

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT HÎNCEȘTI

INSTITUȚIA PUBLICĂ GIMNAZIUL ONEȘTI

APROBAT

la ședința Consiliului Profesoral

Proces-verbal nr. 01 din 28.08. 2026

și Consiliului de Administrație

Proces-verbal nr. 01 din 28.08. 2026

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE
al IP Gimnaziul Onești
pentru anul de studii 2025–2026

I. INTRODUCERE

Raportul anual de activitate al IP Gimnaziul Onești, pentru anul de studii 2025–2026, reflectă activitatea complexă desfășurată la nivel educațional, managerial, metodic, administrativ și extracurricular, precum și rezultatele obținute de instituție pe parcursul anului școlar.

Anul de studii 2025–2026 poate fi apreciat drept un an de activitate intensă, marcat de rezultate frumoase și realizări importante pentru instituție, datorită implicării active și responsabile a cadrelor didactice, elevilor, părinților, administrației instituției și partenerilor educaționali.

Activitatea IP Gimnaziul Onești s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova, actele normative și metodologice ale Ministerului Educației și Cercetării, Curriculumul național, Planul-cadru pentru învățământul general, regulamentele și instrucțiunile aprobate, precum și documentele manageriale și Regulamentul intern al instituției.

Prin activitățile realizate și rezultatele obținute, colectivul IP Gimnaziul Onești și-a confirmat angajamentul pentru asigurarea unei educații de calitate, formarea și dezvoltarea armonioasă a elevilor și consolidarea instituției ca spațiu educațional modern, sigur, incluziv și orientat spre nevoile comunității.

II. DATE GENERALE DESPRE INSTITUȚIE

Indicator	Date
Raion/municipiu	Hîncești
Localitate	Onești
Denumirea instituției	IP Gimnaziul Onești
Adresa	s. Onești, r-nul Hîncești
Telefon	0269 58 227
Tipul instituției	Gimnaziu
Tipul de proprietate	Instituție publică
Fondator/autoritate administrativă	Consiliul Raional Hîncești
Limba de instruire	Română
Numărul total de elevi	94
Numărul total de clase	6
Numărul total de cadre de conducere	3
Numărul total de cadre didactice	15
Program de activitate	Schimbul I
Perioada de evaluare inclusă în raport	2025–2026
Director	Liliana Vizitiu

III. OBIECTIVELE ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI

În anul de studii 2025–2026, activitatea managerială și educațională a instituției a fost orientată spre realizarea următoarelor obiective:

- a) Îmbunătățirea managementului la nivel de clasă și școală pentru eficientizarea procesului educațional;
- b) Crearea unui climat democratic și creativ de dezvoltare pentru fiecare actor educațional (profesor, elev, părinte);
- c) Ridicarea standardului demersului didactic, transformarea învățământului în unul euristic, formativ și nonformal.
- d) Monitorizarea continuă a activităților, cu reguli de management clar aplicabile, în scopul deținerii unui control intern managerial cât mai eficient asupra proceselor și activității instituției;
- e) Îmbunătățirea managementului la nivel de clasă și de școală, vizând antrenarea tuturor elementelor care participă la eficientizarea procesului decizional și educațional;
- f) Promovarea unui sistem modern de predare-învățare-evaluare prin implementarea proiectelor educaționale de nivel național și internațional.
- g) Încurajarea competiției, ridicarea nivelului de pregătire față de activitatea didactică în scopul obținerii de performanțe în învățare a elevilor,.
- h) Consolidarea profesionalismului cadrelor didactice prin organizarea formărilor la nivel de instituție;
- i) Realizarea parteneriatelor educaționale promovate de administrația publică locală, republicană și internațională: America House, UPS Ion Creangă (American Center, Clasa Viitorului), instituțiile abilitate de MEC pentru formarea cadrelor didactice, educația fără frontiere, etc;
- j) Ridicarea nivelului profesional și etic al cadrelor didactice;
- k) Aplicarea strategiilor de personalizare a procesului de predare-învățare-evaluare;
- l) Aplicarea standardelor de predare și evaluare în procesul educațional;
- m) Dezvoltarea competențelor digitale de utilizare ca instrument de predare-învățare-evaluare;
- n) Creșterea responsabilității tuturor actorilor participanți la procesul educațional (manager, cadru didactic, elev, părinte, comunitate).

IV. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Activitatea managerială din anul de studii 2025–2026 a fost orientată spre asigurarea funcționării eficiente a instituției, respectarea cadrului legal și crearea condițiilor necesare pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate.

Conducerea instituției a manifestat o abordare responsabilă și participativă, promovând colaborarea dintre administrație, cadre didactice, elevi, părinți și comunitate.

Pe parcursul anului au fost elaborate, aprobate și monitorizate documentele manageriale necesare funcționării instituției:

- planul managerial anual;
- planurile subdiviziunilor și comisiilor metodice;

- ordinele interne;
- procesele-verbale ale ședințelor;
- rapoarte și note informative;
- registrele instituționale;
- documentele privind securitatea și sănătatea în muncă;
- documentele privind protecția copiilor;
- documentele privind activitatea metodică;
- documentele privind evaluarea elevilor;
- documentele privind examenele și evaluările naționale;
- documentele privind alimentația elevilor;
- documentele privind gestionarea patrimoniului instituției.

Consiliul de administrație

Consiliul de administrație al IP Gimnaziul Onești s-a întrunit, pe parcursul anului de studii 2025–2026, în 15 ședințe, desfășurate în conformitate cu Planul de activitate al instituției și cu necesitățile apărute pe parcursul anului școlar.

În cadrul ședințelor au fost examinate și soluționate probleme importante pentru buna funcționare a instituției, organizarea și desfășurarea eficientă a procesului educațional, gestionarea resurselor umane și materiale, asigurarea securității și sănătății elevilor și angajaților, precum și alte aspecte ce țin de activitatea managerială și administrativă a instituției.

Deciziile adoptate au urmărit soluționarea problemelor identificate și îmbunătățirea permanentă a activității instituției.

Consiliul profesoral

În anul de studii **2025–2026**, Consiliul profesoral al IP Gimnaziul Onești și-a desfășurat activitatea conform planului managerial al instituției. Au fost **planificate și realizate 7 ședințe ale Consiliului profesoral**, în cadrul cărora au fost examinate și soluționate principalele probleme privind organizarea și desfășurarea procesului educațional, rezultatele școlare, activitatea cadrelor didactice, evaluarea elevilor, incluziunea educațională și alte aspecte ale vieții instituționale.

Activitatea Consiliului profesoral a contribuit la **asigurarea unui management participativ, monitorizarea procesului educațional și identificarea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare și a calității educației.**

V. ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI CALITATEA PROCESULUI EDUCAȚIONAL

Pe parcursul anului de studii, echipa managerială a realizat monitorizarea sistematică a procesului educațional prin asistențe la ore, controale interne, evaluarea documentației școlare și analiza rezultatelor obținute de elevi. Asistențele la ore au avut drept scop evaluarea modului de organizare și desfășurare a procesului de predare–învățare–evaluare, aplicarea metodelor interactive, respectarea cerințelor curriculare, diferențierea instruirii și implicarea activă a elevilor în procesul educațional.

În cadrul monitorizării interne au fost urmărite modul de aplicare a strategiilor moderne de predare, adaptarea demersului didactic la particularitățile individuale și de vârstă ale elevilor, utilizarea evaluării formative și asigurarea unui climat favorabil învățării.

O componentă importantă a activității de control a constituit-o realizarea controlului frontal privind starea predării disciplinelor școlare și nivelul cunoștințelor elevilor, fiind monitorizate disciplinele Științe, în ciclul primar și clasa a V-a, precum și Geografia în perioada octombrie–noiembrie. Rezultatele controlului au fost analizate în cadrul Consiliului profesoral nr. 3 din 23 decembrie, 2025.

De asemenea, în perioada februarie–martie a fost realizat controlul frontal privind starea predării disciplinelor Biologia și Chimia și nivelul de formare a competențelor elevilor, rezultatele fiind analizate în cadrul Consiliului profesoral nr. 4 din 31 martie, 2026.

Pe parcursul anului de studii a fost realizat controlul tematic „Adaptarea elevului la clasa a V-a”, desfășurat în perioada septembrie–noiembrie. În cadrul controlului au fost monitorizate procesul de adaptare a elevilor la cerințele învățământului gimnazial, nivelul de integrare în colectiv, rezultatele școlare și dificultățile întâmpinate în procesul de învățare. Rezultatele controlului au fost analizate în cadrul Consiliului profesoral nr. 3 din 23 decembrie, 2025, fiind stabilite măsuri de sprijin pentru elevii care necesitau intervenție educațională suplimentară.

Un alt aspect important al activității de monitorizare l-a constituit controlul tematic privind „Eficientizarea abordării inteligențelor multiple în cadrul orelor – modalitate de abordare activă a instruirii diferențiate”, realizat în perioada noiembrie–decembrie. Activitatea a urmărit modul în care cadrele didactice aplică strategii diferențiate și metode adaptate diversității elevilor, în vederea valorificării potențialului individual al fiecărui copil.

În vederea prevenirii și diminuării fenomenului de eșec școlar, a fost realizat controlul generalizator „Strategii de prevenire și înlăturare a eșecului școlar în clasele terminale”, cu accent asupra elevilor din clasele a VIII-a și a IX-a.

Controlul generalizator „Strategii de prevenire și înlăturare a eșecului școlar în clasele terminale” a fost realizat cu accent asupra elevilor claselor a VIII-a și a IX-a, având drept scop monitorizarea nivelului de pregătire al elevilor, identificarea dificultăților de învățare și stabilirea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare.

În cadrul acestui control au fost analizate rezultatele școlare ale elevilor, nivelul de formare a competențelor specifice, precum și dificultățile întâmpinate în procesul de învățare, cu o atenție deosebită acordată disciplinelor de examen din clasa a IX-a.

În baza monitorizării, a fost elaborat și implementat un Plan remedial la disciplinele de examen, orientat spre recuperarea și consolidarea cunoștințelor, dezvoltarea competențelor necesare susținerii examenelor de absolvire și diminuarea riscului de eșec școlar.

Planul remedial a inclus activități suplimentare de pregătire, consultații individuale și în grup, exerciții de consolidare, rezolvarea testelor și subiectelor de examen, precum și monitorizarea periodică a progresului fiecărui elev. Activitățile au fost adaptate necesităților individuale ale elevilor și nivelului de pregătire identificat în urma evaluărilor realizate.

Aplicarea Planului remedial a contribuit la intensificarea activității de pregătire a elevilor pentru examenele de absolvire, la recuperarea unor lacune în cunoștințe și la consolidarea competențelor necesare pentru obținerea unor rezultate școlare mai bune.

O atenție deosebită a fost acordată gradului de realizare a evaluărilor inițiale, acestea fiind organizate și desfășurate în conformitate cu actele normative și metodologia de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului. Rezultatele evaluărilor au permis identificarea nivelului inițial de pregătire al elevilor, a lacunelor existente și planificarea activităților de recuperare, consolidare și diferențiere a procesului educațional.

Pe parcursul anului au fost realizate evaluări și testări la disciplinele prevăzute în planificarea instituțională și în anexele de monitorizare, inclusiv la Limba și literatura română, Matematică, Istorie, Geografie, Biologie, Chimie, Fizică, Limba franceză, Limba rusă și Informatică, în clasele stabilite prin planul de evaluare.

Evaluările au avut drept scop monitorizarea nivelului de formare a competențelor specifice disciplinelor, identificarea dificultăților de învățare și stabilirea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare. Rezultatele obținute au fost analizate de cadrele didactice și de echipa managerială și au constituit puncte de reper pentru ajustarea demersului didactic și organizarea activităților remediale.

Cadrele didactice au monitorizat permanent progresul școlar al elevilor și au intervenit prin activități diferențiate și individualizate în cazul elevilor care au întâmpinat dificultăți de învățare. Au fost organizate consultații, activități de recuperare și consolidare a cunoștințelor, cu scopul prevenirii acumulării lacunelor și al diminuării riscului de eșec școlar.

Prin activitățile de monitorizare, asistențele la ore, controalele tematice, frontale și generalizatoare, precum și prin evaluările realizate pe parcursul anului de studii 2025–2026, IP Gimnaziul Onești a urmărit îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional, creșterea responsabilității cadrelor didactice și obținerea unor rezultate școlare corespunzătoare potențialului fiecărui elev.

VI. REZULTATELE ȘCOLARE

Rezultatele obținute la finalul anului de studii demonstrează implicarea cadrelor didactice și a elevilor în procesul de învățare.

La nivelul instituției au fost monitorizate rezultatele școlare pe discipline, clase și perioade de evaluare.

Rezultatele examenului la **Istoria românilor și universală**.



Situația generală

- **Număr candidați:** 17
- **Promovați:** 14 elevi — **82,4%**
- **Nepromovați:** 3 elevi — **17,6%**
- **Nota medie:** **5,71**
- **Cea mai mare notă:** 10 — 1 elev
- **Nota 9:** 1 elev

- **Nota 7:** 3 elevi
- **Nota 6:** 1 elev
- **Nota 5:** 8 elevi
- **Nota 4:** 2 elevi
- **Nota 3:** 1 elev

Concluzie

Rezultatele examenului la **Istoria românilor și universală** sunt **satisfăcătoare**, cu o rată de promovare de **82,4%** și o notă medie de **5,71**. Majoritatea elevilor au obținut note de 5–7, iar un elev a demonstrat performanță înaltă, obținând nota 10. Totodată, cei 3 elevi nepromovați necesită **activități remediale și pregătire individualizată**, pentru înlăturarea lacunelor și îmbunătățirea rezultatelor la examenele ulterioare.

Rezultatele examenului la **Matematică**.



Situația generală

- **Număr candidați:** 17
- **Promovați:** 13 elevi — **76,47%**
- **Nepromovați:** 4 elevi — **23,53%**
- **Nota medie:** **5,18**
- **Cea mai mare notă:** **9**
- **Nota 9:** 1 elev
- **Nota 7:** 1 elev
- **Nota 6:** 3 elevi
- **Nota 5:** 8 elevi
- **Nota 2:** 4 elevi

Concluzie: Din cei 17 candidați, **13 elevi au promovat**, iar **4 elevi au rămas restanțieri**. Rezultatele indică un nivel general de pregătire satisfăcător, însă numărul elevilor cu nota 2 evidențiază necesitatea intensificării activităților de remediere și pregătire pentru examen.

Rezultatele examenului la **Limba și literatura română**.



Situația generală

- **Număr candidați:** 17
- **Promovați:** 16 elevi — **94,12%**
- **Nepromovați:** 1 elev — **5,88%**
- **Nota medie:** **6,47**
- **Cea mai mare notă:** **9**
- **Nota 9:** 1 elev
- **Nota 8:** 1 elev
- **Nota 7:** 6 elevi

- **Nota 6:** 2 elevi
- **Nota 5:** 6 elevi
- **Nota 3:** 1 elev

Concluzie: Rezultatele la **Limba și literatura română** sunt bune, cu o rată de promovare de **94,12%** și o notă medie de **6,47**. Majoritatea elevilor au obținut note de 5–7, iar un singur elev a obținut nota 3 și a rămas nepromovat. Se recomandă activități remediale individualizate pentru elevul nepromovat și consolidarea competențelor de comunicare și analiză a textului.

În anul de studii 2024–2025, la examenele naționale de absolvire a gimnaziului au participat 25 de candidați, dintre care 10 elevi au rămas reanșieri, ceea ce constituie 40% din numărul total al candidaților.

În anul de studii 2025–2026, la examenele naționale au participat 17 candidați. În sesiunea de bază, 11 candidați au promovat, iar 6 nu au promovat. În urma sesiunii suplimentare, încă 2 candidați au promovat, astfel că, la finalul sesiunilor, 13 din 17 candidați au promovat examenele, ceea ce constituie 76,5%. 4 candidați au rămas reanșieri, reprezentând 23,5% din numărul total al candidaților.

Comparativ cu anul precedent, se constată o îmbunătățire a rezultatelor, ponderea candidaților rămași reanșieri diminuându-se de la 40% în 2024–2025 la 23,5% în 2025–2026. Se impune continuarea activităților de pregătire și remediere, cu accent deosebit pe Matematică, unde elevii întâmpină cele mai mari dificultăți.

VII. ACTIVITATEA METODICĂ ȘI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ

Un rol important în creșterea calității educației l-a avut activitatea metodică.

Cadrele didactice au participat la:

- seminare;
- formări profesionale;
- activități metodice;
- schimburi de experiență;
- consilii profesionale;
- activități demonstrative;
- activități de diseminare a bunelor practici.

În cadrul instituției au fost organizate activități de dezvoltare profesională, în cadrul cărora cadrele didactice au discutat probleme actuale ale educației și au identificat soluții pentru eficientizarea procesului de predare–învățare–evaluare.

De asemenea, cadrele didactice s-au implicat în procesul de instruire privind utilizarea Catalogului Electronic SICE, contribuind la digitalizarea procesului educațional și managerial.

VIII. ACTIVITATEA COMISIILOR METODICE

În anul de studii **2025–2026**, comisiile metodice din instituție și-au desfășurat activitatea conform planurilor aprobate, fiind realizate toate ședințele planificate. Activitatea cadrelor didactice a fost orientată spre aplicarea curriculumului, proiectarea corectă a demersului didactic, elaborarea instrumentelor de evaluare, formarea profesională continuă și organizarea activităților curriculare și extracurriculare.

Punctele forte au fost implicarea cadrelor didactice în activitățile metodice, participarea la cursuri și seminare de formare, diversitatea activităților educative organizate și preocuparea pentru dezvoltarea competențelor elevilor.

Dificultățile principale rămân scăderea numărului de elevi, implicarea insuficientă a unor părinți în viața școlii, situația familiilor socialmente vulnerabile, plecarea părinților peste hotare, motivația redusă a unor elevi și insuficiența unor resurse materiale și metodice.

Pentru perioada următoare se propune **consolidarea parteneriatului școală–familie–comunitate, stimularea participării elevilor la activități educative, diversificarea formelor de învățare și continuarea formării profesionale a cadrelor didactice**, cu o planificare echilibrată a activităților pentru evitarea suprasolicitării.

IX. PARTICIPAREA ELEVILOR LA OLIMPIADE, CONCURSURI ȘI ACTIVITĂȚI EDUCAȚIONALE

Un aspect important al anului 2025–2026 l-a constituit implicarea elevilor în activități de dezvoltare personală și promovare a performanței.

Elevii au fost încurajați să participe la:

- olimpiade școlare;
- concursuri raionale;
- concursuri literare;
- activități artistice;
- competiții sportive;
- expoziții;
- activități civice și culturale.

Participarea la asemenea activități a contribuit la dezvoltarea încrederii în sine, a spiritului competitiv, a creativității și a capacității de colaborare.

X. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI CULTURALE

Pe parcursul anului de studii **2025–2026**, în instituție au fost **organizate și desfășurate toate decadele tematice planificate**, prin implicarea elevilor, cadrelor didactice și a altor parteneri educaționali. Activitățile au avut drept scop formarea valorilor, dezvoltarea

responsabilității civice, promovarea siguranței și respectului pentru drepturile omului, orientarea profesională și consolidarea valorilor general-umane.

Au fost desfășurate următoarele decade tematice:

- **Decada educației pentru valorile naționale** – septembrie;
- **Decada siguranței și protecției în mediul online** – noiembrie;
- **Decada educației pentru cetățenie democratică și drepturile omului** – decembrie;
- **Decada Memoriei și Recunoștinței** – martie;
- **Decada orientării în carieră** – aprilie;
- **Decada Educației pentru valorile general-umane** – mai.

Activitățile planificate au fost realizate conform obiectivelor stabilite, contribuind la dezvoltarea competențelor sociale și civice ale elevilor, promovarea unui comportament responsabil și consolidarea parteneriatului dintre școală, elevi și comunitate.

Au fost desfășurate activități dedicate:

- începutului anului școlar;
- Zilei Limbii Române;
- Zilei Independenței Republicii Moldova;
- sărbătorilor de iarnă (**Instituția a obținut mențiune la nivel raional în cadrul Concursului raional „Zăpezi de colind”, prin participarea Cercului folcloric „Firicel de busuioc”, promovând tradițiile și valorile culturale naționale.**);
- Zilei Profesorului;
- Zilei Internaționale a Copilului;
- lecturii și cărții;
- tradițiilor și obiceiurilor naționale;
- protecției mediului;
- siguranței copiilor;
- prevenirii violenței și bullyingului;
- promovării unui mod sănătos de viață.

XI. ACTIVITĂȚI DE LECTURĂ ȘI PROMOVAREA LIMBII ROMÂNE

Promovarea lecturii și dezvoltarea competențelor de comunicare au reprezentat priorități ale instituției.

Au fost organizate activități precum: ☐ **Ziua Limbii Române** – activități educative și culturale desfășurate la nivel de instituție, dedicate promovării limbii române și valorilor culturale naționale;

☐ **Dictare la nivel de instituție** – activitate desfășurată cu participarea elevilor, având drept scop cultivarea exprimării corecte în limba română și dezvoltarea competențelor de scriere;

☐ **Activitate eminesciană „Eminescu – eternitatea cuvântului” – 2026**, desfășurată la nivel de instituție, cu scopul promovării operei și personalității poetului Mihai Eminescu.

Activitate literar-artistică dedicată creației lui Grigore Vieru – 2026, desfășurată la nivel de instituție, cu participarea elevilor, având drept scop promovarea operei poetului și cultivarea dragostei pentru limba română, valorile naționale și cultura neamului.

XII. EDUCAȚIA PENTRU SIGURANȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Siguranța elevilor a constituit o prioritate permanentă.

În cadrul instituției au fost desfășurate activități privind:

- ☐ **Lecție educativă cu participarea polițistului „Fuga nu rezolvă problema”**, desfășurată în cadrul instituției, cu scopul informării și sensibilizării elevilor privind consecințele comportamentelor de risc, prevenirea violenței și importanța solicitării ajutorului în situații dificile;
- ☐ **Campania Națională „16 Zile de Activism împotriva violenței în bază de gen”** – în cadrul campaniei au fost desfășurate activități de informare, sensibilizare și prevenire a violenței, promovând respectul, egalitatea, toleranța și un comportament nonviolent în rândul elevilor.
- ☐ **Discuții de instruire și informare înaintea fiecărei vacanțe școlare**, cu accent pe respectarea regulilor de securitate, prevenirea situațiilor de risc și comportamentul responsabil al elevilor;
- ☐ **Semnarea în registrul de instruire** de către elevi, cu confirmarea faptului că au fost informați cu privire la regulile de securitate și comportamentul în perioada vacanțelor;
- ☐ **Exerciții practice de evacuare** a elevilor și personalului, organizate în scopul formării deprinderilor de comportament corect în situații de urgență;
- ☐ **Activități și discuții în cadrul orelor de Biologie** privind securitatea, protecția sănătății, prevenirea situațiilor de risc și acordarea corectă a ajutorului în caz de necesitate.

În anul de studii 2025–2026, a fost **demontat și coborât coșul de fum (20m înălțime) construit în perioada sovietică**, care, din cauza stării și înălțimii sale, prezenta un **potențial pericol pentru securitatea instituției, a elevilor și a angajaților, precum și pentru locatarii din vecinătate**. Intervenția a contribuit la eliminarea unui factor de risc și la sporirea securității în perimetrul instituției

*Planul activităților Protecției Civile în școală.

*Planuri de evacuare, indicatoare de orientare în incinta edificiului.

*Mijloace antiincendiar funcționale - lăzi de nisip, lopată, căldare antiincendiară, stingătoare.

În temeiul Circularei MEC nr.06/85/26 din 29.01.2026 Cu privire la Politica de Protecție a Copilului în Instituția de învățământ, în scopul asigurării unui mediu de învățare sigur, s-a emis **ORDINUL nr. 07 din 30.01.2026 Cu privire la măsurile întreprinse privind protecția copilului**

XIII. ACTIVITATEA CU PĂRINȚII ȘI PARTENERIATUL ȘCOALĂ-FAMILIE

Instituția a acordat o importanță deosebită colaborării cu părinții.

Au fost organizate:

- ☐ **ședințe generale cu părinții** – au fost organizate **3 ședințe generale**, în cadrul cărora au fost abordate aspecte privind procesul educațional, securitatea și bunăstarea elevilor, colaborarea școală–familie și responsabilitatea părinților în educația copiilor;
- ☐ **Ședințe cu părinții pe clase** – au fost desfășurate **4 ședințe**, în cadrul cărora au fost discutate subiecte privind **comportamentul elevilor, prevenirea și combaterea bullyingului**, disciplina școlară și implicarea familiei în soluționarea situațiilor problematice;
- ☐ **Ziua Internațională a Familiei – 15 mai** – au fost organizate activități comune cu participarea **elevilor și părinților**, menite să consolideze relația școală–familie, să promoveze valorile familiale, respectul reciproc și comunicarea pozitivă.

XIV. ALIMENTAȚIA ELEVILOR

În anul de studii 2025–2026, alimentația elevilor a fost organizată în conformitate cu cerințele sanitare și normative în vigoare. Instituția dispune de **autorizația sanitară de funcționare și pașaportul sanitar al blocului alimentar**, documentele fiind **actualizate și semnate conform cerințelor**.

*Dotarea spațiului pentru prepararea și servirea hranei conform normelor sanitare; Blocul alimentar renovat capital, dotat cu utilaj adecvat; Lavoare cu apă curgătoare, uscătoare; Alimentația elevilor de la toate treptele de școlaritate;

Au fost monitorizate condițiile de păstrare, preparare și distribuire a produselor alimentare, precum și respectarea normelor de igienă și securitate alimentară.

XV. ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ ȘI GOSPODĂREASCĂ

Activitatea administrativă a fost orientată spre **asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea procesului educațional**, menținerea unui mediu școlar sigur, igienic și funcțional.

Au fost întreprinse măsuri privind:

- întreținerea și amenajarea spațiilor școlare;
- igienizarea și salubritatea permanentă a instituției;
- întreținerea și repararea mobilierului școlar;
- asigurarea condițiilor igienico-sanitare corespunzătoare;
- **săparea și amenajarea unei fântâni**, în scopul asigurării accesului la apă;
- **amenajarea unei suprafețe de pavaj de aproximativ 120 m²**, contribuind la îmbunătățirea infrastructurii și a accesului în perimetrul instituției;
- **demontarea și coborârea coșului de fum construit în perioada sovietică**, care prezenta un potențial pericol pentru securitatea instituției și a locatarilor din vecinătate;

- menținerea în stare funcțională a rețelelor de apă, canalizare, energie electrică și încălzire;
- asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru desfășurarea activității blocului alimentar;
- **atragera și valorificarea sprijinului financiar și logistic acordat de APL Onești** pentru îmbunătățirea condițiilor materiale și infrastructurii instituției.
- **amenajarea și îmbunătățirea iluminatului exterior al instituției**, în scopul sporirii securității elevilor și angajaților și asigurării unui acces sigur în perioada cu vizibilitate redusă;
- ☐ **Repararea și reabilitarea intrărilor în instituție**, inclusiv efectuarea lucrărilor necesare la uși, contribuind la îmbunătățirea aspectului și funcționalității accesului în clădire.

XVI. RESURSELE UMANE

Structura personalului:

- **3 cadre manageriale:** director, director adjunct pentru educație și director adjunct pentru instruire;
- **2 cadre didactice pentru clasele primare;**
- **5 cadre didactice pentru clasele V–IX**, conform tabelului prezentat;
- **4 cadre didactice care activează prin cumul.**

Aspecte pozitive

- Majoritatea cadrelor didactice dețin **studii de specialitate** și experiență pedagogică relevantă;
- O parte importantă a cadrelor dețin **grad didactic II**;
- Instituția beneficiază de cadre cu **vechime pedagogică considerabilă**, inclusiv cadre cu peste 20–40 de ani de activitate;
- Sunt prezente cadre tinere, inclusiv **tânăr specialist**, ceea ce contribuie la reînnoirea și dezvoltarea resurselor umane;
- Cadrele sunt implicate în predarea mai multor discipline și în activități de dirigentie, cercuri și activități extracurriculare;
- Se atestă preocupare pentru **formarea profesională continuă**, fiind indicate perioadele de perfecționare și atestare.

Aspecte care necesită atenție

- Unele cadre cumulează mai multe funcții sau discipline, ceea ce necesită **monitorizarea volumului de muncă și a repartizării orelor**;
- Pentru cadrele pensionare și cele care activează prin cumul este necesară evidențierea clară a statutului și a volumului de activitate;
- Se recomandă susținerea cadrelor care urmează cursuri de perfecționare și încurajarea participării la programe de formare continuă.

Concluzie

Resursele umane ale instituției sunt diversificate și dispun de experiență pedagogică și managerială, majoritatea cadrelor fiind calificate pentru disciplinele predate.

Totodată, pentru anul de studii 2026–2027 este necesară **valorificarea experienței cadrelor cu vechime, sprijinirea cadrelor tinere, perfecționarea continuă și completarea/actualizarea evidenței privind personalul**, astfel încât repartizarea sarcinilor didactice să fie eficientă și echilibrată.

XVII. INCLUZIUNEA EDUCAȚIONALĂ

În instituție este asigurat procesul de incluziune educațională a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES). În anul de studii 2025–2026, în instituție este școlarizat **un elev cu CES**, care beneficiază de servicii educaționale individualizate și de suport specializat.

Pentru asigurarea incluziunii și a accesului la educație de calitate, elevul beneficiază de **0,5 unități de cadru didactic de sprijin**, asigurate prin intermediul **Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă (CREI)**.

Cadru didactic de sprijin colaborează cu cadrele didactice, dirigintele, psihologul școlar și familia, în vederea adaptării procesului educațional la necesitățile individuale ale elevului, monitorizării progresului școlar și dezvoltării competențelor acestuia.

Puncte forte: asigurarea cadrului didactic de sprijin, colaborarea dintre specialiști și cadrele didactice, individualizarea și adaptarea procesului educațional.

Necesități: monitorizarea permanentă a progresului elevului, elaborarea și aplicarea măsurilor individualizate de suport și consolidarea colaborării cu familia și serviciile specializate.

XVIII. FRECVENȚA ȘI DISCIPLINA

Frecvența elevilor și disciplina școlară au fost monitorizate permanent.

Au fost analizate situațiile de absenteism și au fost întreprinse măsuri pentru prevenirea acestuia.

Cadrele didactice, diriginții și administrația au colaborat cu părinții pentru identificarea cauzelor absențelor și soluționarea situațiilor problematice.

S-a pus accent pe formarea unui comportament responsabil și respectuos și pe respectarea regulamentului intern al instituției.

PUNCTE FORTE ALE INSTITUȚIEI

Analiza activității pentru anul 2025–2026 permite evidențierea următoarelor puncte forte:

1. Colectiv pedagogic responsabil și implicat.
2. Management instituțional orientat spre rezultate.
3. Colaborare eficientă între administrație și cadrele didactice.
4. Implicarea elevilor în activități educaționale și extracurriculare.
5. Parteneriat funcțional cu părinții.
6. Climat școlar favorabil.
7. Monitorizarea rezultatelor școlare.
8. Promovarea valorilor morale și civice.
9. Activități diverse de dezvoltare a personalității elevilor.
10. Deschidere spre modernizarea procesului educațional.
11. Utilizarea tehnologiilor digitale.
12. Promovarea imaginii pozitive a gimnaziului în comunitate.

ASPECTE CARE NECESITĂ ÎMBUNĂTĂȚIRE

Deși anul școlar a fost unul cu rezultate frumoase, analiza activității evidențiază și unele direcții care necesită îmbunătățire:

- creșterea calității rezultatelor școlare;
- diminuarea numărului elevilor cu rezultate slabe;
- intensificarea activităților de remediere;
- creșterea participării elevilor la olimpiade și concursuri;
- dezvoltarea activităților pentru elevii capabili de performanță;
- diversificarea activităților extracurriculare;
- dezvoltarea competențelor digitale;
- îmbunătățirea bazei tehnico-materiale;
- consolidarea parteneriatului cu părinții;
- prevenirea absenteismului;
- dezvoltarea continuă a competențelor profesionale ale cadrelor didactice.

DIRECȚII DE DEZVOLTARE PENTRU ANUL 2026–2027

Pentru anul de studii următor, instituția își propune:

1. Creșterea calității procesului educațional.
2. Îmbunătățirea rezultatelor școlare.
3. Creșterea rezultatelor la examenele de absolvire.
4. Dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor.
5. Extinderea utilizării metodelor moderne de predare.
6. Dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și profesorilor.
7. Intensificarea activităților de pregătire pentru performanță.
8. Creșterea participării la olimpiade și concursuri.
9. Dezvoltarea activităților de lectură.
10. Consolidarea educației civice și patriotice.
11. Promovarea unui stil de viață sănătos.
12. Prevenirea violenței și bullyingului.
13. Consolidarea educației incluzive.
14. Îmbunătățirea comunicării cu părinții.
15. Dezvoltarea bazei tehnico-materiale.
16. Promovarea imaginii instituției.
17. Consolidarea parteneriatului cu comunitatea.
18. Dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice.

Directorul gimnaziului Onești _____

Liliana Vizitiu