

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

INSTITUȚIA PUBLICĂ GIMNAZIUL MIREȘTI
(denumirea completă a *Instituției*)

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic
și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr. 1 din 25 august 2026

RAPORT DE ACTIVITATE

Anul de studii 2025-2026

Date generale

Raion/ municipiu	Hîncești
Localitate	Com. Mirești
Denumirea instituției	Instituția Publică Gimnaziul Mirești
Adresa	Str. Ștefan cel Mare,33 ,satul Mirești, r-nul Hîncești
Adresa filiale	-
Telefon	269 63 415
E-mail	gimnaziulmiresti@gmail.com
Adresa web	-
Tipul instituției	Gimnaziu
Tipul de proprietate	Public
Fondator/ autoritate administrativă	Direcția Învățământ Hîncești
Limba de instruire	Română
Numărul total de elevi	126
Numărul total de clase	8
Numărul total cadre de conducere	3
Numărul total cadre didactice	16
Program de activitate	De zi
Perioada de evaluare inclusă în raport	01 septembrie 2025 – 31 mai 2026
Director	Ostaficiuc Vasilii

Cuprins:

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE.....	4
Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor	4
Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil	12
Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață	16
Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ.....	20
*Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare [<i>Standardul nu se aplică IET</i>].....	20
Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional	24
Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație	28
Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ.....	30
*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional.....	30
Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale	34
Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil	37
Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ	39
Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate.....	39
Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național	43
Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional	48
Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN	51
Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen.....	51

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/copiilor

Domeniu: Management

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice.

Dovezi	- Statutul instituției de învățământ, înregistrat la Ministerul Justiției al Republicii Moldova nr. 6472 din 10 decembrie 2013. - Certificat de înregistrare a instituției, numărul de identificare de stat – codul fiscal 1013620012288, înregistrat la 10 decembrie 2013. - Autorizația sanitară de funcționare IP Gimnaziul Mirești eliberată de ANSA cu nr.ASF 0039405VF din 06 septembrie 2018. - Autorizație sanitară pentru funcționare eliberată de CSP Hîncești cu nr. 016037/2022 din 27.09.2022, valabilă până la 31 august 2027(blocul alimentar). - Plan de evacuare în cazuri de situații excepționale; - Organizarea controlului medical al angajaților și al elevilor, pentru anul de studii 2025-2026; S-a elaborat: - Planul complex de profilaxie: Toxiinfecțiile alimentare și Bolile diareice acute în gimnaziu; - Planul strategic de dezvoltare a Instituției Publice Gimnaziul Mirești pentru anii 2025-2030. - Planul Managerial pentru anul de studii 2025-2026, discutat la Consiliul Profesoral din 28 august 2025, aprobat la Consiliului de Administrație din 01 septembrie 2025. - Planurile de activitate ale Comisiilor metodice: Comisia Metodică a Diriginților, Comisia claselor primare, CM socio-umanistică, CM Științe exacte, Proces –verbal nr. 01 din 28 august 2025 al Consiliului Profesoral. - Proces verbal nr. 1 din 28 august 2025, al ședinței Consiliului Profesoral privind aprobarea componenței Comisiilor interne: ✓ Comisiile Metodice (CM al claselor primare, CM socio-umanistică, CM Științe exacte, CM a diriginților). Ordinul nr.57 din 01 septembrie 2025. ✓ Comisia de evaluare și atestare a cadrelor didactice (Ordinul nr.62 din 02.09.2025) ✓ Comisia multidisciplinară (Ordinul nr.63 din 02.09.2025) ✓ Consiliul de Etică (Ordinul nr.61 din 02.09.2025), ✓ Consiliul metodic (Ordinul nr.56 din 01.09.2025), - Actul cercetării stării tehnice a coșurilor de fum și canalele de ventilație din 25.09.2024. (reprezentantul societății Antiincendiar Anatol Tiron).		
Constatări	Administrația instituției de învățământ deține documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală, prin care se atestă pregătirea școlii pentru desfășurarea procesului educațional, Astfel, a fost întocmită și aprobată documentația necesară pentru începerea anului de studii 2025-2026. Toate documentele ce țin de activitatea instituției au fost coordonate și aprobate de ANSA, CSP Hîncești, DÎ Hîncești, autoritatea publică locală, coordonate cu părinții și elevii din instituție în scopul asigurării securității și siguranței elevilor. Documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală obligatorie este deținută în ordine și se monitorizează frecvent respectarea normelor sanitaro-igienice și de securitate tehnică.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

Dovezi	• Sensori antiincendiari în hol ciclul primar; • documentație cu privire la evidența elevilor în situații de risc (registru statistic pe clase comportament de risc, registrul consilierelor cu diferiți actori educaționali); • Lista elevilor cu privire la evidența elevilor în situații de risc. • Registrul elevilor cu comportament deviant, risc de absenteism, abandon școlar. • Ordinele cu privire la angajarea personalului de pază: • 1) Ordinul nr.22 din 18.09.2007; • 2) Ordinul nr. 04 din 03.12.2002. • Ordinul nr. 54-A din 02.09.2025, cu privire la aprobarea Fișelor- post pentru personalul de pază. • Graficul de serviciu al personalului de pază. • Instituția este asigurată cu gard și porți. • Graficul de serviciu al profesorilor (semestrial). • Ordinul nr.66 din 03.09.2025 cu privire la aprobarea Graficului rutelor pentru elevii transportați. • Registrul de evidență a vizitatorilor. • Cu privire la instruirea elevilor pentru securitatea vieții și sănătății pe perioada vacanțelor, în anul de studii 2025-2026. • Registrul de tehnica securității pentru elevi anul de studii 2025-2026. • Ordinul nr. 60 din 02 septembrie 2025. Cu privire la organizarea și desfășurarea Decadei Circulației rutiere. • Ordinul nr.71 din 15 octombrie 2025.Cu privire la organizarea și desfășurarea Decadei Valorilor. • Planul de acțiuni „Parteneriatul IP GM Mirești cu șeful de post al Primăriei Mirești”, din Planul managerial pentru anul de studii 2025-2026. • Planul de activitate al Consiliului de Administrație (Planul managerial pentru anul de studii 2025-2026). • Procesele- verbale ale Consiliului de Administrație pentru anul de studii 2025-2026.		
Constatări	Administrația instituției de învățământ asigură paza și securitatea elevilor. Securitatea elevilor este asigurată pe toată durata procesului educațional de către diriginți, profesorii de serviciu. Pe parcursul anului în instituție se organizează decade, săptămâni, zile, careie de informare și mediatizare a regulilor de securitate a elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

Dovezi	• Planul Managerial pentru anul de studii 2025-2026. • Planul anual de activitate privind asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor • Planul de acțiuni al Comitetului pentru Securitate și Sănătate în Muncă în cadrul IP GM Mirești, pe anul 2025-2026 • Prevederi în Regulamentul de ordine internă pentru anul de studii 2025-2026: • Ordinul nr. 53 din 01.09.2025. Cu privire la relansarea procesului educațional în • IP GM Mirești.		
--------	--	--	--

	• Ordinul nr. 64 din 03.09.2025. Cu privire la constituirea comisiei multidisciplinare în vederea protecției copilului aflat în dificultate și desemnarea responsabilului VNET (Ostaficiuc Marina). • Ordinul nr. 66 din 03.09.20245 Cu privire la stabilirea orarului de transportare a elevilor. • Ordinul nr.59 din 01.09.2025.Cu privire la aprobarea orarului lecțiilor și orarului sunetelor. • Ordinul nr.03 din 09.01.2025. Cu privire la modificări în schema orară a lecțiilor și orarul sunetelor pentru semestrul II. • Ordinul nr. 60 din 02 septembrie 2025. Cu privire la organizarea și desfășurarea Decadei Circulației rutiere. • Ordinul nr.73 din 17 noiembrie 2025. Cu privire la organizarea desfășurării testării tematice în IP GM Mirești.		
Constatări	Administrația instituției de învățământ elaborează un orar echilibrat, flexibil în care disciplinele exacte alternează cu cele umanistice, artistice, tehnologice și cele sportive și asigură raportul optim între timpul instruirii formale și cel al instruirii nonformale, între timpul de învățare și timpul de recreere. Programul de activitate se desfășoară într-un singur schimb. Deși unii profesori activează și în alte instituții, unii trebuie să împartă același cabinet sau sală de sport, administrația a elaborat un orar echilibrat unde disciplinele reale alternează cu cele umanistice sau din aria Arte, Tehnologii, Sport. S-a ținut cont și de graficul transportării elevilor la elaborarea orarului activităților extracurriculare. Orarul activităților extracurriculare elaborat conform solicitărilor elevilor transportați.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0.75	Punctaj acordat: 1.5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev a câte un loc în bancă/ masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale

Dovezi	• Numărul de locuri la mese/bănci corespunzător ciclului primar, gimnazial; • Clasele dotate cu mobilier corespunzător ciclului primar, gimnazial; • Au fost achiziționat, în perioada anilor 2018-2022, mobilier școlar (bănci și scaune), astfel încât toți elevii sunt asigurați cu spațiu conform normelor ergonomice.		
Constatări	Instituția de învățământ asigură fiecărui elev din școală un loc de lucru în bancă/la masă, corespunzător taliei sale, acuității vizuale și auditive, particularităților psihofiziologice individuale. Totuși, în două săli de clasă distanța dintre prima bancă și tabla școlară e mai mică decât parametrii sanitaro-igienici. În instituție nu avem posibilitatea de a școlariza clase cu un număr mai mare de 16 elevi.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,50 punct	Punctaj: 0,50

Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive ustensile etc.) în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate.

Dovezi	Registru de inventariere. Registru de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la chimie, biologie, fizică, informatică, educația tehnologică, educația fizică; Mese și scaune corespunzător înălțimii elevilor; Locurile de lucru cu construcție specifică cerințelor disciplinei de studiu și sanitaro-igienice; Certificate de valabilitate a reactivelor chimice; Dotarea cabinetelor de studii cu tehnică de calcul și echipamente pentru asigurarea instruirii la distanță: • Calculatoare -10 • Laptopuri – 15 • Tabletă – 1 • Proiectoare - 9 • Ecran pentru proiector - 7 • Imprimante – 6 • Boxă – 1		
Constatări	Instituția de învățământ asigură parțial echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile și materiale de sprijin pentru laboratoare de fizică și chimie, pentru sălile de studii la biologie și informatică, pentru atelierele de creație la educația plastică, educația tehnologică, pentru sala și terenul de sporturi, în concordanță cu talia elevilor, parametrii sanitaro-igienici, termenele de valabilitate, cerințele de securitate și normele sanitare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 0,5

Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor

Dovezi	Există spații corespunzătoare pentru prepararea și servirea hranei care corespund în totalitate normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul tuturor elevilor. • Pașaportul sanitar semnat; • Cartele tehnologice; • Lista produselor interzise; • Fișele examenelor medicale ale angajaților cantinei; • Planul de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și a infecțiilor intestinale; • Registrul de evidență a materiei prime rebutate; • Registrul de rebutare a bucatelor gata; • Lista de acumulare a produselor alimentare; • Încăperi pentru prelucrarea materiei prime; • Cameră frigorifică; • Sufrageria prevede 54 de locuri; • Mese pentru cantină cu scaune conform spațiului; • Ordinul nr. 54 din 01 septembrie 2025 „Cu privire la constituirea comisiei de triere”. • Registrul de triaj; • Registrul de rebutare; • Lista elevilor care se alimentează; • Notă informativă lunară despre monitorizarea activității cantinei școlare; • Acte de control a comisiei de triere (proces-verbale); • Mapă cu meniurile săptămânale, pe 10 zile; • Acte despre efectuarea alimentației elevilor (Tabelul pentru hrana elevilor cu dejun gratuit). • Graficul de serviciu al cadrelor didactice în cantina școlară;
--------	--

Constatări	IP Gimnaziul Mirești asigură spații pentru prepararea și servirea hranei care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor. Fiecare elev din ciclul primar beneficiază de o rație alimentară care acoperă normele fiziologice de consum pe zi, în conformitate cu alocațiile financiare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj: 0,75

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.1.7. Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

Dovezi	- Act de predare-primire a băncilor și scaunelor pentru clasa de elevi pentru anul de studii 2025-2026. - Instituția dispune de catalogul electronic, registrul cercurilor.		
Constatări	Instituția GM Mirești asigură fiecărui elev din școală un loc de lucru în bancă, corespunzător taliei sale, acuității vizuale și auditive, particularităților psihofiziologice individuale. 126 elevi - 129 bănci. În instituție sunt două modele de bănci: un model pentru clasele primare și unul pentru clasele gimnaziale. În urma controlului anual al elevilor efectuat de echipa de la Centrul de sănătate asistenta medicală discută cu cadrele didactice și diriginții despre unele maladii cronice ale elevilor ce ar necesita așezarea lor în băncile din fața clasei.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 0,5

Indicator 1.1.8. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate.

Dovezi	- Caiete de inventariere pentru bunurile materiale din instituție. - Registrele de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor se sprijin la chimie, biologie, fizică, informatică, educație fizică, educație tehnologică. - Băncile și scaunele corespund înălțimii și taliei copiilor. - Certificate parțial valabilitate a reactivelor chimice. - Material de sprijin conform cerințelor sanitaro-igienice. - Aprovizionarea personalului non-didactic cu echipament, căldări, mopuri, măști, produse chimice, dezinfectant, clor, pentru activitate conform normelor.		
Constatări	În cabinetele de biologie/ chimie/ fizică lipsesc locurile de lucru cu construcție specifică cerințelor disciplinelor (băncile speciale) de studii. În laborator este necesar de a instala robinet și canalizare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,50	Punctaj acordat: 0,5

Indicator 1.1.9. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor* (după caz)

Dovezi	• Pașaportul sanitar avizat de CSP Hâncești și ANSA și DÎ Hâncești pentru anul 2025-2026. • Cartelele tehnologice a bucatelor. • Lista produselor interzise. • Fișele examenelor medicale ale angajaților cantinei. • Planul de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și a infecțiilor intestinale. • Registrul de evidență a materiei prime rebutate. • Registrul de rebutare a bucatelor gata. • Registrul de evidență a sănătății ale angajaților cantinei. • Lista de acumulare a produselor alimentare. • Trei încăperi pentru prelucrarea materiei prime. • Camera frigorifică cu 3 frigidere. • Cantina cu 54 de locuri - spațiu suficient pentru a alimenta 126 de elevi în trei ture.		
Constatări	Instituția dispune de spațiile necesare pentru servire și pregătirea hranei, de personal instruit în bucătărie cu examenul sanitar efectuat. Dispune de depozit pentru legume și mini-depozit pentru legume și fructe, frigidere pentru produse lactate, congelatoare pentru păstrarea peștelui și a cărnii conform normelor. Este afișat în pachetul cu documentele bucătăriei. Elevii servesc micul dejun în timpul a trei recreații pentru a avea spațiu destul în cantină.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Indicator 1.1.10. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

Dovezi	• WC –uri separate pentru băieți și fete în curtea școlii, conform cerințelor. • 5 lavoare pentru spălarea mâinilor a 126 elevi, conform cerințelor. • Două boilere pentru apă caldă. • 4 uscătoare electrice pentru mâini. • Detergenți și dezinfectanți pentru sanitație.		
Constatări	IP GM Mirești la moment nu dispune de bloc sanitar în interiorul instituției. IP Gimnaziul Mirești nu dispune de duș. IP Gimnaziul Mirești nu dispune de vestiare separate pentru băieți și fete.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,25	Punctaj acordat: 0,25

Indicator 1.1.11. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiară și a ieșirilor de rezervă

Dovezi	• Mijloace antiincendiară: 8 stingătoare cu termen de valabilitate actual (reîncărcate în anul 2019)
--------	--

	• Panou antiincendiar (ladă cu nisip, lopată și căldare). • Patru ieșiri de rezervă. • Dispozitiv antifum la ciclul primar. • Rezervuar de apă de 50 l. • Saci cu nisip de rezervă.		
Constatări	Gimnaziul dispune de mijloace antiincendiar și ieșiri de rezervă. Este necesar de a achiziționa un rezervor cu o capacitate de 500 litri pentru rezerva de apă și dispozitiv antifum la ciclul gimnazial etajul II.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Indicator 1.1.12. Existența procedurilor de înregistrare, cercetare și rezolvare a plângerilor/ reclamațiilor elevilor/ personalului didactic/ familiei etc cu referire la încălcarea drepturilor privind siguranța și protecția în școală sau pe teritoriul adiacent.

Dovezi	• Carte pentru plângeri, reclamații și sugestii. • Mapa pentru stocarea plângerilor și a explicațiilor. • Boxă de plângeri, reclamații și sugestii.		
Constatări	IP Gimnaziul Mirești nu au parvenit plângeri sau reclamații în anul de studii 2025-2026.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.1.13. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.

Dovezi	• Dezvoltare Personală. Cl. I-IX. Modulul V. • Planul de activitate al Comisiei Metodice a Diriginților pentru anul de studii 2025-2026. • Listele cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității în școală (la orele de fizică, chimie, educație tehnologică, informatică, educație fizică, educație plastică, informatică). • Ordinul nr.01-A din 02.01.2025. Cu privire la desemnarea împuternicitului la protecția Muncii. • Ordinul nr. 64 din 03.09.2025. Cu privire la desemnarea responsabilului VNET. • Ordinul nr.60 din 02.09.2025. Cu privire la organizarea și desfășurarea Decadei Circulației Rutiere în perioada 02-10 septembrie 2025. • Caietul cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității în școală și în mediul cotidian pe perioada vacanțelor, a zilelor de odihnă în cadrul lecțiilor de educație pentru societate, educație fizică, ed. tehnologică, ed. plastică, fizică, informatică, biologie, chimie, dezvoltare personală și alte discipline, • Planul Managerial al IP GM Mirești. Proiecte didactice elaborate în cadrul lecțiilor de educație pentru societate, educație fizică, ed. tehnologică, ed. plastică, fizică, informatică, biologie, chimie, dezvoltare personală și alte discipline, cu privire la învățare și respectarea regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității în mediul școlar și în cotidian de prevenire a situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremure, înec și alte riscuri și calamități) și de acordare a primului ajutor. • Proces-verbal al CP nr. 01 din 28 august 2025. Cu privire la relansarea procesului educațional în IP GM Mirești, de la 01 septembrie 2025 conform cerințelor sanitare. • Planul anual de activitate privind asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor (Ordinul nr.02 din 02 ianuarie 2026)		
Constatări	În IP Gimnaziul Mirești, cadrele didactice desfășoară cu elevii activități ce vizează învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității în mediul școlar și cotidian, de prevenire a situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremure, înec și alte riscuri și calamități) și de acordare a primului ajutor în cadrul lecțiilor de educație pentru societate, educație fizică, ed. tehnologică, ed. plastică, fizică, informatică, biologie, chimie, dezvoltare personală, și alte discipline, care se înregistrează în catalogul clasei, în caietul cu semnături, la managementul clasei, în portofoliul dirigintelui. În gimnaziu în fiecare an se desfășoară activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1
Total standard - 9,75			

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil.

Domeniu: Management

Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile VNET.

Dovezi	• Planul strategic de dezvoltare a Instituției Publice Gimnaziul Mirești pentru anii 2021-2025, proces-verbal nr. 08 din 22 februarie 2021 al Consiliului Profesoral; process-verbal nr.06 din 24 februarie 2021 al Consiliului de Administrație.
--------	---

	• Planul Managerial pentru anul de studii 2025-2026. Proces-verbal nr. 01 din 28.08.2025 al Consiliului Profesorat; Proces-verbal nr. din 01 din 01.09.2025 al Consiliului de Administrație. Ordinul nr.73 din 29 septembrie 2025. • Planul de acțiuni în vederea prevenirii profilaxiei abuzului fizic, psihologic, sexual printr copii și a delinvenței juvenile. VNET. Anexa 3. • Programul de activități extrașcolare al Consiliului de Elevi pentru anul de studii 2025-2026. Anexa 10. • „Asigurarea accesului la învățământ prin creare de șanse egale la educație”.Anexa 6. • „Planul anual de activitate privind asigurarea vieții și sănătății elevilor” Anexa 11. • Planul de activitate al Comisiei Metodice a Dirigintilor pentru anul de studii 2025-2026; • Planul de măsuri pentru prevenirea abandonului și reducerea absenteismului, pentru anul de studii 2025-2026, Anexa 2. • Planul de acțiuni referitor la parteneriatul IP GM Mirești cu APL” pentru anul de studii 2025-2026. • Planul de acțiuni referitor la parteneriatul IP GM Mirești cu alte instituții educaționale, naționale și internaționale pentru anul de studii 2025-2026”. • Parteneriat cu asistentul social din comunitate. • Planul de acțiuni referitor la parteneriatul IP GM Mirești cu șeful de post, pentru anul de studii 2025-2026. • Plan de acțiuni referitor la Parteneriatul IP Gimnaziul Mirești cu Familia/ Părinții pentru anul de studii 2025-2026.		
Constatări	S-a contribuit la dezvoltarea relațiilor de încredere dintre copil, cadru didactic și părinte.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Dovezi	• Responsabilul VNET și managerul instituției au participat la seminarele raionale de formare. • „Programul de activități extrașcolare al Consiliului de Elevi pentru anul de studii 2025-2026”. • Programul de activități extrașcolare al Consiliului de Elevi pentru anul de studii 2025-2026. • „Planul anual de activitate privind asigurarea vieții și sănătății elevilor” • Planul de activitate al Comisiei Metodice a Dirigintilor pentru anul de studii 2025-2026; • Planul de măsuri pentru prevenirea abandonului și reducerea absenteismului, pentru anul de studii 2025-2026. • Planul de acțiuni referitor la parteneriatul IP GM Mirești cu APL” pentru anul de studii 2025-2026. • Parteneriat cu asistentul social din comunitate. • Planul de acțiuni referitor la parteneriatul IP GM Mirești cu șeful de post pentru anul de studii 2025-2026. • Plan de acțiuni referitor la Parteneriatul IP Gimnaziul Mirești cu Familia/ Părinții pentru anul de studii 2025-2026
--------	--

	• Ordinul nr.63 din 02 septembrie 2025.Cu privire la constituirea comisiei multidisciplinare.		
Constată ri	Instituția dispune de personal format pentru aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de VNET.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: 1

Indicator 1.2.3. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului.

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.2.5. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

Dovezi	• Ordinul nr.60 din 02 septembrie 2025 Cu privire la organizarea activităților extracurriculare: Ziua internațională împotriva exploatării sexuale și a traficului femeilor și copiilor – 23 septembrie (scurte informări, postere, careu). • Ordinul nr.61 din 01 octombrie 2025 Cu privire la organizarea activităților extracurriculare: Săptămâna națională antitrafic. Lunarul securității cibernetice. • Ordinul nr.62 din 04 noiembrie 2025 Cu privire la organizarea activităților extracurriculare: Decada toleranței Ziua Internațională de prevenire a abuzului față de copii. Ordinul nr.64 din 03 decembrie 2025 Cu privire la organizarea activităților extracurriculare: Ziua Internațională a persoanelor cu dizabilități (act de caritate)- 03 decembrie Ziua internațională a Drepturilor Omului (poster) – 10 decembrie, • Ordinul nr.06 din 09 ianuarie 2026: Cu privire la organizarea și desfășurarea săptămânii memoriei Holocaustului și culturii toleranței în vederea combaterii rasismului, antisemitismului, xenofobiei și alte forme de intoleranță. • Ordinul nr.10 din 03 februarie 2026: Cu privire la organizarea și desfășurarea Decadei securității pe internet (13-24 februarie 2026). • Ordinul nr. 16 din 01 aprilie 2026 Cu privire la organizarea activităților extracurriculare: Cu privire la Comemorarea victimelor accidentului de la Cernobîl 1986. • Proces-verbal nr.01 din 28 august 2025 al Consiliului Profesoral. Discutarea Regulamentului intern pentru anul de studii 2025-2026 (cap.VIII. Elevii). • Proces-verbal nr.06 din 27 februarie 2026 al Consiliului de Administrație. Despre utilizarea eficientă a indicatorilor de monitorizare și evaluare a prevenirii violenței în gimnaziu. • Participare la Atelierul on-line în cadru Programului de formare pentru cadrele didactice: Susținerea incluziunii copiilor refugiați în instituțiile de învățământ din Republica Moldova „Prevenirea și intervenția în cazurile suspecte de violență față de copii din partea adulților” 8 ateliere pe parcursul anului de studii 2025-2026. • „Educație în siguranță- prevenirea fenomenului bullying”. „Prevenirea și protecția copiilor față de violență” • Dezvoltare Personală cl. VI. Poster „Stop violenței asupra femeilor”
--------	---

	• Raportul VNET pentru I semestru, anul de studii 2025-2026. • Raportul VNET pentru sem. II, anul de studii 2025-2026. • Efectuarea raidurilor în locuri publice, la domiciliu în scopul depistării situațiilor delicvente și abuzului.		
Constatări	IP Gimnaziul Mirești informează personalul, elevii, părinții, / tutorii asupra procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor în cazurile de VNET a copilului. Implicarea asistentului social în rezolvarea unor situații de VNET, părinții, ajutorul primarului, șeful de post. S-a creat în instituție un climat psihologic prielnic dezvoltării favorabile și armonioase a elevului. S-a creat un mediu prietenos și constructiv de relaționare între actorii educaționali.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Indicator 1.2.7. Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.

Dovezi	• Proces verbal nr.07 din 31 martie 2026 al Consiliului Profesoral „Despre rezultatele activității Comisiei multidisciplinare în vederea protecției copilului aflat în dificultate. • Ore de dirigiență, educație pentru societate, biologie, chimie, ce reflectă problemele (dauna fumatului, alcoolului, substanțelor toxice, prostituția ș.a.). • Dezvoltarea personală.cl.IX. Apa și sănătatea. • Dezvoltarea personală.cl.IX. Efortul și sănătatea. • Dezvoltarea personală.cl.IX. Drogurile. • Dezvoltarea personală. Cl. VIII. Adolescența și nutriția. • Dezvoltarea personală. Cl. VIII. Toxicomania. • Dezvoltarea personală. Cl. VIII. Regimul alimentar corect. • Dezvoltarea personală. Cl. VII. Spune nu drogurilor. • Dezvoltarea personală. Cl. VII. Emoțiile, sentimentele și voința. • Dezvoltarea personală. Cl. VI. Fumatul și alcoolul- tentații periculoase. • Dezvoltarea personală. Cl. VI.Sănătatea fizică și mintală. • Pedagogizarea părinților. Cl.IX. Sedință cu părinții „Disciplina școlară și căile de atingere ”. • Amenajarea standurilor cu materiale informative, ilustrative în vederea prevenirii, profilaxiei abuzului fizic, psihologic, sexual ... • Parteneriatul cu actanții educaționali din comunitate (preotul, șeful de post, APL, medicul,) • Raiduri efectuate în locuri publice, la domiciliu în scopul depistării situațiilor delicvente și abuzului.		
Constatări	Elevii din IP Gimnaziul Mirești au acces la servicii de sprijin pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale. Elevii beneficiază de serviciul de consiliere școlară și de integrare în viața socială Elevii posedă informații cu referire la urmările stresului asupra organismului în curs de dezvoltare, cunosc tehnici și strategii de evitare și depășire a situațiilor conflictuale cât și a stărilor frustrante sau anxioase. În Gimnaziul Mirești cadrele didactice, elevii, părinții sunt implicați sistematic în activități de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 1

Total standard	4,0	
-----------------------	------------	--

Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață.

Domeniu: Management

Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

Dovezi	- Planul strategic de dezvoltare a Instituției Publice Gimnaziul Mirești pentru anii 2025-2030 - Planul Managerial pentru anul de studii 2025-2026 - Programul activității Consiliului Elevilor pentru anul de studii 2025-2026. - Planul anual de activitate privind asigurarea vieții și sănătății elevilor. - Planul de activitate al Comisiei Metodice a Diriginților pentru anul de studii 2025-2026; - Măsuri pentru prevenirea abandonului și reducerea absenteismului, pentru anul de studii 2025-2026 - Acțiuni referitor la parteneriatul IP GM Mirești cu APL” pentru anul de studii 2025-2026. - Acțiuni referitor la parteneriatul IP GM Mirești cu alte instituții educaționale, naționale și internaționale pentru anul de studii 2025-2026”. - Parteneriat cu asistentul social din comunitate. - Planul de acțiuni referitor la parteneriatul IP GM Mirești cu șeful de post al Primăriei, pentru anul de studii 2025-2026, - Acțiuni referitor la Parteneriatul IP Gimnaziul Mirești cu Familia/ Părinții pentru anul de studii 2025-2026. - Activități sportive cu elevii pentru anul de studii 2025-2026. - Programul activităților extracurriculare /extrașcolare anul de studii 2025-2026.		
Constatări	IP Gimnaziul Mirești colaborează cu părinții, cu serviciile publice de sănătate în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate. Anual în Planul managerial se planifică diferite activități care contribuie la promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.3.3. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor.

Dovezi	- Ordinul nr. 69 din 05 septembrie 2025. Cu privire la organizarea activităților extracurriculare: Ziua Internațională a Păcii – 21 septembrie. Ziua Limbilor Europene – 26 septembrie. - Ordinul nr. 75 din 03.10.2025. Cu privire la organizarea activităților extracurriculare: Ziua Internațională a lucrătorului din învățământ – 5 octombrie. - Ordinul nr. 80 din 26.10.2025. Cu privire la programul de lectură pentru anul de studii 2025-2026.
--------	--

- Ordinul nr.63 din 13 noiembrie 2025. Cu privire la delegare la spectacolul muzical-folcloric la Bujor.
- Ordinul nr. 64 din 14 noiembrie 2025. Cu privire la organizarea și desfășurarea competițiilor campionatului deschis”.
- Ordinul nr. 69 din 10 decembrie 2025. Cu privire la organizarea și desfășurarea competiției sportive rationale (zonale) volei **băieți**.
 - Ordinul nr. 75 din 18 decembrie 2025. Cu privire la organizarea competițiilor rationale (zonale) la volei **fete**.
1 decembrie Ziua națională a României. Concert festiv.
Ziua Internațională de combatere a SIDA (managementul clasei)
Ziua Internațională a Voluntarului. Act de caritate
Ziua Internațională a Dreptului Omului. Poster
Activități extracurriculare și de parteneriat „Iată vine Moș Crăciun”
- Ordinul № 04 din 05 ianuarie 2026 Cu privire la delegare la Festivalul-Concurs Raional „Zăpezi de colind”.
- Ordinul nr.06 din 13 ianuarie 2026 Cu privire la organizarea activităților extracurriculare pentru luna ianuarie 2026.
1.Omagiu lui Eminescu. Activități dedicate poetului M.Eminescu „La Steaua...”, „Eminesciana 2026”.
- Desfășurarea olimpiadelor școlare pe discipline.
- Ordinul № 06 din 1 februarie 2026. Cu privire la organizarea activităților extracurriculare:
Activitate în cadrul campaniei de promovare a cărții și lecturii
Decada claselor primare „Grigore Vieru – poetul care ne unește
Concursul declamatorilor.
- Ordinul 10 din 03 februarie 2026. Cu privire la organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare pentru luna februarie .
- Ordinul №11 din 1 martie 2026.Cu privire la organizarea activităților extracurriculare:
Mărțișor – sărbătoare în alb și roșu.
Șezătoare „Ion Creangă, sfătosul bunic din Humulești”
Activități ecologice „Paradis- meleagului natal ”
Ziua internațională a apei - „Apa este viața ”- concurs de desene,
„Apă pentru Pace”.
Activități de 8 Martie
- Ordinul № 12 din 1 martie 2026. Cu privire la delegare la competițiile sportive raionale la volei cu IP GM Bujor.
- Ordinul № 15 din 14 martie 2026. Cu privire la Festivalul – concurs raional „Cântec drag din plai străbun”. Locul II.
- Activitate extracurriculară „Vive la Francophonie!”
- Activitate extracurriculară: Ziua mondială a pământului. Ziua mondială a apei.
- Concert festiv: 27 Martie – Ziua Marii Uniri.
- Ordinul № 27 din 03 aprilie 2026. Cu privire la organizarea activităților extracurriculare:
Voluntariat: participarea la îmbunătățirea teritoriului gimnaziului și teritoriului din apropiere.
Activități de voluntariat : „Ești om - plantează un pom”
Tradiții și obiceiuri de Florii.
Festivalul Cântecului Pascal.
Activități consacrate Zilei Victoriei (depunere de flori) și Zilei Europei
- Atelier de lucru cu cadrele didactice cu subiectul: Dezvoltarea relațiilor elev-profesor-un pas înainte pentru o educație de calitate.
- Masă rotundă cu elevii cu subiectul: Formarea culturii comportamentale la elevi.
- Oră publică Promovarea unui mod sănătos de viață. Cl. II.

	- Comunicare: Promovarea tehnologiilor de păstrare a sănătății elevilor și profesorilor în cadrul activităților didactice. 29 noiembrie 2025 - Instruirea elevilor în scopul respectării regulilor de igienă și securitate a vieții și sănătății la lecțiile de informatică, ed. plastică, ed. tehnologică, ed. fizică, fizică, chimie, biologie, EPS, ș. a. - Instruirea elevilor cu regulile de circulație în cadrul „Decadei Circulației Rutiere” - Instruirea elevilor privind securitatea vieții și sănătății în cadrul lucrărilor de toamnă/primăvară. - Instruirea elevilor în cadrul Săptămânii de luptă împotriva traficului de ființe umane - Instruirea elevilor în caz de situații de risc sau situații excepționale (incendii, inundații, cutremure, alunecări de teren, ploi torențiale, electrocutare, pericol de înec, intoxicații cu substanțe chimice etc.) - Instruirea elevilor privind securitatea on-line în procesul educațional la distanță și pe rețelele de socializare		
Constatări	Elevilor li s-a asigurat confort și securitate psihoemoțională pe întreg parcursul procesului instructiv.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor:1	Punctaj acordat: 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.3.4. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

Dovezi	Activități sportive: - Crosul de toamnă - Mini-fotbal în cadrul instituției Gimnaziului Mirești. - Cupa școlii la baschet (clasele gimnaziale) Fete,băieți. - Starturi vesele cl. II –a - III-a-V-a; VI-VII;VIII-IX. - Olimpiada la educația fizică - Ziua sportivului „O minte sănătoasă într-un corp sănătos” - Activități distractive și sportive de Ziua copilului. Activități extracurriculare: - Hramul satului – 27 octombrie - De ziua comemorării poetului național M. Eminescu.12-16.01.2026 - Grigore Vieru – în memoriam. - Mărțișorul – simbol al primăverii. Cl.I, II, III. - Ziua internațională a apei „Apă pentru Pace” și a organizării expoziției de desene, „Apă pentru Pace” - Ziua internațională a cărților pentru copii. Cartea - prietenul nostru statornic. - Festivalul local al cântecului pascal. - În perioada 21-28 martie 2026 s-a desfășurat „Săptămâna sportivă” cu diverse probe între clasele V-IX. - La 9 mai 2026 s-a organizat și desfășurat „Turneul Republican în memoria fostului profesor de educație fizică Bodrug Veniamin, cu participarea elevilor din 3 raioane: Hîncești, Florești și Nisporeni.” - Excursie la muzeul din Negrea și Manuk Bey.
--------	--

	• Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare interne la disciplinele de studii. • Activități de voluntariat de ocrotire a mediului • Activități de caritate în preajma sărbătorilor de iarnă și pascale cu genericul „Din mână în mână” și „Pentru cei mai triști ca noi”.		
Constatări	Gimnaziul Mirești organizează și desfășoară diferite activități în promovarea valorii sănătății fizice și mentale, stilului sănătos de viață al elevilor:		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2
Total standard 4,5			

Dimensiune I	Puncte forte	Puncte slabe
<i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i>	Planificarea activităților din perspectiva <i>Standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva Școlii prietenoase copilului</i> Realizarea în proporție de 100% a tuturor activităților planificate Monitorizarea în permanență a procesului instructiv cu intervenții obiective și prompte pentru a redresa situația acolo unde se cere În instituție se înregistrează cazuri minime de VNET	Faptul că instituția activează într-un spațiu de studii nestandard uneori ne îngreunează activitatea. Unele cazuri de VNET ce țin de mediul de familie nu sunt anunțate de copii.

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

***Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare**
[Standardul nu se aplică IET]

Domeniu: Management

Indicator 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

Dovezi	• Planul strategic de dezvoltare a Instituției Publice Gimnaziul Mirești pentru anii 2025-2030. • Planului Managerial pentru anul de studii 2025-2026. • Planul managerial pentru anul de studii 2025-2026. Programul de activități extrașcolare al CE pentru anul de studii 2025-2026; • La Consiliul Profesoral și de Administrație participă președintele Consiliului elevului; cota parte - 11,11%. • Regulamentul de ordine internă al IP GM Mirești pentru anul de studii 2025-2026, Conducerea, componența nominal a CE.		
Constatări	În planul strategic/ operațional de dezvoltare a Gimnaziului Mirești sunt prezente mecanismele de participare a elevilor la procesul de luare a deciziilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

Dovezi	• Consiliul elevilor dispune de un panou de afișaj pentru informații, avize utile elevilor. • Consiliul elevilor beneficiază de un spațiu în clasă pentru ședințele Consiliului. Au acces la computer, internet, printer. • Președintele Consiliului Elevilor participă benevol și în caz de necesitate la Consiliile Profesorat și de Administrație: • Elevii au acceptul administrației școlii în organizarea activităților extracurriculare de către Consiliul Elevilor și coordonate de către un cadru didactic. • În octombrie se desfășoară zilele autoconducerii, unde elevii desfășoară lecții și activități în locul profesorilor • Activități de voluntariat. Act de caritate, O localitate curată.		
Constatări	Administrația Gimnaziului Mirești oferă tuturor elevilor informații complete și în timp util pe subiecte ce țin de interesul lor imediat referitoare la aspectele vieții școlare și extrașcolare. Desfășurarea campaniei de voluntariat „Pentru cei mai triști ca noi” decembrie 2025 Activitate de voluntariat: O mână de ajutor bisericii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

Dovezi	• Planul strategic de dezvoltare a Instituției Publice Gimnaziul Mirești pentru anii 2025-2030. • Planului Managerial pentru anul de studii 2025-2026. • Planurile de activitate ale Comisiilor metodice: Comisia Metodică a Diriginților, Comisia claselor primare, CM socio-umanistică și științe exacte. • Planul de activitate a Consiliului Elevilor, pentru anul de studii 2025- 2026; • Grupul fiecărei clase pe messenger, anul de studii 2025-2026. • Lecțiile desfășurate la disciplinele educație pentru societate, dezvoltare personală.		
Constatări	Administrația Gimnaziului Mirești are elaborate instrumente care asigură valorizarea opiniilor, inițiativelor, propunerilor elevilor în procesul de luare a deciziilor,		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.1.7. Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres.

Dovezi	• Alegerea democratică a componenței Consiliului Elevilor. • Chestionarea prin sondaj despre modul de organizare de luare a deciziilor ce vizează aspectele vieții lor școlare. • Voluntariat la biserica din sat. • Voluntariat: participarea elevilor la activități de salubritate a teritoriului gimnaziului și din apropiere. • Regulamentul Consiliului Elevilor, elaborat de către instituție. • Chestionare pentru elevi în cadrul lecțiilor de Dezvoltare Personală.		
Constatări	În gimnaziu părerea elevilor contează, implicarea permanentă a lor este oportună în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres. Cadrele didactice încurajează participarea elevilor la soluționarea problemelor la nivel de clasă și la nivel de școală.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5
Total standard 5,25			

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

Dovezi	• Planul strategic de dezvoltare a Instituției Publice Gimnaziul Mirești pentru anii 2025-2030. • Planului Managerial pentru anul de studii 2025-2026. Acțiuni al Parteneriatului Familie – Școală. • Planurile de activitate ale Comisiilor metodice: Comisia Metodică a Diriginților, Comisia claselor primare, CM Limbă și comunicare și științe socio-umane, CM Științe exacte. • Regulamentul de ordine internă pentru anul de studii 2025-2026. • Prezența președintelui Comitetului Părintesc la ședințele Consiliilor Profesionale și de Administrație. • Prezența președintelui Comitetului Părintesc la adunările generale cu părinții, sau pe clase. • Însotirea și încurajarea elevilor de către părinți în activitățile extracurriculare. • Asistări la ore de către părinți, membrii Comitetului Părintesc.
Constatări	În IP GM Mirești există un set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale la Consiliul Profesoral și de Administrație, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor:

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1
----------------------------	------------	-------------------------------------	--------------------

Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

Dovezi	- Planul strategic de dezvoltare a Instituției Publice Gimnaziul Mirești pentru anii 2025-2030. - Planului Managerial pentru anul de studii 2025-2026. - Planurile de activitate ale Comisiilor metodice: Comisia Metodică a Diriginților, Comisia claselor primare, CM Limbă și Comunicare și științe socio-umane, CM Științe exacte. - Regulamentul de ordine internă pentru anul de studii 2025-2026. - Acțiuni referitor la Parteneriatul IP GM Mirești cu APL pentru anul de studii 2025-2026. - Acțiuni referitor la Parteneriatul IP GM Mirești cu alte instituții educaționale naționale pentru anul de studii 2025-2026. - Acțiuni referitor la Parteneriatul IP GM Mirești cu asistentul social, pentru anul de studii 2025-2026. - Acțiuni referitor la Parteneriatul IP GM Mirești cu șeful de post, pentru anul de studii 2025-2026. - Acțiuni referitor la Parteneriatul IP GM Mirești cu Familia pentru anul de studii 2025-2026.		
Constatări	În cadrul acestor parteneriate se ține cont de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/copii		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

Dovezi	- Adunare generală de părinți: Analiza instructiv–educativă și prezentarea Regulamentului de ordine internă pentru anul de studii 2025-2026 . - Sprijinirea cadrelor didactice și a diriginților în organizarea serbărilor cu ocazia diferitelor evenimente - Atelier de discuție pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar. - Adunare generală cu părinții. - Sprijinirea desfășurării activităților extracurriculare: voluntariat, excursii, vizite, concursuri, parteneriate. - Prezența președintelui Comitetului Părintesc la ședințele Consiliilor Profesionale și de Administrație. - Prezența președintelui Comitetului Părintesc la adunările generale cu părinții, sau pe clase. - Însoțirea și încurajarea elevilor de către părinți în activitățile extracurriculare.
--------	---

	• Asistări la ore de către părinți, membrii Comitetului Părintesc. • Președintele Comitetului Reprezentativ al părinților participă în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație.		
Constatări	IP GM Mirești oferă dreptul părinților și autorității publice locale la participarea în Consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

Dovezi	• Oră de dirigiență în cl. I „Un copil informat –un copil protejat” (șeful de post), • Comunicare „Utilizarea rețelelor sociale ca instrument în procesul educațional „ • Căruț informativ „Un copil informat-un copil protejat”, • Ore informative „Măsuri de securitate a copiilor în incinta gimn., în localitate ,pe drumurile publice în vederea siguranței elevilor față de persoanele străine” • „Securitatea vieții și sănătății elevilor în timpul liber pe perioada vacanțelor de toamnă, iarnă, primăvară, vară” , „Adolescență fără devianță” • Adunare generală de părinți: Analiza instructiv–educativă și prezentarea Regulamentului de ordine internă pentru anul de studii 2025-2026. • Sprijinirea cadrelor didactice și a diriginților în organizarea serbărilor cu ocazia diferitelor evenimente. • Atelier de discuție pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar. • Sprijinirea desfășurării activităților extracurriculare: voluntariat, excursii, vizite, concursuri, parteneriate. • Prezența președintelui Comitetului Părintesc la ședințele Consiliilor Profesionale și de Administrație. • Prezența președintelui Comitetului Părintesc la adunările generale cu părinții, sau pe clase. • Însotirea și încurajarea elevilor de către părinți în activitățile extracurriculare. • Asistări la ore de către părinți, membrii Comitetului Părintesc. • Președintele Comitetului Reprezentativ al părinților participă în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație. • Comitetul părintesc în fiecare clasă. • Acord de parteneriat cu biblioteca publică din localitate. • Acord de parteneriat cu șeful căminului cultural com. Mirești.
Constatări	IP GM Mirești susține participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la

	pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional. IP GM Mirești sunt încheiate acorduri de parteneriat și dispune de evidențe privind colaborarea cu reprezentanții comunității (primarul, APL, polițistul de sector) pe baza interesului copilului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2
Total standard 5,5			

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație.

Domeniu: Management

Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție.

Dovezi	- Planul strategic de dezvoltare a Instituției Publice Gimnaziul Mirești pentru anii 2025-2030. - Planului Managerial pentru anul de studii 2025-2026. - Planurile de activitate ale Comisiilor metodice: Comisia Metodică a Diriginților, Comisia claselor primare, CM Limbă și comunicare și științe socioumane, CM Științe exacte. - Regulamentul de ordine internă pentru anul de studii 2025-2026.		
Constatări	Administrația IP GM Mirești promovează respectul diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase prin acte reglatorii și prin activitățile pe care le organizează și /sau la care participă școala.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

Dovezi	- Planul strategic de dezvoltare a Instituției Publice Gimnaziul Mirești pentru anii 2025-2030. - Planului Managerial pentru anul de studii 2025-2026. - Acțiuni în vederea prevenirii profilaxiei abuzului fizic, psihologic, sexual printre copii și a delinvenței juvenile. VNET. - Activități extrașcolare al Consiliului de Elevi pentru anul de studii 2025-2026 - Planul de activitate al Comisiei Metodice a Diriginților pentru anul de studii 2025-2026; - Măsuri pentru prevenirea abandonului și reducerea absenteismului, pentru anul de studii 2025-2026. - Acțiuni referitor la parteneriatul IP GM Mirești cu APL pentru anul de studii 2025-2026 - Acțiuni referitor la parteneriatul IP GM Mirești cu alte instituții educaționale, naționale pentru anul de studii 2025-2026.		
--------	---	--	--

	• Parteneriat cu asistentul social din comunitate • Acțiuni referitor la parteneriatul IP GM Mirești cu șeful de post al Primăriei, pentru anul de studii 2025-2026 • Parteneriatul Familie - Școală		
Constatări	Gimnaziul monitorizează modul de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase, vârstă, poziție socială și de valorificare a multiculturalității. Activitățile realizate în parteneriat cu instituții reprezentative din comunitate (biserica, sora medicală, poliția) nu poartă caracter discriminatoriu față de minorități pe criteriu de etnie, religie, vârstă, sex, poziție socială.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

Dovezi	• Participare la festivalul raional al cântecului popular „Cântec drag” din ediția 2026. Diplomă de la DÎ Hâncești - mențiune. • Ordinul nr. 17, din 13 februarie 2026. Cu privire la organizarea și desfășurarea parteneriatului cu Biblioteca Publică Mirești. • Inegrarea elevilor veniți din alte țări. • Trofeul din cadrul festivalului „Cântec drag din plai străbun” Mihalcea Laurențiu, clasa III		
Constatări	În IP Gimnaziul Mirești sunt școlarizați copii de naționalitate română și ucraineană. Încadrarea elevilor în cercuri pe interese și secții sportive Implicarea elevilor în activitățile extracurriculare		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

Dovezi	• Activități dedicate Zilei Europei. • Activități dedicate Zilei Familiei. • Activități dedicate Zilei Copilului. • Forumul : Copiii Apărători ai Drepturilor Omului • Masa rotundă- „Generația ALPHA- provocările adolescenței moderne”		
Constatări			
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5
Total standard 5,25			

Dimensiune II [Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]	Puncte forte	Puncte slabe
	Implicarea elevilor și a familiilor în procesul decizional. Implicarea familiilor în viața școlii. Existența și funcționalitatea parteneriatelor. Elevii se implică în proiecte educaționale locale, interinstituționale, raionale și au rezultate frumoase. Elevii se implică în acțiuni de voluntariat, acțiuni de binefacere.	Mai sunt elevi și părinți reticenți la capitolul implicare socială. Unii elevi nu se implică în activități extracurriculare, extrașcolare.

Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

***Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional**

Domeniu: Management

Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.

Dovezi	- Planul strategic de dezvoltare al IP Gimnaziul Mirești. Dimensiunea I. Curriculum și viața școlară. Asigurarea unui proces educațional de calitate la disciplinele de studiu în contextul implementării curriculumului modernizat. - Planul Managerial pentru anul de studii 2025-2026.(Dimensiunea VI. Educație Incluzivă). - Planul Managerial pentru anul de studii 2025-2026. Asigurarea accesului la învățământ, prin creare de șanse egale la educație. - Regulamentul de ordine Internă. Capitolul V. Evaluarea rezultatelor elevilor.		
Constatări	IP Gimnaziul Mirești deține, în documentele strategice și operaționale setul de documente referitor la incluziunea socială și educațională a copiilor cu CES, dizabilități. IP GM Mirești, la momentul actual nu dispune de condiții adecvate pentru accesul fizic al copiilor cu CES la mediul școlar (rampe de acces și bloc sanitar adaptat) Cadru didactic de sprijin, care activează în instituția de învățământ, trebuie să fie pregătit pentru a organiza și realiza un proces educațional cuprinzător, ce creează acces și participare reală și asigură performanțele celor care învață.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Indicator 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

Dovezi	- Ordinul nr., din 24 octombrie 2014 cu privire la crearea Centrului de Resurse din IP GM Mirești. HG 351 din 29.05.2012 și Decizia Consiliului Raional. - Ordinul nr. 63-b din 24 octombrie 2014, cu privire la angajarea CDS
--------	---

	pe 0.5 un. salariale. • Ordinul nr. 63 din 02.09.2025 Cu privire la constituirea Comisiei multidisciplinare. • Ordinul nr. 67, Ordinul nr.68 din 19.09.2025 Cu privire la constituirea componenței nominale a echipelor PEI. • Organigrama IP GM Mirești conține structurile de sprijin: Centru de Resurse pentru educația incluzivă, Comisia Multidisciplinară Intrașcolară, CDS. • Dosarele copiilor asistați (CREI).		
Constatări	Instituția de învățământ creează structuri, mecanisme și proceduri de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor. Membrii CMI din gimnaziu monitorizează permanent rezultatele elevilor din clasa I, dar și a elevilor veniți recent din alte instituții, pentru a putea, după caz, să fie referiți către STAP Hîncești. Centrul de resurse a fost și este dotat cu echipament necesar pentru susținerea și favorizarea educației incluzive și dizabilități. Organigrama IP GM Mirești conține structurile de sprijin: Centru de Resurse pentru educația incluzivă, Comisia Multidisciplinară Intrașcolară, CDS. Gimnaziul Mirești colaborează cu IET „Andrieș”, cu Centrul medicilor de familie, asistența socială din comunitate, în scopul identificării copiilor cu CES din comunitate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

***Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor *[indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]*

Dovezi	• Lista elevilor cu CES. • Baza de date (format electronic) a copiilor cu statutul CES. • Raportul statistic ȘGL1, Cercetare statistică anuală nr.1-edu • Registrele școlare, format electronic, pentru anul de studii 2025-2026 • Acordul părinților pentru evaluarea copiilor (dosarele elevilor cu CES) • PEI-urile elaborate a 6 elevi pe anul de studii 2025-2026. • Procesul- verbal nr.1 din 28 august 2025 al Consiliului Profesoral. Aprobarea PEI-urilor elevilor pentru anul de studii 2025-2026. • Proces- verbal nr.2 din 26 septembrie 2025 al Consiliului Profesoral. Aprobarea curriculum-ului modificat al elevilor cu CES, pentru anul de studii 2025-2026. • (Registrul de evidență a copiilor asistați în CR). • Dosarele elevilor cu PEI elaborate de către profesori, cadru didactic de sprijin. • Graficul Centrului de resurse. • PEI – urile a 6 elevi cu CES, elaborate de către Echipa CMI. • Fișe de monitorizare a progresului școlar pentru fiecare elev. • Centrul de resurse păstrează lucrări efectuate de către elevi. • Elevii cu CES sunt introduși în Baza de date electronic.
--------	---

Constatări	Cadrele didactice actualizează pe parcursul anului baza de date, de două ori pe an a copiilor de vârstă școlară din comunitate a copiilor cu CES, du evidența înmatriculării tuturor elevilor și țin cont de informațiile primite de la SAP, CD și părinți.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Indicator 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor.

Dovezi	• Ordinul nr. 63 din 02.09.2025 Cu privire la constituirea Comisiei multidisciplinare. • Ordinul nr. 67, Ordinul nr. 68 din 19.09.2025 Cu privire la constituirea componenței nominale a echipelor PEI. • Planul de activitate a CMI pentru anul de studii 2025-2026 • Procesul-verbal nr.04 din 24 decembrie 2025. Despre rezultatele procesului educațional în I semestru al anului de studii 2025-2026. • Fișa de monitorizare a evoluției în dezvoltarea copilului (la finele sem. I al anului de studii 2025-2026) • Procesul-verbal nr.09 din 28 mai 2026. Despre rezultatele procesului educațional și frecvența elevilor în anul de studii 2025-2026. • Fișa de monitorizare a evoluției în dezvoltarea copilului (la finele anului de studii 2025-2026)		
Constatări	La sfârșitul fiecărui semestru și a anului de studii se prezintă reușita școlară pentru toate treptele de școlaritate și pe clase în parte unde se iau decizii de îmbunătățire a situației școlare a elevilor ce au potențial intelectual înalt și note, calificative scăzute la unele discipline. Starea de bine a elevilor este monitorizată de către cadru didactic, iar CMI monitorizează rezultatele evaluărilor inițiale și referirea elevilor către STAP Hîncești spre evaluarea complexă.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum modificat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

Dovezi	• Ordinul nr. 63 din 02.09.2025 Cu privire la constituirea Comisiei multidisciplinare. • Ordinul nr. 67, Ordinul nr.68 din 19.09.2025 Cu privire la constituirea componenței nominale a echipelor PEI. • Planul de activitate a CMI, pentru anul de studii 2025-2026. • Planul managerial anual 2025-2026 • Procesul –verbal nr.02 din 26.09.2025 al Ședinței Consiliului Profesorat cu privire la aprobarea curriculumului modificat, aprobarea PEI-urilor al elevilor cu CES.
--------	---

	• Elaborarea setului de documente pentru incluziunea socială și educațională a copiilor cu CES/dizabilități (Anexa 12) • Elaborarea fișei- post pentru CDS și cadru didactic ; • Menținerea partenerialului cu STAP în vederea asigurării accesului la învățământ, prin creare de șanse egale la educație a elevilor cu CES și cu dizabilități. • Plan de acțiuni anual cu privire la dimensiunea educație incluzivă. • Seminar raional (participare) • Ședințe de informare • Portofoliile elevilor la disciplinele de studiu: limba română, limba franceză, limba rusă, matematică, istorie.		
Constatări	În urma studierii Rapoartelor emise de STAP Hîncești și a desfășurării ședințelor CMI din instituție se emit ordine cu privire la constituirea echipei de elaborare a PEI, elaborarea PEI-urilor, elaborarea Curriculum modificat la disciplinele școlare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5
Total standard 7,75			

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale.

Domeniu: Management

Indicator 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale.

Dovezi	• Planul strategic de dezvoltare a Instituției Publice Gimnaziul Mirești pentru anii 2025-2030, Dimensiunea V. Prevenirea și intervenția privind violența în școală. • Planul Managerial pentru anul de studii 2025-2026. Planul de acțiuni în vederea prevenirii, profilaxiei abuzului fizic, psihologic, sexual ... printre copii și a delincvenței juvenile în Gimnaziul Mirești pe anul de studii 2025- 2026. • Regulamentul de ordine internă pentru anul de studii 2025-2026. • Fișele de post ale angajaților care conțin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de violență, neglijare, exploatare și trafic.		
Constatări	Organizarea orelor informative cu elevii: Strategii de lucru cu elevii pentru prevenirea discriminării în mediul școlar		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Indicator 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

Dovezi	
--------	--

	- Planul strategic de dezvoltare a Instituției Publice Gimnaziul Mirești pentru anii 2025-2030, Dimensiunea V. Prevenirea și intervenția privind violența în școală. - Planul Managerial pentru anul de studii 2025-2026. - Decada lecturii conform planului de acțiuni.		
Constatări	În planul strategic și operațional și în structurile asociative ale părinților și elevilor este promovată diversitatea. În toate structurile sunt cuprinse programe, măsuri și activități care au ca țintă educația inclusivă și nevoile copiilor cu cerințe educaționale speciale. Educația incluzivă ocupă un rol important în toate documentele strategice și operaționale ale școlii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

Dovezi	- Ord. nr.53 din 03.09.2025 „Cu privire la desemnarea responsabilului VNET” - Procesul-verbal nr.01 din 30.08.2025 al Ședinței CP Cu privire la desemnarea responsabilului VNET” 1.Activități sportive: 1) Starturi vesele (cl. II –a - III-a) 2) 18 Mai-Ziua mondială a sportului „O minte sănătoasă într-un corp sănătos” 3) Turneul republican în memoria profesorului de educație fizică – Bodrug Veniamin. 2.Activități extracurriculare: ✓ Tradiții și obiceiuri de sf. Andrei ✓ De ziua comemorării poetului național M. Eminescu ✓ Grigore Vieru – în memoriam ✓ Dragobetele –sărbătoarea dragostei. ✓ De ziua ta – femeie ✓ Cartea - prietenul nostru statornic ✓ Festivalul local al cântecului pascal ✓ Excursii și turism ✓ 1 iunie-Ziua internațională a copilului		
Constatări	Activitățile date au fost realizate de către profesori, diriginți pe parcursul anului de studii cu elevii claselor primare și gimnaziale, incluzând elevi cu CES		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 0,5

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

Dovezi	• Ordinul nr. 63 din 02.09.2025 Cu privire la constituirea Comisiei multidisciplinare.
--------	--

	• Ordinul nr.67, Ordinul nr.68 din 19.09.2025 Cu privire la constituirea componenței nominale a echipelor PEI. • Planul de activitate a CMI, pentru anul de studii 2025-2026. • Planul managerial anual 2025-2026. • Procesul-verbal nr.04 din 24 decembrie 2025. Despre rezultatele procesului educațional în I semestru al anului de studii 2025-2026. • Fișa de monitorizare a evoluției în dezvoltarea copilului cu PEI, CES (la finele sem. I al anului de studii 2025-2026) • Procesul-verbal nr.09 din 28 mai 2026. Despre rezultatele procesului educațional și frecvența elevilor în anul de studii 2025-2026. • Fișa de monitorizare a evoluției în dezvoltarea copilului (la finele anului de studii 2025-2026). • <u>Curriculum modificat pentru elevii cu PEI ciclul primar :</u> • Curriculum modificat pentru elevii cu PEI la limba și literatura română (4 elevi). • Curriculum modificat pentru elevii cu PEI la matematică (4 elevi). • Curriculum modificat pentru elevii cu PEI la limba franceză (4 elevi). • <u>Curriculum modificat pentru elevii cu PEI ciclul gimnazial :</u> • Curriculum modificat pentru elevii cu PEI la limba și literatura română (6 elevi). • Curriculum modificat pentru elevii cu PEI la matematică (2 elevi). • Curriculum modificat pentru elevii cu PEI la limba și literatura rusă (6 elevi). • Curriculum modificat pentru elevii cu PEI la limba franceză (6 elevi). • Curriculum modificat pentru elevii cu PEI la istorie (6 elevi). •		
Constatări	Curriculumul modificat este parte componentă a PEI și este elaborat pentru fiecare disciplină de studiu, în cazul în care s-a constatat necesitatea modificărilor curriculare. Elaborarea curriculumului modificat ține de competența învățătorului/profesorului la disciplina respectivă, în colaborare cu alți specialiști care asistă copilul. În procesul de elaborare a curriculumului modificat se țin cont de: punctele forte, necesitățile, potențialul și nivelul de dezvoltare a elevului. Adaptările și/sau modificările curriculare se consemnează în PEI-ul copilului, se examinează și se coordonează de Comisia multidisciplinară intrașcolară CMI și, ca parte componentă a PEI, se aprobă în ședința Consiliului profesoral al instituției de învățământ.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Indicator 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

Dovezi	În instituție elevii cu CES ușor se încadrează în toate activitățile cu elevii, cu Curricula Generală fără a face diferențe individuale și discriminatorii.		
Constatări	În instituție nu se observă discriminare sau diferențieri individuale față de elevii cu CES.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75
Total standard		5, 25	

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

Domeniu: Management

Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

Dovezi	- Planul strategic de dezvoltare a Instituției Publice Gimnaziul Mirești pentru anii 2025-2030, Dimensiunea V. Prevenirea și intervenția privind violența în școală. - Planul Managerial pentru anul de studii 2025-2026. - În instituție activează 17 cadre didactice calificate și care se formează profesional în permanență, inclusiv CDS, în vederea asigurării realizarea prevederilor Planului-Cadru, a Codului Educației și a tuturor actelor normative existente. - Se deține Raportul Narativ cu privire la executarea bugetului 2025. - Elaborarea de către echipa CMI, a PEI pentru elevii cu CES. - Monitorizarea zilnică a elevilor cu CES în vederea încadrării lor în procesul educativ.		
Constatări	Din raportul dat este clar că s-a planificat și s-au executat cheltuieli la capitolele: Întreținerea blocurilor de studii, achitarea salariului, formări profesionale, procurarea de mijloace didactice, abonare, servicii medicale, deplasări, întreținerea CREI, competiții sportive ș.a. ce permit buna funcționalitate a instituției În urma utilizării acestor activități, copilului îi sunt formate competențe de a evita, de a anticipa, iar în cel mai rău caz de a recunoaște formele de violență și de a se adresa persoanelor-resursă pentru ajutor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2,0

Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

Dovezi	Dosarele personale ale elevilor și ale angajaților din instituție sunt păstrate în siguranță și doar un număr limitat de angajați au acces la ele.		
Constatări	La editarea, completarea și modificarea datelor din SIME, SIPAS au acces doar persoane autorizate și desemnate prin ordinul directorului		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

Dovezi	- Instituția dispune de sală de sport, cabinete de informatică dotat cu 10 calculatoare funcționale, un laborator de fizică, chimie, mijloace didactice pentru cabinetul de biologie, Cabinet Metodic, Sali de clasă dotate cu proiectoare, laptopuri, ecrane, planse didactice, literatură. - În instituție activează CREI dotat cu mobilier, mijloace didactice, literatură, tehnică de calcul, jucării.		
--------	--	--	--

	• Instituția de învățământ asigură dotarea minimă a CREI în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă din instituția de învățământ. CREI este dotat cu cele necesare: mobilier corespunzător, masă pentru calculator, imprimantă, etajere pentru jucării, covor, canapea, fotoliu.		
Constatări	Resursele materiale, financiare și umane din instituție permit desfășurarea unui învățământ de calitate. Este necesar de a asigura un spațiu pentru sala de lectură, sală de festivități, calculatoare pentru bibliotecă, teren de sport.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

Dovezi	Dotarea instituției cu mijloacele existente permite utilizarea lor în cadrul lecțiilor. Elevii participă la cercuri și secții.		
Constatări	Prestarea unui învățământ interactiv și de calitate, faptul că elevii primesc diplome pentru merite deosebite oferite de Administrația școlii oferite de DI Hincești duce la aceea că elevii se implică și în concursuri locale, interinstituționale, raionale, la unele discipline cum ar fi : Limba și literatura română, limba franceză, educația muzicală, educație plastică, educație fizică.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 1
Total standard			6,0

Dimensiune III <i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i>	Puncte forte	Puncte slabe
	Existența în instituție a unui CREI. Elevii cu CES sunt implicați în activități cultural- cognitive, în activități extracurriculare.	CREI se află într-un spațiu foarte mic, iar elevii care participă vin conform unui grafic care uneori îngreunează activitatea. Elevii merg acasă prea târziu. Instituția nu are angajat un logoped.

Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

Domeniu: Management

Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

Dovezi	• Planul strategic a IP GM Mirești pentru perioada 2025-2030 • Planul Managerial pentru anul de studii 2025-2026.
--------	--

	• Acțiune-respectarea metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I și respectarea Metodologiei de instruire la domiciliu. • Monitorizarea procesului de implementare a curricula 2018/2019. • Ordinul 03/1-b din 22.01.2026. Cu privire la alcătuirea Comisiei în cadrul controlului tematic : „Calitatea predării și rezultatele învățării la geografie” • Ordinul nr. 04-b din 02.02.2026. Cu privire la controlul tematic: „Monitorizarea predării și rezultatele învățării la disciplinele de examen” • Ordinal nr.09-b din 23.02.2026. Cu privire la organizarea pretestării republicane la Matematică, disciplină de examen din cadrul examenelor naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea de examene 2026. • Ordinul nr.13-b din 23.03.2026. Cu privire la organizarea pretestării republicane la Istoria românilor, disciplină de examen în cadrul examenelor naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea de examen 2026. • Ordinul nr.134-b din 25.03.2026. Cu privire la organizarea pretestării republicane la Limba și literatura română, disciplină de examen în cadrul examenelor naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea de examen 2026. • Ordinul nr.16-b din 06.04.2026 Cu privire la organizarea testării tematice la Limba și literatura română, clasa a VI-a în IP Gm. Mirești • Ordinul nr.17-b din 08.04.2026 Cu privire la organizarea testării tematice la Matematică, clasa a VI-a în IP Gm. Mirești • Ordinul nr. 02-b din 21.01.2026 Cu privire la delegare la Festivalul -Concurs Raional ”Zăpezi de colind” • Ordinul nr.20-b din 15.04.2026 Cu privire la delegare la Concursul Raional al cântecelor pascale „ Lumina învierii în sufletul meu” • Ordinul nr.21-b din 24.04.2026 cu privire la delegare la Olimpiada Raională la educația fizică. • Ord. nr. 75 din 02.12.2025, Ord. nr.78 din 19.12. 2025, Ord. nr. 01-b din 16.01.2026, Ord. nr. 03-b din 22.01.2026, Ord. nr.06-b din 10.02.2026, Ord. nr. 07-b din 20.02.2026,Ord. Nr.12-b din 20.03.2026,Ord. Nr.18-b din 10.04.2026, Ord. Nr.19-b din 14.04.2026, Ord. Nr. 22-b din 22.05.2026 Cu privire la delegare la competiții sportive. • Planul de activitate al Comisiilor Metodice. • Rapoarte semestriale și anuale cu privire la reușita școlară, • Rapoarte semestriale și anuale cu privire la desfășurarea activităților extracurriculare, a concursurilor școlare pe obiecte, atât în faza locală cât și cea raională, regională, a rezultatelor monitorizării absențelor elevilor. • Ședințe cu cadrele didactice cu privire la selectarea elevilor pentru oferirea diplomelor. • Formarea profesională a cadrelor didactice participă o dată la 3 ani, periodic la formări tematice, seminare teoretico-practice de diferit nivel. • Suport financiar anual în mărime de 4000 lei, conform legii. • Videoproiectoare și ecrane pe hol și în 8 săli de clasă.		
Constatări	IP GM Mirești creează condiții de organizare a unui proces educațional de calitate. În gimnaziul se respectă cadrul normativ care asigură accesul la o educație de calitate în învățământul de bază pentru toți copiii, inclusiv pentru copiii cu CES.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2,0

Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

Dovezi	• Ședință cu părinții „Studiarea reperelor metodologice -privind Organizarea procesului educațional în anul de studii 2025-2026 la disciplinele de studii.”
--------	---

	• *Masă rotundă „Curricula 2019-așteptări și realizări (manualele 2024),, (cadrele didactice, CE, Comitetul părintesc) • *Ședința nr.1 a CM clasele gimnaziale „Continuarea studierii și implementării calitative a Curricula 2019/2018” • Seminar-instructiv „Dezvoltarea deprinderilor de organizare a timpului de odihnă și de muncă al elevului,, • „Asigurarea adaptării eficiente a elevilor din cl. a V-a cu metoda de evaluare criterială prin discriptori și note (ECDN) ,, • „Rolul proiectelor STEM și STEAM în dezvoltarea multilaterală a elevilor • Ordinul nr. 17, din 13 februarie 2026. Cu privire la organizarea și desfășurarea parteneriatului cu Biblioteca Publică Mirești. • Acord de parteneriat cu biblioteca locală și IP Gm. Bujor -,Biblioteca digitală-resurse în procesul educational. • Rapoartele prezentate în cadrul Consiliului Profesorat, al Consiliului de Administrare, procese-verbale ale Comisiilor Metodice, ale Comisiei de atestare a CMI.		
Constatări	Monitorizarea realizării curriculei modernizate pentru învățământul primar și secundar general în concordanță cu Ghidurile de implementare și standardele educaționale de eficiență a învățării au fost analizate în cadrul Comisiei Metodice de instruire și educație.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1,0	Punctaj acordat: 2,0

Indicator 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.

Dovezi	• Realizarea chestionarelor cu cadrele didactice, analiza rezultatelor și publicarea datelor procesate pe paginile oficiale a instituției. • Participarea președinților Consiliului Elevilor și al Comitetului Reprezentativ al Părinților în cadrul Consiliilor de Administrație și Consiliului Profesorat. • Ord.nr.62 din 02.09.2025 Cu privire la constituirea Comisiei de evaluare și atestare a cadrelor didactice • Ordinul nr.52 din 02.09.2025 „Cu privire la constituirea CMI în instituție” • Ordinul nr.61 din 02.09.2025 Cu privire la constituirea componenței nominale a Consiliului de Etică • Acord de parteneriat cu biblioteca școlară și IP Gm. Bujor		
Constatări	În IP GM Mirești Consiliul de Administrație promovează un model eficient de comunicare internă și externă cu privire la serviciile prestate		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2,0

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

Dovezi	• Contractele de prestări servicii cu agenți economici care livrează produsele alimentare. • Contract cu Telecom • Contract cu Premier Energy.
--------	--

	• Contract cu SRL AQUATRADE (apă OM) • Contract cu ÎI „Baraș Boris” (pâine) • Contract cu SC „Daniela Bujor” SRL • Contract cu SRL NICA Business Numărul de mese/ scaune corespunde cu particularitățile anatomo-fiziologice ale copiilor.		
Constatări	Infrastructura IP GM Mirești asigură organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea acesteea. Cât privește infrastructura, aici avem dificultatea de a activa fără lucrător medical, amplasarea CREI în vecinătatea sălii de sport. Numărul și tipul spațiilor școlare corespunde parțial în raport cu profilul instituției și numărul total de elevi (reorganizarea sediului din casă de cultură în instituție de învățământ)		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2,0

Organizarea transportării elevilor din localitatea Chetroșeni .

Dovezi	HG nr.901 din 30.10.2014 Cu privire la transportarea elevilor; HG nr. 247 din 24.04.2019 Cu privire la unele modificări din Regulamentul de transportare a elevilor; Decizia CP nr.01 din 28 08.2025 al IP GM Mirești Cu privire la transportarea elevilor; Demers către DÎ Hîncești Cu privire la aprobarea numărului de elevi și a graficului transportării elevilor; Lista elevilor transportați; Listele părinților și a elevilor ce au făcut cunoștință cu Instrucțiuni de comportament în sala de așteptare și în timpul transportului școlar;
Constatări	Numărul elevilor a permis transportarea lor în două rute tur -retur. Elevii au fost transportați conform unui grafic bine stabilit în funcție de orarul lecțiilor. Elevii transportați au fost însoțiți pe parcursul traseului de persoană desemnată.

Indicator 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

Dovezi	• Chestionare referitor la evaluarea sistematică a satisfacției educabililor, părinților, personalului și altor beneficiari relevanți. • Pagina de Facebook a IP Gimnaziul Mirești. • Aviziere cu informații relevante despre succesele educaționale prestate de instituție. • Procese-verbale ale Consiliilor Profesorale, • Procese-verbale ale Consiliilor de Administrație, • Curricula modificată pentru elevii cu CES la limba și literatura română, limba franceză, limba rusă, istorie pentru anul de studii 2025-2026. • PEI-urile elevilor cu curricula modificată pentru anul de studii 2025-2026.		
Constatări	Lipsa sălii de festivități. Terenul de sport situat la 300 m. de instituție Biblioteca reamenajată.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1,0	Punctaj acordat: 2,0

--	--	--	--

Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

Dovezi	80,00% din disciplinele școlare sunt predate de specialiști 20,00 -3 cadre didactice nu corespund studiilor. Total cadre didactice – 17 Prin cumul – 5 (1 prof. – grad didactic unu) De bază – 12 profesori Inclusiv cu grad didactic doi – 8 profesori		
Constatări	Evaluarea cadrelor didactice și promovarea celor, care dau dovadă de competențe și abilități pentru gradul didactic doi		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normative (Biblioteca)

Dovezi	• Dotarea a 8 sali de clasă cu 8 proiectoare și 8 ecrane, • Dotarea cu proiector și ecran în hol pentru careie informative, activități extracurriculare și decade pe obiecte. • 11 laptopuri pentru profesori • sală de calculatoare conectată la rețeaua de internet cu viteză mare. • 5 calculatoare, • Cabinet metodic dotat cu calculator de masă, printer/ xerox , • echipament sportiv. • CREI, dotat cu mijloace TIC, literatură, mobilier modern, materiale didactice. • lecții bazate pe proiect în cadrul cărora s-au desfășurat activități ecologice (salubritate, Acțiuni de igienizare a spațiilor verzi). • În cadrul orelor de Ed. tehnologică se aplică modulele referitoare la meșteșuguri populare –olăritul, croșetarea, broderia. • Biodiversitatea localității natale; Excursii, inclusiv activități de înverzire și salubritate în cadrul Bilunarului Ecologic; realizate prin intermediul: proiectelor, excursii, interviuri, concursuri, efectuarea excursiilor pe teritoriul localității privitor la cercetarea formelor de relief, a rocilor, solului, biodiversitatea florei și faunei, starea apelor din localitate, măsurarea debitului apei de izvor, în cadrul lecțiilor din cl.IX se studiază situația demografică din localitate și a rutelor turistice din localitate și raion, caracterizarea unei unități economice din localitate. • În cadrul orelor de istorie se studiază istoria localității și legenda satului.		
Constatări	Instituția de învățământ dispune de echipamentele, materialele și auxiliarele curriculare necesare aplicării curriculumului național, inclusiv a componentelor raionale și școlare ale acestuia, a curriculumului adaptat și a PEI.		

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1,0	Punctaj acordat: 2,0
Total standard 12,75			

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

Domeniu: Management

Indicator 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

Dovezi	- Planificarea la Comisiile Metodice a ședințelor cu tema Implementarea Curriculumului 2019/2018 în clasa a IX-a; - Verificarea proiectărilor de lungă durată și cele zilnice.		
Constatări	Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 0,5

Indicator 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

Dovezi	- Planul strategic de dezvoltare a Instituției Publice Gimnaziul Mirești pentru anii 2025-2030, - Planul Managerial pentru anul de studii 2025-2026.		
Constatări	IP GM Mirești are o acoperire de 100% cu personal didactic. Instituția monitorizează ca fiecare cadru didactic să participe cel puțin 1x3 ani la formări naționale de 20 credite, și la toate seminarele metodice de nivel raional. Periodic IP GM Mirești caută necesarul de cadre didactice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național.

Dovezi	Instituția dispune de sală de sport, cabinete de informatică dotat cu 5 calculatoare, laborator de fizică, chimie, mijloace didactice pentru cabinetul de biologie, Cabinet Metodic, Săli de clasă dotate cu proiectoare, laptopuri, ecrane, planse didactice, literatură. În instituție activează CREI dotat cu mobilier, mijloace didactice, literatură, tehnică de calcul, jucării. Instituția de învățământ asigură dotarea minimă a CREI în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă din instituția de învățământ. CREI este dotat cu cele necesare: mobilier corespunzător, masă pentru calculator, calculator, imprimantă, etajere pentru jucării, covor, canapea, fotoliu. 80,00% din disciplinele școlare sunt predate de specialiști		
--------	---	--	--

	20,00 -3 cadre didactice nu corespund studiilor Total cadre didactice – 17 Prin cumul – 5 (1 prof. – grad didactic unu) De bază – 12 profesori Cu grad didactic doi – 8 profesori		
Constatări	Resursele materiale, financiare și umane din instituție permit desfășurarea unui învățământ de calitate. Este necesar de a asigura un spațiu pentru sala de lectură, sală de festivități, teren de sport, bloc sanitar intern, de asigurat biblioteca cu calculatoare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educational.

Dovezi	• Atelier de lucru: Studiarea Prevederilor Standardelor de eficiență a învățării în anul de studii 2025-2026, cu genericul „ Standardele de calitate și instrumente de evaluare în procesul educational. • Asigurarea profesorilor cu TIC. • Formarea profesorilor în domeniul educației digitale DigiProf A, B „Educație digitală – o necesitate într-o lume plină de aplicații digitale ” • Utilizarea resurselor digitale educaționale (Clasa Viitorului, Educație online)		
Constatări	Unele cadre didactice necesită cursuri de formare în scopul dezvoltării abilităților în domeniul TIC.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:2

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

Dovezi	• Proiectările de lungă durată elaborate și semnate la toate disciplinele școlare. • Proiectele zilnice verificate periodic și la momentul asistării pentru un feed-back cât mai constructiv. • Predare diferențiată în dependență de specificul elevului sau al clasei.		
Constatări	Proiectele didactice sunt elaborate în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării. O problemă este editarea manualelor conform curriculum-ului modernizat.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

Dovezi	• Mapa <i>Evaluarea rezultatelor școlare, la fiecare disciplină.</i> • Analiza cantitativă și calitativă rezultatele pretestării și testării naționale în • IP Gimnaziul Mirești, • Mapa examenelor de absolvire a gimnaziului pentru anul de studii 2025-2026, • Mapa rezultatelor concursurilor școlare pe obiecte, • Mapa evaluărilor propuse de Direcția de Învățământ și a evaluărilor interne propuse de direcția gimnaziului . • Ordin Cu privire la organizarea și desfășurarea concursurilor școlare la disciplinele de studiu pentru anul 2025-2026. • Ordinul nr.01/1-B din 16.01.2026. Cu privire la delegare la olimpiadele școlare raionale. • Procesul- verbal nr. 07 din 29.04.2026 Cu privire la rezultatele controlului frontal „Activitatea cadrelor didactice în vederea îmbunătățirii lucrului diferențiat cu elevii”.		
Constatări	Monitorizarea în continuare a procesului evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului Administrația a desfășurat evaluări la disciplinele de examen în clasele absolvente cu informarea ulterioară a părinților despre rezultatul obținut și cu analiza acestor rezultate în cadrul Consiliilor Profesionale. Pe parcursul anului s-a reușit să fie realizate diverse proceduri interne de monitorizare a eficienței activităților educaționale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Indicator 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

Dovezi	• Activități extracurriculare: • Decada Cîrulației Rutiere. • Decada educației pentru valorile naționale • Careu informativ: Ziua internațională împotriva exploatării sexuale și a traficului femeilor și copiilor. Lefter Sorina. • Săptămîna națională antitrafic. Careu informativ. Ordinul nr. 58 din 03.10.2025. • Ziua mondială a dreptului de A ȘTI – masa rotundă • Creu/ panou informativ : Ziua internațională a toleranței Toleranța dă naștere la pace! • Creu/ panou informativ : Ziua internațională a toleranței Toleranța dă naștere la pace! • Decada siguranței și protecției în mediul online • Activitate extracurriculară Sărbătoarea Marii Uniri: ”Unire-n cuget și simțiri” • Ziua de combatere a SIDA. Diriginții. • Poster: Ziua internațională a dreptului de a ști. Consiliul Elevilor. • Masă rotundă :Ziua universală a drepturilor copilului „Tu îți cunoști drepturile?” • Organizarea și desfășurarea activităților educative de formare/informarea elevilor,părinților, cadrelor didactice, din IP GM Mirești cu subiectul Educație și Intoleranță față de Corupție • Eminesciana 2026 • Careu festiv: Ziua comemorării poetului național M. Eminescu • Decada educației interculturale		
--------	--	--	--

	• Ziua scrisului de mână- Crearea unor citate motivaționale scrise de mână și înfrumusețate cu ilustrații, litere decorative, diferite stiluri de scris. • Ziua Unirii Principatelor Române • Cereu informativ : Ziua comemorării victimelor holocaustului • Campania națională „Săptămâna Nonviolentei” • 11 februarie – Ziua internațională a siguranței pe Internet (Safer Internet Day) • Viereana – 2026 • Lunarul Memoriei și Recunoștinței • Ziua mărtisorului: “Mărtisorul păcii – 2026 “ • Ziua internațională a femeii – activități extracurriculare • Ziua Internațională a Francofoniei • Decada Memoriei și Recunoștinței • Atelier de creație poetică - Ziua internațională a poeziei • Ziua Unirii Basarabiei cu România • Ziua internațională a cărților pentru copii • Ședință generală cu părinții ; Starea de bine în școală și ghidarea în carieră a elevilor • Expoziție de icoane , picturi sau obiecte de artizanat cu tematică pascală • Decada orientării în carieră • Săptămâna mondială pentru Siguranța Rutieră • Săptămâna dedicată comemorării victimelor foametei organizate în anii 1946-1947 • Ziua Europei : expoziție de desene/postere cu titlul ”Europa – casa noastră” • Vizionarea filmului „Siberia din oase”. • Decada Educației pentru valorile general umane • Sărbătoarea ULTIMUL SUNET de CLOPOȚEL • Punți educaționale peste Prut • Activități sportive: • Competiții sportive la volei, Școala Sportivă „Grigore Brașoveanu”, Nisporeni • Competiții raionale (zonale) la volei (băieți), Boghicieni • Competiții raionale (zonale) la volei (fete), Boghicieni • Săptămâna sporturilor • Competiții sportive la volei, Mărinici, Nisporeni • Campionatul deschis a IPIP Școala Sportivă „Grigore Brașoveanu”, Nisporeni • Turneul Republican în memoria profesorului de educație fizică Bodrug Veniamin • Sportul în familie. Întreceri între dinastii.		
Constatări	Activitățile organizate contribuie la promovarea și dezvoltarea abilităților și aptitudinilor elevilor, la formarea lor ca personalitate, la crearea stării de bine în spațiul școlar. Se dețin mape cu programe de activități și cu materiale elaborate în cadrul Săptămânii pe obiecte și în cadrul procesului de atestare. Programul activităților extracurriculare (scenarii, note informative). Participarea la concursurile locale, interinstituționale, raionale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

Dovezi	• Proiectele de lungă durată, curriculum modificat la discipline. • Fișe de asistări la ore. • Mapele cu lucrările de evaluare ale elevilor cu CM. • Activitatea CREI
--------	--

Constatări	Începând cu luna septembrie administrația gimnaziului a monitorizat cum se desfășoară lucrul cu elevii dotați, consultațiile pentru participare la olimpiada școlară. La fel s-a monitorizat activitatea CREI și a CMI		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2
Total standard 12,5			

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional
Domeniu: Management

Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

Dovezi	• Reușita școlară • Sală de sport asigurată cu inventarul necesar pentru desfășurarea orelor de educație fizică. • Laborator de biologie/chimie/fizică asigurat de uilaje, ustensile și reactivi pentru desfășurarea orelor și lucrărilor practice. • Costume naționale pentru participarea la activitățile extracurriculare (12 costume pentru fete , 12 costume pentru băieți și 7 costume pentru cadrele didactice, 6 costume naționale rusești) • Biblioteca este asigurată cu calculator conectat la Wi-Fi . • CREI amenajat conform cerințelor. • Achiziții în valoare de 3 000 lei literatură artistică și didactică.		
Constatări	Motivarea tuturor elevilor de a se implica în activități și proiecte după capacități și interese. Instituția nu dispune de sală de festivități, sală de lectură, vestiar.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2,0

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

Dovezi	• Baza de date SIME, SIPAS. • Catalogul electronic pentru anul de studii 2025-2026. • Dosarele elevilor. • Participare la festivalul-concurs al cântecului popular „Zăpezi de colind” ” ediția 2026 al ansamblului vocal „Doruleț”. • Activități sportive: • Crosul de toamnă • Cros de primăvară. • Cupa școlii la baschet (clasele gimnaziale) Fete,băieți. • Starturi vesele VI-VII,VIII-IX. • Starturi vesele (cl. II –a - III-a, a V-a) • Ziua sportivului „O minte sănătoasă într-un corp sănătos” • 2.Activități extracurriculare • De ziua comemorării poetului național M. Eminescu
--------	--

	• Grigore Vieru – în memoriam • De ziua ta – femeie • Decada lecturii • Eu și familia mea • Excursii și turism • Ziua copilului		
Constatări	În IP GM Mirești se păstrează proiectele activităților privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI: Dezvoltarea programelor educaționale, au contribuit la transformarea Consiliului de Elevi într-un partener de dialog real prin exerciții de activare și valorizare a sa.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

Dovezi	• Participare la festivalul-concurs al cântecului popular și de estradă „Zăpezi de colind” ediția 2026 al ansamblului vocal „Doruleț” • Ordinul nr.01/1-B din 16.01.2026 Cu privire la delegare la olimpiadele școlare raionale. • Premiera elevilor către sfârșitul anului școlar.		
Constatări	Instituția realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar. Activitățile de predare-învățare-evaluare se axează pe Standardele de eficiență a învățării, care permit analiza rezultatelor elevilor; Panouri, Proiectele educaționale implementate pe parcursul anului 2025-2026, au pus în valoare potențialul creativ al elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.3.4. Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDS *[partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET]*

Dovezi	• În luna mai s-a desfășurat sondaj on-line cu privire la solicitarea opționalului în rândurile părinților din treapta primară și în rândurile elevilor în cea gimnazială • Se dețin cererile elevilor și a părinților pentru acordarea orei opționale		
Constatări	Elevii sunt consultați privind modalitățile de aplicare a curriculumului național (inclusiv în stabilirea curriculumului la decizia școlii). Elevii manifestă capacitatea de învățare individuală eficientă, se încadrează adecvat în învățarea interactivă prin cooperare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1
Total standard 6,0			

Dimensiune IV	Puncte forte	Puncte slabe
---------------	--------------	--------------

[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]	Toate disciplinele școlare sunt predate de specialiști calificați Elevii sunt încurajați și susținuți de profesori să participe la concursuri și proiecte naționale și internaționale. Dotarea instituției cu mijloace didactice este obiectivul prioritar al echipei manageriale. Profesorii participă 1x3 ani la formări de nivel național și periodic la formări raionale și instituționale	• Nu toți profesorii dețin grad didactic . • În instituție lipsește sala de festivități, sala de lectură
---	--	---

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

Domeniu: Management

Indicator 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

Dovezi	• Planurile strategice și operaționale ale IP GM Mirești cuprind după caz, programe, măsuri și activități de prevenire a discriminării la gen; • Participarea echilibrată a ambelor genuri în procesul decizional; • Combaterea în școală a violenței bazată pe gen, prevenirea și protejarea victimelor printre fete și băieți; • Promovarea egalității de gen și a drepturilor femeilor în familie; • Includerea dimensiunii de gen în formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în vederea depășirii stereotipurilor și a formării conștiinței de gen; • Includerea dimensiunii de gen în orientarea profesională și vocațională a elevilor în vederea accederii la meserii non-tradiționale; • Asigurarea participării egale a fetelor și băieților la funcții de conducere și execuție.		
Constatări	Cadrele didactice nu au participat la formări la tema dată		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

Dovezi	• Raportul dintre băieți și fete în clase primare este de 38,5 fete și 61,5 băieți, în clase gimnaziale este de 49,3 fete și 50,7 băieți, în instituție este de 44,9 fete și 55,1 băieți.
--------	---

	Calsele primare Clasele gimnaziale Instituție Băieții și fetele din instituție participă în egală măsură la activitățile școlare și extrașcolare în egală măsură, în consiliul de autoconducere al clasei, în Consiliul de Elevi		
Constatări	Cadrele didactice nu au participat la formări la tema dată		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.

Dovezi	- Decada „Drepturile omului” „Drepturile copilului”; - Vizionarea episoadelor din filmul „Generația Alpha” în cadrul lecțiilor de educație pentru societate - Vizionarea filmului „Oceanul – casa noastră” de către un grup de elevi la Centrul de Creație Cinematografică „Emil Loteanu” din Chișinău de către un grup de elevi - Masa rotundă „Generația Alpha- provocările adolescenței moderne” - Managementul clasei (cl. I- IX) - Dezvoltarea personală - Cercul Doruleț - Ore opționale - Secții sportive de Mini-Fotbal/Volei		
Constatări			
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 1
Total standard 4,0			

Dimensiune V [Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]	Puncte forte	Puncte slabe
	Cadre didactice receptive la tot ce este nou, cu o buna pregatire profesională	Faptul că instituția nu a urmărit formări naționale cu tematica <i>Educație sensibilă la gen</i> , și nici un cadru didactic nu a participat în anul de studii 2025-2026 la astfel de formări

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

Puncte forte	Puncte slabe
• Cadre didactice receptive la tot ce este nou, cu o buna pregatire profesională; • Rezultate medii înregistrate de profesori și elevi la concursurile raionale. • Majoritatea profesorilor aplică eficient metodele interactive de predare-învățare-evaluare, utilizează eficient tehnologiile informaționale în procesul didactic. • Școlarizarea elevilor este 100%; • 11 copii beneficiază de serviciile Centrului de Resurse. • Consilierea psihopedagogică a elevilor aflați în dificultate. • Dotarea institutiei cu bază tehnico-materială necesară demersului educational • Cadre didactice dispuse spre colaborare, cooperare • Parteneriate cu agentii educationali comunitari si extracomunitari. • Parteneriat eficient cu asistentul social, Inspectoratul de Poliție, APL; • Implicare activă a părinților în activitatea instituției școlare, cu dezbateră și identificarea problemelor • Implicarea elevilor în concursuri locale, interinstituționale, raionale, naționale.	• Procent sporit a profesorilor ce nu detin grad didactic • Reticența unor cadre didactice față de utilizarea metodelor activ participative de predare-învățare și de aplicarea tehnologiilor informaționale. • Decalaj la unii elevi între notele anuale și cele de la examenele de absolvire. • Lipsa unui sistem eficient de sancțiuni pentru elevii care lipsesc nemotivat • Ignorarea din partea unor elevi a consilierii psihopedagogice. • Reticența unor părinți de a se implica în problemele cotidiene ale școlii, față de consilierea psihopedagogică • Uzura morală parțială a tehnicii de calcul din cabinetul de informatică. Slabă relație cu absolvenții în vederea evaluării gradului de inserție socială a acestora • Lipsa motivației școlare, dezinteres pentru studii • Colaborarea insuficientă a familiei cu instituția de învățământ în scopul tratării individuale a copilului.
Oportunități	Riscuri
Oportunități ✓ Asigurarea posibilității de participare la activități de formare și perfecționare a profesorilor; ✓ Stimularea performanțelor profesorilor în activitatea cu elevii. ✓ Valorificarea relațiilor cu partenerii educaționali. ✓ Utilizarea mijloacelor și instrumentelor TIC la toate disciplinele școlare (offline și online) ✓ Îmbunătățirea bazei materiale a școlii prin realizarea unor proiecte de dezvoltare instituțională; ✓ Granturi pentru dotarea atelierelor școlare în vederea dezvoltării sistemului de instruire și formare profesională.	Amenințări ✓ Cadru legal imperfect în vederea responsabilizării părinților pentru copiii lor. ✓ Scăderea motivației de învățare a elevilor . ✓ Reducerea în continuare a numărului de copii născuți în comunitate ✓ Scăderea interesului pentru profesia didactică, urmare a salarizării insuficiente ✓ Lipsa de interes și de motivație pentru studii a unor elevi din familiile defavorizate; ✓ Implicarea insuficientă a unor părinți în procesul instructiv-educativ; ✓ Interesul dirijat al elevilor și părinților mai mult spre notare decât spre competențe acumulate; ✓ Influența negativă în creștere a mediului și societății asupra copilului.

✓ Responsabilitatea partenerilor educaționali pentru crearea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi în comunitate și școală. ✓ Participarea la webinare de formare profesională națională și internațională	✓ Creșterea costurilor de deservire și întreținere a edificiilor, buget insuficient; ✓ Familiile copiilor nu sunt dotate cu mijloace TIC în așa măsură că să se desfășoare un învățământ de calitate, cât și online; ✓ Suprașarja didactică a unor profesori ce duce la uzura fizică și morală; ✓ Numărul mare de profesori cumularzi care reduce posibilitatea de organizare a activităților extracurriculare; ✓ Școala online-o amenințare pentru sănătatea cadrelor didactice și a elevilor
---	--

Semnătura cadrului de conducere _____ V. Ostaficiuc