

Ministerul Educație și Cercetării al Republicii Moldova

Direcția Învățământ Hîncești

(denumirea OLSDÎ)

Instituția Publică Gimnaziul Călmățui

(denumirea instituției)

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

al cadrului de conducere

Corja Larisa

(numele, prenumele)

pentru anul de studii **2025-2026**

Funcția **director**

Vechimea în muncă în funcție de conducere: 7 ani

Gradul managerial: _____

Date de contact (milacogis@gmail.com; tel: 078822564)

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral/ pedagogic,
proces-verbal nr.01 din 28.08.2026

Decizia **Se aprobă**

(se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate)

Cuprins:

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII	3
Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale	3
Domeniul 2: CURRICULUM	5
Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar	5
Domeniul 3: RESURSE UMANE	7
Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii	7
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	9
Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.	9
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI	10
Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității	10
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE	11
Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității	11

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

Indicator 1.1. Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

Dovezi	- Planul strategic de dezvoltare al instituției pentru anii 2021-2026, discutat la Consiliul Pedagogic nr. 1 din 26.08.2021 și aprobat la Consiliul Administrativ nr.01 din 26.08.2021 . - Planul anual de activitate pentru anul de studii 2025-2026, avizat la Consiliul Pedagogic din 29.08.2025 și aprobat la Consiliul de Administrație nr. 01 din 29.08.2025. - Organigrama instituției. - Regimul unic intern al instituției aprobat la ședința CA nr.01 din 29.08.2025. - Regulament cu privire la Organizare și funcționare a instituției, aprobat la CA nr.01 din 29 august 2025. - Regulament cu privire la modul de stabilire a sporului de performanțe. - Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație pentru anul de studiu 2025-2026 - Planul de activitate a CMI. - Planurile de activitate a Comisiilor metodice. - Planul de activitate a CREI. - Planul de activitate a Bibliotecii școlare. - Plan de activitate a Consiliului de elevi. - Fișa postului pentru fiecare angajat al instituției. - Contractele individuale de muncă a tuturor angajaților. - Contractul colectiv de muncă pentru anii 2021-2025		
Constatări	- Procesul de elaborare al cadrului legislativ este realizat în baza unei analize și evaluări holistice a mediului intern și extern. - În procesul de elaborare a cadrului legislativ s-a ținut cont de opțiunile tuturor angajaților, elevilor și părinților. - Totuși procentajul de implicare a părinților în procesul de elaborare a cadrului legislativ rămâne a fi mic, din motive atât obiective cât și subiective. - Planul managerial anual aprobat la aceeași ședință. - Comunitatea educațională se implică parțial în procesul de elaborare a proiectelor de dezvoltare instituțională.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	1,0	Punctaj acordat: - 3
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1,5
Total			Punctaj acordat: -4,5

Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

Dovezi	-Decizia CA nr.01 din 29.08.2025, Decizia CP nr.01 din 29.08.2025 Aprobarea componentei școlare a Planului – Cadru la nivelul instituției (orarul lecțiilor,
---------------	--

	sunetelor, activităților extrașcolare, componenta școlară a Planului Cadru la nivelul instituției disciplinele opționale). • Decizia CP Nr.01 din 29.08.2025 cu privire la aprobarea Raportului de activitate al IP Gimnaziul Călmățu pentru anul de studii 2025-2026. • Regulamentului Intern al IP Gimnaziul Călmățu aprobat la CA Nr. 1 din 29.08.2025 . • Decizia CP nr. 01 din 29.08.2025 cu privire la Aprobarea Rapoartelor de activitate a Comisiilor Metodice • Decizia CP nr.02 din 15.09.2025 Cu privire la Aprobarea PEI-urilor • Raport de activitate pentru I semestru al anului de studii 2025 – 2026, Decizia CP nr. 04 din 24.12.2025 • Raport de activitate pentru semestru II al anului de studii 2025 – 2026, Decizia CP nr. 08 din 27.05.2026. •		
Constatări	• Directorul monitorizează continuu performanțele obținute în procesul de dezvoltare a instituției și informează sistematic comunitatea educațională despre prioritățile strategice realizate; conduce eficient procesul participativ de implementare a obiectivelor strategice, contribuie la sporirea gradului de responsabilizare și motivare al membrilor comunității educaționale pentru procesul de dezvoltare a instituției;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0.5	Punctaj acordat: -1
Total			Punctaj acordat: - 1,75

Indicator 1.3. Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

Dovezi	• Proces –verbal nr.6 din 24.12.2025, CP, ”Cu privire la control frontal la clasele primare. • Proces-verbal nr. 04 din 24.12.2025, CP, ”Cu privire la analiza situației școlare la finele primului semestru”. • Proces-verbal nr. 09 din 27.05.2026, CP ”Cu privire la analiza situației școlare la finele anului de învățământ 2025-2026”. • Ord. nr. 48-b din 01.12.2025 ”Cu privire la constituirea Comisiei interne pentru inventariere” . • Ordinul nr.31-b din 01.09.2025 ”Cu privire la constituire comisiei de evaluare a locurilor de muncă.
Constatări	• Directorul coordonează sistematic procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate prin diferite ședințe organizatorice, discuții, asistări, ordine. • Realizarea obiectivelor strategice se efectuează prin implicarea comunității educaționale. Aceste rezultate sunt reflectate în Planul anual managerial aprobat la ședința Consiliului Profesoral. • Administrația monitorizează progresul în dezvoltarea elevului prin controale tematice, identificându-se problemele și eventualele soluții.

	● Cadrele didactice evaluează rezultatele școlare în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării; Referențialul de evaluare; ● Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar; Instrucțiunea privind „Managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial, liceal”; Rapoartele elaborate de către administrație denotă monitorizarea continuă a progresului. ●		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: -1

Total standard 1	Punctaj acordat: -	7,25
-------------------------	---------------------------	-------------

Domeniul 2: CURRICULUM

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

Indicator 2.1. Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar.

Dovezi	• CA nr.01 din 29.08.2025 cu privire la: - Aprobarea schemelor orare. - Aprobarea rețelei școlare . - Aprobarea sarcinii didactice a profesorilor și învățătorilor. - Aprobarea orarului lecțiilor și pauzelor. - Aprobarea componentei opționale a Planului cadru pentru anul de studii 2025-2026 - Aprobarea listelelor elvilor cu CES. - Aprobarea Planului managerial al instituției pentru anul academic 2025-2026. • -Ordin nr. 75-p din 24.11. 2025, Ordinul nr. 16-p , din 03.03.2026”Cu privire la delegarea la cursurile de formare continua”. • În cadrul instituției sunt prezente echipamente, materiale curriculare, necesare curriculumului național pentru desfășurarea activităților: - de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale (fiecare cadru didactic dispune în cabinet de literatura didactică necesară, toate cadrele didactice din instituție are calculator în cabinet și materiale didactice în format electronic, necesare pentru activitățile formale sau nonformale ce le desfășoară cu elevii); • Dotarea sălii de sport cu echipament sportiv necesar. • Amenajarea CREI pentru copiii cu CES. • Planificări de lungă durată coordonate și aprobate pentru toate disciplinele școlare. • Perioada organizării și desfășurării evaluărilor inițiale. • Prezența graficului evaluărilor sumative aprobat . • Mapă cu acte reglatorii.
Constatări	• Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției; Materiale și echipamente didactice; Analize, rapoarte, note informative; Spații corespunzătoare profilurilor, disciplinelor școlare . - Încurajez și susțin cadrele didactice în elaborarea produselor curriculare, materialelor didactice, curricula pentru disciplinele opționale, curricula pentru elevii cu cerințe educaționale speciale etc.

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0.75
----------------------------	-------------------	---	----------------------------

Indicator 2.2. Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

Dovezi	• Ord. nr.29-b din 01.09.2025 „ Cu privire la constituirea CMI ” • Fișe de monitorizare a elevilor cu CES. • Prezentarea ofertei orelor opționale elevilor (recomandări, descrierea specificului disciplinei). • Curricula la disciplinele opționale. • Proces-Verbal nr. 01 din 29.08.2025 CP ”Cu privire la activitatea Comisiilor metodice ”. • Proces Verbal nr.01 din 29.08.2025 al Ședinței CP ”Cu privire la aprobarea ofertei pentru disciplinele opționale recomandate pentru anul de studii 2025-2026” • Colectarea cererilor pentru activitățile extracurriculare; • Repartizarea cercurilor și secțiilor sportive conform formulei; • Ședința CA cu privire la tariful orelor, repartizarea cercurilor și secțiilor sportive; (orele opționale se tarifează în conformitate cu actele normative în vigoare); • Ord. nr. 33-b din 01.09.2025 ”Cu privire la sarcina didactică a cadrelor didactice pentru anul de studiu 2025-2026”.		
Constatări	Cadrul de conducere coordonează sporadic implementarea și evaluarea curriculumului la decizia școlii încurajând cadrele didactice să se implice activ în diferite comisii, formări.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25

Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar

Dovezi	• Plănuirea de lungă , aprobată și coordonată a CD pentru toate disciplinele școlare, inclusiv orele opționale; • Planurile de activitate aprobate al directorilor adjuncți ; • Proces Verbal nr. 01 din 29.08.2025 CP ”Cu privire la aprobarea cererilor pentru orele opționale” în anul de studii 2025-2026. 1. Orarul aprobat al activităților cercurilor din cadrul instituției; 2. Orarul aprobat al orelor opționale din cadrul instituției; • Graficul evaluărilor sumative pentru sem. I și sem. II. • Proces-Verbal al Ședinței CP ” Cu privire la Rezultatele semestrului I-i a.s.2025-2026”. • Proces-Verbal al Ședinței CP ” Cu privire la Rezultatele semestrului II a.s.2025-2026” • Ordine de delegare a cadrelor didactice la seminare/webinare, ateliere, ședințe la nivel raional ” Cu privire la formare și schimb de bune practici în implementarea curricula școlare pentru diferite discipline școlare”. • Note informative ”Cu privire la completarea cataloagelor școlare”. • Plan anual al Cadrului didactic de sprijin. • Planul anual de activitate a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare.		
Constatări	Rapoartele prezente în instituție, cataloagele școlare și notele informative ale controalelor tematice demonstrează că Curriculum Național se aplică și se adaptează de către cadrele didactice în condițiile instituției.		

	Împreună cu echipa managerială depunem eforturi pentru organizarea calitativă a procesului de implementare a curriculumul școlar:		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1,5

Total standard 2	Punctaj acordat: -		4,5
-------------------------	---------------------------	--	------------

Domeniul 3: RESURSE UMANE

Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

Indicator 3.1. Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

Dovezi	● Registru de ordine Cu privire la personal (Ordine cu privire la angajări, demisii, concedii anuale de odihnă). ● Cartea de ordine Cu privire la Personal. ● Registrul de ordine Cu privire la activitatea de bază. ● Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază. ● Dosare personale ale angajaților. ● Fișele de Post. ● Statele de personal completate. ● Fișele de performanță a tuturor angajaților conform Regulamentului pentru acordarea sporului de performanță. ● Oferirea posibilității de participare a profesorilor din gimnaziu, la toate întunirile-seminarele raionale. ● Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă ● Contractele de muncă individuale/Acordurile de modificare a contractelor individuale de muncă . ● Registrul de evidență al personalului . ● Ordinul nr.42-p din 03.06.2026 ”Cu privire la alocațiile pentru compensarea cheltuielilor de transport cadrelor didactice din altă localitate ● Ordine de acordarea concediilor anuale.		
Constatări	● Nu s-a reușit 100 % asigurarea cu cadre didactice, angajate de bază, de aceea am recrutat, în măsura existenței și gradului de profesionalism, cadre didactice din gimnaziile raionului. ● 3 din cele 11 cadre didactice ce cumulează sunt la disciplinele: Biologie, geografie și chimie, istoria românilor și universală, educație tehnologică. . ● Cu efort considerabil latura cantitativă a curriculumului s-a realizat.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 3.2. Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	Contracte individuale de muncă. • Contractul colectiv de muncă. • Registrul de ordine de bază. • Registrul de ordine cu privire la personal. • Statele de personal. • Dosarele angajaților privind angajarea, pregătirea de specialitate. • Contractele de muncă. • Fișa postului.
---------------	---

	• Liste de control. • Contracte de angajare/concediere. Liste cu privire la acordarea clasei de salarizare, coeficientului de salarizare și a salariului de funcție pentru salariați. • Listele tarifare și tabelele de evidență a timpului de muncă al salariatului. • Norma cadrelor didactice/ Repartizarea șarjei didactice. • Monitorizarea atestării cadrelor didactice.		
Constatări	• Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională și Asigurarea, încadrarea personalului didactic și didactic-auxiliar calificat pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național. • Pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare în gimnaziu activează în total 11 cadre didactice, dintre care 8 cadre didactice de bază și 3 prin cumul. Din cei de bază studii superioare au 6 și medii speciale 2 cadre didactice. Din cadrele didactice de bază 7 profesori dețin grad didactic doi, 1 nu dețin grad didactic.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1,5

Indicator 3.3. Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	• Fișa de evaluare a cadrelor didactice/auxiliare • Procese Verbale al Consiliului de Administrație Cu privire la stabilirea sporului pentru performanțe profesionale individuale ale angajaților • Procesul de atestare a cadrelor didactice • Rezultatele obținute în cadrul olimpiadelor școlare • Rezultatele examenelor de absolvire		
Constatări	Organizarea și monitorizarea procesului de evaluare a personalului(didactic, didactic auxiliar, nedidactic) cu respectarea prevederilor legislației în vigoare utilizând ca instrument de bază REGULAMENT-CADRU cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din unitățile bugetare Fișe de autoevaluare completate de către cadrele didactice și manageriale		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: -0,5

Indicator 3.4. Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

Dovezi	• Ordine cu privire la stabilirea sporului de performanță angajaților din instituție semestrial/lunar ;		
Constatări	Creearea și aplicarea contextelor de motivare în raport cu necesitățile individuale ale angajaților, utilizarea diverselor instrumente de stimulare a performanței în activitate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25

Total standard 3	Punctaj acordat: -		5,25
-------------------------	---------------------------	--	-------------

Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

Indicator 4.1. Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

Dovezi	• Legea salarizării • Regulament performanța • Regulament spor specific • Registre de evidență a bunurilor • Dări de seamă • Prognoza bugetului pentru 3 ani, în fiecare an în luna august; • Rețeaua de ștate și contingente a instituțiilor finanțate din bugetul de stat; • Planuri și Contracte achiziții(<i>servicii comunale, alimentație, mobilier, mărfuri de uz gospodăresc, detergenți, reparații cantină, tehnică de calcul, rechizite de birou</i>); • Contractele produselor alimentare • Proces verbal al CA nr.06 din 30.01.2026 ” Cu privire la valorificarea și executarea bugetului pentru anul 2025”. • CA nr.05 din 30.12.2025 ”Cu privire la Aprobarea de buget pentru anul 2026”. • Proces verbal al CA nr.10 din 27.05.2026 ” Cu privire Modificări în buget pentru anul 2026.”		
Constatări	Cadrul de conducere coordonează elaborarea și executarea echilibrată a alocațiilor bugetare, monitorizează și evaluează sistematic utilizarea eficientă a mijloacelor financiare, raportează CA realizarea bugetului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 4.2. Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

Dovezi	• Ordine lunare cu privire la salarizarea angajaților. • Ordinul nr.33-b din 01.09.2025 ” Cu privire la stabilirea sarcinii didactice pentru anul de studii 2025-2026”. • Ordine lunare Cu privire la acordarea sporului pentru performanță . • Ordin nr.01-b din 02.02.2026 ” Cu privire la Inventarierea bunurilor materiale pentru anul 2026”. • Ordinul nr.42-b din 16.09.2025 ”Cu privire la repartizarea compensațiilor bănești anuale ”. • Politica de contabilitate prezentată și aprobată în cadrul Ședinței CA. • Tarifierea aprobată pentru anul de studii 2025-2026.		
Constatări	Asigurarea și funcționarea eficientă a sistemului de management financiar și control intern prin emiterea Ordinelor ținând cont de actele normative în vigoare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25

Indicator 4.3. Valorifică resursele instituționale și complementare

Dovezi	• Reparație capitală a sălii de sport. • Reparație curentă a 1 săli de clasă. • Reparație curentă a blocului sanitar. • Reparație curentă a holurilor de la etajul I și II.
---------------	--

	• Demers la Cosiliul Raional pentru alocarea surselor financiare pentru a reparația capitală a sălii de sport; • Proces verbal al CA nr.10 din 27.05.2026 ” Cu privire Modificări în buget pentru anul 2026.” • Contractele privind achiziția produselor alimentare. • Contractul privind achiziția combustibilului.		
Constatări	Asigurarea și valorificarea optimă a tuturor resurselor de care dispune instituția respectând bugetul aprobat și planul aprobat de CA. •		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1,5

Total standard 4	Punctaj acordat: -	4,5
-------------------------	---------------------------	------------

Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI

Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

Indicator 5.1. Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și manageriale

Dovezi	• Registrele de ordine (activitatea de bază, personal, elevi, delegări); • Registrele de intrări și ieșiri a documentelor; • Registrul alfabetic al elevilor; • Registrul de evidență al actelor de studii; • Registrele de procese verbale(CP, CA, Comisiei metodice, Comisia de atestare, CMI, Consiliul de etică) sigilate și numerotate; • Planurile anuale ale Comisiilor metodice ; • Planurile aprobate de director ale directorilor adjuncți; • Activitatea Consiliul de elevi; • Ordinul nr.36-b din 02.09.2025 „Cu privire la crearea comisiilor metodice”. • Ordinul nr.29-b din 01.09.2025 ”Cu privire la crearea Comisiei multidisciplinară intrașcolară”. • Ordinul nr. 37-b din 03.09.2025 ” Cu privire la coordonatorul ANET”. • Ordinul nr.27-b din 22.08.2025 ”Cu privire la formarea comisiei de triere.” • Dosarul privind activitatea <i>Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație</i> (Planul de activitate, procese-verbale, note informative/rapoarte cu referire la subiectele abordate la ședințele consiliului; Note informative cu privire la realizarea obiectivelor din Planul de dezvoltare strategică și Planul anual de activitate a instituției de învățământ		
Constatări	• Asigur funcționalitatea managementului prin crearea structurilor consultative și administrative și monitorizez sistematic activitățile acestora prin emiterea Ordinelor de crearea a structurilor necesității și numirea responsabililor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: -0,5

Indicator 5.2. Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

Dovezi	În calitate de conducător al instituției, exercit următoarele atribuții: ➤ asigur funcționalitatea Instituției în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare pentru învățământul primar și secundar general, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării; ➤ coordonez și răspund de întreaga activitate educațională și administrativă a Instituției, precum și de păstrarea și utilizarea patrimoniului instituției de învățământ; ➤ informez anual, până la sfârșitul lunii mai, comunitatea și factorii interesați cu referire la numărul de clase pentru anul viitor de studii; ➤ asigur securitatea elevilor și a personalului angajat în perioada aflării în incinta Instituției; ➤ asigur păstrarea și dezvoltarea bazei didactico-materiale a Instituției; ➤ asigur elaborarea și implementarea acțiunilor de protecție a copilului; ➤ asigur aplicarea deciziilor Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație; ➤ asigur realizarea achizițiilor publice potrivit reglementărilor cadrului legislativ și normativ în vigoare; ➤ asigur confidențialitatea și securitatea informației cu caracter personal, în conformitate cu legislația în domeniul protecției datelor cu caracter personal; ➤ stabilesc mecanismul intern de colectare a datelor în Sistemul Informațional Automatizat de Management în Educație (SIME), a SIPAS, alte sisteme informaționale, inclusiv pentru organizarea și desfășurarea examenului național de absolvire și controlez corectitudinea informațiilor introduse; ➤ elaborez anual schema de completare și a numărului de clase, conform capacității de proiect al Instituției și o propun spre avizare Consiliului de Administrație al Instituției și spre aprobare Organului local de specialitate în domeniul învățământului		
Constatări	● Creez condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității aplicând mecanisme de evaluare periodice. ● Prezint rapoarte privind activitatea instituției, starea și calitatea procesului educațional din Instituția pe care o conduc. Raportul general este prezentat la consiliul profesoral, consiliul administrativ, precum și la Adunarea generală a părinților și făcut public prin afișare și electronică.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25

Total standard 5	Punctaj acordat: -	1,25
-------------------------	---------------------------	-------------

Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

Indicator 6.1. Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

Dovezi	• Parteneriat cu APL. • Acord SAP. • Acord de constituire al Consiliului de Siguranță Comunitară din localitatea Călmățui ; • Acord de parteneriat educațional "Generația Eco"- concurs național de inițiative verzi IP Colegiul de Construcții din Hîncești ; • Acord de colaborare cu Colegiul Tehnic "Mihail Sturza", Iași , România, "Concursul regional de educație și legislație rutieră" ;
---------------	---

	• Pagina de facebook • Participari și încadrări în cadrul concursurilor, proiectelor și parteneriatelor: (la nivel local, raional național și internațional) • Competiție zonală și raională la volei. • Concurs raional de cântece Pascale ” Lumina învierii în sufletul meu ”. • Concursul raional ”La izvoarele înțelepciunii ”. • Concurs raional de desene ” Dulcea Primăvara ”		
Constatări	Instituția dispune de acorduri de parteneriat cu reprezentanți ai comunității pe aspecte ce țin de interesul elevilor pentru îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă. Acordul de constituire al Consiliului de Siguranță Comunitară constă în identificarea problemelor cu care se confruntă locuitorii din localitate, analiza cauzelor și condițiilor care generează aceste probleme , întreprinderea acțiunilor eficiente, în vederea soluționării problemelor identificate și evaluarea impactului acțiunilor întreprinse asupra gradului de siguranță al populației din comunitatea deservită		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 6.2. Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

Dovezi	• Acord de parteneriat educațional ”Generația Eco”- concurs național de inițiative verzi IP Colegiul de Construcții din Hîncești ; • Acord de colaborare cu Colegiul Tehnic ”Mihail Sturza”, Iași , România, ”Concursul regional de educație și legislație rutieră” ;		
Constatări	• Instituția organizează diverse activități în comun cu partenerii educaționali din localitate, din republică, fiindcă elevii/părinții sunt interesați să participe în diverse activități pentru a-și consolida competențele dobândite în cadrul lecțiilor		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25

Total standard 6	Punctaj acordat: -	4,25
-------------------------	---------------------------	-------------

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	3	7,25
		Criteriul 1.1.2	2	1,5	
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1	0,75	
		Criteriul 1.2.2	2	1	
	Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	1	
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	0,75	4,5
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	3	2,25	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	1,5	
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	1	5,25
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	1,5	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	0,5	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	2,25	
Domeniul 4: RESURSE	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1	0,75	4,5
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3	2,25	

FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2	1,5	
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1	0,5	2,75
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	2,25	
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	2	4,25
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	2,25	
TOTAL:			38 (100%)	25 75(%)	

Semnătura cadrului de conducere evaluat :

Corja Larisa

Digitally signed by Corja Larisa
Date: 2026.09.08 15:59:10 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

