

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Instituția Publică Gimnaziul „*Mihai Viteazul*”

APROBAT

la ședința comună a Consiliului de administrație și
Consiliului Pedagogic

Proces-verbal **Nr. 01** din
28.08. 2026.

RAPORT DE ACTIVITATE al INSTITUȚIEI

Anul 2025-2026

Date generale

Raion/ municipiu	Hîncești
Localitate	Hîncești
Denumirea instituției	Instutuția Publică Gimnaziul „Mihai Viteazul”
Adresa	mun. Hîncești, str. Șleahul Mereșenilor Nr.14
Adresa filialei	mun. Hîncești, str. Șleahul Mereșenilor Nr.14
Telefon	026923161
E-mail	Scoala-1@mail.ru gmmihaiviteazul@gmail.com
Adresa web	
Tipul instituției	Instutuție Publică
Tipul de proprietate	de stat
Fondator/ autoritate administrativă	APL-I APL-2
Limba de instruire	Română
Numărul total de elevi	179
Numărul total de clase	9
Numărul total cadre de conducere	3
Numărul total cadre didactice	21
Program de activitate	Până la orele 15.00
Perioada de evaluare inclusă în raport	Anul școlar 2025-2026
Director	Dorojuc Lidia

Cuprins

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE	4
Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor	4-9
Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil.....	10-13
Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață ..	13-16
Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ.....	16
*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare [<i>Standardul nu se aplică IET</i>]	16
Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional	19-22
Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație.....	22-25
Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ.....	25
*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional	25
Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale.....	29-33
Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil	33
Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ	36
Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate	36-42
Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național	42-47
Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional.....	48-51
Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN	51
Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen ..	51-54

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/copiilor

Domeniu: Management

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

Dovezi	Siguranța alimentației elevilor Instituția Publică Gimnaziul „Mihai Viteazul” dispune de documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală necesară pentru asigurarea securității și protecției tuturor elevilor. Administrația instituției monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice și a cerințelor privind securitatea și sănătatea elevilor, precum și condițiile de desfășurare a procesului educațional. Documentația deținută și monitorizată: 1. Documentația tehnică și sanitară - autorizații sanitare și documente emise de autoritățile competente; - pașaportul blocului alimentar; - documentația privind calitatea apei potabile; - documentele privind efectuarea lucrărilor de reparații capitale și curente; - actul de recepție a instituției pentru noul an școlar; - documentele privind starea și întreținerea spațiilor instituției. Administrația instituției asigură existența, actualizarea și aplicarea documentației necesare, precum și monitorizarea sistematică a respectării cerințelor sanitaro-igienice și de securitate. 2. Documentația privind alimentația elevilor - Autorizația sanitară ANSA; - graficul alimentației elevilor; - meniul pentru 10 zile; - lista sortimentului de bucate; - registrul de primire-predare a produselor alimentare; - registrul de înregistrare a temperaturii; - documentele privind calitatea și proveniența produselor alimentare; - contractele cu furnizorii de produse alimentare și apă potabilă; - documentele privind procedurile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare (DDD). 3. Documentația privind prevenirea riscurilor pentru sănătate - planul măsurilor profilactice pentru prevenirea bolilor diareice acute (BDA) și a intoxicațiilor alimentare; - graficul zilelor sanitare; - informațiile privind asigurarea cu biocide și echipamente; - documentele privind instruirea și respectarea normelor sanitaro-igienice. 4. Documentația privind securitatea și sănătatea elevilor - planul de activitate privind asigurarea vieții și sănătății copiilor; - documentele privind securitatea și sănătatea în muncă;
--------	---

	- instrucțiunile de securitate; - documentele privind prevenirea și gestionarea situațiilor de risc; - documentele privind prevenirea și intervenția în situații de urgență. Respectarea normelor sanitaro-igienice este monitorizată prin: - controale operative; - controale inopinate; - verificări periodice ale spațiilor și blocului alimentar; - verificarea documentației sanitare; - monitorizarea condițiilor de păstrare și preparare a produselor alimentare; - verificarea respectării graficelor de igienizare și dezinfecție; - consemnarea rezultatelor verificărilor în documentele instituției; - întreprinderea măsurilor corective atunci când sunt identificate neconformități. Organizarea procesului educațional și asigurarea securității elevilor Un rol important în asigurarea unui mediu școlar sigur îl are organizarea corespunzătoare a procesului educațional. În acest scop, instituția dispune de - orarul aprobat pentru desfășurarea orelor și activităților educaționale, aprobat în cadrul ședinței Consiliului profesoral nr. 1 din 28.08.2025. -respectarea normelor de conduită și a responsabilităților de către angajați este reglementată prin Regulamentul de ordine interioară, aprobat la ședința Consiliului profesoral nr. 1 din 28.08.2025. Asigurarea unui management instituțional eficient, sunt aprobate: - Programul managerial al gimnaziului- conform procesului-verbal nr. 1 din 28.08.2025; - Planul de activitate al Consiliului de administrație, conform procesului-verbal nr. 1 din 28.08.2025; - Planul de activitate al Consiliului profesoral pentru anul de studii 2025–2026, conform procesului-verbal nr. 1 din 28.08.2025.
Constatări	- Instituția Publică Gimnaziul „Mihai Viteazul” dispune de documentația necesară pentru asigurarea securității și protecției elevilor și realizează monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice. - Documentația tehnică, sanitaro-igienică, medicală și managerială este utilizată ca instrument de organizare, prevenire și monitorizare. Aplicarea sistematică a controalelor și respectarea cerințelor normative contribuie la menținerea unui mediu educațional sigur, sănătos și favorabil dezvoltării fiecărui elev. - Instituția ține cont de standardele minime de dotare a instituțiilor de învățământ general, asigurând condițiile necesare pentru desfășurarea în siguranță a procesului educațional. În activitatea instituției sunt respectate prevederile Regulamentului sanitar pentru instituțiile de învățământ general, iar personalul este informat cu privire la cerințele de igienă, securitate și protecție a sănătății elevilor.

	sunt avizate fișele de post ale angajaților, anexate la contractele individuale de muncă, în care sunt stabilite responsabilitățile și obligațiile corespunzătoare funcției exercitate		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: -

Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

Dovezi	1. Organizarea cadrului instituțional privind securitatea În cadrul Instituției Publice Gimnaziul „Mihai Viteazul” sunt stabilite responsabilități clare privind asigurarea pazei, securității instituției și protecției elevilor pe întreaga perioadă de desfășurare a programului educativ. Un document de bază îl constituie Regulamentul de ordine internă, care stabilește obligațiile și responsabilitățile personalului și ale părinților în vederea menținerii ordinii și securității în instituție. În acest sens, sunt relevante. - Secțiunea 9, p. 131 – obligațiile personalului didactic și auxiliar; - Secțiunea 10, p. 134 – personalul nedidactic; - Secțiunea 11, p. 141 – obligațiile părinților; - Secțiunea I, p. 295–296 – prevederi privind organizarea și respectarea cerințelor instituționale. Statutul instituției, pct. 3.2, prevede aspecte referitoare la organizarea și funcționarea instituției și responsabilitățile privind asigurarea unui mediu sigur. 2. Respectarea normelor de către angajați și părinți În Cartea de ordine este consemnat Ordinul nr. 06 din 14.09.2025 privind respectarea Codului de norme de către angajații instituției, prin care personalul este responsabilizat cu privire la respectarea cerințelor și normelor stabilite în instituție. Un element important îl constituie și Procesul-verbal nr. 1 al ședinței cu părinții din 04.09.2026, prin care părinții au fost informați cu privire la respectarea prevederilor și cerințelor aplicabile instituțiilor de învățământ general și la responsabilitatea comună pentru siguranța elevilor 3. Evidența și controlul accesului în instituție
--------	--

	Pentru controlul accesului persoanelor în instituție este utilizat Registrul de evidență a persoanelor care vizitează instituția, început la 01.09.2018, cu evidență până la 31.05.2026. Registrul constituie un instrument de monitorizare a accesului persoanelor străine și contribuie la prevenirea accesului neautorizat în spațiul instituției. 4. Organizarea serviciului de pază Asigurarea securității instituției este realizată prin personal de pază și prin organizarea serviciului de supraveghere. În acest scop, instituția dispune de: - fișe de post pentru personalul de pază (paznici), aprobate în baza ordinelor din Cartea de ordine de bază a gimnaziului; - graficul de serviciu al personalului auxiliar; - graficul de serviciu al cadrelor de conducere; - graficul de serviciu al cadrelor didactice. Aceste documente contribuie la asigurarea prezenței persoanelor responsabile de supravegherea și securitatea elevilor în timpul programului educativ și la delimitarea clară a responsabilităților. 5. Răspunderea personalului de pază Pentru personalul de pază sunt încheiate contracte de răspundere materială integrală, în baza ordinelor din Cartea de ordine de bază a instituției. Serviciul de pază și securitate este asigurat în baza Contractului de prestare a serviciului de pază și securitate cu „Paza de Stat”, nr. HN-5-0299 din 14.01.2026. Prin aceste măsuri se urmărește protejarea patrimoniului instituției, prevenirea accesului neautorizat și menținerea unui climat de siguranță pentru elevi și angajați. 6. Evaluarea riscurilor și prevenirea situațiilor de securitate Pentru identificarea și prevenirea factorilor de risc, instituția utilizează raportul de evaluare a riscurilor, care reflectă riscurile existente în domeniul securității instituției și măsurile de prevenire întreprinse, dar și sunt relevante:
--	--

	- procedurile și protocoalele de intervenție, care stabilesc modul de acțiune în cazul situațiilor de urgență sau al incidentelor de securitate; - planul de evacuare și siguranță, care stabilește măsurile și traseele de evacuare, precum și responsabilitățile personalului și elevilor; - formularele de raportare a incidentelor, utilizate pentru înregistrarea și documentarea situațiilor de securitate sau a incidentelor comportamentale. 7. Instruirea personalului Un rol important în prevenirea situațiilor de risc îl are instruirea periodică a personalului didactic și nedidactic. Instituția deține dovezi privind sesiunile de instruire a personalului în domeniul securității și protecției elevilor, prin care angajații sunt informați cu privire la: - responsabilitățile privind siguranța elevilor; - identificarea situațiilor de risc; - prevenirea incidentelor; - modul de intervenție în situații de urgență; - procedurile de raportare a incidentelor. 8. Monitorizarea și evaluarea măsurilor de securitate Monitorizarea măsurilor de securitate se realizează prin verificarea respectării graficelor de serviciu, controlul accesului în instituție, supravegherea spațiilor instituției și analiza eventualelor incidente. Raportul anual de securitate constituie un instrument de evaluare a situației privind securitatea instituției, prin sintetizarea incidentelor înregistrate și a măsurilor întreprinse pentru remedierea acestora și prevenirea unor situații similare. • Regulamentul de ordine internă: -Secțiunea 9, p. 131 (Obligațiile personalului didactic și auxiliar) -Secțiunea 10, p. 134 (Personalul nedidactic) -Secțiunea 11, p. 141 (Obligațiile părinților) - Secțiunea I, p. 295-296
--	---

	- Statutul instituției: p. 3.2 - Cartea de ordine: Ordinul nr. 06 din 14.09.2025 privind respectarea Codului de norme de către angajații instituției - Proces-verbal nr. 1 al ședinței cu părinții din 04.09.2026, referitor la respectarea prevederilor din IÎG - Registru de evidență a persoanelor care vizitează instituția: Început la 01.09.2018, până în prezent, 31.05.2026 - Fișa de post pentru personalul de pază (paznici): Ordine din cartea de bază a gimnaziului - Graficul de serviciu al personalului auxiliar - Graficul de serviciu al cadrelor de conducere - Graficul de serviciu al cadrelor didactice - Contracte de răspundere materială integrală pentru paznici: În baza ordinului din cartea de ordine de bază a instituției - Contracte de prestare a serviciului de pază și securitate: „Paza de Stat”, Nr. HN-5-0299 din 14.01.2026 Alte dovezi relevante: - Raport de evaluare a riscurilor: Document care detaliază evaluarea riscurilor legate de securitatea instituției și măsurile de prevenire implementate; - Proceduri și protocoale de intervenție: Documente care descriu pașii de urmat în cazul unor situații de urgență sau incidente de securitate; - Plan de evacuare și siguranță: Plan detaliat al măsurilor de evacuare în caz de urgență, inclusiv instrucțiuni pentru personal și elevi; - Raport anual de securitate: Raport care sumarizează incidentele de securitate și măsurile luate pentru remedierea acestora pe parcursul anului; - Formulare de raportare a incidentelor: Formular standardizat pentru raportarea și documentarea incidentelor de securitate sau comportamentale, completate de personal;
--	--

	- Sesiuni de instruire pentru personal: Dovezi privind sesiuni de formare periodică pentru personalul didactic și nedidactic în domeniul securității și protecției elevilor.		
Constatări	În baza documentelor prezentate și a măsurilor instituționale aplicate, Instituția Publică Gimnaziul „Mihai Viteazul” dispune de un sistem organizat de pază, control al accesului și monitorizare a securității, menit să asigure protecția elevilor și a personalului pe durata programului educativ. Stabilirea responsabilităților prin regulamente, ordine și fișe de post, organizarea graficelor de serviciu, evidența vizitatorilor, contractarea serviciilor de pază, evaluarea riscurilor, existența planurilor de evacuare și instruirea personalului contribuie la prevenirea situațiilor de risc și la menținerea unui mediu educațional sigur și protejat pentru toți elevii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

Dovezi	În cadrul Instituției Publice Gimnaziul „Mihai Viteazul”, organizarea procesului instructiv-educativ se realizează în baza documentelor curriculare și manageriale aprobate, cu respectarea prevederilor cadrului normativ în vigoare. Elaborarea programului și a orarului urmărește asigurarea unui echilibru între activitățile de predare-învățare-evaluare, activitățile educative, complementare și de sprijin, ținându-se cont de particularitățile de vârstă și de necesitățile individuale ale elevilor. Documente care fundamentează organizarea programului și a orarului - Planul-cadru pentru anul de studii 2025–2026, elaborat în conformitate cu art. 40 alin. (8) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, stabilește cadrul general pentru organizarea procesului educațional, structura și volumul activităților didactice; - Regulamentul de ordine internă al instituției de învățământ general. Secțiunea a 3-a „Programul de activitate și orarul școlar”, pct. 32–37 și 43–44, reglementează organizarea activităților școlare, stabilirea și respectarea orarului, precum și modul de desfășurare a programului instituției; - Programul zilnic de activitate este elaborat astfel încât să asigure alternarea activităților didactice de predare-învățare-evaluare, a instruirii și a activităților practice, contribuind la menținerea unui ritm de lucru adecvat și la evitarea suprasolicitării elevilor;
--------	--

	- Planul-cadru, ediția 2026, aprobat în baza Ordinului nr. 123 din 28.02.2023, constituie un reper pentru organizarea activităților educaționale și pentru repartizarea echilibrată a timpului destinat diferitelor forme de activitate; - Programul activităților de educație complementară este elaborat în baza Metodologiei privind repartizarea timpului de muncă, cu referire la art. 55 din Codul educației nr. 152/2014 și art. 298 din Codul muncii. Acesta include activități complementare procesului de învățământ și contribuie la dezvoltarea multilaterală a elevilor; - Programul activității de mentorat, stabilit prin Ordinul nr. 09 din 29.09.2025, prevede activități orientate spre dezvoltarea profesională și personală și oferirea sprijinului necesar în procesul educațional; - Programul activității de dirigiență include activități de dezvoltare personală, activități integrate și activități organizate pe centre de interes, adaptate particularităților de vârstă ale elevilor și conținuturilor educaționale propuse; - Programul activității de pregătire pentru realizarea procesului educațional cuprinde activități pregătitoare necesare desfășurării eficiente a procesului instructiv-educativ, inclusiv planificarea activităților și asigurarea resurselor necesare; - Programul activității zilnice de elaborare a sarcinilor de lucru pentru elevii cu cerințe educaționale speciale asigură adaptarea și individualizarea sarcinilor în funcție de necesitățile și particularitățile individuale ale acestora; - Programul activității zilnice de elaborare a sarcinilor de lucru pentru elevii din grupul de risc este orientat spre acordarea unui sprijin educațional suplimentar și individualizat, în funcție de dificultățile și necesitățile identificate.
Constatări	În urma analizei documentelor prezentate se constată că instituția dispune de un cadru documentar care permite organizarea unui program educațional echilibrat și flexibil. Programul și orarul școlar în Instituția Publică Gimnaziul „Mihai Viteazul” sunt corelate cu prevederile Planului-Cadru și cu documentele instituționale, iar repartizarea activităților urmărește asigurarea unui echilibru între activitățile didactice, educative, practice și complementare. În program a activităților de dirigiență, mentorat și educație complementară, care contribuie la dezvoltarea personală și socială a elevilor, precum și la formarea unui climat educațional favorabil. Organizarea unor activități distincte pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru elevii aflați în situații de risc demonstrează preocuparea instituției pentru adaptarea procesului educațional la

	necesitățile individuale ale elevilor și pentru asigurarea accesului acestora la sprijin educațional. Flexibilitatea programului este susținută prin posibilitatea ajustării și adaptării activităților în funcție de necesitățile elevilor, de particularitățile claselor și de condițiile concrete de desfășurare a procesului educațional, cu respectarea cadrului normativ.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

Dovezi	INFRASTRUCTURA INSTITUȚIONALĂ ȘI ASIGURAREA CONDIȚIILOR PENTRU ELEVI 1. Spațiile și infrastructura instituției -Antreul asigură accesul facil în instituție și dispune de spațiu adecvat pentru toți elevii. -Vestiarul și sala de sport sunt asigurate spații separate pentru fete și băieți, amenajate și dotate în conformitate cu cerințele de igienă, securitate și confort. -Sala de sport este amenajată și echipată pentru desfășurarea activităților fizice și respectă cerințele de securitate necesare pentru protecția elevilor. -Sala de festivități este spațioasă și adaptată pentru desfășurarea activităților educaționale, culturale și festive ale instituției. -Blocul alimentar Este dotat cu lavoar, grup sanitar, secție pentru prepararea bucatelor, zonă de gătit, spații de depozitare pentru fructe, legume, boabe și produse făinoase. Amenajarea blocului alimentar contribuie la respectarea condițiilor de igienă și la asigurarea securității alimentare a elevilor. 2. Spații și facilități educaționale -Biblioteca dispune de o mică sală de lectură, care oferă elevilor un spațiu liniștit și adecvat pentru lectură, studiu și activități individuale. - Centrul de resurse este amenajat cu mobilier și echipamente necesare pentru acordarea sprijinului educațional elevilor care necesită suport
--------	---

	suplimentar din partea cadrelor didactice. Centrul dispune și de resurse educaționale necesare desfășurării activităților individuale și de grup. - Laboratorul de fizică și chimie dispune de materiale necesare pentru desfășurarea activităților practice. Se impune, în perspectivă, modernizarea laboratorului prin dotarea cu tehnologii și echipamente mai avansate. -, Laboratorul de biologie dispune de spațiul necesar desfășurării activităților, însă necesită echipare suplimentară cu suporturi educaționale, planșe, mostre și mobilier adaptat pentru facilitarea procesului de învățare și dezvoltarea conceptelor specifice disciplinei. - Sala de studiu pentru limba engleză este înzestrată cu echipamente și mobilier modern, care contribuie la organizarea eficientă și atractivă a procesului educațional. - Sălile de clasă pentru clasele primare sunt spațioase și dotate cu mobilier și echipamente corespunzătoare particularităților de vârstă ale elevilor. 3. Echipamente tehnologice și resurse digitale Rețeaua de internet în Instituția beneficiază de acoperire integrală cu rețea de internet, facilitând accesul la resurse educaționale digitale. Echipamente IT disponibile: - 2 calculatoare de masă; - 26 laptopuri; - 5 tablete; - 2 proiectoare; - 2 table interactive; - 4 imprimante; - 2 imprimante multifuncționale. Dotarea tehnologică existentă asigură resursele necesare pentru integrarea tehnologiilor informaționale și digitale în procesul educațional. 4. Mobilier și facilități adaptate particularităților elevilor
--	--

	- Mese și scaune reglabile sunt disponibile în 6 săli de clasă și pot fi ajustate în funcție de particularitățile psihofiziologice ale elevilor, contribuind la menținerea unei poziții corecte și la crearea unui mediu de învățare confortabil. -Bănci școlare toți elevii sunt asigurați cu locuri individuale. Băncile sunt funcționale, sigure și adaptate cerințelor de confort și securitate. -Pat pliant este disponibil și marcat pentru cabinetul medical, oferind posibilitatea acordării unui spațiu de odihnă și recuperare elevilor în caz de necesitate. 5. Grupul sanitar este dotat cu: - 3 chiuvete conectate la apă rece și caldă; - 2 uscătoare; -2 filtre pentru apă; - dozatoare pentru săpun. Dotarea asigură condițiile necesare pentru respectarea igienei personale a elevilor și este destinată utilizării corespunzătoare de către fete și băieți. 6. Dotarea centrului de resurse Centrul de resurse este dotat cu: - 10 mese; - 10 scaune; - 4 dulapuri pentru materiale educaționale și de lucru; - suport pentru dezinfectant; - șervețele umede și uscate; - 2 dulapuri pentru materialele elaborate de elevi; - covor; - 4 comode.
--	---

	Dotarea existentă permite organizarea activităților individuale și de grup, păstrarea ordonată a materialelor didactice și crearea unui mediu educațional accesibil și funcțional. -Laboratorul de fizică și chimie necesită modernizare, iar laboratorul de biologie necesită completarea dotării cu materiale didactice, planșe, mostre și mobilier adaptat, aspecte care pot fi incluse în planurile de dezvoltare și îmbunătățire a infrastructurii instituției.		
Constatări	Instituția dispune de spații educaționale bine amenajate, inclusiv săli de clasă spațioase, laboratoare (fizică, chimie, biologie), o bibliotecă cu sală de lectură și un centru de resurse. Aceste spații sunt concepute pentru a răspunde diverselor nevoi educaționale ale elevilor. Mobilierul din sălile de clasă, inclusiv mese și scaune reglabile, este adaptat particularităților psihofiziologice ale elevilor, asigurând confort și accesibilitate pentru toți. Băncile sunt proiectate să fie inofensive și conforme cu standardele de siguranță, oferind suport adecvat pentru elevii de diferite vârste și dimensiuni. Instituția este dotată cu echipamente moderne, inclusiv calculatoare, laptopuri, tablete, 2 proiectoare și 2 table interactive, pentru a sprijini procesul educațional. Laboratoarele de fizică, chimie și biologie sunt echipate cu materialele necesare, deși există oportunități de îmbunătățire prin modernizarea tehnologică suplimentară. Pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES) și cei din grupuri de risc, instituția oferă resurse suplimentare și un centru de resurse bine echipat. De asemenea, se asigură că toți elevii beneficiază de locuri corespunzătoare în funcție de nevoile lor individuale, inclusiv spații de învățare și facilități adaptate. Spațiile adiționale, cum ar fi antreul, vestiarul, blocul alimentar, grupurile sanitare și patul pliant pentru cabinetul medical, sunt bine dotate și concepute pentru a asigura un mediu sigur și igienic. Aceste facilități contribuie la crearea unui mediu educațional inclusiv și accesibil pentru toți elevii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -

Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

Dovezi	-Dezinfectarea și curățarea echipamentelor didactice: Echipamentele și materialele didactice sunt dezinfectate și curățate periodic pentru a menține standardele de igienă și a preveni riscurile sanitare. Această procedură este documentată în Registrul privind efectuarea procedurilor DDD, conform Hotărârii Guvernului 722 din 19.07.2008, Anexa 4. - Funcționalitatea și igiena mobilierului: Mesele, scaunele, dulapurile și inventarul sportiv sunt verificate regulat pentru a asigura funcționalitatea și siguranța acestora. Toate sunt inofensive și dezinfectate zilnic, conform standardelor sanitaro-igienice.
--------	---

	- Materiale pentru igienă personală: Instituția dispune de un stoc adecvat de materiale necesare igienei personale, inclusiv hârtie igienică, săpun solid și lichid, suficiente pentru numărul de copii, asigurând astfel igiena corespunzătoare. -Depozitarea utilajelor și substanțelor de curățenie: Utilajele, substanțele și materialele necesare pentru întreținerea curățeniei sunt păstrate în spații închise, separate de zonele de învățare și de activitate ale elevilor, pentru a preveni accesul neautorizat și a menține un mediu sigur. -Păstrarea îmbrăcăminteii personalului: Îmbrăcămintea și echipamentul personalului sunt păstrate în încăperi separate, dotate cu dulapuri proprii, pentru a asigura separarea adecvată a echipamentului personal de alte materiale și echipamente. - Asigurarea cu materiale de sprijin: Instituția este echipată cu materiale de sprijin necesare, care sunt alese și gestionate conform cerințelor sanitaro-igienice și de securitate. Aceste materiale sunt verificate periodic pentru a se asigura că îndeplinesc standardele de siguranță și igienă. - Managementul echipamentelor și materialelor: Toate echipamentele și ustensilele sunt gestionate conform reglementărilor de securitate, incluzând proceduri pentru utilizarea, întreținerea și stocarea acestora, pentru a asigura un mediu educațional sigur și igienic. - Formare și instruire: Personalul este instruit în privința utilizării și întreținerii corecte a echipamentelor și materialelor, inclusiv a celor legate de igienă și securitate, pentru a garanta că toate procesele sunt respectate și implementate corespunzător		
Constatări	{n instituție echipamentele și materialele didactice sunt menținute într-o stare igienică adecvată, prin dezinfectare și curățare periodică. Procedurile sunt documentate corespunzător în Registrul privind efectuarea procedurilor DDD, conform reglementărilor legale în vigoare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -

Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor (după caz)

Dovezi	Indicator 1.1.6: Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor (după caz) - Spații corespunzătoare și funcționale: Blocul alimentar este amplasat într-o zonă adecvată, cu acces direct către terenul de sport și zona de
--------	---

	gospodărie, asigurând o organizare practică și eficientă. Spațiile sunt conforme cu normele sanitare în vigoare. - Echipamente și utilaje: Blocul alimentar dispune de echipamente esențiale, inclusiv mese de inox pentru prelucrarea produselor crude și utilaj frigorific funcțional. Utilajele, cum ar fi aparatul de tocat carne și rola electrică, sunt în stare bună de funcționare și sunt documentate corespunzător în registrul de primire și predare a produselor alimentare. - Depozitare și curățenie: Vesela și ustensilele sunt păstrate în condiții igienice, cu polițe speciale pentru vesela de bucătărie și dulapuri pentru ustensile, conform reglementărilor sanitare. Toate ustensilele sunt marcate și utilizate conform destinației, iar vesela este organizată în mod corespunzător. - Aprovizionare cu apă: Blocul alimentar este asigurat cu cantitatea necesară de apă caldă și rece, conform contractului cu furnizorul de apă potabilă și prescripției sanitare. Există două căzi separate pentru spălarea veselei, iar apa este de calitate conform HG nr. 934/2 din 15.07.2017, pașaportul blocului sanitar. - Echipament personal de protecție: Personalul blocului alimentar dispune de echipament de protecție adecvat, inclusiv halate, cizme, șorturi, măști de protecție și mănuși, asigurându-se că igiena personală este menținută pe parcursul procesului de preparare a hranei. - Veselă și ustensile pentru elevi: Sunt disponibile două seturi de veselă pentru elevii claselor I-IV, corespunzătoare numărului de elevi. Vesela este separată pentru alimente crude și preparate, pentru a preveni contaminarea și a menține standardele igienice. - Gestionarea temperaturii: Există un registru de înregistrare a temperaturii în frigider, care monitorizează condițiile de păstrare a produselor alimentare pentru a asigura siguranța acestora și conformitatea cu reglementările sanitare.		
Constatări	Instituția Publică Gimnaziul „Mihai Viteazul” dispune de un bloc alimentar echipat corespunzător, care respectă normele sanitare în vigoare. Spațiile sunt bine organizate și funcționale, asigurând condiții optime pentru prepararea și servirea hranei elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -

Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

Dovezi	- Dotări și echipamente adecvate: Instituția Publică Gimnaziul „Mihai Viteazul” dispune de blocuri sanitare complet echipate, cu lavoare (3 buc.),
--------	---

	scaune de WC (4 pentru fete și 4 pentru băieți), dozatoare de săpun (2 buc.), uscătoare de mâini (2 buc.) și coșuri de gunoi (6 buc.). Aceste dotări sunt conform standardelor sanitare și contribuie la asigurarea confortului și funcționalității necesare elevilor. - Accesibilitate și funcționalitate: Blocurile sanitare sunt amplasate într-o zonă accesibilă tuturor elevilor și sunt echipate pentru a răspunde nevoilor lor. Lavoarele și scaunele de WC sunt suficient de numeroase și bine distribuite pentru a evita aglomerarea. Dozatoarele de săpun și uscătoarele de mâini sunt plasate la locuri vizibile și ușor accesibile, facilitând utilizarea lor de către elevi. - Materiale igienice adecvate: Blocurile sanitare sunt asigurate periodic cu materiale necesare igienei personale, inclusiv hârtie igienică și săpun (solid și lichid), în cantități suficiente pentru numărul de elevi. Acest aspect este esențial pentru menținerea unui standard ridicat de igienă și confort pentru toți utilizatorii. - Informații educaționale: Panourile informative despre igiena mâinilor sunt amplasate în blocurile sanitare, oferind elevilor informații utile despre importanța igienei personale. Aceste panouri sunt vizibile și accesibile, contribuind la educarea elevilor și promovarea unor obiceiuri igienice adecvate. - Întreținere și curățenie: Blocurile sanitare sunt dotate cu tehnică sanitară marcată, inclusiv căldare și mop, precum și substanțe biodistructive pentru igienizare. Aceste echipamente sunt utilizate pentru a asigura curățenia și igiena constantă a spațiilor sanitare. Procedurile de întreținere sunt efectuate regulat, conform standardelor de curățenie și igienă. - Spații separate pentru personal: Instituția dispune de veceu separat pentru personal didactic și auxiliar, situat în incinta instituției. Acest aspect asigură respectarea cerințelor de igienă și confort pentru angajați, contribuind la menținerea unui mediu de lucru plăcut		
Constatări	Instituția Publică Gimnaziul „Mihai Viteazul” este dotată cu blocuri sanitare care respectă integral regimul sanitar și igienic. Spațiile sunt echipate corespunzător, cu toate dotările necesare (lavoare, scaune de WC, dozatoare de săpun, uscătoare de mâini și coșuri de gunoi) pentru a asigura igiena și confortul elevilor. Blocurile sanitare sunt amplasate strategic pentru a fi accesibile tuturor elevilor. Panourile informative despre igiena mâinilor sunt amplasate vizibil în blocurile sanitare, contribuind la educarea elevilor despre importanța igienei personale și promovând practici corecte de igienă.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -

Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

Dovezi	- Planuri de evacuare actualizate: Instituția dispune de planuri de evacuare detaliate pentru diferite zone, inclusiv pentru elevi și blocul alimentar, blocul central, sala de sport și sala festivă. Aceste planuri sunt clar afișate în locații vizibile și sunt actualizate periodic pentru a reflecta eventualele modificări în structura instituției. - Ieșiri de rezervă adecvate: Sunt disponibile ieșiri de rezervă specifice pentru elevi și blocul alimentar, asigurând multiple rute de evacuare în caz de urgență. Aceste ieșiri sunt bine marcate și accesibile, facilitând o evacuare rapidă și sigură în situații de urgență. - Echipamente antiincendiare funcționale: Instituția este dotată cu patru stingătoare de incendiu, care sunt verificate periodic pentru a asigura funcționalitatea lor optimă. Aceste stingătoare sunt plasate în locații strategice pentru a fi ușor accesibile în caz de necesitate. - Echipamente suplimentare de urgență: Sunt disponibile lăzi cu nisip, căldări și lopeți, care sunt utilizate pentru gestionarea riscurilor de incendiu și pentru prevenirea extinderii focului. Aceste echipamente sunt amplasate în zonele necesare și sunt întreținute corespunzător .-Marcaje de direcție vizibile: Marcajele de direcție sunt amplasate corespunzător pentru a ghida elevii și personalul către ieșirile de urgență. Aceste marcaje sunt vizibile și bine întreținute, contribuind la o evacuare ordonată și eficientă în caz de urgență. - Accesibilitatea și întreținerea echipamentelor: Toate echipamentele antiincendiare și ieșirile de rezervă sunt întreținute în mod regulat pentru a asigura funcționalitatea lor. Verificările și întreținerea sunt documentate conform reglementărilor, asigurându-se că echipamentele sunt pregătite pentru utilizare imediată în caz de nevoie
Constatări	Instituția dispune de un set complet de echipamente antiincendiare, inclusiv stingătoare, lăzi cu nisip, căldări și lopeți, toate având funcționalitate verificată. Echipamentele sunt amplasate în puncte strategice, asigurând accesibilitatea lor rapidă în caz de urgență. Funcționalitatea mijloacelor antiincendiare este monitorizată și întreținută periodic conform reglementărilor în vigoare. Verificările sunt documentate și includ testarea echipamentelor de stingere a incendiilor și a sistemelor de evacuare. Planurile de evacuare sunt elaborate pentru fiecare zonă a instituției și sunt actualizate conform modificărilor structurale sau organizatorice. Aceste planuri sunt afișate vizibil și sunt accesibile pentru toți elevii și personalul, asigurându-se că sunt familiarizați cu procedurile de urgență. Marcajele de urgență sunt vizibile și clar indicate, facilitând orientarea în timpul evacuării. Instrucțiunile privind utilizarea echipamentelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă sunt afișate în locații

	accesibile, contribuind la pregătirea adecvată a personalului și elevilor. Instituția organizează simulări periodice de evacuare pentru a testa eficiența planurilor de evacuare și a echipamentelor antiincendiar. Aceste exerciții contribuie la familiarizarea elevilor și personalului cu procedurile de urgență și la identificarea posibilelor îmbunătățiri. Personalul este instruit regulat în utilizarea echipamentelor antiincendiar și în aplicarea planurilor de evacuare. Instruirea include și aspecte legate de prevenirea incendiilor și reacția în caz de urgență. Instituția evaluează în mod constant eficiența mijloacelor antiincendiar și a ieșirilor de rezervă și implementează îmbunătățiri bazate pe feedback-ul obținut în urma simulărilor și verificărilor periodice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

Dovezi	Pentru elevi: -Curriculum la dezvoltarea personală, modulul „Securitatea personală; -Securitatea elevilor la orele de educație fizică și educație tehnologică - registrul tehnicii securității; -Respectarea regulamentului de ordine internă (pct. 131, k; . - Instruirea elevilor, în timpul vacanțelor de toamnă, iarnă, primăvară și vară, cu privire la electrosecuritate, măsuri antiincendiar, calamități naturale, securitate rutieră, acordare de prim ajutor pe stradă și acasă; -Masă rotundă „Informat și protejat; -Educație pentru sănătate; -Lectorate cu elevii pe diverse tematici; -Activitatea Consiliului Elevilor - Plan de acțiuni privind activitățile de informare în cascadă a elevilor din treapta primară și gimnazială cu regulile de circulație rutieră și reguli de securitate; -Activități integrate și exerciții despre respectarea regulilor de comportament la școală, pe stradă, în curte și în transport;
--------	---

	-Discuții despre sănătate, pericole, servicii și persoane de încredere, siguranța pe internet și securitate rutieră; -Jocuri didactice pentru elevii treptei primare, precum „sunt un pieton exemplar” etc; -Masă rotundă „Regulile de Securitate rutieră” etc; -Invitația persoanelor resursă – polițiști, pompieri, Centrul „Tineri pentru tineri”. -Participare la diverse întruniri cu organizația „IUF Klinik” ; -Simularea cazurilor de acordare a primului ajutor în caz de electrocutare, frânturi ale brațelor și antebrățelor, incendiu, alunecări de teren, cutremur de pământ etc. - Ordinul Nr. 38 din 07.04.2026; Pentru angajați: -Constituirea comitetului pentru securitate și sănătate la locul de muncă - Proces verbal nr. 1 din 28.08.2025; -Desemnarea responsabilului pentru tehnica securității - Proces verbal nr. 1 din 28.08.2025; -Seminare o dată sau de două ori pe an cu managerii și cadrele didactice din instituții (la nivel de școală și raion) cu privire la protecția civilă și acordarea primului ajutor; -Instruirea angajaților cu privire la electrosecuritate, măsuri antiincendiar, calamități naturale, securitate rutieră și acordarea primului ajutor la locul de muncă (o dată pe trimestru).
Constatări	-Instituția Publică Gimnaziul „Mihai Viteazul” se organizează sistematic activități de informare și instruire a elevilor și adulților privind respectarea regulilor de circulație rutieră și prevenirea accidentelor. Se desfășoară periodic activități practice și informative privind tehnica securității și comportamentul responsabil în diferite situații cotidiene și școlare. Elevii și adulții sunt familiarizați cu măsurile de prevenire a situațiilor de risc, inclusiv comportamentul corect în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale. Sunt organizate activități de instruire privind acordarea primului ajutor în caz de necesitate, cu accent pe formarea deprinderilor practice și intervenția corectă până la sosirea serviciilor specializate.

	Prin aceste activități se urmărește formarea unui comportament preventiv și responsabil, dezvoltarea spiritului de siguranță și protejarea vieții și sănătății elevilor și adulților.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -
Total standard		8p	

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

Domeniu: Management

Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

	-Plan Instituțional de dezvoltare 2022-2027 (obiectiv specific nr. 2). -Plan managerial de activitate pentru anul de studii 2025-2026. -Parteneriat educațional (ședințe cu părinții: „Stop fenomenul violenței față de copii”, măsuri la capitolul asigurarea vieții și sănătății copiilor în ÎIG). -Regulamentul de ordine internă (pct. 306, a). -Ordinul nr. 61 din 28.08.2023 cu privire la procedura de organizare, prevenire și intervenție instituțională a angajaților instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului (Cartea de ordine de bază a instituției). -DIG Hîncești - Raportarea trimestrială privind evidența și sesizarea cazurilor de ANET - ordinul nr. 72 din 30.08.2025. -Întocmirea fișelor de sesizare în caz de abuz, violență, trafic de ființe, exploatare prin muncă etc. -Demers către autoritățile tutelare. -Informații către organele de resor. -Plan de acțiuni privind activitatea Grupului Mobil și grupului de inițiativă. -Planul CE, voluntarilor activi - informarea comunității școlare, instruirea în cascadă, sensibilizarea comunității școlare. -Acțiuni de colaborare pentru stabilirea parteneriatului instituțional cu familia și personalul didactic și interinstituțional cu alți agenți
--	--

	educaționali din comunitate: grădinițe, gimnazii, organizații nonguvernamentale, APL, asistență socială, poliția de sector. -Fișele de post ale fiecărui angajat (la capitolul respectiv). Deținerea documentației: -Mapa ANET; -Mapa Politici educațional.		
Constatări	-Organizarea activităților de informare și sensibilizare a angajaților, părinților și reprezentanților legali privind prevenirea și combaterea tuturor formelor de violență, abuz, neglijare și exploatare a copilului. Se desfășoară ședințe și instruiric personalul instituției privind identificarea semnelor de abuz și neglijare, documentarea și raportarea cazurilor suspecte de violență asupra copilului. Se organizează întâlniri cu părinții/reprezentanții legali privind siguranța copilului în familie, școală și mediul online, precum și responsabilitatea adulților în prevenirea situațiilor de risc. Se informează angajații, elevii și părinții cu privire la procedurile de intervenție și referire în cazurile de abuz, neglijare, exploatare și violență (ANET), în vederea asigurării protecției imediate și eficiente a copilului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

Dovezi	-Regulamentul de Ordine Internă al instituției (secțiunea 1, p. 295, 296). -Cartea de ordine: Ordinul nr. 17 din 24.01.2026 cu privire la obligativitatea personalului la capitolul protecția copiilor de orice formă de violență. -Comisia multidisciplinară pe lângă APL I, APL II (situația copiilor din familii defavorizate, acordarea unor înlesniri, alocarea setului de rechizite școlare pentru elevii romi, elevi din familii dezavantajate, grupul de risc). Numirea prin ordin a coordonatorului cu privire la ANET în instituție: Ordinul nr. 42 din 28.08.2022, din Cartea de ordine privind activitatea de bază a instituției. -Fișele de post ale angajaților.
--------	---

	-Asistența socială din localitate (evidența copiilor din familiile vulnerabile care nu frecventează școala). -Polițistul de sector: demersuri, interpelare. Deținerea documentației: -Mapa abandon și absenteism școlar		
Constatări	Instituția dispune de personal instruit pentru a preveni și interveni în cazurile ANET din instituție și folosește eficient majoritatea resurselor existente în localitate pentru a asigura protecția integrității fizice și psihice ale copiilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

Dovezi	Respectarea Codului Muncii - sancțiuni în cazul nerespectării: art. 86 alin. (1) lit. n) și art. 301 alin. (1) lit. b). -Implementarea Curriculumului disciplinar. -Educație pentru societate - orarul prelegerilor. -Exerciții de stimulare a unor comportamente adecvate în diferite situații (pe stradă, în locuri publice, la școală etc.). -Activități dinamice axate pe regulile de comportament în familie, școală și în comunitate. -Studiu de caz cu opinia elevilor „Sunt bine informat!!!!”. -Desene, picturi: „Eu și ai mei colegi”, „Școala mea”. -Ștafete sportive: „Împreună reușim!!!!”. -Implicarea în diverse proiecte educaționale la nivel local și raional. -Decade cu tematică: „Traficul de ființe umane”, „Siguranța mea pe Internet”. -Campanii de sensibilizare a comunității școlare: „Valorile mele”.
--------	--

	Deținerea documentației: -Plan strategic; -Plan managerial; -Mapă - Protecția Civilă; -Plan anual de activitate la toate disciplinele școlare; . -Plănuiere zilnică la disciplinele de studiu; -Planul CDS; -Programul de lucru al Centrului de Resurse.		
Constatări	În instituție se realizează sistematic activități de informare, instruire și sensibilizare a angajaților și elevilor privind prevenirea și combaterea oricărei forme de violență. Cadrele didactice sunt instruite cu privire la identificarea semnelor de abuz, neglijare și violență, precum și la modalitățile corecte de intervenție. Cu elevii se desfășoară activități tematice, discuții și exerciții practice privind respectul, toleranța, comunicarea nonviolentă și soluționarea pașnică a conflictelor. O atenție deosebită se acordă prevenirii bullyingului, cyberbullyingului și altor comportamente care pot afecta siguranța și bunăstarea copiilor. În situațiile de risc, angajații cunosc și aplică procedurile instituționale de identificare, raportare și intervenție în cazurile de abuz, neglijare și exploatare a copilului (ANET). Prin aceste acțiuni se urmărește crearea unui mediu școlar sigur, protectiv și incluziv, în care fiecare copil să se simtă respectat și protejat.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -

Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

Dovezi	-Cartea de Ordine de bază OR. nr. 61 din 26.08.2021 cu privire la procedura de organizare, prevenire și intervenție instituțională a lucrătorilor în cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului. -Condiții bune pentru educație, învățare și dezvoltare a elevilor în instituție - Raportul de evaluare a instituției. -Mediu adecvat și stimulativ (prezența panourilor educative, zona pentru desfășurarea activităților, prezența centrelor de interes,
--------	--

	materiale didactice, echipamente, rechizite școlare - centrul de resurse etc.). -Personal implicat în crearea unei atmosfere pozitive, plăcute și prietenoase pentru elevi. -Cadru didactic care propune elevilor un program echilibrat de învățare, precum și de implicare într-o gamă variată de activități conform regimului zilei (asistându-i și susținându-i). -O bună parte dintre părinți, care au stabilit relații prietenoase și eficiente cu cadrul didactic, cu alți părinți și cu alți copii. -Colaborare eficientă cu asistența socială de pe lângă APL nivel I și II. -Participarea la seminare organizate de către DIG și STAP. Deținerea documentației: -Plan strategic; -Plan managerial; -Mapă „Incluziunea” ; -Plan anual de activitate la toate disciplinele școlare; -Planul CDS; -Programul de lucru al Centrului de Resurse; -Plan Educațional Individualizat; -Curriculum modificat pentru elevii cu cerințe educaționale. ; -Curriculum adaptat pentru elevii cu cerințe educaționale; . -Progresul elevilor.		
Constatări	Toți copiii din instituție sunt instruiți și educați într-un mediu sigur și protector,ei beneficiază de protecție fizică și emoțională. Copiii au acces la toate materialele didactice, de cultură igienică, și sunt tratați cu respect.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -
Total standard	5p		

Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

Domeniu: Management

Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

Dovezi	-Plan instituțional de dezvoltare 2022-2027 (Relații comunitare și de parteneriat cu familia și alte organizații). -Plan anual de activitate 2025-2026: ○ Consilii pedagogice; ○ Asigurarea vieții și sănătății copiilor; ○ Planul măsurilor de întremare a sănătății copiilor pentru perioada estivală la taberele cu sejur de zi din raion; ○ Ședințe cu părinții la capitolul „Învățăm, jucându-ne”. -Verificarea stării sănătății copiilor de către dirigintele clasei, observarea de către corpul profesoral (sistematic). -Promovarea valorii sănătății fizice și mentale a elevilor - ore informative, managementul clasei. -Lectorate cu părinții pe diverse tematici. -Ore informative cu elevii: medici, psihologul școlar, CREI, colaboratorii CSPT. -Participări la proiecte educaționale „Incluziunea la noi în școală” - nivel local, raional. -Distribuirea pliantelor: „Școala mea e incluzivă”, „Dirijarea emoțiilor” etc. Deținerea documentației: -Mapă „Alimentația” ; -Mapă „Consiliul consultativ; . -Mapă „Consiliul Elevilor” ; -Mapă „Informații CP/CA” ; -Plan anual de activitate la toate disciplinele școlare, inclusiv ore opționale, cercuri artistice, secții sportive - Educația pentru sănătate.
--------	---

Constatări	Cadrele didactice din instituție, în parteneriat cu familia și serviciile publice de sănătate, proiectează și desfășoară sistematic activități de promovare a sănătății fizice și mentale a copiilor, inclusiv promovarea unui stil de viață sănătos (alimentația corectă, dauna alcoolului, drogurile, modul sedentar de viață.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

Dovezi	-Spațiu adaptat p/u profilaxia problemelor psihoemoționale ale copiilor-Centru de Resurse ; -Prezența materialelor demonstrative și metodologice (carti, imagini, albume, creioane etc.). Exerciții despre starea emoțională (sunt trist, fericit, supărat, speriat- panoul „Din activitatea elevilor”; -Activități de lectură după orele de curs ,în sala de lectură ,biblioteca raională ; -Desfășurarea seminarelor informative:„Motivația”, elemente de intervenție psihologică în lucrul cu elevii” -Discuții pe marginea temei „Starea emotivă”, „Cum pot reuși ?”, „Născut pentru success!!! ” etc. -Ore informative –Managmentul clasei -Recital poetic - Exprimărea sentimentelor, utilizând gesturile, mimica)- Plan de activitate al Catedrelor Metodice ; -Activități de redare a sentimentelor și emoțiilor prin desen-profesor de educația plastică ,CDS. Documentație: -Registrul școlar; - Managmentul clasei ; -Planul de activitate al bibliotecarului; -Proiecte educationale; -Produsul elevilor –postere, proiecte, referate, mapa elevului, mapa profesorului la dezvoltarea personală; -Planul CDS; -Mapa-Catedrele metodice Arte și Tehnologii,Limbă și comunicare; -Clasele primare, Dirigenția; -Programul de lucru al centrului de resurse.		
Constatări	Cadrele didactice din instituție asigură în majoritatea cazurilor condiții fizice, resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale copiilor pe tot parcursul aflării elevilor în instituție.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

Dovezi	-Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2025-2026 ,aprobat la Consiliul de Administrație nr1 din 28.08.2025; -Planul de activitate al directorului pentru instruire ; -Planul de activitate al directorului pentru educație ; -Planul de activitate al Consiliului Elevilor aprobat; - Sensibilizare - Informare - Analiză - Instruire în cascadă - Mese rotunde - Dezbateri/discuție pe marginea temei etc. -Colaborarea cu serviciile de sănătate publică (ANSA, CSP Hîncești) și cu alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea sănătății fizice și mintale și a stilului de viață sănătos; -Proiectare de lungă durată la orele de dezvoltare personală; -Proiectare de lungă și scurtă durată la orele de educație pentru sănătate, educație pentru societate; -Produsul de la orele de dezvoltare personal, EPS; -Abordarea învățării elevului la ore – Transdisciplinaritatea; -Desfășurarea activităților cu caracter sportiv, aplicativ.		
Constatări	• Preocuparea cadrelor didactice pentru încurajarea și sprijinirea elevilor manifestare a inițiativelor de a realiza activități de promovare a modului sănătos de viață.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -
Total standard		5	

Dimensiune I <i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i>	Puncte forte	Puncte slabe
	-Instituția oferă copiilor un proces instructiv-educativ sigur și protectiv. - Dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției fizice și psihice a fiecărui copil. -Asigură securitatea elevilor pe toată durata programului școlar și în cadrul activităților școlare și extrașcolare. -Asigură condițiile optime pentru desfășurarea unui proces de calitate.	Lipsa unei persoane dedicate protecției instituției: Nu dispunem de o persoană care să asigure protecția instituției pe timp de zi (paznic de zi), ceea ce poate compromite securitatea și siguranța generală a elevilor și a personalului. Familii care nu respectă informațiile de protecție: Unele familii nu respectă și nu utilizează eficient informațiile privind

	- Instruim și formăm continuu personalul didactic și auxiliar. -Asigurăm accesul tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: centrul de resurse, serviciul psihologic SAP. - Organizăm alimentația elevilor într-o cantină școlară îngrijită.	asigurarea protecției copiilor de orice formă de violență, ceea ce poate afecta eficiența măsurilor de protecție implementate de instituție. Lipsa echipamentului sportiv necesar: Există un deficit de echipament sportiv necesar pentru desfășurarea activităților fizice și sportive, ceea ce poate limita oportunitățile de dezvoltare fizică a elevilor și participarea acestora la activități extracurriculare.
--	--	--

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

***Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare [Standardul nu se aplică IET]**

Domeniu: Management

Indicator 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

Dovezi	-Planul strategic al IPGM <i>M.Viteazul</i> aprobat la ședința CA din luna august 2023; -Planul managerial aprobat la ședința CA; -Planul de activitate al CE; -Planul de activitate aprobat al CDS –implicarea elevilor cu CES în structuri asociative ; -Planul de activitate aprobat al departamentelor; -Departamentul <i>Sport</i>; -Departamentul <i>Învățământ de calitate</i>; -Departamentul <i>Cultură</i>; -Ședințe de lucru cu CE; -Plan de activitate al CE; -Imlicarea voluntarilor și membrilor CE în proiecte educaționale; -Acte de voluntariat-Fii mai fericit !!!; -Formarea grupului de inițiativă; -Sondaje,analize; -Prezența membrului CE la ședințele CA .
Constatări	-În instituție sunt create și funcționează mecanisme de participare a elevilor la procesul de luare a deciziilor, acestea fiind reflectate în planul strategic și în planul managerial/operațional de activitate. Consiliul elevilor dispune de un plan de activitate aprobat și este implicat în identificarea problemelor, formularea propunerilor și organizarea activităților școlare. Sunt valorificate inițiativele elevilor prin activitatea

	grupurilor de inițiativă, a voluntarilor și prin implicarea acestora în proiecte educaționale și activități extracurriculare. Elevilor li se oferă informații relevante și oportune cu privire la subiectele care îi vizează, iar opiniile și propunerile acestora sunt discutate și luate în considerare în procesul decizional al instituției. Se constată existența unei culturi instituționale care încurajează implicarea, responsabilitatea și exprimarea liberă a opiniilor elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

Dovezi	• Planul de activitate aprobat al Consiliului Elevilor: Ședințele CE: ▪ Constituirea Consiliului Elevilor, incluzând procesul de selecție și confirmare a membrilor. ▪ Alegerea președintelui, vicepreședintelui, secretarului CE și responsabililor de departamente, cu definirea rolurilor și responsabilităților fiecărei funcții. ▪ Alcătuirea planului de activitate al Consiliului Elevilor pentru semestrele I și II, inclusiv stabilirea obiectivelor, calendarului de activități și resurselor necesare. ▪ Propuneri pentru îmbunătățirea Regulamentului de funcționare a CE, cu consultarea și feedback-ul din partea elevilor și al cadrelor didactice. ▪ Reactualizarea Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a CE în cazurile de ANET, asigurând conformitatea cu legislația în vigoare și cele mai bune practici. ▪ Reactualizarea Politicii de Protecție a Copilului, incluzând măsuri suplimentare pentru prevenirea abuzurilor și protecția tuturor elevilor. ▪ Organizarea și prezentarea raportului de activitate al CE, cu detalii despre realizările și provocările întâmpinate, precum și planurile pentru viitor. • Reprezentant al CE în componenta Consiliului de administrație: -Participarea activă în întâlnirile Consiliului de administrație, aducând perspectivele și feedback-ul elevilor pentru luarea deciziilor informate.
--------	--

	Procese verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor: -Documentarea detaliată a discuțiilor și deciziilor luate în cadrul ședințelor CE, asigurând transparența și urmărirea progresului. -Planul de activitate aprobat al CDS (Centrul de Dezvoltare Școlară): - Implicarea elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) în structuri asociative, pentru a promova integrarea și participarea activă în viața școlară și comunitară. -Planul de activitate aprobat al Departamentului Sport, Cultură și Învățământ de calitate: -Organizarea și coordonarea activităților sportive, culturale și educaționale de calitate, inclusiv competiții, evenimente culturale și proiecte educaționale pentru îmbunătățirea experienței școlare. -Evaluarea impactului și feedback-ul: - Evaluarea impactului activităților Consiliului Elevilor și al altor inițiative, colectarea feedback-ului de la elevi, profesori și părinți pentru îmbunătățirea continuă a activităților și politicilor instituționale.		
Constatări	În instituție există structuri asociative a elevilor,ei participă democratic la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru comunitatea școlară.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -

Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

Dovezi	-Existența panoului informative; -Desfășurarea careului cu implicarea elevilor din treapta primară/treapta gimnazială(cl.a I-IV, a V-VI-a și cl. a VII-IX-a); -Afiș informative cu cei mai activi elevi (pe parcurs de o lună); -Motivația elevilor cu diplome,premii bănești; -Ordin emis la nivel de instituție cu privire la rezultate remarcabile la învățatură pentru elevii claselor I-IV,V-IX; -Ordin emis pentru cadrele didactice cu rezultate remarcabile in activitate;. -Grupuri de elevi formate pe diverse rețele de socializare-Viber, Whatsapp, Instagram,Mesanger etc; -Organizarea și implicarea CE la diverselor activități extracuriculare: -Inaugurarea „Primului sunet” ; -Ziua autoconducerii;
--------	---

	-Ziua școlii; -Sărbătoarea „Toamna, bogăție și culoare” cu genericul „<i>Crizanteme flori de dor</i>”, ediția a III-a ; -Carnaval -2025 ; -Activitate consacrată marelui Eminescu „Eminescu e nemurirea fără de el n-ar fi nimic”; -In memoria lui Grigore Vieru-emblema națiunii”; -Sărbătoarea „Dragobete,sărută fete ” -Vânătoarea de Paști; -Ziua Internațională a Muzeului; -Organizarea și desfășurarea careului solemn „Ultimul sunet” ; -Ziua Copilului –desfășurată la data de 29-30 mai 2026, pentru data de 01.06.2026 etc. Documentație: -Registrul școlar- Managmentul clasei ; -Planul de activitate al bibliotecarului; -Proiecte educationale; -Produsul elevilor –postere,proiecte,referate, mapa elevului, mapa profesorului la dezvoltarea personal; -Planul CDS; -Mapa-Catedrele metodice (Arte și Tehnologii,Limbă și comunicare; -Clasele primare, Dirigenția); -Programul de lucru al Centrului de Resurs; -Programul de activitate al directorului educativ.		
Constatări	În instituție asigurăm funcționalitatea mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor prin diverse mijloace de comunicare în masa.implicăm CE în guvernarea democratică a școlii. Vocea elevului este auzită.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

Dovezi	Raportul de activitate al instituției: -Adunări de clasă: -Analiza progresului și regresului școlar al elevilor, identificarea principalelor probleme și provocări întâmpinate de fiecare clasă. -Discutarea și implementarea căilor de soluționare pentru problemele identificate, inclusiv strategii de intervenție și resurse necesare pentru sprijinul elevilor.
--------	--

	-Activitatea Departamentului Învățământ de calitate: -Evaluarea și îmbunătățirea continuă a procesului educațional pentru a asigura un standard ridicat de învățare și performanță. -Implementarea și monitorizarea standardelor educaționale și a planurilor de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice. -Vocea elevului: -Organizarea discuțiilor și dezbaterilor pe marginea temei „Drepturile și obligațiile mele” în cadrul orelor de Educație fizică și sport (EPS), promovând conștientizarea și responsabilitatea personală a elevilor. -Grup de inițiativă al elevilor: -Instruire în cascadă pentru elevii din diverse clase, cu scopul de a împărtăși cunoștințele și abilitățile dobândite, promovând astfel educația continuă și implicarea comunității școlare. -Proiecte și activități care vizează dezvoltarea abilităților de lider și colaborare între elevi. -Activitatea voluntarilor activi: -Implicarea elevilor din clasele a II-a până la a IX-a în activități de voluntariat, promovând valori precum responsabilitatea socială și contribuția pozitivă în comunitatea școlară. -Organizarea de evenimente și inițiative care să încurajeze participarea activă și angajamentul voluntar al elevilor. -Manifestarea spiritului de implicare: -Încurajarea creativității, flexibilității și respectului reciproc în rândul elevilor și cadrelor didactice, prin activități și proiecte care să stimuleze dezvoltarea personală și profesională. -Promovarea unui mediu pozitiv și incluziv în școală, unde toți membrii comunității sunt motivați să contribuie la succesul colectiv. Comunicarea eficientă și relaționarea pozitivă:
--	---

	tabilirea unor canale de comunicare deschise și eficiente între membrii Consiliului Elevilor și restul elevilor, asigurându-se că nevoile și preocupările elevilor sunt auzite și adresate în mod adecvat. -Facilitarea interacțiunilor pozitive și colaborative între elevi, cadre didactice și administrație. Reprezentarea elevilor în relația cu factorii de decizie: -Asigurarea unei reprezentări corecte și eficiente a elevilor în fața autorităților și factorilor de decizie din școală și din comunitate. -Implicarea elevilor în procesul de luare a deciziilor care îi afectează direct, prin participarea activă în consilii, comitete și întâlniri relevante. Documentație: -Plan strategic de activitate al Consiliului Elevilor; -Procese verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor; -Plan anual de activitate pentru departamentele școlii și grupurile de inițiativă; -Registrul școlar; -Plan[nuire de lung[durată la toate disciplinele școlare ; -Proiecte educationale; -Produsul elevilor –postere,proiecte,referate, mapa elevului, mapa profesorului; -Planul CDS; -Mapa-Catedrele metodice (Arte și Tehnologii,Limbă și comunicare,clasele primare, Dirigenția); -Programul de activitate al directorului adjunct pentru instruire -Raport de evaluare a activităților voluntarilor și impactul acestora; -Documente și proceduri actualizate privind protecția elevilor și intervenția în cazuri de ANET; -Materiale informative și educaționale utilizate în cadrul activităților de formare și instruire a elevilor și personalului.		
Constatări	În Instituția Publică Gimnaziul <i>Mihai Viteazul</i> implicăm permanent elevii în consilierea aspectelor legate de viața școlară și soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -

Total standard	6p	
----------------	----	--

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

Dovezi Elevii participă activ la Guvernarea democratică a școlii.	-Prezența Regulamentului de ordine internă-pct.297 Drepturile părinților sau a altor reprezentanți legali ai copiilor; -Activitatea Consiliului Elevilor; -Implicarea elevului și părinților în diverse activități ,măsuri extrașcolare ,competiții sportive la activități al Comitetului Părintesc; -Reprezentantul CE participă la sedințele de lucru organizate de DI Hîncești; -Reprezentantul CE participă la deciziile Consiliului de administrație,nivel local; -Reprezentant al Comitetului Părintesc în componenta Consiliului de administrație; -Planul de activitate al consiliului consultativ al părinților; -Procese verbale al ședințelor Comitetului Părintesc; -Planul de activitate aprobat al CDS –implicarea elevilor cu CES în diverse măsuri; -Planul de activitate aprobat al departamentelor CE ; a) Departamentul <i>Sport</i> b) Departamentul <i>Progresul școlare</i>, c) Departamentul <i>Cultură</i>. Participarea activă a elevilor la Guvernarea democratică a școlii: -Consiliul Elevilor: Elevii sunt implicați în Consiliul Elevilor, unde au oportunitatea de a-și exprima opiniile, de a contribui la luarea deciziilor și de a influența politicile școlii. Se organizează întâlniri periodice ale Consiliului Elevilor, în care aceștia discută problemele școlii, propun soluții și lucrează împreună pentru a implementa schimbări pozitive; -Alegerea reprezentanților: Procesul de alegere a președintelui, vicepreședintelui și altor membri ai Consiliului Elevilor este democratic, iar elevii sunt încurajați să candideze și să voteze. Aceasta asigură că toți elevii au voce în conducerea și administrarea școlii; -Planul de activitate al Consiliului Elevilor: Este elaborat și aprobat cu participarea elevilor, reflectând inițiativele și dorințele lor. Planul de
---	---

	activitate include proiecte și evenimente care vizează îmbunătățirea vieții școlare și a comunității educaționale; -Activități și proiecte: Elevii sunt implicați în organizarea și desfășurarea de activități și proiecte educaționale, sociale și culturale. Exemple includ campanii de sensibilizare, evenimente caritabile, și inițiative de voluntariat. Aceste activități sunt planificate și coordonate de elevii Consiliului, cu suportul cadrelor didactice; -Feedback și evaluare: Se efectuează sondaje și chestionare pentru a colecta feedback de la elevi privind funcționarea școlii și pentru a evalua impactul activităților Consiliului Elevilor. Rezultatele sunt analizate și utilizate pentru a ajusta și îmbunătăți continuu procesul decizional; -Proiecte de impact: Diverse proiecte inițiate de elevi, cum ar fi campanii de informare despre drepturile elevilor, implicarea în programe de mentorat, și alte inițiative, demonstrează angajamentul acestora față de guvernarea democratică și implicarea activă în viața școlii; -Colaborarea cu autoritățile: Elevii participă și la întâlniri cu factorii de decizie din școală și comunitate, contribuind la dialogul despre îmbunătățirea politicilor educaționale și a condițiilor de învățare. Documentație: -Mapa Consiliui Consultativ; -Mapa Consiliui Elevilor; -Mapa directorului pentru educație .		
Constatări	Instituția Publică Gimnaziul „Mihai Viteazul” elaborează frecvent un set de proceduri democratice de implicare a părinților în activități de promovare ce asigură succesul copiilor, instituția dispune de mijloace de informare și comunicare p/u exprimarea opiniei din partea părinților. Elevii sunt implicați în Consiliul Elevilor, unde au oportunitatea de a-și exprima opiniile, de a contribui la luarea deciziilor și de a influența politicile școlii. Se organizează întâlniri periodice ale Consiliului Elevilor, în care aceștia discută problemele școlii, propun soluții și lucrează împreună pentru a implementa schimbări pozitive.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -

Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

Dovezi	Colaborare continuă cu diverși actori educaționali: Instituția a încheiat acorduri de colaborare atât în formă scrisă, cât și orală, cu diverse entități și organizații. Aceste parteneriate sunt esențiale pentru susținerea și
--------	--

	dezvoltarea activităților educaționale. Între acestea se numără colaborarea cu organizații non-guvernamentale, instituții publice, și reprezentanți ai comunității care contribuie la îmbunătățirea condițiilor educaționale și a bazei materiale. -Acord de colaborare cu APL, nivel I; -Acord de colaborare cu asociația „Prodox Moldova”; -Acord de colaborare cu Centrul de plasament „Brândușa”; -Acord de colaborare cu Corpul Păcii; -Acord de colaborare cu ASPF; -Acord de colaborare cu Biblioteca „Antonie Plămădeală”; -Acord de colaborare cu școala Nr. 1 Vaslui; -Acord de colaborare cu ȘP, Hîncești; -Acord de colaborare cu Colegiul de Construcție, Hîncești; -Acord de colaborare cu familia; -Acord de colaborare cu IP, Hîncești; -Acord de colaborare cu Unitatea de Pompieri și Salvatori, Hîncești; -Acord de colaborare cu Centrul de Sănătate, Hîncești; -Acord de colaborare cu Soborul Sfinții Mari Voievozi, Hîncești; -Implicarea părinților în îmbunătățirea condițiilor de învățare și modernizarea bazei materiale a instituției, inclusiv prin reparații cosmetice; -Susținere materială din partea APL, nivel I; -Susținere financiară din partea APL, nivel II.
Constatări	Instituția a încheiat acord de colaborare cu diverși actori educaționali în formă scrisă, dar și orală. Noi susținem eficient parteneriate cu familia, reprezentanți ai comunității, pe toate aspectele ce țin de interesul copiilor. Instituția promovează și susține parteneriatele cu familia și cu alți reprezentanți ai comunității, asigurând astfel o colaborare strânsă pe toate

	aspectele ce țin de interesul și bunăstarea copiilor. Aceste parteneriate sunt fundamentale pentru crearea unui mediu educațional propice și pentru facilitarea accesului elevilor la resurse și oportunități esențiale pentru dezvoltarea lor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educație de calitate pentru toți copiii.

Dovezi	-Părintele face parte din componenta Consiliului de administrație-pct 59, ROI ; -Participarea elevilor la luarea deciziilor la ședințele de lucru al Consiliului de administrație-Palaghioi Ecaterina,eleva clasei a IX-a ; -Adunări părintești cu tematică <i>Progresul școlar</i> ; -Participarea elevilor la diverse activități organizate la nivel local -Membrii Consiliului Elevilor organizează diverse activități cu caracter educativ; -Instruirea elevilor în cascadă de către membrii Consiliului Elevilor pe diverse tematici ce reiese din necesitățile elevilor de a fi informați –<i>Alimentele sănătoase , Sportul și sănătatea mea, Cum îmi stăpânesc emoțiile?</i> ; -Implicarea actanților educaționale în diverse activități ; -Crearea Grupului de Inițiativă; -Plan de lucru coordonat cu alte structuri educaționale; -Procese verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor/ Comitetului Părintesc; -Produsul elevilor cu CES; -Informații prezentate la ședința Consiliului Elevilor privind realizarea planului de activitate a departamentelor; Documentație: Planul de dezvoltare strategică; Planul managerial pentru anul școlar 2025-2026; Mapa Consiliul Consultativ; Mapa Consiliul Elevilor; Mapa –Parteneriat educațional .
Constatări	Instituția asigură dreptului părinților să participe în consiliul de administrație. În această structură este implicat și elevii,participând în luarea de decizii.Ei au libertate în a se exprima,în așa expune punctul de vedere ,a veni cu propuneri ,a găsi soluții optime,a analiza diverse situații, dar fiind ghidat de un coordonator adult, când simte necesitatea. Implicarea membrilor comunității în activități organizate e imperios necesară pentru a ne promova

	imaginea instituției și a ne orienta spre educație de calitate pentru generația în creștere.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

Dovezi	-Elevul participă activ la alegerea opțiunilor, activităților extracurriculare și tematicilor pentru activitățile propuse de comunitatea școlară; -Parteneriat educațional cu familia: S-au organizat ședințe cu părinții pentru pedagogizarea acestora – Proces verbal nr. 1 din 04.09.2022; părinții sunt implicați în elaborarea Regulamentului de Ordine Internă al instituției; - Implicarea părinților în activitățile educaționale: Părinții organizează activități educaționale și contribuie cu materiale solicitate de cadrul didactic (lucrări, materiale, cărți, ilustrații); participă la sărbători și evenimente în instituție; - Creativitate și colaborare: Părinții colaborează cu școlarii pentru realizarea de lucrări, expoziții, costume, măști etc.; - Consultanță și suport: Cadrele didactice oferă părinților consultații individuale la solicitarea acestora sau în caz de necesitate; - Promovarea educației incluzive: Părinții sunt încurajați să participe activ în planificarea și implementarea programelor educaționale, asigurând astfel o educație personalizată și adaptată nevoilor fiecărui elev; îmbunătățirea acestora în conformitate cu nevoile și așteptările comunității		
Constatări	Părinții sunt invitați să contribuie la revizuirea și actualizarea curriculumului, aducând perspective valoroase pentru îmbunătățirea calității procesului educațional; Instituția încurajează feedback-ul constant din partea părinților privind aspectele legate de curriculum și procesul educațional, facilitând astfel ajustarea și îmbunătățirea acestora în conformitate cu nevoile și așteptările comunității.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

Domeniu: Management

Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

Dovezi	-Angajații instituției au luat cunoștință cu codul de norme și conținutul actelor normative și reglatorii care stau la baza activității instituției și au semnat. – Ordinul nr. 06 din 14.09.2025;		-
--------	--	--	---

	-Regulamentul instituției: Documentul stabilește standardele și regulile de funcționare, inclusiv aspectele legate de respectul și promovarea diversității; -Statutul instituției: Definește misiunea, viziunea și obiectivele instituției, inclusiv angajamentul față de diversitatea culturală și etnică; -Fișa postului: Specifică responsabilitățile angajaților în promovarea unui mediu educațional respectuos și incluziv; -Informarea cu privire la procedura de organizare, prevenire și intervenție instituțională în cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului: Asigură că toți angajații sunt conștienți de măsurile necesare pentru protejarea elevilor și promovarea unui mediu sigur și echitabil; -Proiecte educaționale: Implementarea proiectelor care promovează diversitatea culturală, etnică și lingvistică, contribuind la înțelegerea și respectarea diferențelor; -Parteneriat cu toți actanții educaționali din comunitate: Colaborarea cu instituții și organizații locale pentru a promova educația interculturală și integrarea diversității în activitățile educaționale; -Ordine cu privire la organizarea diverselor activități: Reglementări și directivă pentru organizarea de activități care să reflecte și să celebreze diversitatea culturală și religioasă; -Programe de activitate aprobate: Programele educaționale includ componente specifice pentru promovarea și respectarea diversității și democrației; -Traininguri și workshop-uri: Organizarea de sesiuni de formare pentru personalul didactic și administrativ în domeniul educației interculturale și al sensibilizării privind diversitatea; -Activități extracurriculare: Implementarea de cluburi și activități extracurriculare care promovează cultura și tradițiile diferite, facilitând integrarea și respectul reciproc între elevi; -Evenimente și sărbători interculturale: Organizarea de evenimente care celebrează diferite culturi și tradiții, implicând	
--	---	--

	elevii, părinții și comunitatea locală pentru a promova coeziunea socială și înțelegerea interculturală. Documentație: -Ordine și dispoziții; -Regulamentul instituției; -Statutul instituției; -Fișa postului; -Proceduri de organizare, prevenire și intervenție; -Proiecte educaționale; -Parteneriate educaționale; -Ordine de organizare a activităților; -Programe de activitate aprobate; -Planuri de formare și traininguri; -Plan de activitate pentru promovarea diversității.			
Constatări	Instituția promovează respectul față de diversitatea oamenilor și îi pregătește pe elevi ca să conștientizeze într-o societate interculturală bazată pe democrație. Aceste acțiuni ne oferă o imagine completă a modului în care instituția promovează respectul față de diversitate și interculturalitate			
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -	

Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

Dovezi	În instituție, contingentul de copii aparține mai multor etnii, dar vorbesc aceeași limbă și sunt de diverse confesiuni religioase. Toți copiii sunt tratați cu respect și echitate, indiferent de proveniența lor familială, statutul social, nivelul de inteligență sau cultura din familie. Respectarea diversității în instituție include următoarele aspecte: -Monitorizarea și implementarea curriculumului: Curriculumul este adaptat pentru a reflecta diversitatea elevilor și a promova
--------	---

	incluziunea, asigurându-se că materialele educaționale sunt relevante pentru toți elevii și reflectă valorile diversității. -Respectarea regulamentului instituției: Regulamentele sunt concepute pentru a garanta un mediu educațional echitabil și inclusiv, în care drepturile fiecărui elev sunt protejate și respectate. -Dreptul copilului la protecție: Instituția asigură măsuri adecvate pentru protejarea copiilor împotriva oricărei forme de abuz sau discriminare și promovează un mediu sigur și sprijinitor. -Dreptul copilului la educație: Toți elevii au acces egal la oportunități educaționale de calitate, indiferent de background-ul lor cultural sau religios. -Dreptul copilului la participare: Elevii sunt încurajați să participe activ la toate activitățile școlare și extrașcolare, inclusiv în luarea deciziilor care îi afectează direct. -Dreptul copilului la implicare: Instituția promovează implicarea elevilor în proiecte și activități care să le dezvolte abilități și să le valorizeze contribuțiile individuale. -Dreptul copilului la instruire: Se oferă instruire continuă pentru personalul didactic și administrativ pentru a asigura că toți elevii beneficiază de educație în conformitate cu principiile diversității și incluziunii. -Existența panoului informativ: Panourile informative sunt utilizate pentru a promova și celebra diversitatea culturală și religioasă a elevilor, precum și pentru a informa comunitatea școlară despre activitățile relevante. -Afișe informative cu cei mai activi elevi: Afișele recunosc realizările și contribuțiile elevilor de toate etniile și religile, promovând un sentiment de apartenență și apreciere în cadrul instituției. -Desfășurarea careului cu implicarea elevilor: Activitățile de tip careu implică elevii din diferite trepte (clasa I-IV, clasa V-VI, și clasa VII-IX), favorizând coeziunea și colaborarea între elevii de diverse fundamente culturale și religioase. -Motivația elevilor și cadrelor didactice: Se încurajează și se recompensează implicarea activă și contribuțiile semnificative ale
--	---

	elevilor și cadrelor didactice, recunoscând diversitatea și promovând un climat pozitiv și respectuos în instituție. Documentație: -Curriculum adaptat; -Regulament instituțional; -Planuri de protecție a copilului; -Panouri și afișe informative; -Programe și proiecte educaționale privind diversitatea; -Proceduri pentru implicarea și participarea elevilor; -Planuri de formare continuă pentru personal.		
Constatări	În instituție se monitorizează modul de respectare a diversității copiilor de către angajați prin respectarea documentelor reglatorii de politică educațională. Instituția subliniază angajamentul față de respectarea și promovarea diversității, oferind o imagine mai completă a măsurilor luate pentru a crea un mediu educațional incluziv.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

Dovezi	În instituție sunt create condiții pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui copil, indiferent de rasă, naționalitate, religie, sau statut social. Toți copiii beneficiază de oportunități egale în procesul educațional și în activitățile extracurriculare. -Sistematic, elevii sunt integrați în diverse activități extracurriculare și evenimente de socializare cu alte persoane din comunitatea școlară, promovând astfel interacțiunea între diferite grupuri culturale și sociale. -Planul activităților cultural-artistice și sportive include evenimente și competiții la nivel local și raional, care sunt concepute pentru a celebra diversitatea culturală și a încuraja colaborarea între elevi din diferite medii. -Activitățile educaționale despre stereotipuri și prejudecăți sunt implementate regulat, inclusiv prin sesiuni de formare, ateliere și dezbateri
--------	--

	pentru a educa elevii și cadrele didactice despre impactul negativ al stereotipurilor și prejudecăților. -Campania „Promovarea faptelor bune” este desfășurată pentru a încuraja comportamentele pozitive și a combate discriminarea, promovând respectul și empatia între elevi. -Activitățile „Orice ar fi, fii bun!!!” se concentrează pe cultivarea valorilor de bunătate, respect și acceptare, oferind elevilor exemple concrete de comportamente incluzive și respectuoase. -Discuțiile pe diverse tematici la Managementul clasei sunt organizate pentru a aborda aspecte legate de diversitate și incluziune, permițând elevilor să împărtășească experiențele și să dezvolte soluții pentru problemele legate de discriminare. -Prezentarea filmulețelor cu caracter educativ, care abordează teme de diversitate, incluziune și respect reciproc, contribuie la sensibilizarea elevilor cu privire la importanța acceptării diferențelor și a promovării unei culturi de respect și înțelegere. -Activitatea grupului de mediatori școlari este destinată medierii conflictelor și promovării unui climat școlar pozitiv, prin facilitarea dialogului și rezolvarea disputelor într-un mod echitabil și respectuos. Documentație: -Planul anual de activitate al instituției, incluzând activitățile legate de diversitate și incluziune; -Raportul privind activitățile extracurriculare și impactul acestora asupra promovării multiculturalității; -Evaluările și feedback-ul de la participanți la activitățile educaționale și campaniile de sensibilizare; -Proiectele educaționale și parteneriatele cu organizații care promovează diversitatea și incluziunea.		
Constatări	-Instituția dispune de condiții pentru a valorifica fiecare copil, indiferent de apartenența sa și susține activitățile ce țin de socializarea copiilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

Dovezi	-Activități integrate la domeniul „Eu, familia și societatea” includ convorbiri cu copiii despre drepturile și obligațiile acestora, cu teme precum „Respectă și vei fi respectat”, „Ce nu-ți place ție, nu fă altora”, și „Toți suntem la fel”, promovând astfel empatia și respectul reciproc. -Discuții structurate despre importanța și necesitatea respectării regulilor de conduită civilizată sunt organizate, inclusiv teme precum „Pieton bine informat”, pentru a educa elevii despre responsabilitatea civică și siguranța personală în comunitate. -Activități creative precum desene cu tematica „Familia mea”, „Prietenii mei” sunt realizate pentru a explora și exprima diversitatea familială și relațiile interumane într-un mod vizual și accesibil. -Activitățile extracurriculare, cum ar fi „Săptămâna sănătății”, sunt organizate pentru a promova un stil de viață sănătos și pentru a integra valorile de cooperare și responsabilitate în activitățile zilnice ale elevilor. -Participarea elevilor și cadrelor didactice în proiecte educaționale la nivel local și raional permite explorarea și promovarea diversității culturale, sociale și etnice, încurajând interacțiunea și colaborarea între diferite grupuri. -Organizarea de seminarii și workshop-uri pe teme de multiculturalism și incluziune, în cadrul cărora se discută despre valorile și practicile care sprijină o societate democratică și diversă. -Integrarea de teme legate de diversitate și respect într-o varietate de subiecte curriculare, asigurându-se că valorile democratice sunt reflectate în toate aspectele educaționale. -Colaborarea cu organizații și instituții externe pentru desfășurarea de activități educaționale care promovează incluziunea și multiculturalitatea, cum ar fi schimburi culturale și evenimente educaționale internaționale. -Implementarea de politici și proceduri instituționale care sprijină respectul pentru diversitate și promovarea valorilor democratice în toate aspectele vieții școlarești.
--------	---

	-Evaluarea continuă a impactului activităților educaționale și extracurriculare asupra înțelegerii și acceptării diversității de către elevi și cadre didactice, prin feedback și analize periodice. Documentație: -Planul anual de activitate al instituției, inclusiv activitățile integrate și extracurriculare; -Raportul privind participarea elevilor în proiecte educaționale și impactul acestora; -Materialele educaționale utilizate în activitățile curriculare și extracurriculare; -Evaluările și feedback-ul de la elevi, cadre didactice și parteneri comunitari privind promovarea valorilor interculturale și democratice.		
Constatări	În instituție se organizează activități prin care se reflectă viziunea democratică de conviețuire într-o societate interculturală. Angajații instituției contribuie la crearea unui mediu educațional care reflectă și promovează valorile democrației și multiculturalismului, asigurând că fiecare elev se simte valorizat și respectat într-o societate diversă.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -
Total standard		6p	

Dimensiune II <i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i>	Puncte forte	Puncte slabe
	Disponem de condiții pentru a promova și valorifica toți copiii din instituție, asigurându-ne că fiecare are oportunități egale de dezvoltare personală și academică. •-Avem susținerea din partea părinților și a APL, nivel I, pentru îmbunătățirea condițiilor de viață și activitate a copiilor în instituție, ceea ce se reflectă în investiții în infrastructură și resurse educaționale. - Părinții și elevii se implică activ în luarea de decizii la nivel de instituție, contribuind la elaborarea și revizuirea	-Nu dispunem de toate acordurile de parteneriat oficiale, ceea ce limitează posibilitățile de colaborare și sprijin din partea diferitelor organizații și instituții, necesar pentru îmbunătățirea resurselor și infrastructurii educaționale. - Slabă colaborare cu APL, nivel II, ceea ce afectează implementarea eficientă a proiectelor educaționale și a inițiativelor locale, împiedicând dezvoltarea unui parteneriat solid și sustenabil.

	regulamentelor și politicilor școlare prin participarea în comitete și ședințe. - Cadrele didactice încurajează elevii să participe activ în procesul de instruire și la evaluarea propriului progres școlar, folosind feedback-ul constructiv pentru a ajusta metodele de predare și a sprijini dezvoltarea individuală a fiecărui elev. •-Administrația instituției de învățământ delegează părinții și elevii în structurile decizionale ale școlii și le aplică consecvent conform cerințelor, asigurând o colaborare eficientă între toate părțile implicate în procesul educațional. -Constituirea democratică a Consiliului Elevilor permite elevilor să își exprime opiniile și să participe la procesul decizional, dezvoltându-și abilități de leadership și responsabilitate. -Realizarea activităților de voluntariat la inițiativa elevilor oferă oportunități pentru dezvoltarea abilităților sociale și de colaborare, precum și pentru implicarea activă în comunitate. -Desfășurarea concursurilor școlare și a starturilor vesele la inițiativa și după interesele elevilor promovează un mediu de învățare stimulant și creativ, contribuind la dezvoltarea personală și socială a acestora. - Organizarea de ateliere și sesiuni de formare care să ajute elevii să înțeleagă și să aprecieze diversitatea culturală, etnică și religioasă, consolidând spiritul	- Lipsa acordului de parteneriat dintre unii părinți și școală, ceea ce poate duce la o comunicare ineficientă și la o implicare insuficientă a părinților în procesul educațional și în activitățile școlii. - Implicare slabă a unor părinți de etnie romă în activitățile de proiectare a actului educațional, ceea ce poate contribui la discrepanțe în participarea și sprijinul oferit elevilor din aceste comunități. -Număr mic de părinți la adunările părintești, ceea ce reduce eficiența comunicării și colaborării între școală și familie, limitând astfel impactul pozitiv asupra dezvoltării educaționale a elevilor. -Scade rata implicării elevilor la concursurile școlare, ceea ce poate reflecta o scădere a motivației și a interesului pentru activitățile extracurriculare, influențând negativ dezvoltarea competențelor și abilităților lor.. -Infrastructura educațională insuficient adaptată pentru nevoile specifice ale elevilor, inclusiv lipsa echipamentelor moderne și a resurselor educaționale adaptate diverselor stiluri de învățare și nevoi speciale.
--	---	--

	de toleranță și respect reciproc în rândul comunității școlare. -Încurajarea colaborării între școală, familie și comunitate prin proiecte comune și inițiative educaționale care să integreze diferite perspective și resurse pentru a sprijini educația holistică a elevilor.	
--	--	--

Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

***Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional**

Domeniu: Management

Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

Dovezi	-Educația incluzivă este un proces educațional care răspunde diversității copiilor și cerințelor individuale de dezvoltare, și oferă oportunități și șanse egale de a beneficia de drepturile fundamentale ale omului la dezvoltare și educație de calitate, în medii comune de învățare, conform Codului Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014 Monitorul Oficial nr.319-324 din 23.11.2014, art. 634 -În context național, educația incluzivă a fost definită în Programul de dezvoltare a educației incluzive în Republica Moldova pentru anii 2011-2020, care statuează că Educația incluzivă este o abordare și un proces continuu de dezvoltare a politicilor și practicilor educaționale, orientate spre asigurarea oportunităților și șanselor egale pentru persoanele excluse/marginalizate de a beneficia de drepturile fundamentale ale omului la dezvoltare și educație, în condițiile diversității umane. (Program de dezvoltare a educației incluzive în Republica Moldova pentru anii 2011-2020. HG nr.523 din 11.07.2011 Monitorul Oficial nr.114-116 din 15.07.2011, art.589). -În acest context, în instituție funcționează structuri și servicii cu atribuții exprese în sprijinirea incluziunii educaționale a copiilor cu CES și prevenirii instituționalizării copiilor. Aceste structuri și servicii asigură, la etapa actuală, un continuum de suport EI, furnizat de școala incluzivă: CMI, echipa PEI, CDS, CREI. -În Proiectul managerial anual, pentru anul de studii 2025-2026, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 28.08..2025; -Regulamentul privind organizarea procesului educațional și funcționare a IP Gimnaziului „Mihai Viteazul”.
--------	---

	-Planuri operaționale activități cu privire la formarea cadrelor didactice în domeniul educației incluzive și elaborează documente de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.		
Constatări	-Rețeaua de servicii de suport educațional în instituție s-a realizat conform Programului de dezvoltare a educației incluzive în Republica Moldova pentru anii 2011-2020, care prevede dezvoltarea acestora la nivel de instituție de învățământ în funcție de necesitățile copiilor cu CES în scopul asigurării accesului la educație de calitate a tuturor copiilor și prevenirea excluderii/marginalității sau instituționalizării acestora. -Instituția își planifică în planurile strategice și operaționale activități cu privire la formarea cadrelor didactice în domeniul educației incluzive și elaborează documente de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES. -Cadre didactice dispun de pregătire specială în abordarea elevilor cu CES		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -

Indicator 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

Dovezi	-CMI reprezintă cadrul instituțional de acțiune care asigură accesul la educație al tuturor copiilor, precum și la servicii educaționale acordate copiilor cu CES incluși în instituție, dar și sprijin informațional psihopedagogic personalului, cadrelor didactice, părinților/tutorelui care sunt implicați în incluziunea educațională a copiilor cu CES. Componenta nominală a CMI este aprobată anual, la începutul anului școlar, prin ordinul directorului instituției de învățământ; -Ordinul nr.73 din 30.08.2025 privind constituirea echipei de elaborare a PEI; -Asigurarea funcționalității CMI; Plan de activitate anual, săptămânal al cadrului de sprijin; -CMI are un rol important în instituția noastră, activitatea ei este reglementată conform actelor normative ord. MECC nr. 683 din 03.06.2019 u unele modificări din 2025. -Activitățile de bază desfășurate în CREI sunt planificate și organizate pe principii integrate, asigurând dezvoltarea holistică a copiilor. -Funcționarea CREI este organizată în conformitate cu Planul anual de activitate, coordonat cu CMI/administrația instituției de învățământ și specialiștii care lucrează cu beneficiarii Centrului CREI. Planul anual de activitate al CREI este aprobat de către directorul instituției. -În sistemul de structuri și serviciu EI la nivel instituțional un loc important îl are CREI, subdiviziune structurală a instituției de învățământ care dezvoltă și realizează diferite programe de asistență, având drept scop facilitarea, alături de alte servicii, a incluziunii educaționale a copiilor cu CES și abilitarea lor pentru viața
--------	---

	independentă, prin: planificarea și realizarea activităților de suport educațional pentru copiii cu CES. CREI asigură coordonarea tuturor intervențiilor de sprijin și crearea condițiilor pentru desfășurarea activităților de suport cu copiii; organizarea activităților comune cu copiii cu și fără CES de promovare a drepturilor copiilor și de pledare pentru educația incluzivă; -Instituția deține lista tuturor copiilor din comunitate și monitorizează procesul de frecventare a școlii de către toți copii din districtul școlar, inclusiv al copiilor cu CES. Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/ părinților.		
Constatări	-În sistemul de structuri și serviciu EI la nivel instituțional un loc important îl are CREI, subdiviziune structurală a instituției de învățământ care dezvoltă și realizează diferite programe de asistență, având drept scop facilitarea, alături de alte servicii, a incluziunii educaționale a copiilor cu CES și abilitarea lor pentru viața independentă. -Pentru fiecare beneficiar al CREI se perfectează un Dosar, completat conform Metodologiei de organizare și funcționare a Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă din instituția de învățământ preuniversitar, aprobată de ME.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -

Domeniu: Capacitate instituțională

***Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor *[indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]*a

Dovezi	-Există o bază de date a copiilor de vârstă școlară din comunitate, iar instituția include copii cu cerințe educaționale speciale (CES). Înmatricularea/admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/părinților, asigurându-se astfel accesul la educație pentru toți copiii. -Cartea de ordine privind activitatea de bază include toate informațiile necesare pentru monitorizarea și evaluarea activităților instituției, conform reglementărilor și procedurilor stabilite. -Raportul statistic ŞGL-1 este completat corect și prezentat anual la Direcția Generală Învățământ Hîncești, asigurând transparența și conformitatea cu cerințele de raportare. - Baza de date SIME este completată și actualizată anual de către diriginții de clasă, asigurând corectitudinea și actualitatea informațiilor despre elevi.
--------	--

	-Baza de date a elevilor cu CES este gestionată atent pentru a reflecta nevoile educaționale speciale ale elevilor, facilitând implementarea planurilor de intervenție și suport adecvat. • Activitățile comune cu CMF (Centrul Medico-Social de Familie), APL nivel I și APL nivel II sunt esențiale pentru integrarea eficientă a copiilor cu nevoi speciale și pentru asigurarea unei educații de calitate. Colaborarea interinstituțională se axează pe: -Dezvoltarea și implementarea de strategii comune pentru a răspunde nevoilor educaționale și sociale ale elevilor. -Organizarea de întâlniri periodice între școli, CMF, și autoritățile locale pentru evaluarea și adaptarea planurilor educaționale și de suport. -Elaborarea unor planuri de acțiune integrate care să faciliteze migrarea elevilor și să asigure continuitatea educațională. -Monitorizarea și evaluarea impactului activităților comune pentru a îmbunătăți rezultatele și pentru a adapta strategiile în funcție de feedback-ul primit • Instituția deține: -Registrul alfabetic al elevilor, care ajută la organizarea și gestionarea informațiilor despre elevi în ordine alfabetic; -Registrul de evidență al actelor de studii, care include toate documentele relevante privind parcursul educațional al elevilor; -Registrul proceselor-verbale al Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație, care documentează toate deciziile și discuțiile importante din cadrul acestor consilii, asigurând transparență și responsabilitate în luarea deciziilor.		
Constatări	În localitate sunt 4 școli, ceea ce permite migrarea elevilor între instituții, dar necesită o gestionare atentă a bazei de date și a informațiilor legate de transferuri și evoluția elevilor. Crearea și completarea bazei de date a tuturor copiilor de vârstă școlară din districtul școlar, inclusiv monitorizarea evoluțiilor demografice și a perspectivelor de școlarizare pentru următorii 5 ani, întâmpină dificultăți legate de actualizarea constantă și de coordonarea între instituții. Toate aceste măsuri contribuie la o mai bună coordonare între instituțiile educaționale și comunitatea locală, sprijinind astfel un mediu educațional stabil și favorabil pentru toți copiii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -

Indicator 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

Dovezi	CMI (Comisia pentru managementul integrat) coordonează, evaluează și monitorizează tot procesul de asigurare a dezvoltării educației incluzive. Membrii și președintele CMI identifică și evidențiază copiii cu CES (Cerințe Educaționale Speciale), organizează și coordonează asistența individualizată a acestora, asigură asistența metodologică în domeniul educației incluzive (EI), promovează și diseminează conceptele de educație incluzivă și dezvoltă parteneriate socio-educăționale pentru suportul elevilor. - Activitatea productivă a CMI se reflectă în realizarea și implementarea planurilor personalizate de învățare (PEI) și în coordonarea eficientă a resurselor necesare pentru sprijinul elevilor cu CES. -Aprobarea PEI (Planului Educațional Individualizat) pentru fiecare copil cu CES este efectuată de CMI, cu implicarea echipei multidisciplinare și a părinților, asigurând astfel personalizarea strategiilor educaționale în funcție de nevoile specifice ale fiecărui elev. -Asigurarea evidenței clare despre elevii înmatriculați, inclusiv mediul de trai și condițiile de viață, este gestionată prin Mapa – Liste Sociale. Monitorizarea înscrierii copiilor din districtul școlar la școală și frecventarea regulată de către aceștia sunt documentate prin registrul clasei și evidența frecvenței elevilor. Analiza acestora este realizată periodic la Direcția Învățământ și se reflectă în rapoarte și note informative. -Ședințele echipei PEI de revizuire și actualizare a PEI pentru copii cu CES sunt organizate regulat pentru a evalua progresul și a ajusta planurile educaționale conform necesităților evolutive ale elevilor. -Dosarele elevilor sunt completate și actualizate constant pentru a reflecta informațiile relevante despre progresul și asistența acordată acestora. -Rapoartele și notele informative sunt elaborate pentru Comitetul de Administrație (CA), Comisia pentru Protecția (CP) și Comisia Multidisciplinară, asigurând transparență și responsabilitate în procesul educațional. -Planurile operaționale de prevenire a absenteismului sunt dezvoltate și implementate pentru a aborda și reduce problemele legate de frecventare.
--------	--

	-Rapoarte semestriale și anuale sunt întocmite pentru a evalua și documenta progresul educațional al elevilor cu CES, inclusiv impactul strategiilor aplicate și rezultatele obținute. Aceste măsuri contribuie la o monitorizare atentă și adaptivă a progresului elevilor cu CES, asigurând astfel că nevoile educaționale ale acestora sunt îndeplinite și că aceștia beneficiază de un mediu educațional adecvat și sprijinitor.		
Constatări	CMI oferă consultanță echipelor PEI în procesul de elaborare și realizare a planului educațional individualizat, examinează planurile, prezintă Consiliului profesoral, spre examinare și aprobare, PEI pentru fiecare copil cu CES, care este aprobat la începutul anului de studii. CMI a monitorizat procesul PEI, inclusiv progresul în dezvoltarea copiilor cu CES, a organizat o dată pe semestru ședințele echipei PEI de revizuire/actualizare a PEI pentru copii cu CES.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

Dovezi	-Elaborarea PEI-urilor (Planuri Educaționale Individualizate) pentru elevii cu CES, conform recomandărilor și evaluărilor efectuate de Serviciul de Asistență Psihopedagogică (SAP), este realizată de echipa de educație incluzivă. Aceste planuri sunt personalizate pentru a răspunde nevoilor specifice ale fiecărui elev și sunt actualizate periodic în funcție de evoluția acestora. -Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională este o prioritate, fiind facilitată de Centrul de Resurse. Consilierea și evaluarea elevilor de către Consiliul de Dezvoltare Școlară (CDS) și SAP sunt esențiale pentru identificarea și implementarea intervențiilor adecvate. În prezent, 10 elevi au fost evaluați și avizați de către SAP pentru a primi sprijinul necesar. -Activitatea favorabilă și eficientă a Centrului de Resurse include elaborarea și aplicarea a 11 PEI-uri adaptate nivelului psihopedagogic al elevilor cu CES. Aceste planuri sunt concepute pentru a sprijini dezvoltarea integrală a elevilor și sunt implementate în colaborare cu echipa multidisciplinară. - Aplicarea curriculumului în mod incluziv este asigurată prin adaptarea materialelor și metodelor de predare pentru a răspunde diverselor nevoi
--------	---

	educaționale ale elevilor. Participarea tuturor copiilor la activitățile desfășurate este garantată, ținând cont de potențialul individual al fiecărui elev, indiferent de gen, etnie, origine socială sau context socio-economic. Se promovează un mediu educațional care sprijină egalitatea de șanse și accesul echitabil la educație. - Activitățile educaționale și extrașcolare sunt concepute pentru a include tematici care sprijină dezvoltarea competențelor și intereselor elevilor cu CES. Aceste activități sunt adaptate pentru a răspunde diverselor nevoi și sunt realizate în colaborare cu profesioniști și specialiști în educație incluzivă. Prin organizarea de evenimente și proiecte educaționale, se asigură integrarea și participarea activă a elevilor cu CES în viața școlii și comunității. Monitorizarea și evaluarea continuă a implementării PEI-urilor și a progresului elevilor cu CES sunt realizate de echipele de specialiști și cadre didactice, pentru a ajusta intervențiile educaționale și a răspunde în mod eficient nevoilor în schimbare ale elevilor. -Formarea continuă a cadrelor didactice este asigurată pentru a le oferi competențele necesare în implementarea curriculumului incluziv și în sprijinirea elevilor cu CES. Aceste formări sunt organizate periodic și includ sesiuni de formare profesională pe teme legate de educația incluzivă și strategiile de predare adaptative. Prin aceste măsuri, instituția se angajează să ofere un proces educațional de calitate, adaptat și accesibil pentru toți elevii, asigurându-se că nevoile educaționale ale celor cu CES sunt complet integrate în activitățile școlare și extracurriculare.		
Constatări	În instituție se realizează proiectările individualizate în primul rând pornind de la cunoașterea copilului, prin examinarea recomandărilor SAP, analizând evaluările elevilor, a altor produse ale acestuia, observarea sistematică, examinarea PEI-ului anului precedent, convorbirii cu părinții/tutorii și elevul însăși. Se ține seama de abilitățile copilului, de punctele lui tari, dar și de necesitățile lui educaționale, de posibilitățile școlii de a asigura suportul necesar.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -
Total standard	8p		

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

Domeniu: Management

Indicator 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

Dovezi	- Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază; - Ordinul nr.69 din 29.08.2025 privind crearea Grupului de lucru intrașcolar - CMI; - În fișele de post ale cadrelor didactice, avizate de directorul gimnaziului, sunt prevăzute sarcini axate pe respectarea normelor etice și a principiilor morale: dreptate, echitate, umanism etc. Totodată, cadrele didactice sunt obligate prin fișa de post să nu facă propagandă șovină, naționalistă, religioasă; - Regulamentul intern al instituției respectă principiul nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, promovează principiul echitabil, egalitatea de șanse, toleranța și respectul reciproc; - Fiecare diriginte și membrii administrației monitorizează și observă contingentul de elevi și eventualele acte discriminatorii; - Familiarizarea personalului și copiilor/reprezentanților lor legali (prin modalități accesibile) cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare; - Procese verbale ale ședințelor cu părinții elevilor; - Chestionare și rezultatele lor; - Note informative, rapoarte; - Fișe și alte documente de evaluare; - Formarea colectivelor școlare în mod eficient, asigurând respectarea diferențelor individuale și a cerințelor legale privind constituirea claselor; - Rețeaua de clase, liste nominale ale elevilor pe clase; - Rapoarte semestriale, anuale referitoare la rezultatele elevilor; - Instituția promovează organizarea sistematică de sensibilizare și informare a tuturor actorilor comunitari referitor la educația incluzivă, principiile și obiectivele evaluării și dezvoltării copiilor cu CES, inclusiv ședințe cu părinții și seminare cu cadrele didactice; - Profesorii și familia sunt actorii-cheie în informarea elevilor din instituție despre beneficiarii CES și specificul educației incluzive;
--------	---

	- Instituția deține mecanismele pentru identificarea, combaterea oricăror forme de discriminare și promovează o cultură a respectului și incluziunii în toate activitățile educaționale și administrative; - Participarea periodică a cadrelor didactice și a părinților la formări și seminare care abordează subiecte de diversitate culturală, etnică și de incluziune, pentru a întări competențele necesare în gestionarea unui mediu educațional divers și incluziv.		
Constatări	• Pondere: 1		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -

Indicator 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

Dovezi	În instituție se organizează și se desfășoară activități, evenimente de formare în domeniul educației incluzive cu privire la promovarea diversității și interculturalității sub formă de discuții, seminare, măsuri extrașcolare, care includ sesiuni de formare pentru cadrele didactice și personalul auxiliar, precum și activități educaționale pentru elevi care vizează înțelegerea și aprecierea diversității culturale, etnice și religioase; -Registre ale cadrului de sprijin, care documentează suportul individualizat oferit elevilor cu CES și programele de educație incluzivă implementate, asigurând transparență și responsabilitate în procesul educațional; -Note informative, rapoarte, procese-verbale ale întâlnirilor și activităților care detaliază progresul și evaluările privind integrarea și sprijinul acordat elevilor cu CES, inclusiv feedback-ul din partea părinților și altor actori educaționali; -Planul CDS cu ținte strategice privind educația incluzivă, care include obiective clare pentru integrarea diversității și interculturalității în curriculumul instituției, promovând strategii pentru adaptarea programelor educaționale la nevoile tuturor elevilor și evaluând impactul acestor măsuri asupra progresului și incluziunii elevilor; -Implementarea unor programe educaționale care abordează tematici de diversitate și interculturalitate, inclusiv activități de sensibilizare și educație pentru elevi și personalul instituției, precum și colaborarea cu organizații externe pentru a aduce perspective și resurse suplimentare în procesul educațional; -Crearea și menținerea unor comitete de diversitate și incluziune care să coordoneze și să monitorizeze implementarea politicilor și programelor
--------	---

	legate de diversitate și educația incluzivă, asigurând că toate activitățile sunt aliniate cu obiectivele instituției; -Organizarea de zile și evenimente tematice dedicate diversității culturale și interculturale, în care elevii și cadrele didactice pot explora și celebra diferite culturi și tradiții, promovând astfel respectul reciproc și înțelegerea între membrii comunității școlare; -Desfășurarea de evaluări periodice a impactului activităților educaționale și a măsurilor de sprijin pentru elevii cu CES, pentru a ajusta strategiile și a îmbunătăți continuu procesul educațional în conformitate cu nevoile și feedback-ul elevilor și părinților. - Promovarea și integrarea feedback-ului din partea elevilor și părinților în dezvoltarea și revizuirea planurilor strategice și operaționale, asigurând că viziunea și nevoile diverselor grupuri sunt reflectate în deciziile instituției.		
Constatări	-Educația incluzivă ocupă un rol important în toate documentele strategice și operaționale ale școlii. - În acest an de studii 2025-2026, din 7 elevi propusi pentru evaluare, au fost evaluați doar 5 în luna aprilie, din cauza refuzului unor părinți de a accepta studierea conform curriculumului modificat. Acest aspect subliniază provocările întâmpinate în implementarea educației incluzive, evidențiind necesitatea unor măsuri suplimentare pentru a convinge și a implica părinții în procesul educațional. Școala continuă să lucreze pentru a sensibiliza părinții cu privire la beneficiile curriculumului adaptat și pentru a explora alternative pentru integrarea cât mai completă a elevilor cu CES, asigurând că aceștia primesc sprijinul necesar pentru a-și dezvolta potențialul maxim.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

Dovezi	-Instituția asigură siguranța elevilor în spațiile și pe teritoriul instituției de învățământ, implementând măsuri adecvate de securitate fizică și psihologică. Toate zonele școlii sunt supravegheate și echipate corespunzător pentru a preveni și a răspunde prompt la orice situație de risc. - Ajustează toate regulamentele de organizare și funcționare a instituției pentru a se alinia prevederilor actelor normative privind protecția
--------	---

	drepturilor copilului. Aceste reglementări sunt actualizate periodic pentru a reflecta cele mai recente cerințe legale privind prevenirea discriminării și violenței. -Informează la momentul angajării și la începutul fiecărui an școlar personalul didactic, didactic auxiliar și non-didactic despre prevederile esențiale ale Procedurii de organizare instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, discriminare, precum și despre Politica instituției de protecție a copilului. Această informare se face prin sesiuni de formare și materiale educaționale. -Monitorizează aplicarea procedurilor în cazurile de abuz, neglijare, exploatare și discriminare pentru a se asigura că toate aspectele sunt gestionate conform normelor stabilite. Evaluarea continuă a eficacității măsurilor luate este realizată pentru a identifica și rectifica eventualele lacune. -Întocmește fișa de sesizare în cazul identificării sau raportării de incidente de abuz, neglijare, exploatare sau discriminare, conform procedurilor stabilite. Aceste fișe sunt utilizate pentru documentarea și urmărirea cazurilor. -Completează registrul de evidență al cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, discriminare, inclusiv formularele de raportare semestrială. Acest registru este actualizat constant și utilizat pentru analiza tendințelor și implementarea măsurilor de prevenire. -Înregistrează sesizările cetățenilor referitoare la cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului. Până în prezent, nu au fost depistate astfel de cazuri, dar instituția menține un sistem de raportare deschis și accesibil. -Informează organele responsabile de protecția drepturilor copilului despre cazurile grave de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului. Colaborarea cu autoritățile este esențială pentru asigurarea unei intervenții corecte și eficiente. -Informarea cadrelor didactice cu Ordinul nr. 77 din 22.02.2013 privind ANET s-a realizat la data de 06.09.2018, cu confirmare de primire de către toți colaboratorii instituției. Acest ordin reglementează procedurile de raportare și intervenție în cazurile de abuz și neglijare. - Mapa Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copiilor este actualizată constant, asigurându-se că toate aspectele legate de protecția drepturilor copilului sunt documentate și monitorizate.
--	--

	-Asigură funcționarea mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare, inclusiv prin organizarea de sesiuni de formare pentru personal și elevi și prin implementarea de politici și practici anti-discriminare. -Grupul de lucru ANET se ocupă de gestionarea cazurilor și implementarea procedurilor necesare pentru protecția și siguranța copiilor. -Fișa de sesizare este utilizată pentru documentarea și urmărirea cazurilor raportate, asigurând o gestionare sistematică a incidentelor. -Coordonatorul pentru cazurile grave de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului este responsabil pentru supervizarea și coordonarea intervențiilor în situații critice. - Elaborarea politicilor incluzive asigură că incluziunea pătrunde în toate planurile legate de școală și implică toți actorii educaționali: administrația școlii, cadrele didactice, CMI, CREI, părinții/tutorii și reprezentanții legali ai elevilor. Politicile instituției promovează participarea activă a tuturor copiilor, reducând presiunile de excludere și susținând un mediu educațional echitabil și inclusiv.		
Constatări	• Pondere: 1		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

Dovezi	- În instituție sunt incluși în lista 22 elevi cu CES; -Au fost elaborate și realizate PEI pentru toți copiii cu CES, conform instrucțiunilor SAP, având în vedere asigurarea progresului în dezvoltarea elevilor pe domeniile fizic, limbaj și comunicare, cognitiv, socio-emoțional și comportament adaptiv. PEI-urile identifică strategii, resurse, tehnologii și servicii pentru facilitarea progresului fiecărui elev, inclusiv tipul de curriculum necesar la disciplinele de studiu. Conform recomandărilor SAP, pentru 5 copii au fost realizate modificări curriculare și pentru un elev adaptări curriculare; - Cursul de Management (CM) este parte componentă a PEI. CM-urile au fost elaborate pentru fiecare disciplină de studiu care necesită modificări curriculare. Elaborarea CM este responsabilitatea învățătorului/profesorului la disciplina respectivă, în colaborare cu CDS; -Modificările curriculare au fost realizate prin reducerea parțială a gradului de complexitate a finalităților și conținuturilor, adaptându-se astfel cerințelor și potențialului individual al fiecărui elev. • În cadrul instituției, au fost implementate sesiuni de formare și instruire pentru cadrele didactice,
--------	---

	axate pe utilizarea eficientă a strategiilor de educație incluzivă și personalizată. Aceste sesiuni sunt destinate să îmbunătățească competențele cadrelor didactice în abordarea diversității și nevoilor speciale ale elevilor. - Sunt organizate întâlniri regulate între echipa de suport educațional și părinți pentru a evalua și discuta progresul elevilor cu CES, ajustând intervențiile și strategiile în funcție de feedback-ul primit și de evoluția elevilor. - Instituția promovează și facilitează accesul la resurse educaționale suplimentare, cum ar fi software educațional adaptativ și materiale didactice speciale, pentru a sprijini în mod eficient procesul educațional al elevilor cu CES. - Evaluarea continuă a eficienței modificărilor curriculare și a implementării PEI este realizată prin analiza periodică a progresului elevilor, cu scopul de a ajusta și îmbunătăți planurile educaționale în conformitate cu nevoile identificate. -Cadrele didactice se asigură că feedback-ul primit de la părinți este integrat în procesul educațional, oferind informații și recomandări despre modul în care părinții pot susține procesul de învățare acasă. De asemenea, se încurajează părinții să participe la sesiuni de formare și consiliere pentru a înțelege mai bine cum să sprijine dezvoltarea educațională a copiilor lor.- Instituția colaborează cu specialiști, cum ar fi psihologi școlari și consilieri educaționali, pentru a oferi suport suplimentar în cazurile în care sunt identificate dificultăți semnificative în procesul de învățare. Acest suport include evaluări suplimentare, intervenții personalizate și recomandări pentru strategii educaționale. -Colaborarea cu specialiști externi, cum ar fi psihologi școlari și terapeuți, este parte integrantă a procesului educațional, asigurându-se că elevii cu CES primesc suportul necesar pentru dezvoltarea lor optimă.		
Constatări	-Evaluarea dezvoltării copilului se desfășoară în cadrul instituției de învățământ, GM „Mihai Viteazul”, începând cu primele zile ale anului școlar. Aceasta se realizează prin intermediul testărilor inițiale, prin care cadrele didactice stabilesc nivelul actual al clasei de elevi și își planifică orele și modul de predare în funcție de nevoile identificate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -

Indicator 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

Dovezi	Nimeni nu poate fi supus discriminării în educație, conform legislației naționale, inclusiv art. 9 al Legii cu privire la asigurarea egalității, art. 7 p. g) și h) și art. 135 alin. (1) lit. i) ale Codului educației, art. 13 al Legii nr. 5 din 9 februarie 2006 cu privire la asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați și art. 27-32 ale Legii nr. 60 din 30 martie 2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități.
--------	--

	Aceste reglementări garantează că toate persoanele beneficiază de aceleași drepturi și oportunități în educație, fără a fi discriminate pe baza genului, vârstei, dizabilității sau altor caracteristici personale. - În urma discuțiilor și convorbirilor realizate în cadrul lecțiilor și altor activități educaționale, elevii recunosc că o instituție publică care nu este accesibilizată pentru persoanele cu dizabilități comite discriminare. De exemplu, lipsa rampelor de acces, ușilor adaptate sau WC-urilor accesibile este considerată o formă de discriminare față de persoanele cu dizabilități locomotorii, vârstnici care nu pot urca scările și părinți cu copii mici în cărucior. Aceste deficiențe în infrastructură pot împiedica accesul egal la servicii publice și educaționale pentru toți. - Elevii înțeleg că dacă un elev este ignorat de profesori sau este luat în derâdere de colegi din cauza că provine dintr-o familie vulnerabilă, acesta este protejat de legislația privind egalitatea și nediscriminarea. Elevul afectat poate depune o plângere pentru discriminare în domeniul educației, având dreptul la protecție și remediere. În aceste situații, instituția trebuie să implementeze măsuri adecvate pentru a asigura un mediu educațional echitabil și respectuos pentru toți elevii. - Instituția implementează politici și proceduri care asigură respectarea principiilor de nediscriminare. Personalul educațional este instruit să recunoască și să abordeze orice formă de discriminare, iar elevii sunt învățați despre drepturile lor și despre modalitățile de raportare a discriminării. Activitățile educaționale includ lecții și discuții despre importanța respectului și toleranței, promovând o cultură de incluziune și acceptare a diversității. - În cazul în care se identifică situații de discriminare, instituția urmează un protocol clar de investigare și rezolvare a plângerilor. Acest protocol include măsuri de remediere, consiliere pentru persoanele afectate și sancțiuni pentru cei care comit acte de discriminare. - Instituția colaborează cu organizații și agenții externe pentru a promova bune practici și a implementa politici de incluziune, asigurând că toate activitățile educaționale și administrative sunt în conformitate cu standardele legale și etice privind nediscriminarea și accesibilitatea.
Constatări	Școala asigură supravegherea permanentă a elevilor pe tot parcursul activităților în școală, precum și în cadrul celor organizate de instituția de învățământ în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni. Instituția nu admite tratamentul și pedepse degradante, a discriminării sub orice formă și aplicării niciunei forme de violență fizică sau psihică, ea asigură protecție fiecărui elev prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijare sau exploatare a copilului.

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -
Total standard			7p

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

Domeniu: Management

Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

Dovezi	- Bugetul instituției este aprobat anual în cadrul ședinței Consiliului de Administrație (CA), asigurând transparența și alocarea eficientă a fondurilor pentru diverse nevoi educaționale și administrative. - Gestionarea rațională a resurselor instituționale este esențială pentru crearea unui mediu educațional accesibil și sigur pentru fiecare copil. Acest lucru include alocarea fondurilor pentru îmbunătățirea infrastructurii, achiziționarea de materiale educaționale, și asigurarea unor condiții adecvate de învățare. - Notele informative privind bugetul instituției sunt elaborate periodic pentru a evalua cheltuielile și a face ajustări necesare, contribuind astfel la o gestionare financiară eficientă. - Deciziile Consiliului de Administrație (CA) și Comisiei Pedagogice (CP) sunt fundamentale în stabilirea priorităților și alocarea resurselor pentru implementarea strategii de dezvoltare și sprijinire a educației incluzive. - Planul de achiziții este elaborat pentru beneficiarii Centrului de Resurse, asigurând că toate necesitățile educaționale și materiale sunt satisfăcute în mod corespunzător. Acesta include achiziționarea de echipamente speciale, materiale didactice și tehnologii asistive pentru elevii cu nevoi speciale. - Registrul de evidență a bunurilor materiale este actualizat constant pentru a monitoriza inventarul și a asigura utilizarea corectă a resurselor disponibile. Acesta ajută la prevenirea pierderilor, asigurând că toate bunurile sunt utilizate eficient și sunt în stare bună de funcționare. - Instituția implementează un sistem de raportare și verificare periodică a resurselor utilizate, asigurând conformitatea cu regulamentele interne și standardele legale. Acest sistem include audituri interne și externe pentru a evalua eficiența și corectitudinea gestionării resurselor. - În cadrul ședințelor periodice ale CA și CP, se analizează utilizarea resurselor, se fac propuneri pentru îmbunătățiri și se decid măsuri pentru optimizarea acestora, având în vedere feedback-ul de la personalul didactic și părinți. - Instituția promovează transparența în gestionarea resurselor prin publicarea rapoartelor financiare și a deciziilor luate, facilitând astfel accesul la informații relevante pentru toți actorii educaționali și comunitari. - Colaborarea cu parteneri externi, inclusiv organizații non-guvernamentale și agenții guvernamentale, este încurajată pentru a atrage fonduri suplimentare și a asigura resurse adiționale necesare pentru proiecte și inițiative speciale.
--------	---

	- Planurile/strategiile de dezvoltare instituțională definesc politica școlii în domeniul EI, conțin prevederi referitoare la promovarea EI în instituția de învățământ și în afara acesteia; creează/asigură condiții pentru incluziunea tuturor. - Planurile anuale orientează activitatea școlii pentru o perioadă concretă și asigură operaționalizarea politicii instituționale în domeniul EI. - Proiectul de dezvoltare a școlii este rezultatul unui efort de echipă, expresia unei analize, al unei gândiri și decizii colective. - Resursele instituționale existente în gimnaziu asigură un mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev.		
Constatări	Bugetul instituției este aprobat anual în cadrul ședinței Consiliului de Administrație (CA), ceea ce asigură transparență în gestionarea fondurilor. Totuși, este esențial să existe o planificare detaliată pentru a alocă eficient resursele în funcție de nevoile educaționale și administrative. Gestionarea rațională a resurselor instituționale. Asigurarea transparenței în raportarea bugetului contribuie la o mai bună înțelegere a utilizării fondurilor și poate ajuta la identificarea unor posibile zone de îmbunătățire. Deciziile sunt luate de CA și CP sunt esențiale pentru stabilirea priorităților și alocarea resurselor. Aceste decizii sunt bine fundamentate și bazate pe analiza nevoilor educaționale și infrastructurale actuale, pentru a maximiza impactul pozitiv asupra elevilor și personalului. Publicarea rapoartelor financiare și a deciziilor luate asigură transparență și acces la informații relevante pentru toți actorii educaționali și comunitari. Colaborăm cu parteneri externi pentru atragerea de fonduri suplimentare și resurse adiționale, dar este important să se asigure alinierea acestor parteneriate cu obiectivele instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -

Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

Dovezi	- Respectarea legislației: Instituția urmează reglementările legale privind protecția datelor cu caracter personal, conform Legii nr. 133 din 8 iulie 2011. Aceasta asigură că datele personale sunt colectate, deținute și prelucrate corect, cu respectarea confidențialității și securității. - Consimțământul și transparența: Prelucrarea datelor se efectuează cu consimțământul informat al persoanelor vizate. Aceasta include personalul și elevii, asigurând transparență și legalitate în gestionarea informațiilor. - Mecanisme de înregistrare și evidență: Instituția aplică mecanisme adecvate pentru înregistrarea și evidența datelor referitoare la progresul și dezvoltarea elevilor. Acestea includ:
--------	--

	-Tabele de performanță. -Dosarele elevilor. -Rapoarte semestriale și anuale. -Documentație și control: Documentele esențiale, precum: -Note informative ale controalelor; -Cartea de ordine privind activitatea de bază; -Ordinul privind numirea administratorului pentru SIME; -Ordinul privind colectarea datelor absolvenților în SIPAS, sunt completate și menținute în conformitate cu cerințele legale. -Responsabilitatea protecției datelor: Instituția a desemnat un responsabil pentru protecția datelor cu caracter personal, asigurând astfel gestionarea corectă și conformă a informațiilor sensibile. -Măsuri de securitate: Se iau măsuri organizatorice și tehnice necesare pentru protecția datelor împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii și altor acțiuni ilicite. Aceste măsuri sunt menite să asigure un nivel de securitate adecvat, ținând cont de riscurile prezentate de prelucrarea și caracterul datelor. -Actualizarea și acuratețea datelor: Datele personale sunt actualizate regulat pentru a reflecta schimbările și pentru a menține acuratețea informațiilor. Aceasta contribuie la prevenirea erorilor și asigură calitatea datelor. - Controale și audit: Instituția efectuează controale interne și audite periodice pentru a verifica conformitatea cu politicile de protecție a datelor și pentru a identifica eventualele lacune sau neconformități. Formare și conștientizare: Personalul este instruit periodic privind normele de protecție a datelor, asigurându-se că sunt familiarizați cu procedurile și cerințele legale pentru a preveni încălcările și pentru a promova bunele practici.		
Constatări	Instituția demonstrează un angajament serios față de protecția datelor cu caracter personal, implementând măsuri adecvate pentru a respecta legislația și pentru a asigura securitatea informațiilor sensibile.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

Dovezi	Dotarea spațiilor: Instituția dispune de spații dotate corespunzător cu materiale didactice și mobilier adecvat pentru nevoile elevilor cu CES. Acest aspect contribuie la crearea unui mediu educațional care facilitează învățarea și dezvoltarea fiecărui elev. -Servicii psihologice: -Se asigură servicii psihologice pentru elevi, incluzând asistență psihopedagogică atât individuală cât și de grup, în funcție de nevoile specifice ale copiilor. Aceste servicii sunt esențiale pentru sprijinirea dezvoltării emoționale și comportamentale a elevilor cu CES. - Planuri de activitate: -Există planuri de activitate bine stabilite pentru CREI (Centrul de Resurse pentru Educația Inclusivă) și pentru serviciul psihologic. Aceste planuri detaliază strategiile și măsurile de sprijin implementate pentru a promova incluziunea și a răspunde nevoilor elevilor cu CES. -Programul CR: -Programul de activitate al Centrului de Resurse (CR) este conceput pentru a oferi suport continuu și adaptat nevoilor elevilor. Acesta include activități și resurse specifice pentru facilitarea incluziunii educaționale. -Activități și evenimente: -Instituția organizează activități și evenimente cu tematică relevantă pentru incluziunea elevilor cu CES. Aceste activități ajută la sensibilizarea comunității școlare și la promovarea unui climat de acceptare și sprijin. - Registre și documente: -Se mențin registre adecvate ale CDS (Centrului de Dezvoltare și Sprijin), note informative, rapoarte și procese-verbale. Aceste documente sunt esențiale pentru monitorizarea și evaluarea continuă a măsurilor de sprijin implementate.
--------	--

	Accesibilitatea infrastructurii: -Instituția este dotată cu rampe pentru scaune cu roțile și WC-uri adaptate pentru persoane cu dizabilități. Aceste facilități sunt amplasate la etajul 1, în cadrul CREI, asigurând accesibilitate și confort pentru toți elevii. -Prezența Centrului de resurse: -Prezența și funcționarea eficientă a Centrului de Resurse contribuie semnificativ la crearea unui mediu accesibil și inclusiv. Acest centru joacă un rol important în furnizarea de suport și resurse necesare pentru elevii cu CES.		
Constatări	. Instituția face progrese importante în crearea unui mediu accesibil și incluziv pentru elevii cu CES, asigurându-se că spațiile și resursele disponibile sunt adecvate și adaptate nevoilor individuale ale elevilor. Aceste măsuri contribuie la promovarea unei educații de calitate și echitabile pentru toți elevii. Instituția dispune de un mediu accesibil pentru incluziunea copiilor cu CES.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

Dovezi	- Utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare (TIC): -Tehnologii adaptate: Se observă o utilizare eficientă a tehnologiilor informaționale și de comunicare (TIC) care sunt adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv ale celor cu cerințe educaționale speciale (CES). Acest lucru este esențial pentru asigurarea accesibilității și participării echitabile a tuturor elevilor în procesul educațional. - Dotarea instituției cu TIC: -Infrastructură TIC: Instituția este bine dotată cu resurse TIC, inclusiv: ○ Calculatoare: Fiecare clasă dispune de un calculator. ○ Cabinet de informatică: Este echipat cu 11 calculatoare și 24 laptopuri conectate la internet.
--------	--

	○ Proiector și table interactive: Există 2 proiectoare și 2 table interactive disponibile pentru utilizare în cadrul instituției. -Cadre didactice: Cadrele didactice dispun de echipamente TIC personale, ceea ce facilitează integrarea tehnologiilor în procesul de învățare. - Documentația și planificarea: -Planul de dezvoltare strategică: Acesta include aspecte legate de utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare pentru a sprijini incluziunea; -Planul managerial pentru anul școlar 2025-2026: Conține un domeniu specific legat de „Incluziune”, indicând angajamentul instituției pentru adaptarea resurselor educaționale la nevoile diversificate ale elevilor; -Planificarea pe termen lung: La toate disciplinele școlare se regăsește o planificare de lungă durată, care integrează mijloacele TIC pentru a sprijini procesul educațional; -Programul de activitate al directorului adjunct pentru instruire: Reflectă utilizarea tehnologiilor în activitățile educaționale și de instruire. -Mapele specifice: ○ Mapa „Incluziunea”: Conține informații și resurse legate de educația incluzivă și utilizarea TIC. ○ Mapa „ANET”: Referitoare la activitățile și resursele pentru prevenirea abuzurilor și promovarea incluziunii. ○ Mapa „Rezultate școlare”: Documentează performanțele și progresele elevilor, inclusiv impactul tehnologiilor asupra acestora. - Abordarea educației incluzive: -Mijloace TIC și educația incluzivă: Utilizarea tehnologiilor informaționale este integrată în abordarea educației incluzive, asigurând că elevii cu CES beneficiază de resurse și strategii adaptate nevoilor lor specifice.
Constatări	Instituția demonstrează un angajament solid pentru integrarea tehnologiilor informaționale și de comunicare în procesul educațional, facilitând accesul și participarea tuturor elevilor, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale.

	Documentația și planificarea reflectă o abordare sistematică și bine structurată în utilizarea resurselor TIC pentru sprijinul incluziunii educaționale. Mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare sunt puse în aplicare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare. Nu toate cadrele didactice posedă și implementează TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -
Total standard	7p		

Dimensiune III <i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i>	Puncte forte	Puncte slabe
	- Existența unui CREI (Centrul de Resurse pentru Educația Incluzivă) funcțional: CREI joacă un rol crucial în oferirea de suport și resurse adaptate pentru elevii cu CES, contribuind la integrarea lor eficientă în procesul educațional. - Acces la informație prin intermediul internetului: Elevii și personalul beneficiază de acces constant la resurse educaționale și informații actualizate, facilitând un proces de învățare modern și adaptabil. - Baza materială corespunzătoare: Instituția dispune de echipamente și resurse adecvate care sprijină un învățământ de calitate, adaptat nevoilor diverse ale elevilor și specificului școlii. Aceasta include tehnologii, mobilier și materiale didactice care contribuie la un mediu educațional favorabil. - Comunicarea on-line în cadrul comunității școlare: Există platforme de comunicare digitală eficiente care permit interacțiuni rapide și eficiente între elevi, cadre didactice și părinți, sprijinind colaborarea și schimbul de informații relevante pentru educația incluzivă.	- Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor elevi: Există o scădere generală a motivației și a angajamentului în rândul elevilor, ceea ce poate afecta negativ procesul educațional și progresul individual al acestora, inclusiv al celor cu CES. - Volum mare de teme și sarcini didactice propuse elevilor: Cantitatea excesivă de teme și sarcini poate deveni copleșitoare pentru elevi, în special pentru cei cu CES, care pot avea nevoie de mai mult timp și suport pentru a finaliza activitățile, ceea ce poate duce la stres și scăderea calității învățării. - Slaba motivație din partea elevilor eminenți: Lipsa de interes și motivație printre elevii cu performanțe ridicate poate fi problematică, afectând nu doar performanța individuală, dar și atmosfera generală de învățare și dinamica clasei, în special în contextul educației incluzive. - Rezistență din partea unor cadre didactice privind educația incluzivă: Unele cadre didactice

	- Grupuri de lucru și comisii - CMI (Comisia de Monitorizare a Incluziunii): Comisia își desfășoară activitatea la un nivel înalt, coordonând și monitorizând implementarea strategiilor și măsurilor pentru educația incluzivă, asigurându-se că toate activitățile sunt conforme cu standardele și cerințele educaționale. - Organizarea alimentației elevilor cu CES: Instituția garantează că elevii cu CES beneficiază de o alimentație adecvată, adaptată nevoilor lor nutriționale specifice, contribuind astfel la bunăstarea și performanța lor educațională.	pot manifesta o atitudine reticentă sau opusă față de principiile educației incluzive, ceea ce poate împiedica implementarea eficientă a strategiilor și măsurilor necesare pentru integrarea completă a elevilor cu CES.
--	--	--

Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

Domeniu: Management

Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

Dovezi metodice și	Administrația instituției, pe parcursul perioadei de activitate, colaborează strâns cu cadrele didactice pentru a concepe și implementa planul de dezvoltare al școlii, având în vedere următoarele aspecte: -Corelarea cu programul managerial al Direcției Învățământ Hîncești: Asigurarea aliniamntului planului de dezvoltare al instituției cu prioritățile și directivele stabilite de Direcția Învățământ Hîncești, pentru a asigura coerența și conformitatea cu cerințele și standardele regionale. -Existența unui plan managerial anual: Elaborarea și actualizarea anuală a planului managerial care stabilește obiectivele și prioritățile pentru anul în curs, inclusiv măsuri pentru îmbunătățirea calității educației și eficienței resurselor. -Planuri operaționale semestriale: Crearea și implementarea planurilor operaționale semestriale care detaliază activitățile și sarcinile necesare pentru atingerea obiectivelor stabilite în planul managerial anual.
--------------------	--

	-Programul activităților educative școlare și extrașcolare: Planificarea și desfășurarea de activități educative și extrașcolare care contribuie la dezvoltarea holistică a elevilor și sprijină obiectivele educaționale ale instituției. -Programe de activități anuale/semestriale ale comisiilor de lucru: Stabilirea și implementarea programelor specifice pentru comisiile de lucru, inclusiv comisiile de monitorizare și evaluare, care contribuie la atingerea obiectivelor educaționale și administrative ale instituției. -Operaționalizarea direcțiilor de acțiune stabilite la nivelul direcției școlare: Asigurarea implementării eficiente a direcțiilor strategice stabilite de Direcția Școlară, prin alocarea resurselor și coordonarea activităților necesare. -Precizarea și planificarea tuturor resurselor necesare: Identificarea și alocarea resurselor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea planurilor și atingerea obiectivelor instituției. -Ștatul de funcții/Ștatul de personal: Actualizarea periodică a statului de funcții și a statului de personal pentru a reflecta schimbările în structura organizațională și necesitățile educaționale. -Graficul ședințelor Consiliului Profesoral / Consiliului de Administrație: Stabilirea unui grafic de ședințe regulat pentru Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație, pentru a asigura o comunicare eficientă și luarea de decizii informate. -Graficul de monitorizare și control 2024/2025: Implementarea unui grafic de monitorizare și control care permite evaluarea periodică a progresului și a eficienței activităților și resurselor instituției. -Reactualizarea Regulamentului Intern: Revizuirea și actualizarea Regulamentului Intern pentru a răspunde cerințelor actuale privind siguranța și buna funcționare a unității de învățământ, contribuind astfel la un mediu educațional sigur și eficient. -Asigurarea calității educației: Monitorizarea și evaluarea continuă a implementării curriculei școlare modernizate și a obiectivelor din planul de dezvoltare al instituției, prin note informative și rapoarte prezentate la Direcția Învățământ, Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral, pentru a asigura că toate activitățile
--	--

	educaționale sunt desfășurate conform standardelor de calitate stabilite.		
Constatări	Institutia proiectează sistemic și holistic, însă cu lacune nesemnificative mecanisme de orientare spre creșterea calității educației, de monitorizare a eficienței educaționale și de îmbunătățire continuă a resurselor umane și materiale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -

Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

Dovezi	Proiecte de Dezvoltare și planul Managerial: ○ Proiect de dezvoltare strategică pentru anul de studii 2022-2027: Aprobata la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 28.08.2025. Acest proiect stabilește obiectivele pe termen lung și direcțiile de acțiune pentru îmbunătățirea educațională a instituției. ○ Proiect managerial pentru anul de studii 2025-2026: Aprobata la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 28.08.2025. Acest proiect detaliază planurile anuale pentru implementarea obiectivelor strategice și operaționale ale instituției. Activități educaționale și curriculare: ○ Oferte educaționale: Implementarea programelor de educație pentru sănătate, educație pentru societate și istoria culturii locale, care contribuie la diversificarea și îmbogățirea ofertei educaționale a instituției; ○ Activități pentru olimpiade și concursuri: Organizarea și participarea elevilor la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ și examene de absolvire, evidențiind angajamentul instituției pentru excelență academică; ○ Activități extracurriculare: Organizarea de excursii, vizite și mese rotunde de comunicare nonformală, care sprijină dezvoltarea socio-emoțională a elevilor și consolidarea culturii organizaționale. Curriculum și planificare: ○ Elaborarea și monitorizarea curriculum-ului școlar: Implementarea și evaluarea eficientă a curriculum-ului, inclusiv planificări de lungă durată la disciplinele școlare, cu procese-verbale și materiale ale ședințelor tematice ale
--------	--

	Consiliului Profesional (CP) și Comisiilor Metodice (C.metodice); ○ Plan anual de activitate 2025-2026: Detalierea parteneriatului educațional cu familia și organizarea de ședințe cu părinții pentru familiarizarea acestora cu personalul instituției și Regulamentul de ordine internă. Implicarea Părinților: ○ Ședințe cu părinții: Tematici precum „Combaterea violenței în familie” și „Educația modernă despre sclavia părintelui”, care sunt organizate pentru a educa părinții și a sprijini implicarea acestora în procesul educațional; ○ Consultații cu specialiști: Organizarea de consultații cu diverse tematici, implicând specialiști în domeniu la solicitarea părinților, pentru a răspunde nevoilor și preocupărilor acestora; ○ Expoziții de lucrări tematice: Organizarea de expoziții care permit elevilor să își prezinte lucrările și realizările, implicând și părinții în acest proces. Participarea și Contribuția Părinților: ○ Implicarea părinților în procesul educațional: Participarea părinților la desfășurarea procesului educațional în instituție, inclusiv prin prezentarea de materiale didactice și recitarea de poezii cu elevii, și contribuția la reparația cosmetică și la soluționarea altor probleme stringente ale instituției.		
Constatări	-Instituția noastră realizează eficient activitățile preconizate din planul de dezvoltare și anual al instituției la capitolul: Parteneriat educațional cu familia. -Instituția implementează eficient planurile strategice și operaționale, asigurând o colaborare activă cu părinții și elevii pentru îmbunătățirea continuă a procesului educațional și creșterea calității educației		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -

Indicator 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

Dovezi	- Planificarea consiliilor pedagogice și administrative: Includerea acestora în Planul anual de activitate al instituției pentru a asigura transparența și structura organizatorică.
--------	---

	- Dosarul privind activitatea Consiliului pedagogic: Conține procese-verbale ale ședințelor, inclusiv: -Proces-verbal nr. 1 din 26.08.2025; -Proces-verbal nr. 2 din 12.09.2025; -Proces-verbal nr. 3 din 10.10.2025; -Proces-verbal nr. 4 din 26.12.2025; -Proces-verbal nr. 5 din 26.01.2026; -Proces-verbal nr. 6 din 31.03.2026; -Proces-verbal nr. 7 din 21.04.2026; -Proces-verbal nr. 8 din 25.05.2026; -Proces-verbal nr. 9 din 26.08.2026; -Proces-verbal nr. 10 din 29.06.2026; -Proces-verbal nr. 11 din 17.06.2026 (informații anexate). ☐ Dosarul privind activitatea Consiliului de administrație: Conține procese-verbale ale ședințelor, inclusiv: -Proces-verbal nr. 1 din 26.08.2025; -Proces-verbal nr. 2 din 12.09.2025; -Proces-verbal nr. 3 din 10.10.2025; -Proces-verbal nr. 4 din 26.12.2025; -Proces-verbal nr. 5 din 26.01.2026; -Proces-verbal nr. 6 din 31.03.2026; -Proces-verbal nr. 7 din 21.04.2026; -Proces-verbal nr. 8 din 25.05.2026; -Proces-verbal nr. 9 din 26.08.2026;
--	--

	-Proces-verbal nr. 10 din 29.06.2026; -Proces-verbal nr. 11 din 17.06.2026 (informații anexate). -Cartea de ordine: Referitoare la activitatea de bază a instituției, asigurând o evidență corectă și completă a activităților. - Ordinea de zi a consiliilor și deciziile luate: Sunt afișate la loc vizibil pentru toți angajații instituției, pentru a asigura transparența problemelor discutate și monitorizarea realizării deciziilor de la un consiliu la altul.		
Constatări	Instituția asigură un mod transparent, democratic și echitabil de luare a deciziilor cu privire la politicile instituționale. Aceasta implică aproape sistematic toate consiliile și comisiile constituite, garantând că toate părțile interesate sunt implicate și informate corespunzător. Consiliile pedagogice și de administrație se reunesc conform planificării stabilite, iar procesele-verbale ale ședințelor sunt elaborate și păstrate, asigurând un istoric detaliat al discuțiilor și deciziilor luate. Aceasta promovează responsabilitatea și transparența în cadrul instituției. Mecanismele de monitorizare a eficienței educaționale sunt aplicate, iar realizarea deciziilor și politicilor instituționale este verificată periodic pentru a asigura că obiectivele sunt îndeplinite și că resursele sunt utilizate eficient. Ordinea de zi a consiliilor și deciziile luate sunt afișate la locuri vizibile pentru a asigura transparența și pentru a facilita implicarea și feedback-ul comunității școlare. Părinții și elevii sunt implicați activ în desfășurarea procesului educațional și în implementarea deciziilor instituționale, participând la ședințe, prezentând materiale și contribuind la activitățile educative și extracurriculare. Toate documentele relevante, inclusiv planurile de activitate, procesele-verbale și alte note informative, sunt accesibile și bine documentate, facilitând auditul și revizuirea constantă a activităților instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

Dovezi	☐ Reparații și îmbunătățiri infrastructurale: -Reparația capitală a tuturor cabinetelor din blocul claselor primare, realizată cu suportul instituției și al părinților; -Reparația cosmetică a grupului sanitar din blocul central, pentru îmbunătățirea condițiilor de igienă. ☐ Dotări și resurse tehnologice:
--------	---

	-Dotarea a două auditorii cu table interactive pentru facilitarea unui proces educațional interactiv; -Dotarea cabinetului de informatică cu 10 calculatoare noi, donate de organizația nonguvernamentală YMCA, pentru modernizarea resurselor educaționale; -Dotarea cu laptopuri a 10 cadre didactice, 1 în Cabinetul metodic, 3 membri ai echipei manageriale, 1 în Centrul de Resurse și 1 în contabilitate. ☐ Acces și infrastructură tehnologică: -Acces la internet în toate auditoriile gimnaziului, asigurând conectivitate pentru toate activitățile educaționale. ☐ Materiale Didactice: -Dotarea instituției cu materiale didactice necesare pentru desfășurarea eficientă a procesului educațional. ☐ Pașaport sanitar al instituției: -clădire: Tip cu 3 nivele, capacitatea inițială de 666 locuri,. -amplasare: Corectă și bine întreținut,. -teritoriu: Amenajat și neîngrădit, incluzând teren sportiv, trotuare și o curte spațioasă,. -încăperi: ○ Încăperi pentru toate clasele de elevi, vestiar, bloc alimentar; pentru distribuirea bucatelor și pentru spălarea veselei; ○ Grup sanitar modernizat și adecvat. ○ Încăperi auxiliare, inclusiv bloc alimentr, spălătorie, și izolator; ○ Cazangerie bine întreținută; ○ Depozit pentru legume și fructe; ○ Sistem de apeduct pentru aprovizionarea cu apă potabilă. ☐ Gestionarea deșeurilor: -Trei tomberoane metalice pentru colectarea deșeurilor menajere, asigurând un sistem de gestionare eficient al deșeurilor;
--	---

	-Cisternă din material plastic și metalic pentru păstrarea cantității de apă potabilă necesară instituției.		
Constatări	- Instituția a întreprins măsuri și a făcut progrese considerabile în modernizarea infrastructurii și a dotărilor, ceea ce contribuie la crearea unui mediu educațional mai eficient și adaptat nevoilor actuale. - Investițiile în reparații, dotări tehnologice și materiale didactice demonstrează angajamentul față de îmbunătățirea continuă a calității educației. -Respectarea standardelor: Menținerea și respectarea standardelor de igienă și siguranță reflectă o preocupare constantă pentru bunăstarea elevilor și eficiența procesului educațional.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -

Indicator 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

Dovezi	-Asigurarea didactică a procesului de instruire și educație: - o Documente de politică educațională relevante. - o Seturi de manuale adecvate pentru vârsta elevilor, inclusiv; abecedar, manuale de matematică, dezvoltarea vorbirii, etc; - o Planșe, broșuri și softuri educaționale care sprijină învățarea și predarea eficientă. -Panouri informative: Acestea sunt utilizate pentru a afișa informații relevante și actualizate pentru elevi și personalul instituțional, facilitând astfel accesul rapid la informațiile necesare. -Centre de interes: - o Muzeul școlar: Oferă o resursă educațională valoroasă pentru explorarea istoriei și culturii locale, contribuind la învățarea contextualizată; - o Ansamblul vocal: Facilitează dezvoltarea abilităților muzicale și artistice ale elevilor și promovează exprimarea creativă. -Biblioteca școlară: - o Echipată cu manuale și materiale didactice corespunzătoare vârstei elevilor, inclusiv abecedar, manuale de matematică, cărți cu povești, poezii, legende și basme, cărți despre sănătate, etc.;
--------	---

	○ Seturi de imagini educaționale, reviste pentru copii (e.g., „Alunelul”), și poze ale scriitorilor cunoscuți (e.g., Grigore Vieru, Ion Creangă, Eminescu). -Centrul de resurse umane: ○ Dotat cu planșe, accesorii pentru modelat, creioane, acuarele, coli de hârtie albă și colorată, foarfece, clei, cretă colorată, etc., care sprijină activitățile creative și educaționale ale elevilor. -Calculatoare la fiecare clasă: Facilități de informatică esențiale pentru organizarea și desfășurarea eficientă a procesului educațional, sprijinind integrarea tehnologiei în predare și învățare. -Varietate și adaptabilitate: Instituția dispune de o gamă variată de echipamente, materiale și auxiliare curriculare care acoperă atât curriculumul național, cât și componentele locale, permițând adaptarea și personalizarea educației pentru a răspunde nevoilor specifice ale elevilor.		
Constatări	- Resursele educaționale în instituție sunt bine furnizate, inclusiv manuale actualizate, centre de interes educativ și materiale de suport care facilitează o experiență educațională variată și stimulativă. -Sprijin pentru învățare individualizată- toate materialelor sunt disponibile pentru activități creative și tehnologia de înaltă calitate sprijină implementarea curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate, contribuind la personalizarea procesului educațional pentru fiecare elev.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -

Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

Dovezi	-Proiectul managerial: Se realizează conform proiectelor Comisiilor Metodice, la care contribuie fiecare angajat. Aprobare la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2026. -Contracte individuale de muncă: Toți angajații au semnat contracte individuale de muncă care respectă legislația în vigoare și reglementările instituționale. Contra-ctul colectiv de muncă: Aprobare de către Inspectoratul Muncii, asigurându-se conformitatea cu normele legale privind drepturile și obligațiile angajaților
--------	---

	-Registrul de ordine de bază: Documentează activitatea curentă a instituției și respectarea normelor de organizare și funcționare. -Registrul de ordine cu privire la personal: Înregistrează detalii relevante despre personalul didactic și auxiliar, inclusiv schimbările de statut și modificările contractuale. -Dosarele angajaților: Conțin documentația necesară pentru fiecare angajat, inclusiv acte de studii, grade didactice și alte certificări relevante. -Fișa postului: Aprobata și semnată pentru fiecare angajat, clarificând responsabilitățile și cerințele fiecărei poziții. -Lista ștatelor de personal: Completată și aprobată, reflectând structura actuală a personalului și respectarea normelor de încadrare. -Cadre didactice: ○ Managerul instituției: Studii superioare, deține grad didactic întâi și grad managerial II; ○ Director adjunct pentru instruire: Studii superioare, grad didactic II; ○ Director educativ: Studii superioare, fără grad didactic; ○ Cadre didactice calificate: 6 dintre ele dețin grad didactic întâi, 3 dețin grad didactic II și 11 sunt tineri specialiști dintre care 3 sunt recent angajați. -Personal auxiliar calificat: ○ Bucătar: Deține studii medii speciale, cu experiență relevantă în domeniu. ○ Intendent: Deține studii medii speciale, responsabil cu gestionarea resurselor și infrastructurii instituției. ○ Secretar: Deține studii medii speciale, asigurând suport administrativ și gestionarea documentației. Resurse umane bine structurate: Există o bună structurare a personalului, cu clarificarea responsabilităților prin fișele de post și o listă completă a personalului, ceea ce contribuie la eficiența gestionării resurselor umane. -Conformitate cu normativele: Documentele de muncă și contractele sunt în conformitate cu legislația în vigoare, iar aprobările și înregistrările sunt actualizate, asigurând transparență și legalitate în gestionarea personalului.
--	---

	-Diversitate de specializări: Personalului include cadre didactice cu diferite grade didactice și specializări, ceea ce permite acoperirea unui spectru larg de discipline și nevoi educaționale ale elevilor.		
Constatări	Instituția reușește să se încadreze în standardele educaționale și de muncă, având un personal didactic și auxiliar bine pregătit și structurat, capabil să contribuie la realizarea obiectivelor educaționale și administrative ale instituției.Preconizăm p/u viitor:să motivăm cadrele didactice pentru a adera la grade didactice,manageriale.Din lipsa de cadre auxiliare suntem nevoiți să încadrăm în câmpul muncii persoane cu capacități intelectuale, dar fără studii în domeniu.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

Dovezi	-Curriculum a fost adaptat la condițiile locale și instituționale în cazul copiilor cu CES; -Proiecte anuale realizate la disciplinele școlare,opționale conform cerințelor,coordonat cu CM,verificat de către directorul adjunct pentru instruire,aprobat de către directorul unității –note informative la sedința de lucru al CP; -Plan educational individualizat pentru elevii cu CES- Rapoartele prezente; - aprobat – note informative la sedința de lucru al CP; -Cereri elevilor,listele elevilor; -Curriculum Național se aplică și se adaptează de către cadrele didactice în condițiile instituției; -Un parteneriat favorabil în acest sens îl constituie colaborarea cu STAP-ul; -Instituția activează cu un regim de activitate de 7 ore (8.00-16.00); -Activăm cu un contingent de 179 copii și cu 9 complete de clase. -Programul zilnic de activitate al instituției conform curriculumului conține: -Activități de dezvoltare personală (întâmpinarea elevilor într-o instituție prietenoasă copilului, discuții cu părinții, prânzul, proces instructiv,activități recreative, deprinderi de viață,lecții la aer liber, excursii,comprții sportive etc.); - În cadrul activităților utilizăm strategii didactice diferențiat, conform vârstei elevilor, ținând cont și de particularitățile individuale ale elevilor, cu utilizarea materialelor didactice și echipamente respectiv vârstei acestora. -Formele de organizare ale activităților integrate utilizate sunt: frontale, pe grupuri mici sau individuale;
--------	--

	-Activități recuperatorii la diverse discipline școlare, în a doua jumătate a zilei ; -Activități extracurriculare (culturale, sportive, lectură, etc.). Documentație: Planul de dezvoltare strategică 2022-2027; Codul de Etică; Planuire anuală la toate disciplinele școlare ; Programul de activitate al directorului adjunct pentru instruire Planul managerial pentru anul școlar 2025-2026; Proiect educațional-activitate cultural-artistică, măsuri extrașcolare, medalion literar, șezători literare etc; Mapa –activități extracurriculare .		
Constatări	Instituția aplică eficient curriculumul modernizat la specificul și condițiile locale și instituționale. Curriculumul este aplicat în conformitate cu prevederile cadrului normativ și cu particularitățile instituției. Procesul educațional este adaptat la necesitățile și particularitățile elevilor, inclusiv ale celor cu CES. Conținuturile și activitățile de învățare sunt corelate cu specificul local, resursele disponibile și contextul educațional al instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -
Total standard			

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

Domeniu: Management

Indicator 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

Dovezi	-Adaptarea curriculumului pentru elevii cu CES: Curriculumul a fost modificat și personalizat pentru a răspunde nevoilor specifice ale elevilor cu cerințe educaționale speciale, asigurându-se că aceste adaptări sunt conforme cu reglementările și standardele educaționale. -Proiecte anuale: Proiectele anuale pentru disciplinele școlare și opționale sunt realizate conform cerințelor și sunt coordonate cu Comisia Metodică (CM). Acestea sunt verificate de directorul adjunct pentru instruire și aprobate de directorul unității. Notele informative sunt prezentate la ședințele de lucru ale Consiliului Profesoral (CP). -Plan educațional individualizat: Planurile educaționale individualizate pentru elevii cu CES sunt elaborate și actualizate în mod regulat. Rapoartele corespunzătoare sunt disponibile și aprobate în cadrul ședințelor de lucru ale CP.
--------	--

-Documentele elevilor: Cererile și listele elevilor sunt completate și păstrate, reflectând implementarea și adaptarea curriculumului la nevoile specifice ale acestora.

-Aplicarea curriculumului național: Cadrele didactice adaptează curriculumul național la condițiile instituției, asigurându-se că toate activitățile și materiile sunt conforme cu cerințele educaționale și reglementările în vigoare.

-Colaborare cu S.A.P: Instituția colaborează cu Serviciul de Asistență Psihopedagogică (S.A.P) pentru a sprijini adaptarea curriculumului și a asigura suportul necesar elevilor cu nevoi speciale.

-Regimul de activitate: Instituția funcționează pe un regim de activitate de 7 ore pe zi (8:00-16:00), acomodând un contingent de 185 de copii și 9 complete de clase.

-Programul zilnic de activitate: Conform curriculumului, programul zilnic include:

- Activități de dezvoltare personală: întâmpinarea elevilor într-un mediu prietenos, discuții cu părinții, prânz, proces instructiv, activități recreative, deprinderi de viață, lecții la aer liber, excursii, competiții sportive etc;
- Utilizarea strategiilor didactice diferențiate în funcție de vârsta și particularitățile individuale ale elevilor, cu echipamente și materiale didactice adecvate.

-Formele de organizare ale activităților: Activitățile sunt organizate în diverse forme, inclusiv frontale, pe grupuri mici sau individuale, pentru a răspunde diferitelor stiluri de învățare și nevoilor elevilor.

-Activități recuperatorii: Se organizează activități recuperatorii pentru diverse discipline școlare în a doua jumătate a zilei, pentru a sprijini elevii în recuperarea cunoștințelor și competențelor necesare.

-Activități extracurriculare: Instituția organizează activități extracurriculare, inclusiv culturale, sportive și de lectură, pentru a completa procesul educațional și a promova dezvoltarea integrală a elevilor.

Documentație:

	-Planul de dezvoltare strategică 2022-2027: Stabilește direcțiile de dezvoltare pe termen lung ale instituției și include strategii pentru adaptarea curriculumului; -Codul de Etică: Reglementează comportamentul profesional și etic al personalului didactic și auxiliary; -Planificare anuală: Planificarea anuală la toate disciplinele școlare asigură acoperirea completă a curriculumului și adaptarea acestuia la nevoile elevilor; -Programul de activitate al directorului adjunct pentru instruire: Detaliază responsabilitățile și activitățile directorului adjunct pentru instruire, inclusiv monitorizarea aplicării curriculumului; -Planul managerial pentru anul școlar 2025-2026: Include obiectivele și strategiile pentru anul școlar, inclusiv adaptarea curriculumului; -Proiect educațional: Activități cultural-artistice, măsuri extrașcolare, medalion literar, șezători literare etc., care completează curriculumul și îmbogățesc experiența educațională a elevilor; -Mapa activităților extracurriculare: Documentează activitățile extracurriculare organizate de instituție și contribuie la evaluarea impactului acestora asupra dezvoltării elevilor.		
Constatări	Instituția monitorizează sistematic realizarea curriculumului în documente de politici interne, inclusiv majoritatea componentelor proiectare-predare-învățare-evaluare. Monitorizarea realizării curriculumului național și a curriculumului adaptat/modificat, conform particularităților și necesităților elevilor. Monitorizarea elaborării și aplicării PEI (Planurilor educaționale individualizate) pentru elevii cu CES. Monitorizarea realizării curriculumului prin evaluări curriculare raionale și instituționale, analiza rezultatelor și stabilirea măsurilor de îmbunătățire. Verificarea documentației școlare și a progresului elevilor în cadrul asistențelor la ore și al controalelor tematice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -

Indicator 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

Dovezi	-Cadrele didactice cunosc și se ghidează în activitatea sa de documente de politică educațională elaborate p/u domeniul Educație
--------	--

	(Cadrul de referință al educației primare ,generale din RM, Standardele profesionale naționale ale cadrului didactic p/u educație ÎÎG, Curriculum educație timpurie, Metodologia de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului etc.); -Plan instituțional de dezvoltare 2025-2026; -Participarea la seminare organizate de către DIG Hîncești; -Participarea la seminare cu mentorii din raion; -Participarea la cursuri de perfecționare; -Activități de învățare prin studiu individual al cadrelor didactice; -Seminare și activități practice în cadrul pregătirii către consiliile profesionale; cadrele didactice au participat la sesiuni de formare,la activități în care se promovează politicile curriculare; -Schimb de experiență cu cadrele didactice din alte instituții ; -Cadrele didactice au participat la sesiuni de formare,la activități în care se promovează politicile curriculare. etc.		
Constatări	Instituția monitorizează frecvent necesarul de cadre și implică sistematic angajații din instituție la diverse activități de formare continuă și de creștere a nivelului profesional; individuale, instituționale, raionale. Prezența în planul strategic și în planul operațional al instituției a programelor și activităților privind recrutarea și formarea continuă a cadrelor didactice, în raport cu nevoile individuale, instituționale și naționale; Stabilirea și realizarea activităților de dezvoltare profesională în funcție de necesitățile identificate ale cadrelor didactice și de prioritățile instituției;Asigurarea oportunităților de formare continuă și dezvoltare profesională a personalului didactic, în concordanță cu cerințele sistemului educațional.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

Dovezi	-Personal Didactic, Nondidactic și Auxiliar: Instituția dispune de un număr adecvat de cadre didactice, personal nondidactic și auxiliar, asigurându-se că toate rolurile necesare sunt acoperite pentru realizarea obiectivelor educaționale. -Mediu fizic: Mediul fizic al instituției este bine constituit, favorizând dezvoltarea socială și învățarea colaborativă a elevilor. Spațiile sunt amenajate pentru a sprijini independența și interacțiunea între elevi, precum și pentru facilitarea procesului educațional. -Echipamente și resurse:
--------	--

	○ Laptopuri pentru cadre didactice: Fiecare cadru didactic dispune de un laptop personal, facilitând accesul la resurse educaționale digitale și pregătirea lecțiilor. ○ Televizoare și internet: Fiecare cabinet este echipat cu un televizor conectat la internet, îmbunătățind prezentarea materialelor didactice și accesul la resurse educaționale online. ○ Table interactive: Sunt instalate două table interactive în cabinete, care permit o interacțiune dinamică cu curriculumul și o predare mai eficientă. ○ Calculatoare: ▪ 14 calculatoare pentru elevi, ce permit utilizarea programelor educaționale și resurselor online; ▪ 9 calculatoare pentru cadre didactice, asigurând suport pentru activitățile didactice și administrative; ▪ 11 calculatoare conectate la internet, sprijină accesul constant la informații și materiale educaționale. ○ Materiale didactice: Instituția dispune de un registru de evidență a materialelor didactice, cărților și altor echipamente. Acestea sunt organizate și disponibile pentru utilizare în procesul educațional, conform analizelor, rapoartelor și notelor informative. -Resurse educaționale și auxiliare: ○ Materiale curriculare: Resursele educaționale includ seturi complete idei manuale, planșe, broșuri, și softuri educaționale, adaptate nevoilor elevilor. ○ Centre de interes: ▪ Muzeul școlar: Oferă oportunități de învățare experiențială și explorare a cunoștințelor. ▪ Ansamblul vocal: Contribuie la dezvoltarea abilităților artistice și culturale ale elevilor. ○ Biblioteca Școlară: Conține cărți corespunzătoare vârstei elevilor, reviste, și materiale suplimentare pentru aprofundarea cunoștințelor. Documentație: -Registrul de evidență a materialelor: Documentează toate echipamentele și resursele disponibile, inclusiv cărți, materiale didactice și echipamente;
--	---

	-Analize și rapoarte: Evaluările periodice ale utilizării resurselor și eficienței lor în sprijinul curriculumului, incluzând rapoarte și note informative. -Planul de dezvoltare strategică: Include strategii pentru asigurarea resurselor necesare și alocarea acestora în conformitate cu obiectivele educaționale ale instituției.		
Constatări	Instituția asigură un set complet și diversificat de resurse educaționale, atât umane cât și materiale, pentru a sprijini realizarea obiectivelor curriculumului național și a răspunde nevoilor elevilor. Echipamentele moderne și resursele didactice sunt bine gestionate și integrate în procesul educațional, facilitând un mediu de învățare eficient și adaptat cerințelor educaționale actuale. Se aplică strategii didactice interactive, TIC-ul, fiind monitorizate prin observări, asistențe la ore, verificarea proiectelor didactice, schimb de experiență a cadrelor didactice, exemple de bune practice, studierea experienței avansate. În colectiv 3 cadre didactice de vârstă pensionară. În instituție se constată existența unui număr suficient de resurse educaționale umane și materiale necesare realizării finalităților educaționale stabilite la nivel național. Resursele umane disponibile asigură desfășurarea procesului educațional la disciplinele din planul-cadru, iar baza materială și resursele educaționale existente permit organizarea activităților didactice și extracurriculare în condiții corespunzătoare. Instituția dispune de cadre didactice calificate, materiale didactice, echipamente și mijloace digitale, care sunt valorificate în procesul de predare-învățare-evaluare, în funcție de necesitățile elevilor și de obiectivele curriculare stabilite.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -

Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

Dovezi	-Plan de dezvoltare a instituției: Documentul include obiective generale, legislația relevantă și scopuri strategice (Obiective generale p. 2, Legislație, scop strategic 1 p. 2). Acesta stabilește cadrul pentru implementarea și monitorizarea eficienței procesului educațional. -Proiectarea tematică și zilnică a Procesului Educațional: Planurile tematic și zilnic sunt elaborate pentru a asigura alinierea activităților educaționale la curriculum și obiectivele stabilite. Aceste planuri sunt actualizate în mod regulat pentru a reflecta necesitățile și progresele elevilor. -Desfășurarea zilnică a activităților integrate: Activitățile integrate sunt realizate zilnic conform conținutului educațional,
--------	--

	asigurând o aplicare consistentă a strategiilor didactice și resurselor educaționale. -Utilizarea resurselor educaționale: Resursele educaționale sunt utilizate conform strategiilor de predare-învățare și sunt adaptate pentru a corespunde performanțelor și nevoilor elevilor. Aceste resurse includ manuale, materiale didactice, și tehnologii educaționale. -Aplicarea strategiilor didactice interactive: Cadrele didactice utilizează o varietate de strategii didactice interactive, precum: ○ Explicația: Clarificarea conceptelor și ideilor prin discuții detaliate; ○ Descoperirea: Învățarea prin explorare și experimentare; ○ Conversația: Dialogul activ între elevi și profesori pentru a explora subiectele în profunzime; ○ Convorbirea: Activități de discuție pentru dezvoltarea abilităților de comunicare. ○ Exercițiul: Practica repetată a conceptelor pentru consolidare; ○ Povestirea: Utilizarea poveștilor pentru a ilustra lecții și concept; ○ Diagrama Venn: Compararea și contrastarea ideilor sau conceptelor; ○ Explozie Stelară: Generarea de idei și conexiuni vizuale pentru înțelegerea conceptelor complexe. -Utilizarea TIC în procesul educațional: Tehnologiile informaționale și de comunicare sunt utilizate frecvent de cadrele didactice pentru a îmbunătăți procesul educațional. Acest lucru include: ○ Materiale audio-ivdeo: Utilizarea de resurse multimedia pentru a facilita învățarea vizuală și auditivă; ○ Utilizarea de platforme educaționale online pentru distribuirea materialelor, realizarea de teste și colaborarea între elevi și profesori. - În contextul situației epidemiologice, cadrele didactice au adaptat procesul educațional pentru desfășurarea la distanță. Aceasta a inclus: ○ Utilizarea mijloacelor TIC: Aplicarea de tehnici și platforme online pentru continuarea educației, asigurând
--	--

	accesul la lecții și resurse educaționale în condiții de siguranță. Documentație: -Planul de dezvoltare strategică: Oferă detalii privind obiectivele și strategiile pentru monitorizarea și îmbunătățirea eficienței educaționale; -Proiectele tematice: Incluzând planurile și documentele de planificare pentru activitățile educaționale; -Raport de activitate: Documente care reflectă utilizarea resurselor educaționale și aplicarea strategiilor didactice interactive; -Fișe de evaluare: Evaluări periodice ale implementării și eficienței strategiilor didactice și a utilizării resurselor educaționale.		
Constatări	Instituția monitorizează eficiența aplicării curriculumului și a resurselor educaționale printr-o gestionare atentă a strategiilor didactice interactive și a tehnologiilor informaționale. Prin utilizarea resurselor adecvate și adaptarea la condițiile actuale, inclusiv învățarea la distanță, se asigură un proces educațional de calitate, centrat pe nevoile și performanțele elevilor. Se monitorizează eficient și asigură cu careva abateri nesemnificative centrarea pe Standardele de eficiență a învățării, utilizarea resurselor educaționale și aplicare a strategiilor didactice utilizate în procesul educațional. Instituția are acoperire totală cu internet. Majoritatea cadrele didactice utilizează mijloace TIC în cadrul procesului educațional, iar un mic procent dintre cadrele didactice nu posedă calculatorul.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

Dovezi	-Monitorizarea elaborării proiectelor didactice: Evaluarea și supervizarea elaborării proiectelor didactice de lungă durată pentru anul curent de studii, asigurând alinierea acestora la curriculumul național și la standardele de eficiență a învățării. -Asistență la ore: Monitorizarea și evaluarea elaborării proiectării didactice a lecțiilor sau unităților de învățare, pentru a verifica aplicarea principiilor educației centrate pe elev și a formării competențelor.
--------	---

	-Activități metodice în cadrul Comisiilor Metodice: Organizarea și desfășurarea activităților metodice care vizează: ○ Formarea și consolidarea competențelor-cheie și specific; ○ Utilizarea metodelor de învățare activă, centrate pe elev; ○ Integrarea tehnologiilor informaționale și de comunicare (TIC) în procesul educațional; ○ Activități extracurriculare care sprijină dezvoltarea competențelor și interesele elevilor. -Întâlniri metodice organizate de DGÎ: Participarea și implicarea în întrunirile metodice organizate de Direcția Generală de Învățământ (DGÎ) pentru actualizarea și îmbunătățirea practicilor educaționale. -Seminare metodice: Organizarea seminarelor metodice care abordează curriculumul modernizat și temele de cercetare relevante pentru îmbunătățirea procesului educațional. -Stagii de formare continuă: Participarea cadrelor didactice la stagii de formare continuă, care includ schimbul de informații și instruirea în cascadă pentru asigurarea unui nivel uniform de competențe și cunoștințe. -Formare continuă pentru personalul de conducere: Participarea personalului de conducere la activități de formare continuă în domeniul managementului educațional pentru îmbunătățirea abilităților de conducere și gestionare a instituției. -Lucrul cu tinerii specialiști: Sprijinirea și integrarea tinerelor cadre didactice prin mentorat, îndrumare și susținerea acestora în dezvoltarea profesională. -Activități de mentorat: Implementarea unui sistem de mentorat pentru cadrele didactice tinere, pentru a le sprijini în adaptarea și îmbunătățirea practicilor didactice. -Susținerea orelor publice: Organizarea și susținerea orelor publice, cu debriefing-ul realizat de către membrii Comisiei Metodice, directorii adjuncți pentru instruire și educație, pentru evaluarea și îmbunătățirea practicilor educaționale. -Sprijin pentru obținerea gradelor didactice: Asigurarea suportului pentru cadrele didactice în obținerea gradelor didactice și
--	--

	gradelor manageriale prin oferirea de resurse și oportunități de formare. -Raport de perfecționare: Elaborarea rapoartelor pentru anul de studii 2022-2023 și 2023-2024 care documentează perfecționarea profesională a cadrelor didactice prin: ○ Conferirea/confirmarea gradelor didactice; ○ Lecții publice; ○ Cursuri de formare; ○ Comunicări în cadrul seminarelor; ○ Participări la acțiuni de formare și concursuri raionale și municipale. -Proiecte de lungă și scurtă durată: Elaborarea și implementarea proiectelor educaționale de lungă și scurtă durată, bazate pe standardele de eficiență a învățării, cu documentație corespunzătoare: ○ Rapoarte de progres; ○ Note informative; ○ Procese-verbale ale comisiilor metodice; ○ Portofolii profesionale; ○ Feedback-ul de la participanți și evaluator		
Constatări	Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și valorificarea curriculumului sunt esențiale pentru atingerea standardelor de eficiență a învățării. Monitorizarea continuă, implicarea activă în activități metodice, și sprijinul oferit cadrelor didactice sunt aspecte cheie în asigurarea unui proces educațional de calitate și adaptat nevoilor elevilor. Prin aceste dovezi, instituția demonstrează angajamentul său față de formarea competențelor elevilor și îmbunătățirea constantă a practicilor educaționale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -

Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului.

Dovezi	-Raport de activitate pentru anul de studii 2025-2026: Documentația include o analiză detaliată a evaluărilor și rezultatelor învățării. -Rezultatele obținute la examenele de absolvire a gimnaziului: - Media generală la examenele de absolvire a gimnaziului: 6,32 - Rezultatele obținute la olimpiada școlară de Limba română în anul 2025-2026: Performanțe detaliate și analize ale rezultatelor.
--------	---

	- Repartizarea elevilor după grupuri de risc: Evaluarea elevilor în funcție de nevoile și performanțele lor. - Teste de evaluare finale pentru clasa a IV-a la Limba română și Matematică: Testele și rezultatele acestora. - Teste sumative la sfârșitul anului școlar pentru clasele a III-a și a V-a la Limba română și Matematică: Evaluarea performanțelor elevilor la finalul semestrului. - Ședința consiliului metodic pe tema „Analiza rezultatelor evaluării inițiale și ale examenelor de absolvire”: Proces-verbal și note informative privind analiza rezultatelor. - Succese și insuccese: Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri și olimpiadele școlare, raionale; performanțe și eșecuri documentate. - Evaluarea dezvoltării copiilor se realizează de către cadrul didactic în baza Metodologiei de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului conform Standardelor de învățare și dezvoltare a elevului. - Instrumentul-referențialul de evaluare: Utilizat pentru monitorizarea și evaluarea elevilor. - Formele de evaluare didactică: -Evaluarea inițială: În primele două săptămâni de școală. -Evaluarea formativă: La fiecare lecție, pentru a monitoriza progresul continuu. -Evaluarea sumativă: La sfârșitul fiecărui modul pentru a sintetiza rezultatele. -Evaluarea finală: La finele semestrului I și II pentru a aprecia rezultatul general al elevului.
Constatări	În instituție se constată existența unui număr suficient de resurse educaționale umane și materiale necesare realizării finalităților educaționale stabilite la nivel național. Resursele umane disponibile asigură desfășurarea procesului educațional la disciplinele din planul-cadru, iar baza materială și resursele educaționale existente permit organizarea activităților didactice și extracurriculare în condiții corespunzătoare. Instituția dispune de cadre didactice calificate, materiale didactice, echipamente și mijloace digitale, care sunt valorificate în procesul de predare-învățare-evaluare, în funcție de necesitățile elevilor și de obiectivele curriculare stabilite. -Administrația monitorizează progresul în dezvoltarea elevului prin controale tematiche, identificându-se problemele și eventualele soluții; Cadrele didactice evaluează rezultatele școlare în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării. -NE EXĂM ÎN URMĂTORUL AN : -Evaluarea rezultatelor examenelor de absolvire a gimnaziului și a mediei generale arată o performanță variabilă, cu puncte de atenție în domenii precum Limba română și Istoria. Este necesar să se analizeze și să se abordeze

	cauzele posibile ale rezultatelor mai scăzute pentru a implementa măsuri de îmbunătățire. - Rezultatele obținute la olimpiada școlară și testele de evaluare finale indică un progres și succes în anumite domenii. Este important să se continue sprijinul și resursele pentru elevii cu performanțe remarcabile și să se identifice cele mai eficiente practici care contribuie la succesul lor. -Repartizarea elevilor după grupuri de risc sugerează o abordare proactivă în identificarea și sprijinirea elevilor care pot necesita asistență suplimentară. Aceasta reflectă o implementare adecvată a strategiilor de intervenție personalizate. - Utilizarea metodologiilor de evaluare variate (inițială, formativă, sumativă și finală) și instrumentele de referință asigură o evaluare cuprinzătoare și continuă a progresului elevilor. Aceasta contribuie la o monitorizare constantă și la ajustarea strategiilor educaționale în funcție de nevoile identificate ale elevilor. -Participarea cadrelor didactice la activități metodice, seminarii și stagii de formare continuă arată un angajament activ în îmbunătățirea strategiilor didactice și a aplicării standardelor de evaluare. Aceste activități sprijină dezvoltarea profesională continuă și aplicarea eficientă a strategiilor centrate pe elev. -Analiza și raportarea rezultatelor, inclusiv succesele și insuccesele, sunt esențiale pentru evaluarea impactului strategiilor educaționale. Feedback-ul constant și reflectarea performanțelor elevilor sunt critice pentru îmbunătățirea continuă a procesului educațional. -Utilizarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale (TIC) și a resurselor educaționale se aliniază cu standardele moderne de învățare, facilitând o educație adaptată și interactivă. Este important să se continue integrarea și actualizarea acestor resurse pentru a sprijini procesul educațional eficient. -Rezultatele și feedback-ul obținute sugerează o posibilă nevoie de revizuire și ajustare a strategiilor didactice utilizate, pentru a asigura că acestea sunt centrate pe elev și bazate pe competențe, conform standardelor de eficiență a învățării. - Elaborarea unor planuri de acțiune pentru optimizarea procesului educațional, în scopul atingerii obiectivelor stabilite și îmbunătățirii continue a rezultatelor elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -

Indicator 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

Dovezi	Planificare și realizare activități extracurriculare 1. Plan anual de activitate 2025-2026: ○ Programul activităților extracurriculare este detaliat în planul anual de activitate, oferind un ghid structurat pentru toate evenimentele și proiectele planificate pe parcursul anului școlar. 2. Activități extracurriculare organizate: ○ Inaugurarea „Primului Sunet”: Deschiderea oficială a anului școlar cu evenimente menite să marcheze începutul unui nou ciclu educațional. ○ Ziua autoconducerii: Activitate dedicată dezvoltării abilităților de leadership și responsabilitate în rândul elevilor. ○ Ziua școlii „Școala Mea”: Sărbătoare dedicată identității și comunității școlare. ○ Sărbătoarea „Toamna, Bogăție și Culoare”: Eveniment tematic care celebrează frumusețea și bogăția sezonului de toamnă, inclusiv cu activități creative și educaționale. ○ Carnaval 2025: Oportunitate pentru elevi de a se exprima creativ prin costume și spectacole. ○ Activitate consacrată marelui Eminescu „Eminescu e nemurirea fără de el n-ar fi nimic”: Eveniment literar dedicat poetului național Mihai Eminescu. ○ În memoria lui Grigore Vieru „Emblema Națiunii”: Activitate comemorativă dedicată poetului și contribuțiilor sale culturale. ○ Sărbătoarea „Dragobete, Sărută Fete”: Activitate culturală dedicată sărbătorii tradiționale românești a dragostei. ○ Vânătoarea de Paști: Eveniment tematic pentru sărbătoarea Paștelui, cu activități de vânătoare de ouă și jocuri educative. ○ Ziua Internațională a Muzeului: Activitate educațională și culturală în parteneriat cu muzee locale. ○ Organizarea și desfășurarea careului solemn „Ultimul Sunet”: Ceremonia de încheiere a anului școlar pentru elevii care finalizează ciclul de învățământ. ○ Ziua Copilului: Desfășurată pe 30 mai 2026, cu activități speciale dedicate copiilor. 3. Planuri și Proiecte: ○ Planul de activitate al Directorului adjunct pentru instruire: Include proiectele educaționale și strategiile de implementare a curriculumului.
--------	--

	○ Proiecte de lungă și scurtă durată pentru dezvoltarea personală: Diverse proiecte educaționale cu tematici variate, incluzând rapoarte, note informative, fotografii, filmulețe și planuri de activitate. ○ Planul de Activitate al Directorului Adjunct pentru Educație: Detaliază activitățile educaționale și extracurriculare, inclusiv colaborări și inițiative educaționale. 4. Campanii și proiecte speciale: ○ Săptămâna siguranței pe internet: Campanie educațională pentru promovarea siguranței online. ○ Traficul de ființe umane: Inițiative de conștientizare și educație despre problematica traficului de ființe umane. ○ Campania „Comunicare, Responsabilitate, Devotament”: Activități pentru dezvoltarea competențelor de comunicare și responsabilitate în rândul elevilor. 5. Activități artistice și sportive: ○ Planul de Activitate al Cercurilor Artistice și Secțiilor Sportive: Detaliază programul și proiectele artistice și sportive, promovând participarea elevilor în diverse domenii. Documentație suport: • Registrul școlar: Include managementul clasei și documentele relevante pentru activitățile educaționale; • Planul de activitate al bibliotecarului: Planuri pentru promovarea lecturii și utilizarea resurselor bibliotecii; • Proiecte educaționale: Documentație pentru proiectele educaționale desfășurate; • Planul CDS: Detaliază strategii și activități educaționale specifice; • Mapa catedrelor metodice: Include informații și planuri pentru arte și tehnologii, limbă și comunicare, clase primare și dirigenție; • Mapa activități extracurriculare: Documentează activitățile extracurriculare organizate pe parcursul anului.		
Constatări	Se organizează și desfășoară pe parcursul întregului an de activitate activități extracurriculare, deoarece prin intermediul acestora se îmbogățesc cunoștințele copiilor primite în cadrul activităților didactice, dezvoltarea copiilor trece prin toate domeniile de activitate: muzicale, plastice, artistice etc. Activitățile reflectă un angajament solid pentru dezvoltarea completă a elevilor și pentru integrarea activităților extracurriculare într-un cadru educațional structurat și bine organizat.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -

Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

Dovezi	○ Registrul de evidență a manualelor eliberate; Documentația include detaliile despre manualele distribuite fiecărui elev, asigurând un control riguros al materialelor educaționale; ○ Se aplică atât pentru treapta primară cât și pentru gimnazială, facilitând accesul elevilor la manuale necesare studiului; ○ Asigurarea manualelor pentru toți elevii; Manualele sunt furnizate în proporție de 100% elevilor, garantând astfel că toți dispun de resursele necesare pentru învățare; ○ Fondul de carte: Cantitatea de manuale și resurse educaționale este adaptată numărului de elevi, asigurând acoperirea completă a necesităților educaționale; ○ Depozit pentru manuale și sală de lectură; Instituția dispune de un depozit bine organizat și de o sală de lectură echipată cu rafturi suficiente pentru stocarea și utilizarea fondului de carte existent; ○ Registru de evidență zilnică a Activității Bibliotecii Școlare: Monitorizează activitățile și utilizarea resurselor din biblioteca școlară. 2. Sprijin individualizat pentru Elevi; ○ Curriculum modificat și Planuri educaționale Individualizate (PEI): Elevii cu nevoi educaționale speciale (CES) beneficiază de curriculum adaptat și de planuri educaționale individualizate pentru a se asigura că primesc suportul necesar pentru a atinge standardele educaționale; ○ Implementarea PEI: Planurile educaționale individualizate sunt create și monitorizate pentru a răspunde nevoilor specifice ale fiecărui elev, contribuind la dezvoltarea lor academică și personală. 3. Documentație suport; ○ Planul de dezvoltare strategică; Include obiective și strategii pentru sprijinirea elevilor și pentru îmbunătățirea procesului educațional; ○ Planul managerial pentru A ○ anul școlar 2025-2026 - domeniul „Incluziune”; Detaliază măsurile specifice luate pentru a asigura incluziunea și sprijinul individualizat în cadrul instituției; ○ Programul de activitate al bibliotecarului; Planuri și activități pentru gestionarea eficientă a resurselor bibliotecii și pentru sprijinirea elevilor;
--------	---

	○ Mapa „Incluziunea”; Documentează toate aspectele legate de incluziune, inclusiv planuri, rapoarte și măsuri implementate pentru a sprijini elevii cu CES. Completează și Actualizează:: -Analiza periodică sprijinului; Realizează evaluări regulate pentru a monitoriza eficacitatea sprijinului oferit și pentru a ajusta strategiile în funcție de progresul elevilor; -Feedback din partea cadrelor didactice și a părinților; Colectează și integrează feedback-ul pentru a îmbunătăți planurile educaționale individualizate și suportul general oferit elevilor; -Training pentru cadrele didactice: Asigură formare continuă pentru cadrele didactice în domeniul sprijinului individualizat și al gestionării curriculumului modificat.		
Constatări	Instituția asigură dotarea minimă a cabinetelor școlare cu echipamente de laborator pentru realizarea experimentelor specifice disciplinelor școlare în conformitate cu prevederile curriculare și Standardele de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele. Instituția asigură un sprijin individualizat adecvat pentru toți elevii, inclusiv pentru cei cu nevoi speciale, asigurându-se astfel că aceștia pot atinge rezultatele dorite în conformitate cu standardele educaționale stabile.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -
Total standard	12p		

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

Dovezi	1. Plan anual de activitate 2025-2026; ▪ Organizarea și desfășurarea lucrului administrativ gospodăresc: Asigură resursele didactico-materiale necesare pentru desfășurarea procesului educațional; ▪ Control și monitorizare: Crearea și menținerea unui mediu educațional optim în clase, inclusiv prin asigurarea accesului la resurse educaționale. 2. Acces la resurse educaționale; ○ Resurse educaționale;
--------	---

	▪ Bibliotecă; Biblioteca școlară este echipată cu manuale, cărți de referință și resurse suplimentare în conformitate cu vârsta și nivelul de dezvoltare al copiilor; ▪ Laboratoare și ateliere: Laboratoarele de științe, tehnologie și arte sunt accesibile pentru toți elevii, oferind oportunități de învățare practică; ▪ Sală de festivități și Sală de sport: Aceste spații sunt utilizate pentru activități educaționale, evenimente și concursuri, contribuind la dezvoltarea abilităților elevilor. 3. Participarea elevilor și părinților în procesul decizional; ○ Participare la decizii: ▪ Registru participanților la olimpiadele școlare: Elevii sunt încurajați să participe la competiții academice și să contribuie la optimizarea resurselor educaționale; ▪ Planul de lucru al profesorilor cu lotul olimpic: Profesorii lucrează cu elevii pregătiți pentru olimpiade și concursuri, fiind delegate prin ordi; ▪ Raport anual privind concursurile școlare: Evaluarea participării elevilor la concursuri și impactul acestora asupra dezvoltării lor academice. 4. Monitorizare și analiză; ○ Ordine și analize: ▪ Ordin privind numirea administratorului SIME: Responsabilități clar definite pentru administrarea sistemului informațional de management educațional; ▪ Ordin privind colectarea datelor: ▪ Testări naționale și Examenale Naționale: Colectarea și analiza datelor relevante pentru evaluarea națională și examenelor, inclusiv sesiunea 2026; ▪ Analiza rezultatelor pretestărilor: Identificarea problemelor, analiza rezultatelor și propuneri de eficientizare a procesului educațional; ▪ Studierea rezultatelor evaluărilor și participărilor: Analiza impactului evaluărilor, participării la concursuri și parteneriate asupra progresului elevilor. 5. Ședințe și comisii; ○ Ședința comisiei metodice: ▪ Rezultatele controlului frontal: Discuții și analize privind rezultatele evaluărilor și implementarea măsurilor de îmbunătățire; 6. Progresul elevului; ○ Implementarea și organizarea procesului de evaluare criterială:
--	--

	▪ Evaluarea criterială prin descriptori: Monitorizarea și evaluarea progresului elevilor utilizând standarde și descriptori specifici. Documentație suport: -Planul de dezvoltare strategică: Planificare pe termen lung pentru asigurarea resurselor educaționale și participarea elevilor; -Proiecte educaționale: Documente și rapoarte privind proiectele desfășurate pentru dezvoltarea și optimizarea resurselor educaționale; -Mapa activităților extracurriculare: Detalii despre activitățile extracurriculare care contribuie la dezvoltarea personală și implicarea elevilor.		
Constatări	Instituția deține informații complete privind performanțele elevilor. Sunt discutate și analizate regulat în cadrul Consiliilor profesionale, Consiliilor de administrație prin prezentarea notelor informative cu privire la totalurile concursurilor școlare și a rapoartelor semestriale/ anuale cu privire la rezultatele academice ale elevilor. Se necesită completarea permanentă a bazei de date privind performanțele elevilor la nivel de școală. Instituția asigură implicarea activă a acestora și a părinților în procesul decizional, contribuind la optimizarea resurselor și la îmbunătățirea continuă a procesului educațional.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

Dovezi	-Bază de date a copiilor de vârstă școlară din comunitate: Instituția dispune de o bază de date cu informații actualizate despre toți copiii de vârstă școlară din comunitate, inclusiv cei cu Cerințe Educaționale Speciale (CES); -Înmatricularea/admiterea în instituție: Admiterea elevilor în instituție se realizează conform Ordinului Nr. 45 din 23.08.2025, pe baza solicitărilor făcute de părinți și elevi; -Cartea de ordine: Înregistrarea activităților de bază și a performanțelor elevilor este efectuată conform cerințelor legale;
--------	--

	-Raportul statistic ŞGL-1: Raportul completat corect şi prezentat anual la Direcţia Generală Învăţământ (DGÎ) Hînceşti reflectă datele relevante despre performanţele şi prezenţa elevilor; -Baza de date SIME: Baza de date SIME este completată şi actualizată anual de către dirigînţii de clasă, asigurând o monitorizare continuă a progresului elevilor; -Baza de date pentru rezultatele examenelor: Rezultatele examenelor de absolvire sunt completate şi actualizate anual de către responsabilul de date SIPAS, conform ordinului de bază; -Baza de date a elevilor cu CES: Instituţia menţine o bază de date dedicată elevilor cu Cerinţe Educaţionale Speciale (CES), incluzând informaţii despre nevoile lor specifice şi progresul acestora; -Registrul de evidenţă al actelor de studii: Registrul documentează toate actele de studii ale elevilor, asigurând trasabilitatea şi accesibilitatea informaţiilor educaţionale; -Registrul proceselor-verbale: Registrul conţine procese-verbale ale şedinţelor Consiliului Profesorat şi ale Consiliului de Administraţie, documentând deciziile luate şi evaluările efectuate.		
Constatări	Instituţia dispune de o bază de date cuprinzătoare privind performanţele elevilor şi mecanismele de valorificare a potenţialului creativ, inclusiv rezultate detaliate pentru elevii care urmează curriculumul modificat sau Planul Educaţional Individualizat (PEI). Există mecanisme eficiente pentru monitorizarea şi evaluarea progresului elevilor, inclusiv pentru cei cu CES, asigurând astfel o adaptare adecvată a curriculumului şi a strategiilor educaţionale. PEI-ul este aplicat şi monitorizat pentru fiecare elev cu CES, asigurând personalizarea educaţiei şi adaptarea resurselor pentru a satisface nevoile individuale ale acestora.		
Pondere şi punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -

Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile şi transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

Dovezi	- Panouri cu rezultatele elevilor obţinute la concursuri de orice nivel: Panourile expuse în instituţie reflectă cu transparenţă realizările elevilor la diferite concursuri şi competiţii, de la nivel local până la nivel naţional sau internaţional. Acestea sunt actualizate periodic şi servesc drept recunoaştere publică a meritelor elevilor; - Participarea / certificarea elevilor în cadrul activităţilor de instruire: Elevii sunt implicaţi activ în diverse activităţi educaţionale şi extracurriculare, iar realizările lor sunt documentate şi certificate;
--------	---

	Participarea la stagii, ateliere, și competiții este recunoscută oficial prin certificate și premii, evidențiind efortul și succesul lor. - Crearea posibilităților de manifestare a potențialului creativ al elevului prin activități formale și non-formale: Instituția promovează și sprijină manifestarea potențialului creativ al elevilor printr-o varietate de activități. Acestea includ proiecte educaționale, cluburi, cercuri artistice și sportive, și evenimente culturale. Activitățile sunt planificate astfel încât să ofere oportunități egale tuturor elevilor pentru a-și exprima talentele și abilitățile; - Scrisoare de mulțumire pentru elevi, premiere și diplome: Elevii care demonstrează performanțe remarcabile sunt recompensați prin scrisori de mulțumire, diplome și premii. Aceste recunoașteri nu doar că motivează elevii să continue să exceleze, dar și reflectă politica instituției de a aprecia și susține succesul fiecărui elev.		
Constatări	Activitățile de predare-învățare-evaluare sunt fundamentate pe Standardele de eficiență a învățării. Aceste standarde asigură că evaluarea este obiectivă și echitabilă, permițând o analiză corectă și validă a rezultatelor elevilor. Evaluările sunt realizate conform criteriilor clare și transparente, ceea ce permite identificarea corectă a punctelor forte și a ariilor care necesită îmbunătățiri. În anul școlar 2025-2026, au fost implementate numeroase proiecte educaționale care au avut ca scop promovarea și valorificarea potențialului creativ al elevilor. Aceste proiecte au fost concepute pentru a încuraja inovația și creativitatea, contribuind la dezvoltarea abilităților și competențelor elevilor într-un mod integrat și susținut. Politica instituției de a promova succesului elevilor este bine definită și aplicată în mod sistematic. Prin recunoașterea publică a realizărilor, certificarea participării și oferirea de feedback pozitiv, instituția asigură un climat educațional care sprijină și motivează elevii să-și atingă potențialul maxim.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.3.4. Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDS.

Dovezi	- Prezența portofoliului comisiei metodice: Portofoliul comisiei metodice conține documente și planuri care reflectă implementarea strategiilor de învățare interactivă și cooperantă. Acesta include proiecte didactice, planificări, rapoarte și evaluări care demonstrează angajamentul instituției pentru utilizarea metodelor interactive; -Fișele de asistență la ore: Fișele de asistență detaliază dotarea cu TIC a cabinetelor școlare și evidențiază aspectele legate de utilizarea resurselor pentru învățarea interactivă și cooperantă. Aceste fișe
--------	--

	ajută la monitorizarea eficienței resurselor disponibile și identificarea eventualelor obstacole în aplicarea metodelor interactive; -Consiliul elevilor, voluntariat : Elevii sunt implicați activ în Consiliul Elevilor și în diverse inițiative de voluntariat și asistență socială. Aceste activități le oferă oportunități de a colabora, de a dezvolta abilități de leadership și de a participa la proiecte care sprijină învățarea interactivă; -Emiterea ordinului intern cu privire la organizarea activităților culturale: Ordinul intern și registrul de ordine bază confirmă organizarea sistematică a activităților culturale care sunt integrate în curriculum și contribuie la dezvoltarea abilităților de cooperare și interacțiune ale elevilor; -Monitorizarea activității individuale, eficiente a elevilor în cadrul învățării interactive: Monitorizarea activităților elevilor în cadrul învățării interactive ajută la evaluarea impactului acestor metode asupra dezvoltării individuale și cooperării. Aceasta include observarea participării active a elevilor, colaborarea în grupuri și utilizarea eficientă a resurselor interactive; -Proiecte didactice: Proiectele didactice implementate în cadrul instituției sunt concepute pentru a stimula cooperarea între elevi și pentru a accentua dezvoltarea individuală. Aceste proiecte sunt structurate pentru a încuraja colaborarea și pentru a permite elevilor să își exprime și să își dezvolte potențialul creative; -Produsele proiectelor elevilor, analiza rezultatelor elevilor: Produsele finale ale proiectelor elevilor, inclusiv lucrările de grup și prezentările, sunt analizate pentru a evalua succesul învățării interactive. Analiza rezultatelor oferă perspective asupra modului în care elevii colaborează și își dezvoltă abilități individuale; -Portofoliile elevilor: Portofoliile elevilor documentează progresul lor în cadrul activităților interactive și cooperante. Aceste portofolii includ exemple de lucrări, proiecte și reflecții care demonstrează dezvoltarea abilităților și implicarea activă în procesul educative.
Constatări	Instituția promovează și implementează strategii avansate de învățare interactivă prin utilizarea CDS (Curriculum de Dezvoltare Școlară), ECD (Educație Centrată pe Dezvoltare) și curriculumurile anuale (2019, 2020, 2021). Aceste strategii sunt concepute pentru a sprijini învățarea cooperantă și pentru a sublinia importanța dezvoltării individuale a elevilor. Elevii sunt consultați în procesul de concepere și aplicare a CDS, asigurându-se că nevoile și sugestiile lor sunt integrate în planificarea educațională. Aceasta

	promovează un sentiment de apartenență și implicare, contribuind la creșterea eficienței învățării interactive. Politicile și practicile instituției subliniază importanța dezvoltării capacităților individuale ale elevilor prin activități și proiecte care promovează învățarea interactivă și cooperantă. Aceste inițiative ajută la identificarea și valorificarea punctelor forte ale fiecărui elev.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -
Total standard			6p

Dimensiune IV <i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i>	Puncte forte	Puncte slabe
	- În cadrul lecțiilor sunt utilizate frecvent mijloacele tehnice: Utilizarea regulată a tehnologiei în lecții contribuie la creșterea interactivității și a implicării elevilor; - Cadrele didactice și-au lărgit orizontul de cunoștințe în domeniul instruirii centrate pe elev și al instruirii diferențiate: Cadrele didactice au dobândit cunoștințe suplimentare pentru a adapta lecțiile la nevoile individuale ale elevilor, ceea ce îmbunătățește eficiența procesului educațional; - Lecțiile devin mai captivante pentru elevi: Lecțiile sunt acum mai atractive și mai stimulante, datorită utilizării de metode inovatoare și a resurselor interactive; - Cadrele didactice și-au dezvoltat abilități de motivare cognitivă: Profesorii sunt acum mai bine pregătiți să motiveze elevii să se angajeze activ în învățare și să își dezvolte curiozitatea intelectuală; - S-au predat lecții netradiționale: Au fost introduse metode de predare neconvenționale care ajută la diversificarea experienței educaționale și la stimularea interesului elevilor;	- Lipsa asistentului medical: Fără un asistent medical disponibil, instituția nu poate oferi asistență medicală adecvată elevilor în caz de urgențe sau probleme de sănătate; - Teritoriu școlii neîngrădit: Lipsa unui gard sau a unei delimitări fizice a terenului școlii poate crea probleme de securitate și accesibilitate; - Cadre didactice care au rezerve în aplicarea mijloacelor tehnice în cadrul orelor: Unele cadre didactice pot întâmpina dificultăți în utilizarea eficientă a tehnologiei în procesul educațional, ceea ce poate afecta calitatea lecțiilor; - Cabinetele de biologie, chimie și fizică nu sunt utilizate conform cerințelor curriculare: Laboratoarele de științe nu sunt echipate corespunzător, ceea ce poate limita capacitatea elevilor de a efectua experimente și activități practice esențiale pentru învățare; - Absența psihologului școlar: Lipsa unui psiholog școlar poate afecta sprijinul emoțional și

	- În cadrul unor ore pentru însușirea temelor noi sunt utilizate mijloace tehnice și materiale ilustrative: Mijloacele tehnice și materialele ilustrative sunt folosite pentru a facilita învățarea conceptelor noi și pentru a face lecțiile mai accesibile; - S-au consolidat competențele de evaluare (întocmirea testelor conform cerințelor curriculare): Evaluarea a fost îmbunătățită prin crearea de teste care respectă cerințele curriculare, asigurând o măsurare precisă a progresului elevilor; - Cadre didactice instruite la cursuri de formare continuă conform graficului: Cadrele didactice au participat la cursuri de formare continuă conform planului stabilit, ceea ce le permite să rămână actualizate cu cele mai bune practici educaționale.	psihologic oferit elevilor, în special celor care au nevoie de consiliere și suport pentru probleme personale sau educaționale; - Lipsa softurilor educaționale: Absența software-urilor educaționale limitează resursele disponibile pentru învățare și poate reduce eficiența metodelor de predare modern; - Imposibilitatea implementării proiectelor din cauza numărului mic de elevi din școală: Resursele limitate și numărul mic de elevi pot împiedica dezvoltarea și implementarea unor proiecte educaționale extinse sau inovatoare.
--	--	---

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

Domeniu: Management

Indicator 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

Dovezi	- Regulamentul intern de funcționare al instituției prevede implementarea unei politici de protecție a copilului, inclusiv măsuri specifice pentru prevenirea și combaterea discriminării de gen. Aceste prevederi sunt detaliate în Procesul-verbal nr. 2 din 12 septembrie 2025 al ședinței Consiliului profesoral; - În Proiectul managerial anual pentru anul de studii 2025-2026, discutat și aprobat în ședința Consiliului profesoral (Proces-verbal nr. 02 din 12 septembrie 2025), sunt incluse activități și obiective specifice privind promovarea echității de gen;
--------	---

	- Activitățile de consiliere psihologică pentru elevi sunt planificate și structurate în Planuri individuale și de grup, adresând aspecte legate de echitatea de gen și prevenirea discriminării; - Cartea de ordine documentează toate activitățile de bază ale instituției, inclusiv măsurile de protecție și prevenire a discriminării de gen; - Aplicarea procedurilor legale pentru organizarea instituțională și intervenția în cazurile de abuz sau neglijare se realizează prin: -Boxa pentru raportarea cazurilor ANET, ce permite elevilor și personalului să semnaleze problemele legate de violență sau discriminare; -Panoul informativ ce afișează informații și resurse despre prevenirea și combaterea violenței și discriminării de gen; -Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile de abuz, neglijare și trafic al copilului, actualizat anual; -Planul de acțiuni pentru reducerea violenței în mediul școlar pentru anul de studii 2025-2026, care include analize și sinteze privind implementarea măsurilor preventive; -Raportul privind evidența sesizărilor pentru anul 2025-2026 și 2026-2027; -Planul de intervenție în cazurile de ANET, completat cu Planul de activitate al grupului de lucru intrașcolar, care asigură intervenția rapidă și eficientă în cazurile de abuz sau discriminare. - Fișele de post ale angajaților și diriginților de clasă specifică responsabilitățile în domeniul protecției și echității de gen; - Implementarea Curriculumului pentru disciplina Dezvoltare personală, care include module de educație sensibilă la gen și prevenirea discriminării; - Registrul de evidență a fișelor de sesizare și Registrul de evidență a elevilor din grupul de risc pentru anul 2025-2026 și 2026-2027, ce facilitează monitorizarea și intervenția în cazurile de discriminare sau abuz; - Activitatea comitetului pentru egalitate (CE) include mesaje informative și organizarea anuală a evenimentelor educaționale pe tema violenței și discriminării, coordonate de voluntari și personalul instituției.
Constatări	Instituția realizează planificări și activități didactice care integrează dimensiunea echității de gen și prevenirea discriminării, asigurând spații și resurse adecvate pentru toți elevii, indiferent de gen. Angajații sunt instruiți și obligați să sesizeze orice caz de discriminare, abuz sau neglijare a copiilor conform reglementărilor interne și fișei postului. În cadrul ședințelor Consiliului Profesional (CP), se discută și se analizează procedurile de identificare, înregistrare și evaluare a cazurilor de violență, neglijare,

	exploatare și trafic al copilului, asigurându-se astfel transparența și eficiența în gestionarea acestor situații.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.

Dovezi	- Participarea cadrelor didactice la stagii de formare, ateliere de lucru și cursuri de formare profesională cu tematici legate de echitatea de gen. Exemple includ: -Cursuri organizate de PRO Didactica, IȘE și seminare raionale, care acoperă teme legate de educația sensibilă la gen; -Certificatul de participare la aceste formări care evidențiază angajamentul instituției față de educația de gen; - Dezbateri și mese rotunde organizate periodic pentru discuții aprofundate și schimb de bune practici privind echitatea de gen, implicând cadre didactice, elevi și părinți; - Activități desfășurate de Centrul de sănătate „Tineri pentru tineri”, care oferă sesiuni de prevenție și profilaxie axate pe educația de gen și sănătate emoțională; - Planul de activitate al asistentului comunitar pentru copiii de etnie romă, care include inițiative de sensibilizare și educație în privința echității de gen în rândul comunității respective; - Grupuri mobile de lucru ce implică mai mulți actanți educaționali pentru dezvoltarea și implementarea proiectelor educaționale de gen; - Materiale didactice care promovează educația de gen, inclusiv resurse didactice, cărți, și materiale multimedia care sunt integrate în curriculum; - Planul de formare continuă pentru cadrele didactice, care include certificate de participare la seminare și training-uri axate pe educația de gen; - Implicarea cadrelor didactice în diverse proiecte și programe de promovare a educației de gen, care pot include colaborări cu organizații non-guvernamentale, parteneriate internaționale, și proiecte de cercetare aplicată.
Constatări	- Instituția alocă resurse financiare și logistice pentru achiziționarea de materiale didactice necesare promovării educației de gen. Aceste resurse

	sunt planificate și bugetate pentru a asigura implementarea eficientă a activităților educaționale. Formează cadre didactice în domeniul echității de gen este realizată prin participarea acestora la proiecte locale, raionale, naționale și internaționale, ceea ce contribuie la dezvoltarea continuă a competențelor acestora; - Instituția beneficiază de resurse și suport din partea organizațiilor externe care promovează educația de gen, colaborând cu experți și instituții specializate pentru a întări competențele cadrelor didactice și a integra practicile de echitate de gen în activitățile educaționale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

Dovezi	Planificare și implementare sistematică: -Curriculum integrat: Revizuirea și integrarea tematicilor legate de echitatea de gen în curriculumul școlar, atât în cadrul activităților curriculare, cât și extracurriculare. Acest lucru poate include lecții specifice despre stereotipurile de gen, diversitate și respect. Formare continuă pentru cadre didactice: -Organizarea regulată a cursurilor de formare continuă pentru cadrele didactice pe tema educației de gen, pentru a le asigura că sunt bine informate și pregătite să promoveze echitatea de gen în sala de clasă. Proiecte educaționale și evenimente: -Desfășurarea de proiecte educaționale și evenimente speciale care abordează teme de echitate de gen. Exemple includ zile de sensibilizare, concursuri pe tema diversității și campanii de conștientizare. Activități extracurriculare tematice: - Încurajarea participării elevilor la cluburi și grupuri de lucru care se concentrează pe subiecte legate de gen, inclusiv cluburi de dezbateri sau grupuri de suport. Comunicare și informare: -Crearea și distribuirea de materiale didactice, cum ar fi pliante, broșuri și afișe, care promovează echitatea de gen și educația în această direcție.
--------	--

	-Desfășurarea de campanii de informare și sensibilizare adresate atât elevilor, cât și părinților. Aceste campanii pot include sesiuni de formare pentru părinți și întâlniri de informare. Monitorizare și evaluare: -Implementarea unui sistem de evaluare a eficacității activităților și proiectelor de educație de gen. Acest lucru poate include chestionare de feedback de la elevi și părinți, precum și analiza impactului acestor activități asupra comportamentului și atitudinilor; -Elaborarea de rapoarte periodice care să reflecte progresul și provocările întâmpinate în promovarea echității de gen. Utilizarea acestor rapoarte pentru a ajusta strategiile și activitățile viitoare. Implicarea comunității: -Implicarea activă a comunității și a părinților în activitățile de educație de gen. Organizarea de sesiuni de formare și discuții cu părinții pentru a-i educa în legătură cu importanța echității de gen și pentru a-i încuraja să participe în activități relevante; -Stabilirea de parteneriate cu organizații locale și internaționale care promovează echitatea de gen, pentru a beneficia de resurse și expertiză suplimentare;		
Constatări	- Instituția promovează echitatea de gen prin organizarea și desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare; - Cadrele didactice promovează în activitatea educațională un comportament nediscriminatoriu în raport cu ambele genuri; - Punctul slab se observă în implicarea părinților și a societății. Ambii piloni nu se implică suficient în activitățile cu tematica echității de gen; - Activitățile curriculare și extracurriculare implementate de instituție sunt nediscriminatorii, demonstrând angajamentul față de prevenirea discriminării și promovarea unui comportament echitabil; - Cadrele didactice se implică activ în promovarea unui mediu educațional echitabil și sensibil la gen, contribuind astfel la crearea unui climat pozitiv și inclusiv.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -
Total standard		6p	

Dimensiune V	Puncte forte	Puncte slabe
--------------	--------------	--------------

<i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i>	- Bloc sanitar interior separat pentru fete și băieți: Există facilități adecvate pentru a asigura confidențialitatea și confortul tuturor elevilor; - Susținerea și sprijinul acordate atât fetelor, cât și băieților în exprimarea opiniilor: Activitățile educaționale sunt incluzive și permit exprimarea liberă a opiniilor de către toți elevii, indiferent de gen; - Activități la nivel de școală privind minoritățile etnice: Se organizează evenimente și inițiative care promovează înțelegerea și respectul pentru diversitatea etnică; - Sală sportivă spațioasă cu vestiare separate pentru fete și băieți: Facilități sportive bine echipate care asigură confortul și intimitatea necesară pentru toți elevii; Aspecte ce necesită îmbunătățire: - Implicarea insuficientă a părinților și a comunității în activitățile de educație de gen: Este important să se dezvolte strategii pentru a crește participarea și angajamentul acestora; - Acordarea unei atenții mai mari implicării părinților și altor membri ai comunității: Este necesar să se promoveze echitatea de gen și să se reducă stereotipurile existente; - Proiecte și parteneriate cu organizații externe: Instituția colaborează cu organizații non-guvernamentale și alte entități externe care promovează echitatea de gen,	- Implicarea limitată a elevilor din familii rome: Deși se organizează activități la nivel de școală pentru a sprijini diversitatea etnică, elevii din familiile rome se implică mai puțin în aceste inițiative. Ar fi util să se dezvolte strategii specifice pentru a încuraja și sprijini participarea acestora; - Participare dezechilibrată în activitățile teatrale și folclorice: Există o predominanță a fetelor în aceste activități, iar băieții sunt mai puțin implicați. Este necesar să se identifice și să se implementeze metode pentru a atrage și a motiva mai mulți băieți să participe la astfel de activități; - Lipsa resurselor și a facilităților adecvate pentru activitățile extracurriculare: Există o posibilă insuficiență a resurselor sau a infrastructurii necesare pentru desfășurarea unor activități extracurriculare diverse care să capteze interesul tuturor elevilor; - Inexistența unor programe de formare pentru cadrele didactice în privința echității de gen: Cadrele didactice pot să nu aibă suficiente cunoștințe sau abilități pentru a integra în mod eficient principiile echității de gen în activitățile educaționale și extracurriculare; - Deficit de comunicare între școală și comunitate: Se observă o lipsă de colaborare sau comunicare eficientă între școală
---	--	---

	aducând resurse suplimentare și expertiză în școală; - Program de mentorat și role models: Există programe de mentorat în care elevii au acces la modele de succes din diverse domenii, inclusiv din perspective de gen, ce ajută la inspirarea și îmbunătățirea încrederii în sine a tuturor elevilor; - Includerea tematicilor de echitate de gen în curriculum: Lecțiile și activitățile curriculare sunt concepute pentru a include teme legate de echitatea de gen, contribuind la conștientizarea și educarea elevilor în această direcție; - Organizarea de campanii și evenimente pentru conștientizare: Se desfășoară campanii de conștientizare și evenimente speciale care abordează subiecte legate de echitatea de gen, implicând atât elevii, cât și comunitatea; • Sprijinul pentru inițiativele elevilor: Instituția încurajează și sprijină inițiativele elevilor care promovează echitatea de gen, oferind resurse și suport pentru proiectele și campaniile acestora; - Diversitatea în materialele educaționale: Materialele educaționale folosite sunt variate și includ perspective diverse care reflectă echitatea de gen, asigurând o reprezentare echitabilă a ambelor genuri în învățare; - Feedback regulat de la elevi și părinți: Școala colectează feedback regulat de la elevi și părinți pentru a evalua și îmbunătăți continuu practicile legate de echitatea de gen, asigurând	și comunitatea locală, ceea ce poate duce la o implicare redusă a părinților și a altor membri ai comunității în activitățile legate de echitatea de gen; - Lipsa unor politici și strategii clare pentru promovarea echității de gen: Absența unor politici și planuri de acțiune clare la nivel de școală poate duce la o implementare inconstantă și inefficientă a inițiativelor de promovare a echității de gen.
--	---	--

	astfel că nevoile și preocupările sunt adresate efficient; -Activități extracurriculare variate: Se oferă o gamă largă de activități extracurriculare care sunt accesibile tuturor elevilor și care încurajează participarea echitabilă a fetelor și băieților, promovând astfel echitate și diversitatea în școală.	
--	---	--

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

Puncte forte	Puncte slabe
-Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative derivate dintr-o problemă educativă diversă; -Școlarizarea elevilor ; -Peste 75% din profesori au grade didactice; -Funcționarea Centrului de resurse; -Implementarea procesului de educației incluzivă; -Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare; -Implicarea tuturor diriginților și elevi în activitățile extrașcolare; -Participarea la seminare și traininguri pentru implementarea curriculumului modernizat. -Formări profesionale nivel local,raional,național ,internațional.	-Numărul mic de cercuri artistice; -Menținerea unei rate majorate a absenteismului școlar și a numărului de elevi ai căror părinți sunt plecați peste hotare; -Implicarea în proiecte și atragerea sumelor extrabugetare; -Lucrul cu familia elevului și prezența părinților la adunările parintesti; -Minimalizarea activității educative școlare și extrașcolare de către părinți; -Activitatea supraîncărcată a profesorilor diriginți de problemele administrative, situația familială a elevilor.
Oportunități	Riscuri
-Intensificarea eforturilor educaționale pentru sporirea performanțelor; -Sprijinirea elevilor din familii defavorizate; -Acordarea serviciului psihologic elevilor, părinților; -Stimularea creativității, participării la activități, concursuri; -Consultarea elevilor cu privire la problemele cu care se confruntă; -Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizarea în viața comunității; -Valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței unității sociale a copiilor;	-Creșterea numărului de elevi ce lipsesc nemotivat, prezența fenomenului de abandon școlar; -Lipsa motivației în activitatea diriginților; -Necunoașterea activității educative a elevilor de etnie romă realizată în afara orelor de curs; -Dezavantajul creat de programele școlare încărcate, care nu permit dezvoltarea componentei educative;

	-Oferta negativă a străzii și internetului; -Număr mic de elevi ce frecventează biblioteca; -Interes scăzut al elevilor la ore; -Familia nu cunoaște situația reală a copiului; -Interes scăzut al tinerilor specialiști de a rămâne pe făgașul pedagogic -Scaderea numărului de copii în treapta primară.
--	---

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor [se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]:

Standard de calitate	Punctaj maxim *	Anul de studiu 2022-2023		Anul de studiu 2023-2024		Anul de studiu 2024-2025		Anul de studiu 2025-2026	
		Autoevaluare, puncte	Nivelul realizării, %	Autoevaluare, puncte	Nivelul realizării, %	Nivelul realizării, %	Autoevaluare, puncte	Nivelul realizării, %	Autoevaluare, puncte
1.1	10	8	80%	8	80%	80%	8	90%	9
1.2	5	5	100%	5	100%	100%	5	100%	5
1.3	5	5	100%	5	100%	100%	5	100%	5
2.1	6	6	100%	6	100%	100%	6	100%	6
2.2	6	6	100%	6	100%	100%	6	100%	6
2.3	6	6	100%	6	100%	100%	6	100%	6
3.1	8	8	100%	8	100%	100%	8	100%	7
3.2	7	7	87,50%	7	87,50%	87,50%	7	100%	7
3.3	7	6	85,71%	6	85,71%	85,71%	6	100%	7
4.1	13	12	85,71%	12	85,71%	85,71%	12	92,30%	12
4.2	14	12	100 %	12	100 %	100 %	13	85,71%	12
4.3	7	6	85,71%	6	85,71%	85,71%	6	85,71%	6
5.1	6	6	100%	6	100%	100%	6	100%	6
Total	100	93	85,66	93	85,66	86,96	94	96,44	95

* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

Anul de studiu	Nr. total cadre didactice	Distribuția calificativelor			
		foarte bine	bine	satisfăcător	nesatisfăcător

2022-2023	20	7	12	1	0
2023-2024	21	6	11	2	0
2024-2025	21	9	12	0	0
2025-2026	21	10	11	0	0

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

Anul de studiu	Nr. total cadre de conducere	Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate	
		se aprobă	
2022-2023	3	se aprobă	
2023-2024	3	se aprobă	
2024-2025	3	se aprobă	
2025-2026	3	se aprobă	

Semnătura cadrului de conducere
