

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Direcția Învățământ Hîncești

IP Gimnaziul Pașcani

Raport de activitate
pentru anul școlar 2025 -2026

Aprobat la ședința comună a Consiliului
profesoral și cel de administrație din 28.08.2026

Cuprins:

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE.....	3
Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor.....	3
Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil.....	9
Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață.....	12
Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ.....	15
Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare	15
Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educational.....	17
Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație.....	20
Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ.....	24
Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educational.....	24
Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale.....	28
Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil.....	31
Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ.....	34
Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate.....	34
Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul national.....	42
Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educational..	
Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN.....	47
Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen.....	47

Date generale

Raion /municipiu	Hîncești
Localitatea	Satul Pașcani
Denumirea instituției	Instituția Publică Gimnaziul Pașcani
Adresa	Satul Pașcani,rl Hîncești
Adresa filialei	Nu sunt
Telefon	026943224, 076722034
E –maill	gmpascani1@gmail.com
Adresa web	
Tipul instituției	Gimnaziu
Tipul de proprietate	De stat
Fondator /autoritate administrativă	Direcția Învățământ Hîncești
Limba de instruire	Română
Numărul total de elevi	67
Numărul total de clase	6
Numărul total de cadre de conducere	2
Numărul total de cadre didactice	10
Program de activitate	8.30-14.00
Perioada de evaluare inclusă în raport	01.09.2025-20.07.2026
Director	Rotaru Dina

Domeniul 1. SĂNĂTATE ,SIGURANȚĂ ,PROTECȚIE

Standard 1.1 *Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/copiilor – (10 p)*

Domeniu : *Management*

Indicator 1.1.1 *Prezența documentației tehnice ,sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice*

Dovezi	• Buletin de verificare metrologică (din 16.06.2025) • Autorizarea sanitară de funcționare a instituției eliberată de Centrul de Sănătate Publică din 29.09.2022 • Act nr.14 ,din 14.10.2025 al Serviciului împotriva incendiilor • Act de constatare a gradului de pregătire tehnică a cazanelor de încălzire 24.10.2025; • Registrul medical cu date despre starea de sănătate a elevilor ; • Forme statistice ; • Regulamentul intern al instituției aprobat la CA din 14.09.2025 • Ordinul directorului nr.19 din 20.09.2022 „ Cu privire la responsabilitatea de monitorizarea sănătății elevilor „; • Dosarul tehnic al edificiului ;		
Constatări	Obiectivul prioritar al echipei manageriale este să asigure cu adevărat securitatea și protecția copiilor .Acest obiectiv a fost realizat în proporție de 95 % .Școala dispune de un edificiu cu 3 nivele .Este spațios și luminos , în sălile de clasă se respectă distanța între bănci de 1,5 -2m . Se respectă regimul de dezinfectare a mâinilor ,or, în fiecare sală de clasă este dezinfectant		
Pondere și punctaj acordat	Pondere	Autoevaluare conform criteriilor	Punctaj acordat
	1	0,75 p.	0,75 p.

Indicator 1.1.2 *Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor pe toată durata programului educativ*

Dovezi	• Regulamentul de ordine internă , în care sunt stipulate respectivele domenii ;
--------	--

	• Ordinul directorului cu privire la responsabilitățile personalului de pază • Fișa de post a paznicului reactualizată , aprobată la CA din 14.09.2025 • Graficul deserviciu al personalului de pază ; • Teritoriu îngrădit , poartă; • Ordin nr .21 din 01.09.2025 ,, Cu privire la activitatea de bază a gimnaziului ,, , cu indicarea concretă a activităților extracurriculare ; durata acestora ; regulile de securitate ; • Ordin nr. 34 din 05.09.2025,, Cu privire la organizarea deserviciului în școală (cadrele didactice) ; • Ordin nr. 36 din 08.09.2025,, Cu privire la respectarea prevederilor Regulamentului intern al școlii ;		
Constatări	Securitatea elevilor reprezintă o prioritate la nivel instituțional .Toți angajații, inclusiv cadrele didactice , se ghidează în activitate de Codul Educației al RM , art. 135, literele (h,i,j,k)și anume : „Personalul didactic are obligațiunea să : h)asigure securitatea vieții și ocrotirea sănătății elevilor în procesul de învățământ ; ...k)să discute cu elevii despre siguranța fizică și emoțională acasă și în instituție ,, ; În contextul acestor prevederi echipa managerială și-a desfășurat activitatea în 2025-2026, asigurând temeinic un proces educațional în siguranță . Și această siguranță este materializată în zero cazuri de încălcări sau devieri de la normele și regulile de securitate ale elevilor		
Pondere și punctaj acordat	Pondere	Autoevaluare conform criteriilor	Punctaj acordat
	1	0,75 p.	0,75 p.

Indicator 1.1.3 Elaborarea unui program /orar al activităților echilibrat și flexibil

Dovezi	• Orarul elaborat, aprobat la CA din 29.08.2025; • Orarul echilibrat, unde disciplinele exacte alternează cu alte discipline ; • Orarul flexibil ,unde disciplinele : ed.fizică ; ed.plastică ; ed. muzicală , ed, tehnologică nu se proiectează ,în orar ,la începutul zilei ; • Testele de evaluare sunt organizate și desfășurate conform orarului / graficului elaborat de către directorul adjunct în așa mod , ca să nu fie mai multe de una per zi (la o clasă); • Orarul sunetelor reglementat ; • Proces verbal al CA nr. 01 din 29.08.2025,, Cu privire la aprobarea schemei orare a lecțiilor și a activităților extracurriculare ,, ;
Constatări	La baza elaborării orarului lecțiilor , activităților a stat Planul –cadru pentru învățământul primar, gimnazial care constituie Documentul normativ și prezintă o componentă esențială a Curriculumului național . Orarul sunetelor a fost pus în discuție la ședința CA din 15.09.2025 .Durata lecțiilor de 45 min. .

	Orarul a fost unul echilibrat ,în care au alternat –disciplinele exacte cu cele umanistice , precum și cu disciplinele din ariile curriculare : Arte ,Tehnologii , Sport .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere	Autoevaluare conform criteriilor	Punctaj acordat
	1	0,75 p.	1,75 p.

Domeniu : Capacitatea instituțională

Indicator 1.1. 4 Asigurarea pentru fiecare elev a câte un loc în bancă /la masă , etc. corespunzător particularităților psihofiziologice individuale

Dovezi	- Proiectul școlii de 364 de locuri ; În instituție – în anul școlar 2025-2026 , s-au instruit 67 copii . Respectiv , drept dovadă servește însăși clădirea cu sălile de clase spațioase ; - Spațiile instituționale și spațiile verzi din zona școlară corespund normelor igienice – sanitare și de securitate ,prevăzute de legislația sanitară în vigoare ; - Ordinul nr. 43 din 12 .09.2025 ,, Cu privire la aprobarea Fișelor de post ; în care sunt stipulate responsabilitățile fiecărui angajat în vederea îngrijirii , păstrării în curățeniei a spațiilor verzi ;		
Constatări	În virtutea faptului că edificiul școlii este unul impunător , proiectat pentru 463 de locuri (în anul 2013 un etaj 100 locuri a fost reconstruit pentru grădinița din sat) , fiecare elev este asigurat cu un loc de lucru în bancă , corespunzător particularităților de vârstă . Echipa managerială colectivul didactic și personalul tehnic din instituție monitorizează în permanență respectarea normelor igieno-sanitare și de securitate , prevăzute de legislația în vigoare . Dispozitivele ,ustensilele și materialele de suport , utilizate în cadrul lecțiilor de fizică , chimie din sălile de studii ,din sala de sport corespund cerințelor de securitate .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere	Autoevaluare conform criteriilor	Punctaj acordat
	1	1 p.	1 p.

Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje,dispozitive, ustensile,etc) în corespundere cu paramertii sanitar-igienici și cu cerințele de securitate

Dovezi	- Registre de evidență a materialelor de sprijin , în cabinetele de fizică, chimie, biologie ; - Spații suplimentare pentru păstrarea materialelor de sprijin la lecție - Caiet de inventariere ; - Certificat de valabilitate ale activelor chimice ; - Act de predare –primire a băncilor și scaunelor pentru clasa de elevi - Registrul clasei ;		
--------	--	--	--

Constatări	Echipa managerială are în vizor permanent securitatea elevilor . Se monitorizează în permanență faptul că utilajul ,dispozitivele ,ustensiile (fizica,chimia,biologia) , din atelierile de educație tehnologică , din sala de sport și de pe terenul sportiv să corespundă taliei elevilor , cerințelor de securitate și normelor de sanitare .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere	Autoevaluare conform criteriilor	Punctaj acordat
	1	0,75 p.	0,75 p.

Indicator 1.1.6.Asigurarea cu spațiu pentru prepararea și servirea hranei , care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța , accesibilitatea , funcționalitatea și confortul elevilor (după caz)

Dovezi	• Blocul alimentar : cantina 120 m² ,secția pentru pregătirea hranei 80 m² • Asigurarea sanitară pentru funcționarea blocului sanitar din 29.09.2022 eliberată de către Centrul de Sănătate Publică Hâncești • Legislația Sanitară a RM . • Cartele tehnologice . • Autorizație Sanitar –vetrinară de funcționare a blocului alimentar , eliberată de către ANSA din 06.09.2022 • Emis ordin nr. 22, din 01.09.2025,, Cu privire la funcționarea a blocului alimentar în gimnaziu ,, • Ordinul nr. 19 din 28.08.2025,, Cu privire la comisia de triere ,, • Lista produselor interzise ; • Ordinul nr. 23 din 01.09.2025, Cu privire la regimul de alimentare • Plan de profilaxie a intoxicațiilor alimentare ; • Registrul de evidență a sănătății ; • Registrul de rebutare a bucatelor gata ; • Încăpere pentru prelucrarea masei prime • Frigidere; • Fișa examenului nmedical a angajatului cantinei		
Constatări	În instituție au fost alimentați toți elevii . În 2025-2026 : 26 elevi- ciclul primar ; 41elevi –ciclul gimnazial Spațiile pentru părepararea hranei și servirea ei- corespund normelor sanitare în vigoare , de siguranță , de accesibilitate și confort pentru toți elevii Rația alimentară acoperă normele fiziologice de consum pe zi un copil , conform Legislației Sanitare în vigoare. La intrare în cantină - 5 lavuare cu apă caldă și rece , uscătoare electrice		
Pondere și punctaj acordat	Pondere	Autoevaluare conform criteriilor	Punctaj acordat
	1	1 p.	1 p.

Kommentiert [ПА1]:

Indicator 1.1.7 Prezența spațiilor sanitare cu respectarea criteriilor de responsabilitate , funcționalitate și confort pentru elev/copil

Dovezi	• Dotări cu WC-uri –etajul II; separat fete – 2 cabine, băieți – 2 cabine • WC-uri la sala de sporturi : 2 cabine , fete , băieți ; • În fiecare bloc sanitar sunt instalate lavoare, săpun lichid , dezinfectanți • Sistem de canalizare funcțional ; • Stație de epurare dată în exploatare în anul 2014 , funcțională ; • Apeduct centralizat ; • Apă caldă și rece ; • Uscătoare electrice pentru mâini ; • Șervețele de masă de unică folosință ; • Duș separat la sala de sporturi : băieți și fete		
Constatări	Elevilor le sunt create toate condițiile pentru confortul lor . Din 2013, de când sunt construite blocurile sanitare interne , a scăzut rata îmbolnăvirilor printre elevi, în special la fete . Apeductul centralizat construit în 2005 este o mare izbândă a primăriei locale . Calitatea apei este una bună . (Rezultatele laboratorului bacterologic al ASP din 27.08.2025). Concluzia: Fiecărui elev din școală simte la propriu sensul sintagmei „ Școala prietenoasă copilului „		
Pondere și punctaj acordat	Pondere	Autoevaluare conform criteriilor	Punctaj acordat
	1	1 p.	1 p.

Indicator 1.1.8 Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

Dovezi	• Stingătoare cu termenul de valabilitate actuale (lăzi cu nisip, lopată , căldare); • Ieșiri (4) de rezervă ; • Panoul antiincendiar , dotat cu toate ustensilele și utilajul necesar ; • Planul de evacuare în caz de incendiu și /sau alte calamități naturale ; • Scenarii ale unor acțiuni de simulare a incendiilor ,și respectiv , antrenarea plenară a tuturor elevilor și angajaților în procesul de evacuare a angajaților și elevilor; • Registrul de evidență a acestor acțiuni cu semnăturile responsabililor		
Constatări	În instituție sunt încă 3 ieșiri de rezervă , în caz de incendiu . De trei ori , în anul școlar precedent , s-au organizat zile ale „ Calamităților naturale „ , și simularea incendiului și cu antrenare în evacuare , conform Planului general de evacuare , amplasat în blocul instituției .		
	Pondere	Autoevaluare conform criteriilor	Punctaj acordat

Pondere și punctaj acordat	1	1 p.	1 p.
----------------------------	---	------	------

Indicator 1.1.9 Desfășurarea activităților de învățare și respectarea regulilor de circulație rutieră , a tehnicii securității de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

Dovezi	• Ordinul directorului , Cu privire la responsabilitățile cadrelor didactice ce vizează tehnica securității în mediul școlar ; • Listele cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității în școală (la orele de fizică , chimie ,ed.tehnologică) • Înregistrări în registrul de clasă ; • Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație ; • Proiecte didactice în contextul temei vizate ; • Panoul de afișaj. • Procesele verbale ale CA în domeniul respectării regulilor de securitate ; • Regulamentul intern al instituției ;		
Constatări	Din debutul fiecărui an școlar se desfășoară activități de învățare și respectare a regulilor de circulație cu inițiativa lucrătorilor din domeniu : polițistul de sector , angajați ai Poliției Rutiere (Sunt procese verbale întocmite nr.3,4 din 14.10 .2025 ;28.02.2026). Administrația instituției colaborează cu părinții elevilor , cu tutorii / reprezentanții legali ai acestora , cu APL și cu celelalte instituții cu atribuții legale în acest sens . Ca rezultat : nici un caz de încălcare a regulilor de circulație , a tehnicii securității pentru elevi.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere	Autoevaluare conform criteriilor	Punctaj acordat
	1	1 p.	1 p.

Standard 1.2 Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției ,integrității fizice și psihice a fiecărui elev /copil

Domeniu : Management

Indicator 1.2.1 Proiectarea ,în documente strategice și operaționale ,a acțiunilor de colaborare cu familia cu autoritatea publică locală , cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului /copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

Dovezi	• Planul de dezvoltare instituțională ; • Planul de acțiuni de prevenire /de intervenție în cazurile de abuz , neglijare ,exploatare ,trafic al copilului ; • Lista membrilor comisiei obștești pentru protecția socială ;
--------	--

	• Proces verbal al CP nr.03 din 14.10. 2025 „ Cu privire la monitorizarea cazurilor de abuz , neglijare, • Sondaje , anchete în vederea depistării cazurilor de abuz, exploatare ; • Scenarii /proiecte didactice ale meselor rotunde (18.11.2025,20.03.2026) în contextul prevenirii cazurilor de abuz , exploatare ; • Listele participanților la aceste mese rotunde ; • Registrul clasei /agenda dirigintelui ; • Postări pe situl instituției :poze , informații ; • Prevederi de referință în planul managerial al școlii / în planul de activitate a comisiilor locale		
Constatări	Administrația instituției a avut și are în vizor în permanență starea de bine al elevului . Directorul adjunct pentru educație organizează sondaje anonime cu astfel de întrebări , în care elevul, de regulă ,este deschis sincer . Un impact pozitiv îl au ședințele cu părinții în clase, organizate de către diriginte , mesele rotunde organizate de administrație , ședințele de pedagogizare cu părinții, în care se implică și ei. În anul școlar 2025-2026 - zero cazuri de abuz, neglijare sau exploatare		
Pondere și punctaj acordat	Pondere	Autoevaluare conform criteriilor	Punctaj acordat
	1	1 p.	1 p.

Domeniu : Capacitate instituțională

Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial , asistența parentală etc .) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a elevului /copilului

Dovezi	• Certificate despre formarea de referință , în dosarul fiecărui angajat ; * Lista participanților la formarea de referință , cu semnătura acestora ; * Registrul cu adresări telefonice , în scris ; * Mesaje e-mail ; • Caietul vizitelor la domiciliul elevilor , elaborat de către diriginți , care include și semnătura celui vizitat și cu care s-a desfășurat convorbirea , conversația ; • Procesele verbale ale ședințelor cu părinții în contextul temei vizate ; • * Poze de la activități de informare .		
Constatări	Impactul formării de referință este unul plauzibil : instituția dispune de un personal format pentru aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de neglijare , exploatare , trafic al copilului ; În comunitate toți copiii sunt protejați din punct de vedere al integrității fizice și psihice a fiecărui copil .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere :	Autoevaluare conform criteriilor :	Punctaj acordat :
	1p	1p	1p

Domeniu : Curriculum / proces educațional :

Indicator 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire a oricărui tip de violență (relații elev-elev , elev- cadru didactic , elev - personal auxiliar)

Dovezi	• Ordinul directorului instituției nr. 47 din 15.09. 2025,, Cu privire la responsabilul de monitorizarea cazurilor de violență în școală - Planul de activitate al directorului adjunct pentru instruire cu prevederile de referință ; • Planul de activitate cu elevii cu comportament deviat ; • Listele elevilor cu comportament deviat ; • Proiecte didactice elaborate de către diriginți și materializate în cadrul orelor de clasă în contextul combaterii violenței ; • Informații , postări pe site-ul instituției ; • Registrul clasei ; • Caietul dirigintelui ; • Fotografii de la unele activități ; • Mapa cu răspunsurile elevilor la unele chestionare – sondaje în contextul temei vizate ; • * Scenarii ale unor activități extracurriculare în contextul combaterii oricărui tip de violență .		
Constatări	De-a lungul timpului în gm.Pășcani s-a instalat un mediu sănătos , protector pentru copii , pentru angajați . Acest indicator s-a obținut ca rezultat al relațiilor de prietenie , parteneriat între cadru didactic – elev , cadru didactic – cadru didactic . Exemplul viu de relații frumoase între profesori (dar anume așa pot fi catalogate aceste relații) are un impact puternic și asupra elevilor , părinților acestora . Dragostea , respectul cu care sunt tratați permanent elevii din instituție de către cadrele didactice, favorizează crearea unor frumoase relații și între elev – elev , elev – părinte . Monitorizarea în permanență a comportamentului fiecărui elev , a fiecărui părinte dă „ roade ” sau : implicarea imediată în aplanarea unor conflicte , soluționarea pe cale amiabilă – este un indicator al activității colectivului didactic al școlii .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere :	Autoevaluare conform criteriilor	Punctaj acordat :
	1	1p	1p

Indicator 1.2.4. Accesul elevilor / copiilor la servicii de sprijin , pentru asigurarea dezvoltării fizice , mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor instituției în activități de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății .

Dovezi	• Dosarele elevilor ; • Planuri educaționale individualizate ; • Fișele de monitorizare a elevilor ; • Fișele de evidență a serviciilor prestate ;
--------	---

	• Plan de activitate a Centrului de resurse , serviciului de consiliere școlară și de integrare în viața școlară ; • Plan de activitate a Cadrului de sprijin ; • Fișe de evaluare a activităților cu părinții ; • Lucrările efectuate de către elevi ; • Poze de la activități ; • Panoul cu poze în Centru instalat cu genericul : „ Împreună reușim !		
Constatări	Concepută ca parte componentă a paradigmei Educație pentru Toți , educația incluzivă reprezintă o abordare care presupune că toți copiii trebuie să aibă șanse egale de a frecventa aceeași școală și a învăța împreună cu semenii lor , indiferent de capacitățile lor intelectuale sau fizice , de apartenența lor culturală , socială , rasială , religioasă . Respectiv , în instituție a fost elaborat un Regulament referitor la Incluziunea educațională , având drept reper Regulamentul- Cadru al Educației incluzive , care vizează atribuțiile și responsabilitățile conducerii instituției , ale personalului didactic și ale Cadrului de sprijin . De asemenea , este reliefat specificul includerii elevilor cu CES în procesul educațional , precum și rolul părinților în dezvoltarea copiilor cu cerințe educaționale specifice .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere :	Autoevaluare conform criteriilor :	Punctaj acordat :
	2	0,75p	1,5p

Standard 1.3 Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață .

Domeniu : Management

Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile , cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții egale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale ale elevilor/ copiilor , în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate .

Dovezi	• Planul de dezvoltare al instituției ; • Programul de activitate al asistentului medical ; • Registrul medical ; • Cărțile medicale ale elevilor cu înscrierile de rigoare ; • Informații lunare pe panoul de afișat al școlii , pe site-ul instituției ; • Mapa cu chestionare/anchete/interviuri . (Responsabili : Directorul adjunct pentru educație , diriginții) ; • Materiale demonstrative de activitate cu părinții (în mapă) ; • * Fotografii .
Constatări	În vizorul administrației instituției prioritar se află copilul . Copilul sănătos fizic și mintal . Anume prin colaborarea cu părinții elevilor , cu tutorii unora , reprezentanții lor legali , cu serviciile publice de sănătate reușim să promovăm sănătatea fizică și mintală ca cea mai importantă valoare , să promovăm stilul sănătos de viață .

	Respectiv , instituția , în colaborare cu familia proiectează sistematic activități de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor , a stilului sănătos de viață ,preponderent în școală .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere :	Autoevaluare conform criteriilor :	Punctaj acordat :
	2	0,75p	1,5p

Domeniu : Capacitate instituțională

Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice , inclusiv a spațiilor special rezervate , a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde , seminare , traininguri , sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/copiilor.

Dovezi	• Cabinetul asistentului medical ; • Planul de activitate al asistentului medical ; • Cabinetul (Centrul de resurse) ; • Planul de activitate al cadrului de sprijin ; • Fișe de evidență ale elevilor (la asistentul medical) ; • Scenarii ale meselor rotunde , ale trainingurilor (mapă la asistentul medical) ; • Design-ul training-urilor ; • Procese verbale ale meselor rotunde ; • * Informații pe panoul de afișă despre tematica meselor rotunde , training-urilor .		
Constatări	Edificiul școlii este unul impunător : cu trei nivele . Respectiv , instituția dispune de condiții fizice , resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor . Directorul adjunct pentru educație , diriginții au organizat mese rotunde online , cu prezența fizică , traininguri în vederea prevenirii apariției problemelor psihoemoționale .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere :	Autoevaluare conform criteriilor :	Punctaj acordat :
	1	0,75p	0,75p

Domeniu : Curriculum / proces educațional

Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare / susținere a mediului sănătos de viață , de prevenire a riscurilor de accident , îmbolnăviri etc. , luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață .

Dovezi	• Proiectarea de lungă durată a orelor de clasă ; • Scenarii ale activităților extracurriculare,extrașcolare ce vizează promovarea modului sănătos de viață ; • Agenda dirigintelui în contextul dezvoltării personale ale elevului ;
--------	---

	• Procese verbale ale ședințelor consiliului elevilor , cu deciziile formulate clar ; • Boxă de sugestii ale elevilor , la clasă ; • Informații pe panoul de afișat , pe site-ul instituției . • Auxiliarul didactic la disciplina „ Dezvoltarea personală „ ; • Planificări de lungă durată la disciplina „ Dezvoltarea personală „ ,		
Constatări	Prin orele la dezvoltarea personală , cadrele didactice/diriginții încurajează elevii să manifeste inițiativa de promovare a modului sănătos de viață . Prin acordarea de Diplome de merit elevilor activi în activitățile sportive în școală , administrația instituției sprijină , motivează elevii să ducă un mod sănătos de viață . Drept rezultat al activității colectivului didactic morbiditatea în rândurile elevilor în IP GM Pașcani este redusă practic la zero .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere :	Autoevaluare conform criteriilor :	Punctaj acordat :
	2	0,75p	1,5p

Analiza SWOT. Dimensiune 1. Sănătate, siguranță, protecție.

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Asigurarea cu cadre didactice în proporție de 100%, care să monitorizeze permanent securitatea vieții copiilor. ✓ Disciplina de muncă bine implantată, în fiecare angajat al instituției, inclusiv al personalului nedidactic, care are grijă de igiena sanitară a încăperilor. ✓ Edificiul cu trei nivele, săli de clasă luminoase, spațioase, astfel favorizându-se crearea unui mediu sănătos, cu posibilitatea de respectare a normelor igienico-sanitare, ✓ Alimentarea tuturor elevilor- 100% într-o cantină reparată capital în 2025 ciclul primar-ciclul gimnazial – din buget ✓ Blocuri sanitare interioare separat fete și băieții cu apeduct, canalizare(stație de epurare automată). ✓ Relații de prietenie, colaborare cu părinții, constituite temeinic în timp.	✓ Geamurile din blocul de studii et.II și III nu au fost schimbate. Respectiv nu se reușește menținerea temperaturii constante de 20° pe coridoare în sezonul rece al anului. ✓ Blocurile sanitare din interiorul școlii nu sunt adaptate pentru persoanele/copii cu dizabilități. ✓ Școala nu dispune de camere video la intrare sau pe coridoare. Ar fi oportun să fie instalate, dar deficitul de buget nu permite realizarea acestor lucrări. ✓ Inițiativele de colaborare, parteneriat cu APL, cu unii părinți sunt unilaterale. Vine insistența ,perseverența mai mult din partea școlii, decât din ambele părți. În acest caz – impactul acestor parteneriate nu este tocmai cel scontat.

✓ Servicii medicale de calitate, asigurate de către asistentul medical din instituție.	
--	--

Dimensiune II . Participare democratică

Standard 2.1Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare .

Domeniu : Management

Indicator 2.1.1. Definirea în planul strategic / operațional de dezvoltare a mecanismelor de participare a elevilor la procesul de luare a deciziilor , elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat .

Dovezi	• Planul de dezvoltare strategică ; • Mecanisme de asigurare în planul strategic și operațional ; • Proiectarea/organizarea activităților ce confirmă participarea elevilor la soluționarea problemelor ; • Ordinul nr. 30 din 15.09.2025 „Cu privire la componența membrilor CA , inclusiv elevi din instituție” ; • Consiliul elevilor ; • * Procese verbale cu decizii clare ale Consiliului elevilor .		
Constatări	Administrația IP GM Pașcani oferă tuturor elevilor școlii informații complete și în timp util (prin afișare , tipărire , mijloace electronice) pe subiecte ce țin de interesul lor imediat , referitoare la aspectele vieții școlare și extrașcolare . S-a reușit în timp elaborarea instrumentelor care asigură valorizarea opiniilor elevilor , propunerilor elevilor în procesul de luare a deciziilor ce vizează aspectele vieții școlare .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere :	Autoevaluare conform criteriilor :	Punctaj acordat :
	1	0,75p	0,75p

Domeniu :Capacitate instituțională

Indictor 2.1.2. Existența unei structuri asociative elevilor , constituită democratic și autoorganizată , care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi .

Dovezi	• Planul de activitate al Consiliului de elevi ; • Procese verbale ale Consiliului de elevi ; • Graficul ședințelor Consiliului elevilor ; • Chestionare prin sondaj a elevilor despre modul de organizare , de luare a deciziilor , de raportare (mapă la directorul-adjunct pentru educație) ; • Ore de clasă în contextul temei vizate ; • Interviuri , focus grupuri organizate cu participarea elevilor ;
--------	---

	* Analiza detaliată a rezultatelor activității elevilor .(la ședinle consiliului elevilor)		
Constatări	Da , în gimnaziu există o structură asociativă a elevilor (consiliul) , aleasă în mod democratic . A fost ales liderul , la fel , în mod democratic . Trebuie de remarcat că acești membri ai consiliului de elevi chiar că participă activ la luarea de decizii cu privire la problemele de interes pentru ei . Astfel , ei au stabilit zile de autoconducere în școală , au stabilit și „ profesorii ”-elevi care să modereze lecțiile . Anume ei ,elevii ,au determinat activitățile extrașcolare extracurriculare pentru anul școlar 2025-2026 .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere :	Autoevaluare conform criteriilor :	Punctaj acordat :
	2	0,75p	1,5p

Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționării mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor (pagini pe rețele de socializare , reviste și ziare școlare , panouri informative etc.)

Dovezi	- Mijloace de comunicare scrise (sondaje ale elevilor , panoul de afisaj , sistemul de informare publică , scrisori , mesaje ; - Mijloace de comunicare on-line : site-ul școlii , Blogul elevilor etc. ; - Mijloace de comunicare orale : discuții individuale a elevilor , expunerea și argumentarea opiniilor în timpul orelor etc. ; - Postări pe rețelele de socializare : faceebook , Viber , Instagram ; * Fotografii de la activități .		
Constatări	Personalitatea este subiectul uman ca unitate dinamică bio-psiho-socio-culturală,inzestrat cu funcții proiectiv-creative , afectiv emoționale manifestate în comportament . Spre urmare , prin faptul că instituția asigură temeinic funcționarea mijloacelor de comunicare , în care elevii își expun liber opiniile , și se reușește formarea unei personalități libere .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere :	Autoevaluare conform criteriilor :	Punctaj acordat :
	1	0,75p	0,75p

Domeniu : Curriculum / proces educațional

Indicator 2.1.4 Implicarea permanentă a elevilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară , în soluționarea problemelor la nivel de colectiv , în conturarea programului educațional , în evaluarea propriului progres .

Dovezi	- Proiecte didactice cu implicarea elevilor ; - Scenarii ale activităților organizate și desfășurate de elevi în cadrul zilei autoconducerii în școală (26.02.2026) ; - Asistență la ore ; - Participare la activități ; - Înregistrări video ale lecțiilor , în care elevii își expun opiniile ; - Chestionare , interviu , focus grup (mapa) ; - Observarea directă a aceluiași cadru didactic la mai multe lecții , în vederea		
--------	---	--	--

	• comunicării cu elevii ; • Evidența progresului școlar continuu concretizat în instrumente măsurabile : - cataloage ; - diplome la olimpiade/concursuri ; • Concursuri interne cu premii pentru elevi ; • * Observarea și analiza activităților educaționale (afișe , certificate , materiale) .		
Constatări	În IP GM Pașcani cadrele didactice pe parcursul întregului an încurajează participarea elevilor la soluționarea unor probleme la nivel de clasă și la nivel de școală . Într-o școală prietenoasă copilului – elevii își exprimă opinia liber , în mod democratic cu privire la demersul educațional realizat . Acesta ar fi un indicator al activității colectivului didactic din instituție . Implicarea sistematică a elevilor în evaluarea propriului progres – ar fi unul din reușitele prioritare ale colectivului didactic .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere :	Autoevaluare conform criteriilor :	Punctaj acordat :
	2	0,75p	1,5p

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional .

Domeniu : Management

Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale , de implicarea lor în activitățile de asigurare a progresului școlar , de informare periodică a lor în privința elevilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luarea deciziilor .

Dovezi	• Regulamentul intern al instituției ; • Componenta Consiliului de administrație , în care sunt incluși părinții ; • Mapa cu interviuri , chestionare , focus grupuri realizate cu reprezentanți ai cadrelor didactice , elevilor , părinților ; • Acorduri de parteneriat ; • Înregistrări video ; • Fotografii ; • Activități care atestă comunicarea formală cu grupuri semnificative de interes • Rețele de informare/colaborare școală-familie : - o pagina Facebook a școlii ; - o însemnări în agenda elevului ; - o acces on-line la informația relevantă și a camerelor video ; • Consultații individuale ; • * Ședințe cu părinții . Procesele verbale ale acestor ședințe .
Constatări	În linii generale , instituția elaborează și valorifică frecvent procedurile democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale , de implicare a acestora în activități ce asigură progresul școlar .

	Gimnaziul dispune de acele mijloace de informare și comunicare pentru exprimarea opiniei tuturor partenerilor educaționali . Administrația școlii are elaborate proceduri privind participarea părinților , tutorilor la îmbunătățirea rezultatelor școlare și asigurarea progresului școlar .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere :	Autoevaluare conform criteriilor :	Punctaj acordat :
	1	0,75p	0,75p

Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității , pe aspecte ce țin de interesul elevului și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru copii .

Dovezi	• Acorduri de parteneriat cu APL , cu bibliotecarul din comună , cu medicul de familie , cu polițistul de sector ; • Fotografii ; • Înregistrări video ; • Acțiuni de voluntariat (proces verbale , poze) ; • Proiecte cu participarea comunității ; • Concerte comune ; • Pliante , felicitări , diplome ; • Plan strategic , plan operațional ; • * Acord de parteneriat cu donatori , sponsori .		
Constatări	În anul școlar 2025-2026 instituția cu adevărat a manifestat un mare interes pentru menținerea unui bun parteneriat cu unii agenți economici din teritoriu (deși puțini la număr) , cu unii donatori . Administrația instituției pe baza interesului superior al copilului , a încheiat acorduri de parteneriat și furnizează evidențe privind această colaborare cu reprezentanții comunității : APL , medicul de familie, bibliotecarul din sat , asociația obștească din sat „Galbenul” în scopul cel mai nobil : a îmbunătăți condițiile de învățare , odihnă , petrecere a timpului liber pentru elevi . De remarcat , că de cele mai multe ori inițiativa de menținere a parteneriatului, aparține administrației instituției, or , interesul unor agenți sau reprezentanți ai comunității față de colaborare cu școala este unul scăzut .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere :	Autoevaluare conform criteriilor :	Punctaj acordat :
	1	0,75p	0,75p

Domeniu :Capacitatea instituțională

Indicator 2.2.3 Asigurarea dreptului părinților și al APL la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor cu structuri asociative , în luarea de decizii , beneficiind de mijloace democratice /*de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

Dovezi	• Panul de activitate al consiliului de administrație; • Componenta consiliului ;
--------	--

	• Ordinul „ Cu privire la activitatea consiliului de administrație „ în anul școlar 2025-2026 • Procesele verbale ale CA • Consiliul /comitetul de părinți / componența ; • Procesele verbale ale ședințelor cu părinți; • Planuri de acțiuni ; • Pagina facebook a instituției, postări; • Regulamentul intern al instituției ; • Fotografii , înregistrări video ale activității desfășurate de /cu părinții • Informații pe panoul de afisaj ; • Proiectul operațional de soluționare a problemelor identificate ; • Activități ecologice (poze) ; • Salubritatea râului , cimitirelor ... • Activități de comunicare etc .		
Constatări	Ca și în anii precedenți , în anul școlar 2025-2026 în instituție a activat consiliul de administrație , cu reprezentanți ai părinților care s -au implicat în luarea de decizii și au activat în baza unui plan coordonat , având ca prioritate - asigurarea unei bune educații a tuturor elevilor . În rezultatul interviurilor cu părinții s-a constatat eficiența, oportunitatea acestei colaborări cu părinții .Ei , în marea lor majoritate , se implică activ și cu interes în procesul decizional ,or, astfel își pot exprima opinia cu privire la aspectele de interes A fost creat și un grup intersectorial de intervenție, constituit din părinți ,cadre didactice care activează în bază de proiecte operaționale de soluționare a problemelor identificate (înmatricularea copiilor , combaterea violenței față de copii , activități ecologice)		
Pondere și punctaj acordat	Pondere	Autoevaluare conform criteriilor	Punctaj acordat
	1	0,75p.	0,75p.

Domeniu :Curriculum proces educațional

Indicator 2.2.4 Participarea structurilor asociative ale elevilor , părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice alimentației , la pedagogizarea părinților și implicarea acerstora și a altor actori comunitari ca persoane –resursă în procesul educațional

Dovezi	• Proiectul de dezvoltare al școlii ; • Planul de activitate al instituției ; • Graficul ședințelor de pedagogizare a părinților /cu părinții ; • Tematica ședințelor de pedagogizare a părinților ; • Procesele verbale ale ședințelor de părinți; • Fotografii de la ședințele cu părinții ; • Portofoliile cadrelor didactice ; • Mapa cu scenarii de la activitățile de comunicare cu partenerii din comunitate • Pagina Facebook, pliante ,alte materiale utilizate de la ședințe ; • Evenimente ,organizare de activități pe interese comune ;
--------	---

Constatări	După posibilitate , instituția asigură participarea frecventă a structurilor asociative ale elevilor/copiilor ,părinților și a comunității la elaborarea și implementarea documentelor de program ,inclusiv în activități de formare , ca personal-resursă în procesul educațional .Pedagogizarea părinților în anul 2025-2026 s-a efectuat conform unui plan elaborat la început de an școlar . Toate cadrele didactice în gimnaziu încurajează părinții să se implice în calitate de persoană –resursă în procesul educațional (de ex. Prelegeri pe un anumit subiect în activități extracurriculare ,de ex.pregătirea evenimentelor , unor excursii).		
Pondere și punctaj acordat	Pondere	Autoevaluare conform criteriilor	Punctaj acordat
	1	0,75 p.	0,75p.

Standard : 2.3 Școala , familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să convețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

Domeniu : Management

Indicator 2.3.1Promovarea respectului față de diversitatea culturală ,etnică ,lingvistică , religioasă prin actele reglatorii și activități organizate de instituție .

Dovezi	• Planul managerial al școlii ; • Toate actele reglatorii din domeniu ; • Activități de promovare a diversității culturale ,etnie ; • Proiecte didactice ale activităților pe discipline ; • Activități în comun realizate cu instituții reprezentative din comunitate (biserica ,autoritățile sanitare ,poliția); • Postări pe pagina Facebook a școlii ; • Activități educaționale privind respectarea diversității culturale , etnice,lingvistice ,religioase în școală ;		
Constatări	Administrația IP GM Pașcani , colectivul didactic promovează frecvent ,în actele reglatorii interne inclusiv ,în Regulamentul vieții interne ,și în activități , respectul față de diversitatea culturală , etnică, lingvistică,religioasă .După posibilități se valorifică multifuncționalitatea în documentele programatice și în activități desfășurate .Periodic ,se colectează feedback-ul partenerilor cu referire la respectarea principiilor democratice		
Pondere și punctaj acordat	Pondere	Autoevaluare conform criteriilor	Punctaj acordat
	1	0,75 p.	0,75 p.

Indicator 2.3.2 Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale ,etnice , lingvistice,religioase și valorificarea multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedback-ului din partea partenerilor din comunitate ,privind respectarea principiilor democratice

Dovezi	• Fișe de monitorizare ,principii respectarea diversității culturale , etnice,lingvistice(mapa la directorul adjunct pentru educație ; • Asistențe la activități privind respectarea diversității culturale , etnice,religioase în școală ; • Scenarii ale activităților educaționale ,privind respectarea diversității culturale ,religioase în școli • Fotografii ,diplome de la activități educaționale privind respectarea diversității culturale etnice ,religioase în școală		
Constatări	Instituția monitorizează permanent respectarea diversității culturale ,etnice , lingvistice.În activitățile desfășurate în anul de studii 2025-2026 s-a pus accent anume pe valorificarea multifuncționalității ,or,trăim într-un stat multiethnic și obiectivul prioritar al școlii este să implanteze în conștiința elevilor respectul față de cultura fiecărei etnii , naționalități		
Pondere și punctaj acordat	Pondere	Autoevaluare conform criteriilor	Punctaj acordat
	1	0,75 p.	0,75 p.

Domeniu : Capacitatea instituțională :

Indicator 2.3.3 Crearea condițiilor pentru aprobarea echitabilă și valorizată a fiecărui elev, indiferent de apartenență culturală ,etnică ,lingvistică ,religioasă ,încadrarea în promovarea multiculturalității ,valorificând capacitatea de socializarea a elevilor și varietatea de resurse (umane ,informaționale,etc)de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

Dovezi	• Pagina Facebook a școlii ; • Acces on-line la informația relevantă ; • Resurse informaționale în limba română /limba etniei majoritare din comunitate ; • Afișarea în școală a rezultatelor diferitor activități ,specifice diferitor comunități culturale ,etnice ,religioase prin postere , fotografii ,gazete de perete . • Planul de lucru al ansamblului folcloric ; • Componența membrilor ansamblului , în care este inclus un rom, o bulgăroaică ; • Planul operațional al instituției ; • Planul strategic de dezvoltare ; • Buletine informative ;		
Constatări	Din deciziile indicate mai sus se reliefează clar aportul administrației instituției în crearea condițiilor pentru acordarea echitabilă și valorizată a fiecărui elev ,or, orice copil este o personalitate și el , acest copil , trebuie să fie tratat atare . S-a mai menționat ,că planul operațional al gimnaziului cuprinde ținte și activități specifice ,diferitor comunității culturale ,etnice . Este plauzibil faptul că în aceste activități s-au implicat și cadrele didactice ,și părinții .		
	Pondere	Autoevaluare conform criteriilor	Punctaj acordat

Pondere și punctaj acordat	2	1,75p.	1,5p.
----------------------------	---	--------	-------

Domeniu : Curriculum/proces educațional

Indicator 2.3.4 Reflectarea , în activitățile curriculare și extracurriculare , în acțiunile elevilor și ale cadrelor didactice , a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale .

Dovezi	• Planul activităților extrașcolare ,extracurriculare ; • Planul strategic al instituției ; • Planul operațional al școlii ; • Afișarea pe panou a rezultatelor diferitor activități specifice diferitor comunități culturale ,etnice,religioase prin postere ,gazaete de perete , fotografii , expoziții ; • Pagina facebook a școlii ; • Scenarii ,proiecte didactice ale unor activități . • Fotografii ,postări pe rețele de socializare ; • Proiect /plan de activități /etnice :ucranieni ,romi,bulgari		
Constatări	Planul strategic și cel operațional al gimnaziului cuprinde ținte și activități specifice unor comunități culturale , etnice ,lingvistice , cu participarea cadrelor didactice ,părinților și ai altor membri ai comunității . Planul operațional include și unele activități de combatere a stereotipurilor și prejudecăților . În aceste activități s-au implicat cadre didactice ,parinți ,alți membri ai comunității		
Pondere și punctaj acordat	Pondere	Autoevaluare conform criteriilor	Punctaj acordate
	2	0,75 p.	1,5 p.

Analiza SWOT. Dimensiune II. Participare democratică.

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Site-ul instituției în care se postează extrase din unele decizii. ✓ Pagina Facebook a școlii- accesibilă pentru toți părinții. ✓ O înaltă responsabilitate a cadrelor didactice în vederea menținerii contactului cu familia: vizite la domiciliu, discuții telefonice, prin Viber, mesaje. ✓ Activitatea comitetului de părinți în școală eficientă, transparentă cu implicarea părinților în procesul decizional.	✓ Unii părinți nu manifestă activism în implicarea în viața școlii. Asta favorizează apariția neîncrederii în instituție. ✓ Nu toți diriginții, alte cadre didactice implică sistematic elevii, părinții în viața școlară, nu încurajează permanent elevii să participe la formularea obiectivelor lecției. ✓ Lipsa de consecvență din partea unor cadre în procesul de îmbunătățire a rezultatelor școlare și a progresului școlar.

✓ Diriginții responsabili, care ghidează inclusiv lucrul părinților în clasă; lucrul comitetului de părinți în clasă, implicându-i pe aceștia în luarea de decizii. ✓ Perseverența administrației instituției în asigurarea transparenței în activitatea școlii și implicarea părinților în participare la viața școlii. ✓ Zilele autoconducerii în școală se organizează cu regularitate exactă, două ori pe an, ceea ce oferă copiilor oportunități de a aprecia rolul cadrului didactic în formarea personalității elevului. ✓ Organele de conducere: consiliul de administrație, consiliul profesoral implică și părinții în procesul decizional, astfel ei, părinții , devenind părtași buni ai procesului de educație	
--	--

Dimensiune III. Incluziune educațională

Standard 3.1 .Instituția educațională cuprinde toți copii ,indiferent de naționalitate gen origine și stare socială ,apartenența religioasă ,stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizare și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

Domeniu : Management .

Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la la educația incluzivă , a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI , a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multifuncționale , a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

Dovezi	• Planul strategic al instituției și planul operațional conține scopuri , activități care se bazează pe principiul Educației pentru Toți . • Mapa cu răspunsurile elevilor , angajaților instituției ,părinților elevilor la unele întrebări din chestionarele pentru părinți ,elevi ce vizează implementarea în cadrul IP GM Pașcani a educației incluzive ; • Caietele cu însemnările de rigoare în cadrul ședințelor de formare în domeniul educației incluzive ; • Ordinul directorului școlii nr.28 din 03.09.2025,, Cu privire la comisia multidisciplinară ,, • Ordinul nr.29 din 03 .09.2025 ,, Cu privire la grupurile de elaborare a PEI-lor ,,
--------	---

	Organigrama gimnaziului conține structurile de sprijin : Centrul de Resurse pentru educația incluzivă , Comisia multidisciplinară intrașcolară , Cadrul de sprijin etc.,) instituite în școală .		
Constatări	Planul strategic și cel operațional reflectă activități specifice de aplicare a politicilor statului cu privire la n educația incluzivă , la asigurarea serviciilor de sprijin și la formarea continuă a cadrelor didactice , ce asigură informarea permanentă a colectivului didactic cu privire la stringențele legate de incluziune , 1-2 lacune mici de proiectare .Tărâmul Educației incluzive este unul neexplorat până la capăt . Respectiv mai apar unele lacune în activitatea atât a comisiei multidisciplinare cât și a cadrului de sprijin .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere	Autoevaluare conform criteriilor	Punctaj acordat
	2	0,75p.	1,5 p.

Indicator 3.1.2 Funcționalitatea structurilor , a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor , inclusiv de evidență și sprijin pentru copii cu CES.

Dovezi	➤ Planul strategic al activității ; ➤ Planul operațional al școlii ; - În plan sunt stipulări privind asigurarea ,, desing-ului inversal , și acomodărilor universale ,, a condițiilor adecvate pentru accesul fizic al copiilor cu CES la mediul școlar ; spre ex : rampa cu acces ; WC – intern ; - Parteneriate stabilite între instituție și asistența socială din stat ; între instituție și STAP-ul raional în scopul identificării copiilor cu CES din comunitate ; - Lista copiilor în situații de risc. - Lista tuturor elevilor /copiilor de vârstă școlară din comunitate , inclusiv a celor cu CES .		
Constatări	Administrația intituției depune eforturi în a asigura sistemic funcționalitatea structurilor ,mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru înmatricularea și incluziunea tuturor elevilor cu unele dificultăți obiective și temporare de antrenare a acestor structuri ,mecanisme și proceduri		
Ponderi și punctaj acordat	Ponderea	Autoevaluare conform criteriilor	Punctaj
	1	0,75p.	0,75 p.

Domeniu :Capacitatea instituțională

Indicator 3.1.3 Crearea bazei de date a copiilor din comunitate ,inclusiv a celor cu CES , elaborarea actelor privind evoluția demografică și perspectivele de școlaritate , evidența înmatriculării elevilor .

Dovezi	Informații cu privire la vârsta de școlaritate din comunitate , inclusiv a celor cu CES ;
--------	---

	• Registre de evidență privind frecventarea regulată a elevilor cu CES a instituției ; • Ordinul nr. 28 din 03.09.2025 „ Cu privire la constituirea comisiei multidisciplinare „ • Procese verbale ale ședințelor comisiei multidisciplinare ; • Registrul de evidență a proceselor verbale ; • Acordul în scris al părinților pentru evaluarea propriului copil ; • Dosarele elevilor cu CES • Asistențele la ore în clase cu elevi cu CES • Recomandările STAP-lui ; • Proiecte educaționale , materiale cu privire la activități realizate în parteneriat cu alți actori relevanți (școală , asistență socială ,APL)		
Constatări	IPGM Pașcani desfășoară diverse activități (campanii , vizite la domiciliu , colaborarea cu APL, cu părinții)pentru a asigura înmatricularea și participarea tuturor elevilor din comunitate la procesul educațional .Totodată comisia multidisciplinară intrașcolară și-a trasat în anul școlar 2025-2026 , clar obiectivele ,activitățile concrete ,or, comisia respectivă are rolul de a facilita crearea unui mediu inclusiv în instituție . Acest deziderat ,însă , a putut fi atins , doar prin dezvoltarea unei colaborări stânse între CMI cu părinții , cadre didactice , factori de decizie , membri ai comunității		
Pondere și punctaj acordat	Pondere	Autoevaluare conform criteriilor	Punctaj acordat
	1	0,75p.	0,75 p.

Indicator 3.1.4 Monitorizarea datelor privind progresul școlar și dezvoltarea fiecărui elev și asigurarea activității comisiei Multidisciplinare intrașcolare și a serviciilor de sprijin ,în funcție de necesitățile copiilor

Dovezi	• Ordinul de constituire a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare ; • Procese verbale ale ședințelor Comisiei multidisciplinare ; • Planurile Educaționale Individualizate elaborate pentru fiecare elev cu cerințe educaționale speciale din gimnaziu , conform raportului Serviciului de Asistență psihopedagogică în scopul individualizării procesului educațional ; • Planurile educaționale individualizate întocmite în conformitate cu procedurile aprobate ; • Planurile educaționale individualizate monitorizate trimestrial • Fiecare copil cu CES din IP GM Pașcani dispune de condiții specifice și individualizate pentru evaluarea finală și certificate în conformitate cu cerințele educaționale speciale ; • Rezultatele analizei lecțiilor , activităților extrașcolare , altor activități organizate în cadrul instituției ;.
Constatări	IP GM Pașcani în anul școlar 2025-2026 a făcut referire la psihologul STAP-ului s-au ținut consultări individuale cu Patrașcu Octavian ,un elev cu cerințe educaționale ,cu unele devieri de comportament, cu eleva Florea Carina . Acești copii au primit sprijin ,în dependență de nevoile specifice ale fiecăruia . Spre urmare, se poate de concluzionat cert : În IP GM Pașcani se

	monitorizează sistemic progresul și dezvoltarea fiecărui elev , verificându-se ascensiunea în dezvoltarea acestuia ; se creează condiții optime pentru dezvoltarea potențialului cognitiv , aptitudinal și afectiv .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere	Autoevaluare conform criteriilor	Punctaj acordat
	1	0,75p.	0,75 p.

Domeniul :Curriculum/proces educațional

Indicator 3.1.5 Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat , asistent personal ,set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

Dovezi	• Rezultatele observării privind desfășurarea orelor la clasă , activităților extrașcolare ,activităților educaționale ,desfășurate la Centrul de Resurse pentru educația incluzivă ; • Ordin cu privire la numărul copiilor cu CES distribuiți proporțional în clase în cadrul IP GM Pașcani ; • Ordin cu privire la grupurile de elaborare a PEI-urilor ,, • Caiet de asistență la ore la clasă cu elevii cu CES ; la activitățile extrașcolare ,la activitățile educaționale ,desfășurate la Centrul de Resurse pentru educația incluzivă cu participarea elevilor cu CES și a copiilor normativi ; • Rezultatele analizei privind aplicarea autoevaluării elevilor , evaluărilor formative și alte feedback-ului privind optimizarea procesului de învățare ; • Date stocate privind progresul de dezvoltare a elevilor ; • Mapa cu rezultatele chestionării părinților privind informarea elevilor și părinților , inclusiv ai celor cu CES, privind progresul realizat în rezultatele școlare .		
Constatări	În IP GM Pașcani cadrele didactice aplică în mod diferențiat , curriculumul pentru copii cu cerințe educaționale speciale conform recomandărilor STAP (prin plan educațional individualizat , curriculum aprobat și /sau alte măsuri de servicii de sprijin .Se pune în permanență obiectivul : tratarea elevilor în mod echitabil , adoptând cerințele la posibilitățile și nevoile individuale . Cadrele didactice evaluează progresul școlar al elevului cu CES ,stabilind astfel, oportunități de evaluare finală și certificare a acestuia .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere	Autoevaluare conform criteriilor	Punctaj acordat
	2	0,75p.	1,5 p.

Standard 3.2 Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive , nediscriminatorii și respectă diferențele individuale ;

Domeniu : *Management*

Indicator 3.2.1 Existența , în documentele de planificare , a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale .

Dovezi	- Regulamentul de activitate a instituției ; - Contractele de muncă ale angajaților conțin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de violență , neglijare ,exploatare ; - Fișele de post ale angajaților conțin aceleași stipulări privind obligativitatea identificării /sesizării cazurilor de violență , neglijare , exploatare ,trafic al copiilor ; - Procese verbale ale consiliului profesoral privind organizarea ședințelor de informare a tuturor angajaților instituției privind procedura de identificare , înregistrare și evaluare inițială a cazurilor suspecte de violență ,neglijare ,exploatare ; - Formulare tip ,fișe –tip de sesizare ,registre .Doar că nu sunt completate.Pe parcursul anului școlar 2025-2026 în IP GM Pașcani , nu s-au atestat cazuri de violență ,neglijare, abuz .		
Constatări	Planul strategic și cel operațional al instituției promovează diversitatea .În contextul prevederilor acestor Planuri de activitate .Colectivul didactic a organizat diferite activități privind dezvoltarea comunicării ,modalitățile de ajutorare reciprocă , a toleranței ,precum și promovarea interacțiunilor interpersonale bazate pe respect reciproc și acceptarea diferențelor . Planul strategic ,planul operațional reflectă sistemic mecanisme de indentificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale ,implicării în acțiunile preconizate și desfășurate permanent de către cadrele didactice ale instituției .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere	Autoevaluare conform criteriilor	Punctaj acordat
	1	0,75p.	0,75p.

Indicator 3.2.2. Promovarea diversității , inclusiv a interculturalității , în planurile strategic și operațional al instituției , prin programe , activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES .

Dovezi	- Planul strategic al IP GM Pașcani conține activități planificate cu părinții ; - Planul operațional conține la fel activități preconizate cu părinții ; - Planul strategic și cel operațional conțin activități privind dezvoltarea comunicării ; - Planul operațional al instituției conține activități de comunicare și relaționare cu familia copilului cu CES pentru implicarea în realizarea REI ; - Analiza SWOT ;
--------	--

	Procese verbale ale Consiliului profesoral , ale Consiliului de administrație privind organizarea autoevaluării participative în planificarea strategică și operațională a instituției , cu implicarea cadrelor didactice .		
Constatări	În rezultatul cercetării , analizării planurilor strategice și cel operațional , se desprinde ideea reflectării sistemice a culturii diversității , promovându-se în toate aspectele vieții școlare programe cu accent pe incluziune și nondiscriminare și activității ce țin de respectarea diferențelor , cu implicarea mai multor factori educaționali , inclusiv a elevilor în organizarea acestor activități . În instituție sunt scenarii , proiecte didactice ce reflectă eficiența , calitatea acestor activități (poze,pliante).		
Pondere și punctaj acordat	Pondere :	Autoevaluare conform criteriilor :	Punctaj acordat :
	2	0,75p	0,75p

Domeniu : Capacitatea instituțională

Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire , identificare , semnalare , evaluare și soluționare a situațiilor descriminare și informarea personalului , a elevilor/copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri .

Dovezi	- Ordinul nr. 42 din 16.09.2025 de angajare a unei persoane desemnate din rândul membrilor administrației instituției în calitate de coordonator al activităților de prevenire , identificare , raportare , referire și asistență în cazurile de violență față de copii (Rotaru Svetlana – director adjunct pentru instruire) ; - Chestionare organizată cu elevii , cu părinții privind ședințele de informare a copiilor și părinților , persoanelor ,în grija cărora se află copiii , membrilor comunității privind modul de sesizare a cazurilor suspecte de violență , neglijare , exploatare și trafic al copiilor , precum și cadrul legal în domeniu .		
Constatări	În IP GM Pașcani elevii sunt tratați în mod echitabil prin aplicarea documentelor de politici incluzive , a curriculum-ului , inclusiv a curriculum-ului diferențiat/adaptat pentru copiii cu CES , prin diverse activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui elev prin mecanisme de susținere a individualității și tratării valorice a fiecăruia , prin activități ce îi încurajează să participe activ la propriul proces de învățare .		
	Pondere :	Autoevaluare conform criteriilor :	Punctaj acordat :
	1	0,75	0,75

Domeniu : Curriculum/proces educațional

Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculum-ului diferențiat/adaptat pentru copiii cu CES , și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor , în scopul reflectă individualității și tratării valorice a lor .

Dovezi	• PEI – urile elevilor cu înscrierile de rigoare la capitolul „servicii de sprijin” ; • Rezultatele observării privind desfășurarea orelor de clasă , activităților extrașcolare ; activităților educaționale desfășurate la Centrul de resurse pentru educația incluzivă cu participarea elevilor cu CES și a copiilor normativi ; • Date privind progresul și dezvoltarea elevilor stocate ; • Mapă cu rezultatele analiză privind aplicarea autoevaluării elevilor , evaluările formative și ale feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare .		
Constatări	IP GM Pașcani tratează toți elevii în mod echitabil prin aplicarea documentelor de politici incluzive , a curriculum-ului , inclusiv a curriculum-ului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES , prin diverse activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui elev , prin mecanisme de susținere a individualității și tratării valorice a fiecăruia . Cadrele didactice din instituție evaluează progresul școlar al copilului cu cerințe educaționale speciale ; stabilesc oportunități de evaluare finală și certificare a acestuia .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere :	Autoevaluare conform criteriilor :	Punctaj acordat :
	2	0,75p	1,5p

Indicator 3.2.5. Recunoașterea de către elevi a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză .

Dovezi	• Ordin privind desemnarea unei persoane responsabilă de analiza contestărilor/ reclamațiilor ; • Materiale cu privire la organizarea seminarului de formare din 24.11.2025 „ Cu privire la procedurile de prevenire , identificare , semnalare , evaluare și soluționarea suspiciunilor sau acuzațiilor de abuz/neglijență ”; • Boxa în cadrul școlii pentru raportarea cazurilor de violență , neglijare , exploatare și trafic din partea semenilor și adulților ; • * Caietul convorbirilor individuale cu elevi (diriginții și cadrul de sprijin) privitor la unele cazuri de violență : abuz , neglijență (eventual) .		
Constatări	Instituția organizează frecvent activități educaționale , îndreptate spre recunoașterea de către elevi a situațiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale și informează despre necesitatea de a le prezenta oportun și elevat . În anul școlar 2025-2026 nu s-a atestat nici un caz de discriminare în școală . Nu s-a atestat nici un caz de nerespectare a diferențelor individuale .		

Pondere și punctaj acordat	Pondere :	Autoevaluare conform criteriilor :	Punctaj acordat :
	1	0,75p	0,75p

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil .

Domeniu : Management

Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/copil , inclusiv cu CES , și identificarea , procurarea și utilizarea resurselor noi .

Dovezi	• Caiet de asistări la lecții ; • Asistări la activități extrașcolare ; • Asistări la activitatea cercurilor în scopul asigurării unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil ; • Rezultatele chestionării elevilor , părinților elevilor privind asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil ; • Acte , privind cheltuieli de întreținere a serviciilor de educație incluzivă conform legislației ; • Bugetul instituției care cuprinde prevederile educației incluzive și sursele de finanțare ; • Planul strategic al școlii ; • Planul operațional al instituției .		
Constatări	În planul strategic și cel operațional sunt incluse programe și unele măsuri privind administrarea eficientă a clădirilor și a terenurilor în care își desfășoară activitatea elevii astfel , încât să aibă acces la toate resursele și facilitățile (educație , realizare , relații sociale) . În 2025-2026 administrația IP GM Pașcani a procurat literatură artistică , în sumă de 4000 lei, din premiul acordat de către DÎ pentru pregătirea instituției pentru a.ș.2025-2026 . Astfel , s-a reușit asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil (inclusiv , pentru cei cu cerințe educaționale speciale) .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere :	Autoevaluare conform criteriilor :	Punctaj acordat :
	2	0,75p	1,5p

Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului , conform legii , la datele de interes public .

Dovezi	* Regulamentul de ordine internă a instituției , care conține stipulări privind protecția datelor cu caracter personal ; * Ordinul nr. 50 din 30.09.2025 „ Cu privire la numirea responsabilului pentru actualizarea datelor elevilor cl.I – IX (SIME)” ; * Ordinul nr. 50-a din 30.09.2025,, Cu privire la desemnarea responsabilului de SICE” ; * Angajamentul în scris al responsabilului din instituție pentru păstrarea confidențialității .
--------	---

Constatări	* În instituție este asigurată protecția datelor cu caracter personal . Doar selectiv , la necesitate , în limitele prevăzute de lege , se permite acces la datele de interes public .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere :	Autoevaluare conform criteriilor :	Punctaj acordat :
	1	0,75p	0,75p

Domeniu : Capacitate instituțională

Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor , a spațiilor dotate , conform specificului educației , a spațiilor destinate serviciilor de sprijin .

Dovezi	• Bloc sanitar intern cu intrare adaptată ; • Loc sigur de recreare : teren de joc dotat , sală de sporturi ; • Centrul de resurse dotat ; • Bibliotecă și sală de lectură ; • Bănci adaptate la nevoile speciale ale elevilor cu CES ; • Ludoteca – sală de joc ; • Bloc alimentar spațios .		
Constatări	IP GM Pașcani prin condițiile fizice , prin spațiile adaptate (în limita normelor legale) și dotate în concordanță cu ponderea activităților și cu nevoile speciale ale copiilor , oferă un mediu cu adevărat accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere :	Autoevaluare conform criteriilor :	Punctaj acordat :
	2	0,75p	1,5p

Domeniu : Curriculum/proces educațional

Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare , utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/copiilor .

Dovezi	• Rețeaua de calculatoare conectată la Internet – 100% ; • Ajustarea sonoră , vizuală pentru elevi cu CES ; • Mese adaptate pentru utilizarea tehnologiilor informaționale pentru elevii cu CES ; • Accesul tuturor elevilor , inclusiv al celor cu CES , al cadrelor didactice la rețeaua de calculatoare pentru documentare și informare în timpul și în afara orelor de profil din programul școlar ; • Rețeaua funcțională de calculatoare , adaptată la necesitățile tuturor elevilor , inclusiv a elevilor cu CES .		
Constatări	În IP GM Pașcani se aplică variate mijloace de învățământ și auxiliare curriculare inclusiv TIC , adaptate elevilor care învață ,inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale . Se monitorizează desfășurarea activităților educaționale , încurajând participarea elevilor în procesul de autodezvoltare .		

Pondere și punctaj acordat	Pondere :	Autoevaluare conform criteriilor :	Punctaj acordat :
	2	0,75	1,5

Analiza SWOT. Dimensiune III. Incluziune educațională.

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Planul strategic și cel operațional bine structurat în ceea ce ține de aplicarea politicii statului pe segmentul educației incluzive. ✓ Cadrul de sprijin bine instruit, disciplinat, responsabil. ✓ Centrul de resurse este dotat, astfel asigurându-se toate condițiile elevilor cu CES pentru a se instrui, a se juca. ✓ Comisia multidisciplinară este bine ghidată de către seful ei. Rotaru Svetlana își desfășoară activitatea plener. ✓ Consecutivitatea cu care se desfășoară activitățile cu implicarea elevilor ci CES are un impact puternic în realizarea progresului școlar. ✓ Climatul afectiv, prietenos, protector, sănătos construit temeinic în timp, în care elevul se simte cu adevărat bine, protejat.	✓ Centrul de resurse necesită o dotare cu mult mai amplă, complet. ✓ Din lipsă de finanțe, nu se reușește achiziționarea de noi utilaje, materiale pentru o mai buna activitate a elevilor cu CES. ✓ Lipsa interesului unor părinți pentru reușita propriului copil (în cazul celui cu CES). ✓ Refuzul unor părinți de a fi evaluați copii de către STAP. În astfel de cazuri, elevului i se ia dreptul de a studia conform unui curriculum individual, ceea ce i-ar permite propria dezvoltare, propriul progres școlar. ✓ Lipsa unei tehnologii informaționale și de comunicare adaptată în totalitate la necesitățile elevilor cu CES.

Dimensiune IV . Eficiență educațională

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate .

Domeniu : Management

Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției , cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale .

Dovezi	• Planul strategic de dezvoltare a instituției pentru anii 2023-2028 ; • Planul anual de activitate al gimnaziului aprobat la ședința CA nr.01 din 29.08.2025 ; • Raportul 1 – EDU/SGL de activitate în debutul anului școlar 2025-2026 • Raportul privind rezultatele evaluării naționale la finalizarea treptei de școlarizare – învățământ primar ; • Raportul strategic la final de an de studii : promovați – corigenți – repetenți ;
--------	--

	Raportul detaliat privind realizarea obiectivelor , scopurilor elucidate în Planul anual de activitate .		
Constatări	Scopurile , obiectivele și activitățile reflectă toate domeniile , aspectele vieții școlare .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere :	Autoevaluare conform criteriilor :	Punctaj acordat :
	2	0,75p	1,5p

Indicator 4.1.2. Realizarea eficientă a programelor și a activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției , inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor .

Dovezi	- Din proiectul de dezvoltare strategică : realizarea a 80% din obiectivele și activitățile preconizate : notă informativă la ședința CP din 29.05.2026 ; - Planul anual de activitate al instituției , aprobat la ședința CP din 28.08.2026 ; - Rapoarte de activitate a șefilor comisiilor metodice la CP din 29.05.2026 ; - Procese verbale ale CP și CA din luna mai 2026.		
Constatări	Activitățile planificate în Planul strategic și cel operațional ale instituției sunt realizate efectiv , în limita posibilităților .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere :	Autoevaluare conform criteriilor :	Punctaj acordat :
	2	0,75p	1,5p

Indicator 4.1.3. Asigurarea în activitatea organelor de conducere : Consiliul profesoral și cel de Administrație , a Comisiilor metodice șin instituție , a modului transparent democratic și echitabil a deciziilor cu privire la politicile instituționale , cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale .

Dovezi	- Planul de lucru al CA pentru anul școlar 2025-2026 (din planul anual de activitate) ; - Planul de activitate CP în anul de studii 2025-2026, parte componentă a Planului managerial ; - Procese verbale al ședințelor Consiliului profesoral și cel de Administrație , cu formularea clară a deciziilor ce vizează politicile instituționale ; - Regulamentul intern al instituției cu prevederile referitoare la mecanismele de monitorizare a eficienței educaționale ; - Ordin nr. 45 din 16.09.2025 „ Cu privire la constituirea comisiei de autoevaluare periodică a eficienței activităților educaționale promovate”; - Rapoarte de activitate ; - Planuri de remediere ; - Aviziere cu informații relevante despre serviciile educaționale prestate de gimnaziu .		
--------	---	--	--

Constatări	Administrația instituției promovează un model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate ; În favoarea acestui argument sunt răspunsurile la chestionarele cu părinții , cu elevii din instituție .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere :	Autoevaluare conform criteriilor :	Punctaj acordat :
	2	0,75p	1,5p

Domeniu : Capacitatea instituțională

Indicator 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia .

Dovezi	- Asigurarea alimentării 100% din elevii din instituție : 26 – ciclul primar ,41 – ciclul gimnazial ; - Mobilier suficient , relativ nou , în corespundere cu particularitățile anatomo-fiziologice ale elevilor ; - Numărul sălilor de clasă (15) , spațiul lor (a câte 63 m²) corespunde cu profilul instituției și numărul total de elevi – 67; - Spațiile școlare , inclusiv Centrul de resurse , accesibil pentru toți elevii inclusiv pentru cei cu nevoi speciale : o tablă interactivă , 6 proiectoare 6 imprimante ; - Echipament aparte , special pentru elevii cu CES .		
Constatări	Administrația instituției și întreg colectivul didactic depune efort pentru a fi organizat eficient procesul educațional în raport cu obiectivele și cu misiunea sa . Infrastructura școlii în cea mai mare parte este adaptată necesităților sale .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere :	Autoevaluare conform criteriilor :	Punctaj acordat :
	2	0,75p	1,5p

Indicator 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente , materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculum-ului național , inclusiv a componentelor locale ale acestuia , a curriculum-ului adaptat și a planurilor educaționale individualizate .

Dovezi	- Portofoliile cadrelor didactice ; - Inventarul bibliotecii școlare : 3880 biletistică , 564 literatură științifică , metodică ; - Lista de achiziții ; - Fondul de manuale necesar pentru valorificarea curriculum-ului național : 3664 de manuale ; - Fondul de materiale informatice și audio-video modern , adecvat numărului de 67 elevi ;		
--------	---	--	--

	• Auxiliare curriculare adecvate calificărilor profesionale existente în instituție ; • Contractele de achiziții eficiente a fondului de carte și a fondului de material informativ audio-video ; • Facturile fiscale și alte documente de achiziție ; • Contractul de conectare la Internet ; • Proiecte didactice ale orelor cu utilizarea TIC .		
Constatări	Din dovezile inserate se poate de observat că gimnaziul Pașcani dispune de variate echipamente , materiale didactice și auxiliare curriculare moderne potrivite aproape oricăror contexte educaționale actuale și le aplică , în mare măsură , eficient .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere :	Autoevaluare conform criteriilor :	Punctaj acordat :
	2	0,75p	1,5p

Indicator 4.1.6. Incadrarea personalului didactic și auxiliar calificat , deținător de grade didactice (eventual titluri științifice) , pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare .

Dovezi	• Statele de funcții cu necesarul de personal didactic și cel auxiliar calificat acoperit în proporție de 100% ; • Dosarele personale ale angajaților din instituție ; • Ordinele cu privire la angajarea , promovarea , pregătirea de specialitate conform prevederilor normativelor în vigoare ; • Contractele individuale de muncă ; • Fișele de evaluare ale cadrelor didactice ; • Regulamentul ordinii interne .		
Constatări	Din numărul total de 10 cadre didactice – 9 – dețin grade didactice , ceea ce constituie 95% . Este un indicator de performanță , care dovedește faptul că în instituție activează cadre didactice calificate . Spre urmare , instituția asigură încadrarea personalului calificat într-un proces educațional de calitate . În ultimii 15 ani în instituție se atestă 100% promovabilitate .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere :	Autoevaluare conform criteriilor :	Punctaj acordat :
	1	0,75p	0,75p

Domeniu : Curriculum/proces educațional

Indicator 4.1.7. Aplicarea curriculum-ului cu adaptare la condițiile locale și instituționale , în limitele permise de cadrul normativ .

Dovezi	• Reperete metodologice din perspectiva asigurării continuității ; • Scrisorile metodice la aplicarea curriculum-ului ; • Procesele verbale ale ședințelor comisiilor metodice ; • Seminar de formare continuă : 20.02.2026 cu tema „Aplicarea curriculum-ului cu adaptare la condițiile locale , instituționale ”
--------	---

	formator Rotaru Svetlana , director adjunct pentru instruire ; • Din Planul de activitate : „ Studierea experienței avansate” .		
Constatări	IP GM Pașcani aplică eficient un curriculum adaptat într-o multitudine de aspecte la condițiile locale și instituționale . Administrația instituției , colectivul didactic acordă prioritate necesităților și particularităților elevilor . Acest proces se realizează în limitele permise de cadrul normativ .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere :	Autoevaluare conform criteriilor :	Punctaj acordat :
	2	0,75p	1,5p

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculum-ul național .

Domeniu : Management

Indicator 4.2.1. Monitorizarea prin proceduri specifice , a realizării curriculum-ului (inclusiv componenta rațională , instituțională , curriculum adaptat , PEI) .

Dovezi	- Planul de activitate a instituției , aprobat de CA din 29.08.2025 ; - Monitorizarea implementării curriculum-ului național ; - Control frontal la limba română: perioada 10.11 – 21.11.2025 ; - Control frontal la fizică : perioada 09.02 – 20.02.2026 ; - Control tematic la educația muzicală:perioada 11.03-25.03.2026 - Control frontal la matemat. și l.rom. cl.4-a :perioada 20.04.-30.04.2026 - Actele de control elaborate de către grupul de control ; - Procese verbale ale Consiliului profesoral în cadrul cărora s-au pus în discuție rezultatele controalelor desfășurate ; - Probe de evaluare după textul direcției școlii ; - Probe de evaluare după textul Direcției Învățământ Hâncești ; - Rezultatele concursurilor școlare la nivel local ; - Asistențe la ore . Fișe de evaluare a lecțiilor ; - Planul de activitate a comisiilor metodice din instituție ce vizează implementarea curriculum-ului .		
Constatări	Instituția monitorizează sistematic , conform Planului strategic , Planului operațional , în documente de politici interne , realizarea curriculum-ului . Se pune accent pe realizarea majorității componentelor proiectare – predare – învățare – (auto) evaluare , inclusiv curriculum adaptat , PEI .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere :	Autoevaluare conform criteriilor :	Punctaj acordat :
	1	0,75p	1,5p

Indicator 4.2.2. Prezența , în planurile strategice și operaționale , a programelor și activităților de recrutare și formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale , instituționale , naționale .

Dovezi	Graficul formării continue ;
--------	--

	* Certificate de formare continuă : în 2025-2026 s-au format patru cadre didactice la Institutul de Științe ale Educației : două cadre didactice – l. română , un cadru didactic – fizică; un cadru didactic – l. franceză ; În ultimii cinci ani au urmat cursuri de formare profesională 7 cadre din 10 . Dovada – certificatele eliberate ; - Certificate – rezultate de la Seminarele metodice organizate și desfășurate frecvent online de către Direcția Învățământului Hîncești ;		
Constatări	În anul școlar 2025-2026 ca și în anii precedenți, administrația instituției a monitorizat în permanență necesarul de cadre , astfel raportându-l la stringentele procesului educațional actual . S-au proiectat programe de implicare sistematică a cadrelor didactice în activități de formare continuă și de creștere a nivelului profesional , or , un profesor instruit poate să asigure un proces educațional de calitate .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere :	Autoevaluare conform criteriilor :	Punctaj acordat :
	1	0,75p	0,75p

Domeniu Capacitatea instituțională

Indicator 4.2.3 Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane , materiale , etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

Dovezi	- Registrul de evidență a angajaților inclusiv a cadrelor didactice ; - Lista de tarifiere a angajaților ; - Asigurarea cu resurse umane :10 cadre didactice ; 7 cadre nedidactice; 1 cadru auxiliar ; - Dotare : - cabinetul de informatică ; - 11 calculatoare ; - laptopuri -9 (în fiecare sală de clasă ; - tablă interactivă -1; - imprimante – 36; utilaj sportiv – relativ suficient pentru a se realiza finalitățile stabilite în curriculumul național ;		
Constatări	În proporție de 80 % instituția dispune de resurse educaționale necesare pentru realizarea finalităților stabilite . Respectiv, se reușește un proces educațional în mai multe aspecte calitativ .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere	Autoevaluare conform criteriilor	Punctaj acordat
	2	0,75p.	1,5 p.

Indicator 4.2.4 Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării a modului de utilizare a resurselor educaționale și aplicarea strategiilor didactice interactive , inclusiv a TIC , în procesul educațional .

Dovezi	- Tehnologiile informaționale în desfășurarea procesului educațional ; - Proiecte didactice elaborate în baza utilizării TIC ;
--------	---

	• Tabla interactivă utilizată în procesul de predare –învățare ; • Proiectoarele în număr de patru utilizate în scopul facilitării procesului de predare –învățare în cadrul orelor TIC ; • Platforme și instrumente educaționale : ZOOM ,Google Meet ; Google –Klassrom ; Viber , Messenger , ș.a ; • Seminar de formare continuă „ Standardele de eficiență a învățării „ -14.04.2026		
Constatări	Instituția depune efort în vederea unui proces eficient de monitorizare a centrării pe standardele de eficiență a învățării , a utilizării eficiente a resurselor educaționale a standardelor didactice .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere	Autoevaluare conform criteriilor	Punctaj acordat
	2	0,75p.	1,5 p.

Domeniu : Curriculum /proces educațional Indicator 4.2.5 Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev /copil și pe formarea de competențe , valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

Dovezi	• Proiecte de lungă durată în conformitate cu prevederile curriculumului în baza Standardelor de eficiență a învățării ; • Proiectele zilnice ale cadrelor didactice ; • Seminar de formare continuă în instituție în contextul educației centrate pe elev (14.04.2026) ; • Reuniuni metodice online și cu prezență fizică , organizate de către MEC și Direcția Învățământ Hâncești ; • Chestionare sondaje cu elevii , cu părinții ; • Asistări la ore : fișe de analiză a lecției (echipa managerială) ; • Seminare de formare cu cadrele de conducere , organizate de către MEC și Direcția de Învățământ Hâncești .		
Constatări	În instituție se promovează ideea că instruirea unei culturi a responsabilizării elevului este nu numai actuală , ci și deosebit de promițătoare . Obiectivul prioritar al educației centrate pe elev constă în a responsabiliza elevul pentru ceea ce face . Respectiv, instituția monitorizează elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev /copil și pe formarea de competențe , valorificând în mare parte , curriculumul în baza standardelor de eficiență a învățării .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere	Autoevaluare conform criteriilor	Punctaj acordat
	2	0,75p.	1,5p.

Indicator 4.2.6 Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării , în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate , urmărind progresul de dezvoltare a elevului /copilului

Dovezi	• Rezultatele probelor de evaluare : inițiale , semestriale , finale (la director adjunct pentru instruire) ;
--------	--

	• Analiza amplă (comparativă) a rezultatelor semestriale , anuale a elevului ;prezentată la CP din 29.05.2026 ; • Raportul despre rezultatele elevilor la testarea națională ,învățământul primar , prezentat la CP din 29.05.2026 ; • Procesele verbale ale rezultatelor elevilor testare națională ; • Centralizatoarele rezultatelor per/item a elevilor din cl a IV-a		
Constatări	În instituție se pune accent pe procesul de evaluare a rezultatelor învățării în conformitate cu Standardele și referențialul de evaluare ,deși nu întodeauna se atestă progresul elevilor scontat . Trebuie , însă ,de remarcat , că nu totdeauna elevii sunt implicați în procesul de monitorizare a realizării învățării centrate pe elev		
Pondere și punctaj acordat	Pondere	Autoevaluare conform criteriilor	Punctaj acordat
	2	0,75p.	1,5p.

Indicator 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii , cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

Dovezi	• Planul strategic de dezvoltare ; • Planul operațional ; • Planul activităților extracurriculare în anul școlar 2025-2026 ; • Misiunea și viziunea școlii care vizează accesul egal la educație a tuturor copiilor ,indiferent de categoria socială ; educația temeinică și continuă de calitate conform așteptărilor beneficiarilor : elevi , părinți , comunitate (din Codul Educației al RM) ; • Activități extrașcolare ,extracurriculare organizate în contextul misiunii școlii : dezvoltarea unei personalități multilateral dezvoltate în baza valorilor naționale ; • Premiul Mare la concursul „Zăpezi de colind,, organizat de Direcția Învățământ (24.01.2026); • Diplome de gradul I(Unu) 2 elevi în cadrul Concursului național de poezie , dedicat lui M.Sadoveanu , organizat de către catedra de limbă și literatură română de la L.T „ Mihai Sadoveanu „. • Scenarii didactice ale diferitor Săptămâni pe obiecte, organizate pe parcursul anului școlar 2025-2026 ; • Spectacole folclorice , prezentate de ansamblul etnofolcloric al gimnaziului , colectiv –model din 1998, cu prilejul diferitor sărbători naționale ,religioase ;-8 Martie ; 07.03.2026 , -de Paști-25.04.2026 ;de Hramul Stului ,02.08.2026;
Constatări	IP GM Pașcani desfășoară pe parcursul întregului an școlar diferite activități extracurriculare ,în contextul misiunii școlii , obiectivelor curriculumului . În aceste activități ,de regulă , se implică majoritatea elevilor .Aproximativ 85 % din elevi manifestă interes pentru diferite activități culturale , sportive . În ansamblu folcloric „ Pe un picior de plai „ activează 22 de elevi , ceea ce constituie 28 % din numărul total de 67 elevi în instituție .

Pondere și punctaj acordat	Pondere	Autoevaluare conform criteriilor	Punctaj acordat
	2	1p.	2 p.

Indicator 4.2.8 Acordarea sprijinului individual pentru elevii /copiii,întru a obține rezultate în conformitate cu Standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și /sau PEI .

Dovezi	• Cadrul de sprijin în instituție angajat pe 0,5unit. salariu • Curriculumul modificat a 6 elevi (pe diciplini separate) ; • Planul de activitate al Cadrului de Sprijin pe anul școlar 2025-2026 ; • Dosarele elevilor cu CM ; • Fișele progresului școlar în raport cu propria individualitate a fiecărui elev ; • Planurile educaționale individualizate ale elevilor cu CES ; • Raport despre progresul școlar la ședințe ale Comisiei multidisciplinare (02.02.2026 ; 05.05.2026) • Rezultatul reevaluării elevilor de către STAP raional .		
Constatări	Instituția asigură sprijinul individual fiecărui elev cu cerințe educaționale speciale .Totodată , se pune accent pe comunicarea didactică eficientă cu acești elevi prin racordarea la rezultatele personale, la standardele și referențialul de evaluare Acest sprijin este materializat în multitudinea de activități individuale , organizate de către Centrul de sprijin , membrii colectivului didactic,menite să valorificepotențialul fiecarui elev în parte.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere	Autoevaluare conform criteriilor	Punctaj acordat
	2	0,75p.	1,5 p.

Standart 4.3 Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

Domeniu Management

Indicator 4.3.1 Asigurarea accesului elevilor /copiilor la resursele educaționale (bibliotecă ,laboratoare ,atelier , sală de festivități , de sport .etc) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

Dovezi	• Biblioteca școlară datată cu beletristică ,enciclopedii , cărți ,manuale ; • Registrul de evidență a literaturii artistice ; • Registrul de achiziții a literaturii artistice ; • Registrul de evidență /închiriere a manualelor , • Sala de festivități (140 m ²)cu capacitatea de 120 locuri ; • Sala de sport dotată cu utilaj sportiv ; • Teren de sport pentru atletică ușoară ; • Teren de fotbal ; • Teren de volei ; • Centrul de resurse ;		
--------	---	--	--

	• Cabinet medical ; • Laboratoare : fizică ,chimie ;		
Constatări	Pe parcursul anului școlar 2025-2026 instituția a asigurat accesul tuturor elevilor la resursele educaționale de care dispune .Părinții au luat parte la procesul de luare a deciziilor în vederea optimizării resurselor educaționale		
Pondere și punctaj acordat	Pondere	Autoevaluare conform criteriilor	Punctaj acordat
	2	0,75p.	1,5 p.

Domeniu :Capacitatea instituțională

Indicator 4.3.2 Existența bazei de date privind performanțele elevilor /copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora,inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

Dovezi	• Ordinul „ Cu privire la responsabilul pentru actualizarea datelor elevilor claselor I-IX-a (SIME) • Ordinul „ Cu privire la desemnarea utilizatorului cu rol de operator al instituției în SIPAS ,SICE; • Baza de date privind performanțele elevilor • Fișe de post ale responsabililor de SIME ,SIPAS,SICE • Tabele de performanță digitale		
Constatări	Gimnaziul Pașcani are o bază de date privind performanțele tuturor elevilor / copiilor .Are identificate și mecanismele de valorificare a potențialului creativ ale acestor elevi .Baza de date se reactualizează frecvent		
Pondereși punctaj acordat	Pondere	Autoevaluare conform criteriilor	Punctaj acordat
	2	0,75p.	1,5 p.

Indicator 4.3.3 Realizarea unei politici obiective ,echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/copilului .

Dovezi	• Site-ul instituției ; • Postări pe pagina Facebook a instituției a performanțelor elevilor și a cadrelor didactice ; • Fotografii ale elevilor ,performanțe; • Proces verbal al CP din 29.05.2026,, Cu privire la aprobare a elevilor cu performanțe ; • Ordinul directorului emis în baza deciziei CP din 29.05.2026 • Diplome de gradul I(Unu) ; • Diplome de gradul II(Doi); • Scrisori de mulțumire adresate părinților ,elevilor cu performanțe . • Ordin de stimulare cu Diplome de Merit cadrelor didactice Ordinul nr.11 din 04.10.2025		
Constatări	Pe parcursul întregului an școlar administrația școlii a realizat o politică echitabilă și transparentă de promovare a oricărui succes școlar .		

	Succesul totdeauna motivează ,stimulează ,încurajează fiecare elev , cadru didactic .Promovarea succesului se realizează pe majoritatea aspectelor activității educaționale		
Pondere și punctaj acordat	Pondere	Autoevaluare conform criteriilor	Punctaj acordat
	1	0,75p.	0,75 p.

Domeniu: Curriculum proces educațional

Indicator 4.3.4 Încadrarea elevilor /copiilor în învățarea interactivă prin cooperare subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDS

Dovezi	• Proiecte didactice; • Asistări la lecții ; • Zile de autoconducere în școală :26.02.2026 • Proiecte didactice elaborate de către elevi ; • Organizarea și desfășurarea orelor la obiecte de către elevi ; • Chestionare sondaje cu privire la zilele de autoconducerii ; • Proiecte de grup la nivel instituțional ,în cadrul cărora elevii își valorifică capacitățile personale ,cultivându-și astfel capacitățile de autoconducere ; • Diplome de gradul III, concursul raional Proiect în cadrul Decadei Memoriei și Recunoștinței		
Constatări	Din dovezi se poate de concluzionat : Gimnaziul Pașcani încadrează sistematic elevii în învățarea interactivă prin cooperare.Sunt încadrați elevii și în învățarea individuală eficientă , fiindu-le , astfel valorificată contribuția la propriul progres .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere	Autoevaluare conform criteriilor	Punctaj acordat
	2	0,75p.	1,5 p.

Analiza SWOT . Dimensiune IV. Eficiența educațională.

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Un sistem bine format de control intern în școală: tematic,frontal,de specialitate. ✓ Asigurarea instituției cu 100% cadre didactice la toate disciplinele școlare. ✓ Număr impunător de cadre didactice, deținători de grade didactice. Din 10 cadre: 8- grade didactice II, 1- grad didactic I ceea ce constituie 95%. Respectiv, se asigură un proces educațional de calitate.	✓ Biblioteca nu este dotată suficient cu literatură artistică, cu ghiduri, cu altă literatură necesară elevilor pentru a studia suplimentar. ✓ Încă nu se reușește comunicarea didactică eficientă cu elevii, prin racordarea rezultatelor la standardele și referențialul de evaluare. ✓ Se cere o îmbunătățire esențială a politicii obiective,transparente de promovare a succesului școlar,astfel

✓ Asigurarea cu Internet, Wi-fi a majorității sălilor de clasă. ✓ Activitatea bună și permanentă a comisiilor metodice în școală, în cadrul cărora se efectuează interasistențe, astfel mobilizând cadrele didactice spre autoperfecționare, autoprogres. ✓ Toate cadrele didactice au însușit foarte bine calculatorul, tabla interactivă astfel, reușind să-și modernizeze lecțiile conform cerințelor actuale. ✓ Asimilarea de către majoritatea din cadrele didactice a procesului de lucru pe diferite platforme educaționale online: Zoom, MeetGoogle, Viber, KlassRoom, ect.. ✓ Regularitatea cu care se desfășoară activitățile extracurriculare, cu implicarea majorității elevilor. Eficiența, impactul pozitiv al acestor activități este unul plauzibil.	ca să se resimtă pe toate structurile instituționale.
--	---

Dimensiune V. Educație sensibilă la gen.

Standard 5.1 Copii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen.

Domeniu: Management.

Indicator 5.1.1 Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.

Dovezi	• Planul strategic • Planul operațional. • Planul de lucru al administrației instituției. • Consiliul elevilor: 6 băieți și 7 fete. • Organul de autoconducere al elevilor în școală. • Rezultatele chestionarilor realizate cu elevii și părinții în vederea asigurării de prevenire a discriminării de gen. • Raportul dintre băieți și fete reflectat în agenda dirigintelui; în raportul statistic. • Mapă cu scenarii, proiecte în contextul asigurării echității de gen. • Convorbiri individuale.(Caietul de convorbiri cu elevii). • Proiecte didactice la Dezvoltarea personală.
--------	---

Constatări	Administrația instituției, colectivul didactic implementează programe de promovarea echității de gen. Informează relativ la timp elevii, părinții. S-au proiectat în anul școlar 2025-2026 unele activități de prevenire a discriminării de gen. Au fost proiectate servicii de consiliere în domeniul interrelaționării genurilor.		
Pondere și punctaj	Pondere	Autoevaluare conform criteriilor	Punctaj acordat
	2	0,75 p	1,5p

Domeniu: Capacitatea instituțională.

Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării reușitelor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.

Dovezi	• Lista membrilor ansamblului folcloric : 12 fete și 10 băieți. • Consiliul elevilor: număr egal băieți=fete. • Rapoarte ale diriginților despre asigurarea echității de gen în cadrul activităților școlare: săptămâni pe obiecte; concursuri sportive, festivaluri locale, zonale, raionale. • Garderobe separate : băieți și fete. • Veceuri amenajate pentru ambele genuri. • Seminare de formare continuă în contextul vizat : 14.12.2025.
Constatări	În IP GM Pașcani se planifică și se utilizează resurse pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen. Instituția asigură spații școlare adecvate particularităților de gen.

Pondere și punctaj	Pondere	Autoevaluare conform criteriilor	Punctaj acordat
	2	1p	2 p

Domeniu Curriculum/ proces educațional

Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educațional-activității curriculare și extracurriculare—în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor – cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.

Dovezi	• Asistări la ore. • Rezultatele chestionarelor realizate cu elevii, cu părinții.(La director-adjunct pentru instruire) • Discuții cu elevii(Este Caietul – dirigintelui) • Discuții cu părinții în contextul temei.
--------	---

	• Informații reflectate în raportul diriginților. (la CA) • Informații reflectate în rapoartele administrației instituției. • Activități reflectate în agenda dirigintelui. • Chestionare promovate cu elevii, cu părinții.		
Constatări	În instituție se pun mari eforturi de către echipa managerială, colectivul didactic în vederea formării unui comportament nediscriminatoriu în raport cu genul, iar elevii valorifică aceste concepte – cheie ale educației de gen. Se implică activ în toate activitățile curriculare,extracurriculare. Astfel, se elimină prejudecățile, stereotipurile legate de gen.		
Pondere și punctaj	Pondere	Autoevaluare conform criteriilor	Punctaj acordat
	2	0,75 p	1,5 p

Analiza SWOT a activității IP GM Pașcani în perioada evaluată.

Puncte forte	Puncte slabe
➤ Asigurarea cu cadre didactice – 100%. ➤ Deținători ai gradelor didactice-95%. 9 cadre didactice din 10- profesori de grad didactic II și unu. ➤ Sistem de control intern bine structurat, funcțional. ➤ Asigurarea condițiilor optime pentru elevi: -apeduct centralizat; -canalizare; -blocuri sanitare interne; -regim termic 20° în sezonul rece; -alimentarea – 100% ➤ Funcționarea unui orar flexibil, bine alcătuit în conformitate cu gradul de dificultate a disciplinelor școlare. ➤ Implicarea sistematică a echipei manageriale în procesul de monitorizare a activității instituției. ➤ Monitorizarea permanentă a respectării prevederilor Regulamentului intern al școlii. ➤ Organizarea și desfășurarea sistematică a ședințelor operative de informare și formare a cadrelor didactice și a angajaților nedidactici.	➤ Numărul mic de elevi în raport instituțională 67/364. ➤ Natalitatea scăzută în localitate. ➤ Număr mic de elevii ponderați(62). ➤ Deficitul de buget creat ca rezultat al numărului mic de elevi ponderați. ➤ Dificultăți în achiziționarea utilajului suplimentar pentru joacă și instruire la Centrul de resurse,în școală. ➤ Imposibilitatea de achiziționare a literaturii pentru biblioteca școlară. ➤ Dezinteresul unor părinții pentru progresul propriului copil. ➤ Reticența unor cadre didactice (deși puține) în implementarea politicilor educației incluzive. ➤ Dotarea insuficientă cu utilaj a sălii de sport. ➤ Lipsa camerelor video la intrare în instituție, pe coridoare. ➤ Infrastructura instituției(geamurile, et.II și III)necesită reparație capitală ➤

➤ Crearea unui climat afectiv bazat pe respect și colaborare: elev-profesor; profesor-părinte; elev-elev. ➤ Activitatea sistematică eficientă a comisiilor metodice din școală. ➤ Asigurarea unui bune funcționalități a centrului de resurse educaționale. ➤ Un cadru de sprijin responsabil, competent, bine format. ➤ Activități sistematice/ședințe a Comisiei multidisciplinare în vederea formării continue pe segmentul de elaborare a PEI-urilor colaborarea de teste conform curriculum-ului modificat sau adaptat. ➤ Implicarea comitetului de părinți al școlii, al comitetelor de părinți din clase în procesul decizional al școlii. ➤ Activitatea unui ansamblu folcloric, care promovează tradițiile naționale. ➤ Parteneriat cu APL, cu medicul de familie, cu donatorii, sponsorii. ➤ Promovabilitate- 100% ➤ Menținerea școlarizării- 100%. ➤ Abandon școlar – 0.	
Riscuri/amenințări	Oportunități
• Înființarea clasei I(întâi) se va realiza o dată la doi-trei ani. • Numărul mic de elevii în continuă descreștere favorizează mărirea deficitului de buget. • Imposibilitate financiară de a efectua noi achiziții în scopul eficientizării procesului educațional. • Posibilități reduse financiare pentru procurarea combustibilului în scopul asigurării unui regim termic constant în sezonul rece. • Dezinteresul unor părinți pentru succesele propriului copil creează premise pentru scăderea progresului școlar. • Dotarea relativ scăzută a sălii de sport cu utilaj sportiv reduce din	• Optimizarea cheltuielilor prin reducerea de unități. • Reducerea spațiului de încălzire, în scopul diminuării cheltuielilor pentru încălzire(de conservat etajul III). • Atragerea de sponsori,donatori. • Implicarea în scrierea unor proiecte de orice ordin, care ar asigura o mai bună funcționalitate a instituției. • Promovarea imaginii instituției pe toate canalele de socializare. • Racolarea în 2-3 ani a tinerilor specialiști în domeniul predării limbii române.

randamentul scontat al lecției și obținerea unui feedback așteptat. Obiectele școlare: limba rusă, riscă să fie predată de cadre didactice fără pregătire în domeniu, or această disciplină actualmente sunt predate de profesor pensionar.	
--	--

Tabel privitor la nivelul de realizare a standardelor:

Standard de calitate	Punctaj maxim	Anul de studii 2024-2025		Anul de studii 2025-2026		Anul de studii		Anul de studii	
		Punctaj (autoevaluare)	Nivelul de realizare %	Punctaj (autoevaluare)	Nivelul de realizare %	Punctaj (autoevaluare)	Nivelul de realizare %	Punctaj (autoevaluare)	Nivelul de realizare %
1.1	10	7	70	8	80				
1.2	5	4	85	4	85				
1.3	5	4	85	4	85				
2.1	6	5	75	6	100				
2.2	6	4	65	5	90				
2.3	6	5	75	5	75				
3.1	8	6	65	7	90				
3.2	7	6	80	6	90				
3.3	7	6	90	6	90				
4.1	13	10	70	11	85				
4.2	14	11	68	12	80				
4.3	7	6	80	6	80				
5.1	6	5	85	5	85				
Total	100	79	82	85	85				

Anexa

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

Anul de studiu	Nr.total cadre didactice	Distribuția calificativelor			
		Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
2025-2026	10	2	8	0	0

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

Anul de studiu	Nr. total de cadre de conducere	Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate	
		Se aprobă	Nu se aprobă
2025-2026	1	Se aprobă	

Anexa Indicator 4.1.6.

Asigurarea cu cadre didactice conform statelor de personal :

Anul de învățământ	Nr. cadre didactice necesare	Nr. cadre didactice angajate	Nr. cadre didactice cu norma de bază
2025-2026	10	10	9

Atestarea și formarea cadrelor didactice

Anul de învățământ	Nr.cadre didactice cu GD	Nr.cadre didactice fără GD	Nr. cadre didactice cu cursuri de formare profesională continuă	Nr. cadre didactice fără cursuri de formare profesională continuă
2025-2026	9	1	6	3

Anexa Indicator 4.2.3.

Conform listelor de control Instituția a beneficiat de un număr suficient de cadre pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculum:

Anul de studiu	Nr. cadre didactice calificate	Nr. cadre didactice Necesare
2025-2026	10	0

Anexa Indicator 4.2.6.

Analiza rezultatelor școlare

Nivelul primar (rezultatele evaluării finale în clasa a IV-a):

Anul de studii	% calității	%frecvenței	% reușitei	% nereușitei
2025-2026	46 %	100 %	100 %	0 %

Analiza rezultatelor școlare
Nivelul gimnazial (rezultatele examene, sesiunea 2026):

Anul de studii	% calității	Nota medie	% reușitei	% nereușitei
2025-2026	13,67 %	6,49	100 %	0 %

Semnătura directorului Rotaru Dina