

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA PUBLICĂ GIMNAZIUL DANCU

APROBAT

la ședința comună a Consiliului Profesorat
și Consiliului de Administrație

Proces-verbal nr.01 din 28 august 2026
CA nr.01 din 04.09.2026

RAPORT DE ACTIVITATE
privind activitatea educațională a Instituției Publice
GIMNAZIUL DANCU
în anul de studii 2025-2026

Anul 2026

DATE GENERALE

Raion/ municipiu	Hîncești
Localitate	Dancu
Denumirea instituției	Instituția Publică Gimnaziul Dancu
Adresa	s.Dancu, raionul Hîncești
Adresa filiale	-
Telefon	026964463
E-mail	gimnaziuldancu@gmail.com
Adresa web	http://gimnaziuldancu.educ.md/wp
Tipul instituției	Gimnaziul
Tipul de proprietate	Public
Fondator/ autoritate administrativă	Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Limba de instruire	Limba română
Numărul total de elevi	161
Numărul total de clase	8
Numărul total cadre de conducere	3
Numărul total cadre didactice	16
Program de activitate	8.30-17.00
Perioada de evaluare inclusă în raport	2025-2026
Director	Nina GRIGOREȚ

I. Cadrul normativ și organizatoric

În perioada **septembrie 2025 – mai 2026**, activitățile desfășurate în cadrul instituției s-au derulat în conformitate cu prevederile *Programului managerial pentru anul școlar 2025–2026*, document validat în ședința Consiliului Pedagogic nr. 1 din 28.08.2025 și aprobat în ședința Consiliului de Administrație nr. 02 din 02.09.2025.

Derularea procesului educațional și organizatoric s-a bazat pe documente de politici educaționale și pe un cadru de reglementare internă actualizat. S-au implementat următoarele măsuri principale:

Management instituțional și de personal:

Aprobarea Planului managerial, repartizarea orelor conform Planului-cadru și stabilirea schemei orare.

Actualizarea fișelor de post și stabilirea unităților de personal la 01.09.2025, inclusiv tariful cadrelor didactice, stabilirea vechimii în muncă, a clasei și a treptei de salarizare.

Luarea la cunoștință a informației DI Hîncești privind procedura de ocupare a funcției de director adjunct.

Organizarea rețelei școlare și a serviciilor:

Completarea claselor, stabilirea rețelei școlare, a componentei școlare, a orelor opționale, cercurilor și secțiilor sportive.

Organizarea și monitorizarea zilnică a alimentației elevilor.

Securitate, climat școlar și protecția copilului:

Aprobarea Programului de măsuri pentru Protecția Muncii.

Aprobarea Planului de acțiuni pentru asigurarea securității elevilor și prevenirea violenței (elaborat în colaborare cu Inspectoratul de Poliție).

Actualizarea și aprobarea Regulamentului de ordine internă și a Regulamentului de funcționare a Consiliului Elevilor.

Actualizarea și revizuirea Politicii de Protecție a Copilului.

Monitorizare și evidență electronică:

Respectarea instrucțiunilor privind completarea catalogului electronic (SICE/SIME) și a regulamentului privind acordarea sporului cu caracter specific.

II. Procesul instructiv-educativ și rezultatele școlare

1. Desfășurarea procesului de învățământ

- Prevederile Planului-cadru au fost respectate integral, fără pierderi de ore. Toate disciplinele au fost asigurate cu cadre didactice calificate.
- Proiectările de lungă durată au fost aprobate până la sfârșitul lunii septembrie.
- Comisiile de evaluare s-au constituit și au funcționat regulamentar, respectând Reperetele Metodologice.
- Comisiile metodice și-au desfășurat activitatea conform planificărilor anuale.

2. Educație incluzivă și sprijin educațional

- Au fost elaborate și aprobate **13 Planuri Educaționale Individualizate (PEI)** pentru elevii cu Cerințe Educaționale Speciale (CES), asigurându-se adaptări curriculare și fișe de lucru individualizate.
- S-a emis ordinul de înființare a Comisiei Metodice de Îndrumare (CMI) și au fost aprobate Planurile de activitate ale CMI și Centrului de Resurse pentru Educație Incluzivă (CREI).

3. Reușita școlară la ciclul gimnazial

- **Școlarizare și frecvență:** Rata de școlarizare a fost de 100% pentru copiii cu vârsta între 7 și 16 ani. Nu s-au înregistrat cazuri de abandon școlar sau neșcolarizare. Frecvența a fost monitorizată zilnic de către diriginți și conducere.
- **Promovabilitate:** Rata promovabilității la ciclul gimnazial (clasele V–VIII) este de **100%**, media generală pe școală fiind **6,75**.
- **Divizarea pe grupe:** Conform Regulamentului, s-a efectuat divizarea pe grupe la clasa a IV-a (Limba engleză) și clasa a VII-a (Limba engleză, Informatică, Educație tehnologică).

4. Analiza rezultatelor la Examenul de Absolvire (Clasa a IX-a)

La nivelul promoției curente, **6 elevi nu au finalizat ciclul gimnazial** din următoarele motive:

- 1 elev nu s-a prezentat la examene;
- 3 elevi au depus cerere de refuz pentru participarea la sesiunile suplimentare;
- 2 elevi nu au obținut note de promovare în cadrul celor trei sesiuni de examen.

Măsurile manageriale pentru anul școlar viitor vor urmări identificarea factorilor perturbatori (frică de examen, stres) și corelarea exigenței evaluării curente cu rigorile examenelor naționale.

III. Control intern, monitorizare și dezvoltare profesională

1. Activitatea de control intern

Semestrul I:

Controale tematice: „Adaptarea elevilor clasei a V-a la ciclul gimnazial” (sept.-dec.) și „Analiza desfășurării evaluărilor inițiale” (sept.-oct.).

Control frontal: Predarea disciplinelor opționale (oct.-noi.).

Constatări: Elevii prezintă un nivel mediu al competențelor. Orele opționale sunt centrate pe elev (aprox. 70% timp practic și utilizare TIC).

Semestrul II:

Control tematic: Predarea disciplinei Istoria românilor și universală.

Recomandări: Dimensionarea optimă a materialului didactic, delegarea sarcinilor de învățare către elevi și aplicarea riguroasă a Referențialului de evaluare pentru o notare obiectivă.

2. Formare continuă și dezvoltare profesională

- S-a respectat graficul de formare continuă pentru echipa managerială și cadrele didactice prin participarea la seminare raionale și webinare.
- S-a înregistrat participarea a 3 cadre didactice la programul *DigiProf*. Totuși, se constată o participare reținută a cadrelor didactice la atelierele naționale *Investim în profesor*.

IV. Management financiar și administrativ

1. **Execuție bugetară:** Bugetul pentru anul 2026 s-a încheiat cu o execuție de **99,2%** (aprobată în CA nr. 05 din 29.12.2026). A fost avizat Proiectul de buget pentru anul 2026 și estimările pentru 2027–2028. S-a achiziționat necesarul de combustibil (brichete) pentru sezonul rece.
2. **Evaluarea personalului:** S-a desfășurat autoevaluarea și evaluarea internă a angajaților în vederea acordării sporului de performanță (Proces-verbal CA nr. 03 din 21.10.2025).
3. **Evidență și confidențialitate:** Toate rapoartele periodice (școlarizare, frecvență, alimentare, realizarea planului-cadru) au fost întocmite și transmise la timp, cu respectarea confidențialității datelor.

V. Activități extracurriculare, partenerie și promovare

S-a promovat o imagine activă a instituției în comunitate prin pagina oficială de Facebook și prin parteneriate solide cu APL, Grupul EMAUS, Biblioteca locală și Centrul Medicilor de Familie.

Sinteza activităților extracurriculare desfășurate (2025–2026):

Luni de debut și festivități: Festivitatea „Primul clopoțel”, „Ultimul clopoțel”, Întâlnirea cu absolvenții, Festivitatea de absolvire „Adio, clasele primare!”.

Decade și săptămâni tematice:

Decada Educației pentru valorile naționale („*Toți suntem Moldova!*”).

Decada Națională STEAM & Decada Siguranței Online / Lunarul Securității Cibernetică.

Săptămâna Educației Incluzive & Săptămâna Orientării în Carieră (Ateliere, Tombola profesiilor).

Decada „Săptămâna Memoriei și Recunoștinței” & Decada Educației pentru valorile general-umane (9 Mai – Ziua Europei / Ziua Victoriei).

Proiecte culturale, artistice și sportive:

Iarmarocul de toamnă și Maratonul sportiv „*BOSTANIADA-2025*”.

Ziua Lucrătorului din Învățământ („*Iubite dascăl*”).

Caravana de Crăciun („*Crăciunul ne unește*”), activitățile „*Din lumina unui Crăciun...*” și „*Iarnă cu povești și obiceiuri strămoșești*”.

Concursul literar „*EMINESCIANA-2026*”, activitățile „*DRAGOBETE-2026*”, „*Grigore Vieru – suflet de copil*”, „*Mama – ființa cea mai dragă*”, „*Hramul satului*” și „*Familia – comoara sufletului*”.

Olimpiadele școlare locale/raionale la treapta primară și gimnaziale.

VI. Provocări identificate în anul școlar 2025–2026

1. **Fluxul informațional și decizional:** Întârzieri în transmiterea și analiza circularilor MEC/DI. În ședințele CP și CA se înregistrează uneori discuții generale, fără propuneri concrete.
2. **Climatul psiho-emoțional și motivarea:**

În „lădița de încredere”, elevii semnalează nevoia de validare emoțională și cazuri în care simt că sunt tratați necorespunzător.

Nivel scăzut de implicare/motivație la unii profesori (reticență la formări/proiecte) și elevi (implicare scăzută la gimnaziu).

3. **Cazuri ANET și disciplina:**

Înregistrarea a **7 cazuri de ANET** (Abuz, Neglijare, Exploatare, Trafic).

Dificultăți în dialogul cu părinții copiilor cu probleme de comportament.

4. **Păstrarea bunurilor școlii:** Deteriorarea manualelor școlare de către o parte din elevi.

VII. Obiective strategice și măsuri de îmbunătățire pentru anul școlar 2026–2027

Pentru eficientizarea procesului managerial și educațional, ne propunem realizarea următoarelor măsuri concrete:

1. Optimizarea managementului instituțional și decizional

- **Eficientizarea fluxului informațional:** Delegarea clară a responsabilității pentru fiecare canal de informație. Secretariatul va verifica zilnic poșta electronică și va anunța persoanele responsabile.
- **Pregătirea ședințelor CA/CP:** Participanții vor prezenta propuneri scrise pe marginea subiectelor din agendă pentru a facilita luarea unor decizii clare și operative.
- **Correlarea evaluării:** Ajustarea rigurozității evaluărilor curente la standardele examenelor naționale pentru a diminua discrepanțele de note.

2. Asigurarea securității, disciplinei și gestionarea cazurilor ANET

- **Monitorizare video susținută:** Monitorizarea spațiilor comune prin intermediul celor 4 camere video instalate, cu rol preventiv și de protecție a elevilor în situații conflictuale.
- **Monitorizarea cazurilor ANET:**

Organizarea vizitelor la domiciliu pentru situațiile vulnerabile exclusiv în echipă mixtă (director/diriginte însoțit obligatoriu de asistentul social sau psihologul școlar).

- **Îmbunătățirea relației cu părinții:** Adoptarea unui limbaj empatic, profesionist și non-discriminatoriu în comunicarea cu familiile elevilor.

3. Responsabilizarea privind patrimoniul școlar (Manualele)

- **Verificare periodică:** Dirigenții vor efectua o verificare de 5 minute a stării manualelor în prima săptămână din semestrul II. Manualele neprotejate vor fi reținute simbolic până la acoperirea lor.
- **Informarea părinților:** Transmiterea unei note informative pe grupurile de comunicare (Viber/Messenger).

4. Dezvoltarea climatului educațional și consilierea elevilor

- **Reguli comune de comunicare:** Stabilirea unui cod clar de comunicare cadru didactic – elev, bazat pe empatie, respect și susținere colegială.
- **Consiliere și prevenție:** Intensificarea activităților de prevenire a bullyingului, dezvoltarea competențelor socio-emoționale și promovarea autocunoașterii.
- **Educație incluzivă:** Responsabilizarea deplină a membrilor CMI în aplicarea noilor modele-cadru de monitorizare și implementare a PEI.
- **Implicare comunitară:** Stimularea participării elevilor și cadrelor didactice în proiecte comunitare, activități de voluntariat și concursuri raionale/republicane.

Semnătura cadrului de conducere

