

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

IP Gimnaziul Pogănești, satul Pogănești, raionul Hîncești

APROBAT

La ședința comună a Consiliului Profesoral și Consiliului de
Administrație Proces-verbal nr.01 din 29 august 2026

RAPORT DE ACTIVITATE

Anul de studii 2025-2026

Date generale

Raion/ municipiu	Hîncești
Localitate	Pogănești
Denumirea instituției	IP Gimnaziul Pogănești
Adresa	4535 Satul Pogănești, raionul Hîncești
Telefon	026948217
E-mail	gal47bor@gmail.com silvyajuc72@gmail.com
Adresa web	-
Tipul instituției	Gimnaziu
Tipul de proprietate	Instituție publică
Fondator/autoritatea dministrativă	Consiliul Raional, DÎ Hîncești
Limba de instruire	Română
Numărul total elevi	121
Numărul total de elevi ponderați	113
Numărul total clase	8
Numărul total cadre de conducere	3
Numărul total cadre didactice(școală)	15
Perioada de evaluare inclusă în raport	2025-2026
Director	Juc Silvia



Nivelul de realizare a standardelor de calitate din perspectiva Școlii prietenoase copilului

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1. Instituția asigură securitatea și protecția tuturor copiilor. (Punctaj maxim acordat – 14)

Domeniu: Management

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice.

DOVEZI	• Certificatul de înregistrare a instituției, înregistrat la Ministerul Justiției cu numărul de înregistrare 6473 din 10.12.2013; • Statutul Instituției, avizat de Ministerul Educației al Republicii Moldova, înregistrat la Ministerul Justiției cu nr. 6473 la 10.09.2013 coordonat cu APL II, aprobat la ședința CP; • Autorizația sanitar-veterinară pentru funcționare a instituției nr. 016150/2024, emisă de Agenția Națională pentru Sănătate Publică; • Lista tarifară aprobată la DÎ Hîncești și DF Hîncești septembrie 2025; • Act de recepție a instituției pentru anul școlar 2025-2026, semnat de comisia de verificare a nivelului de pregătire a instituției pentru anul de studii 2025-2026; • Registrele medicale referitoare la starea de sănătate a elevilor și a salariaților; • Avizele medicale ale angajaților cantinei; • Schema de evacuare a elevilor/copiilor și personalului în cazuri de situații excepționale; • Decizia CA nr.01 din 02.09.2025 privind respectarea condițiilor, exigențelor, normelor de igienă școlară și de protecție a elevilor; • Decizia nr.01 din 02.09.2025 privind aplicarea normelor de Protecție a muncii; • Decizia nr.01 din 02.09.2025 privind aprobarea planului de măsuri cu privire la PC și SSM; • Decizia nr.01 din 02.09.2025 privind intensificarea măsurilor sanitaro-igienice în instituție; • Proces-verbal de autoevaluare nr.01 din 05.09.2025; • Agenda privind evaluarea pregătirii instituțiilor de învățământ pentru anul de studii 2025-2026;
--------	---

Constatări	În instituție este întocmită documentația necesară pentru începerea anului de studii și desfășurarea procesului educational; Se colaborează cu APL, Serviciul Asistență Socială, părinți, poliție în vederea asigurării securității și siguranței elevilor;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj:1,5

Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor/copiilor pe toată durata programului educativ.

DOVEZI	• Ordinele de angajare a persoanelor responsabile de pază; • Fișa de post pentru personalul de pază; • Ordinul nr. din 02.09.2025 privind Graficul de lucru al personalului de pază și graficul de serviciu al cadrelor de conducere și cadrelor didactice; • Registrul de evidență al persoanelor care vizitează instituția; • Prevederi în Regulamentul de ordine internă, examinat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.01 din 28. 08.2025; • Fișe de instruire/avertizare pentru elevi despre regulile de securitate. • Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: prezența urnei pentru sesizări, activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidență ANET. • Decizia CA nr.02 din 02.09.2025 privind aprobarea fișelor de post eliberate angajaților instituției		
Constatări	Se asigură paza și securitatea școlii, a teritoriului aferent, siguranța elevilor pe toată durata programului școlar și în cadrul activităților școlare și extrașcolare: există paznici de noapte, registre de monitorizare a vizitatorilor instituției, ordine cu privire la asigurarea pazei și securității, fișe de post și graficul de serviciu al personalului de pază, personalului didactic și auxiliar.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluarea conform criteriilor:1	Punctaj:1

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/orar al activităților echilibrat și flexibil.

DOVEZI	Proces-verbal nr.01 din 02.09.2025 al Consiliului de Administrație privind pregătirea instituției către noul an școlar. • Încadrarea cadrelor didactice și aprobarea fișelor postului; • Registrul de evidență a orelor înlocuite; • Orarul sunetelor, orarul lecțiilor/activităților educaționale, aprobat la Consiliul de Administrație Nr.01 din 02 septembrie 2025; • Respectarea cerințelor de elaborare a orarului conform normelor în vigoare (ANSA); • Planul-cadru; • Orarul evaluărilor sumative;		
Constatări	Instituția asigură predarea disciplinelor școlare de profesori, angajați de bază. Orarul este elaborat conform Planului - cadru național, ținându-se cont de reperele metodologice recomandate de MEC și asigură raportul optim între timpul instruirii formale și cel al instruirii nonformale, timpului de învățare și timpului de recreere.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj:2

Domeniu: Capacitatea instituțională

Indicator:1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/copil a câte un loc în bancă/la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale

DOVEZI	• Registrul bunurilor materiale conform. • Standardele minime de dotare a instituției de învățământ; • Mobilier în funcțiune, în conformitate cu normele igienice.		
Constatări	Se asigură condiții satisfăcătoare pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate; Mobilierul este adaptabil, echipamentul, utilajele sunt prezente în toate sălile de clasă.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj:1,5

Indicator:1.1.5.Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile, dezinfectanți, detergenți, substanțe de curățare și dezinfectare), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate .

DOVEZI	• Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de la chimie ,biologie, fizică ,informatică, educație tehnologică, educație fizică; • Regulile de securitate a vieții și sănătății elevilor în laboratoare, ateliere, pe terenul și în sala de sport etc. sunt aduse la cunoștința elevilor/părinților, contra semnătură; • Registrele de evidență a instrucțiunilor periodice privind regulile de securitate a vieții și sănătății în laboratoarele de fizică, chimie și informatică; • Terenul de sport corespunde normelor și cerințelor de securitate.		
Constatări	Instituția este dotată cu materiale (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile;) Toate categoriile de personal non-didactic sunt asigurate cu echipament, în limita bugetului, în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj:1,5

Indicator:1.1.6.Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, carecorespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor.

DOVEZI	Ordinul nr. din 01.09.2025,,Cu privire la organizarea alimentației și constituirea Comisiei de triere • Orarul luării micului dejun , aprobat de Centrul de Sănătate Publică Hîncești; • Registrul de triaj; • Registrul de rebutare; • Registrul sanitar; • Carnetele cu controlul medical al angajaților. • Dotarea cantinei școlare cu veselă și utilaj;		
Constatări	Spațiul pentru prepararea și servirea hranei este dotat conform normelor sanitare; Blocul alimentar este reparat, dotat cu utilaj nou, adecvat; Sunt 6 lavoare cu apă curgătoare, 3 uscătoare;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor:0,75	Punctaj:1,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectare a criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/copii.

DOVEZI	- Existența spațiilor sanitare - WC-uri în incinta instituției, separate pentru băieți și fete; - Lavoare cu apă curgătoare, uscătoare - Accesibilitatea în blocurile sanitare; - Spațiile sanitare se igienizează cu regularitate;		
Constatări	Instituția este dotată cu blocuri sanitare, care respectă normele sanitare,		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator: 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiară și a ieșirilor de rezervă.

DOVEZI	- Ordinul nr. din 01.09.2025 privind crearea Grupului operativ și formațiunilor de protecție civilă a instituției; - Scheme de evacuare a elevilor și a personalului în cazuri de situații excepționale; - Mijloace antiincendiară funcționale (Lăzi de nisip, lopată, căldare antiincendiară;)		
Constatări	Sunt planuri de evacuare, indicatoare de orientare în fiecare clădire. Sunt extintoare cu termene de valabilitate actuale/ lăzi cu nisip, lopată și căldare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator: 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.

DOVEZI	- Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2025-2026 aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.01 din 28.08.2025; - Repere metodologice cu privire la activitatea managerilor școlari, în scopul formării comportamentului responsabil la traficul rutier și în caz de situații excepționale; - Ordinul nr. din 02.09.2025 Cu privire la crearea Grupului operativ și formațiunilor de protecție civilă a instituției; - Registre de evidență a semnăturilor privind securitatea vieții copiilor în perioada vacanțelor și în timpul organizării activităților școlare de revelion. - Ordinul nr.30 din 01.09.2025 privind aplicarea Recomandărilor de identificare și aportarea cazurilor ANET ;		
Constatări	Elevii sunt instruiți cu privire la regulile de securitate rutieră, a tehnicii securității în mediul școlar și în afara lui, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor: Listele cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității sunt perfectate. Elevii se implică în activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, de tehnică a securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 0,5

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.1: 11,25 puncte

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/copil *(Punctaj maxim acordat– 4)*

Domeniu:Management

Indicator:1.2.1.Proiectarea în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia,cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuțiile în sensul protecției elevului/copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET.

DOVEZI	; - Colaborarea cu familia; (Plan de activitate al diriginților de clasă) - Plan managerial instituțional pentru anul 2025-2026, aprobat la ședința Consiliului Profesorat nr. 01 din 28.08.2025; - Colaborarea cu APL; - Colaborarea cu biblioteca publică- (acord de colaborare nr. 02.din 02.09.2020); - Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: prezența urnei pentru sesizări, activitatea coordonatorului ANET, completarea Registrului de evidență ANET - Ordinul nr. din 01.09. nr 2025 privind crearea comisiei multidisciplinare școlare; - Plan de acțiuni privind prevenirea abandonului școlar , reducerea absenteismului școlar 2025-2026 aprobat la ședința CA nr.01 din 02.09.2025; - Plan de acțiuni privind prevenirea abuzului fizic, psihologic,sexual 2025-2026 aprobat la ședința CA nr.01 din 02.09.2025; - Plan de prevenție a violenței în mediul școlar.		
Constatări	Instituția colaborează cu APL, Serviciul Asistență Socială și Comisariatul de poliție în vederea soluționării cazurilor de abuz, neglijare a copilului; Fiecare diriginte a desfășurat adunări cu părinții pe clase, a completat agendele elevilor, a comunicat prin intermediul grupurilor inițiate pe rețelele de socializare/e-mailuri;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 0,5

Domeniu:Capacitate instituțională

Indicator: 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de asistență socială etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului

DOVEZI	- Plan managerial instituțional pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 28.08.2025; - Ordinul din 01.09.2025 privind crearea Comisiei multidisciplinare școlare; - Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23august2013, (Ordinul MECC nr.858 din 23.08.2013); - Planul Ședințelor Comisiei multidisciplinare școlare ; - Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; - Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional si instituțional, a părinților privind aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență. - Certificate de formare; Materiale didactice (pliante, fluturași informativi, filme)
--------	---

	Procese-verbale		
Constatări	Instituția valorifică resursele existente în instituție și în comunitate pentru a asigura protecția integrității fizice și psihice a fiecărui copil.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 0,5

Domeniu:Curriculum/proceseducational

Indicator: 1.2.3.Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relatii elev-elev,elev-cadru didactic,elev-personal auxiliar).

DOVEZI	• Plan managerial instituțional pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința Consiliului Profesoral , proces-verbal nr.01 din 28.08.2025; • Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație; • Plan de acțiuni privind prevenirea abuzului fizic, psihologic,sexual 2025-2026 aprobat la ședința CA nr.01 din 02.09.2025; • Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz,neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23august2013, (Ordinul MECC nr.858 din 23.08.2013); • Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; • Proiecte didactice (dezvoltare personală); • Proiecte/scenarii de activități educaționale de prevenire și combatere a oricărui tip de violență; • Plan anual de activitate al cadrului de sprijin; • Postere/pliante ce informează în legătură cu prevenirea violenței; • Respectarea procedurii conform cerințelor Metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrărilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic de copii (ANET); • Dovezi de informare și discuții cu părinții la subiecte legate de combaterea violenței. • Activități școlare și extrașcolare de prevenire și combatere a violenței în școală cu/fără implicarea părinților sau a altor reprezentanți ai comunității; • Proiecte de lungă și scurtă durată la dezvoltarea personală cu tematica respectivă; • Rapoarte, note informative; Fotografii;		
Constatări	Instituția promovează activități de prevenire a tuturor formelor de violență asupra copilului, precum și a violenței în familie. În anul de studii 2025-2026 , au fost identificate soluții la fenomenele negative: violență, abuz de alcool, limbaj neadecvat, nesupraveghere părintească.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 0,5

Indicator: 1.2.4. Accesul elevilor/copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.

DOVEZI	- Statutul Instituției, avizat de Ministerul Educației al R. Moldova, înregistrat la Ministerul Justiției, coordonat cu APL II; - Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința CA , proces-verbal nr. 01 din 28.08.2025		
	- Plan de activitate CREI. - Planul de activitate al CDS. - Plan de activitate al comisiei multidisciplinare intrașcolare; - Instructaje pentru copii și părinți referitor la securitatea vieții și sănătății . - Activități educative „Stresul și consecințele lui.” „Comportamentul responsabil în spațiul școlii și în comunitate .” Gestionarea în mod eficient a situațiilor de Bullying ”;		
Constatări	Instituția oferă tuturor elevilor, prin personal calificat , prin implicare activă a comunității în acțiuni de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății, accesul integral la servicii de sprijin în vederea asigurării dezvoltării fizice ,mintale și emoționale. Este asigurat accesul tuturor elevilor la serviciile CREI. Sunt create condiții pentru asigurarea dezvoltării fizice și organizarea activităților de prevenire a comportamentelor dăunătoare vieții și sănătății copiilor		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj:1

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.2: 2.5 puncte

Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

(Punctaj maxim acordat –4)

Domeniu: Management

Indicator: 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate.

DOVEZI	- Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința CA , proces-verbal nr. 01 din 28.08.2025 - Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație; - Planul anual de activitate al CREI; - Planul anual de activitate al CDS; - Plan ședințelor cu părinții. - Ordinul nr. din 12.12.2025 privind securitatea vieții copiilor în perioada vacanței de iarnă și în timpul organizării activităților școlare de revelion.” - Ordinul nr. din 03.03.2025 „Cu privire la asigurarea securității vieții și sănătății copiilor în vacanța de primăvară; - Ordinul nr. din 28.05.2025, Cu privire la securitatea sănătății copiilor în timpul vacanței de vară; - Panoul de avize al Instituției; - Ședințe online de informare cu părinții pe segmentul susținerii sănătății elevilor; - Colaborarea reprezentanților instituției cu părinți, reprezentanții APL, asistentul social, alte instituții cu atribuții legale , informarea, aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile ANET; - Planul de acțiuni al comisiei multidisciplinare intrașcolare de prevenire/intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență; - Fișe de sesizare referite comisiei multidisciplinare locale; - Rapoarte, note informative.		
--------	---	--	--

	• Activități transdisciplinare , activități copii-părinți : „Starturi vesele, Citesc de acasă, O zi împreună cu copilul tău.”		
Constatări	Instituția colaborează cu familiile și serviciul public de sănătate în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor și a stilului sănătos de viață .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor :0,75	Punctaj:1,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor.

DOVEZI	• Spații amenajate ,dotate (Centrul de Resurse Educaționale Individualizate); • Planul anual de activitate al CREI; • Actele normative ale CREI; • Training „Violența naște violență”, (organizat anual.) ; • Activități realizate de către CDS,CȘE; • Activități de terapie ocupațională organizate în cadrul CREI.; • Masă rotundă „Probleme comportamentale ale adolescenților „ Cui pot cere ajutor”.		
Constatări	Instituția asigură condiții fizice, resurse materiale și metodologice și organizează diferite activități terapeutice și informative pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor. Instituția susține dezvoltarea personalității copilului, a capacităților și a aptitudinilor lui spirituale și fizice la nivelul potențialului său, satisfacerea cerințelor educaționale ale copilului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator: 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc. , luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață.

DOVEZI	• Planul de activitate al Consiliului de elevi; • Ziua mâinilor curate; • Compania de promovare a alimentației sănătoase; • Campania „Spune Nu fumului,consumului de alcool și droguri.” • Ora opțională Educație pentru sănătate./proiectare de lungă durată .		
Constatări	Instituția încurajează inițiative și realizează activități de promovare a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri . surmenaj , de profilaxie a stresului și oferă acces elevilor la programe educative în acest sens, implicându-i frecvent în diseminarea experiențelor valoroase legate de sănătate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:	Autoevaluarea conform criteriilor: 1,5	Punctaj:1,5

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.3: 3,75puncte

DIMENSUNE	PUNCTE FORTE	PUNCTE SLABE
SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE	1.Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate. 2.Dotarea instituției cu materiale educaționale conform cerințelor. 3.Formarea continuă /instruirea personalului didactic și managerial la toate compartimentele. 4.Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale și de sprijin	1.Finanțare minimă a instituției. 2. Lipsa camerelor de supraveghere video. 3. Volum mare de responsabilități, la personalul didactic, de conducere și auxiliar.

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

Standard*2.1.Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare
(Punctaj maxim acordat –7)

Domeniu:Management

Indicator: 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor acestora și oferă informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.

DOVEZI	- Proiect de dezvoltare strategic 2025-2030 (revizuit periodic); - Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința CA din 02.09.2025; - Planul de activitate al directorului adjunct aprobat de director; - Planul de activitate al Consiliului de Elevi; - Organizarea și desfășurarea zilei Autoconducerii în instituție; - Împlicarea elevilor și cderelor didactice în diferite acțiuni de caritate pe parcursul anului. - Reprezentanți ai elevilor în CP, CA; - Chestionare, anchete; - Rapoarte ale activității elevilor;		
Constatări	Instituția acordă elevilor dreptul de a fi aleși în structurile de conducere ale instituției de învățământ și să participe la evaluarea și promovarea calității învățământului, conferă elevilor dreptul de a constitui parteneriate, care au drept scop apărarea intereselor lor. Se conlucrează activ cu Comitetul părintesc. Elevii participă activ la procesul de luare a deciziilor cu referire la activitatea instituției. Inițiativele elevilor sunt auzite și valorificate. Pe pagina de facebook a IP Gimnaziul Pogănești se promovează imaginea și activitatea instituției .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/copii.

DOVEZI	- Planul de activitate al Consiliului Elevilor, aprobat la ședința consiliului școlar al elevilor; - Președintele Consiliului Elevilor este elevul din clasa a VIII-a , membru al Consiliului de Administrație al gimnaziului; - Raportul de activitate anual al Consiliului Elevilor; - Procese verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor; - Boxa cu sugestii. - Implicarea CȘE în diferite proiecte, acțiuni de caritate; - Programul organizarea activității extrașcolare.		
Constatări	Este constituit în mod democratic Consiliul Elevilor și programul de activitate ce vizează activitatea acestuia. Consiliul școlar al elevilor a fost ales în mod democratic. Reprezentantul Consiliului Elevilor participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi. La ședințele Consiliului Elevilor se discută diverse probleme ale elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj:1,5

Indicator: 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.).

DOVEZI	- Panou de afișaj; - Boxa de opinii; - Grupuri de lucru : al clasei ,al școlii ,al profesorilor ,al părinților pe messenger, viber, poșta electronică. - Articole în rețele de socializare; - Chestionare, anchete; - Panouri informative;		
Constatări	Elevii își exprimă opinia pe pagina de Facebook a instituției, plasează bilețele în urna pentru opinii. Reprezentantul Consiliului Școlar al Elevilor este membri al Consiliului Raional al Elevilor;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj:1

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator: 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres

DOVEZI	- Procese - verbale ale ședințelor Consiliului Școlar al Elevilor. (Implicarea elevilor în evaluarea progresului școlar, în soluționarea unor probleme.); - Fișe de autoevaluare/evaluare a activității; - Organizarea olimpiadelor școlare locale la disciplinele școlare; - Note informative elaborate; - Rapoarte de autoevaluare la nivel de instituție, de disciplină, comisie metodică; - Implicarea în acțiuni de voluntariat/caritate;		
--------	---	--	--

	• Concursuri de promovare a tinerelor talente;		
Constatări	Elevii se implică în viața școlară, organizează activități la nivel de școală și comunitate, evaluează periodic activitățile organizate, vin cu sugestii și propuneri de îmbunătățire a activității educative.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 075	Punctaj:1,5

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.1: 4,75 puncte

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional
(Punctaj maxim acordat – 6)

Domeniu: Management

Indicator: 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a acestora în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor.

DOVEZI	• Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții la fiecare clasă; • Un părinte este membru al Consiliului de Administrație al gimnaziului; • Fișe de autoevaluare/evaluare; • Mese rotunde, ședințelor cu părinții; • Ședințe de lucru a comisiilor școlare în conformitate cu planul de activitate al instituției;		
Constatări	Din fiecare clasă este delegat câte un părinte în Consiliul Reprezentativ al părinților unde se discută problemele stringente cu care se confruntă școala. Părinții sunt implicați în proiecte educaționale, sunt implicați în diferite structuri cu rol de decizie: (Comitetul de părinți), Reprezentanți ai părinților sunt delegați în CA și alte comisii; Activitățile școlare și extrașcolare se desfășoară cu implicarea părinților;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj:1

Indicator: 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii.

DOVEZI	• Acord de colaborare cu biblioteca publică Nr. 02. din 01.09. 2025 • Acord de colaborare cu AI Calea Fericirii;		
Constatări	Instituția organizează activități publice comune cu comunitatea, ședințe tradiționale cu părinții în scopuri de informare privind activitatea de organizare și de planificare a activităților educaționale. Administrația instituției are încheiate acorduri de parteneriat cu biblioteca publică cu AI Calea Fericirii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj:1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în Consiliul de Administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii.

DOVEZI	- Plan de activitate al Consiliului de Administrație discutat la ședința Consiliului Profesorat Nr. 01 din 28.08.2025 și aprobat la ședința CA Nr. 01 din 02.09.2025 (Un părinte, un elev și un reprezentant APL sunt membrii ai Consiliului de Administrație al gimnaziului); - Procese-verbale ale Consiliului de Administrație;		
Constatări	Părinții și APL participa în Consiliul de Administrație, se implică în luarea de decizii; Părinții și membrii comunității participă activ în activități organizate în baza unui plan de activitate ce asigură educația de calitate a tuturor copiilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj:1

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor și părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției

DOVEZI	- Membrii Consiliului de Administrație (un părinte și un elev); - Comitetul de părinți (la nivel de școală/clasă); - Plan de activitate al Consiliului de Administrație; - Planificarea activităților educative; - Buget anual elaborat, aprobat și precizat al instituției;		
Constatări	Instituția colaborează cu structurile asociative ale elevilor/ copiilor și părinților și a comunității la elaborarea documentelor strategice ale instituției. Elevii, părinții , reprezentanții APL participă la ședințele Consiliului de Administrație, elaborează planuri de activitate, monitorizează procesul de implementare a deciziilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj:1

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.2 : 4 puncte

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

(Punctaj maxim acordat – 7)

Domeniu: Management

Indicator: 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție.

DOVEZI	- Decadele pe disciplinele școlare organizate anual. - Promovarea și monitorizarea respectului pentru diversități culturale, etnice, lingvistice, religioase; - Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința CA din 02.09.2025;		
--------	---	--	--

	• Planificări ale cadrelor didactice; • Poze, materiale video, pagina de socializare a instituției;		
Constatări	În instituție se organizează activități educaționale privind respectarea diversității culturale ,etnice ,lingvistice,religioase ,vizite ale persoanelor din comunitate de diferite etnii, confesiuni religioase; În cadrul acestor activități, cadrele didactice facilitează comunicarea și colaborarea între copiii de diferită origine etnică și culturală.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj:1

Indicator:2.3.2.Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedback-ului din partea partenerilor din comunitate și respectarea principiilor democratice.

DOVEZI	• Plan de activitate al directorului adjunct pentru educație; • Planificări ale cadrelor didactice; • Poze,materiale video, pagina de socializare a instituției; • Activități ale cercurilor extrașcolare; • Concursuri, mese rotunde, activități culturale;		
Constatări	Atât în Programul de dezvoltare, cât și în Proiectul managerial anual al școlii sunt planificate ținte strategice, care prevăd combaterea stereotipurilor și prejudecăților, promovarea educației interculturale. În instituție se predă disciplina educație pentru societate , se organizează activități comune cu copiii de diferită origine etnică și culturală.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj:0,5

Domeniu:Capacitate instituțională

Indicator: 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților.

DOVEZI	• Plan de activitate a cercului „Dans popular”; • Plan de activitate a cercului „Ansamblul vocal”; • Plan de activitate a cercului „FOTBAL”; • Plan de activitate a cercului „Tenis de masă”; • Careul de început de an școlar,sfârșit de an școlar(tradițional); • Dragobetele, 24 februarie,(tradițional); • Săptămânile disciplinelor școlare; • Întâlnirea cu absolvenții; • Activitatea tradițională „Cu drag de profesor...”; • Campania ”Dar din dar se face rai!”; • Activități extracurriculare;		
Constatări	Toate activitățile sunt organizate în conformitate cu programul de activitate, care promovează valorile naționale și de stat. Sunt asigurate condiții ce facilitează comunicarea și colaborarea între copii de diferite origini culturale, de diversitatea religioasă. Spațiile sunt prietenoase și sigure pentru copii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj:1,0

Domeniu:Curriculum/proces educațional

Indicator: 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

DOVEZI	• Valori și tradițiilor naționale promovate prin activități școlare și extrașcolare cu implicarea elevilor, părinților, comunității; • Activități, evenimente tematice; • Certificare,diplome de participare la diferite concursuri, festivaluri tematice; • Ore demonstrative cu tematica propusă; • Planificările cadrelor didactice;		
Constatări	În instituție se promovează valorile și tradițiile naționale prin activități școlare și extrașcolare. Elevii demonstrează cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor locale, cât și a altor comunități etnice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj:1,5

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.3:4 puncte

	Puncte forte	Puncte slabe
Dimensiune II.PARTICIPARE DEMOCRATICĂ	1. Implicarea elevilor și a familiilor în procesul decizional . 2.Implicarea majorității familiilor în viața școlii. 3.Existența și funcționalitatea parteneriatelor . 4.Implicarea CȘE în acțiuni de voluntariat, acțiuni de binefacere. 5.Existența CREI.	1.Scăderea motivației elevilor pentru învățare . 2.Slaba implicare a unor categorii de părinți în viața școlii.

Dimensiune III INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

*Standard *3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltare a potențialului propriu în procesul educațional*

(Punctaj maxim acordat –10)

Domeniu:Management

Indicator:3.1.1.Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.

DOVEZI	- Statutul Instituției Publice Gimnaziul Pogănești conține sarcini ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii. - Planul managerial anual, pentru anul de studii 2025-2026 , discutat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.01 din 28 august 2025; - Prevederi cu privire la domeniul educației incluzive în: - Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2025-2030, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 28.08.2025; - Regulamentul de funcționare al instituției, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal 01 din 28 august 2025; - Angajați familiarizați cu actele normative în vigoare; - PDI elaborat pe o perioadă de 5ani (revizuit periodic); - Atestarea cadrului didactic de sprijin;		
Constatări	Conform statutului în instituție se urmărește: asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii. Se promovează la nivel de instituție politica educației incluzive. Cadrele didactice dispun de pregătire specială în abordarea elevilor cu CES .Angajați instituției sunt familiarizați cu actele normative în vigoare; PDI este elaborat pe o perioadă de 5 ani și este revizuit periodic;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj:1,5

Indicator:3.1.2.Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

DOVEZI	- Activitatea CREI; - Sesizarea CMI de către învățător/diriginte/profesor, cu prezentarea argumentelor privind înaintarea cazului. - Evaluarea inițială a copilului în cadrul CMI și stabilirea, după caz, a cerințelor speciale/necesităților și recomandarea programelor de suport. Referirea cazului către SAP, care efectuează evaluarea complexă a dezvoltării copilului, stabilește sau nu CES și recomandă programele de suport corespunzătoare, care urmează a fi realizate în școală, inclusiv în CREI. Luarea în evidențele CREI, elaborarea programelor de suport, evaluarea continuă și monitorizarea progreselor - Ordinul nr. din 01.09.2025 privind crearea Comisiei multidisciplinare intrașcolare (CMI); - Ordinul nr. din 01.09.2025 privind constituirea echipei de elaborare a PEI; - Existența listei tuturor copiilor din comunitate și monitorizarea procesului de frecventare a școlii de către toți copii din districtul școlar, inclusiv al copiilor cu CES. - Înmatricularea/ admiterea în instituție la solicitarea elevilor/ părinților. - Planul de activitate al CREI - Funcționalitatea CMI; - Plan de activitate anual, săptămânal al CDS; - Activități transdisciplinare cu participarea tuturor copiilor cu CES; - Activități cu părinții elevilor; - PEI-uri elaborate de către echipa de profesori.		
Constatări	Instituția deține lista tuturor copiilor din comunitate și monitorizează procesul de frecventare a școlii de către toți copii din districtul școlar, inclusiv al copiilor cu CES. În instituție funcționează protecția drepturilor copilului; Există structuri, mecanisme și proceduri de sprijin pentru copiii cu cerințe educaționale speciale. Foarte eficientă		

	monitorizarea activității CREI de către STAP Hîncești. Membrii CMI monitorizează în permanență rezultatele elevilor din clasa I, dar și a elevilor veniți recent din alte instituții, pentru a putea după caz să fie referiți pentru evaluare către STAP.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj:1

Domeniu: Capacitate instituțională:

Indicator: 3.1.3. Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate.

DOVEZI	• Baza de date a copiilor de vârstă școlară din comunitate și a copiilor cu CES. • Înmatricularea/ admiterea în instituție la solicitarea elevilor/părinților; • Cartea de ordine privind activitatea de bază: • Raportul statistic ŞGL-1 – completat corect, prezentat anual la DI Hîncești; • Baza de date SIME –completată și actualizată anual de către diriginții de clasă; • Registrul de evidență al actelor de studii; • Registrul proceselor-verbale al Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație;		
Constatări	În instituție se perfectează baza de date a copiilor de vârstă școlară din comunitate și a copiilor cu CES și perspectivele de școlarizare pentru perioada de 5 ani; Înmatricularea/ admiterea se realizează la solicitarea elevilor/părinților. La perfectarea bazei de date se colaborează cu APL, centrul de sănătate, grădinița de copii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0.75	Punctaj:1,5

Indicator:3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor.

DOVEZI	• Activitatea productivă a CMI; • Evidența elevilor înmatriculați, inclusiv privind mediul familial și condițiile de viață; • Înscrierea copiilor din districtul școlar în clasa I-âi și evidența frecvenței acestora; • Dosarele elevilor completate; • Rapoarte, note informative; • Planuri operaționale de prevenirea a absenteismului și abandonului școlar; • Rapoarte semestriale, anuale		
Constatări	Instituția monitorizează progresul și dezvoltarea fiecărui elev și asigură funcționalitatea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare . În instituție se acordă servicii de sprijin pentru necesitățile elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj:1

Domeniu Curriculum/proces educațional

Indicator:3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin.

DOVEZI	- Baza de date a elevilor cu CES (recomandări ale STAP-ului , PEI-uri.) - Accesul tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională; - Activitatea favorabilă și eficientă a Centrului de resurse; (9 PEI-uri modificate nivelului psihopedagogic al elevilor cu CES.) - Curriculum-ul modificat în mod incluziv, asigurând participarea tuturor copiilor la activitățile desfășurate în funcție de potențialul individual și în dependență de gen, etnie și origine socială sau contextul socio-economic; - Activități educaționale și extrașcolare cu tematică respectivă; - Note informative ,rapoarte semestriale,anuale; - PEI-uri perfectate;		
Constatări	Instituția desfășoară procesul educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/copil în conformitate cu Planul educațional individualizat (PEI), curriculum modificat , asigură servicii de sprijin.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj:1,5

Domeniu Curriculum/ proces educațional

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate3.1 :6.5 puncte

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale *(Punctaj maxim acordat– 6)*

Domeniu:Management

Indicator: 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale.

DOVEZI	- Ordinul nr. din 01.09.2025 privind crearea Comisiei multidisciplinare intrașcolare; - Fișele de post ale cadrelor didactice, avizate de directorul instituției la data de 28 august 2025; - Regulamentul de Funcționare al instituției revizuit și aprobat la Sedințele CP (28.08.2025) si CA (02.09.2025); - Fiecare diriginte și membrii administrației monitorizează și observă contingentul de elevi și eventuale acte discriminatorii; - Personal și copii / reprezentanți legali familiarizați (prin modalități accesibile) cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. - Procese verbale ale ședințelor cu părinții elevilor; Chestionare și rezultatele; Note informative, rapoarte, fise și alte documente de evaluare; - Reteaua de clase aprobate, liste nominale ale elevilor pe clase;		
Constatări	Fișele de post ale cadrelor didactice sunt avizate de directorul instituției la data de 28 august 2025, În fișele de post sunt prevăzute sarcini care prevăd respectarea normelor etice și a principiilor morale: dreptate, echitate, umanism etc. Totodată, cadrele didactice, sunt obligate prin fișa de post să nu facă propagandă șovină, naționalistă, religioasă; Regulamentul intern al instituției respectă principiul nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, promovează tratamentul echitabil, egalitatea de șanse, toleranța și respectul reciproc; Fiecare diriginte și membrii administrației monitorizează și		

	observă contingentul de elevi și eventuale acte discriminatorii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluarea conform criteriilor:1	Punctaj:1

Indicator:3.2.2.Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

DOVEZI	• Servicii de consiliere individuală și de grup pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcție de necesitățile copiilor; • Plan de activitate al cadrului de sprijin; • Activități, evenimente tematice; • Note informative, rapoarte; • PDS cu ținte strategice privind educația incluzivă;		
Constatări	Educația incluzivă în instituție ocupă un rol important în toate documentele strategice și operaționale ale școlii. Instituția promovează cultura diversității în planurile strategice și operaționale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluarea conform criteriilor:0,75	Punctaj:0,75

Domeniu:Capacitate instituțională

Indicator:3.2.3.Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informare a personalului, a elevilor/copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

DOVEZI	• Personal, părinți, elevi instruiți și familiarizați cu procedura de identificare, semnalare, evaluarea și soluționare a cazurilor de discriminare; • Plan de acțiuni cu privire la prevenirea, identificarea,, semnalarea, evaluarea și soluționarea cazurilor de discriminare;		
Constatări	In instituție se cunoaște și se aplică procedura de identificare, semnalare, evaluarea și soluționare a cazurilor de discriminare. Nu a fost identificat nici un caz de discriminare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj:0,75

Domeniu Curriculum/proces educațional

Indicator: 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor.

DOVEZI	• Fiecare profesor își planifică activități diferențiate cu elevii. • Copii tratați în mod egal, cerințe exprimate în mod echitabil și responsabilități atribuite în funcție de posibilitățile și abilitățile individuale și nu pe motive care țin de gen, etnie, origine socială sau altele. • Activități educaționale și extrașcolare tematice; • Note informative, rapoarte semestriale, anuale • Adaptări și/sau modificări curriculare consemnate în PEI-ul copilului, examinate și coordonate de CMI ; • Note informative ,rapoarte semestriale,anuale;		
Constatări	Instituția tratează toți elevii/copii în mod egal, prin aplicarea eficientă a documentelor de		

	politici incluzive, a curriculumului, inclusiv , a curriculumului diferențiat adoptat pentru copii cu CES, prin diverse activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui elev/copil, prin mecanisme de susținere individuale și tratării valorice a fiecăruia, prin activități ce-i încurajează să participe activ la propriul proces de învățare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj:1,5

Indicator: 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

DOVEZI	• Procedura de identificare, semnalare, evaluarea și soluționare a cazurilor de discriminare; • Funcționarea mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare. • Procese verbale ale grupului de lucru, note informative, chestionare și rezultatele acestora; • Rapoarte , note informative;		
Constatări	În instituție domină un climat favorabil și prietenos pentru elevi, personal didactic, personal auxiliar.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj:0,75

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.2: 4,75 puncte

Standard 3.3.Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

(Punctaj maxim acordat – 7)

Domeniu: Management

Indicator: 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea surselor noi

DOVEZI	• Surse instituționale pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil. • Bugetul instituției • Decizii ale CA • Plan de achiziții • Registrul de evidență a bunurilor materiale;		
Constatări	Resursele instituționale existente asigură un mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev. Nu mai putem achiziționa resurse noi din cauza bugetului deficitar în anul bugetar 2025.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj:1

Indicator: 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public.

DOVEZI	• Dosarele personale ale elevilor și angajaților sunt păstrate în siguranță. • Tabele de performanță; • Rapoarte semestriale, anuale; • Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază; • Cartea de ordine pentru elevi; • Ordinul „Cu privire la numirea administratorului pentru SIME”; • Ordinul cu privire la colectarea datelor absolvenților ciclului gimnazial în SIPAS		
--------	--	--	--

	prin care este numit și responsabilul de protecția datelor cu caracter personal.		
Constatări	Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal conform legii. Toți elevii/ părinții/ reprezentanții legali și-au exprimat acordul pentru postările pozelor pe pagina de FB a gimnaziului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj:1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor, spațiilor dotate, conform esecificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin.

DOVEZI	• Servicii psihopedagogice individuale și de grup pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcție de necesitățile copiilor și incluziunii; • Plan de activitate al CREI; • Activități, evenimente cu tematică respectivă; • Note informative, rapoarte, procese-verbale		
Constatări	Instituția dispune de teren de sport, sala de sport adaptată, bibliotecă , cabinet de informatică dotat cu 15 calculatoare, Salile de clasă sunt dotate cu proiectoare, laptopuri, ecrane, planșe didactice, literatură. Instituția de învățământ asigură dotarea minimă a CREI în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a Centrului de Resurse pentru educația incluzivă din instituția de învățământ. CREI activează și este dotat cu cele necesare: mobilier corespunzător, masă pentru calculator, masa profesorului, calculator, imprimantă, , etajere pentru jucării, covor, canapea, fotoliu.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj:1,5

Domeniu Curriculum/ proces educațional

Indicator: 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/copiilor.

DOVEZI	• Tehnologii informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerințe educaționale speciale; • Mijloace TIC în dotarea instituției; • Registrele școlare; • Proiectele didactice de lungă și de scurtă durată; • Fiecare clasă este dotată cu un televizor; • Cabinetul de informatică dotat cu 12 calculatoare, conectate la internet (fibră optică); • Toate cadrele didactice dispun de laptopuri;		
Constatări	Mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare sunt puse în aplicare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare. Toate cadrele didactice posedă și implementează TIC în procesul de predare-învățare evaluare și au participat la formările organizate la nivel raional.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj:1,5

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.3: 5 puncte

	Puncte forte	Puncte slabe
Dimensiune III INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ	1. Existența CREI funcțional. 2. Acces la informație prin intermediul internet-ului. 3. Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant. 4. Comunicarea on-line în cadrul comunității școlare; 5.)Pagina de Facebook ce reflectă activitatea curriculară și extracurriculară. 6. Grupuri de lucru și comisii-CMI, Echipele PEI.	1. Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor elevi; 2. Volum mare de teme și sarcini didactice propuse elevilor;

Dimensiune IV EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate
(Punctaj maxim acordat – 12)

Domeniu: Management

Indicator: 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale.

DOVEZI	• Raportul privind rezultatele evaluărilor naționale, examenelor de absolvire a gimnaziului; • Proiect managerial 2025 -2026 – prezentat la Consiliul Profesoral, Proces verbal nr.01 din 28.08.2025; (Raport pentru anul de studii 2025-2026); • Raportul (1-edu/ŞGL-1) de activitate ai nstituției la început de an școlar; • Raportul (83-EDU) privind cadrele didactice din instituție; • Rportul statistic la final de an despre numărul elevilor promovați/admiși după 1 septembrie pe cicluri de școlaritate; • Raport pentru anul de studii 2025-2026 prezentat la Consiliul profesoral, Proces verbal nr.01 din 28.08.2025; • Raport cu referire la înmatricularea elevilor în clasa I-ăi, prezentat la Consiliul profesoral, Proces verbal nr.01 din 28.08.2025 ; • Raportul privind realizarea Planului managerial anual al instituției privind activitatea metodică și de organizare a procesului instructiv (proces verbal nr.01 din 02.09.2023) al Consiliul de Administrație, Proces verbal nr.01 din 28.08.2025 al Consiliului Profesoral; • Proiectul de dezvoltare strategică, • Programe operaționale; • Note informative, rapoarte;
Constatări	În instituție este aprobat PDI, care asigură: - Corelarea cu Programul managerial al DI Hîncești; - Operaționalizarea direcțiilor de acțiune stabilite la nivel de instituție; - Raportarea la indicatorii de performanță spre realizare; - Precizarea și planificarea resurselor financiare necesare pentru asigurarea unui prioces educațional de calitate; Strategiile de învățare-evaluare utilizate stimulează dezvoltarea personalității și tratarea

	echitabilă a fiecărui elev. Activitățile planificate sunt orientate spre estimarea progreselor înregistrate de către cadrele didactice, dar și pentru a elabora acțiuni de îmbunătățire prin monitorizare, analiză și prognoză a activităților de învățare pe tot parcursul întregii vieți. Administrația documentează sistematic progresul și practicile de succes prin asistențe la ore și asistențe reciproce de către cadrele didactice. Planul de îmbunătățire a calității se realizează 70% în raport cu standardele de calitate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj:1,5

Indicator:4.1.2.Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor.

DOVEZI	- Proiect managerial 2025 -2026 – prezentat la Consiliul Profesoral, Proces verbal nr.01 din 28.08.2025; (Raport pentru anul de studii 2025-2026); - Proiect de dezvoltare instituțională; - Activități de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale: Lectură și ghidare în carieră; Educație socială și financiară; - Activități organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de studii, examenele naționale; - Activități extracurriculare (excursii virtuale, vizite, mese rotunde) - Elaborarea, implementarea și monitorizarea realizării eficiente a curriculum-ului școlar. - Planificări de lungă durată la disciplinele școlare, - Procese-verbale și materiale ale sedintelor tematice ale CP, Comisiilor metodice; - Rapoarte, note informative, fișe de evaluare, autoevaluare;		
Constatări	Instituția realizează programele și activitățile din planurile strategice și operaționale. Orele opționale sunt repartizate în conformitate cu rezultatele sondajului realizat în luna mai.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj:1,5

Indicator:4.1.3. Asigurarea în activitatea consiliilor și comisiilor din instituție a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.

DOVEZI	- Acte aprobate de Consiliul de Administrație (conform Regulamentului de organizare și desfășurare a CA), discutate la Consiliul Profesoral; - Certificate de absolvire a gimnaziului ; - Regulamentul de funcționare a instituției este adus la cunoștință atât elevilor, cât și părinților prin contra semnătură (Consiliul profesoral,avizarea la procesul – verbal nr.1 din 28.08.2025, CA proces – verbal nr.01 din 02.09.2025); - Mecanism de monitorizare/automonitorizare a eficienței educaționale în instituție; - Rapoarte de activitate la nivel de cadru didactic, comisie, instituție; - Planuri de activitate ale CM, CP,CA; - Proceduri interne de monitorizare și revizuire a planurilor; - Analiza rezultatelor obținute la disciplină, planuri de remediere; - Chestionare în rândul cadrelor didactice, rezultate analizate și publicate pe paginile oficiale a instituției;		
Constatări	În instituție se promovează activități de informare a cadrelor didactice, părinților, se		

	asigură transparența, democratic și echitabil în legătură cu politicile instituționale		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj:1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator:4.1.4.Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia.

DOVEZI	- Achiziții de bunuri și servicii în conformitate cu bugetul aprobat și precizat; - Reparația capitală a acoperișului; - Reparația curentă a sălilor de clasă, și birourilor administrației; - Dotarea cu mobilier nou a sălilor de clasă; (sala clasei I-âi); - Dotarea cabinetului de educație tehnologică (5 mașini de cusut); - Dotarea blocului alimentar (plită electrică,cuptor electric, fierbător, utilaj frigorific, veselă, stelaj șimesedin inox); - Dotarea cu 35 laptopuri , 15 calculatoare de masa,10 xerox-uri , 4 imprimantepentru profesori, elevi, birouriledirectorului, directorilor adjuncți, bibliotecă, CREI,; - Dotarea cu televizoare a 10 săli de clasă, tablă interactivă-cabinetul de limbi străine; - Dotarea cabinetului de informatică cu 15 calculatoare; - Procurarea mobilierului intr-o sală de clasa; - Dotarea cazangeriei cu 2cazane noi; - Acces la internet – fibră optică; - Dotarea instituției cu materiale didactice;		
Constatări	Procesul educațional este organizat utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției; Instituția este asigurată satisfăcător cu materiale și echipamente didactice, spații corespunzătoare profilurilor, disciplinelor școlare; Anual este perfectat Planul de achiziții, Registrul de evidență a materialelor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj:2

Indicator: 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și aplanurilor educaționale individualizate.

DOVEZI	- Echipamente, materiale curriculare ,necesare pentru desfășurarea activităților; - Fiecare cadru didactic dispune de literatura didactică necesară, calculator, xerox, televizor, materiale didactice în format electronic; - Planul de lucru cu elevii dotați; - Laboratoar de chimie, fizică și informatică dotate satisfăcător cu echipamentul necesar,etc; - Planul activităților extracurriculare; - Plan de activitate al cercurilor extracurriculare;.		
Constatări	În procesul educațional sunt utilizate echipamente , materiale și auxiliare curriculare necesare, materiale și echipamente didactice; Spațiile sunt necorespunzătoare deoarece instituția este amplasată într-o clădire veche , construită în anul 1940 (fosta clădire a pichetului de grăniceri);		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj:1,5

Indicator:4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare.

DOVEZI	• Proiectul managerial al instituției, aprobat la Consiliul de Administrație, proces verbal nr.01 din 02.09.2025; • Contracte individuale de muncă; • Contractul colectiv de muncă; • Statele de personal completate; • Registrul de ordine de bază; • Registrul de ordine cu privire la personal; • Dosarele angajaților privind angajarea, pregătirea de specialitate; • Sarcina didactică a cadrelor didactice; • Contractele de muncă; • Fișa postului; • Liste de control; • Notă informativă privind evaluarea periodică a performanțelor personalului didactic; • Plan perspectiv al necesarului de cadre pentru următorii 5 ani; • Oferta necesarului de personal; • Plan operațional de formare continuă; • Documentația comisiei de atestare; • Certificate acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale; • Graficul de formare continuă;		
Constatări	În instituție se asigură unui număr suficient de cadre didactice și auxiliare pentru realizarea unui proces educațional de calitate. Cadrele didactice și auxiliare se evaluează periodic de către comisia de evaluare a performanțelor școlare conform Fișei de autoevaluare/evaluare a cadrului didactic/ auxiliar. Cadrele didactice dețin Portofoliul profesional, unde se regăsesc certificate de participare la cursuri, seminare, formări, traininguri,etc.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj:1

Domeniu Curriculum/ proces educațional

Indicator: 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ.

DOVEZI	• Curriculumul modificat la condițiile instituționale în cazul copiilor cu CES, la disciplinele școlare.în conformitate cu Fișa de monitorizare a elevilor cu CES; • 15 PEI-uri; • 15 curriculum-uri modificate la disciplinele de studii.		
Constatări	Toate rapoartele sunt prezente în instituție, cataloagele școlare și notele informative ale controalelor tematice sunt perfectate și demonstrează că Curriculum-ul modificat se aplică de către cadrele didactice în cazul copiilor cu CES, la disciplinele școlare.în conformitate cu Fișa de monitorizare a elevilor cu CES;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj:2

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.1 : 10.5.puncte

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

(Punctaj maxim acordat–12)

Domeniu:Management

Indicator: 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI).

DOVEZI	• Graficul controlului intern • Pagina de socializare a instituției cu informații accesibile despre rezultatele elevilor și performanțele instituției; • Fișele de observare în cadrul asistențelor la ore; • Baza de date cu referință la rezultatele elevilor în cadrul concursurilor școlare; • Decizii ale CA privind rezultatele controlului intern; • Absenteismul școlar (registrul de monitorizare); • Portofoliile cadrelor didactice, diriginților de clasă, comisiilor metodice; • Baza de date: Evidența progresului școlar;		
Constatări	Monitorizarea internă a activității cadrelor didactice este realizată periodic de către comisia de evaluare, de către administrația instituției. Sporul de performanță se stabilește în baza fișei de monitorizare a progresului școlar al elevilor, fișei de evaluare a lecțiilor, fișei de autoevaluare completate de către cadrele didactice și manageriale; Monitorizarea responsabilă de către DÎ Hîncești, în anul de studii 2025-2026, a avut un impact pozitiv în creșterea calității demersului didactic și performanțelor individuale a fiecărui cadru didactic;.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj:1

Indicator:4.2.2.Prezența,în planurile strategiceși operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.

DOVEZI	• Compartimentul din Planul managerial anual al instituției privind activitatea metodică și de organizare a procesului instructiv-metodic; • Cadrele didactice din instituție au participat la sesiuni de formare ,la activitățile în care se promovează politicile curriculare instituționale; • Planuri de formare continuă a cadrelor didactice la nivel de instituție; • Lista profesorilor pentru formarea continuă 2025; • Portofoliul Consiliului metodic • Plan perspectiv al necesarului de cadre pentru următorii 5 ani; • Oferta necesarului de personal; • Documentația comisiei de atestare; • Graficul de formare continuă; • Certificate,alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale;		
Constatări	În Programul de Dezvoltare Instituțională și Planul managerial anual al instituției de învățământ sunt incluse programe și activități de recrutare și formare continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale instituționale. Fiecare cadru didactic și-a proiectat propriul traseu de dezvoltare profesională.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor:0,75	Punctaj:1,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național.

DOVEZI	- Toți profesorii au în dotare câte un laptop; - În fiecare cabinet este instalat televizor și conectare la internet; - Un cabinet cu tablă interactivă; Proiectoare-3, Calculatoare pentru elevi- 12 (pentru elevi) Calculatoare pentru cadre didactice-16, Conectate WI-FI (fibră optică) - Materiale și echipamente didactice; Analize, rapoarte, note informative; Lista de achiziții; - Registrul de evidență a materialelor, cărților și altor echipamente;		
Constatări	Se aplică strategii didactice interactive, TIC, fiind monitorizate prin observări , asistențe la ore, verificarea proiectelor didactice, schimb de experiență a cadrelor didactice, exemple de bune practici, studierea experienței avansate. 6 cadre didactice de vârstă pensionară.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75

Indicator: 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență în învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional.

DOVEZI	- Instrucțiuni privind managementul temelor pentru acasă; - Decizia CEAC privind rezultatele controlului registrelor școlare în vederea corectitudinii calculării mediei semestriale și a realizării programelor școlare în sem. I și II; - Standardele de eficiență a învățării, tehnologii informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv al elevilor cu cerințe educaționale speciale; - Mijloace TIC în dotarea instituției;		
Constatări	Nu toate cadrele didactice utilizează mijloace TIC în cadrul procesului educațional.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

Domeniu Curriculum/ proces educațional

Indicator: 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării.

DOVEZI	Control tematic: - Corectitudinea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare- septembrie 2025; - Respectarea instrucțiunii privind temele de acasă – octombrie 2025; - Formarea continuă a cadrelor didactice -Octombrie 2025; - Respectarea disciplinei de muncă - noiembrie 2025; - Valorificarea optimă a cursurilor opționale – decembrie 2025; - Controlul cataloagelor școlare- decembrie 2025;		
--------	--	--	--

	- Realizarea planului – Cadru pentru învățământul primar , gimnazial – decembrie 2025; - Monitorizarea activității cadrelor didactice în raport cu elevii ce studiază în bază de PEI; - februarie 2026; - Cu referire la olimpiadele școlare – martie 2026; - Rezultatele pretestării candidaților la examenele naționale de absolvire - și testării naționale – aprilie 2026; - Controlul cataloagelor școlare – mai 2026; - Corectitudinea completării documentației școlare și rapoartelor la sfârșitul semestrului 2-iunie 2026; Control frontal - Realizarea standardelor de eficiență a învățării prin implementarea curriculumului la disciplina istoria românilor și universală – Noiembrie 2025; - Realizarea standardelor de eficiență a învățării prin implementarea curriculumului la disciplina Educația muzicală- decembrie 2025; - Realizarea standardelor de eficiență a învățării prin implementarea curriculumului la disciplina geografia– februarie 2026; - Realizarea standardelor de eficiență a învățării prin implementarea curriculumului la disciplina educație plastică– martie 2026; • Întruniri metodice organizate de DI Hîncești; • Organizarea seminarelor metodice din perspectivă curriculumului modernizat și a temei de cercetare; • Participarea la stagii de formare continuă și realizarea schimbului de informație; • Participarea personalului de conducere la activități de formare continuă în domeniul managementului educațional și financiar; • Organizarea orelor de consultanță cu profesorii noi sau cei care necesită consultanță; • Susținerea orelor publice și debriefarea lor de către profesori din Comisia metodică, directori adjuncți; • Raport pentru anul de studii 2025-2026: • Perfecționare prin grade didactice, prin lecții publice , cursuri de perfecționare, comunicări în cadrul seminarelor participări la diverse acțiuni de formare, concursuri . • Proiecte de lungă și scurtă durată în baza standardelor de eficiență a învățării; • Rapoarte, note informative; • Procese-verbale ale Comisiilor metodice; • Portofoliile profesionale		
Constatări	Cadrelor didactice elaborează proiecte didactice de lungă și scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, în baza Curriculumul-ui la disciplinele școlare, Ghidului metodologic și Reperelor metodologice. Proiectele de lungă durată sunt discutate în cadrul ședinței Comisiilor Metodice, coordonate cu directorul adjunct și aprobate de directorul instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea în conform cu criteriile:0,75	Punctaj:1,5

Indicator: 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltare a elevului/copilului.

DOVEZI	• Raport de activitate pentru anul de studii 2025-2026; • Rezultatele examenului sesiunea 2025-2026; • Rezultatele obținute la examenele de absolvire a gimnaziului; • Repartizarea elevilor după grupuri de risc; • Teste de evaluare finală cl.a IV-a la limba română și matematică; • Teste sumative la sfârșit de an școlar în clasele a III –a, IV –a la limba și literatura română și matematică; • Ședința Consiliului metodic la tema: - Analiza rezultatelor examenelor de absolvire. - Adoptarea obiectivelor strategice; • Analiza rezultatelor. Succese și insuccese. Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri și olimpiadele școlare raionale. Performanțe și eșecuri.		
Constatări	Administrația monitorizează progresul în dezvoltarea elevului prin controale tematice, frontale, identificând problemele și soluții. Cadrele didactice evaluează rezultatele școlare în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării; Referențialul de evaluare, Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar, Instrucțiunea privind „Managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial, liceal”. Rapoartele elaborate de către administrație denotă monitorizarea continuă a progresului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor:1	Punctaj:2

Indicator:4.2.7. Organizarea și desfășurare a activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

DOVEZI	• Planificarea activităților extracurriculare • Planul de activitate al directorului adjunct pentru probleme de educație; • Proiecte de lungă și scurtă durată la dezvoltarea personală cu tematica respectivă. • Rapoarte, note informative; • Fotografii; Materiale audio-vizuale, filmulețe, • Săptămâna Siguranței pe internet; • Campanie „Împreună pentru prevenirea delincvenței juvenile”; • Planul de activitate al cercurilor;		
Constatări	Proiectul managerial anual include planificarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii. Activitățile extracurriculare se desfășoară cu succes la nivel de instituție , la nivel local;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor:0,75	Punctaj:1,5

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.2 :9.75 puncte

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional
(Punctaj maxim acordat –6)

Domeniu: Management

Indicator: 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea

DOVEZI	- Echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției; - Materiale și echipamente didactice; - Rapoarte financiare în cadrul audierilor publice; - Spații corespunzătoare profilurilor, disciplinelor școlare.		
Constatări	În instituție se practică audierile publice, care reprezintă un exercițiu democratic, ce permite consultarea comunității educaționale privind gestionarea resurselor financiare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

DOVEZI	- Bază de date a elevilor dotați; - Registrul participanților la olimpiadele școlare; - Activitățile de lucru ale profesorilor cu elevii dotați, conform Planului de acțiuni; - Planul anual de activitate al Instituției; - Raport pentru anul de studii 2025-2026 cu privire la Concursuri școlare; - Ordin cu privire la numirea administratorului SIME; - Ordin cu privire la colectarea datelor cu referire la testările naționale și examene, Sesiunea 2026; - Analiza rezultatelor sesiunii de susținere a pretestării: probleme, analiză, propuneri de eficientizare; - Studierea rezultatelor și analiza impactului asupra elevilor: rezultatele evaluărilor, participări la diverse concursuri, parteneriate etc.; - Ședința Comisiei metodice cu privire la rezultatele controlului intern. - Ordine interne și dispoziții ale organelor superioare, partenerie, etc. - Diplome - Baze de date a copiilor cu CES, bază de date SIME.		
Constatări	Instituția deține informații complete privind performanțele elevilor ce sunt discutate și analizate în cadrul Consiliilor profesionale, Consiliilor de Administrație prin prezentarea notelor informative cu privire la totalurile concursurilor școlare și a rapoartelor semestriale/anuale cu privire la rezultatele academice ale elevilor. Prin ECD este monitorizat progresul elevilor din ciclul primar. Este necesară completarea permanentă a bazei de date privind performanțele elevilor la nivel de școală.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75

Indicator: 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/copilului.

DOVEZI	• Diplome, premii bănești, excursii tradiționale în țară și peste hotare; • Demersuri pentru sponsorizări, listele copiilor performanți; • Ordine de mențiune, stimulare.		
Constatări	Activitățile de predare-învățare-evaluare se axează pe standardele de eficiență a învățării, care permit analiza echitabilă și validă a rezultatelor elevilor; În instituție există panouri cu toate rezultatele elevilor obținute la concursuri de orice nivel. Slab se manifestă elevii în participare la proiecte educaționale implementate pe parcursul anului 2025-2026.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluarea conform criteriilor :0,5	Punctaj: 0,5

Domeniu Curriculum /proces educațional

Indicator: 4.3.4. Încadrarea elevilor/copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile dedezvoltare individuală, și consultarealor în privința conceperii și aplicării CDS.

DOVEZI	• Portofoliul comisiilor metodice; • Fișele de asistențe la ore; • Pagina de socializare a instituției; IP Gimnaziul Pogănești • Comisiile Consiliului Elevilor; • Voluntariat și Asistenta Socială; • Programul Competițiilor sportive și ”Ziua sportului”. • Monitorizarea activității individuale, eficiente a elevilor în cadrul prin cooperare; • Proiecte didactice; • Produsele proiectelor elevilor, analiza rezultatelor elevilor; • Portofolii ale elevilor; • Fise de evaluare/ autoevaluare		
Constatări	În instituție se monitorizează activitățile individuale eficiente ale elevilor în cadrul învățării interactive prin cooperare prin: - Analiza proiectărilor de scurtă durată a cadrelor didactice; - Analiza produselor si rezultatelor învățării; - Asistențe la ore;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor:0,75	Punctaj: 1,5

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.3 4,75 puncte

	Puncteforte	Puncteslabe
Dimensiune IVEFICIENȚĂ EDUCĂȚIONALĂ	- Dotarea instituției cu materiale de sprijin(echipamente,utilaje,dispozitive,us tensile;) - Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional si instituțional, a părinților pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz,neglijare,violență. - Planificarea și realizarea diferitor activități școlare și extrașcolare de prevenire și combatere a violenței în școală cu/fără implicarea părinților sau a altor reprezentanți ai comunității - Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: centrul de resurse, serviciul psihologic școlar. - Acces la informație prin intermediul internet-ului. - Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii; - Comunicarea on-line in cadrul comunității școlare; - Pagina de socializare a instituției;	- Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor elevi; - Buget insuficient pentru a dezvolta baza materială existentă;

DimensiuneV.EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile

(Punctaj maxim acordat=5)

Domeniu:Management

Indicator:5.1.1.Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovarea echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen,prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.

DOVEZI	- Statutul Instituției Publice Gimnaziul Pogănești ; - Regulamentul intern de funcționare al instituției, revizuit și aprobat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr.01 din 28 august 2025 în carese găsesc prevederi pentru combaterea cazurilor ANET; - În Proiectul managerial anual, pentru anul de studii 2025-2026 ,discutat la ședința Consiliului Pedagogic, proces-verbal nr.01 din 28 august 2025; - Activități de consiliere pentru elevi; - Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază: - Aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET și asigurarea cu servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor se realizează prin: - Boxa pentru raportarea cazurilor ANET; - Panoul informativ;
--------	---

	• Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, trafic al copilului; • Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar pentru anul de studii 2025-2026; • Raport privind evidența sesizărilor cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic, 2025-2026; • Plan de intervenție în cazurile de ANET; • Fișele de post ale angajaților, a diriginților de clasă; • Acțiuni de implementare a Curriculumului disciplinei Dezvoltare personală; • Registrul de evidență a fișelor de sesizare; • Registrul de evidență a elevilor din grupul de risc ,pentru anul 2025-2026; • Chestionare cu părinții, elevii; • Informarea cadrelor didactice cu Ordinulnr. 77 din 22.02.2013 cu privire la ANET, la data de 28.08.2025, (informare contra semnătură a tuturor colaboratorilor instituției).		
Constatări	Angajații gimnaziului sunt obligați să sesizeze toate cazurile de discriminare, abuz . sau neglijare a copiilor prin ordin și obligațiunile din fișa postului . În cadrul ședințelor CP sunt discutate probleme privind. Toți angajații cunosc procedura de identificare , înregistrare și evaluare inițială a cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului. Consilierea părinților și a cadrelor didactice este desfășurată la necesitate în baza procedurii ANET de către diriginți. Realizarea planificărilor includ dimensiunea echitate de gen, prevenire discriminării de gen, serviciul de consiliere și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor. Spațiile școlare sunt adecvate particularităților de gen;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor:0,75	Punctaj:1,5

Indicator: 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.

DOVEZI	• Dovezide participării cadrelor didactice la stagii/ateliere/formări profesionale cu tematici ce țin de echitatea de gen; • Certificate de formare, cu tematici care includ aspectul echității de gen • Cursuri de formare IȘE, seminare raionale, seminarea online;; • Mese rotunde, dezbateri;		
Constatări	În instituție se planifică resurse financiare pentru asigurarea cu materiale didactice necesare promovării educației de gen. Este asigurată formarea cadrelor didactice în domeniul echității de gen prin implicarea în proiecte locale , raionale, naționale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluareaconformcriteriilor:0,75	Punctaj:0,75

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator:5.1.3. Realizarea procesului educațional–activități curriculare și extracurriculare– în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.

DOVEZI	• Proiecte didactice; • Panoul de afișaj ,buletine informative, broșuri; Discuții cu cadrele didactice; • Chestionare promovate cu elevii și părinții. Feedback-ul din partea elevilor ,părinților; • Note informative referitor la activitățile desfășurate		
--------	---	--	--

Constatări	În instituție se organizează activități curriculare și extracurriculare de promovare a echității de gen; Se promovează cadrele didactice în activitatea educațională a unor comportamente nediscriminatorii în raport cu genul; Părinții nu sânt interesați de activități cu teme privind echitatea de gen.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor:0,75	Punctaj:1,5

Domeniu Curriculum proces educațional

Indicator:5.1.4. Realizarea procesului educațional în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor- cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

DOVEZI	• Proiecte didactice • Activități planificate în Proiectul managerial anual; • Fiecare profesor își planifică activități diferențiate cu elevii. • Tratarea copiilor în mod egal, exprimând cerințele în mod echitabil și alocând responsabilitățile în funcție de posibilitățile și abilitățile individuale și nu pe motive care țin de gen, etnie, origine socială sau altele. • Activități educaționale și extrașcolare tematice; • Note informative, rapoarte semestriale, anuale;		
Constatări	Sunt utilizate strategiile de învățare-evaluare ce stimulează formarea comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor- cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj:1

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 5.1: 4.75 puncte

	Puncteforte	Puncteslabe
	1. Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor; 2. Realizarea planificărilor incluzând dimensiunea echitate de gen; 3. Organizarea activităților curriculare și extracurriculare de promovare a echității de gen;	1. Buget insuficient pentru activitățile de formare 2. Formare acadelor didactice în privința echității de gen. 3. Implicarea slabă a părinților și a comunității în activități cu teme privind echitatea de gen.

Dimensiune V
EDUCAȚIE
SENSIBILĂ LA
GEN

Analiza SWOT
a activității IP Gimnaziul Pogănești
în perioada evaluată 2025-2026

Puncte forte	Puncte slabe
• Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ de calitate în concordanță cu specificul școlii; • Existența unui colectiv de cadre didactice cu pregătire profesională foarte bună. • Acces la informație prin intermediul WI-FI(fibra optică). • Reparația capitală a acoperișului gimnaziului; • Existența unui Centru de resurse pentru copii cu CES. • Comunicarea on-line in cadrulc omunității școlare. • Dotarea cabinetelor școlare cu TIC, care permite desfășurarea unui proces educațional modern, de calitate. • Existența paginii de socializare a instituției; • Tradiții ale școlii • Grupuri de lucru și comisiicare își desfășoară activitatea la un nivel înalt. • Organizarea alimentației elevilor într-o cantină școlară îngrijită;	• Lipsa interesulu ipentru învățare din partea unor elevi; • Dotarea satisfăcătoare a laboratoarelor de chimie, biologie, fizică; • Volum mare de responsabilități ale cadrelor didactice și manageriale; • Pierderea elevilor cu potențial intelectual; • Populație școlară în descreștere; • Neimplicarea unor cadre didactice atât în propria dezvoltare profesională, cât și în actul educațional și decizional; • Uzura fizică și morală a unor materiale didactice existente în instituție; • Uzura fizică a clădirii gimnaziului , suprafața mică a sălilor de clasă; • Venituri extrabugetare mici;
Oportunități	Riscuri
• Posibilitatea dezvoltării unor proiecte educaționale. • Diversificarea ofertei de formare continua personalului didactic prin multiple forme; • Posibilitatea construcției sălii de sporturi prin sponsorizări externe; • Creșterea accesului la surse de informare, diversificarea acestora; • Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative , recunoscute la nivel național. • Dezvoltarea unor parteneriate cu asociații care promovează acțiunile de voluntariat;	• Scăderea populației școlare cu impact asupra rețelei școlare și sarcinii didactice a personalului didactic; • Preocuparea în mică măsură a părinților în educația și instruirea propriilor copii; • Ritmul creșterii violenței școlare; • Scăderea interesului pentru profesia didactică; • Scăderea interesului pentru lectură; • Insuficiența fondurilor financiare alocate pentru instituția de învățământ;

TABEL PRIVIND REALIZAREA STANDARDELOR

Standard	Punctaj maxim	Anul de studii 2025-2026	
		Autoevaluare , puncte	Nivel de realizare, %
1.1	14 puncte	11,25 puncte	80,3%
1.2	4 puncte	2,5 puncte	62,5%
1.3	4 puncte	3,75 puncte	93,75 %
2.1	7 puncte	4,75 puncte	67,8 %
2.2	6 puncte	4 puncte	66,7 %
2.3	7 puncte	4 puncte	57,1 %
3.1	10 puncte	6,5 puncte	65 %
3.2	6 puncte	4,75 puncte	79,2 %
3.3	7 puncte	5 puncte	64,3 %
4.1	12 puncte	10,5 puncte	71,4 %
4.2	12 puncte	9,75 puncte	81,25 %
4.3	6 puncte	4,75 puncte	79,2 %
5.1	5 puncte	4,75 puncte	95 %
TOTAL	100 puncte	76,25 puncte	76,25%

ACORDAREACALIFICATIVULUI	
Foartebine	86– 100%
Bine	64 –85,99%
Satisfăcător	50 –63,99%
Nesatisfăcător	0-49,99%

În baza punctajului obținut și a procentului de realizare, instituției i se atribuie calificativul: **BINE**

