

RAPORT
de activitate al IP Gimnaziul Mingir
pentru anul de studii 2024-2025

Aprobat la ședința comună a
Consiliului profesoral nr. _____ din _____
și Consiliului de administrație nr. _____ din _____

Instituția Publică Gimnaziul Mingir, și-a propus, în anul de studii 2024-2025 să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale învățământului general în context național și internațional.

Proiectarea activității instituției s-a fundamentat pe :

- ✓ Politicile, strategiile, actele normative în vigoare stabilite de Ministerul Educației și Cercetării din Republica Moldova;
- ✓ Viziunea Instituției Publice Gimnaziul Mingir;
- ✓ Misiunea Instituției Publice Gimnaziul Mingir;
- ✓ Premise. Diagnoza- analiza SWOT la început de an școlar 2024-2025;
- ✓ Priorități strategice ale Instituției Publice Gimnaziul Mingir;
- ✓ Planul operațional al Instituției Publice Gimnaziul Mingir pentru anul școlar 2024 – 2025.

Procesul educațional al Instituției Publice Gimnaziul Mingir este reglementat de următoarele acte normative:

- ✓ Constituția Republicii Moldova;
- ✓ Codul Educației al Republicii Moldova, aprobat de Parlament prin nr. 152 din 17.07.2014, cu modificări ulterioare.
- ✓ Diagnoza mediului intern și extern.

Instituția Publică Gimnaziul Mingir are următoarele forme de învățământ:

Primar
Gimnazial

În care au fost încadrați: 204 elevi în 8 clase, treapta primară.

260 elevi în 11 clase, treapta gimnazială.

Instituția a activat într-un singur schimb.

PRIORITĂȚILE ANULUI ȘCOLAR 2024-2025

Colectivul profesoral al Instituției Publice Gimnaziul Mingir a pus accentual, în activitatea sa, *pe eficientizarea procesului educațional prin consolidarea culturii calității serviciilor educaționale în conformitate cu nevoile elevului, standardele educaționale, dezideratele secolului XXI și politica educațională națională*”.

În contextul schimbărilor din educație (abordări și metode educaționale noi, deschidere către comunitate, dezvoltare instituțională, management performant, descentralizare etc.), având în vedere și orientările strategice ale Ministerului Educației și Cercetării în domeniile educației , al

administrării și al gestiunii unității de învățământ într-un mediu descentralizat, este necesară implementarea strategiei de dezvoltare a învățământului preuniversitar din instituție care să faciliteze calitatea în educație.

VIZIUNEA: Instituția Publică Gimnaziul Mingir oferă servicii educaționale care au la bază valorile general umane, calitatea, relevanța materiei de studiu, egalitatea șanselor pentru toți beneficiarii procesului educațional, așa încât fiecare elev să atingă performanțele conform standardelor de calitate care să le ofere deschidere la învățare pe tot parcursul vieții.

MISIUNEA: Instituția Publică Gimnaziul Mingir valorifică potențialul fiecărui elev și asigură formarea și dezvoltarea unei personalități armonioase, autonome, competente și creative capabilă de a se integra eficient într-o societate în continuă schimbare.

VALORILE care ne ghidează activitatea instituției sunt:

- ✓ PROFESIONALISMUL – a avea cunoștințe, abilități și respect față de profesia aleasă, cu dorința de a fi cel mai bun în domeniul său de activitate,
- ✓ ECHITATE – a promova egalitatea șanselor în actul educațional;
- ✓ NOUTATE – a educa elevii în condiții optime impuse de schimbare;
- ✓ TOLERANȚĂ – a accepta multiculturalismul și diversitatea etnică și de idei;
- ✓ RESPONSABILITATEA – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.
- ✓ UMANITATE ȘI RESPECT – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și față de propria persoană;
- ✓ LUCRU ÎN ECHIPĂ – a dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, folosind metode participative și consultative atât în activități, cât și în parteneriate educaționale;
- ✓ AUTODISCIPLINA – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații, a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.
- ✓ INTEGRITATEA – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă;
- ✓ PERSEVERENȚĂ – a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale;

Pentru anul școlar 2024-2025, **demersul didactic și educational**, a fost orientat, pe următoarele proprietăți strategice :

- a) Promovarea unui sistem modern de predare-învățare-evaluare prin implementarea proiectelor educaționale de nivel național și internațional: (proiecte educaționale STEM, STEAM,), etc;
- b) Realizarea parteneriatelor educaționale promovate de UPS Ion Creangă (ex: Clasa Viitorului), instituțiile abilitate de MEC pentru formarea cadrelor didactice, educația fără frontiere, etc;
- c) Monitorizarea continuă a activităților, cu reguli de management clar aplicabile, în scopul deținerii unui control intern managerial cât mai eficient asupra proceselor și activității instituției;
- d) Îmbunătățirea managementului la nivel de clasă și de școală, vizând antrenarea tuturor elementelor care participă la eficientizarea procesului decizional și educațional;

- e) Crearea unui climat democratic și creativ de dezvoltare pentru fiecare actor educațional (profesor, elev, părinte);
- f) Ridicarea standardului demersului didactic, transformarea învățământului în unul euristic, formativ și nonformal;
- g) Încurajarea competiției între cadrele didactice cu experiență profesională avansată;
- h) Consolidarea profesionalismului cadrelor didactice prin organizarea formărilor la nivel de instituție;
- i) Acordarea asistenței metodice tinerilor specialiști și a noilor angajați în scopul îmbunătățirii nivelului de pregătire față de activitatea educațională și eficacității nivelului profesional și etic al cadrelor didactice;
- j) Aplicarea strategiilor de personalizare a procesului de predare-învățare-evaluare;
- k) Aplicarea standardelor de predare și evaluare în procesul educațional;
- l) Dezvoltarea competențelor de utilizare a TIC , utilizarea TIC ca instrument de predare-învățare-evaluare;
- m) Creșterea responsabilității tuturor actorilor participanți la procesul educational (manager, cadru didactic, elev, părinte, comunitate).

La început de an școlar 2024-2025 sunt înscriși 464 elevi. Comparativ cu anul școlar 2023-2024— 463 elevi. Pe parcursul verii a plecat 1 elevi și 67 elevi au venit. Din numărul total de elevi repartizați pe cicluri și ani de studii. Analizând evoluția efectivelor de elevi am constatat că populația școlară este în descreștere.

<i>TREAPTA</i>	<i>Total elevi 2020-2021</i>	<i>Total elevi 2021-2022</i>	<i>Total elevi 2022-2023</i>	Total elevi 2023-2024	<i>Total elevi 2024-2025</i>	<i>2025-2026</i>	<i>2026-2027</i>
PRIMARĂ	225 elevi 10 complete	203 elevi 9 complete	199 elevi 8 complete	201 elevi 8 complete	204 elevi 8 complete	196 (gr.39)	176 (gr.37)
GIMNAZIALĂ	284 12 complete	275 11 complete	282 12 complete	264 11 complete	260 11 complete	254	251
TOTAL	509 elevi 22 complete	478 elevi 20 complete	477 elevi 20 complete	465 elevi 19 complete	464 elevi 19 complete.	456 19 complete	436

În anul de studii 2024-2025 elevii au fost organizați în 19 complete de clase. La început de an școlar numărul mediu al elevilor în clase a fost de 24,42 elevi.

Școlarizarea

Pentru anul de studii 2024-2025 una din direcțiile prioritare de activitate a IP Gimnaziul Mingir, a continuat să fie școlarizarea tuturor elevilor din circumscripția comunei Mingir. În acest context, au fost desfășurate activități și monitorizări speciale ale elevilor/famiiliilor cu situație precară.

La toate etapele procesului de școlarizare, în vederea problemelor instruirii și educației copiilor, în scopul pedagogizării familiilor cu diverși indicatori sociali și a protecției drepturilor copiilor s-a conlucrat cu Direcția Învățământ Hîncești, Administrația Publică Locală c. Mingir și c. Voinescu, Asistența socială Mingir, Centrul de Probațiune Hîncești.

S-a lucrat sistematic în școlarizarea tuturor elevilor și prevenirea abandonului școlar.

La începutul anului de studii, IP Gimnaziul Mingir nu a înregistrat elevi neșcolarizați.

Problema școlarizării elevilor din instituție a fost și rămâne problema majoră a administrației instituției și diriginții. În cadrul a 27 ședințe a Comisiei pentru Protecția Copilului aflat în dificultate, din gimnaziu, au fost audiați părinții/ tutorii legali și elevi din instituție.

În anul de studii 2024-2025 situația frecvenței a fost de **97,4 cu următorii indicatori:**

Nr.r.	Clasele	Nr.total de absențe	Nr.total de absențe motivate	Nr.total de absențe , boală	Nr. total de absențe nemotivate
1	I-IV	1404	473	1335	24
2	V-IX	7812	4292	1668	1424
3	total	9216	4765	3003	1448

Resurse umane

Analiza calitativă și cantitativă a personalului didactic denotă că 97,7 % dețin studii superioare. Volumul sarcinii didactice anul de studii 2024 – 2025 a fost următorul:

Până la 1 salariu	1 salariu	1,25 salari	1,25-1,5 salariu
1	1	11	15

În IP Gimnaziul Mingir, în anul de studii 2024-2025 au activat:

Cadre didactice	Din ei		Dețin grade didactice/au obținut grade didactice în 2024-2025				Dețin grade manageriale		
30	pensionari	cumularzi	Superior	Unu	Doi	Fără grad	superior	unu	doi
	2	1	0	3	19	9	0	0	0

În cadrul ședințelor Consiliului Profesorat s-au abordat

NR.R	TEMATICA	Indicatori de performanță și impact asupra activității
1.	1. Cu privire la numirea secretarului Consiliului Profesorat pentru anul de studii 2024-2025.	

	2. Cu privire la aprobarea Raportului de autoevaluare a activității IP Gimnaziul Mingir pentru anul de studii 2023-2024. 3. Validarea Regulamentului de Ordine Internă a IP Gimnaziul Mingir pentru anul de studii 2024-2025. 5. Cu privire la aprobarea componenței nominale a Comisiilor Metodice și șefilor CM pentru anul de studii 2024-2025. 6. Cu privire la avizarea sarcinii didactice, repartizarea orelor opționale și a sporului specific pentru anul de studii 2024-2025 7. Cu privire la înscrierea și înmatricularea copiilor în clasa I-âi în anul de studii 2024-2025 8. Cu privire la numirea diriginților claselor a I-IX-a și a responsabililor de cabinete.	<i>Aprobarea actelor reglatorii pentru noul an de studii;</i> <i>Aprobarea comisiilor și a actelor normative de reglementare a procesului educațional în noul an de studii.</i>
2.	1. Avizarea Planului managerial de activitate pentru anul școlar 2024-2025. 2. Reactualizarea Planului de Dezvoltare Strategică a IP Gimnaziul Mingir . 3. Aprobarea componenței Comisiei de evaluare și atestare pentru anul de studii 2024-2025. 4. Aprobarea componenței Comisiei pentru protecția Copilului aflat în situație de risc. 4. Aprobarea solicitărilor cadrelor didactice aspirante la grade didactice în anul de studii 2024-2025. 5. Cu privire la aprobarea a PEI-urilor elevilor cu CES în anul de studii 2024-2025. 6. Cu privire la aprobarea fișelor de post pentru personalul didactic și didactic auxiliar în anul de studii 2024-2025. 8. Validarea listei elevilor ce se vor alimenta gratuit în anul de studii 2024-2025.	<i>Asigurarea implementării curriculei la disciplinele școlare</i> <i>Punerea în aplicare a cadrului legal pentru protecția copilului în situații de risc.</i> <i>Promovarea cadrelor didactice.</i> <i>Respectarea interesului superior al copilului și drepturile acestuia, garantate de lege. Astfel, IP Gimnaziul Mingir realizează acțiunile necesare pentru o școală prietenoasă copilului.</i> <i>Sunt respectate prevederile Regulamentului de atestare a cadrelor didactice, precum și:</i> a) principiile și obiectivele de bază ale atestării cadrelor didactice; b) cadrul de referință al atestării cadrelor didactice; Protecția nevoilor copiilor cu dizabilități prin crearea condițiilor de a învăța și a participa efectiv în procesul de instruire și educație, împreună cu semenii lor. Respectarea actelor normative ce reglementează activitatea angajaților din instituție. Respectarea drepturilor elevilor la alimentație gratuită, astfel protejându-le sănătatea în instituție.
3	1. Cu privire la aprobarea Regulamentului de utilizare a Catalogului electronic în instituție. 2. Cu privire la aprobarea Regulamentului de protecție a datelor cu caracter personal în instituție.	S-a reglementat metodologic și practic utilizarea CE în instituție, ceea ce a asigurat buna funcționare și dezvoltare a CE; Au fost accesate/respectate măsuri de protecție a datelor cu caracter personal

	.	Sunt aplicate corect actele reglatorii
4.	4. Cu privire la rezultatele controlului tematic: <i>Corectitudinea și calitatea elaborării și completării planurilor comisiilor metodice, cataloagelor școlare electronice/hârtie , completarea SIME. Adaptarea proiectelor de lungă durată la disciplinele de studiu propuse de MEC. Elaborarea și avizarea planurilor de lungă durată pentru disciplinele opționale.</i>	Sunt aplicate corect actele reglatorii. controlului intern stabilește siguranța utilizării resurselor existente, conformitatea cu reglementările metodologice la disciplinele școlare și asigurarea respectării politicii și a obiectivelor instituției, gestionarea eficientă a resurselor.
5.	1. Cu privire la rezultatele studiului <i>Climatul organizațional al claselor noi formate I-âi.</i> 2.Cu privire la rezultatele studiului <i>Adaptarea elevilor claselor a V-a la treapta gimnazială.</i> 3. Forme și modalități de lucru a cadrelor didactice în acord cu necesitățile și nevoile elevului, particularităților de vârstă.	Note informative elaborate ca urmare a studiului, analiză și recomandări Planuri de remediere. Evitarea eșecului școlar.
6.	1.Din experiența profesională a unor cadre didactice. 2. Cu privire la revenire la controlul <i>Respectarea Regimului unic ortografic în instituție.</i>	Promovarea experienței avansate.
7.	1.Validarea rezultatelor activității <i>Comisiei de atestare și evaluare, etapa finală.</i> 2.Cu privire la rezultatele monitorizării <i>Evaluarea progresului școlar al copilului cu cerințe educaționale speciale.</i>	Motivarea cadrelor didactice spre aspirare la grade didactice.
8.	1.Cu privire la rezultatele controlului tematic <i>Încadrarea elevilor cu CES în cadrul orelor.</i> 2.Cu privire la rezultatele controlului frontal Respectarea standardelor de competență profesională în desfășurarea demersului didactic în cadrul orelor de istoria românilor și universală. 3. Cu privire la analiza rezultatelor controlului tematic la educația plastic „Strategii didactice applicative utilizate în cadrul orelor de educație plastică în învățământul primar”.	Verificarea nivelului de implementare și realizare a politicii ce privește protecția și asigurarea respectării drepturilor copiilor, în particular, a dreptului la educație. Posedarea atitudinilor, valorilor și competențelor corespunzătoare și necesare pentru activitate eficientă în mediul educațional incluziv a cadrelor didactice. . Asigurarea calității în predarea disciplinelor școlare. Asigurarea transdisciplinarității.

	3. Respectarea standardelor de competență profesională în desfășurarea demersului didactic în cadrul orelor de geografie.	
9.	1. Admiterea elevilor claselor a IX-a la examenele de absolvire a gimnaziului, inclusiv a elevilor cu CES. 2. Declanșarea procedurii pentru anul școlar 2025-2026 – în propunerea disciplinelor opționale în anul școlar viitor	Respectarea prevederilor Codului educației. Respectarea Regulamentului de notare și evaluare a rezultatelor școlare și a Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor naționale de absolvire a gimnaziului.
10.	1. Promovarea elevilor claselor I-a – IV-a V-a – VIII-a.	Asigurarea funcționalității conform reglementărilor.
11.	1. Absolvirea elevilor clasei a IX-a. 2. Validarea rezultatelor de la examenele de absolvire a gimnaziului.	Raportarea rezultatelor, analiza și sinteza. Concluzii și direcții de perspectivă. Raport complex
*	Cu privire la avizarea Metodologiei de organizare a testărilor tematice în învățământul general. Cu privire la analiza rezultatelor testărilor tematice la disciplinele: matematica, limba română, istoria românilor și universală, limba franceză în clasele a VIII-IX-a.	Profesorii au făcut o analiză minuțioasă asupra rezultatelor școlare, asupra rezultatelor școlare a elevilor cu risc de eșec. Trasarea direcțiilor de activitate în scopul diminuării și evitării eșecului școlar.
*	Cu privire la lichidarea corigenței elevilor ce nu au acumulat nota de trecere semestrială/anuală.	Respectarea normelor obligatorii de evaluare și notare a rezultatelor învățării. Responsabilizarea elevilor față de rezultatele proprii la învățătură. Sensibilizarea părinților față de rezultatele școlare a copilului.
*	Cu privire la validarea Regulamentului privind utilizarea telefoanelor mobile și a altor echipamente de comunicații electronice în IP Gimnaziul Mingir. Cu privire la modificările din Codul educației: art.137 și 137 ² „Sanțiuni aplicate elevilor” Cu privire la procedurile de aplicare a sancțiunilor elevilor. Disciplinarea pozitivă a elevilor. Cu privire la decizia IP Gimnaziul Mingir privind utilizarea exclusive a SICE și renunțarea/continuarea catalogului școlar pe support hârtie;	Familiarizarea întregii comunități școlare cu Regulamentul dat. Respectarea prevederilor prezentului regulament în scopul stabilirii disciplinei la lecții, asigurării cadrului educațional corespunzător, care să favorizeze concentrarea elevilor asupra activităților educaționale și să protejeze securitatea și sănătatea acestora. Îmbinarea exigenței și fermității cu respectul față de personalitatea elevului și față de rezultatele muncii lui. Manifestarea încrederii în posibilitățile de îmbunătățire a atitudinii și comportamentului celui sancționat.

Total au fost desfășurate 18 Consilii profesoriale, validate prin procese-verbale și consemnate de participanți.

Activitatea Consiliului de Administrație

Nr.r	Tematica	Indicatori de performanță
	1. Cu privire la aprobarea Raportului de autoevaluare a activității IP Gimnaziul Mingir pentru anul de studii 2023-2024. 2.Aprobarea Regulamentului de Ordine Internă a IP Gimnaziul Mingir pentru anul de studii 2024-2025 3.Cu privire la aprobarea sarcinii didactice și repartizarea orelor opționale pentru anul de studii 2024-2025. 4. Cu privire la aprobarea diriginților claselor a I-a a IX-a și a responsabililor de cabinet. 5. Cu privire la aprobarea listei elevilor înmatriculați în clasa I-âi, anul de studii 2024-2025. 1. Aprobarea Planului managerial de activitate pentru anul școlar 2024-2025. 2. Reactualizarea Planului de Dezvoltare Strategică a IP Gimnaziul Mingir . 3.Cu privire la aprobarea fișelor de post pentru personalul didactic și didactic auxiliar,nedidactic în anul de studii 2024-2025. 4. Aprobarea listei elevilor ce se vor alimenta gratuit în anul de studii 2024-2025 și a listei suplimentare a elevilor din treapta gimnazială,din familii cu situație precară, ce se vor alimenta în cazul absențelor elevilor din treapta primară. 5.Cu privire la aprobarea orarului -schema a orelor de curs, extracurs, extrașcolare culturale și sportive, opționale în anul de studii 2024-2025. 1.Cu privire la aprobarea graficului de activitate a angajaților din IP GMingir. 2.Cu privire la aprobarea statelor de personal a IP Gimnaziul, anul de studii 2024-2025. 3. Cu privire la aprobarea listei elevilor ce vor fi scutiți la lecțiile de educație fizică.	<i>Aprobarea actelor reglatorii pentru noul an de studii;</i> <i>Aprobarea comisiilor și a actelor normative de reglementare a procesului educațional în noul an de studii.</i> Asigurarea funcționalității instituției conform reglementărilor. Asigurarea sănătății și siguranței copiilor Valorificarea resurselor bugetare. Respectarea normelor legale referitoare la evidența contabilă. Activități realizate cu incluziunea copiilor cu CES. Valorificarea resurselor bugetare alocate de stat, asigurarea alimentării în instituție. Incluziunea tuturor copiilor. Incluziunea copiilor cu CES realizată. Diminuarea nr.de frecvență nemotivată Respectarea legislației. Stimularea elevilor capabili de performanță. Asigurarea normelor legale Buget corelat. Realizat. Monitorizat. Implementat corect și efficient.

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Cu privire la executarea bugetului al IP Gimnaziul Mingir pentru semestrul III. 2. Cu privire la unele modificări la buget. 3. Cu privire la rezultatele controlului frecvenței și prevenirii riscului de absentism. 4. Cu privire la casarea mijloacelor fixe inutilizabile sau uzate complet. 5. Cu privire la aprobarea <i>Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului local „Elevul anului”</i>. 6. Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a olimpiadelor școlare pe discipline 2024-2025. 1. Cu privire la inventarierea bunurilor IP Gimnaziul Mingir. 2. Cu privire la casarea mijloacelor fixe inutilizabile sau uzate complet. 3. Cu privire la discutarea bugetului instituției pentru anul 2025. 4. Cu privire la respectarea regimului igienico-sanitar în instituție. 1. Cu privire la aprobarea bugetului pentru anul 2025. 2. Cu privire la acordarea Premiului Anual. 1.. Cu privire la aprobarea sporului de performanță, angajaților din instituție, pentru perioada semestrului I a anului de studii 2024-2025. 2. Cu privire la decontarea cadourilor de Anul-Nou. 3. Cu privire la alimentația elevilor în semestrul IV. 4. Cu privire la aprobarea Raportului Controlului Intern Managerial. Cu privire la aprobarea Raportului privind implementarea în anul 2024 a Planului de acțiuni în prevenirea fraudei și corupției în IP Gimnaziul mingir. 2. Cu privire la Validarea /Evaluarea structurilor , mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de incluziune a tuturor copiilor. 3. Cu privire la proiectarea lucrărilor de reparație pentru perioada verii. | |
|---|--|

	1. Cu privire la racordarea mijloacelor bugetare la necesitățile instituției. Realizarea bugetului pentru anul 2024. 3. Cu privire la <i>monitorizarea reușitei școlare a elevilor absolvenți în anul 2025.</i> 1. Cu privire la executarea bugetului conform clasificării bugetare. Achiziții publice. 3.. Cu privire la premierea elevilor și a colectivelor artistice participante la concursurile școlare. 1. Cu privire la Nivelul de păstrare a manualelor școlare. 1.Cu privire la corelarea bugetului gimnaziului cu Legea Bugetului de Stat pentru anul 2024. 2. Cu privire la modificările și completările în bugetul IP Gimnaziul Mingir. 3. Cu privire la aprobarea sporului de performanță, angajaților din instituție, pentru perioada semestrului II a anului de studii 2024-2025.	
*	Cu privire la implementarea procedurilor, obiectivelor din cadrul proiectului MEC „Îmbunătățirea calității în educație”. Împlementarea subproiectului în instituție. Cu privire la modificarea bugetului instituției în legătură cu organizarea și desfășurarea odihnei de vară cu sejur de zi; Cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a taberei cu sejur de zi, listelor elevilor, graficului de lucru, graficului de alimentare, fișelor de post a angajaților. Aprobarea Regulamentului privind utilizarea telefoanelor mobile și a altor echipamente electronice la ore.	Regșementarea activităților din cadrul taberei de vară si a alimentatiei.

Raport anual de activitate a directorului adjunct pentru instruire treapta gimnazială

Bordeianu Lilia, director adjunct pentru instruire, treapta gimnazială.

Obiectivul 1: Creșterea calității actului educațional prin implementarea/promovarea politicilor de stat ale Ministerului Educației și Cercetării la nivel local.

Activități realizate:

1. Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2024-2025 al IP GM Mingir.
2. Plan de activitate a directorului adjunc pentru instruire, treapta gimnazială, pentru anul de studii 2024-2025.
3. Regulamentul de ordine internă, elaborat în comun de echipa managerială.

Obiectivul 2: Organizarea și coordonarea activității metodice.

Activități realizate:

1. Validarea planurilor de lungă durată, pentru anul de studii 2024-2025.
2. Elaborarea și modificarea orarului lecțiilor, pentru anul de studii 2024-2025.
3. Elaborarea graficului semestrial de desfășurare a evaluărilor sumative.
4. Planul de lucru a comisiei interne de atestare a cadrelor didactice.
5. Realizarea controlului intern planificat.
6. Monitorizarea sesiunilor de lichidare a corigențiilor.

Obiectivul 3: Sporirea gradului de responsabilitate a cadrelor didactice pentru competența profesională.

Activități realizate:

1. Monitorizarea implimentării planului perspectiv de formare continuă a cadrelor didactice.
2. Organizarea și desfășurarea a 2 ședințe metodice cu tema: „Comisia Multidisciplinară Intrașcolară - cadrul instituțional de acțiune, roluri și responsabilități”; „Evaluarea formativă. Criterii de elaborare și evaluare a unor produse școlare”.
3. Asistența în cadrul orelor, consemnate în caietul de asistări la lecții și alte activități extrașcolare.
4. Coordonarea activității CM.
5. Elaborarea planului de activitate cu privire la atestarea cadrelor didactice.
6. Verificarea lunară a completării catalogului școlar, treapta gimnazială.

Obiectivul 4: Implicarea activă și responsabilă a elevilor în propria educație pentru o dezvoltare multilaterală.

Activități realizate:

1. Elaborarea și completarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor școlare la disciplinele de studii.
2. Regulamentului „Elevul Anului”
3. Organizarea și desfășurarea probelor de evaluare de la DÎ, conform graficului propus.
4. Organizarea și desfășurarea pretestărilor la disciplinele de examen.
5. Organizarea și desfășurarea testărilor tematice, la disciplinele propuse de ANCE.
6. Acordare de diplome și premii elevilor cu rezultate școlare.

Resurse umane:

Nr. d.r	Numele, prenumele profesorului	Gradul didactic	Specialitatea
1	Bordeianu Lilia	I	geografie
2	Sîrbu Svetlana	I	l.română
3	Sîrbu Mihai	I	cond.cerc
4	Sîrbu Valentina	II	l.franceză
5	Savenco Angela	II	matematică
6	Baboi Aliona	II	biologia
7	Cipileaga Valentina	II	cl.primare
8	Pisiuc Irina	II	matematică
9	Sîrbu Tatiana	II	l.rusă
10	Munteanu Natalia	II	ed.tehnologică
11	Didilică Liuba	II	informatică
12	Avram Tatiana	II	psiholog școlar
13	Bădărău Natalia	II	l.franceză

Pe parcursul anului s-au atestat încă 2 cadre didactice la gradul didactic II, *Zghibarță Lidia*, profesoară de limba și literatura română și *Midon Svetlana*, profesoară de limba rusă.

Lecții publice:

1. Tutunaru Natalia, profesoară de fizică, în cadrul seminarului raional cu directorii;
2. Didilică Liuba, profesoară de informatică, în cadrul seminarului raional cu directorii;
3. Pisiuc Irina, profesoară de matematică, în cadrul seminarului raional cu directorii;
4. Savenco Angela, profesoară de matematică, în cadrul seminarului raional cu directorii;
5. Bordeianu Lilia, profesoară de geografie, în cadrul seminarului raional cu directorii;
6. Midon Svetlana, profesoară de limba rusă, în cadrul atestării și seminarului raional cu directorii;
7. Zghibarță Lidia, profesoară de limba și literatura română, în cadrul atestării;

Ore opționale repartizate:

Clasa	Ore planificate	Denumirea cursului opțional	Profesor	Ore repartizate	Numărul total de elevi	Inclusiv	
						băieți	fete
V „A”	1	English for Future	Zghibarță Lidia	1	25	12	13
V „B”	1	English for Future	Munteanu Victoria	1	23	12	11
VI „A”	1	Lectură pentru ghidare în carieră	Tătaru Nina	1	23	11	12
VI „B”	1	English for Future	Munteanu Victoria	1	21	7	14
VII „A”	1	English for Future	Munteanu Victoria	1	20	8	12
VII „B”	1	English for Future	Zghibarță Lidia	1	18	10	8
VII „C”	1	English for Future	Zghibarță Lidia	1	22	13	9

VIII,,A”	1	English for Future	Munteanu Victoria	1	29	11	18
VIII,,B”	1	English for Future	Munteanu Victoria	1	26	14	12
IX,,A”	1	Tehnologia Informației și a Comunicațiilor	Didilică Liuba	1	28	15	13
IX,,B”	1	Tehnologia Informației și a Comunicațiilor	Didilică Liuba	1	25	9	16

Rezultatele școlare: media pe clase și discipline școlare

Disciplina	V-A	V-B	VI-A	VI-B	VII-A	VII-B	VII-C	VIII-A	VIII-B	IX-A	IX-B	Total
I.română	8,35	7,04	6,99	7,35	7,35	6,99	7,41	6,98	7,01	7,12	6,79	7,21
I.rusă	7,96	6,77	6,92	7,5	6,89	6,58	7,35	7,94	6,75	6,98	7,06	7,15
I.franceză	7,9	6,47	6,84	7,56	6,86	6,61	6,75	6,75	6,36	6,69	6,3	6,21
matematica	7,84	7,04	6,88	7,58	7,02	6,7	7,09	6,34	6,41	6,65	6,64	6,92
științe	8,51	7,21										7,86
biologia			6,78	7,66	6,56	6,88	6,49	6,93	6,29	6,93	7,2	6,85
fizica			6,86	7,6	7,15	6,68	7,07	7,14	6,32	6,92	6,85	6,95
chimia					7,23	6,87	6,58	6,88	6,33	6,55	6,69	6,73
informatica					7,39	6,62	7,23	6,87	6,65	7,02	7,21	6,99
istoria	7,96	6,51	7,18	8,15	7,29	7,06	7,15	7,19	6,53	6,95	6,71	7,15
geografia	6,96	6,43	6,19	6,71	6,02	5,96	6,21	6,27	5,89	6,72	6,91	6,4

Total	7,92	6,78	6,83	7,51	6,97	6,69	6,93	6,96	6,45	6,85	6,83	
ed.tehnolog.	2,4	2,13	2,18	2,7	2,45	2,32	2,43	2,14	2,15	2,43	2,34	
ed.fizică	1,96	1,33	1,89	1,61	1,8	2,1	1,94	1,03	1,21	0,83	1,61	
ed.muzicală	2,72	2,33	2,2	2,6	2,4	2,3	2,4	2,6	2,3			
ed.plastică	2,8	2,5	2,4	2,6	2,7	2,7	2,5					
ed.p-u societate	1,88	1,54	1,54	2	1,8	1,84	1,95	2	2			

% calității pe clase și discipline școlare:

Disciplina	V-A	V-B	VI-A	VI-B	VII-A	VII-B	VII-C	VIII-A	VIII-B	IX-A	IX-B	Total
l.română	76,00	17,42	25,64	42,85	35,00	26,31	38,00	29,46	7,01	26,90	30,43	32,27%
l.rusă	60,00	17,39	23,28	33,33	35,00	27,70	42,85	35,16	27,46	29,63	39,13	33,72%
l.franceză	48,07	21,73	23,80	57,00	20,00	26,31	14,28	24,28	11,80	7,14	21,93	22,75%
matematica	40,00	21,70	23,80	33,30	40,00	16,60	33,30	20,68	26,92	14,80	21,70	27,24%
științe	64,00	21,73										42,86%
biologia			22,00	43,00	21,00	20,00	9,00	34,00	15,38	25,00	39,00	25,37%
fizica			18,18	38,09	30,00	29,14	23,80	30,76	12,50	18,51	26,08	21,00%
chimia					30,00	27,00	10,00	20,00	12,00	11,00	17,00	18,14%
informatica					45,00	21,00	33,30	30,90	15,30	29,30	38,90	30,52%

istoria	52,00	17,00	33,00	66,00	35,00	27,00	38,00	41,00	24,00	29,00	26,08	35,28%
geografia	16,0	8,60	9,60	19,00	5,00	12,00	5,00	13,00	8,00	22,20	29,65	13,45%
Total	50,87	17,94	22,41	41,57	29,60	23,31	24,75	28,73	14,83	21,35	28,99	27,51%
ed.tehnolog	B	B	B	FB	B	B	B	B	B	B	B	
ed.fizică	S	S	B	S	B	B	B	S	S	S	S	
ed.muzicală	FB	B	B	FB	B	B	B	B	B			
ed.plastică	FB	FB	B	FB	FB	FB	FB					
ed.p-u societate	FB	FB	B	FB	B	FB	B	B	B	FB	B	

Însușesc cu note medii de:

Clasa	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10	Nu reușesc
V-A	0	4	7	9	5	0	
V-B	4	11	3	3	2	0	
VI-A	8	5	4	4	1	0	
VI-B	3	3	5	8	2	0	
VII-A	5	4	6	3	2	0	
VII-B	6	3	4	5	0	0	
VII-C	3	6	6	6	0	0	

VIII-A	4	6	6	4	4	0	2
VIII-B	10	6	2	5	1	0	1
IX-A	6	6	8	5	1	0	
IX-B	10	3	5	5	2	0	
Total	59	57	56	57	20	0	3

Rezultate olimpiada școlară:

Au participat: 14 elevi

Locuri premiante treapta gimnazială: 5, dintre care:

Locul II: Geografie, profesoară Bordeianu L.

Mențiune: Limba și literatura română, profesoară Sîrbu S.

Informatica, profesoară Didilică L.

Fizica, profesoară Tutunaru N.

Ed. Fizică (băieți), profesor Chițanu I.

Rezultate examene de absolvire:

Numărul de note pe discipline de examen.

Matematica								Limba și literatura română								Istoria românilor și universală							
10	9	8	7	6	5	1-4	N	10	9	8	7	6	5	1-4	N	10	9	8	7	6	5	1-4	N
0	2	2	4	6	22	13	0	0	2	6	14	9	15	3	0	0	0	4	9	14	20	2	0

Au promovat examenele 36 din 49

Din aceștia, cu media examenelor de absolvire a gimnaziului:					
10	9,99 - 9	8,99-8	7,99 - 7	6,99 - 6	5,99 - 5
0	0	3	4	15	14

Procentul promovabilității pe instituție: 74%

Au fost respinși 13, din ei, pe instituție:

Nr. de candidați	Din aceștia, cu note insuficiente la disciplinele:		
	Limba și literatura română	Matematica	Istoria românilor și universală
13	3	13	2

Comparativ nota medie examen și anuală:

Disciplina	Nota medie anuală	Nota medie examen
Istoria românilor și universală	6,83	5,85
Matematica	6,54	4,83
Limba și literatura română	6,13	6,95

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- ✓ Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare elaborate la fiecare disciplină de MEC).
- ✓ Cadre didactice calificate: Dotarea cabinetelor de studii cu mijloace tehnice moderne în cea mai mare parte este bună.
- ✓ Existența în școală a sălilor de clase, laboratoarelor de chimie și biologie.
- ✓ Cabinetele de informatică, fizică, matematică, geografie dotate cu table interactive.
- ✓ Interesul cadrelor didactice pentru un învățământ modern, complex;
- ✓ Existența unui grup de elevi și profesori care lucrează pentru performanțe la concursurile școlare pe discipline.
- ✓ Participarea elevilor și a cadrelor didactice la activități extracurriculare și manageriale de nivel local, raional și național.
- ✓ Interesul conducerii școlii pentru dezvoltarea bazei materiale.

PUNCTE SLABE

- ✓ Rezultate modeste obținute la olimpiadele și concursurile disciplinelor curriculare.
- ✓ 13 elevi nu au promovat examenele de absolvire.
- ✓ 3 elevi corigenți cu risc de abandon școlar.
- ✓ Lipsa de interes din partea unor elevi și părinți pentru procesul instructiv-educativ de calitate.
- ✓ Lipsa motivației la o parte dintre cadrele didactice de a se implica în activități de promovare a instituției.

OPORTUNITĂȚI

- ✓ Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate.
- ✓ Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin realizarea unor proiecte de finanțare.
- ✓ Cadre didactice și manageriale cu spirit de inițiativă.
- ✓ Posibilitatea participării în proiecte educaționale la nivel național și internațional.

AMENINȚĂRI

- ✓ Situația socio-economică precară a multor familii din care provin elevii.
- ✓ Insuficienta conștientizare a unor factori de decizie privind prioritățile și direcțiile de evoluție necesare în educație.
- ✓ Insuficienta conștientizare a părinților elevilor la rolul lor de principal partener educațional al școlii.
- ✓ Lipsa de supraveghere a elevilor în cazul familiilor dezmembrate sau al celor plecate în străinătate.

Pornind de la această analiză SWOT, în anul școlar 2025- 2026, ne propunem concentrarea eforturilor pentru ca elevii să obțină o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, competențe necesare inserției sociale și deprinderii de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, prin care să creăm un mediu educațional de calitate, profesionist raportat la standarde instrucționale și morale înalte.

Profilul moral și acțional al absolventului este

raportat la un set de valori pe care ne propunem să le promovăm prin procesul de învățare și educare. Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare în așa fel încât să formeze elevi care să fie capabili:

- să-și cunoască propria valoare;
- să încerce să se autodepășească;
- să gândească și să acționeze strategic;
- să-și rezolve singur problemele;
- să-și planifice sarcini și să le îndeplinească;
- să învețe să se protejeze singuri;
- să comunice în mod eficient cu ceilalți.

Pentru a putea dezvolta aceste competențe la elevi, colectivul profesoral din Instituția Publică

Gimnaziul Mingir trebuie să corespundă profesional, să se formeze continuu și să aibă încredere din partea beneficiarilor.

Misiunea Instituției Publice Gimnaziul Mingir este să „Dezvoltarea fiecărui elev la potențialul său maxim, să punem accentul pe dezvoltarea valorilor promovate prin filosofia educațională a școlii și a competențelor cheie care îi permit inserția socială și învățarea pe tot parcursul vieții”.

Raport anual de activitate a activităților extrașcolare

Cipileaga Valentina, director adjunct pentru educație.

Conform Anexei nr. 5 la ordinul MEC nr. 266 din 28.02.2024 CALENDARUL DATELOR REMARCABILE ȘI DE COMEMORARE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE RECOMANDAT INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR, GIMNAZIAL , ANUL DE STUDII 2024-2025, în IP Gimnaziul Mingir s-au planificat și realizat un șir de activități extrașcolare structurate pe obiective educaționale

Nr. ord.	Obiectiv	Activități realizate	Impact/Rezultate	Participanți
1.	I. Obiectiv: Formarea conduitei participative la	• „Primul sunet” – 01 septembrie • Balul bobocilor (clasele I) – noiembrie	• Toți elevii au participat activ la evenimentele școlare.	Cadre didactice, părinți, elevi

	activitățile de masă și responsabilizarea elevilor	• „Adio, drag Abecedar!”, „Ultimul sunet” – mai 2025 • Gala Laureatilor – mai 2025	• S-a remarcat o implicare mai mare a părinților în susținerea activităților festive. • A crescut responsabilitatea elevilor în organizarea și desfășurarea activităților.	
2.	II. Obiectiv: Dezvoltarea creativității elevilor și cultivarea dragostei pentru tradiții și cultură	• Expoziția-concurs „Toamna în Moldova” – octombrie • „Obiceiuri și tradiții de iarnă” – decembrie • „Mărțișor – sărbătoare în alb și roșu” – martie • „Dragobetele” – februarie • Ziua Internațională a Poeziei – martie	• Elevii au demonstrat abilități de creație artistică prin expoziții și programe cultural-artistice. • Au fost promovate valorile tradiționale și respectul pentru obiceiurile naționale. • Activitățile au consolidat legătura dintre școală, familie și comunitate.	Cadre didactice, părinți, elevi, bibliotecar școlar
3.	III. Obiectiv: Promovarea securității vieții, sănătății și siguranței online	• Decada circulației rutiere – septembrie • Ziua Mondială de prevenire a suicidului – septembrie • Ziua Siguranței pe Internet – februarie • Săptămâna mondială pentru Siguranța Rutieră – mai	• Elevii au fost informați despre regulile de circulație și comportamente preventive. • S-au desfășurat campanii de sensibilizare privind riscurile internetului. • A scăzut numărul incidentelor legate de conduita inadecvată în spațiul online.	Cadre didactice, părinți, elevi

4.	IV. Obiectiv: Promovarea respectului față de profesori și consolidarea relației școală-familie	• Ziua Internațională a Profesorului – 5 octombrie • „Întâlnirea cu absolvenții” – mai • Ședințe de pedagogizare, consiliere și comunicare cu părinții	• A crescut gradul de respect și apreciere a muncii profesorilor. • Părinții au fost implicați activ în proiectele comunitare și școlare. • Absolvenții au contribuit la promovarea imaginii instituției.	Cadre didactice, părinți, elevi
5.	V. Obiectiv: Promovarea valorilor naționale și internaționale, a toleranței și a drepturilor omului	• Ziua Internațională a Păcii – 21 septembrie • Ziua Mondială a Drepturilor Omului – 10 decembrie • Ziua Europei – 9 mai • Ziua Drapelului RM – 27 aprilie • Ziua Limbii Române 31 august	• Elevii au manifestat respect față de valorile naționale și internaționale. • S-a promovat cultura toleranței și solidarității. • Activitățile au contribuit la formarea unei atitudini civice responsabile.	Cadre didactice, elevi

Concluzii:

- Toate activitățile planificate au fost realizate conform termenelor stabilite.
- Obiectivele educaționale propuse au fost atinse în mare parte.
- A crescut nivelul de implicare a elevilor, părinților și comunității în viața școlii.

Se recomandă pentru anul următor diversificarea metodelor interactive și implicarea mai activă a partenerilor

Raport anual privind implementarea Planului de activități de prevenire și combatere a violenței/bullying-ului

IP Gimnaziul Mingir, an școlar 2024–2025

Nr. ord.	Obiectiv	Activități realizate	Rezultate/Impact	Date statistice
1.	Respectarea cadrului legal în cazurile ANET	Crearea și funcționarea comisiei pentru protecția copiilor aflați în situații de risc; aplicarea cadrului legal	Comisia a examinat toate cazurile, respectând metodologia ANET	28 fișe de sesizare, Neglijare din partea părinților- 27 Cu tentă sexuală -1 48 procese-verbale - cazuri soluționate în instituție: Bullying – 3 cazuri Violență fizică-8 Emoțională-3 Vătămări corporale-2 Neglijare-24 Țigara electronică -4 Lipse nemotivate-14
2.	Informarea elevilor și părinților despre manifestările violenței	Ședințe cu părinții, campania „STOP violenței”, discuții și mese rotunde	Creșterea nivelului de informare și implicare a părinților și elevilor	
3.	Mediatizarea obligațiilor cadrelor didactice	Instruiri sub semnătură, informări despre acte normative, promovarea uniformei	Cadrele didactice și personalul auxiliar informați; scăderea cazurilor în unele clase	
4.	Informarea și consilierea elevilor	Traininguri, vizionare de filme, concursuri de desene și povești despre empatie, consiliere individuală și de grup	Elevii recunosc și raportează cazuri de violență; încredere crescută în instituție	

5.	Abordarea constructivă a diferențelor dintre elevi	Parteneriate cu poliția, asistența socială, asistentul medical	Elevii au dobândit abilități de comportament adecvat; cazurile grave soluționate	
6.	Crearea abilităților de autoprotecție online	Activități cu profesorul de informatică și psihologul	Elevii aplică reguli de siguranță online și raportează cazuri de cyberbullying	
7.	Educarea comportamentelor nonviolente	Ore de dezvoltare personală, dezbateri, parteneriate educaționale	Elevii și-au dezvoltat competențe socio-emoționale; climat școlar mai prietenos	
8.	Monitorizarea și raportarea cazurilor ANET	Monitorizare permanentă, rapoarte semestriale, transmitere către DGÎ Hîncești	Toate cazurile documentate și raportate conform procedurilor	28 fișe de sesizare expediate către APL, 48 procese-verbale

Concluzii:

- Planul anual de prevenire a violenței și bullying-ului a fost realizat în mare parte conform obiectivelor stabilite.
- Elevii și părinții au devenit mai receptivi și mai informați în ceea ce privește fenomenul violenței.
- Crearea și funcționarea Comisiei pentru protecția copiilor aflați în situații de risc a contribuit la o gestionare mai riguroasă a cazurilor.
- Numărul de **28 fișe de sesizare** și **48 procese-verbale** reflectă un sistem funcțional de raportare și monitorizare, dar și persistența fenomenului violenței la nivel școlar.
- Activitățile extracurriculare, colaborarea cu partenerii educaționali și implicarea părinților au contribuit la îmbunătățirea climatului școlar și la dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale elevilor.

Direcții de perspectivă

1. **Consolidarea activităților de educație emoțională și comunicare nonviolentă** – introducerea de ateliere regulate pentru dezvoltarea empatiei, gestionarea furiei și rezolvarea pașnică a conflictelor.
2. **Extinderea parteneriatelor cu comunitatea** – implicarea mai frecventă a poliției, psihologilor, asistenților sociali, ONG-urilor specializate.
3. **Creșterea implicării părinților** – prin ședințe tematice și consiliere parentală pe tema prevenirii violenței.
4. **Monitorizarea atentă a mediului online** – organizarea periodică de instruirii despre siguranța digitală și prevenirea cyberbullying-ului.
5. **Diversificarea activităților extracurriculare** – implicarea elevilor în proiecte artistice, sportive și de voluntariat, care să reducă riscul de comportamente agresive.

Raport de activitate al Comisiei Metodice *Socioumane, Arte, Tehnologii și Sport*

În anul de studii 2024-2025

Motto: „*Întotdeauna este timpul potrivit pentru a face ceea ce este potrivit.*”

(Martin Luther King)

În anul de studii 2023-2024 în cadrul comisiei metodice Socio-umane, Arte, Tehnologii și Sport au activat următorii profesori:

- * Bordeianu Lilia - profesor de geografie, **grad didactic I**
- * Chițanu Ion - profesor de educație fizică
- * Munteanu Natalia - profesor de educație tehnologică, **grad didactic II**
- * Cipileaga Valentina – profesor de educație muzicală, **grad didactic II**
- * Tîrsîna Svetlana – profesor de educație plastică, **grad didactic II**
- * Tătaru Nina – profesor de educație fizică
- * Sîrbu Tatiana – profesor de educație muzicală, **grad didactic II**
- * Munteanu Lilia – învățătoare, profesor de educație muzicală, **grad didactic II**

Obiectiv general: *Parcurgerea integrală a materiei cuprinsă în programele școlare ale fiecărei discipline din cadrul comisiei metodice și optimizarea procesului de predare, învățare- evaluare, asigurându-se astfel însușirea materiei de către elevi, stimularea elevilor capabili de performanța școlară, aprecierea ritmică și prevenirea eșecului școlar.*

Direcțiile principale ale activității comisiei metodice pentru anul de studii 2024-2025 :

- * Eficientizarea procesului educațional, întru formarea și dezvoltarea competențelor școlare curriculare;
- * Perfecționarea măiestriei profesionale a tuturor membrilor catedrei, pentru eficientizarea procesului educativ
- * Implicarea elevilor în diverse activități, prin intermediul participării la diverse concursuri , olimpiadele școlare;
- * Preocuparea permanentă pentru îmbunătățirea relațiilor profesor-elev;
- * Respectarea demnității umane a elevului, cunoașterea particularităților de vârstă și psihopedagogice ale elevului.

Comisia metodică este o structură a instituției creată în scopul implimentărilor eficiente a politicilor educaționale, asigurării asistenței metodice și organizării optime a procesului instructiv-educativ.

Activitatea comisiei metodice Socioumane,Arte,Tehnologii și Sport a fost direcționată spre valorificarea și dezvoltarea potențialului profesional al cadrelor didactice.

* Comisia metodică în activitatea sa, a promovat forme și modalități organizaționale moderne ca:ședințe metodice,concursuri,expoziții;

* A utilizat diverse strategii de activitate ca: decade ale disciplinelor, activități extracuriculare, concursuri, victorine, mese rotunde tematice

Comisia metodică „Socioumană, Arte. Tehnologii și Sport” pe parcursul anului de studiu 2024-2025 a organizat și realizat diverse activități didactice, metodice și de formare continuă în cadrul instituției și în afara ei.

Obiectivele propuse spre realizare de către membrii comisiei metodice au fost realizate pe parcursul anului de studiu 2024-2025 prin intermediul următoarelor activități:

Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
- Întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate conform cerințelor actuale; - S-a manifestat interes pentru pregătirea lecțiilor, în acest sens cadrele didactice au consultat site-urile de specialitate, au utilizat calculatorul în redactarea fișelor de lucru/evaluare, predare; - S-a utilizat o gamă variată de instrumente de evaluare, îmbinând eficient mijloacele de evaluare tradițională cu cele alternative și vizând evaluarea competențelor elevilor; - Cadrele didactice au participat la activități de formare inițiate de instituțiile abilitate, sunt preocupate de formarea continuă.	- Lipsa profesorișlor de la ședințele Comisiei metodice. - Dezinteresul unor părinți pentru implicarea în viața școlară; - Elevi care dovedesc lipsa de preocupare și de interes pentru învățatură,

- Dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, activități eficiente; - Climat favorabil , bune relații între elevi și profesori, între cadre didactice; - Calitatea evaluării elevilor, în scopul și în direcția stimulării învățării eficiente; - Realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor; aplicarea metodelor moderne de evaluare; - Colaborarea eficientă și productivă între membrii catedrei; - Activități extracurriculare și extrașcolare de calitate. - Elaborarea , completarea și menținerea în ordine a registrelor pentru tehnica securității la disciplinele: educație fizică, ed.tehnologică - <i>Oră publică</i> în cadrul <i>Atelierului de lucru cu managerii instituțiilor de învățământ</i> la disciplina Geografie, profesor Bordeianu Lilia cu tema: Populația. Repartiția și densitatea populației. Structura rasială. Popoare, tradiții și obiceiuri. Harta politică a Americii de Nord: aspecte generale” - <i>Master class</i>: ed. tehnologică „Realizarea lucrărilor manuale” pentru fiecare participant din cadrul atelierului de lucru cu managerii instituțiilor de învățământ, cu elevii claselor a VII-a și a VIII-a, profesor: Munteanu Natalia <i>Ședință metodică:</i> 1. „ Importanța parteneriatului școală, familie în motivația pentru învățare a elevilor” 2. „Metodologia formării și dezvoltării competențelor intertransdisciplinare ale elevului în cadrul orelor”, planificată dar nerealizată <i>Activități extrașcolare:</i> Desfășurarea și organizarea activităților: - „De ziua ta iubite dascăl” - „Dragobete sărută fete” - „Crăițele” - „Omagiu închinat scriitorului G.Vieru”, profesorii în comun cu elevii	- Atenție insuficientă pentru elevii cu rezultate foarte bune la disciplină. - Refuzul eleviilor de a lucra suplimentar acasă.
--	---

- Expoziție de desene, (clasele 5-7) gazete de perete (cl. VIII-IX) și creații artistice: - „Toamna de aur ” - Sărbătoarea de 8 martie „Cu drag pentru cineva drag” - <i>Holocaustul, Ziua drapelului</i> - <i>Săptămâna iei tradiționale în instituție (luna martie)</i> - <i>Săptămâna sportului (luna mai)</i> - Organizarea Expoziției de lucrări ale elevilor din cadrul orelor de ed. tehnologică, ed. plastică - Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare pe discipline, pregătirea și participarea pentru olimpiada raională. - Elaborare de curricule modificate, PEI - Participarea la concursurile raionale, republicane și internaționale la disciplinele: educație plastică, ed. tehnologică cu lucrări ale elevilor	
--	--

Oportunități	Riscuri/amenințări
--------------	--------------------

- Potențial intelectual ridicat; - Multitudinea surselor de informare; - Parteneriat bun cu părinții; - Extinderea cadrului educativ prin diversificarea activităților extracurriculare; - Implicarea unor părinților în problemele, activitățile organizate în școală.	- Creșterea numărului de elevi corigenți - Situația economică precară a unor familii care nu pot oferi elevilor toate condițiile necesare studiului; - Nivelul cultural redus în mediul familial; - Creșterea numărului elevilor ai căror părinți lucrează în străinătate; - Lipsa de supraveghere a elevilor, - Timpul limitat al părinților duce la slaba implicare a acestora în viața școlară;
---	---

Pentru anul de studii 2025-2026 ne propunem:

- dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice în cadrul seminarelor metodice, a cursurilor de perfecționare,
- schimb de experiență profesională în cadrul asistărilor reciproce la ore;
- prezentarea orelor publice;
- lucrul individual cu elevii dotați;
- lucrul individual cu elevii care nu reușesc
- implicarea în activități extrașcolare a mai multor elevi, ajutându-i să se redescopere
- amenajarea cabinetelor de istorie, geografie, ed. tehnologică, ed. plastică, ed. muzicală cu materiale didactice

Raport de activitate a Comisiei Metodice „Matematica și Științe”

Anul de studii 2024 - 2025

Misiunea comisiei metodice: Activitatea comisiei metodice este orientată spre îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ, prin crearea unui cadru adecvat pentru cea mai bună și utilă dezvoltare profesională continuă în parteneriat cu toate cadrele didactice

Obiectivele prioritare a comisiei metodice :

- Implimentarea curriculum-ului ediția 2019 la toate disciplinele
- Organizarea, monitorizarea și analiza evaluărilor sumative, pretestărilor, concursurilor școlare pe discipline, activităților extracurriculare
- Instruirea continuă a cadrelor didactice prin ședințe metodice, reuniuni metodice locale și raionale, cursuri de formare continuă, recalificări
- Îmbogățirea tehnicilor de predare-învățare-evaluare prin schimb de bune practici și interasistențe
- Continuarea digitalizării cadrelor didactice prin studierea platformelor educaționale(individual)
- Utilizarea echipamentelor și tehnologiilor de la Clasa Viitorului, tablelor interactive.

Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
-------------	--------------

- Realizarea proiectărilor de lungă și scurtă durată la disciplinele școlare personalizate - Pregătirea sălilor de studii și a laboratoarelor pentru anul de studii 2024-2025 - Registre pentru tehnica securității în laboratoarele de informatică, biologie, chimie, fizica - Concursul „Pedagogul Anului, ediția 2025” loc II , <i>Pisiuc Irina</i> - Ore publice în cadrul seminarului raional : Pisiuc Irina, Savenco Angela, Didilică Liuba, Tutunaru Natalia pentru îmbunătățirea tehnicilor de predare-învățare-evaluare - Pregătirea și desfășurarea concursului matematic local “Cangouru” - Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare pe discipline, pregătirea elevilor pentru olimpiada raională, obținerea mențiunii la disciplina informatica și fizica - Rezultate satisfăcătoare la evaluările raionale Matematică, Biologie, Chimie clasa a 9-a, Fizica clasa a 7-a, 2 lucrări octombrie și aprilie, - Elaborare de curricule modificate, PEI - Utilizarea adecvată a limbajului de specialitate. - Utilizarea în cadrul orei a bazei tehnico-materiale.(Planșe, tabele, reactivi, sensori PASCO) - Predarea materiei de studiu centrată pe elevii prin metode didactice atractive.(Kahoot,Quizziz,) - - Utilizarea în cadrul orelor a TIC, tablei interactive (toți membrii CM) - Participare în proiectul Național: “ Cartea vieții și a lecturii Universul lui Creangă” la secțiunea - Biologie (2), Chimie, Informatică - Participare în proiect Internațional : “ Hour of Code” , clasele a 8-9-a - Participare în proiectul ecologic: “ E.C.O - educație, compasiune și onoare” , la 2 secțiuni cu locuri premiante - Lunarul Securității Cibernetică : “ Alege Prietenia” - Activitate extrașcolară : “Împreună pentru un internet mai bun”	-Lucrul individual insuficient cu elevii cu performanță. -Lucrul cu probleme cu grad avansat de dificultate. - Rezultate mai puțin îmbucurătoare la clasa a 5 a și a 8-a
Oportunități	Amenințări
- Ședințe metodice locale, raionale teoretico- practice câte 2 pentru fiecare disciplină, diseminarea bunelor practice în cadrul ședinței metodice a CM - Ședințe organizate de MECC : ” Dezvoltare Personală” - Control cu scop de instruire în implementarea metodelor și procedeele de lucru la lecții de către direcția instituției	-Lipsa manualelor corespunzătoare la unele disciplinele școlare, conform curriculei 2019 -Lipsa de literatură de specialitate. -Lipsa de timp.

- Participări în Comisii de lucru locale și raionale: Comisie de asistență la examenele de absolvire, Comisii de evaluare a Olimpiadelor Raionale, pretestări
- Acțiuni de voluntariat, salubritate

- Elevii nepregătiți la ore
- Atenție insuficientă pentru elevii cu rezultate foarte bune la disciplină.
- Refuzul elevilor de a lucra suplimentar acasă.
- Folosirea platformelor de rezolvare a temei pentru acasă prin copiere nu și studiere

Analiza SWOT

Comisia Metodică Consiliere și Dezvoltare Personală

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
✓ Diriginții au consultat literatura de specialitate: Reperete metodologice, Curriculum, Metodologia de evaluare criterială prin descriptorii, ș.a ✓ Plan bine structurat, cu obiective și responsabili clari; ✓ Diriginții s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate la clasă; ✓ Comisia metodică și-a realizat obiectivele propuse prin organizarea de ședințe metodice, activități practice și de monitorizare. ✓ Au fost prezentate teme conform planului anual al comisiei metodice, privind securitatea vieții și sănătății, prevenirea violenței, bullying-ului în rândul elevilor, metode și tehnici activ-participative aplicate în cadrul orelor de dezvoltare personală.	✓ Accent prea mare pe ședințe și rapoarte, mai puțin pe activități practice cu elevii. ✓ Lipsesc parteneriate externe (ONG-uri, comunitate). ✓ Dificultăți de stopare a fenomenului de absenteism școlar la anumiți elevi din IP Gimnaziul Mingir; ✓ Starea materială și precară a unor familii; ✓ Nu s-au realizat ore publice;
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
□ Posibilitatea de a organiza proiecte și campanii educative atractive pentru elevi.	□ Supraincercarea profesorilor cu sarcini administrative.

☐ Colaborarea cu instituții și organizații care sprijină educația și consilierea.

☐ Folosirea tehnologiilor moderne pentru activități interactive.

☐ Posibilă lipsă de interes din partea elevilor pentru activitățile extracurriculare.

☐ Resurse materiale și financiare limitate pentru implementare.

Direcții de perspectivă:

- Continuarea instruirii cadrelor didactice în aplicarea strategiilor interactive.
- Organizarea de ateliere tematice pe tema bullying-ului și a incluziunii,ș.a.
- Extinderea activităților extracurriculare cu implicarea comunității și a părinților.

Elaborat: Cipileaga Valentina, Tutunaru Natalia