

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Instituția Publică Gimnaziul Pereni

RAPORT DE ACTIVITATE

Anul 2025-2026

Date generale

Raion/ municipiu	Hîncești
Localitate	Satul Pereni
Denumirea instituției	IPGM Pereni
Adresa	Satul Pereni,raionul Hîncești
Adresa filiale	
Telefon	026940214
E-mail	gimnaziul.pereni@mail.ru
Adresa web	
Tipul instituției	gimnaziu
Tipul de proprietate	Instituție Publică
Fondator/ autoritate administrativă	Consiliul raional Hîncești,DÎ Hîncești
Limba de instruire	Limba română
Numărul total de elevi	83
Numărul total de clase	6
Numărul total cadre de conducere	2
Numărul total cadre didactice	11
Program de activitate	Într-un singur schimb
Perioada de evaluare inclusă în raport	2025-2026
Director	Odagiu Nelea

Cuprins:

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE	4
Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor	4
Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil	8
Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață.....	12
Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ	14
*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare [Standardul nu se aplică IET]	14
Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional	16
Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație	18
Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ.....	20
*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional.....	20
Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale	23
Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil.....	26
Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ	28
Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate	28
Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național	33
Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional	39
Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN	41
Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen	41

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

Domeniu: Management

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

Dovezi	• Certificatul de înregistrare a organizației nonguvernamentale, înregistrat la Ministerul Justiției la 13.12.2013; • Statutul Instituției, avizat de Ministerul Educației al R. Moldova, înregistrat la Ministerul Justiției, coordonat cu APL II, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 03 din 23.11.2012; • Pașaportul sanitar al blocului alimentar ,aprobat de CSP Hîncești, DTSA Hîncești, DÎ Hîncești la data de 28.08.2026 • Autorizația sanitară pentru funcționare nr.P-26611/2026 din 25.08.2026 • Statele de personal din Instituție, pentru anul 2025-2026, aprobat prin ordinul directorului nr.42-a din 01.09.2025; • Avizele medicale ale angajaților cantinei; • Schema de evacuare a elevilor/ copiilor și personalului în cazuri de situații excepționale; • Ordinul nr.28-a din 01.09.2025,, Cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor”. • Fișa de autoevaluare pentru pregătirea instituției către anul școlar 2025-2026		
Constatări	• Instituția deține în ordine sistemică documentația sanitaro-igienică și medicală obligatorie.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

Dovezi	• Ordinul nr.28-a din 01.09.2025 ,, Cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor.” • Registrul de evidență al persoanelor care vizitează instituția; • Prevederi în Regulamentul de ordine internă pentru anul 2025-2026, art.116,(k), aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.02 din 15. 09. 2025; • Graficul de serviciu al cadrelor didactice; • Ordinul nr.54-a din 05.09.2025,, Cu privire la aprobarea graficelor de lucru” • Fișe de instruire/avertizare pentru elevi despre regulile de securitate .
--------	--

	• Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: • Prezența mapei pentru sesizări, activitatea coordonatorului pentru abuz, • Cmpletarea Registrului de evidență ANET. • Ordinul nr.55-a din 15.09.2026 „Cu privire la aprobarea fișelor de post” • Decizia CA nr.02 din 15.09.2025 privind aprobarea fișelor de post; • Fișa de post pentru paznici.		
Constatări	• Instituția asigură pază și securitatea școlii, a teritoriului aferent, siguranța elevilor pe toată durata programului școlar și în cadrul activităților școlare și extrașcolare: există paznici pe • timp de noapte, Sunt Registre de monitorizare a vizitatorilor la intrările principale. Ordine cu privire la asigurarea pazei și securității gimnaziului, la angajarea personalului, fișe de post și graficul de serviciu al cadrelor didactice”		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

Dovezi	• Proces-verbal nr. 01 din 26.08.2025 al Consiliului de Administrație: • Aprobarea orarului sunetelor . Proces verbal nr.01 din 26.08.2025 al Consiliului de Administrație:Aprobarea orarului lecțiilor pentru anul școlar 2025-2026 • Încadrarea cadrelor didactice și aprobarea fișelor postului. • Registrul de evidență a orelor înlocuite; • Orarul sunetelor; Orarul lecțiilor/ activităților educaționale, aprobat la Consiliul de administrație; • Respectarea cerințelor de elaborare a orarului conform normelor în vigoare (ANSA) • Planul – cadru; • Orarul evaluărilor sumative; • Orarul cercurilor.		
Constatări	• Sunt respectate cerințele de elaborare a orarului, care este întocmit conform Planului - cadru național, ținându-se cont de reperele metodologice recomandate de MEC și asigură raportul optim între timpul instruirii formale și cel al instruirii nonformale, timpului de învățare și timpului de recreere.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5	Punctaj acordat: - 1,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

Dovezi	• Registrul bunurilor materiale conform Standardele minime de dotare a instituției de educație timpurie, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 253 din 11.10.2017; • Mobilier în funcțiune, ce nu este în conformitate cu normele igienice.		
Constatări	• Instituția asigură condiții optime pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate, după posibilitățile existente.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

Dovezi	• Dotarea cabinetelor de studii nu corepunde totalmente ”Standardelor minime de dotare a cabinetelor la disciplinele școlare”, aprobate prin ordinul MECC nr. 193 din 26.02.2019. Asigurarea cabinetelor de informatică cu 11 calculatoare și 16 laptopuri • Dotarea sălilor de sport cu echipament necesar. • Dotarea fiecărui cabinet cu laptop+tablă, proiector, • Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la: chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică; • Regulile de securitate a vieții și sănătății elevilor în sălile de clasă, în sala de sport sunt aduse la cunoștința elevilor/ părinților, contra semnătură; • Registrele de evidență a cunoașterii de către elevi a regulilor de securitate a vieții și sănătății în sălile de clasă, sala de sport.		
Constatări	• Instituția de învățământ asigură echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile și materialele de sprijin pentru laboratorul de informatică, pentru sala de sport și terenul sportive. • Nu se respectă concordanță cu talia elevilor în asigurarea sălilor de clasă. • Parametrii sanitaro-igienici cerințele de securitate și normele sanitare se respectă, consemnându-se în Registre. • Toate categoriile de personal non-didactic sunt asigurate cu echipament, în limita bugetului, în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor*(după caz)

Dovezi	• Ord. nr.30-a din 01.09.2025 „Cu privire la organizarea alimentației gratuite a copiilor”. • Ordinul nr.26- a din 30.08.2025 „Cu privire la constituirea Comisiei de triere a bucatelor. ‘ • Plan de curățenie și dezinfecție în incinta IPGM Pereni. • Planul de profilaxie a intoxicațiilor alimentare din IPGM Pereni. • Graficul alimentației din Gimnaziul Pereni. • Registrul de triaj; • Registrul predare-primire a produselor alimentare; • Registrul de evidență a produselor alimentare. • Registrul sanitar; • Meniul pentru micul dejun pentru 10 zile coordonat cu medical șef al CSP Hincești. • Carnetele cu controlul medical al angajaților.		
Constatări	• Sunt asigurate spații pentru prepararea și servirea hranei conform normelor sanitare în vigoare. Blocul alimentar este dotat cu utilaj necesar pentru prepararea și servirea bucatelor și igienizarea tacâmurilor. În cantină funcționează 5 lavoare cu apă caldă curgătoare și 1 uscător de mâine electric. • Alimentația elevilor conform meniului –model, aprobat de CSP Hincești		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

Dovezi	WC-uri în interiorul și în afara instituției, separate pentru băieți și fete; • Lavoare cu apă curgătoare, uscător electric de mâini. • Accesibilitatea în blocurile sanitare; • Spațiile sanitare se igienizează cu regularitate;		
Constatări	Instituția este dotată cu blocuri sanitare în blocurile de studii care respectă normele de accesibilitate, funcționalitate și confort ale acestora. Spațiile sanitare, reparate curent corespund parțial normelor sanitare în vigoare, asigurând confortul elevilor de diferite vârste.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,25	Punctaj acordat: - 0,25

Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiar și a ieșirilor de rezervă

Dovezi	• Scheme de evacuare a elevilor și a personalului în cazuri de situații excepționale; • Mijloace antiincendiar funcționale; • Lăzi de nisip, lopată, căldare antiincendiară; • Extensoare la fiecare ieșire din instituție, sală de sport, caznă, bucătărie		
Constatări	• Instituția de învățământ dispune parțial de mijloace antiincendiar și ieșire de rezervă		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: - 0,5

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

Dovezi	• Existența Panoului informațional cu Securitatea traficului rutier. • Registrul de evidență a adresărilor elevilor în caz de afecțiuni și acordarea de prim ajutor. • Proiectarea didactică la educația civică,diriginție. • Registrul de evidență a semnăturilor elevilor ce confirmă discuțiile pe tematica dată ,înaintea fiecărei vacanțe conform planului cadru. • Ordinul 39-a din 01.09.2025,,Cu privire la desemnarea coordonatorului privind protecția și siguranța copiilor în mediul , anul de studii 2025-2026online”. • Confirmările semnate de părinți de propria răspundere a sănătății copiilor în perioada vacanțelor.		
Constatări	• Instituția organizează și desfășoară , după necesități, pentru elevi și părinții, activități de învățare și respectare a regulilor tehnicii securității, de prevenire a situației de risc și acordarea primului ajutor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 0,75
Total standard		6,5	

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

Domeniu: Management

Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

Dovezi	• Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2027 • Colaborarea cu familia (fiecare diriginte); • Colaborarea cu APL ,asitentul social,polițistul de sector.
--------	--

	• Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: prezența urnei pentru sesizări, activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidență ANET • Organizarea săptămânii dedicate Zilei Siguranței pe Internet; • Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar, 2025-2026;		
Constatări	• Instituția colaborează cu APL și comisariatul de poliție ce vizează soluționarea cazurilor de abuz, neglijare a copilului, participă și cooperează cu membrii comisiei. • Fiecare diriginte comunică cu familiile elevilor prin intermediul ședințelor de clase, agendelor elevilor, a grupurilor inițiate de diriginte pe rețelelor de socializare sau/și e-mailuri; Instituția colaborează și cu alte instituții publice cu atribuții legale. Se constată că există o colaborare funcțională între instituția de învățământ, familie, autoritățile publice locale și instituțiile abilitate, comunicarea fiind realizată prin diverse mijloace. Totodată, se recomandă consolidarea în continuare a parteneriatului școală–familie–comunitate și diversificarea activităților comune de prevenire și informare privind protecția și siguranța copiilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

Dovezi	• Plan managerial instituțional pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr.02 din 15.09.2025 • Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției; • Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; • Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinților privind aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență. • Materiale didactice (pliante,)Procese-verbale
Constatări	Cadrele didactice sunt informate și sensibilizate cu privire la

	responsabilitatea de identificare și raportare a situațiilor de risc, iar cazurile suspecte sau confirmate sunt gestionate cu respectarea principiului interesului superior al copilului, a confidențialității și a prevederilor legislației în vigoare. Se constată că instituția promovează un mediu educațional sigur și protector, orientat spre prevenirea tuturor formelor de violență, neglijare, exploatare și trafic asupra copiilor, fiind necesară menținerea și consolidarea permanentă a măsurilor de prevenire și intervenție		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

Dovezi	• Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 15.09.2025; • Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției; • Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; • Fișele de post al angajaților cu stipulare măsurilor de prevenire și combatere a oricărui tip de violență; • Proiecte didactice (dezvoltare personală); • Proiecte/ scenarii de activități educaționale de prevenire și combatere a oricărui tip de violență; • Postere/ pliante ce informează în legătură cu prevenirea violenței; • Respectarea procedurii conform cerințelor Metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrărilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic de copii (ANET); • Dovezi de informare și discuții cu părinții la subiecte legate de combaterea violenței. • Planificarea și realizarea diferitor activități școlare și extrașcolare de prevenire și combatere a violenței în școală cu/fără implicarea părinților sau a altor reprezentanți ai comunității • Proiecte de lungă și scurtă durată la dezvoltarea personală cu
--------	---

	tematica respectivă; • Feedback-ul de la beneficiarii relevanți;		
Constatări	Instituția realizează activități de prevenire a tuturor formelor de violență asupra copilului, precum și a violenței în familie, prin activități de informare, sensibilizare și educație adresate elevilor, părinților și cadrelor didactice. De asemenea, instituția promovează relațiile bazate pe respect reciproc, toleranță, comunicare nonviolentă și soluționarea pașnică a conflictelor, contribuind la crearea și menținerea unui mediu școlar sigur, incluziv și favorabil dezvoltării armonioase a fiecărui copil. Se constată că activitățile de prevenire sunt realizate sistematic, în colaborare cu familia și partenerii comunitari, fiind necesară continuarea și diversificarea acțiunilor de informare și prevenire a violenței în rândul copiilor și familiilor acestora •		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

Dovezi	- Statutul Instituției, avizat de Ministerul Educației al R. Moldova, înregistrat la Ministerul Justiției, coordonat cu APL II, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 03 din 23.11.2012; conține sarcini ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copiii. Conform Statutului gimnaziului se urmărește: - asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copiii; - Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința consiliului de administrație, proces-verbal nr.02 din 15.09.2025 - Regulamentul vieții interne pentru anul școlar 2025-2026, aprobat la ședința consiliului de administrație, proces-verbal nr.04 din 15.09.2025, art.10 - Ordinul nr.43-a din 05.09.2025 cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinară Intrașcolară		
Constatări	Instituția asigură accesul tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2

Total standard	4,25	
-----------------------	-------------	--

Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

Domeniu: Management

Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

Dovezi	- Plan managerial instituțional pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința consiliului de administrație, proces-verbal nr. 02 din 15.09.2025 - Cabinetul medical. - Planul anual de activitate al lucrătorului medical. - Centru de resurse EI. Planul anual de activitate al cadrului de sprijin; - Ordinul nr.28-a din 01.09.2025 „Cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor în anul de studii 2025-2026” - Ședințe de informare cu părinții pe segmentul sănătății fizice și mintale a elevilor. - Colaborarea reprezentanților instituției cu părinți, reprezentanții APL, asistent social, alte instituții cu atribuții legale în acest sens informarea, aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de buz, neglijare, violență.		
Constatări	- Instituția colaborează cu familiile și serviciul public de sănătate în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor și a stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate. - Planul anual de activitate al lucrătorului medical conține perioadele de realizare a activităților.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

Dovezi	- Materiale didactice din cadrul activităților metodice; - Actele normative ce demonstrează monitorizarea activității fizice și mintale a elevilor; - Cabinetul medical;		
Constatări	- Instituția asigură cu condiții fizice, resurse materiale și metodologice și organizează diferite activități informative pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor. - Instituția susține dezvoltarea personalității copilului, a capacităților		

	și a aptitudinilor lui spirituale și fizice la nivelul potențialului său, satisfacerea cerințelor educaționale ale copilului		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: - 0,5

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

Dovezi	- Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința consiliului de administrație, proces-verbal nr. 02 din 15.09.2025; - Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice; - Planificarea activităților de colaborare cu serviciile de sănătatea publică și cu alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea sănătății fizice și mentale, stilului de viață sănătos; - Planul de activitate al asistentului medical; - Proiecte didactice de lungă durată și de scurtă durată la „Educație pentru societate”; - Existența și completarea panoului de afiș periodic; - Registre de evidență medicală		
Constatări	Instituția desfășoară activități de promovare a unui mod sănătos de viață și oferă elevilor acces la programele educative existente, orientate spre dezvoltarea comportamentelor sănătoase și responsabile. Activitățile vizează promovarea alimentației sănătoase, activității fizice, igienei personale, sănătății mintale și emoționale, prevenirii consumului de substanțe nocive și adoptării unui stil de viață echilibrat. Se constată că instituția promovează sistematic educația pentru sănătate prin activități curriculare și extracurriculare, în colaborare cu familia și partenerii comunitari, contribuind la formarea deprinderilor necesare pentru menținerea sănătății și a stării de bine a elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5	Punctaj acordat: - 1,5
Total standard	3		

Dimensiune I [Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]	Puncte forte	Puncte slabe
	1) Asigurarea pazei și securității școlii, a teritoriului aferent, 2) Siguranța elevilor pe toată durata	Uzura fizică și morală a unor materiale didactice auxiliare în domeniul managementului

	programului școlar și în cadrul activităților școlare și extrașcolare. 3)Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate; 4)Dotarea instituției cu materiale de sprijin (echipamente) 5) Instruirea/formarea continuă a personalului didactic 6)Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: centrul de resurse, serviciul psihologic școlar.	educațional si materiale didactice existente în instituțional, 2)Numărul mic de elevi ponderați ceea ce duce la un buget mic și ca rezultat - Insuficienta financiară.
--	---	--

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

***Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare [Standardul nu se aplică IET]**

Domeniu: Management

Indicator 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

Dovezi	- Plan managerial instituțional pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința consiliului de administrație, proces-verbal nr.02 din 15.09.2025; Planul de activitate al Consiliului Elevilor - Definirea și aplicarea diferitor mecanisme de informare cu privire la subiecte ce țin de aspecte ale vieții școlare și participarea elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor la nivel de instituție; - Mijloace de informare: facebook, pagina WEB , panoul de afișe.
Constatări	Prin actele normative elaborate la nivel instituțional, echipa managerială proiectează și aplică sistematic mecanisme eficiente de participare a elevilor la procesul de luare a deciziilor, asigurând reprezentarea acestora în structurile de conducere ale instituției, inclusiv în componența Consiliului de Administrație. Prin intermediul Consiliului Elevilor sunt valorificate inițiativele și propunerile elevilor, aceștia fiind încurajați să participe activ la viața instituției și la organizarea diferitelor activități școlare și extracurriculare. Instituția oferă, în limita posibilităților, suport logistic și organizatoric pentru realizarea inițiativelor propuse de elevi. Se constată că instituția promovează participarea activă și democratică a elevilor la viața școlii, respectând opinia și dreptul acestora de a contribui la luarea deciziilor care îi vizează. Totodată, se recomandă consolidarea în

	continuare a rolului Consiliului Elevilor și diversificarea modalităților de consultare a elevilor în procesul decizional		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: - 0,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

Dovezi	- Planul de activitate al Consiliului Elevilor, aprobat la ședința consiliului; - Planul privind organizarea activității extrașcolare pentru anul 2025-2026, ca parte component a planului managerial. - Susținerea și încurajarea elevilor în formarea unui stil democratic și implicarea acestora în viața școlii;		
Constatări	La ședințele Consiliului Elevilor se discută diverse probleme ale gimnaziului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: -0,5

Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

Dovezi	- Aplicarea diferitor mecanisme de informare cu privire la subiecte ce țin de aspecte ale vieții școlare și participarea elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor la nivel de instituție; - Mijloace de informare: , panoul informațional - Chestionare, anchete; - Pagina pe de Facebook		
Constatări	- Instituția asigură eficient și permanent funcționalitatea mijloacelor de comunicare prin prisma Pagina pe de Facebook ,paginii web - panourilor informative, rețelelor de socializare. Produsele elevilor sunt plasate pe panoul informativ al instituției. Elevii - sunt încurajați să participe la diverse activități.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

Dovezi	- Procese - verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor. - Implicarea elevilor în evaluarea progresului școlar, în soluționarea		
--------	--	--	--

	unor probleme • Fișe de autoevaluare/evaluare; • Organizarea olimpiadelor școlare locale la disciplinele școlare; • Procesele verbale ale grupelor de experți. • Rapoarte de autoevaluare la nivel de instituție, de disciplină, comisie metodică;		
Constatări	Instituția implică permanent elevii în aspectele legate de viața școlară, încurajând participarea activă a acestora la procesul educațional, la activitățile extracurriculare și la luarea deciziilor care îi vizează. Elevilor li se oferă posibilitatea de a-și exprima opiniile, de a veni cu inițiative și propuneri, precum și de a participa la organizarea și desfășurarea diferitelor activități și proiecte instituționale. Se constată că instituția promovează participarea activă și responsabilă a elevilor la viața școlii, contribuind la dezvoltarea spiritului civic, a responsabilității, a inițiativei și a sentimentului de apartenență la comunitatea educațională •		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1
Total standard		3,0	

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

Dovezi	• Procesele-verbale ale ședințelor generale cu părinții la nivel de instituție • Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții la fiecare clasă; • 1 părinte este membru ai Consiliului de Administrație a gimnaziului.		
Constatări	În cadrul Consiliului părinților se discută problemele stringente cu care se confruntă comunitatea școlară. Este elaborat și valorificat permanent un proces democratic de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale ale gimnaziului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: - 0,5

Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

Dovezi	• Existența acordurilor de colaborare cu APL Pașcani, • Biblioteca publică Pereni. Instituția organizează ședințele tradiționale cu părinții în scopuri de informare privind activitatea de organizare și de planificare a activităților educaționale		
Constatări	Instituția dispune de acorduri de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: - 0,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

Dovezi	• 1 părinte și un reprezentant APL sunt membrii ai Consiliului de Administrație a gimnaziului; • Procese-verbale al Consiliul de administrație .		
Constatări	• Instituția implică frecvent părinții și comunitatea la procesul de luare a deciziilor cu privier la educație,inclusive CA.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

Dovezi	• Organizarea activităților de pedagogizare a părinților privind educația copiilor; • Ședințe tematice cu părinții la nivel de clasă; • Ședințe tematice cu părinții la nivel de instituție; • Instituția implică părinți la aprobarea Proiectului de buget pentru anul de studii 2025-2026 si Planului managerial pentru anul 2025-2026.		
Constatări	Instituția asigură dreptul părinților și elevilor la participarea în consiliul de administrație, implicându-se ca structuri asociative, în luarea de decizii. Aceștia din urmă, beneficiind de mijloace democratice de		

	comunicare, implicare a părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru comunitatea educațională.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: - 0,5
Total standard 2,5			

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

Domeniu: Management

Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

Dovezi	- Promovarea și monitorizarea respectului pentru diversități culturale, etnice, lingvistice, religioase; - Plan managerial 2025-2026; Planificări ale diriginților. - Desfășurarea orelor de dirigenție, unde se discută despre respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase. În cadrul acestor activități, cadrele didactice subliniază importanța comunicării și colaborării între copiii de diferită origine etnică și culturală. Instituția organizează și desfășoară puține activități care promovează diversitatea culturală, etnică și religioasă, având numai copii de origine română.		
Constatări	Se constată că instituția promovează, prin actele reglatorii și activitățile desfășurate, respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică și religioasă, contribuind la formarea unui mediu educațional incluziv, bazat pe toleranță, respect reciproc și egalitate de șanse.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,25	Punctaj acordat: - 0,25

Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

Dovezi	- Planul de activitate al directorului adjunct pentru instruire; - Organizarea și desfășurarea sărbătorilor de iarnă cu - monitorizarea respectului pentru diversități culturale, etnice, lingvistice, religioase; - Plan managerial 2025-2026; Planificări ale cadrelor didactice; Fișe de evaluare în baza orelor asistate .		
Constatări	Instituția promovează combaterea stereotipurilor și prejudecăților, promovarea educației interculturale.		

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,25	Punctaj acordat: - 0,25
----------------------------	------------	--	-------------------------

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

Dovezi	• Activitatea cercului "Folcloric" Activitatea cercului de dans al gimnaziului. • Activitatea cercului sportiv de mini fotbal; • Careul de început de an școlar, sfârșit de an școlar, tradițional Dragobetele, 24 februarie, 8 martie, tradițional; • Activitatea tradițională „Cu drag de profesor.”; • Activități extracurriculare de ziua lui M.Eminescu, Gr.Vieru, Ion Creangă, Ziua Familiei.		
Constatări	• Instituția asigură condiții și a spațiul educațional pentru a facilita comunicarea și colaborarea între copii de diferită origine etnică; desfășoară activități educaționale privind respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase; • Sunt desfășurate activități de promovare a valorilor naționale și de stat.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

Dovezi	• Promovarea valorilor și tradițiilor naționale prin activități școlare și extrașcolare cu implicarea elevilor, părinților, comunității; Planificările cadrelor didactice; Activități evenimente cu tematica respectivă.		
Constatări	Instituția organizează activități, unde elevii demonstrează cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor locale, cât și a altor comunități etnice din Republica Moldova, indiferent de apartenența la grupul etnic și al limbii de comunicare. Organizează și desfășoară ore de dezvoltarea personală		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: - 0,5
Total standard – 2,5			

Dimensiune II	Puncte forte	Puncte slabe
---------------	--------------	--------------

[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]	• Existența unui interes moderat al elevilor pentru desfășurarea activităților extracurriculare. • Accesul elevilor la informație prin intermediul internetului. • Existența și dotarea spațiului destinat activității Consiliului Elevilor. • Existența și actualizarea site-ului instituției. • Existența tradițiilor și valorilor promovate de instituție. • Funcționarea Consiliului de administrație în conformitate cu prevederile Codului educației.	• Scăderea interesului pentru învățare și implicare școlară din partea unor elevi. • Plecarea elevilor cu potențial intelectual în urma schimbării domiciliului sau a locului de trai al familiilor. • Numărul redus al elevilor cu rezultate academice foarte bune, respectiv cu medii generale cuprinse între 9,00–9,99 și 10,00.
---	--	---

Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

***Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional**

Domeniu: Management

Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

Dovezi	• Statutul Instituției Publice Gimnaziul Pereni conține sarcini ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copiii. Conform Statutului gimnaziului se urmărește: asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copiii. • În Proiectul managerial anual, pentru anul de studii 2025-2026, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din.26.08. 2025 și aprobat la ședința consiliului de administrație nr.02 din 15.09.2025 • Prevederi cu privire la domeniul educației incluzive în Planul de dezvoltare instituțională . • Regulamentul privind organizarea procesului educațional și funcționare a IP Gimnaziul Pereni,		
Constatări	• Instituția deține documente bazate pe politicile statului cu privire la educația incluzivă, asigură formarea cadrelor didactice în acest domeniu.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

Dovezi	• Ordinul nr.43-a din 05.09.2025 privind crearea Comisiei multidisciplinare CMI; • Ordinul nr.35-a din 02.09.2023 „Cu privire la școlarizarea elevilor în anul de studii 2023-2024” • Planul privind combaterea abandonului școlar și absenteismului pentru 2025-2026 • Instituția deține lista tuturor copiilor din comunitate și monitorizează procesul de frecventare a școlii de către toți copii din districtul școlar, (copii cu CES nu sunt) • Ordinul nr.35-a din 01.09.2025 „ Cu privire la școlarizarea elevilor” • Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/ părinților. • Asigurarea funcționalității CMI;		
Constatări	Instituția asigură funcționalitatea structurilor, mecanismelor și procedurilor de sprijin necesare procesului de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, promovând accesul egal la educație și respectarea principiilor educației incluzive. În prezent, în instituție nu sunt înmatriculați copii cu cerințe educaționale speciale (CES). Totodată, instituția dispune de mecanisme și proceduri necesare pentru evidența, monitorizarea și acordarea sprijinului educațional copiilor cu CES, în cazul în care vor fi identificați sau înmatriculați astfel de elevi. •		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: -0,5

Domeniu: Capacitate instituțională

***Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor *[indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]*

Dovezi	• Există o bază de date a copiilor de vârstă școlară din comunitate. Instituția nu are copii cu CES. • Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/ părinților; • Registrul de ordine privind activitatea de bază: • Raportul statistic ŞGL-1 – completat corect, prezentat anual la DGÎ
--------	---

	Hîncești • Baza de date SIME – completată și actualizată anual de către administratorul SIME, diriginții de clasă; • Instituția deține: • Registrul alfabetic al elevilor; • Registrul de evidență al actelor de studii; • Registrul proceselor-verbale al Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație.		
Constatări	• Instituția asigură funcționalitatea mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru înmatricularea și incluziunea copiilor • din districtul școlar.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

Dovezi	• Activitatea productivă a CMI; • Asigurarea evidenței clare despre elevii înmatriculați, inclusiv privind mediul familial și condițiile de viață. • Monitorizarea înscrierii copiilor din districtul școlar la școală și frecventarea regulată de către ei a acesteia. • Dosarele elevilor; baza de date completate; • Rapoarte, note informative • Planuri operaționale de prevenire a absenteismului; • Rapoarte semestriale, anuale;		
Constatări	• Instituția monitorizează progresul și dezvoltarea fiecărui elev; • Instituția asigură funcționalitatea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; • Instituția asigură servicii de sprijin pentru necesitățile elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

Dovezi	• Instituția a avut copii cu CES, respectiv, recomandări de la SAP, PEI-uri, ce se păstrează în mape speciale. •
Constatări	. Instituția dispune de condițiile și mecanismele necesare pentru desfășurarea procesului educațional și asigurarea incluziunii școlare a

	copiilor cu cerințe educaționale speciale (CES), în cazul identificării sau înmatriculării acestora. De asemenea, se va asigura funcționarea eficientă a mecanismului intersectorial de colaborare pentru identificarea, evaluarea și monitorizarea copiilor cu diverse dificultăți sau particularități de dezvoltare, precum și pentru acordarea sprijinului necesar, în colaborare cu specialiștii și instituțiile competente. Se va urmări consolidarea colaborării dintre instituția de învățământ, familie, APL, serviciile sociale și alte structuri abilitate, în vederea asigurării interesului superior și a incluziunii fiecărui copil		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,25	Punctaj acordat: - 0,25
Total standard—3,25			

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

Domeniu: Management

Indicator 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

Dovezi	• Registrul de ordine cu privire la activitatea de bază; • În fișele de post ale angajaților, aprobate prin decizia CA nr.02 din 15.09.2025 , unde sunt stipulate sarcini care prevăd respectarea normelor etice și a principiilor morale: dreptate, echitate, umanism etc. Totodată, cadrele didactice, sunt obligate prin fișa de post, să nu facă propagandă șovină, naționalistă, religioasă; • Regulamentul intern al instituției pentru anul 2025-2026 respectă principiul nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, promovează tratamentul echitabil, egalitatea de șanse, toleranța și respectul reciproc; • Fiecare diriginte și membrii administrației monitorizează și observă contingentul de elevi și eventuale acte discriminatorii. • Familiarizarea personalului și copiilor / reprezentanților lor legali (prin modalități accesibile) cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. • Procese verbale ale ședințelor cu părinții elevilor; • Chestionare și rezultatele ; • Note informative. • Fișe și alte documente de evaluare; • Formarea colectivelor școlare în mod eficient, asigurându-se respectarea diferențelor individuale și a cerințelor legale privind constituirea claselor.
--------	---

	• Reteaua de clase, liste nominale ale elevilor pe clase. • Rapoarte semestriale, anuale referitor la rezultatele elevilor.		
Constatări	• Instituția deține mecanisme de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și respectare a diferențelor • Individuale, conform HG nr.270 din 08.04.2014 și ord.nr.77 al MEC din 22.02.2013. • Coordonatorul ANET asigură identificarea oricăror forme de discriminare contribuind la minimalizarea riscurilor cu înscriere în Registrul de evidență a formelor de violență și discriminare. • Aspecte legate de prevenirea situațiilor ANET se pun la discuție la ședințele CP și la cele cu părinții..		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

Dovezi	• Asigurarea psihopedagogice individuale pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcție de necesitățile copiilor cu cerințe educaționale speciale/; • PDS cu ținte strategice privind educația incluzivă.		
Constatări	• Instituția promovează cultura diversității în planurile strategice și operaționale		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

Dovezi	Ordinul nr.27-a din 01.09.2025 Cu privire la desemnarea coordonatorului activității de prevenire a violenței în gimnaziul Pereni • Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare. • Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar pentru anul de studii 2025-2026; • Fișa de sesizare; • RAPORT privind evidența sesizărilor privind cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic •		
--------	---	--	--

Constatări	Personalul instituției, elevii și reprezentanții legali ai acestora sunt informați cu privire la procedurile și mecanismele de prevenire și combatere a discriminării, în cadrul activităților planificate și, după caz, în situații specifice. Se constată că instituția promovează un climat educațional bazat pe egalitate, respect, toleranță și nediscriminare, iar situațiile de discriminare sunt prevenite și gestionate în conformitate cu prevederile normative în vigoare.			
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1	

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

Dovezi	- Proiectări didactice de scurtă durată, unde fiecare profesor își planifică activități diferențiate cu elevii. - Tratarea copiii în mod egal, exprimând cerințele în mod echitabil și alocând responsabilitățile în funcție de posibilitățile și abilitățile individuale și nu pe motive care țin de gen, etnie, origine socială sau altele. - Note informative, rapoarte semestriale, anuale;			
Constatări	- Instituția tratează toți elevii în mod echitabil prin aplicarea eficientă a documentelor de politici incluzive, a curricula - școlare, inclusiv modificată, adaptată pentru elevii cu CES.			
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5	Punctaj acordat: - 1,5	

Indicator 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

Dovezi	- Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare. - Plan operațional; - Note informative, chestionare și rezultatele acestora, Rapoarte , note informative			
Constatări	În instituție există proceduri interne de monitorizarea situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și funcționează la un nivel satisfăcător ;			
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: - 0,5	
Total standard -4				

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil**Domeniu: Management**

Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

Dovezi	• Gestionarea rezonabilă a resurselor instituționale existente pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil. • Bugetul instituției • Decizii ale CA • Registrul de evidență a bunurilor materiale; • Acte de evidență a resurselor educaționale.		
Constatări	• Instituția asigură sistematic crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev, valorificând și utilizând rațional • toate resursele instituționale disponibile.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

Dovezi	• Tabele de performanță • Dosarele elevilor • Rapoarte semestriale, anuale; • Note informative ale controalelor; • Registrul de ordine cu privire la activitatea de bază: • Ordinul „Cu privire la numirea administratorului pentru SIME”; • Ordinul „Cu privire la colectarea datelor absolvenților ciclului gimnazial în SAPD” prin care este numit și responsabilul de protecția datelor cu caracter personal.		
Constatări	• Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal conform legii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

Dovezi	• Asigurarea psihopedagogice individuale și de grup pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcție de necesitățile copiilor și incluziunii; • Plan de activitate al CREI • Activități, evenimente cu tematică respectivă; • Note informative, rapoarte, procese-verbale.		
Constatări	• Instituția dispune de un mediu accesibil pentru incluziunea copiilor cu CES .		

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1
----------------------------	------------	--------------------------------------	----------------------

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/copiilor

Dovezi	• Utilizarea tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerințe educaționale speciale. • Mijloace TIC în dotarea instituției; • Abordarea unei educații incluzive; • Registrele școlare; • Proiectele didactice de lungă și de scurtă durată; • Fiecare clasă este dotată cu un laptop și proiector; • Cabinetul de informatică dotat 11 calculatoare, și 16 laptopuri conectate la internet;		
Constatări	Instituția asigură utilizarea mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, precum și integrarea tehnologiilor informaționale și de comunicare (TIC), adaptate necesităților și particularităților de învățare ale elevilor. Activitățile educaționale desfășurate sunt monitorizate permanent de către echipa managerială, în vederea asigurării calității procesului instructiv-educativ. Cadrele didactice dețin competențe de utilizare a TIC și implementează tehnologiile digitale în procesul de predare-învățare-evaluare, utilizând resurse educaționale digitale și diverse instrumente interactive. În instituție a fost implementat catalogul electronic, care facilitează evidența rezultatelor școlare, monitorizarea progresului și frecvenței elevilor, precum și comunicarea dintre cadrele didactice și părinți. Se constată că utilizarea TIC și a resurselor educaționale digitale contribuie la diversificarea procesului de predare-învățare-evaluare și la eficientizarea monitorizării rezultatelor școlare ale elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1-	Punctaj acordat: - 1
Total standard-3,85			

Dimensiune III <i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i>	Puncte forte	Puncte slabe
	• Accesul elevilor și cadrelor didactice la informație prin intermediul internetului. • Existența unei baze materiale	• Scăderea interesului pentru învățare și implicare școlară din partea unor elevi. • Motivația insuficientă pentru

	corespunzătoare, capabile să asigure desfășurarea unui proces educațional eficient, formativ și orientat spre performanță, în concordanță cu specificul instituției. • Dezvoltarea comunicării online în cadrul comunității școlare. • Utilizarea eficientă a echipamentelor și resurselor tehnologice obținute în cadrul proiectului „Reforma Învățământului în Republica Moldova”. • Utilizarea tehnologiilor informaționale și a resurselor educaționale digitale în procesul de predare–învățare–evaluare. • Implementarea catalogului electronic, care facilitează monitorizarea progresului școlar, a frecvenței și comunicarea cu familia.	învățare și performanță în cazul unor elevi cu potențial intelectual ridicat. • Implicarea redusă a unor elevi în activități de dezvoltare a competențelor și de valorificare a potențialului individual. • Numărul redus de elevi care obțin rezultate școlare excelente și participă la concursuri și olimpiade.
--	--	--

Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

Domeniu: Management

Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

Dovezi	• Administrația instituției, pe parcursul a cinci ani ,a colaborat cu cadrele didactice din instituție la conceperea planul de dezvoltare instituțională prin: corelarea cu programul managerial al DÎ Hîncești; • În instituție se monitorizează continuu performanțele obținute în procesul de dezvoltare și ajustarea planurilor operaționale la obiectivele strategice prin elaborarea: • Raportului privind rezultatele evaluărilor naționale, examenelor de absolvire a gimnaziului . • Proiect managerial 2025-2026 – prezentat la Consiliul Profesoral, Proces verbal nr.1 din 26.08.2025; aprobat la ședința CA nr.01 din 15.09.2025,(Raport pentru anul de studii 2024-2025) • Raportul (1-edu/ŞGL-1) de activitate a instituției la început de an școlar; • Raportul privind cadrele didactice din instituție; • Lista de evidență a cadrelor didactice si manageriale;
--------	--

	• Raportului statistic la final de an despre numărul elevilor promovați/admiși după 1 septembrie pe cicluri de școlaritate; • Raport pentru anul de studii 2024-2025 prezentat la ședința Consiliului profesoral Proces verbal nr.01 din 26.08.2025; • Raportul privind realizarea Planului managerial anual al instituției privind activitatea metodică și de organizare a procesului instructiv , (Proces verbal nr.01 din 26.08.2025 al Consiliului Profesoral). • Asigurarea calității educației prin realizarea integrală a curricula școlară modernizată , a obiectivelor și activităților din planul de dezvoltare și planul anual al instituției. • Proiectul de dezvoltare strategică; Planul anual; Programe operaționale; Note informative, rapoarte;		
Constatări	Administrația instituției documentează sistematic progresul în atingerea rezultatelor planificate și identifică practicile de succes, precum și aspectele care necesită îmbunătățire, prin asistențe la ore, monitorizarea activităților didactice și analiza rezultatelor școlare. Cadrele didactice realizează asistențe reciproce la ore, în scopul schimbului de experiență și al îmbunătățirii practicilor de predare–învățare–evaluare. Analiza rezultatelor examenului de absolvire a gimnaziului la disciplina Matematică evidențiază însă necesitatea unor intervenții suplimentare pentru creșterea calității și eficienței procesului educațional: din cei 17 elevi participanți, 7 au înregistrat rezultate nesatisfăcătoare și au rămas restanțieri. Rezultatele impun identificarea cauzelor, elaborarea și aplicarea unor măsuri remediale și monitorizarea sistematică a progresului elevilor. Se constată că, deși sunt aplicate mecanisme de monitorizare și evaluare internă a calității, rezultatele obținute la examenul de matematică indică necesitatea consolidării măsurilor de îmbunătățire a procesului de predare–învățare–evaluare, cu accent pe pregătirea elevilor pentru evaluările naționale și reducerea numărului de rezultate nesatisfăcătoare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

Dovezi	• Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința consiliului de administrație, proces verbal nr.02 din 15.09. 2025; • Proiect de dezvoltare instituțională; • Activități de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale: Educație pentru sănătate;
--------	--

	• Activități organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examenele naționale; • Activități extracurriculare, de cultură organizațională (mese rotunde de comunicare nonformală) • Elaborarea, implementarea și monitorizarea realizării eficiente a curriculum-ului școlar. • Planificări de lungă durată la disciplinele școlare, • Procese-verbale și materiale ale sedintelor tematice ale CP; • Rapoarte, note informative, fișe de evaluare, autoevaluare;		
Constatări	• Instituția realizează programele și activitățile din planurile strategice și operaționale, inclusiv ale structurilor asociative • ale părinților și elevilor: activează Consiliul Elevilor; Comitetul de părinți.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -2

Indicator 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

Dovezi	• Actele aprobate de Consiliul de administrație (conform Regulamentului de organizare și desfășurare a CA), sunt discutate la Consiliul profesoral; • Proces – verbal nr.01 din 26.08.2025 al Consiliului profesoral cu privire la prezentarea raportului desfășurat, inclusiv pe clase și pe diferențele de la media anuală și nota obținută la examen; • Certificate de absolvire a gimnaziului. • Regulamentul intern de funcționare a gimnaziului este adus la cunoștință (Consiliul profesoral, proces – verbal nr.01 din 26.08.2025) • Elaborarea unui mecanism de monitorizare/automonitorizare a eficienței educaționale în instituție; • Activitatea CEAC conform regulamentului; • Rapoarte de activitate la nivel de cadru didactic, comisie, instituție; • Planuri ale CM, CP; • Proceduri interne de monitorizare și revizuire a planurilor; • Analiza rezultatelor obtinute la disciplină, planuri de îmbunătățire
Constatări	În instituție se desfășoară sistematic activități de informare și consultare a cadrelor didactice, elevilor și părinților cu privire la politicile instituționale, asigurându-se transparența, participarea democratică și echitatea în procesul decizional. Informațiile sunt comunicate prin ședințe, Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, ședințe cu părinții, grupuri de comunicare online și alte mijloace disponibile.

	Se constată că membrii comunității școlare au acces la informațiile privind politicile și deciziile instituției, iar administrația promovează un climat bazat pe transparență, comunicare și colaborare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

Dovezi	• În ultimii cinci ani, s-au achiziționat bunuri și s-au desfășurat următoarele lucrări de reparație: • Reparația capitală a sălii pentru servirea micului dejun. Reorganizarea spațiului pentru prepararea bucatelor. • Dotarea cu mobilier nou a sălilor de clasă, sălii pentru servirea micului dejun, Cabinetului metodic; • Pavarea ogrăzii. • Dotarea blocului alimentar (hotă, aragaz nou, mașină de tocat, stilaj și mese din inox); • Dotarea cu laptopuri procurate de instituție-16 , proiectoare-4, monitoare -6 ; • Acces la internet în toate auditoriile gimnaziului; • Construcția gardului în fața gimnaziului ; • Dotarea instituției cu materiale didactice;		
Constatări	Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

Dovezi	• În cadrul instituției sunt prezente echipamente, materiale curriculare, necesare curriculumului național pentru desfășurarea activităților: • de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale (fiecare cadru didactic dispune de literatura didactică necesară, toate cadrele didactice din instituție au materiale didactice în format hârtie și electronic, necesare pentru activitățile formale sau nonformale ce le desfășoară cu elevii); de realizare a concursuri pe discipline de învățământ, examenele naționale (reviste științifice, articole științifice, discipline: biologie, chimie, fizică și informatică sunt		
--------	--	--	--

	dotate cu echipamentul necesar pentru desfășurarea aplicațiilor practice. etc); activități extracurriculare • activitățile cercurilor din cadrul instituției (echipamente sportive). .		
Constatări	În instituție, procesul educațional se desfășoară prin utilizarea echipamentelor, materialelor didactice și auxiliarelor curriculare necesare implementării Curriculumului Național, în concordanță cu obiectivele educaționale și misiunea instituției. Cadrele didactice utilizează resursele disponibile în procesul de predare-învățare-evaluare, contribuind la diversificarea și eficientizarea activităților didactice. Se constată că instituția dispune de resurse educaționale și echipamente necesare desfășurării procesului educațional, iar utilizarea acestora este orientată spre dezvoltarea competențelor elevilor și îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5	Punctaj acordat: - 1,5

Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

Dovezi	• Proiectul managerial se realizează în conformitate cu proiectele Comisiilor Metodice la care contribuie fiecare angajat, aprobat la Consiliul de administrație. • Contracte individuale de muncă; • Contractul colectiv de muncă; • Statele de personal completate; • Registrul de ordine de bază; • Registrul de ordine cu privire la personal; • Dosarele angajaților privind angajarea, pregătirea de specialitate; • Norma cadrelor didactice; • Contractele de muncă; • Fișa postului; • Liste de control;
Constatări	Instituția asigură încadrarea cu personal didactic și auxiliar calificat, în conformitate cu normativele în vigoare și cu necesitățile procesului educațional. În anul de studii 2026–2027, au fost încadrați un tânăr specialist la învățământul primar și un tânăr specialist la disciplina Geografie pentru nivelul gimnazial. Pentru asigurarea continuității și acoperirii necesarului de cadre didactice, la disciplina Limba franceză a fost angajat un cadru didactic prin cumul. Se constată că instituția întreprinde măsuri pentru asigurarea cu personal didactic a tuturor disciplinelor din Planul-cadru și pentru crearea condițiilor necesare realizării finalităților educaționale stabilite. Integrarea și sprijinirea

	tinerilor specialiști constituie o direcție importantă pentru asigurarea continuității și dezvoltării resurselor umane ale instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: - 0,5

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

Dovezi	• Curriculum a fost adaptat la condițiile locale și instituționale în cazul disciplinelor opționale. • Cererile elevilor; Listele elevilor • Plănuierea de lungă și scurtă durată la orele opționale.		
Constatări	• Rapoartele prezente în instituție, cataloagele școlare pe format hârtie și electronice și notele informative ale controalelor tematice demonstrează că Curriculum Național se aplică și se adaptează de către cadrele didactice în condițiile instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75
Total standard- 10,25			

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

Domeniu: Management

Indicator 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

Dovezi	• Monitorizarea implementării și dezvoltării curriculumului școlar: • Control frontal: predarea disciplinelor școlare :limba franceză,științe,educația muzicală,educația fizică. • Control tematic: Aplicarea TIC-ului în procesul de predare-învățare-evaluare la biologie,fizică,educația pentru societate-treapta gimnazială,limba și literatura română , științe,treapta primară . • Adaptarea proiectelor de lungă durată elaborate de MEC • Monitorizarea adaptării proiectării didactice a lecției elaborate de MEC • Întreținerea site-ului instituției cu informații accesibile despre rezultatele elevilor și performanțele instituției; • Fișele de observare în cadrul asistențelor la ore; • Baza de date cu referință la rezultatele elevilor în cadrul concursurilor școlare; 1. Decizia CP nr.02-a din 28.11.2025, <i>Cu privire la totalurile controlului tematic:Nivelul de pregătire a elevilor clasei a IX-a la disciplinele de examen:matematica, limba și literatura română, istoria românilor și universală.</i>
--------	--

	- Decizia CP nr.04 din 23.12.2025 , <i>Cu privire la realizarea controlului tematic: Motivarea elevilor pentru învățare prin activități interactive și strategii de evaluare centrate pe progres , educație pentru societate, educație muzicală (treapta gimnazială) și matematica (treapta primară)</i> - Decizia CP nr.06 din 25.02.2025, <i>Cu privire la rezultatele controlului frontal intern: Calitatea predării orelor de fizică și chimie în baza cerințelor curriculare (treapta gimnazială)</i>		
Constatări	Instituția monitorizează sistematic realizarea Planului de Dezvoltare Instituțională (PDI), a Planului Anual de Activitate (PAA) și a documentelor de politici interne, precum și implementarea Curriculumului Național. Monitorizarea vizează toate componentele procesului educațional: proiectarea didactică, organizarea și desfășurarea procesului de învățare–predare, evaluarea și autoevaluarea rezultatelor școlare. Rezultatele monitorizării sunt analizate de către echipa managerială și cadrele didactice, fiind identificate aspectele care necesită îmbunătățire și stabilite măsuri de intervenție pentru creșterea calității procesului educațional. Se constată că instituția aplică mecanisme de monitorizare și evaluare internă a procesului educațional, însă rezultatele examenului de absolvire la Matematică, unde 7 din cei 17 elevi au obținut rezultate nesatisfăcătoare, evidențiază necesitatea eficientizării măsurilor de monitorizare și intervenție, în special în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare și a pregătirii pentru evaluările naționale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -0,1

Indicator 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

Dovezi	- Compartimentul din Planul managerial anual al instituției privind activitatea metodică și de organizare a procesului instructiv-metodic; - Cadrele didactice din instituție au participat la sesiuni de formare online, la activitățile în care se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției de învățământ general; - Planul de formare continuă a cadrelor didactice . - Lista profesorilor pentru formarea continuă, 2025-2026; - Consiliul Metodic , proces verbal nr.1 din 29.09.2025 –
--------	---

	Implementarea tipurilor de documentație școlară: cadre didactice,diriginții de clasă, comisiile metodice, echipa managerială. • Plan perspectiv al necesarului de cadre pentru următorii 5 ani; • Oferta necesarului de personal; • Diversificarea ofertei de opționale; • Plan operațional de formare continuă; • Documentația comisiei de atestare; • Certificate, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale; • Graficul formărilor continuă;		
Constatări	• În Programul de Dezvoltare Instituțională și Proiectul managerial anual al instituției de învățământ sunt incluse programe și activități de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale. • Fiecare cadru didactic și-a proiectat propriul traseu de dezvoltare profesională.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

Dovezi	• Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, resurse umane și materiale, auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției; • Toți profesorii au în dotare un laptop; • În 6 cabinete sunt instalate proiectoare, laptopuri conectare la internet; • Într-un cabinet este instalată tabla interactivă; • Table interactive – 1, • Proiectoare -4, • Calculatoare pentru elevi - 11, laptopuri pentru elevi- 6 • Calculatoare pentru cadre didactice – 10 , conectate la internet. • Materiale și echipamente didactice; • Analize, rapoarte, note informative; • Spații corespunzătoare profilurilor, disciplinelor școlare; • Lista de achiziții; • Registrul de evidență a materialelor, cărților și altor echipamente;
Constatări	• În instituție există un număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat:
----------------------------	------------	--------------------------------------	------------------

Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

Dovezi	- Elaborarea proiectelor de lungă durată; - Axarea pe standardele de eficiență a învățării, utilizarea tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerințe educaționale speciale. - Mijloace TIC în dotarea instituției; - Abordarea unei educații incluzive;		
Constatări	În instituție toate cadrele didactice utilizează mijloace TIC în cadrul procesului educațional. În cadrul lecțiilor sunt aplicate strategii didactice interactive, axate pe interesele și necesitățile elevilor. 8 cadre didactice dețin cunoștințe temeinice în domeniul TIC		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

Dovezi	- Control documentației școlare: Verificarea și aprobarea proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii; - Asistențe la ore: monitorizarea elaborării proiectării didactice a lecției sau pe unități de învățare; - Controlul documentației școlare: Corectitudinea întocmirii proiectelor de scurtă durată la disciplinele școlare. - Activități metodice în cadrul Comisiilor Metodice: “Reușita școlare-probleme și soluții.” - Întruniri metodice organizate de DÎHîncești; - Organizarea seminarelor metodice din perspectiva curriculumului 2019; - Participarea la stagii de formare continuă, online, fizic și realizarea schimbului de informație; - Organizarea orelor de consultanță cu profesorii cei care necesită consultanță; - Raport pentru anul de studii 2024-2025 . - Proiecte de lungă și scurtă durată în baza standardelor de eficiență a învățării; - Rapoarte, note informative;
--------	--

	• Procese-vebale ale Comisilor metodice . • Potofoliile profesionale.		
Constatări	Cadrele didactice utilizează și adaptează proiectele didactice de lungă și scurtă durată, elaborate/recomandate de Ministerul Educației și Cercetării (MEC), în conformitate cu prevederile Curriculumului Național, Reperelor metodologice și Ghidurilor metodologice în vigoare. Adaptarea proiectării didactice se realizează în funcție de particularitățile de vârstă, nivelul de pregătire, necesitățile și ritmul de învățare al elevilor. Proiectele didactice de lungă durată sunt discutate în cadrul ședințelor comisiilor metodice, coordonate de directorul adjunct și aprobate de directorul instituției. Se constată că proiectarea didactică este realizată în baza documentelor curriculare și metodologice oficiale, cadrele didactice adaptând conținuturile, strategiile și activitățile de învățare la specificul claselor și la necesitățile elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/copilului

Dovezi	• Raport de activitate pentru anul de studii 2024-2025; • Rezultatele obținute la testarea în învățământul primar • Repartizarea elevilor după grupuri de risc; • Teste finale la sfârșit de an școlar în clasele a I âi - IX –a • Ședința Comisiilor metodice cu tema „Analiza rezultatelor evaluării inițiale” . • Adoptarea obiectivelor strategice; • Analiza rezultatelor. • Performanțe și eșecuri.		
Constatări	• Administrația monitorizează progresul în dezvoltarea elevului prin controale tematice, identificându-se problemele și eventualele soluții; Cadrele didactice evaluează rezultatele școlare în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării; Referențialul de evaluare; Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar; Instrucțiunea privind „Managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial, liceal”; Rapoartele elaborate de către administrație denotă monitorizarea continuă a progresului;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

Dovezi	Planul de activitate al directorului adjunct pe educație • Proiecte de lungă și scurtă durată la dezvoltarea personală cu tematica respectivă; • Rapoarte, note informative; • Fotografii; Materiale audio-vizuale, filmulețe; o • Proiecte educaționale; • Săptămâna Siguranței pe internet; • Campania „Împreună pentru prevenirea delinvenței juvenile”; • Planul de activitate al cercurilor din gimnaziu.		
Constatări	• Proiectul managerial anual include planificarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

Dovezi	• Registrul de evidență a manualelor eliberate în clasă; • Schema de închiriere a manualelor școlare; • Asigurarea elevilor în proporție de 100% cu manuale școlare; • Biblioteca este dotată cu mobilierul corespunzător, adaptat spațiului și utilizatorilor, ajustat din punct de vedere ergonomic confortabil; • Fondul de carte corespunde numărului de elevi din instituție; • Gimnaziul dispune de depozit pentru manuale și o sală de lectură renovată cu suficiente rafturi pentru fondul de carte existent , dotată cu un calculator conectat la internet; • Registru de evidență zilnică a activității bibliotecii școlare.		
Constatări	• Instituția asigură dotarea minimă a cabinetelor școlare cu echipamente de laborator pentru realizarea experimentelor specifice disciplinelor școlare în conformitate cu prevederile curriculare și Standardele de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1
Total standard-11			

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

Dovezi	- Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției; - Materiale și echipamente didactice; - Rapoarte financiare în cadrul audierilor publice; - Spații corespunzătoare profilurilor, disciplinelor școlare.		
Constatări	Instituția garantează accesul la resursele educaționale și asigură, deseori, participarea elevilor și părinților la procesul decizional.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

Dovezi	- Bază de date a elevilor dotați; - Activitățile de lucru ale profesorilor cu elevii dotați - Ordin cu privire la numirea administratorului SIME; - Rezultatele controlului „Dezvoltarea competenței de comunicare scrisă la disciplinele din aria curriculară Științe - Studierea rezultatelor și analiza impactului asupra elevilor: rezultatele evaluărilor, participări la diverse concursuri, parteneriate etc.; - Ședința Consiliului profesoral cu privire la rezultatele controlului frontal: - Diplome care justifică performanțele elevilor . - Baza de date SIME.		
Constatări	Instituția are o bază de date suficientă privind performanțele elevilor și mecanismele de valorificare al potențialului creativ al elevilor. Se constată că informațiile privind performanțele elevilor sunt utilizate pentru monitorizarea progresului și orientarea activităților de dezvoltare a potențialului individual și creativ al acestora.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5	Punctaj acordat: - 1,5

Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

Dovezi	- Crearea posibilităților de manifestare a potențialului creativ al elevului prin activități formale și non-formale. - Ordinul nr.07 din 28.05.2026 „Cu privire la premiarea elevilor cu
--------	---

	performanțe.		
Constatări	• Instituția realizează o politică obiectivă, echitabilă, și transparentă a promovării succesului școlar. • Activitățile de predare-învățare-evaluare se axează pe Standardele de eficiență a învățării,		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: -0,5

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.3.4. Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDS [partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET]

Dovezi	• Portofoliul comisiei metodice; • Fișele de asistențe la ore indică dotarea cu TIC a cabinetelor școlare și imposibilitatea utilizării interactive și cooperantă a resurselor; • Site-ul oficial al instituției; ; • Proiecte didactice. • Portofolii ale elevilor; Fișe de evaluare/autoevaluare		
Constatări	• Instituția încadrează sistematic elevii în învățarea interactivă prin cooperare, în învățarea individuală eficientă, utilizând ECD-ul, CDS, Curricula 2019.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5	Punctaj acordat: - 1,5
Total standard-6,75			

Dimensiune IV <i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i>	Puncte forte	Puncte slabe
	• Dotarea instituției cu materiale și resurse de sprijin – echipamente, utilaje, dispozitive și ustensile necesare desfășurării procesului educațional. • Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional și instituțional, precum și informarea părinților privind aplicarea procedurilor legale de prevenire și intervenție în cazurile de abuz, neglijare și violență. • Planificarea și realizarea sistematică a activităților școlare și extrașcolare orientate spre prevenirea și combaterea	1) Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor elevi; 2) Buget insuficient pentru a dezvolta baza materială existentă;

	violentei în mediul școlar, cu implicarea elevilor, părinților și, după caz, a reprezentanților comunității. • Asigurarea accesului elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltarea fizică, psihică și emoțională, prin intermediul Centrului de Resurse și al serviciilor de asistență psihologică școlară. • Asigurarea accesului la informație prin intermediul internetului și utilizarea resurselor educaționale digitale în procesul de învățare. • Existența unei baze materiale corespunzătoare, capabile să asigure desfășurarea unui proces educațional eficient, formativ și orientat spre dezvoltarea competențelor elevilor, în concordanță cu specificul instituției. • Dezvoltarea comunicării online în cadrul comunității școlare, facilitând schimbul de informații și colaborarea dintre administrație, cadre didactice, elevi și părinți. • Existența mecanismelor instituționale de prevenire și intervenție în situații de risc, inclusiv în cazurile de abuz, neglijare, violență și discriminare. • Colaborarea instituției cu familia, APL și serviciile comunitare, în vederea asigurării protecției, siguranței și bunăstării elevilor.	
--	---	--

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

Domeniu: Management

Indicator 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

Dovezi	• Statutul Instituției Publice Gimnaziul Pereni prevede ca aceasta să elaboreze și implementeze politica de protecție a copilului,; • Regulamentul intern de funcționare al instituției, aprobat la ședința
--------	--

	Consiliului de administrație, proces-verbal nr.02 din 15.09. 2025, • În Proiectul managerial anual, pentru anul de studii 2025-2026, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 26.08.2025; • Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază: • Aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET și asigurarea cu servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor se realizează prin: • Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, trafic al copilului, din 2013; • Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar pentru anul de studii 2025-2026; • Raport privind evidența sesizărilor cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic, 2025-2026 • Fișele de post ale angajaților, a diriginților de clasă; • Acțiuni de implementare a Curriculumului disciplinei Dezvoltare personală; • Registrul de evidență a fișelor de sesizare; • Registrul de evidență a elevilor din grupul de risc, pentru anul 2025-2026;		
Constatări	• Instituția implementează politici naționale și programe de promovare a echității la gen, informează relativ oportun elevii și părinții.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.

Dovezi	• Materiale didactice care promovează educația de gen; • Ore de dirigenție cu tematica respectivă		
Constatări	• Instituția planifică și utilizează periodic resurse pentru organizarea activităților în privința echității la gen, dispune de cadre informate în acest domeniu.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

Dovezi	• Proiecte didactice ale orelor de dirigenție • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii și părinții; • Feedback-ul din partea elevilor, părinților;		
Constatări	• Organizarea activităților curriculare și extracurriculare orientate pe educarea la elevi a unui comportament • nediscriminatoriu. Promovarea de către cadrele didactice în activitatea educațională a unui comportament fără • stereotipuri de gen și prejudecăți.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,65	Punctaj acordat: 1,65
Total standard-2,75			

Dimensiune V <i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i>	Puncte forte	Puncte slabe
	1)Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor; 2)Realizarea planificărilor incluzând dimensiunea echitate de gen; 3)Organizarea activităților curriculare și extracurriculare de promovare a echității de gen;	1)Buget insuficient pentru activitățile de formare a cadrelor didactice în privința echității de gen. 2) Implicarea scăzută a părinților și a comunității în activități cu teme privind echitatea de gen.

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

Puncte forte	Puncte slabe
1. Procesul educațional este orientat spre realizarea finalităților educaționale prevăzute de Codul educației al Republicii Moldova și documentele curriculare în vigoare. 2. Aplicarea documentelor normative și curriculare în organizarea și desfășurarea procesului educațional: Planul-cadru, Curriculumul Național, repere și ghiduri metodologice. 3. Asigurarea îndrumării și consilierii cadrelor didactice tinere și sprijinirea integrării acestora în activitatea instituției. 4. Dezvoltarea unei culturi organizaționale	1. Numărul redus de cadre didactice care dețin grade didactice – 3 cadre didactice. 2. Lipsa unor spații special amenajate pentru desfășurarea activităților extracurriculare. 3. Lipsa laboratoarelor specializate pentru Fizică, Chimie și Biologie. 4. Uzura fizică și morală a unei părți a materialelor și resurselor didactice. 5. Dotarea insuficientă a bibliotecii cu mijloace și resurse moderne. 6. Venituri extrabugetare reduse și caracterul ocazional al sponsorizărilor și donațiilor. 7. Dezinteresul față de învățare și implicarea

pozitive și menținerea unui climat de lucru favorabil colaborării și dezvoltării profesionale. 5. Desfășurarea procesului educațional într-un singur schimb, în prima parte a zilei. 6. Existența unei oferte educaționale diversificate, susținută de curriculumul disciplinar, manuale, ghiduri metodologice și auxiliare didactice. 7. Asigurarea școlarizării elevilor în proporție de 100%. 8. Adaptarea proiectării didactice de lungă și scurtă durată la particularitățile claselor și necesitățile elevilor. 9. Organizarea condițiilor de accesibilitate și aplicarea practicilor incluzive în procesul educațional. 10. Utilizarea tehnologiilor informaționale și a resurselor digitale în procesul de predare–învățare–evaluare și implementarea catalogului electronic. 11. Existența mecanismelor de monitorizare a progresului elevilor și de identificare a necesităților de intervenție educațională.	școlară redusă în cazul unor elevi. 8. Număr redus de elevi cu rezultate academice foarte bune și participare insuficientă la concursuri și olimpiade. 9. Rezultatele nesatisfăcătoare la examenul de absolvire la Matematică – 7 elevi din 17 au rămas restanțieri, fapt ce indică necesitatea consolidării măsurilor remediale. 10. Implicarea insuficientă a unor părinți în susținerea și monitorizarea parcursului educațional al copiilor. 11. Situația socio-economică dificilă a unor familii poate influența nivelul de participare și rezultatele școlare ale elevilor.
Oportunități	Riscuri
- Existența Planului de Dezvoltare Instituțională pentru o perioadă de 5 ani, care oferă direcții clare de dezvoltare a instituției. - Existența Planului instituțional de formare continuă a cadrelor didactice și posibilitatea dezvoltării profesionale prin autoformare, cursuri, seminare, webinare și schimb de experiență. - Stimularea participării cadrelor didactice la programe de formare continuă, în vederea creșterii calității resurselor umane și a eficientizării procesului educațional. - Posibilitatea valorificării proiectelor și programelor educaționale naționale și internaționale pentru dezvoltarea bazei materiale și profesionale a instituției. - Utilizarea resurselor digitale și a platformelor	. Migrarea elevilor împreună cu părinții peste hotarele țării. - Scăderea continuă a numărului de elevi, cu impact asupra contingentului școlar și asupra finanțării instituției. - Implicarea insuficientă sau lipsa de responsabilitate a unor părinți față de parcursul educațional al copiilor. - Nivelul scăzut al resurselor financiare disponibile pentru dezvoltarea și modernizarea instituției. - Degradarea treptată a unor spații școlare, inclusiv a sălii de sport, în condițiile resurselor financiare limitate. - Fluctuația personalului didactic și dificultatea atragerii unor specialiști calificați pentru anumite discipline. - Necesitatea asigurării predării mai multor

educaționale pentru diversificarea procesului de predare-învățare-evaluare. 6. Posibilitatea aplicării flexibilizate a programelor de învățământ, cu accent pe elev și pe necesitățile individuale de învățare. 7. Dezvoltarea parteneriatului școală-familie-APL-comunitate în vederea susținerii educației și prevenirii abandonului și absenteismului. 8. Posibilitatea implicării instituției în proiecte și activități comunitare pentru atragerea de resurse suplimentare. 9. Valorificarea potențialului elevilor prin activități extracurriculare, concursuri, proiecte, cercuri și activități de dezvoltare personală. 10. Capacitatea instituției de a școlariza copiii din localitate și de a adapta oferta educațională la necesitățile și interesele elevilor și părinților.	discipline de către același cadru didactic, fapt care poate afecta, în anumite situații, calitatea și eficiența procesului educațional. 8. Deteriorarea sau utilizarea necorespunzătoare a mobilierului, echipamentelor și spațiilor școlare. 9. Creșterea dezinteresului unor elevi față de învățare și riscul diminuării rezultatelor școlare. 10. Scăderea numărului de elevi poate conduce la diminuarea bugetului instituției și la limitarea posibilităților de dezvoltare și modernizare.
--	--

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor [se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]:

Standard de calitate	Punctaj maxim *	Anul de studiu 2025-2026			
		Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %		
1.1	10	6,25		ACORDAREA CALIFICATIVULUI	
1.2	5	4,25		Foarte bine	86 – 100%
1.3	5	3,0		Bine	64 – 85,99%
2.1	6	3,0		Satisfăcător	50 – 63,99%
2.2	6	2,5		Nesatisfăcător	0-49,99%
2.3	6	2,0			
3.1	8	3,25			
3.2	7	4,0			
3.3	7	3,85			
4.1	13	10,25			
4.2	14	11,0			
4.3	7	6,75			
5.1	6	3,40			
Total	100	64,00			

Semnătura cadrului de conducere

Odagiu Nelea

