorilor adjuncți pentru instruire, aprobat de director (vezi indicatorul 2.1.1); • Mecanism de monitorizare și evaluare a formării cadrelor didactice, a performanțelor; • Plan de activitate a CM;
--------	---

	• Atestarea cadrelor didactice; • Graficul atestării cadrelor didactice; • Activitate „Recunoștință pedagogilor jubiliari și veteranilor muncii pedagogice”; • Omagii pedagogilor „Mereu împreună”: - activități dedicate pedagogilor plecați - organizarea îngrijirii mormintelor; • În instituție se monitorizează permanent performanțele obținute în procesul de dezvoltare și ajustarea planurilor operaționale la obiectivele strategice prin elaborarea: - Raportului privind rezultatele evaluării naționale, examenelor de absolvire a gimnaziului; - proces-verbal al rezultatelor examenelor de absolvire a gimnaziului, nr. 02 din 26.06.2026; - Raportului (1-edu/ŞGL-1) de activitate a instituției la început de an școlar; - Raportului statistic la final de an despre numărul elevilor promovați/admiși după 02 septembrie pe cicluri de școlaritate; - Raport cu privire la înscrierea copiilor în clasa I, prezentat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 07 din 27.05.2026; - Raportul despre realizarea Planului managerial anual al instituției privind activitatea metodică și de organizare a procesului instructiv, în cadrul ședinței CP, proces-verbal nr. 07 din 28.08.2026; • Controlul intern din Planul managerial <i>Documentația școlară – verificarea proiectelor de lungă durată</i>, elaborarea corectă în conformitate cu Curriculum (septembrie 2025), verificarea calității îndeplinirii lor (ianuarie 2026); • Ordinul nr. 17 din 01.09.2025 „Cu privire la constituirea CMI”; • Proces-verbal nr. 02 din 02.10.2025 al ședinței CP „Cu privire la perfectarea documentației școlare pentru anul de studii 2025-2026”; • Rapoarte semestriale despre reușita școlară a elevilor, prezentate la DÎ Hîncești; • Fișele de asistențe la ore; • Liste de control; • Rapoarte statistice semestriale, prezentate DÎ Hîncești, privind reușita școlară a elevilor.
Constatări	Instituția proiectează în planurile strategice și operaționale și aplică sistemic mecanisme de monitorizare a nivelului calității educației, îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale. Monitorizarea proceselor de predare – învățare - evaluare se realizează de către directorul adjunct pentru instruire

	și șefii Comisiilor metodice, pe tot parcursul anului, prin intermediul asistărilor la ore. Rezultatele procedurilor de îmbunătățire continuă se notează în fișele de asistențe la ore. În instituție se monitorizează continuu performanțele obținute de elevi prin elaborarea raportului privind rezultatele evaluărilor naționale, examenelor de absolvire a gimnaziului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

Dovezi	• Programul de Dezvoltare Strategică pentru anii 2020-2025 (vezi indicatorul 1.2.1); • Regulamentul de organizarea și funcționare a instituției pentru anul de studii 2025-2026, examinat la ședința CP nr. 01/4 din 26.08.2025 (vezi indicatorul 1.1.2); • Planul de activitate a Comisiilor metodice, aprobat de director; • Planul de activitate a cercurilor și secțiilor de sport din instituție, aprobate de director; • Realizarea Planurilor de activitate a Comisiilor metodice. Rapoarte de activitate a Comisiilor metodice; • Desfășurarea Galei Laureatilor, ediția 2026, activități organizate pentru elevii apti de performanțe, care, participând la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, obținând rezultate, promovează imaginea instituției; • Completarea Bazei de date SIME și SIPAS; • Raportul 1-edu/ ȘGL-1 de activitate la început de an școlar; • Raportul 83-edu, privind personalul din instituție; • Raportul privind rezultatele testării naționale în clasa a IV-a și a examenelor naționale de absolvire a gimnaziului; • Registrul de eliberare a actelor de studii; • Plan de activitate a cercurilor și secțiilor sportive din instituție, aprobate de director; • Consultații pentru elevii care participă la olimpiade locale, examene naționale.
Constatări	Instituția realizează efectiv activitățile din Planul strategic și operațional, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor. Activează Consiliul de elevi, Academia părinților. Activitățile cu părinții elevilor de diferite vârste au un impact pozitiv, care se remarcă prin antrenarea acestora în diverse activități comune cu administrația școlii.

Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1,5
----------------------------	-----------	--	-----------------------

Indicator 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

Dovezi	- Planul de activitate a instituției, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 01/2.2 din 26.08.2025 (vezi indicatorul 1.1.2); - Regulamentul intern de funcționare a instituției este adus la cunoștință atât a elevilor, cât și a părinților prin semnătură; - Rapoarte de activitate a CM, prezentate la ședințele CP; - Ședințele CP – total 8; - Proces-verbal cu privire la rezultatele olimpiadei școlare locale; - Ordinul nr. 18 din 01.09.2025 „Cu privire la constituirea CM, anul de învățământ 2025-2026”; - Informarea părinților, elevilor, personalului angajat în instituție despre prevederile Regulamentului intern de funcționare a instituției în cadrul ședințelor cu părinții, realizate anual în luna septembrie; - Participarea elevilor din gimnaziu în componența CRE; - Planul de activitate a CRE, aprobat de director în luna septembrie 2025; - Asigurarea transparenței decizionale prin: - panou informativ; - panou „Meridian metodic”; - panou „Donici, cuib de-nțelepciune”; - panou informativ din curtea școlii; - pagina de facebook a gimnaziului; - pagina de facebook pentru managerii pentru educație; - ziarul școlar „Donici, cuib de-nțelepciune”; - revista „Noi”, mai 2026; - ziarul „Natura”, mai 2026; - revista republicană „Roua stelară” nr. 79, 2024 și nr. 81, 2025.		
Constatări	Instituția asigură modul transparent al deciziilor cu privire la politicile instituționale și promovează un model de comunicare eficientă.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.1.4. Organizarea procesului educational în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

Dovezi	
--------	--

	• IP GM „A. Donici” este o instituție tip, cu capacitate de 640 de locuri în care învață la moment 206 de elevi, în două trepte, învățământ primar și gimnazial; • Amenajarea și dotarea a tuturor cabinetelor școlare pentru realizarea obiectivelor și misiunii instituției; • Amenajarea și dotarea laboratoarelor pentru disciplinele școlare; • Asigurarea cu internet și Wi-Fi a instituției; • Dotarea instituției cu materiale didactice; • Spații școlare accesibile pentru toți elevii; • Renovate blocuri sanitare pentru întreaga instituție, elevi, persoane cu dizabilități, angajați; • Registru de evidență a materialelor, cărților și a altor echipamente; • Spații amenajate și dotate pentru activitățile elevilor: -sală de lectură dotată cu mobilier, TIC și literatură -centrul de resurse -sală de joc „Ludotecă” -sală de festivități -sală de sport -sală de coregrafie -cabinet metodic renovat, amenajat și dotat.		
Constatări	Instituția asigură organizarea procesului educational în raport cu obiectivele și misiunea sa.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, material și auxiliare curricular necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

Dovezi	• Portofoliile cadrelor didactice, completate conform Nomenclatorului documentației școlare; • Fond de manuale/ fond de literatură artistică, adecvat numărului de elevi; • Contractul de conectare la Internet a întregii instituției atât cu Wi-Fi, cât și prin cablu, ceea ce oferă siguranță în realizarea demersului instructiv-educativ; • Funcționarea CREI; • Fișe de monitorizare a elevilor cu CES, realizate la sfârșitul semestrului I și II; • Planificări ale cadrelor didactice pentru desfășurarea orelor, folosind TIC;
--------	---

	• Instituția dispune de materiale didactice necesare realizării Curriculumului național: - Planul de activitate elaborat de toate Comisiile metodice pentru elevii care participă la olimpiade și examene naționale; - Activități extracurriculare; - Activitățile cercurilor din cadrul instituției.		
Constatări	În cadrul instituției sunt prezente variate echipamente, materiale didactice, necesare pentru implementarea curriculumului național, pentru desfășurarea activităților de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale: fiecare cadru didactic dispune în cabinet de literatura didactică necesară, toate cadrele didactice din instituție au calculator în cabinet și materiale didactice necesare pentru activitățile formale sau nonformale ce le desfășoară cu elevii, de realizare a planului de activitate completat de fiecare Comisie metodică, organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examenele naționale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

Dovezi	• Programul de dezvoltare strategică a IP GM „A. Donici”, pentru anii 2020-2025, discutat la ședința CP nr. 01 din 28.08.2020; • Planul de activitate a instituției, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 01/2.2 din 26.08.2025; • Regulamentul de ordine internă a instituției pentru anul de studii 2025-2026, examinat la ședința CP nr. 01/4 din 329.08.2025; • Graficul formării continue pe 3 ani, anual (vezi indicatorul 4.1.1); • Planul anual al directorilor adjuncți pentru instruire, aprobat de director; • Mecanism de monitorizare și evaluare a formării cadrelor didactice, a performanțelor; • Atestarea cadrelor didactice; • Graficul atestării cadrelor didactice (vezi indicatorul 4.1.1); • Consiliul metodic; • Comisiile metodice; • Contracte individuale de muncă; • Contractul colectiv de muncă; • Registrul ordinelor de bază;
--------	---

	• Registrul de ordine cu privire la personal; • Statele de personal completate; • Sarcina didactică a cadrelor didactice; • În instituție activează 21 de cadre didactice, dintre care 18 titulare, 4 prin cumul și un cadru didactic cu grad managerial; • Dosarele angajaților; • Fișa postului; • Contracte de angajare/concediere; • Dosare personale ale cadrelor didactice cu date privind angajarea, promovarea, pregătirea psihopedagogică și de specialitate conform prevederilor normativelor în vigoare; • Lista de tarifyare, elaborată anual și aprobată de către DÎ Hâncești; • Listele de control, elaborate anual, aprobate de către DÎ Hâncești; • Raport statistic 83-edu; • Orarul lecțiilor; • Graficul de formare continuă a cadrelor didactice, aprobat de director (vezi indicatorul 4.1.1); • Grafic de atestare pentru 5 ani: 2025–2030, aprobat de director (vezi indicatorul 4.1.1); • 14 cadre didactice dispun de gradul didactic II și 2 cu grad didactic I, 1 cadru didactic cu grad managerial. Lista cadrelor didactice cu gradul didactic I-II.		
Constatări	Instituția planifică și asigură încadrarea personalului didactic și didactic-auxiliar calificat pentru realizarea finalităților prin Curriculum național. Un cadru didactic a absolvit studii masterand și unul s-a recalificat.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,25	Punctaj acordat: - 0,25

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

Dovezi	• Planul de activitate a instituției, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 01/2.2 din 26.08.2025 (vezi indicatorul 1.1.2); • Ordinul nr. 06 din 01.09.2025 cu privire la repartizarea orelor opționale pentru anul de studii 2025-2026;
--------	--

	• Ordinul nr. 15 din 01.09.2025 cu privire la repartizarea orelor extracurriculare; • Cereri ale părinților și elevilor pentru ore opționale și cercuri/ secții sportive (mapa directorului adjunct pentru educație); • Cataloagele școlare tradiționale; • Catalogul electronic; • Proiecte de lungă durată la disciplinele școlare, discutate la ședința CM, coordonate de directorul adjunct, aprobate de director; • Baza de date SIME; • Ordinul nr. 18 din 01.09.2025 cu privire la numirea șefilor Comisiilor metodice.		
Constatări			
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5
Total standard	5,5		10,75

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

Domeniu: Management

Indicator 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv component raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

Dovezi	• Programul de dezvoltare strategică a IP GM „A. Donici”, pentru anii 2020-2025, discutat la ședința CP nr. 01 din 28.08.2020 (vezi indicatorul 1.2.1); • Planul de activitate a instituției, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 01/2.2 din 29.08.2025 (vezi ndicatorul 1.1.2); • Regulamentul de organizare și funcționare a instituției pentru anul de studii 2025-2026, examinat la ședința CP nr. 01/4 din 26.08.2025 (vezi ndicatorul 1.1.2); • Planul anual al directorului adjunct pentru instruire, aprobat de director (vezi ndicatorul 2.1.1); • Planul de activitate a ședințelor Comisiilor metodice (vezi indicatorul 3.1.5); • Probe de evaluare de la Direcția Învățământ Hîncești; • Probe de evaluare propuse de direcția gimnaziului; • Organizarea și desfășurarea Olimpiadelor școlare la nivel local; • Asistări la ore. Fișe de evaluare a lecțiilor (vezi indicatorul 3.1.5)
--------	---

	• Procese-verbale ale ședinței Comisiilor metodice: Comisia „Matematică și științe”, Comisia „Învățământ primar”; Comisia „Socio-vocațională”; Comisia „Limbi și comunicare”, Comisia „Dezvoltare și consiliere personală”; • Raport anual de activitate a instituției, prezentat în cadrul ședinței Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 26.08.2025 (vezi indicatorul 1.1.1); • Proiecte de lungă/ scurtă durată la orele opționale; • Fișe de asistențe la ore ale fiecărui membru a echipei manageriale; • Reușita școlară, rapoarte statistice semestriale, prezentate DÎ Hîncești (vezi indicatorul 4.1.1).		
Constatări	Pe parcursul anului sunt monitorizate și evaluate procesele de asigurare a calității, iar la sfârșit de an de studii se propun măsuri de îmbunătățire. Sistemul intern de asigurare a calității este funcțional, sunt stabilite clar responsabilitățile fiecărui membru. Proiectarea didactică se realizează în baza Curricula pe discipline, în baza căreia se realizează planurile de lungă durată și planurile zilnice. Toate cadrele didactice dispun de curricula aprobată de MEC. Activitățile educaționale sunt programate în orarul activităților didactice, aprobat la Consiliul de administrație și afișat la panoul informativ. Toate orele prevăzute în program sunt înregistrate conform instrucțiunilor de completare a cataloagelor școlare. Managerii notează rezultatele verificării cataloagele la rubrica „Observații” cu recomandările ulterioare de corectare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspective nevoilor individuale, instituționale și naționale

Dovezi	• Program de management al resurselor umane la nivel de instituție: - Contracte individuale de muncă; - Fișele de post aprobate la CA. Model (vezi indicatorul 3.2.1); • Graficul de formare continuă (vezi indicatorul 4.1.6); • Formarea republicană a cadrelor didactice care predau disciplinele de examen; • Cursuri de instruire SSM a 2 cadre manageriale; • Cadrele didactice formate 100%; • Seminar raional al directorilor adjuncți „Constelația factorilor care stau la baza succesului”; • Seminar raional al directorilor adjuncți „Performanța pedagogică – stimulare profesională și personală a cadrelor didactice”;
--------	---

	• Recrutarea specialiștilor din localitate și realizarea recalificării profesionale; • Ofertă de participare la cursuri de formare.		
Constatări	• Instituția a proiectat în Planul strategic și operational activități de formare continuă; • 100% cadre didactice formate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculum național

Dovezi	• Registru de ordine privind angajarea, transferal și eliberarea personalului; • Contracte individuale de muncă; • Resurse umane: - 33 de angajați: - 21 de cadre didactice calificate - 4 cadre auxiliare - 8 angajați ca personal tehnic (vezi indicatorul 4.1.6); • Reieșind din faptul că în instituție se implementează finanțarea per-elev, sunt resurse materiale suficiente pentru a asigura funcționalitatea ei, iar gestionarea anuală corectă a bugetului permite efectuarea achizițiilor, conform planului de achiziții anual; • Biblioteca dotată cu resursele bibliografice necesare pentru fiecare disciplină școlară (vezi indicatorul 3.3.1); • Proiectele de lungă durată și cele zilnice sunt elaborate individual și respectă în totalitate Curricula școlară, aprobate/coordonate de membrii direcției gimnaziului (vezi indicatorul 3.3.1); • Orarul lecțiilor este elaborat în conformitate cu cerințele și este aprobat la ședința CA nr. 01/07 din 02.09.2025 (vezi indicatorul 1.1.3); • Directorii adjuncți verifică periodic completarea Registrelor școlare de către profesori, încălcările în procesul de completare fiind consemnate la rubrica „Observații”.
Constatări	Instituția dispune de suficiente resurse educaționale pentru realizarea finalităților, stabilite prin curriculum-ul național, asigurând un proces educațional performant. Proiectarea didactică se realizează conform Curricula pe discipline: planurile de lungă/scurtă durată. Activitățile educative sunt programate în orarul activităților didactice, aprobat la Consiliul de administrație și afișat la panoul informativ. Toate orele prevăzute de Plan-cadru pentru învățământul primar, gimnazial sunt consemnate conform instrucțiunilor de completare a registrelor școlare.

Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
----------------------------	-----------	--------------------------------------	----------------------

Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

Dovezi	• Note informative prezentate la CP; • Rapoarte de activitate a CM; • Cadrele didactice au utilizat TIC-ul în desfășurarea procesului educațional, inclusiv online; • 100% cadre didactice au completat Catalogul electronic (vezi indicatorul 4.1.7); • Platformele și instrumentele educaționale utilizate în cadrul orelor de curs și online: Zoom, Google Meet, Google Classroom, WordWall, Google Forms, Viber, Messenger, Skype, Jamboard, Quiz, Quizzis...; • În cadrul orelor de curs sunt utilizate două table interactive, 6 proiectoare, 10 imprimante; • Planul controlului intern pentru 5 ani, anual; • Ordinul nr. 27 din 15.10.2025 cu privire la desfășurarea controlului tematic „Perfectarea documentației școlare”; • Ordinul nr. 28 din 07.12.2025 cu privire la efectuarea controlului frontal „Nivelul predării disciplinei <i>matematică</i>”, în clasele de gimnaziu; • Ordinul nr. 35 din 05.02.2025 cu privire la efectuarea controlului frontal „Nivelul predării disciplinei <i>științe</i>”; • Ordinul nr. 37 din 13.03.2025 cu privire la controlul frontal „Nivelul pregătirii elevilor clasei a IX-a pentru examenele naționale de absolvire”; • Fișe de observare a lecțiilor pentru asistări la ore și interasistențe (vezi indicatorul 3.1.5).		
Constatări	Instituția monitorizează, sistematic și eficient, utilizarea resurselor educaționale, aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional, centrarea pe Standardele de eficiență a învățării. În procesul de învățământ se aplică diverse strategii didactice interactive în scopul eficientizării învățării conform standardelor. Cadrele didactice utilizează în cadrul lecțiilor diverse metode activ-participative, instrumente și metode TIC: PowerPoint, lecții video etc.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

Dovezi	• Proiecte de lungă durată în variantă electronică, elaborate conform curriculumului în baza Standardelor de eficiență a învățării (vezi indicatorul 3.1.5); • Proiecte de scurtă durată (vezi indicatorul 3.1.5); • Control tematic „Perfectarea documentației școlare, proiectelor de lungă durată, dosarelor personale” (vezi indicatorul 4.2.4); • Organizarea seminarelor metodice din perspectiva Curriculumului național; • Planul anual al directorului adjunct pentru instruire, aprobat de director 2025 (vezi indicatorul 2.2.4) ; • Ordinul nr. 18 din 01.09.2025 cu privire la numirea șefilor Comisiilor metodice (vezi indicatorul 4.1.3); • Portofoliile cadrelor didactice; • Motivarea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice; • Planurile de activitate ale Comisiilor metodice aprobate: - Comisia metodică „Matematică și Științe”, proces-verbal nr. 1 din 28.08.2025; - Comisia metodică „Învățământ primar” – proces-verbal nr. 1 din 28.08.2025; - Comisia metodică „Limbă și comunicare”, proces-verbal nr. 1 din 28.08.2025; - Comisia metodică „Socio-vocațională”, proces-verbal nr. 1 din 28.08.2025; - Comisia metodică „Consiliere și dezvoltare personală”, proces-verbal nr. 01 din 28.08.2024.		
Constatări	100% din cadrele didactice au elaborat planificări de lungă durată în variantă electronică. Instituția monitorizează elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu Planurile de activitate săptămânale/ lunare ale instituției, urmărind respectarea principiilor educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, cu valorificarea curriculumului predat în baza Standardelor de eficiență a învățării.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

Dovezi	• Diagrama rezultatelor învățării per elev și per disciplină (evaluarea inițială, semestrială și finală);
--------	---

	• Organizarea și desfășurarea Testării naționale la treapta Învățământ primar, sesiunea 2025, la disciplinele: - Matematica, pe data de 14.05.2025; - Limba și literatura română, pe data de 19.05.2025; • Raport privind rezultatele testării naționale; • Organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2025, la disciplinele: - Istoria românilor și universală, pe data de 04.06.26 - Matematica, pe data de 08.06.26 - Limba și literatura română, pe data de 11.06.2026 • Raport privind rezultatele examenelor de absolvire; • Rapoarte semestriale și anuale despre rezultatele școlare; • Procesul-verbal nr. 05 din 25.05.2026 al ședinței CP cu privire la admiterea la examenele de absolvire a gimnaziului (100 % elevi admiși la sesiunea de examene); • Gala Laureatilor, 2026; • Raport de activitate a CM; • Orarul probelor de evaluare sumative, elaborate de către directorul adjunct.		
Constatări	În instituție se desfășoară sistematic procesul de evaluare a rezultatelor învățării în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare, urmărind progresul fiecărui elev. Evaluarea rezultatelor învățării sunt planificate în planul de lungă durată la disciplină în baza curriculumului, conform prevederilor MEC. Fiecare cadru didactic dispune o mapă cu rezultatele probelor de evaluare și duc o evidență a progresului elevului. Metodele și instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârsta și de particularitățile psiho-fiziologice ale elevilor și de specificul fiecărei discipline.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Indicator 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

Dovezi	• Programul de dezvoltare strategică a IP GM „A. Donici”, pentru anii 2020-2025, discutat la ședința CP nr. 01 din 28.08.2020 (vezi indicatorul 1.2.1); • Planul de activitate a instituției, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 01/2.2 din 26.08.2025 (vezi indicatorul 1.2.1); • Regulamentul de organizare și funcționare a instituției pentru anul de studii 2025-2026, examinat la ședința CP nr. 01/4 din 26.08.2025 (vezi indicatorul 1.1.2);
--------	--

	• Lansarea cărții „Ciuciuleni – în veci tezaur”, autor Maria Bezer-Postolachi; • Ziarul școlar „Donici – cuib de-nțelepciune”, care reflectă opinia elevilor pe diverse aspecte legate de viața școlară, editat lunar (vezi indicatorul 2.1.3); • Activitatea ansamblului de dansuri populare „Lăstărel”; • Încadrarea elevilor în cercuri pe interese și secții sportive: „Tinere talente”, „Creație literară”, „Tânărul pictor”, Ansamblul etno-folcloric, Minifotbal „Guguță”, șah și dame; • Concurs național de lectură, Etapa raională, dedicat scriitoarei Claudia Partole „La izvoarele înțelepciunii”, locul II; • Concurs raional „Revista digitală raională: Hîncești – pagini de memorie vie: De la deportări și foamete la războiul din 1992 și viitorul european”, mențiune; • Concurs raional de cântece pascale „Lumina învierii în sufletul meu”, mențiune; • Concurs raional al declamatorilor consacrat poetului L. Deleanu, mențiune; • Concurs raional „Zăpezi de colind”, 2 locuri de III; • Concurs raional „Limba noastră-i o comoară”, locul III; • Concurs raional de creație „Prevenirea situațiilor de risc în viziunea copiilor”, 13 mențiuni; • Concurs raional „Holocaust – istorie și lecții de viață”, locul I; • Concurs raional „Moldova suntem noi”, locul I; - Încadrarea elevilor în activități extracurriculare și extrașcolare.		
Constatări	Instituția organizează variate activități extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din Curriculumul național și cu obiectivele de planificare strategică și operațională. Este încurajată implicarea tuturor elevilor în activitățile extracurriculare, cercuri și secții sportive. Sunt încheiate acorduri de parteneriat pentru implementarea proiectelor: - Asociația obștească „THE MOLDOVA PROJECT”; - Asociația obștească „Centrul pentru educație continuă”; - Proiect Educațional Interjudețean „Tradiții de Crăciun”, ediția a IV-a, în cadrul proiectului Etwinning ÎMPREUNĂ DE SĂRBĂTORI.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obținere rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusive pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificatși/ sau PEI)

Dovezi	• Graficul consultațiilor elevilor din clasele a IX-a, aprobat de către director; • Lucrul individualizat cu elevii cu CES; • Registru de evidență zilnică a activității bibliotecii școlare; • Asigurarea elevilor cu manuale școlare – 100%;
--------	---

	• Participarea elevilor la concursurile locale, anual, în lunile octombrie-noiembrie. În rezultat, elevii deținători ai locurilor 1-3, formează Lotul Olimpic al școlii; • Activitățile extracurriculare se realizează conform graficului elaborat în baza programului activităților extrașcolare; • „Să-l descoperim pe Eminescu”- Luceafărul poeziei românești, decada activităților dedicate poetului nepereche M. Eminescu, „Donici - cuib de-nțelepciune”, părinte spiritual al instituției, desfășurată de către Comisia metodică „Limbi și comunicare” (vezi indicatorul 2.3.2);		
Constatări	Instituția asigură sprijin individual pentru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare, inclusiv pentru elevii cu CES, prin activități educaționale și recomandări bibliografice. Implicarea elevilor în activități extradidactice are un impact pozitiv asupra formării competențelor socio-culturale, în vederea dezvoltării calităților unui cetățean activ.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5
Total standard	7,5		13

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

Dovezi	• Lucru în ateliere cu cadrele didactice și actanții educaționali; • Planul de activitate a instituției, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 01/2.2 din 26.08.2025 (vezi indicatorul 1.1.2); • Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație, aprobat de către director (vezi indicatorul 1.2.1); • Proiecte didactice ale activităților extracurriculare, coordonate de directorul adjunct pentru educație; • Orarul lecțiilor, aprobat la ședința CA, proces-verbal nr. 18 din 02.09.2025 (vezi indicatorul 1.1.3); • Planul de activitate a bibliotecii, aprobat de directorul instituției (vezi indicatorul 1.2.4); • Asigurarea tuturor elevilor cu manuale; • Registrul de evidență a manualelor școlare (vezi indicatorul 3.3.1); • Registrul de evidență a literaturii artistice (vezi indicatorul 3.3.1);
--------	---

	• Sală de festivități, sală de sport, Centrul de resurse, bibliotecă, laboratoare bine dotate; • Participarea reprezentanților elevilor și părinților în componența CA. Ordinul nr. 18 din 02.09.2025 „Cu privire la constituirea CA”; • Procesul-verbal nr. 01 din 26.08.2025 al ședinței CP cu privire la delegarea reprezentantului elevilor în componența CA; • Procesul-verbal nr. 01 din 26.08.2025 al CP cu referire la delegarea din numele Comitetului părintesc a unui reprezentant în componența CA; • Careuri de inaugurare și finalizare a anului școlar cu participarea părinților, anual; • Cereri ale părinților privind solicitarea orelor opționale; • Organizarea expozițiilor „Mărțișor – 2026”, cu implicarea părinților; • Bibliotecă dotată cu literatura artistică și tehnică de calcul (vezi indicatorul 1.1.5); • 4 laboratoare bine dotate: - laborator de chimie - laborator de fizică - laborator de biologie - laborator de informatică; • Atelier amenajat pentru educația tehnologică; • Sală de lectură; • Sala de festivități renovată; • Sală de sport; • Teren de sport dotat cu utilaj; • Bloc alimentar; • Bloc sanitar; • Centrul de resurse; • Ludotecă; • Punct medical.
Constatări	Instituția oferă acces elevilor la toate resursele educaționale și asigură în toate cazurile participarea elevilor și a părinților în procesul decizional, privind optimizarea acestor resurse. Pentru toți elevii a fost asigurat accesul la resurse educaționale, bibliotecă, laboratoare și ateliere, sală de festivități, de sport etc. Comitetul părintesc, Consiliul elevilor participă, prin reprezentanții săi, la

	procesul decizional privind utilizarea resurselor educaționale. Forme de participare ale părinților în luarea deciziilor în școală sunt: reprezentanți ai părinților și elevilor în CA, ședințele cu părinții, care abordează subiecte privind rezultatele școlare, organizarea procesului educațional, solicitarea orelor opționale. Se desfășoară activități extracurriculare în parteneriat cu părinții, careuri de inaugurare și finalizare a anului școlar. Pentru asigurarea accesului elevilor și părinților la resursele educaționale instituția a coordonat orarul lecțiilor cu orarul activităților extracurriculare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusive rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

Dovezi	• Ordinul nr. 14 din 01.09.2025 „Cu privire la numirea responsabilului pentru actualizarea datelor elevilor claselor I - IX (SIME)” (vezi indicatorul 3.1.3); • Ordinul nr. 14 din 01.09.2025 „Cu privire la desemnarea utilizatorului cu rol de operator al instituției în SIPAS” (vezi indicatorul 3.1.3); • Raportul anual de activitate al instituției, cu date comparative privind performanțele elevilor, prezentat de către echipa managerială în cadrul ședinței CP, proces-verbal nr. 01 din 26.08.2025; • Oferta participanților la Olimpiadele școlare; • Premiera elevilor în cadrul Galei Laureatilor desfășurată anual în instituție cu participarea părinților, invitați de onoare din comunitate; • Diplomele de la concursurile raionale, desfășurate anual de către Direcția Învățământ Hîncești: Concursul de recitare, Competiții raionale finale minifotbal „Guguță”, Competiții raionale finale la Șah fete și băieți.		
Constatări	Instituția deține și actualizează permanent baza de date privind performanțele tuturor elevilor. Premiera elevilor, deținători de locuri premiante la olimpiadele raionale și republicane, se realizează în cadrul Galei Laureatilor, desfășurată tradițional în luna mai.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

Dovezi	• Elevii și cu cadrele didactice cu succes sunt motivați cu diplome, medalii, trofee, premii bănești; • Scrisori de gratitudine pentru părinți; • Ordine de mulțumire, stimulare. Ordinul nr. 62-a din 26.05.2025 „Cu privire la menționare” (vezi indicatorul 4.1.2);		
--------	--	--	--

	• Informații prezentate în: - Ziarul "Donici - cuib de-nțelepciune" (vezi indicatorul 4.1.3).		
Constatări	Instituția creează condiții necesare și diverse posibilități de manifestare a potențialului creativ al tuturor elevilor prin diverse activități de promovare a succesului școlar.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.3.4. Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ [partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET]

Dovezi	• Consiliul de elevi (vezi indicatorul 1.3.3); • Proiect „Fotbal în școli”; • Proiect „The Moldova Project”; • Participarea elevilor la selectarea cercurilor artistice și orelor opționale pe interese în anul de studii 2025-2026: Ansamblul etnofolcloric „Codreanca”; cercul „Tânărul pictor” la educația plastică, cercul „Tinere talente”, cercul „Creație literară” (vezi indicatorul 4.3.1); • Secții de sport, conform cererilor elevilor: șah și dame, minifotbal; • Proiecte didactice la ore, coordonate de directorul adjunct, aprobate de director (vezi indicatorul 3.1.5); • Proiect de dotare cu cărți a bibliotecii de la sat; • Proiect transdisciplinar „Promovăm Europa la noi acasă”.		
Constatări	Elevii sunt susținuți pentru a participa la activități transdisciplinare, în scopul dezvoltării competențelor de cunoaștere, de aplicare, instituția oferindu-le cercuri și secții pentru toate vârstele, fiind încadrați câte minimum 15 elevi la fiecare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5
Total standard		3,75	6,5

Dimensiune IV [Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]	Puncte forte	Puncte slabe
	• Cadrele didactice utilizează adecvat strategiile cu scopul motivării elevilor și-i orientează cu succes. • Instituția deține informații privind performanțele elevilor. • Instituția are o cultură organizațională puternică care îi permite să se evidențieze de alte instituții de învățământ general din raion, asigurând accesul elevilor la	

	diverse resurse educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport, săli de studiu, CREI, Ludotecă dotate etc.) și participarea elevilor și părinților în procesul de eficientizare și optimizare a procesului educațional. • Instituția, prin întreaga sa activitate, este orientată spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale.	
--	---	--

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

Domeniu: Management

Indicator 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul inter relaționării genurilor

Dovezi	• Regulamentul de organizare și funcționare a instituției pentru anul de studii 2025-2026, examinat la ședința CP nr. 01/4 din 26.08.2025 (vezi indicatorul 1.1.2); • Programul de dezvoltare strategică a IP GM „A. Donici”, pentru anii 2020-2025, discutat la ședința CP nr. 01 din 28.08.2020 (vezi indicatorul 1.2.1); • Planul de activitate a instituției, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 01/2.2 din 26.08.2025 (vezi indicatorul 1.1.2); • Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație, aprobat de către director (vezi indicatorul 1.2.1); • Planul de activitate a Consiliului de elevi (vezi indicatorul 1.3.3); • Statutul instituției Consiliului gimnaziului „A. Donici”, care conține sarcini ce urmăresc pregătirea elevilor pentru a-și asuma responsabilitățile vieții într-o societate liberă, în spiritul înțelegerii, toleranței, egalității între genuri, grupuri etnice, naționale, religioase (vezi indicatorul 1.1.1); • Familiarizarea cu acte normative referitor la protecția copilului față de violență în instituția de învățământ (vezi indicatorul 3.2.1); • Cercul sportiv minifotbal „Guguță”. Graficul.		
Constatări	Instituția informează toți elevii și părinții despre prevenirea discriminării de gen.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,5	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

Dovezi	- Programul de dezvoltare strategică a IP GM „A. Donici”, pentru anii 2020-2025, discutat la ședința CP nr. 01 din 28.08.2020 (vezi indicatorul 1.2.1); - Statutul instituției gimnaziului „A. Donici”, care conține sarcini ce urmăresc pregătirea elevilor pentru a-și asuma responsabilitățile vieții într-o societate liberă, în spiritul înțelegerii, toleranței, egalității între genuri, grupuri etnice, naționale, religioase (vezi indicatorul 1.1.1); - În Planul de activitate a instituției, pentru anul de studii 2025-2026, în cadrul Comisiei metodice „Consiliere și dezvoltare personală” sunt planificate activități cu subiectul „Spune NU violenței!”, dedicate Zilei Mondiale de Prevenire a Abuzului față de copii” (vezi indicatorul 1.1.2).		
Constatări	Instituția aplică eficient procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,5	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curricular și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

Dovezi	- Plan de activitate a Comisiei metodice „Consiliere și dezvoltare personală”; - Disciplina <i>educație pentru societate</i>; - Ore în cadrul disciplinei <i>dezvoltarea personală</i>		
Constatări	Toate activitățile extracurriculare sunt orientate pe educarea la elevi a unui comportament nediscriminatoriu.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,5	Punctaj acordat: - 1
Total standard		1,5	3

Dimensiune V [Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]	Puncte forte	Puncte slabe
	În gimnaziu sunt promovate politicile bazate pe principiile echității de gen.	

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

Puncte forte	Puncte slabe
- Condiții bune de muncă pentru activitate; - Asigurarea cu cadre didactice 100%; - Instituția dispune de întregul suport curricular;	- Lipsa stației de epurare; - Migrația populației;

• Personal didactic calificat, în proporție de 90,47%; • Ponderea cadrelor didactice cu grad didactic este de 80,95%; • Participarea regulată a cadrelor didactice la cursuri de formare continua-100%; • Cadre didactice cu abilități în domeniul TIC-100%; • Instituția colaborează cu alte instituții publice privind protecția elevilor; • Elevii respectă regulile de circulație rutieră și tehnica securității; • Elevii participă la procesul de luare a deciziilor cu referire la activitatea instituției; • Cadrele didactice utilizează adecvat strategiile educaționale pentru motivarea elevilor; • Administrația instituției se preocupă de asigurarea formării cadrelor didactice; • Instituția este dotată cu blocuri sanitare și respectă normele de accesibilitate și funcționalitate; • Mobilierul școlar este adaptabil necesităților elevilor; • Uniformă unică a cadrelor didactice și a elevilor; • Ludoteca; • Cabinete dotate cu TIC, internet, Wi-Fi; • Centru de resurse-condiții pentru elevii cu CES • Organizarea alimentației elevilor din învățământul primar și gimnazial-100% • Susținerea materială a elevilor din familii social-vulnerabile • Organizarea activităților cu regim prelungit a copiilor în situații de risc, în cadrul Centrului Social „Renaștere” (alimentație, pregătirea orelor de curs, organizarea timpului liber) • Organizarea odihnei de iarnă și de vară a copiilor (tabăra de iarnă/ vară) • Parteneriatul cu părinții, Instituțiile Publice, actanții educaționali	• Tarife exagerate la energia electrică și gaze; • Insuficiența resurselor financiare
Oportunități	Riscuri
• Disponibilitatea părinților la colaborare; • Aplicarea proiectelor de finanțare în parteneriat; • Oportunități de formare continua și dezvoltare a resurselor umane, motivarea cadrelor didactice pentru autoperfecționare profesională; • Susținerea elevilor în situații de risc și a celor din familii social-vulnerabile	• Migrația populației • Riscul de a nimeri în deficit de buget • Schimbarea legislației • Creșterea tarifelor la energia electrică și gaze • Diminuarea imaginii pedagogului în societate

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor [se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]:

Standard de calitate	Punctaj maxim *	Anul de studiu 2020-2021		Anul de studiu 2021-2022		Anul de studiu 2022-2023		Anul de studiu 2023-2024		Anul de studiu 2024-2025	
		Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %
1.1	10	9,5		9,5		9,5		9,5		9,5	
1.2	5	5		5		5		5		5	
1.3	5	5		5		5		5		5	
2.1	6	4,5		4,5		4,5		4,5		4,5	
2.2	6	4,5		4,5		4,5		4,5		4,5	
2.3	6	4,5		5		5		5		5	
3.1	8	7		6,5		6,5		6,5		6,5	
3.2	7	5,25		5,25		5,25		5,25		5,25	
3.3	7	7		7		7		7		7	
4.1	13	11		10,75		10,75		10,75		10,75	
4.2	14	13		13		13		13		13	
4.3	7	6,5		6,5		6,5		6,5		6,5	
5.1	6	3		3		3		3		3	
Total		85,75		85,5		85,5		85,5		85,5	

* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

Semnătura cadrului de conducere
