

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Direcția Învățământ Hîncești
Instituția Publică Gimnaziul Cățeleni

Discutat
la ședința CP nr.01
din 28.08.2026

Aprobat
la ședința CA nr.01
din 28.08.2026

RAPORT DE ACTIVITATE
A INSTITUȚIEI PUBLICE GIMNAZIUL CĂȚELENI
pentru anul de studii 2025-2025

Prezenta analiză asupra stării procesului educațional la finele anului școlar 2025-2026 în I.P. Gimnaziul Cățeleni, constituie un document de analiză și generalizare, care se fundamentează conform cadrului normativ și este orientat spre evaluarea modului de aplicare a Planului managerial de activitate din perspectiva obiectivelor trasate de Planul de Dezvoltare Instituțională, Planul anual de activitate al DÎ Hîncești și a MEC al RM.

Implementând documentele de tip reglator, Instituția Publică Gimnaziul Cățeleni are MISIUNEA să asigure un învățământ de calitate axat pe dezvoltarea și valorificarea competențelor elevilor, consilierea și orientarea acestora în determinarea traseului individual optim către învățământul liceal, profesional tehnic secundar.

În viziunea sa IP Gimnaziul Cățeleni își propune să dezvolte un proces educațional atractiv, inovativ, competitiv, accesibil, eficient și calitativ care vizează dezvoltarea copilului ca personalitate integră, aptă să se afirme în cariera profesională și în viață.

Colectivul profesoral, pentru a putea realiza viziunea și misiunea asumată pentru anul de studii 2025 – 2026, a promovat principiile unui management de calitate, a realizat un climat educațional incluziv, a respectat principiul egalizării șanselor în scopul integrării școlare și al dezvoltării personale a elevilor. S-au realizat acțiuni concrete pentru coordonarea unui act didactic de calitate, centrat pe elev, înscriindu-se în exigențele școlii prietenoase copilului.

Având ca scop realizarea în cadrul instituției a obiectivelor stipulate în programul complex de activitate, gimnaziul și-a axat activitatea spre un management al cunoștințelor, spre performanțe culturale, spre o dezvoltare continuă, spre o îmbunătățire continuă a rezultatelor școlare, spre realizarea unei colaborări eficiente între școală și familie, cât și promovarea imaginii gimnaziului prin diseminarea rezultatelor și produselor realizate de către elevi și cadrele didactice. S-a lucrat cu insistență asupra „Creșterii calității în educație – exigența pentru alinierea la standardele școlii prietenoase copilului”.

În anul de studii 2025-2026 IP Gimnaziul Cățeleni a implementat următoarele obiective:

Obiectiv general nr.1: Implementarea/promovarea politicilor de stat ale MEC la nivelul local în scopul asigurării securității și protecției tuturor elevilor și prestarea serviciilor de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

Indicatori:

- crearea unui mediu educațional sigur, care promovează protecția vieții și sănătății elevilor;
- respectarea actelor normative privind securitatea elevilor, organizarea alimentației elevilor;

Activități desfășurate:

- pregătirea calitativă a instituției către noul an de studii (asigurare termică, energetică, servicii de telecomunicații, internet etc.);
- s-a organizat alimentație elevilor claselor primare și a elevilor din familiile socialmente vulnerabile;
- s-au desfășurat activități privind Protecția civilă, protecția în mediul online, securitatea elevilor în timpul vacanțelor;
- s-a desfășurat controlul medical al elevilor.

Participarea la educație

Evoluția efectivelor de elevi. Acces.

La începutul anului școlar 2025-2026 au fost înscriși 87 elevi. La fine de an școlar – 87 elevi. Din numărul total de elevi repartizați pe cicluri și ani de studii, situația efectivelor școlare se prezintă după cum urmează:

Numărul de clase în ultimii ani este în scădere.

Estimarea planului de școlarizare:

2021-2022			2022-2023			2023-2024			2024-2025			2025-2026		
Total clase	Primar	Gimnazial	Total clase	Primar	gimnazial	Total clase	primar	gimnazial	Total clase	primar	gimnazial	Total clase	primar	Gimnazial
8	3	5	7	3	4	7	3	4	6	2	4	6	2	4
113	43	70	82	37	45	91	45	46	86	34	52	87	38	49

Constatări:

- **Număr de elevi în descreștere;**
- **Numărul elevilor este cu mult mai mic decât necesarul de elevi ponderați.**

Școlarizarea

Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru întregul sistem de învățământ. Pe parcursul anului școlar 2025 – 2026 una din direcțiile principale de activitate a gimnaziului a continuat să fie școlarizarea elevilor de vârstă școlară. În ultimii 5 ani de activitate nu s-a înregistrat nici un elev neșcolarizat.

Un rezultat important în organizarea procesului de școlarizare a elevilor este lipsa abandonului școlar :

Ciclul	2021-2022		2022-2023		2023-2024		2024-2025	
	Nr.elevi	Nr.elevi abandon	Nr.elevi	Nr.elevi abandon	Nr.elevi	Nr. elevi abandon	Nr.elevi	Nr.elevi abandon
Primar	43	0	37	0	45	0	34	0
Gimnazial	70	0	45	0	46	0	52	0
Total	113	0	82	0	91	0	86	0

Una din sarcinile primordiale atât pentru diriginții de clasă, cât și pentru administrația gimnaziului este crearea condițiilor optime pentru elevi de a frecventa orele de studii, cât și desfășurarea unei activități eficiente în găsirea mecanismelor de combatere a fenomenului abandonului școlar.

În anul de studii 2025 – 2026 nu s-au atestat probleme cu frecvența școlară .

În gimnaziu există un cabinet medical, care dispune de lucrător medical, ce asigură după un anumit program asistența medicală în unitate și monitorizează menținerea condițiilor igienico – sanitare în școală.

Unitatea școlară are autorizație sanitară de funcționare.

Din in toate grupurile populației, copiii prezintă cea mai vulnerabilă pătură socială . Din aceste

considerente, alimentația reprezintă unul din factorii decisivi , care îi asigură organismului o realizare cât mai completă a aptitudinilor, inclusiv o dezvoltare armonioasă.

Alimentația

Organizarea alimentației copiilor în instituție are o importanță majoră în dezvoltarea fizică și intelectuală, ce asigură și o bună activitate în cadrul procesului instructiv-educativ al elevilor.

În anul de studii 2025 – 2026 în cadrul școlii au beneficiat de dejun gratuit toți 87 din gimnaziu. Problema frecvenței școlare și a alimentației au fost discutate în cadrul ședințelor CA.

În instituție funcționează Centru de Resurse pentru Educația Incluzivă (CREI), care este frecventat, în prezent, de 10 copii din instituție din diferite clase (I - IX) . Capacitatea totală a instituției este de 250 de elevi. Sunt 6 complete de clasă, iar numărul de elevi în clasă variază între 11 și 22 de elevi. Cabinetele de clasă sunt dotate corespunzător din punct de vedere tehnic, iar conexiunea la internet este asigurată.

Obiectiv general nr.2: Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice pentru asigurarea educației de calitate

Rezultate scontate

- Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin participarea la cursurile de formare profesională la instituțiile acreditate (o dată la 3 ani).
- Încurajarea cadrelor didactice să participe la diverse activități de formare ,a nivel local, rațional și național;
- Organizarea procesului de evaluare a cadrelor didactice.

Rezultatele obținute:

- Creșterea interesului cadrelor didactice față de formarea continuă , dovedită prin participarea activă la seminare și alte activități de formare.

Constatări :

Resurse umane

La începutul anului școlar au fost acoperite toate posturile didactice cu personal didactic , cu excepția disciplinelor de informatică, EPS.

Clasificarea cadrelor didactice după studii a gimnaziului:

Studiile	Numărul	Procentul %
Superioare	10	90,91%
Medii speciale	1	9,09 %
Total	11	100 %

Asigurarea creșterii calității învățământului în instituție depinde în primul rând de resursele umane. Astfel procesul educațional în anul de studii 2025 – 2026 a fost realizat de 11 cadre didactice, dintre care: 8 cadre titulare, 3 cadre didactice activează prin cumul .

Problemă: Lipsa specialistului calificat informatică.

Propuneri : de motivat și de asigurat participarea cadrelor didactice din instituție la cursurile de recalificare la informatică.

Atestarea și formarea continuă a cadrelor didactice

Administrația gimnaziului în anul de studii 2025 – 2026 și-a axat activitatea de conducere și control cu profesorii în direcția obținerii unui randament constructiv de performanță prin implementarea noilor tehnologii și strategii didactice cu o bună pregătire metodică de specialitate, care sunt antrenați într-o activitate continuă de formare. Formarea profesională continuă a cadrelor didactice este o cerință fundamentală, în acest sens pe parcursul anului de studii 2025 – 2026 au fost planificate și desfășurate seminare instructiv – educative pentru cadrele didactice, seminare în cadrul comisiilor metodice. În cadrul seminarelor desfășurate s-a reflectat problema implementării în continuare a noilor tehnologii educaționale, de realizare a noilor conținuturi, metodologia evaluării cunoștințelor elevilor, implementării curriculumului modernizat axat pe competențe. În anul de studii 2025-2026 5 cadre didactice a conferit gradul didactic la geografie, limbă franceză, educație fizică, matematică și învățământ primar.

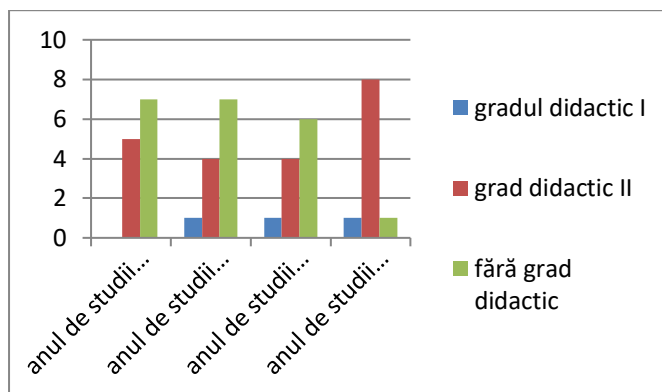
Atestarea. În cadrul ședinței Consiliului Profesorat, din luna august, s-au discutat cererile de atestare. În anul de studiu 2025-2026 au fost incluse în lista de atestare 5 cadre didactice. Procesul de atestare s-a desfășurat în conformitate cu cerințele Regulamentului de atestare a cadrelor didactice. Conform rezultatelor Comisiei raionale de atestare, 5 cadre didactice au conferit gradul didactic la geografie, limbă franceză, educație fizică, matematică și învățământ primar.

Din numărul total de cadre deținători de grade didactice sunt:

1 cadru didactic – gradul didactic unu, ceea ce constituie 8,33 %.

9 cadre didactice- gradul didactic II, ceea ce constituie 75 %.

Comparativ cu anul precedent se observă că numărul de cadre didactice cu grad didactic a crescut considerabil, doar 16,5 % nu dețin grad didactic.



Constatări :

- Numărul cadrelor didactice deținătoare de grade didactice a crescut considerabil;
- Număr mic de cadre didactice deținătoare de gradul întâi;

Propuneri:

- De motivat cadrele didactice să aspire la gradul întâi.

Formarea continuă

O altă preocupare a cadrelor didactice este creșterea profesionalismului prin formări continue și autoperfecționare. Astfel, instituțiile preferate de profesorii sunt: *Universitatea de Stat din Chișinău, Institutul de Științe ale Educației, UPS "Ion Creangă"* etc. Învățarea continuă presupune nu doar dezvoltarea competențelor profesionale, ci și transformarea Comisiilor metodice în grupuri autentice comunități de învățare, în care perfecționarea se realizează prin comunicări, mese rotunde, ateliere de lucru, dezbateri, schimb de experiență.

Activitatea de formare profesională continuă s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 152 din 17.07.2014 (art.123 –125, 133, 134 (b)), Codului Muncii (art. 212, 213, 214, 215, 220), Regulamentului cu privire la organizarea formării profesionale continuă aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1224 din 09 noiembrie 2004.

Procesul de formare profesională continuă contribuie efectiv la dezvoltarea resurselor interne ale cadrului didactic și asigură cadrul autentic pentru obținerea de performanțe profesionale.

Monitorizarea managementului formării profesionale continue a cadrelor didactice la nivel de gimnaziu s-a realizat conform următoarelor criterii:

Respectarea Planului strategic pentru formarea profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale (obligatoriu odată la trei ani);

- Identificarea nevoilor de formare profesională continuă a cadrelor didactice; (3 cadre didactice)
- Organizarea și desfășurarea activităților de formare profesională relevante necesităților individuale, monitorizarea formării externe;
- Asigurarea pentru fiecare cadru didactic a oportunităților de formare profesională continuă printrucursuri, seminare, traininguri, conform necesităților individuale de formare;

Organizarea activităților de consiliere a cadrelor didactice în vederea autoformării continue;

- Promovarea și monitorizare parteneriatului pedagogic, experienței pedagogice avansate;
- Organizarea activităților de dezvoltare personală și socială a cadrelor didactice cu accent pe autonomie, dezvoltarea carierei, învățarea pe parcursul vieții, creativitate.

În anul 2025-2026. S- au realizat cursurile de perfecționare : .

- Garbuzaru Mariana- geografie
- Mișcoi Gabriela – înv. primar
- Cozlan Petru – ed. fizică

Constatări:

Pe parcursul ultimilor ani de activitate, formarea continuă a stat la baza creșterii calității procesului instructiv-educativ, în acest sens cadrele didactice au participat la: seminare tematice republicane, raionale, ateliere de creație, forumul național al cadrelor didactice, participarea la conferințe științifice.

Cadrele didactice din instituție sunt implicate activ în diverse comisii, decooptare și evaluare a cadrelor didactice/manageriale în cadrul procesului de atestare.

Planul de formare continuă este respectat, cadrele didactice respectă și participă la cursurile de formare continuă la instituțiile acreditate.

În același timp, nu toate cadrele didactice participă în cadrul seminarelor de formare în cadrul instituției.

Recomandări:

- elaborarea unui plan de activitate funcțional, cu acțiuni concrete a schimbului de bune practici, a schimbului de experiență, în scopul asigurării dezvoltării profesionale și de achiziție de competențe și cunoștințele cadrelor didactice recent angajate.

Obiectiv general nr.3: Implementarea/ promovarea politicilor de stat ale MEC la nivelul instituției, prin proiectare, organizare, coordonare, evaluare și monitorizare a funcționării sistemului educațional din gimnaziu

Rezultate scontate:

- Politici educaționale implementate eficient;
- Proces de evaluare a competențelor elevilor obiectiv și eficient;
- Constatarea nivelului achizițiilor elevilor și aplicarea unor măsuri ameliorative imediate pentru dezvoltarea competențelor elevilor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare;
- Asistența metodică în dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice orientate spre implementarea corectă a curricula;
- Monitorizarea eficientă a calității serviciilor educaționale prestate.

Indicatori de performanță:

- Asigurarea implementării calitative a Planului - cadru. Respectarea orarului lecțiilor, aprobat la CA;
- Asigurarea implementării curricula disciplinare;
- Organizarea regulamentară a activităților opționale și extrașcolare;
- Realizarea regulamentară și calitativă a controlului intern.

Controlul intern

Administrația gimnaziului în permanență este preocupată de organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea procesului **implementării curriculei** la toate disciplinele de studii și pentru toate treptele de școlaritate orientate pe finalitățile scontate-competențe, care presupun **dezvoltarea standardelor de eficiență a învățării**. Instituția orientează sistemul educațional spre formarea de competențe elevilor și insistă spre asigurarea accesului tuturor elevilor la un proces educațional de calitate.

Analiza compartimentului controlului intern a arătat o sistemă bine concepută de dirijare și control a procesului educațional. Actele controalelor planificate, la care sunt anexate materialele respective; procesele verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație, Consiliului Profesoral, poartă un caracter analitic. Echipa managerială evaluează activitățile și rezultatele obținute în rezultatul controalelor atribuind procesului de control și dirijare un caracter analitic, stimulat, aplicând formele și metodele de evaluare corespunzătoare scopului și criteriilor fixate: analiza, validarea și comunicarea rezultatelor obținute.

În baza valorificării continue a competențelor profesionale se efectuează o analiză minuțioasă a activității cadrelor didactice, se evidențiază probleme prioritare, realizându-se prin aplicarea unui sistem bine conceput de evaluare a activității cadrelor didactice și a randamentului școlar.

Curriculumul la disciplină reprezintă un document necesar profesorilor pentru proiectarea activităților de instruire în funcție de diferite niveluri: clasă, unitate de învățare, lecție. De calitatea proiectării didactice depinde eficiența întregului proces educațional, astfel, din perspectiva managerială, proiectarea didactică presupune o activitate de colaborare între managerul școlar și cadrele didactice la nivel instituțional.

În cadrul controlului intern al instituției, ca modalitate de monitorizare și dirijare a implementării curriculumului, s-a pus accent pe caracterul formativ al lecției, de respectul între toți actorii ei, de motivarea învățării, transferul de cunoștințe, formarea abilităților de analiză și sinteză, gradul de realizare al transdisciplinarității.

Instituția prestează servicii educaționale în temeiul Planului - Cadru, profesorii activează conform curriculumului, ghiduri de aplicare, culegeri de teste, îndrumări. Activitatea profesorilor este dirijată și asistată metodic de echipa managerială. O dată la 5 ani, conform planului de perspectivă fiecare obiect este supus controlului frontal.

Astfel pe parcursul anului au fost efectuate următoarele evaluări interne:

Control frontal la: matematică/ informatică, biologie și științe, orele opționale.

Control complex: Evaluarea și valorificarea competențelor elevilor clasei a IX-a;

Control tematic: Evaluarea activității Centrului de Resurse

Constatări:

1. Controlul intern a fost desfășurat în corespundere cu planul de activitate și planul strategic de dezvoltare a instituției.
2. Rezultatele controalelor au fost discutate și analizate în cadrul ședințelor CA și CP.
3. Problemele și recomandările au fost incluse în planul de activitate pentru noul an școlar.

1. Control frontal la științe, biologie:

Concluzii-

Putem menționa, că predarea- învățarea - evaluarea competențelor la lecțiile de științe/ biologie se realizează sistematic, pe parcursul tuturor activităților, la toate secvențele de lecție pentru a obține rezultate bune în procesul de predare și pentru a ajuta elevii să învețe. Doamna profesoară este pasionată de obiectul ei, oferă sprijin verbal, moral tuturor elevilor care solicită sau au nevoie de ajutor. Relațiile cu elevii sunt prietenoase, de colaborare. Posedă și utilizează cu succes TIC- ul la ore, o metodică bună și bogată de predare.

Propuneri:

- Se propune dnei profesoare să – și demonstreze experiența bogată în metodică predării în cadrul seminarelor de formare locale, raionale;
- Se propune aspirarea la gradul didactic unu;
- De desfășurat activități extrașcolare la obiectul biologie, științe.
- Se apreciază activitatea dnei Garbuzaru M. cu calificativul

2. Control frontal la matematică/ informatică:

Puncte tari

1. Utilizarea eficientă a metodelor și tehnicilor interactive, a instrumentelor digitale și a platformelor interactive sporește gradul de implicare a elevilor și facilitează înțelegerea conceptelor abstracte, transformând lecțiile în experiențe de învățare moderne.
2. Aplicarea instrumentului TEACH a evidențiat un mediu de învățare bazat pe respect, comunicare asertivă și așteptări comportamentale pozitive, ceea ce oferă elevilor siguranța necesară.
3. **Pentru cadrele didactice în învățământul primar:** prezența calculului oral contribuie semnificativ la dezvoltarea abilităților mintale și a gândirii logice a elevilor, formându-le acestora capacitatea de a estima rapid rezultatele și de a opera eficient cu numerele în contexte variate. Integrarea exercițiilor de calcul oral la începutul fiecărei ore servește ca un excelent instrument de captare a atenției și de activare a

cunoștințelor anterioare, facilitând totodată trecerea către sarcini de învățare mai complexe prin consolidarea algoritmilor de bază.

Puncte slabe

1. lipsa de strategii diferențiate și de materiale adaptate pentru elevii cu un potențial redus de asimilare a competențelor din domeniul matematicii , nevoilor specifice ale elevilor cu cerințe educaționale speciale, procesul de incluziune rămânând adesea nedevelopat.
2. Activitatea de pregătire a elevilor capabili de performanță înaltă nu este structurată într-un plan coerent, ceea ce limitează valorificarea potențialului maxim al acestora în cadrul lecțiilor.
3. **Pentru ciclul gimnazial, prof. Gavajuc D.** Deși rezultatele sunt monitorizate, analizate , feedback-ul oferit elevilor este axat mai mult pe notare și mai puțin pe ghidarea formativă, limitând astfel capacitatea elevului de a identifica singur pașii necesari pentru progres.

Acțiuni de remediere propuse:

1. **Elaborarea și implementarea fișelor de lucru diferențiate** pentru elevii ce întâmpină dificultăți în asimilarea matematicii sau nu reușesc doar la unele teme și cu accent specific pe adaptările curriculare pentru elevii cu CES, mai complexe, pentru a asigura incluziunea educațională reală.
2. **Proiectarea unor programe de extindere pentru elevii dotați**, care să includă sarcini cu un grad ridicat de dificultate și pregătire suplimentară .
3. **Organizarea unui atelier de lucru în cadrul comisiei metodice** pentru schimbul de bune practici privind diferențierea și individualizarea procesului educațional la matematică și informatică, atât în ciclul primar, cât și gimnazial și a unui schimb de experiență a dnei Sîrbu M.
4. **Doamnele Mișcoi G. și Gavajuc D.** să asiste la orele colegilor din aceeași arie curriculară și cei cu o experiență vastă de activitate pentru a prelua tehnici de gestionare a dinamicii clasei în procesul de predare.
5. De dus discuții cu elevii cl. a 9-a despre încrederea de sine, reducerea stresului, despre orientarea profesională, importanța studiilor gimnaziale în dezvoltarea profesională.

3.Despre rezultatele controlului frontal la orele opționale:

Recomandări:

1. Continuarea și diversificarea metodelor interactive de predare-învățare-evaluare
2. Se propune organizarea unei expoziții cu „Produsele Opționalelor” la finele semestrului, pentru a partaja bunele practici și rezultatele proiectelor cu întreaga comunitate școlară.

Control tematic la clasa 9-a:

Plan de îmbunătățire și recomandări (Soluții de ameliorare)

1. **Diferențierea instruirii:** Cadrele didactice vor elabora fișe de lucru diferențiate pentru orele de consolidare (Termen: permanent).
2. **Simulări de examen:** Organizarea a cel puțin două simulări interne ale examenelor naționale pentru a obișnui elevii cu formatul probelor.
3. **Parteneriatul cu părinții:** S-au organizat asistarea părinților la disciplinele cu examen, ședință tematică cu părinții, inclusiv a elevilor din grupa de risc pentru a discuta planurile de remediere (noiembrie- decembrie 2025).
4. **Consiliere psihopedagogică:** Implicarea dirigintelui , a directorului educativ în desfășurarea discuțiilor individuale în gestionarea stresului de examen pentru elevii din clasa a IX-a.
5. **Concluzii** Controlul tematic indică un proces educațional stabil, dar cu rezultate slabe , care necesită ajustări în zona **remedierii școlare**. Planul de acțiuni propus va servi drept bază pentru monitorizarea progresului până la sesiunea de examene 2026.

4.Controlul Centrului de resurse:

Recomandări

1. Digitalizare: Continuarea extinderii bazei de resurse digitale și soft-uri educaționale specifice pentru diverse tipuri de deficiențe.
2. Schimb de bune practici: Organizarea unui atelier de lucru în cadrul instituției unde echipa CMI să prezinte cadrelor didactice metode inovatoare de individualizare aplicate .

Propuneri : Pentru asigurarea calității în predare:

- De diversificat metodele și strategiile didactice în cadrul orelor;
- De utilizat diferențierea și individualizarea procesului educational, diverse forme de lucru: lucrul în grup, perechi, individual;
- De elaborat programe de monitorizare a progreselor școlare și programe de remediere în cadrul insuccesului școlar;
- De acordat atenție incluziunii;
- De desfășurat activități extrașcolare, proiecte la obiecte;
- Problemele și recomandările să fost incluse în planul de activitate pentru noul an școlar.

Activitatea metodică

Activitatea metodică este realizată prin intermediul comisiilor metodice.

Activitatea metodică în acest an de studii a fost centrată pe elaborarea unui sistem de acțiuni în baza realizărilor profesionale și practici pedagogice, orientată spre perfecționarea profesională continuă a cadrelor didactice. Activitatea metodică în cadrul instituției are menirea descoperirii potențialului creator (elev, profesor), creșterea acestui potențial, sporirea măiestriei pedagogice a personalului didactic. Astfel, pe parcursul anului s-au desfășurat diverse ședințe și activități ale CM, seminare instructiv-metodice cu profesorii, activități ale profesorilor cu experiență avansată, activități ale comisiilor metodice, concursuri, mese rotunde, conferințe desfășurate cu elevii, pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice. Pe parcursul anului de studii s-au desfășurat 6 ședințe ale CM.

Activitatea metodică în școală s-a realizat și prin intermediul celor următoarele Comisii metodice:

Comisia metodică a claselor primare, Arte, tehnologii, sport – responsabil Sîrbu M.;

Comisia metodică „Limba și comunicare și științe socioumane” – responsabil Guțanu Angela;

Comisia metodică „Matematică și științe. DP”- Garbuzaru Mariana

Constatări:

Activităților planificate în planurile de activitate a Comisiilor metodice au fost realizate parțial.

Se poate menționa activitatea projudicioasă a CM „Clasele primare. Arte. Tehnologi. Sport”.

- Au fost realizate toate ședințele preconizate;
- s-au discutat și analizat temele spre discuție;
- au fost desfășurate lecții demonstrative cu un impact pozitiv și cu o bună abordare a temelor studiate.
- Nu s-a prezentat analiza SWOT a activității CM.

Cât privește activitatea CM „Limba și comunicare și științe socioumane” și „Matematică și științe . Dezvoltare persoană se poate menționa:

- Planurile de activitate au fost elaborate, conform cerințelor;
- Nu s-au realizat toate activitățile propuse în plan,
- nu s-au desfășurat toate lecțiile demonstrative planificate,
- nu s-a realizat analiza SWOT.

Propuneri:

- Actualizarea și corelarea planului CM cu posibilitățile reale de realizare.
- Monitorizarea lunară/trimestrială de către directorul adjunct a gradului de îndeplinire a activităților planificate.
- Stabilirea unei zilelor concrete pentru desfășurarea ședințelor comisiilor metodice și respectarea strictă a ordinii de zi.
- Consemnarea obligatorie a proceselor-verbale și a deciziilor luate în cadrul fiecărei ședințe.

- Pentru desfășurarea calitativă a lecțiilor demonstrative de stabilit responsabilități clare și termeni de desfășurare.
- Asigurarea asistenței la ore de către conducătorii CM și conducerea instituției, urmată de ședințe de analiză.
- Responsabilizarea șefilor de comisii metodice privind evidența și raportarea periodică a activităților realizate.
- Acordarea de sprijin metodic cadrelor didactice de către conducătorii de CM pentru pregătirea și susținerea activităților metodice planificate.
- Prezentarea analizei SWOT privind realizarea planului de activitate al CM

Pentru îmbunătățirea procesului educațional, pentru creșterea profesională și cooperarea cadrelor didactice, în anul de studii 2026-2027 vor activa aceleași Comisii metodice:

În cadrul ședințelor acestora, se vor analiza diverse aspecte legate de demersurile la clasă, se vor discuta documentele de politici educaționale cu modificările parvenite, metodologiile, reglementările actuale în scopul valorificării lor optime în procesul de predare-învățare-evaluare. În cadrul CM a claselor primare se va discuta obligatoriu la prima ședință **METODOLOGIA DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ÎN CLASELE PRIMARE**, aprobată prin ordinul MEC nr. 1825/ 04.09.2026. O mare parte se va acorda studierii noului curriculum la disciplinele școlare, care va intra în vigoare în anul de studii 2027-2028.

Un obiectiv major al activității metodice este desfășurarea consilierilor sistematice ale cadrelor didactice, un moment aparte fiind monitorizarea desfășurării activităților educaționale în format digital, prin aplicarea diverselor platforme educaționale. Rolul acestor activități este de a contribui la optimizarea și modernizarea procesului educațional, la orientarea profesorilor spre autoperfecțiune, formare continuă, la dezvoltarea capacităților de implementare a noilor strategii didactice, a familiarizării, implementării și monitorizării desfășurării orelor interactive.

Obiectiv specific 4.1: Asigurarea respectării standardelor de calitate în procesul de predare- învățare- evaluare

Rezultate scontate:

- Politici educaționale implementate eficient;
- Proces de evaluare a competențelor elevilor obiectiv și eficient;
- Constatarea nivelului achizițiilor elevilor și aplicarea unor măsuri ameliorative imediate pentru dezvoltarea competențelor elevilor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare;

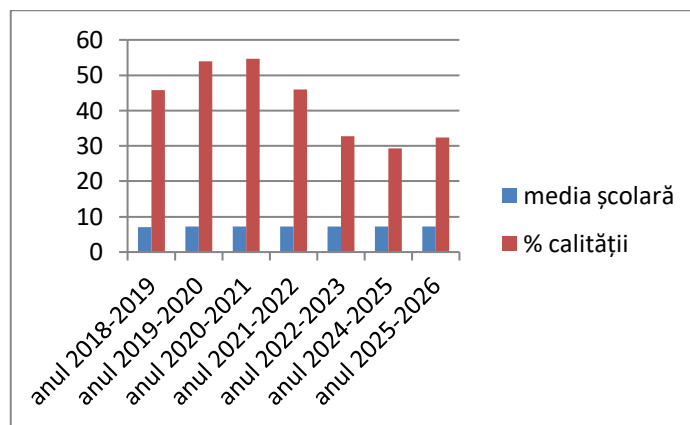
Indicatori de performanță:

Rată în creștere a promovabilității;

Rată în creștere a calității.

Un alt compartiment al organizării procesului instructiv – educativ reprezintă și realizarea cerințelor curriculare la disciplinele școlare. Trebuie de menționat că la majoritatea absolută a disciplinelor de studiu curriculumul școlar a fost realizat, respectiv și elevii au primit volumul necesar de cunoștințe. Un obiectiv important al fiecărui cadru didactic este de a urmări realizarea planului de învățământ, de a interveni cu schimbări la timp pentru a evita neîndeplinirea lui. Când se vorbește de curriculum nu se poate de a nu se vorbi despre aspectul lui calitativ în însușirea conținuturilor curriculare de către elevi.

Școala înregistrează rezultate medii, iar reușita academică a elevilor se prezintă în felul următor:



Constatări:

- Media școlară pentru anul de studii 2025-2026 a crescut față de media școlară a anului precedent cu 0,15;
- Procentul calității este în creștere de la 29,37 la 32,37% .

Propuneri:

Pentru a menține și a ameliora situația școlară este necesar:

- De asigurat calitatea procesului educational prin diferențierea și individualizarea învățământului,
- De utilizat metode interactive de predare- învățare,
- De defășurat obiectiv probele de evaluare summativ;
- De organizat activități de remediere școlară pentru elevii m care au dificultăți de învățare, urmărind îmbunătățirea ratei succesului școlar;
- De utilizat mijloacele și tehnicile informaționale moderne, diverse platforme educaționale .
- De urmărit performanța pentru fiecare elev la toate disciplinele școlare.

Educația incluzivă. În gimnaziu studiază 10 elevi cu cerințe educaționale speciale : 4 elevi – la clasele primare, 6 elevi - la clasele gimnaziale .

S-a constatat, că majoritatea elevilor cu CES se simt bine la lecții, atmosfera este prietenoasă, cadrele didactice tratează copiii la egal.

Cu toate că elevii cu CES au acces la toate resursele de învățare - cunoaștere-informare, că pedagogii încurajează toți copiii, să ia decizii, să pună întrebări și să exprime opinii, că la lecții se folosesc sarcini de evaluare diferențiate, elevii sunt informați regulat despre rezultatele școlare și progresul obținut, copiii dispun de unele materiale didactice, adaptări și echipamente adecvate cerințelor lor educaționale, totuși ,

În activitatea cu elevii cu CES se observă o îmbunătățire, elevii vin cu interes în centru, participă active la diferite activități de dezvoltare , contingentul actual al elevilor cu CES este unul slab , elevii nu citesc, deaceia rezultatul școlar al lor depinde mult de elaborarea corectă a PEI-urilor , a curiculei modificate.

Propuneri:

- De elaborat proiectările zilnice , indicând concret obiectivele și sarcinile individualizate adecvate vârstei și abilităților de învățare pentru elevii cu CES,
- De implicat activ elevii cu CES în procesul educațional , extrașcolar;
- Cadrul didactic să conlucreze cu cadrul de sprijin pentru a asigura calitatea predării;
- De urmări progresul școlar al elevilor cu CES;
- De utilizat jocul didactic ca metodă de motivare a învățării,
- De organizat activități de remediere școlară pentru elevii , care au dificultăți de învățare , urmărind îmbunătățirea ratei succesului școlar;
- De revăzut și îmbunătățit PEI-urile , Curricula Modificată,
- De conlucrat cu părinții în vederea informării regulate privind rezultatele și progresul

obținut.

- De realizat formări pentru cadrele didactice privind organizarea individualizării procesului educațional pentru elevi cu dificultăți de învățare, inclusiv, în colaborare cu colaboratorii STAP;

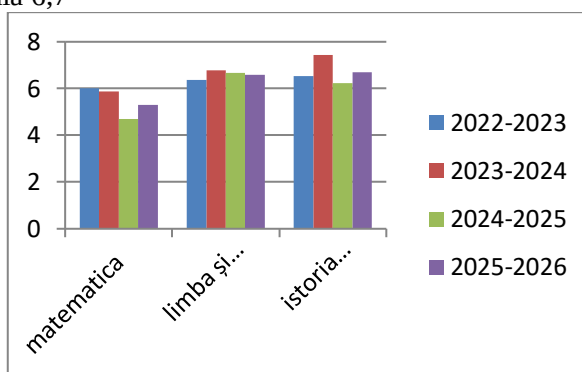
Obiectiv general nr.4.2 Eficientizarea actului de evaluare și gestionare optimală a organizării și desfășurării sesiunii de examene 2025, în conformitate cu documentele reglatorii

Obiectivul specific: Asigurarea respectării standardelor de calitate în instituție și creșterea procentului de promovabilitate la testarea națională și examenele naționale de absolvire

Indicatorul de realizare: Sesiune de evaluare finală realizată fără derogări. Lipsa insuccesului școlar

Constatări: Rezultatele clasei absolvente a gimnaziului se prezintă anul acesta cu un aspect nesatisfăcător, rezultatele înregistrate sunt următoarele:

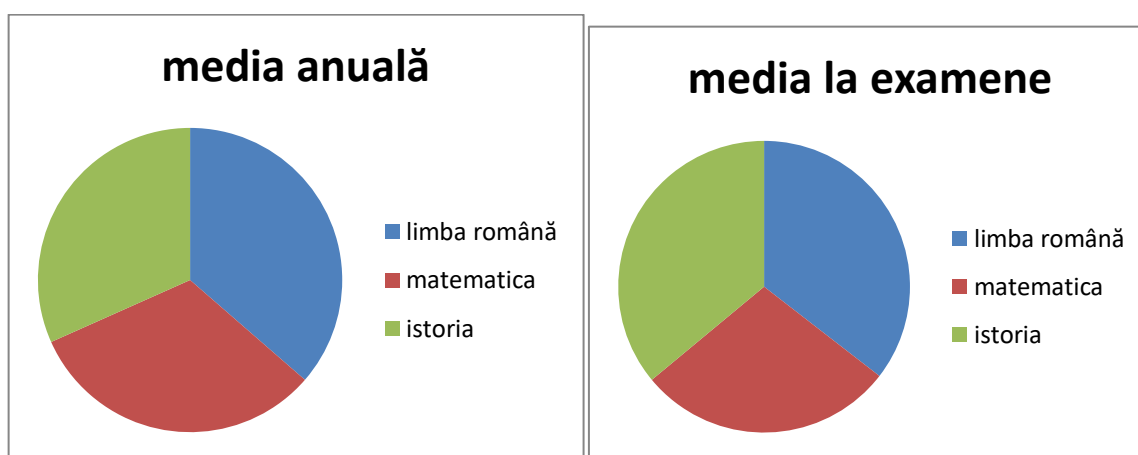
- La matematică -cu media 5,3
- La limba și literatura română- cu media 6.6
- La istorie - cu media 6,7



Constatări:

- Media cea mai scăzută este la matematică – 5,3;
- La istoria românilor și universală de asemenea media este joasă – 6,7, la limba și literatura română- 6,6;
- În comparație cu anii precedenți de studii media la examene este în creștere, în deosebi la matematică este în creștere de la 4,69 la 5,3, cu 0,61, la istorie de la 6,23 la 6,7 cu 0,47;
- Procentul calității este tot în creștere;

Comparația între mediile de la examene și cele anuale:



Mediile sunt în descreștere la:
 matematică cu 0,87,
 limba și literatura română cu 0,43,
 la istorie – în creștere cu 0,58.

Comparație cu nota anuală:

<i>Nr.r</i>	<i>Obiectul de examene</i>	<i>Media anuală</i>	<i>Media la examene</i>	<i>Observații</i>
1	<i>Limba și literatura română</i>	7,03	6,6	
2	<i>Matematica</i>	6,17	5,3	
3	<i>Istoria românilor și universală</i>	6,12	6,7	
	<i>Total</i>	6,44	6,2	

Constatări:

- Se observă discrepanță între media anuală și cea de la examen ca rezultat al lipsei de exigență în procesul de evaluare.
- Cu toate că media la matematică, limbă română și istorie s-a îmbunătățit puțin, media școlară este mică, este un procent foarte mic al calității ceea ce subliniază necesitatea urgentă a unor intervenții strategice și coerente : revizuirea planurilor de remediere școlară, instruirea continuă a cadrelor didactice, susținerea elevilor cu dificultăți de învățare.

Recomandări:

- De elaborat planuri de remediere la obiectele ce se finalizează cu examen cu sarcini concrete pentru fiecare elev în parte pentru a preîntâmpina eșecul școlar la examenele naționale de absolvire.
- De propus în anul viitor de studii probe de evaluare, cu ample analize a rezultatelor la obiectele de examen pentru a preveni decalajul de note.
- De lucrat diferențiat și individual cu elevii predispuși spre insucces școlar prin elaborarea unui grafic concret de desfășurarea a consultațiilor pentru elevii predispuși spre eșec școlar;
- De planificat un control tematic la obiectele cu examen privind Evaluarea și valorificarea rezultatelor școlare, începând cu cl. a 4-a;
- De respectat și de revizuit permanent Planul de lichidare a neajunsurilor elaborate de către cadrele didactice ce predau la disciplinele cu examen;
- Responsabilizarea cadrelor didactice, a elevilor și a părinților privind rezultatele examenelor;
- Părinții să cunoască situația reală a lucrurilor pentru a se implica în lichidarea neajunsurilor;

Obiectiv general nr.5. Stimularea excelenței în educație prin promovarea copiilor cu aptitudini speciale, valorificând competențele, implicându-i în procesul decizional, prin organizarea și desfășurarea activităților, ce asigură dezvoltarea personală și încrederea în sine

Olimpiadele școlare

Indicatori de realizare:

- *Rată în creștere a elevilor participanți la olimpiadele școlare;*
- *Rată în creștere a elevilor cu rezultate.*

În anul de studii 2025-2026 în cadrul olimpiadelor școlare raionale au participat 3 elevi.

S –au constatat următoarele rezultate:

Nr.d/o	Numele, Prenumele elevului	Clasa	Disciplina	Locul deținut	Numele, prenumele profesorului
1.	Țurcanu Alina	IX	Limba română	mențiune	Guțanu Ana

Elevle clasei a VII-a:

1. Pisarenco Mădălina
2. Ionel Ionela

au fost menționate în cadrul olimpiadei raionale la geografie, prof. Garbuzaru Mariana.

Rezultatele sunt destul de modeste.

Recomandări:

- Extinderea disciplinelor de concurs în cadrul olimpiadei locale pentru a promova copiii cu anumite aptitudini într-un anumit domeniu,
- organizarea olimpiadei pentru clasele a VII-VIII-a și pentru învățământul primar chiar dacă nu vor fi incluse în concursul raional, în scopul creșterii potențialului, motivarea pentru studierea unei anumite discipline de studiu, depășirea blocajelor.

Resurse financiare

Deoarece numărul de elevi în gimnaziu este foarte mic, 87 elevi, gimnaziul nu va avea acoperire de buget pentru întreg anul calendaristic. Au fost reduse substantial mijloacele pentru procurarea combustibilului, a energiei electrice, a gazelor naturale. Nu s-a alocat resurse pentru reparație, procurarea de material etc. Ca prioritate a fost aleasă salarizarea angajaților.

Denumirea	Cod	Aprobat	Precizat pe an
1	2	3	4
I. VENITURI	1	3 013 300,00	3 013 300,00
Finantare de la buget	149800	3 013 300,00	3 013 300,00
III. CHELTUIELI	2	2 682 500,00	2 682 500,00
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	211180	1 979 300,00	1 979 300,00
Compensatie pentru transport	211320	1 200,00	1 200,00
Contributii de asigurari sociale de stat obligator	212100	574 000,00	574 000,00
Energie electrica	222110	30 000,00	30 000,00
Gaze	222120	10 000,00	10 000,00
Servicii informatinale	222210	17 000,00	17 000,00
Servicii de telecomunicatii	222220	1 000,00	1 000,00
Formare profesionala	222600	13 000,00	13 000,00
Deplasari de serviciu in interiorul tarii	222710	10 000,00	10 000,00
Servicii postale si curierat	222980	1 000,00	1 000,00
Servicii neatribuite altor aliniate	222999	7 000,00	7 000,00
Compensatii	272500	32 000,00	32 000,00
Indemn pt incapacitatea temp de munca	273500	7 000,00	7 000,00
IV. ACTIVE NEFINANCIARE	3	330 800,00	330 800,00
Procurarea combustibilului, carburant lubrifiant	331110	50 000,00	50 000,00
Procurarea produselor alimentare	333110	267 800,00	267 800,00
Procurarea medicamentelor și materialelor sanitare	334110	500,00	500,00
Procurarea materialelor pentru scopuri didactice,	335110	500,00	500,00
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechi	336110	10 000,00	10 000,00
Procurarea altor materiale	339110	2 000,00	2 000,00

Probleme :

- Incapacitatea financiară de asigurare a dezvoltării instituționale, ca rezultat al scăderii numărului de copii din școală;
- Lipsa apei în blocurile sanitare din instituție.

Propuneri:

- De conclucrat împreună cu APL în vederea participării la proiectele de cooperare

comunitară, în deosebi asigurarea cu apă potabilă.

- Măsurile de eficientizare: economisirea energiei electrice, a energiei termice.

Analiza SWOT Resurse umane

Puncte forte	Puncte slabe
- 100 % cadre didactice calificate pentru implementarea curriculumului disciplinar; - 83,33% cadre didactice dețin grade didactice. - 90% din cadrele didactice au studii superioare; - 5 din cadrele didactice dețin certificat de formare digitală DigiProf - Coordonator al activităților de prevenire, identificare, raportare, referire și asistență în cazurile de abuz față de copii; - 100% personal auxiliar și nedidactic, care contribuie la menținerea stării de sănătate și siguranță a elevilor; - -Elevi toleranți, nonviolente, participativi, ce salută diversitatea; - - Elevi cu CES implicați în activități educative extrașcolare.	- Număr mare de cadre didactice cu vârsta pensionară și prepensionară, - Număr mic de cadre tinere, - Lipsa specialistului de informatică și arte
Oportunități	Amenințări
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă/ perfecționare, seminare, training-uri, conferințe etc; - Oferte de cursuri de formare din partea IȘE, Institutul de formare continuă ș.a. instituții abilitate; - Existența bazei legislative cu referire la educația incluzivă; la sănătate, siguranță și protecție a copiilor în instituțiile de învățământ.	- subaprecierea statutului profesorului în societate; - Scăderea populației școlare; - Creșterea numărului elevilor cu CES; - Numărul de familii socialmente-vulnerabile în creștere.

Dezvoltarea curriculară

Puncte forte	Puncte slabe
- Accesul tuturor copiilor la învățământ de calitate; - Pentru fiecare treaptă de școlarizare există material curricular corespunzător (plan cadru și programe școlare, manuale, ghiduri de aplicare, caiete de lucru, culegeri de probleme etc.); - Orar echilibrat, întocmit conform planului-cadru; - Plan de activitate anual elaborat; - Cadre didactice formate pe dimensiunea educației incluzive; - PEI-uri elaborate pentru 9 copii cu CES; - Oferta orelor opționale este variată și conform doleanțelor părinților și elevilor	- Curricula școlară supraîncărcată; - Numărul scăzut de elevi participanți și premianți la concursurile și olimpiadele școlare; - Medie mică la examenele naționale de absolvire; - Procent mic al calității la examenele naționale de absolvire, - Predarea de către 1 cadru didactic mai mult de 3 discipline școlare, - Sensibilizarea inefficientă a părinților cu referire la diverse aspecte curriculare;
Oportunități	Amenințări
- Colaborarea productivă cu DÎ Hîncești; - Implicarea elevilor în elaborarea proiectelor comunitare; - Elaborarea și desfășurarea planurilor de remediere a rezultatelor școlare, - Activități individuale cu elevii predispuși spre insucces școlar, - Susținerea și promovarea elevilor capabili de performanță; - Organizarea și desfășurarea activităților în CREI;	- insucces școlar la examenele de absolvire, preponderant la matematică, - Migrația populației ce contribuie la majorarea numărului de copii rămași fără supraveghere

Resurse financiare și materiale

Puncte forte	Puncte slabe
- Instituția dispune de spațiu necesar pentru asigurarea serviciilor educaționale; - Edificiul corespunde cerințelor pentru desfășurarea optimă a procesului educațional; - 100% din numărul total al elevilor sunt alimentați - Instituția dispune de săli de clase dotate, cabinet metodic, sală de calculatoare, acces la internet, scanere/copiatoare/imprimante/Proiectoare - Bibliotecă/sală de lectură dotată cu calculator conectată la internet; - Sală/teren de sport, inventar sportiv; - Cabinet medical ; - A fost renovat sistemul de încălzire	- Dotarea insuficientă a laboratoarelor de chimie, fizică, biologie cu materiale didactice și substanțe chimice; - Sala de sport dotată cu inventar necesar 70%;
Oportunități	Amenințări
- Existența agenților economici predispuși spre parteneriat; - Sponsorizarea de către APL a copiilor din familii socialmente-vulnerabile;	- Legislația defectuoasă cu referire la implicarea agenților economici în acțiuni de sponsorizare; - Surse financiare reduse ale unor familii.

Relații cu comunitatea

Puncte forte	Puncte slabe
- Colaborare cu Direcția Învățământ; - Instituția are stabilite cu Relații de colaborare cu APL de nivelul I și II și cu toate instituțiile din comunitate, - Relații benefice cu CMF, CSP, organele de drept, asistență socială, STAP, - În instituție activează Consiliul elevilor	- Implicarea insuficientă a părinților în soluționarea problemelor școlii; - Implicarea insuficientă a cadrelor didactice, elevilor și părinților în elaborarea de proiecte;
Oportunități	Amenințări
- Proiecte în domeniu ce oferă posibilități de atragere a investițiilor; - Colaborare cu APL I; - Promovarea imaginii gimnaziului la nivel comunitar prin organizarea diverselor activități; - Împărtășirea practicilor pozitive între părinți.	- Scăderea interesului comunității pentru problemele școlii. - Migrarea populației ce contribuie la majorarea numărului de copii

Director :

/Gavajuc Nina/