

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Instituația Publică Gimnaziul „Serghei Anisei”
(denumirea completă a *Instituției*)

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic
și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr. 01 din 28.08.2026

RAPORT DE ACTIVITATE

Anul 2025-2026

Comisia de evaluare internă:

Donică Liuba, director

Golban Ana, director adjunct

Oblea Olga, director adjunct pentru educație

Grinciuc Galina, profesor de fizică

Baltă Ana, contabil

Pîntea Ecaterina, șef de gospodărie

Date generale

Raion/ municipiu	Hîncești
Localitate	Negrea
Denumirea instituției	Instituția Publică Gimnaziul „Serghei Anisei”
Adresa	satul Negrea, raionul Hîncești, str. Andrei Ștefărați 19
Adresa filiale	
Telefon	026970227
E-mail	gimnaziulnegrea@gmail.com
Adresa web	
Tipul instituției	gimnaziu
Tipul de proprietate	Instituție Publică
Fondator/ autoritate administrativă	Consiliul Raional Hîncești, DÎ Hîncești
Limba de instruire	română
Numărul total de elevi	128
Numărul total de clase	8
Numărul total cadre de conducere	3
Numărul total cadre didactice	12
Program de activitate	de zi
Perioada de evaluare inclusă în raport	Anul de studii 2025-2026
Director	Donică Liuba

CUPRINS:

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE	4
Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor.....	4
Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil	10
Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață	13
Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ.....	15
*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare [<i>Standardul nu se aplică IET</i>]	15
Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional.....	18
Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație	20
Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ.....	22
*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional	22
Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale	25
Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil.....	28
Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ	29
Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate	29
Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național	33
Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional.....	38
Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN	40
Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen	40

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

Domeniu: Management

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

Dovezi	- Autorizația sanitar-veterinară pentru funcționare a Instituției Seria ASVF, nr. 0039465, emisă de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor; Anexa 1. - Pașaportul sanitar al blocului alimentar aprobat la data de 24.08.2026 de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor; Anexa 2. - Autorizația sanitară pentru funcționare nr.016057/2022 din 24 septembrie 2022, emisă de Agenția Națională pentru Sănătate Publică; Anexa 3 - Lista de verificare nr.3.14 privind starea sanitară a instituției de învățământ emisă de Agenția Națională pentru Sănătate Publică la data de 24.08.2026; Anexa 4. - Actul de recepție a instituției de către Comisia raională, constituită prin dispoziția președintelui raionului, din 18.08.2026; Anexa 5 - Act de verificare a parametrilor tehnici din 31.05.2021. Eliberat de Î.C.S., „Premier Energy Distribution” SA; Anexa 6. - Buletin de verificare metrologică nr.2.3.4.44-87IC din 07.06.2021-valabil până la data de 07.06.2027 a Transformatorului de curent electric, a Contorului de energie electric trifazată eliberate de ÎS „Centrul Metrologie Aplicată și Certificare”; Anexa 7. - Statele de personal din Instituție, pentru anul 2025-2026, aprobat la DÎ Hîncești, septembrie 2025; Anexa 9. - Mapa claselor cu carnetul medical al fiecărui elev, ce conține date despre starea de sănătate și care se păstrează în cabinetul medical; - Act de constatare a gradului de pregătire a instalației termice a instituției pentru perioada rece a anului. Anexa 11. - Plan –cadru , pentru anii de studii 2025-2026, pct 1.7. Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor: - Regulamentul cu privire la transportarea elevilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 903 din 30.10.2014; Anexa 13 - Panou cu Reguli elementare privind securitatea electric ; - Panou cu informații privitor la protecția civilă; - Plan de evacuare în cazul situațiilor excepționale; - Angajamentele șoferilor și însoțitorilor de micobuz privind securitatea transportării elevilor; Anexa 16 - Fișe de instruire/avertizare pentru elevi despre regulile de securitate în timpul transportării elevilor;		
Constatări	Administrația instituției deține documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală, prin care se atestă pregătirea școlii pentru desfășurarea procesului educațional; colaborează cu instituțiile de specialitate în domeniul securității, protecției civile, situațiilor excepționale, Inspectoratul energetic de Stat, Inspekția muncii etc. Normele sanitaro-igienice sunt respectate, lucrările de igienizare efectuate cu substanțe dezinfectante. Toate actele prezentate sunt valabile și actualizate. Se monitorizează permanent procesul de completare a documentației obligatorii și de respectare a normelor sanitaro-igienice. Planurile de evacuare în caz de urgență sunt afișate într-un număr suficient pe holurile instituției. Monitorizare și raportarea situației epidemiologice se realizează suficient.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

Dovezi	Regulamentul intern al instituției aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.01 din 29. 08.2025, art.69; 82;96;103;120;
--------	--

	- Planul de activitate al IP Gimnaziului „Serghei Anisei” pentru anul de studii 2025-2026, discutat și aprobat la ședința CP, proces-verbal, nr. 01 din 28.08.2025, dimensiunea „Asidurarea protecției vieții și sănătății elevilor și angajaților”; - Fișe de post pentru personalul didactic, auxiliar; - Graficul de serviciu al personalului didactic aprobat de director în fiecare an școlar; Anexa 1 - Ordinul cu privire la transportarea elevilor, cu desemnarea responsabililor de securitatea vieții și sănătății copiilor transportați din satul Sofia; Anexa 2 - Ordinul nr.49 din 30.10.2025 cu privire la instruirea elevilor privind regulile de securitate în perioada vacanței de toamnă; Anexa 3 - Ordinul nr.25 din 01.09.2025 cu privire la crearea comisiei pentru evaluarea/atestarea locurilor de muncă; Anexa 4 - Ordinul nr.66 din 21.12.2025 cu privire la asigurarea securității elevilor în perioada sărbătorilor de iarnă; Anexa 5 - Ordine cu privire la securitatea elevilor în timpul deplasării la concursurile școlare și extrașcolare raionale, republicane; Anexa 6 - Ordinul nr.96 din 21.04.2026 cu privire la instruirea elevilor privind regulile de securitate în perioada vacanței de Paște 2026; Anexa 7. - Ordinul nr.103 din 26.05.2025 cu privire la instruirea elevilor privind regulile de securitate în perioada vacanței de vară 2026; Anexa 8 - Ordinul nr.24 din 01.09.2025 cu privire la desemnarea responsabililor și a comitetului de securitatea și sănătatea în muncă; Anexa 9 - Ordinul nr.18 din 01.09.2025 cu privire la desemnarea coordonatorului ANET și a comisiei de cercetare în caz de abuz; Anexa 10. - Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidență ANET; - Registrul de evidență al persoanelor care vizitează instituția; Anexa 11. - Registrul de instruire a elevilor din fiecare clasă privind securitatea vieții și sănătății, care conține instrucțiunile și semnăturile elevilor ce au fost instruiți; - Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății a angajaților; Anexa 12. - Fișele de post ale paznicilor și graficul lor de serviciu; anexa 13 - Panouri cu informații relevante siguranței, instalate în incinta școlii; - Schema de evacuare a elevilor și personalului în cazuri de situații excepționale; - Registrul de dare în primire a instituției de la persoana de serviciu de zi - paznicului și invers; - Decizia CA nr.01 din 29.08.2025 privind aprobarea fișelor de post; Anexa 14. - Îngrădirea spațiului școlar cu gard metallic și două porți metalice delimitate în circulație: pentru transportul școlar, pentru elevii netransportați;		
Constatări	Instituția asigură integral siguranța tuturor elevilor pe toată durata programului educativ, a incintei și a teritoriului aferent. Asigurarea pazei și securității școlii, a teritoriului aferent, siguranța elevilor pe toată durata programului școlar și în cadrul activităților școlare și extrașcolare: există persoane de serviciu la toate nivelurile în timpul pauzelor. Cadrul didactic monitorizează activitatea elevilor în cadrul orelor la fiecare disciplină școlară. Existența Registrului de monitorizare a vizitatorilor la intrările principale. Existența persoanelor de serviciu la principalele intrări în instituție, graficul de serviciu. Elevii transportați sunt monitorizați de către însoțitori în drumul parcurs spre școală și spre domiciliu. Este montat un sistem de iluminare pe timp de noapte a teritoriului instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

Dovezi	Regulamentul de organizare și funcționare a instituției aprobat la ședința
--------	--

	Consiliului de administrație nr.01 din 29. 08.2025, Capitolul I, secțiunea a 3-a; • Programul de activitate, inclusiv în vacanțe, elaborat în conformitate cu prevederile Planului-cadru, aprobat anual la ședința Consiliului profesoral, procesul-verbal nr.01 din 28.08.2025; • Orarul sunetelor, discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral, procesul-verbal nr.01 din 28.08.2025; Anexa 1. • Orarul lecțiilor/ activităților extrașcolare, aprobat la Consiliul de administrație, procesul-verbal nr.01 din 29.08.2025; Anexa 2 • Registrul de evidență a orelor înlocuite; • Respectarea cerințelor de elaborare a orarului conform normelor în vigoare aprobate de Agenția Națională pentru Sănătate Publică. • Orarul de desfășurare a probelor de evaluare sumative, aprobat de către director; • Orarul de funcționare a bibliotecii, aprobat de către director;Anexa 3. • Ordinul nr.05 din 01.09.2025 cu privire la transportarea elevilor cu graficul transportării elevilor în orele de dimineață și în orele după lecții;Anexa 4.		
Constatări	Administrația instituției de învățământ elaborează un orar echilibrat și flexibil, în care alternează disciplinele exacte cu cele umanistice, precum și cu disciplinele din ariile curriculare Arte, Tehnologii și Sport, respectând cerințele de proiectare a activităților. Orarul lecțiilor, activităților extrașcolare, orarul sunetelor aprobate, sunt plasate în avizierele din instituție. Orarul lecțiilor și pauzelor este elaborat în conformitate cu stipulările din Planul- cadru pentru anul școlar 2025-2026. Semestrial, conform recomandărilor MEC, directorul adjuncți elaborează orarul de desfășurare a probelor de evaluare sumative la disciplinele școlare. Instituția asigură toate disciplinele școlare cu cadre didactice,dintre care 98% sunt specialiști în domeniu. Orarul activităților didactice și extrașcolare în elaborate și aprobat de Consiliul de administrație.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

Dovezi	• Regulamentul de organizare și funcționare a instituției aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.01 din 29. 08.2025, Capitolul IV, secțiunea a 10-a pct.112;113;120;148;150;151;163;164; • Asigurarea fiecărui elev cu mobilier școlar în proporție de 100%, în corespundere cu numărul elevilor din clasă ; • Clase dotate cu mobilier ciclului primar și gimnazial; • Există sală de sport, atelier de educație tehnologică, laboratoare de fizică, biologie, chimie, informatică; • Centru de resurse pentru educația incluzivă; • Sală de festivități; • Sală de sport,teren de sport pentru activități în aer liber; • Registrul bunurilor materiale conform Standardele minime de dotare a instituției, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 253 din 11.10.2017; • Registrul de evidență a bunurilor în fiecare sală de clasă.		
Constatări	Instituția asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate. Spațiile educaționale adecvate și asigură toate categoriile de elevi cu locuri corespunzătoare particularităților psihofiziologice individuale. Capacitatea actuală a instituției este de 128 de elevi. Ciclul primar-48 de elevi, ciclul gimnazial-80 de elevi. Elevii studiază în 17 săli de clasă cu spații între 56-66 m2. Instituția are nevoie de mobilier reglabil pentru fiecare elev. Dispunem doar de 36 de mese și scaune reglabile pentru ciclul gimnazial.		
Pondere și punctaj	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

acordat			
---------	--	--	--

Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

Dovezi	• Dotarea cabinetelor de studiu conform „Standardelor minime de dotare a cabinetelor la disciplinele școlare”, aprobate prin Ordinul MECC nr.193 din 26.02.2019: - utilaj și echipament al laboratoarelor de chimie, biologie, fizică, informatică; - ustensile în cabinetul de educație tehnologică; - scaune de gimnastică și echipament necesar la sala de sport; - tablă de lucru de calitate bună în fiecare cabinet; - Sala de calculatoare, dotată cu 21 de laptop-uri performante pe partizate în cadrul proiectului MEC; - Proiectoare-3 buc.; - TV Smart – 7 buc.; • Instalarea în întreaga instituție a unei rețele de internet WI-FI pentru fiecare sală de clasă, dotate cu laptopuri procurate din bugetul instituției; • Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la: chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică; • Regulile de securitate a vieții și sănătății elevilor în laboratoare, ateliere, pe terenul și în sala de sport etc. sunt aduse la cunoștința elevilor/ părinților, contra semnătură; • Registrele de evidență a cunoașterii de către elevi a regulilor de securitate a vieții și sănătății în laboratoarele de fizică, chimie și informatică; • Dotarea bibliotecii cu literatură artistică și manuale școlare, ghiduri școlare suficiente; calculator și imprimantă conectate la internet; • Centrul de resurse pentru educația incluzivă este dotat cu mobilier de către DÎ Hîncești, calculator și imprimantă conectate la internet;		
Constatări	Instituția asigură , funcționalitatea și conformitatea cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate a echipamentelor, ustensilelor, utilajelor etc. Dotarea este suficientă și acoperă necesitățile curriculare. La procurarea unor echipamente și materiale didactice contribuie fiecare cadru didactic din cuportul financiar de 4000 lei acordat fiecărui cadru didactic. Cadrele didactice și echipa managerială contribuie la evitarea situațiilor de risc și la respectarea cerințele de securitate pe parcursul programului școlar.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor*(după caz)

Dovezi	• Regulamentul de organizare și funcționare a instituției aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.01 din 29. 08.2025, Capitolul III, secțiunea a 4-a „ Drepturile copiilor”; • Autorizația sanitar-veterinară pentru funcționare a Instituției Seria ASVF, nr. 0039465, emisă de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor; • Pașaportul sanitar al blocului alimentar aprobat la data de 24.08.2025 de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor; • Autorizația sanitară pentru funcționare nr.016057/2022 din 24 septembrie 2025, emisă de Agenția Națională pentru Sănătate Publică; • Lista de verificare nr.3.14 privind starea sanitară a instituției de învățământ emisă de Agenția Națională pentru Sănătate Publică la data de 18.08.2025; • Avizele medicale ale angajaților cantinei, personalului didactic și auxiliar cu permis de lucru până la 31.05.2026; • Ordinul nr.38 din 09.09.2025 cu referire la organizarea alimentației gratuite a
--------	--

	copiilor /elevilor din instituțiile de învățământ în anul școlar de studii 2025-2026; Anexa 1. • Ordinul nr.19 din 01.09.2025 cu privire la constituirea Comisiei de triere. Anexa 2. • Meniul pentru micul dejun pentru 10 zile coordonat cu medical șef al CSP Hincești. Anexa 3. • Planul de profilaxie a intoxicațiilor alimentare, aprobat Agenția Națională pentru Sănătate Publică; Anexa 4. • Orarul de alimentație a elevilor din ciclul primar, aprobat de director; Anexa 5. • Lista produselor interzise; Anexa 6. • Registrul de evidență a produselor alimentare achiziționate; • Registrul de rebutare a bucatelor gata; • Registrul de evidență a sănătății angajaților cantinei; • Registru de triaj; Registru de rebutare; Registru sanitar; • Fișa tehnologică a produselor alimentare. • Planul lunar al zilelor sanitare, aprobat de director. Anexa 7. • Sala de mese cu suprafața de 120 m² pentru 120 de locuri; • Blocului alimentar dotat cu: - încăpere pentru prelucrarea materiei prime cu suprafața de 72 m²; - secție de prelucrare a cărnii și a peștelui, 8 m²; - secții separate pentru spălarea și igienizarea vaselor, 18 m²; - depozit de păstrare a produselor alimentare, 8 m²; - depozit de păstrare a fructelor și legumelor, 8 m²; - 2 camere frigorifice; - aragaz (conectat la gaz); - cuptor electric; - mașină electrică de tocat carne; - cazan de încălzit apă cu volumul de 60 l ; - stelaje de inox etc.		
Constatări	Instituția este dotată cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor. În instituție funcționează cantina școlară unde se prepară și se servește dejunul cald pentru 66 de elevi din învățământul primar și 2 elevi cu CES, conform normelor sanitare în vigoare, care asigură elevilor siguranță, confort și accesibilitate, fiind amplasată la etajul 1. Aici funcționează 4 lavoare pentru igienizarea mâinilor și hârtie igienică pentru fiecare elev. Blocul alimentar este renovat capital, dotat cu utilaj nou, conform cerințelor.;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

Dovezi	• Regulamentul de organizare și funcționare a instituției aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.01 din 29. 08.2025, Capitolul III, secțiunea a 4-a „ Drepturile copiilor”; • Blocuri sanitare separate pentru băieți și pentru fete la fiecare etaj; • Instituția dispune de WC în curte. • Lavoare cu apă curgătoare, uscătoare unul la 50 de elevi; • Accesibilitatea în blocurile sanitare; • Vestiare separate pentru băieți și fete în sala de sporturi; • Spațiile sanitare se igienizează cu regularitate; • Orar de igienizare a spațiilor sanitare, aprobat de director;
Constatări	Instituția este dotată cu blocuri sanitare în blocurile de studii și în exterior cu respectarea normelor sanitare. Se respectă normele sanitare de accesibilitate, funcționalitate și confort ale acestora. În instituție se asigură normele de igienă prin dotarea blocurilor sanitare cu uscătoare de mâini și săpun, hârtie igienică.

Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1
----------------------------	-----------	-------------------------------------	--------------------

Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiară și a ieșirilor de rezervă

Dovezi	- Regulamentul de organizare și funcționare a instituției aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.01 din 29. 08.2025, Capitolul IV, secțiunea a 6-a „Directorul”; - Planul-cadru , anul de studii 2023-2026, cu referire la asigurarea protecției vieții elevilor; - Ordinul nr. 48 din 12.10.2025 privind organizarea și desfășurarea Zilei Protecției civile în gimnaziu. - Planul protecției civile în caz de pericol și declanșare a situațiilor excepționale, aprobat la ședința CA nr.01 din 29.08.25; - Planul activităților privind protecția civilă aprobat la ședința CA nr.01 din 29.08.2025; - Act de cercetare tehnică a coșurilor de fum din 20.10.2025; 9 extintoare, amplasate la fiecare etaj, în fiecare laborator de fizică, chimie, în cantină, în cazangerie; - La fiecare etaj și bloc există câte 2 ieșiri, care sunt funcționale; - Planul de evacuare în caz de situații excepționale, plasat la fiecare etaj; - Mijloace antiincendiară funcționale; - Lăzi de nisip, lopată, căldare antiincendiară; - Registrul de instruire a angajaților în domeniul securității antiincendiară.		
Constatări	Instituția dispune parțial de mijloace antiincendiară și de ieșiri de rezervă, utilizează eficient un sistem de marcaje de direcție și le monitorizează permanent funcționalitatea. Sunt pregătite extintoare la fiecare etaj, în fiecare laborator etc. Cu angajații și elevii se desfășoară instruire în domeniul securității antiincendiu. Holurile instituției sunt marcate cu semne-indicatoare a direcției de evacuare, pentru cazurile de situații excepționale. Planul de evacuare a elevilor și al personalului didactic și auxiliar în cazuri de situații excepționale este amplasată pe hol și are indicat numărul serviciului de urgență 112 (pomierii, poliția, salvarea). Instituția dispune de planuri de evacuare, indicatoare de orientare în incinta instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

Dovezi	- Planul de activitate al IP Gimnaziul „Serghei Anisei” pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința consiliului profesoral, process-verbal nr. 01 din 28.08.2025; - Repere metodologice cu privire la activitatea managerilor școlari, în scopul formării comportamentului responsabil la traficul rutier și în caz de situații excepționale 2025-2026; - Ordinul nr. 43 din 12.10. 2025 „Cu privire la pregătirea și desfășurarea aplicației de protecție civilă-Ziua Protecției Civile”; Anexa 1 - Ordinul nr.07 din 01.09.2025 cu privire la transportarea elevilor cu desemnarea responsabililor de securitatea vieții și sănătății copiilor transportați din satul Sofia și instruirea elevilor privind respectarea regulilor de circulație; - Ordinul nr.46 din 30.10.2025 cu referire la instruirea elevilor și angajaților în cazul situațiilor excepționale, acordarea primului ajutor medical în perioada vacanței de toamnă; - Ordinul nr.56 din 21.12.2025 cu referire la instruirea elevilor și angajaților în cazul situațiilor excepționale, acordarea primului ajutor medical în perioada vacanței de iarnă;		
--------	---	--	--

	• Ordine cu privire la securitatea elevilor în timpul deplasării la concursurile școlare și extrașcolare raionale, republicane; • Ordinul nr.94 din 02.05.2026 cu privire la instruirea elevilor privind regulile de securitate în perioada vacanței de Paște 2025; • Ordinul nr.103 din 27.05.2026 cu privire la instruirea elevilor privind regulile de securitate în perioada vacanței de vară 2026; • Activități realizate cu cadrele didactice conform Planului de activitate a directorului adjunct pentru educație, anul de studii 2025-2026 la compartimentul „Activități de prevenire a riscurilor și a cazurilor de ANET”; • Decada Circulației la trafic desfășurată anual în perioada 1-30 septembrie prin activități educative: „Fii atent la circulația rutieră”, „Strada și eu”, etc.; • Activități de instruire și exersare cu elevii „Atenție, strada!”, septembrie-octombrie 2025/ aprilie-mai 2026; • Activități desfășurate cu elevii conform Planului de activitate a comisiei „Învățământ primar” pentru anul de studii 2025-2026; • Instruiri periodice ale elevilor în cadrul orelor de dirigenție, biologie, chimie, fizică, educație pentru sănătate, educație tehnologică; • Semnăturile elevilor privind desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.		
Constatări	Instituția proiectează și desfășoară sistematic, pentru elevi și adulți, activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor în caz de necesitate. Cadrele didactice desfășoară cu elevii lecții ce vizează învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră, se realizează instruirea elevilor pentru tehnica securității în mediul școlar și în cotidian, de prevenire a situațiilor de risc în caz de inundații, incendiu, cutremur și de acordare a primului ajutor la necesitate. În cadrul activității „Securitatea la trafic înseamnă viață”, desfășurată cu elevii din clasele a 4-a, în anul 2023, elevilor le-a fost acordat permis de pieton. Instruirea elevilor în cadrul orelor de biologie, fizică, chimie, informatică, educație pentru societate, educație tehnologică, educație fizică privind comportamentul responsabil în caz de situații excepționale. Elevii și angajații trimestrial sunt antrenați în activități de simulare a situațiilor excepționale. Aplicarea Recomandărilor de identificare și raportare a cazurilor ANET în instituție;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1
Total standard			9,5 puncte

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

Domeniu: Management

Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

Dovezi	• Planul de activitate al IP Gimnaziul „Serghei Anisei” pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința consiliului profesoral, process-verbal nr. 01 din 29.08.2025, Domeniul „Comunitate și parteneriate” Anexa 1. • Planul de acțiuni de prevenire/ de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, pentru anul 2025-2026; Anexa 2 • Plan de acțiuni săptămână Siguranța online 08.02-12.02.2026 aprobat de director; Anexa 3. • Rapoarte semestriale/ anuale, prezentate Dî Hîncești privind cazurile ANET; • Ordinul nr.17 din 01.09.2025 al instituției privind constituirea Comisiei de cercetarea a cazurilor de abuz și devieri în comportament al elevilor; • Colaborarea cu familia (fiecare diriginte); • Colaborarea cu APL Negrea și APL s. Sofia;
--------	---

	• Siguranța copiilor pe Internet https://mecc.gov.md/ro/content/siguran%C4%82a-copiilor internet și pe site-ul CI La Strada https://siguronline.md/. • Fișele de post ale cadrelor didactice, personal auxiliar cu indicarea aspectelor de protecție a copiilor și prevenirea cazurilor ANET; Anexa 4.		
Constatări	Instituția proiectează și menține un parteneriat activ cu părinții (tutorii), elevii, APL, polițistul de sector în ceea ce privește aplicarea Procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile ANET. Directorul adjunct pentru educație, diriginții, cadrele didactice desfășoară anual mese rotunde, dezbateri, ședințe etc. cu referire la proceduri legale de intervenție în cazurile ANET și prevenirea acestora. Instituția colaborează cu APL, asistența socială și polițistul de sector ce vizează soluționarea cazurilor de abuz, neglijare a copilului, participă și cooperează cu membrii comisiei. Fiecare diriginte comunică cu familiile elevilor prin intermediul ședințelor de clase, convorbiri telefonice, întâlniri, agendelor elevilor, a grupurilor inițiate de diriginte pe rețelelor de socializare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

Dovezi	• Ședința cadrelor didactice cu privire la aplicarea procedurii legale de organizare și de intervenție a angajaților în cazurile de abuz, neglijare, exploatare din 25.09.2025; • Ordinul nr.18 din 01.09.2025 "Cu privire la numirea coordonatorului comisiei ANET. • Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; • Fișele de post ale angajaților instituției cu revederi și aspecte de protecție a copiilor de ANET, aprobate de director și semnate de către angajat; • Ore opționale în clasele a V-VI-a de „Educația pentru sănătate”; • Ore pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului la disciplina dezvoltarea personală, biologie, chilie, dirigenție; • Colaborarea cu Serviciul de Asistență Psihopedagogică din Hîncești, prin participarea cadrelor didactice la seminarele desfășurate de către SAP Hîncești. • Ședințe cu părinții cl.I-IX-a , cu subiectul : Delicvența juvenilă. Măsurile de prevenire.		
Constatări	Instituția asigură protecția fizică și psihică a copilului pe parcursul desfășurării procesului educațional utilizând resursele existente în instituție și în comunitate. Sistematic se contribuie la dezvoltarea relațiilor de încredere dintre copil și părinte, cadru didactic.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

Dovezi	• Planul de activitate al IP Gimnaziul „Serghei Anisei” pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 29.08.2025. pct.18 Prevenirea abuzului fizic, psihologic, sexual și a violenței. • Planul de activitate ale directorului adjunct pentru educație, aprobat de către director; • Planurile de acțiuni privind prevenirea cazurilor ANET pentru anul de studii 2025-2026; • Plan de acțiuni Săptămâna Antitrafic 18-24 octombrie 2025, aprobată de directorul gimnaziului;		
--------	---	--	--

	• Plan de acțiuni Săptămâna Siguranței Online 08-12 februarie 2026, aprobat de directorul gimnaziului; • Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; • Proiecte didactice la disciplina dezvoltare personală, educație pentru societate; • Proiecte/ scenarii de activități educaționale de prevenire și combatere a oricărui tip de violență; • Proiecte de lungă și scurtă durată la dezvoltarea personală cu tematica respectivă. • Postere/ pliante ce informează în legătură cu prevenirea violenței; • Dovezi de informare și discuții cu părinții la subiecte legate de combaterea violenței. • Planificarea și realizarea diferitor activități școlare și extrașcolare de prevenire și combatere a violenței în școală cu/fără implicarea părinților sau a altor reprezentanți ai comunității. • Proiecte de lungă și scurtă durată la dezvoltarea personală cu tematica „Spune NU violenței”; • Postere/ pliante în avizierul instituției, ce informează în legătură cu prevenirea violenței: „Stop Violența!” • Monitorizarea zilnică a frecvenței și disciplinei elevilor; • Ședință cu angajații gimnaziului privind prevenirea violenței. • Seminar teoretico-practic cu profesorii: „Managementul conflictului”.		
Constatări	În instituție se realizează activități de prevenire și combatere a violenței, pornind de la Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație, diriginte. Respectarea procedurii conform cerințelor Metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrărilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic de copii (ANET); Lipsa cazurilor de violență în instituție.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

Dovezi	• Statutul Instituției, avizat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al R. Moldova la 31.07.2018, înregistrat la Departamentul Înregistrare și licențiere a unităților de drept din 09.08.2018, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 29.08.2017, Coordonat cu DÎ Hîncești, conține sarcini ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii. • Planul de activitate al IP Gimnaziul „Serghei Anisei” pentru anul de studii 2025-2024, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 29.08.2026. • Plan educațional individualizat cu elevii cu CES. Anexa 1. • Comunicare eficientă cu membrii SAP raionali. • Fișe de monitorizarea a elevilor. • Lucrări efectuate de către elevi. • Fotografii de la activități. • Activități de caritate. • Ordinul nr.22 din 01.09.2026 cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinară Intrașcolare; Anexa 2. • Serviciu medical al medicului de familie din localitate. • Activitatea cercurilor: Folcloric „Ciobănași”, „Ansamblul vocal”, „Artă frumosului”, „Cercul de dans”, conform cererilor elevilor; • Activitatea secțiilor sportive: Volei și Baschet. • Activități anuale de salubritate, de informare, de colectare a deșeurilor
--------	--

	reciclabile etc.		
Constatări	Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: centrul de resurse, serviciul SAP. În instituție avem cinci copii cu CES dintre care doi copii au PEI; CDS activează în instituție.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5
Total standard			4,0

Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

Domeniu: Management

Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

Dovezi	- Planul de activitate al IP Gimnaziul „Serghei Anisei” pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 29.08.2025. - Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație; - Actele normative ce demonstrează monitorizarea activității fizice și mintale a elevilor; - Cabinetul medical. Vizite sistematice ale medicului de familie; - Centru de resurse. - Ordine privind securitatea vieții copiilor în perioada vacanțelor de toamnă, iarnă, primăvară și vară; - Ședințe de informare cu părinții pe segmentul susținerii sănătății fizice și mintale a elevilor. - Centru medicilor de familie oferă permanent informație (pleante, postere) despre prevenirea unor maladii. - Centrul medicilor de familie anunță graficul imunizării copiilor. - Centrul medicilor de familie eliberează forma medicală pentru încadrarea elevilor în ciclul primar. - Panoul de avize/ site-ul Instituției/ rețelele de socializare. - Ședințe de informare cu părinții pe segmentul susținerii sănătății fizice și mintale a elevilor. - Desfășurarea orelor de educație pentru sănătate în clasele a V-a, a VI-a.		
Constatări	Instituția colaborează cu familiile și serviciul public de sănătate în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor și a stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate. Activități organizate în cadrul orelor de dezvoltare personală, educație civică și educație pentru societate. Lipsesc asistentul medical în instituție din cauza lipsei specialiștilor în domeniu, însă există o colaborare eficientă cu Centrul medicilor de familie din localitate. Anual se desfășoară evaluarea stării de sănătate a elevilor, iar elevii la care se atestă anumite probleme de sănătate, sunt luați la evidență de către medicii de familie. Anual elevii sunt examinați de medicul stomatolog care previne și promovează un mod de viață sănătos prin tratarea regulată a danturii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

Dovezi	- Centrul de resurse pentru educația incluzivă dotat cu echipament necesar și modern; - Materiale didactice din cadrul activităților metodice; - Actele normative ce demonstrează monitorizarea activității fizice și profilaxia		
--------	--	--	--

	problemelor psihoemoționale ale elevilor. • Training „Violența naște violență”, organizat anual de către diriginții claselor primare și gimnaziale; • Centrul de resurse pentru educație incluzivă; • Plan de activitate al cadrelor de sprijin; • Fișe de evidență a copiilor problem psihoemoționale; • Note informative, rapoarte.		
Constatări	Instituția asigură cu condiții fizice, resurse materiale și metodologice și organizează diferite activități terapeutice și informative pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor. Instituția susține dezvoltarea personalității copilului, a capacităților și a aptitudinilor spirituale și fizice la nivelul potențialului său, satisfacerea cerințelor educaționale ale copilului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

Dovezi	• Planul de activitate al IP Gimnaziul „Serghei Anisei” pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 29.08.2025. • Ore opționale „Educație pentru sănătate”, clasele a V-VI-a; • Proiectarea de lungă și scurtă durată la orele de educație pentru sănătate. • Proiecte didactice ale cadrelor didactice în scopul promovării și susținerii modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri. • Diverse material didactice în portofoliile profesionale ale cadrelor didactice; • Planul de informare cu diverse material ce țin de modul de viață sănătos. • Organizarea și desfășurarea activităților care încurajează și sprijină elevii să manifeste inițiativă și implicare în activități de promovare a modului sănătos de viață, de prevenirea riscurilor de îmbolnăviri, accident. Concursuri sportive: baschet, volei, starturi vesele cu respectarea regulilor igiene și sanitare recomandate de Comisia Extraordinară în Sănătate Publică. • Cerc de dans, grupul mic și grupul mare care prin activitățile organizate promovează modul de viață sănătos. • Planul de activitate al Consiliului de elevi; • Planificarea activităților de colaborare cu serviciile de sănătatea publică și cu alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea sănătății fizice și mentale, stilului de viață sănătos; • Proiecte educaționale realizate la lecțiile de biologie în scopul susținerii unui mod de viață sănătos; • Registre de evidență medicală;		
Constatări	Instituția planifică sistematic activități de colaborare cu serviciile de sănătate publică și cu alte instituții cu atribuții legale în acest sens, în vederea promovării sănătății fizice și mentale în rândul elevilor. Activități curriculare și extracurriculare desfășurate de către cadrele didactice, conducătorii de cerc, secții sportive pentru încurajarea și sprijinirea elevilor în manifestarea inițiativelor de a realiza activități de promovare a modului sănătos de viață. Elevii au acces la proiecte și programe educative ce susțin modul sănătos de viață. Sunt susținute activitățile Consiliului elevilor care promovează și susțin modul sănătos de viață.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5
Total standard			3,75

Dimensiune I [Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]	Puncte forte	Puncte slabe
	- Asigurarea instituției cu o bază material-tehnică, echipamente și dotări la nivelul corespunzător, în conformitate cu standardele minime de dotare a cabinetelor școlare; - Siguranța elevilor pe toată durata programului școlar și în cadrul activităților școlare și extrașcolare; - Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate; - Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: centrul de resurse. - Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinților pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență. - Planificarea și realizarea diferitor activități școlare și extrașcolare de prevenire și combatere a violenței în școală/cu/fără implicarea părinților sau a altor reprezentanți ai comunității. - Organizarea alimentației elevilor într-o cantină școlară cu reparație capitală; - Organizarea serviciilor de transportare a elevilor din localitatea vecină. - Existența pazei de noapte, a personalului de serviciu pe parcursul zilei. - Îngrădirea teritoriului aferent instituției.	- Lipsa serviciului psihologic școlar. - Lipsa asistentului medical în școală; - Lipsa pazei și sistemului de monitorizare video în incinta și pe teritoriul instituției. - Deteriorarea acoperișului la sala de sport și sala de festivități. - Lipsa cadrelor didactice tinere. - Lipsa unui sistem antiincendiu; - Buget insuficient.

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

***Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare**
[Standardul nu se aplică IET]

Domeniu: Management

Indicator 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

Dovezi	- Plan de dezvoltare al IP Gimnaziul „Serghei Anisei” pentru anii 2023-2028 cu compartimentul „Parteneriate” - Planul de activitate al IP Gimnaziul „Serghei Anisei” pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 29.08.2025. - Procese-verbale ale Consiliilor profesorale și de Administrație cu participarea elevilor. - Regulamentul de organizare și funcționare a instituției aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.01 din 29.08.2025, „Drepturile elevilor”; - Ordinul nr 43 din 15.09.2025 cu privire la constituirea Consiliului elevilor.
--------	--

	Regulamentul de funcționare a Consiliului elevilor, aprobat de director; 15.09.2025; Anexa 3. • Mijloace de informare: panou informativ. • Activități curriculare și extracurriculare desfășurate de către elevi în cadrul concursurilor raionale și republicane. • Preocuparea cadrelor didactice pentru încurajarea și sprijinirea elevilor în manifestarea inițiativelor de a realiza activități de promovare a modului sănătos de viață. • Elevii au acces la proiecte și programe educative ce susțin modul sănătos de viață. • Reprezentanți ai elevilor în CP, CA; Chestionare; • Activitatea Consiliului Elevilor.		
Constatări	Instituția acordă elevilor dreptul de a fi aleși în structurile de conducere ale instituției de învățământ și să participe la evaluarea și promovarea calității învățământului. Elevii participă activ la procesul de luare a deciziilor cu referire la activitatea instituției. Oferă părinților dreptul de participare la întocmirea programului de activitate al instituției de învățământ, de alegere și de a fi ales în organele administrative și consultative ale instituției de învățământ, având ca scop principal contribuția la dezvoltarea instituției de învățământ. Pagina de facebook a instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

Dovezi	• Planul de activitate al Consiliului Elevilor, aprobat la ședința consiliului, coordonat cu administrația instituției. Anexa 1. • Consiliul elevilor este constituit anual, la începutul lunii septembrie, prin alegerea din fiecare clasă a unui elev - reprezentant, și care funcționează în conformitate cu actele normative în vigoare și cu regulamentele instituționale; • Regulamentul de activitate al Consiliului elevilor din IP Gimnaziul „Serghei Anisei” pentru anul de activitate 2025-2026, aprobat de director la data de 15.09.2025; • Președintele Consiliului Elevilor este eleva din clasa VIII-a , membru al Consiliului de Administrație al gimnaziului; • Raportul de activitate anual al Consiliului Elevilor; • Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor; • Organizarea activității extrașcolare cu participarea activă a elevilor. • Susținerea și încurajarea elevilor în formarea unor grupuri asociative în stil democratic și implicarea acestora în viața școlii;		
Constatări	În instituție activează Consiliul elevilor și acte ce vizează activitatea acestuia. Consiliul Elevilor și Comisiile au fost aleși în mod democratic. Reprezentantul Consiliului elevilor participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi. La ședințele Consiliului Elevilor se discută diverse probleme ale instituției. Parteneriat educațional cu Consiliile Elevilor constituit la nivel raional din membrii Consiliilor de elevi din alte instituții.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

Dovezi	• Aplicarea diferitor mecanisme de informare cu privire la subiecte ce țin de aspecte ale vieții școlare și participarea elevilor la soluționarea problemelor și
--------	--

	luarea deciziilor la nivel de instituție; • Mijloace de informare: panoul de afișaj; • Reprezentanți ai elevilor în CA; • Activitățile grupurilor de elevi sunt pe larg reflectate și pe rețelele de socializare: - activitatea de caritate „Fii Moș Crăciun pentru o zi”, desfășurată în perioada sărbătorilor de iarnă; - activități de voluntariat în ajunul sărbătorilor pascale cu genericul „Să fim mai buni” • activități de prevenire a violenței; • Pagina Facebook al instituției.		
Constatări	Instituția asigură sistematic și eficient funcționalitatea diverselor mijloace de informare și de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor Grupuri ale elevilor din clasele I-IX-a create pe pagina de Facebook, Elevii își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes pe pagina de Facebook, ori scriu bilețele, plasându-le în urna pentru opinii. Locuri premiante la concursurile raionale ale grupului folcloric, cercului de dans.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

Dovezi	• Participarea elevilor în cadrul ședințelor CP și CA la care este evaluat progresul școlar. • Procesele - verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor cu implicarea elevilor în evaluarea progresului școlar și soluționarea unor problem ce țin de nereușitele unor elevi. • Asistențe la ore. • Activități extracuriculare cu implicarea elevilor în organizarea și desfășurarea procesului educațional. • Implicarea elevilor în acțiuni de voluntariat. • Opinii exprimate în cadrul / activităților organizate în instituție cât și online. • Progresul continuu concretizat în instrumente măsurabile: cataloage școlare, diplome, organizarea excursiilor. • Aplicarea evaluărilor la decizia administrației/ Direcției de Învățământ. • Note informative elaborate. • Rapoarte de autoevaluare la nivel de instituție, de disciplină,comisie metodică;		
Constatări	Instituția asigură o implicare permanentă și eficientă a elevilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară. Se desfășoară activități devenite tradiționale în agenda de lucru a Consiliului de elevi: Acțiunea de caritate „De sărbători să fim mai buni”, care se desfășoară anual, în luna ianuarie, în perioada sărbătorilor de Revelion, colectarea de fonduri, de ajutoare materiale pentru copiii din familii socio-vulnerabile, copii cu dezabilități. Instituția implică frecvent elevii în consilierea aspectelor legate de viața școlară , în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres. Proiectul „Un pom pentru dănuirea noastră” a dezvoltat abilitățile elevilor de a se implica în viața școlară. Activități ecologice organizate cu participarea elevilor din instituție.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5
Total standard			5,0 puncte

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional**Domeniu: Management**

Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

Dovezi	- Regulamentul de organizare și funcționare a instituției aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.01 din 29. 09.2025, cap. IV Părinții; - Procese-verbale ale ședințelor cu părinții la fiecare clasă; - Comitetul părintesc din fiecare clasă, ales la adunarea părinților din septembrie a fiecărui an; - Doi părinți sunt membrii ai Consiliului de Administrație a gimnaziului; - Decizia Consiliului de administrație nr.01 din 29.09.2025 privind revizuirea componenței Consiliului de administrație conform prevederilor legale. - Rețele de informare/ colaborare școală familie. - Buletine informative, însemnări în agenda elevului. - Acces online la informația relevantă.		
Constatări	În instituție este elaborat și valorificat sistematic procesul democratic de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale ale școlii. Astfel, părinții sunt membri ai CA, ai Consiliului de etică, ajutând considerabil la stabilirea și consolidarea parteneriatului școală-familie. Instituția dispune de mijloace de informare și comunicare pentru exprimarea opiniei tuturor partenerilor educaționali: ședințe cu părinții pe clase, ședințe generale cu părinții, pagină de Facebook pentru părinți. Luarea deciziilor de comun acord cu părinții are un impact pozitiv calității procesului educațional. Din fiecare clasă se delegă câte un părinte în Consiliul Reprezentativ al părinților unde se discută problemele stringente cu care se confruntă școala.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

Dovezi	- Parteneriat cu Consiliul Raional Hîncești pe aspect de îmbunătățire a condițiilor de învățare și de odihnă pentru elevi. - Parteneriat cu Direcția Învățământ Hîncești pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului. - Parteneriat cu APL din localitatea Negrea și localitatea Sofia. - Acord de parteneriat cu „Asociația pentru Drepturi și Libertăți Civile” care a implementat în anul acesta proiectul „Anticorupție prin educație” cu participarea elevilor și profesorilor din clasele a VII-IX-a; Anexa 1 - Acord de parteneriat cu Biblioteca Publică din localitate. - Parteneriat cu Centrul de Sănătate Public din localitate. - Parteneriat cu muzeul satului Negrea. - Parteneriat cu Centrul de asistență social din localitate. - Parteneria cu Serviciul de asistență psiho-pedagogic raional; - Parteneriat cu școala de muzică și arte din s. Cărpineni - Desfășurarea activităților extrașcolare la nivel comunitar, raional cu participarea grupului folcloric „Ciobănașii” și a grupurilor de dansatori.		
Constatări	Instituția promovează și valorifică eficient parteneriate cu diverși reprezentanți ai comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului. Instituția a semnat Acord de parteneriat cu „Asociația pentru Drepturi și Libertăți Civile” care a implementat în anul acesta proiectul „Anticorupție prin educație” cu participarea elevilor și profesorilor din clasele a VII-IX-a; Obiectivele parteneriatelor cuprind realizarea unor proiecte educaționale menite să asigure accesul elevilor la studii de calitate, susținerea copiilor din grupul de risc,		

	studierea disciplinelor opționale, toate acestea având un impact vizibil asupra motivării elevilor spre performanță școlară.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

Dovezi	- Plan de dezvoltare al IP Gimnaziul „Serghei Anisei” pentru anii 2023-2028 cu compartimentul „Parteneriate”; - Regulamentul de organizare și funcționare a instituției aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.01 din 29.08.2025, , cap. IV Părinții; Anexa 1 - Membrii-3 părinți, 1 elev și un reprezentant APL sunt membrii ai Consiliului de Administrație a gimnaziului; Anexa 2 - Procese-verbale ale Consiliul de administrație cu participarea părinților din Comitetul părintesc; Anexa 3 - Adunarea generală a părinților, privind delegarea unui reprezentant al părinților în componența Consiliului de etică al gimnaziului; - Participarea părinților în cadrul seminarelor instructive din cadrul instituției; - Procese-verbale ale ședinței Comitetului părintesc din fiecare clasă; - Cererile părinților elevilor claselor primare pentru orele opționale, discutate și aprobate la ședința Consiliului profesoral nr.01 din 29.08.2025;		
Constatări	Instituția implică permanent părinții și comunitatea în procesul de luare a deciziilor. Consiliul de administrație este funcțional, părinții sunt implicați în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație. Organizează activități de orientare spre educația de calitate pentru toți copiii. Conlucrează cu părinții prin raportarea activității instituției în luna august al fiecărui an școlar.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

Dovezi	- Ședințe tematice cu părinții la nivel de clasă; - Publicarea subiectelor, informațiilor despre rolul părinților în obținerea succesului școlar, în grupurile de elevi pe clase, create pe Facebook. - Recomandări spre lecturare a informațiilor ce țin de educația corectă a elevilor. - Organizarea activităților de pedagogizare a părinților privind educația copiilor în cadrul sedințelor cu părinții;		
Constatări	Instituția planifică participarea elevilor, părinților și a comunității la elaborarea și implementarea documentelor programatice, asigură implicarea lor în viața școlii. Anual se desfășoară activități de pedagogizare a părinților, de implicare a acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional întru susținerea comunicării eficiente părinte-copil, cel mai bun efect având activitățile în care părintele este un suport cadrului didactic pentru realizarea activităților cu elevii. Astfel, în instituție se respectă drepturile copiilor și tinerilor de a participa la luarea deciziilor în ceea ce privește viitorul lor, de a-și exprima propriile opinii și de a fi ascultați de către adulți. Nu toți părinții participă la ședințele tematice și generale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5
Total standard			5,0

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

Domeniu: Management

Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

Dovezi	• Activități la disciplinele școlare- limba rusă, limba franceză, proiectări ale cadrelor didactice, poze, materiale video; • Tematici conform curriculumului la educație pentru societate, ora opțională „Dezvoltarea comunității”; • Plan de acțiuni de Ziua Drapelului național al Republicii Moldova, 27.04.2026, aprobat de directorul instituției; • Săptămâna Francofoniei, activitatea Comisiei Metodice „Limbă și comunicare”, desfășurată, anual, în luna martie; • Promovarea respectului pentru diversități culturale, etnice, lingvistice, religioase- în cadrul orelor și în afara lor; • Promovarea cultural a poporului prin activitățile și concursurile grupului folcloric și de dans al instituției. • Decadele pe disciplinele școlare organizate anual. • Poze, materiale video. • Proiecte didactice ale cadrelor didactice.		
Constatări	Instituția promovează respectul persoanelor din comunitate de diferite etnii, confesiuni religioase. Elevii au primit cadouri de sărbători din partea altor confesiuni religioase. Acordarea ajutoarelor material copiilor din familiile social – vulnerabile de către membrii confesiunilor religioase. În cadrul acestor activități, cadrele didactice facilitează comunicarea și colaborarea între copiii de diferite origini etnică și culturală.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

Dovezi	• Activități educaționale privind respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase; • Vizite ale persoanelor din comunitate de diferite etnii, confesiuni religioase;		
Constatări	Atât în Programul de dezvoltare, cât și în Proiectul managerial anual al școlii sunt planificate ținte strategice, care prevăd combaterea stereotipurilor și prejudecăților, promovarea educației interculturale. În anul de studii 2021-2022, un cadru didactic din instituție a fost formator raional privind implementarea curricula la disciplina educație pentru societate. Instituția organizează și desfășoară puține activități care promovează diversitatea culturală, etnică și religioasă.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 0,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

Dovezi	• Regulamentul de organizare și funcționare a instituției aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.01 din 29. 08.2026, cap. III; Elevii; • Careul de început de an școlar, sfârșit de an școlar tradițional; • Activitatea tradițională „Cu drag de profesor”; • Activitatea cercurilor și secțiilor sportive din instituție în baza solicitării elevilor: -Secția de baschet, fete/ băieți, anual participă la competițiile raionale;		
--------	--	--	--

	- Activitatea cercului „Arta frumosului”; - Activitatea cercului „Ciobănașii”; - Activitatea cercului vocal; - Activitatea cercului de dans • Activități extracurriculare, organizate la nivel local și raional.		
Constatări	Instituția creează condiții pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, în scopul respectării diversității prin valorificarea intensă a capacității de socializare a elevilor și a resurselor de identificare/ dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților. Pentru a asigura dreptul la dezvoltarea talentelor și a personalității libere, armonioase, în instituție funcționează o diversitate de cercuri și secții de sport. În rezultatul numărului mare de locuri premiante ocupate de către elevi în cadrul concursurilor, festivalurilor, desfășurate la nivel raional, instituția deține Trofeul Dî Hâncești la Gala Laureatilor-2026, locul III cu Nominația „Instituție cu performanță în activitatea extrașcolară”; Asigurarea condițiilor și a spațiului educațional încât să faciliteze comunicarea și colaborarea între copii de diferită origine etnică, culturală. Sunt desfășurate activități de promovare a valorilor naționale și de stat.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

Dovezi	• Diplomă, premiul I în cadrul festivalului-concurs rațional al cântecului popular, ediția 2026. • Diplomă, premiul III cântecul academic; Proiectele orelor de Dezvoltare personală cu tematica în domeniul participării democratice, promovare a valorilor multiculturale. • Activități în cadrul „Eminescianei”, care presupun recital de poezii din creația marelui poet, traduse în mai multe limbi, anual; • Activități anuale pentru a marca Ziua copilului, 01 iunie, care oferă libertate de creație tuturor elevilor implicați; • Promovarea valorilor și tradițiilor naționale prin activități școlare și extrașcolare cu implicarea elevilor, părinților, comunității.		
Constatări	Instituția organizează și desfășoară sistematic, implicând activ elevii și cadrele didactice, în diverse activități educaționale de nivel local și național, ce pun în evidență viziunile democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală. Elevii demonstrează cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor locale, cât și a altor comunități etnice din Republica Moldova, indiferent de apartenența la grupul etnic și al limbii de comunicare. Organizarea și desfășurarea orelor demonstrative la dezvoltarea personală în cadrul instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 1,5
Total standard			4,5

Dimensiune II [Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]	Puncte forte	Puncte slabe
	• Existența unui Consiliu al elevilor eficient. • Implicarea elevilor și a familiilor în procesul decizional. • Implicarea familiilor în viața școlii	• Experiență insuficientă în implementarea proiectelor.

	• Respectarea prin activitățile desfășurate, a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase existente în localitate. • Existența și funcționalitatea parteneriatelor la nivel local. • Promovarea elevilor în structuri asociative naționale, raionale și locale care participă la luarea deciziilor pe aspecte ce țin de interesele copiilor;	
--	---	--

Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

***Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional**

Domeniu: Management

Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

CES

Dovezi	- Regulamentul de organizare și funcționare a instituției aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.01 din 29. 08.2023, cap. III; Elevii; - Centrul de Resurse pentru Educația Incluzivă cu dotări, echipamente și activități ce asigură incluziunea copiilor cu CES; - Numărul de copii cu CES și numărul de PEI elaborate,<table><tr><td>Anul de studii</td><td>Total elevi cu PEI</td><td>Tipul curriculei</td><td>Treapta primară</td><td>Treapta gimnazială</td></tr><tr><td>2025-2026</td><td>6</td><td>CM</td><td>2</td><td>4</td></tr></table> - Fișa postului pentru cadrele didactice din instituție;	Anul de studii	Total elevi cu PEI	Tipul curriculei	Treapta primară	Treapta gimnazială	2025-2026	6	CM	2	4
Anul de studii	Total elevi cu PEI	Tipul curriculei	Treapta primară	Treapta gimnazială							
2025-2026	6	CM	2	4							
Constatări	Instituția își planifică în planurile strategice și operaționale activități cu privire la formarea cadrelor didactice în domeniul educației incluzive și elaborează documente de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES. Cadrele didactice lucrează cu copiii cu CES în baza IEI elaborate și aprobate										
Pondere și punctaj acordat	<table><tr><td>Pondere:2</td><td>Autoevaluare conform criteriilor: 0,75</td><td>Punctaj acordat: 1,5</td></tr></table>	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5							
Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5									

Indicator 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

Dovezi	• Regulamentul de organizare și funcționare a instituției aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.01 din 29. 09.2026, cap. III; Elevii; • Registrul de evidență alfabetică a elevilor; • Aplicarea Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I, pentru anul de învățământ 2025-2026, în baza ordinului MEC nr. 01-1/18-86 din 20.03.2019; • Registrele de recensământ și evidență a copiilor din districtul școlar, actualizate anual de către cadrele didactice; • Listele elevilor din teritoriu aprobate, semnate de APL Negrea și APL Sofia; • Listele de evidență a elevilor ce au frecventat grupa pregătitoare a grădinițelor „Garofița” din s. Negrea și „Andrieș” din s. Sofia, semnate de directoarele grădinițelor, anual; • Registrul de ordine pentru elevi: - Registrul de evidență zilnică a frecvenței elevilor; • Dosarele personale ale elevilor din instituție, inclusiv a celor cu CES; • Lista copiilor cu CES pe ani școlari, aprobată de director. • Centrul de resurse dotat cu mobilier, TIC.
--------	---

Constatări	Există structuri, mecanisme sau proceduri de sprijin pentru copiii cu cerințe educaționale speciale. Instituția asigură sistemic protecția drepturilor copilului, serviciul de consiliere psihologică a copiilor prin intermediul SAP-ului; Avem o colaborare strânsă cu IET,,Garofița ” și IET,,Andrieș ” în vederea cunoașterii copiilor care vor veni în clasa I.(inclusiv copii cu CES, pentru a putea mai ușor de realizat tranziția elevilor)Nu s-au atestat cazuri de elevi neșcolarizați sau abandon școlar.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Domeniu: Capacitate instituțională

***Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor *[indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]*

Dovezi	- Planul de acțiuni privind școlarizarea integrală a tuturor copiilor cu vârsta de 7-16 ani și prevenirea abandonului școlar din instituție pentru anul de studii 2023 – 2024 , aprobat de director. - Registrul de recensământ din districtul instituției, realizat de către profesori anual, responsabil – directorul adjunct; - Registrul de evidență alfabetică a elevilor; - Completarea anuală a Bazei de date SIME cu informațiile individuale despre fiecare elev cu CES; - Proгноza anuală a rețelei școlare, aprobată de către DÎ Hîncești; - Registrul ordinelor privind înmatricularea, transferarea, absolvirea și exmatricularea elevilor; - Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii pentru treapta de gimnaziu;		
Constatări	Instituția deține baza de date actualizată permanent în colaborare cu APL, Centrul medicilor de Familie, monitorizează evidența elevilor din teritoriu. Conform recensământului efectuat anual în luna august, se asigură înmatricularea cu respectarea Regulamentului de admitere în clasa I sau a acordurilor de transfer dintr-o localitate în alta, parvenite pe parcursul anului, în temeiul deciziei Consiliului de administrație. Instituția dispune de o bază de date a tuturor copiilor de vârstă școlară permanent actualizată prin realizarea anuală a recensământului, care asigură școlarizarea și evidența înmatriculării elevilor din districtul școlar. La procesul de înscriere în clasa I au acces toți candidații, inclusiv elevii cu cerințe educaționale speciale. În instituție se dețin date și informații cu referire la familiile elevilor din grupul de risc: familii cu 3 și mai mulți copii, cu ambii părinți plecați, cu tutelă, familii monoparentale etc. De asemenea, se ține evidența mișcării, promovării, absolvirii elevilor, care se consemnează în Registrul de ordine pentru elevi.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Indicator 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

Dovezi	- Nota informativă cu privire la validarea rezultatelor elevilor, inclusiv cu CES, prezentată la ședința CP, proces-verbal nr.05 din 30 mai 2026; - Nota informativă cu privire la rezultatele probelor de evaluare, propuse de către DÎ Hîncești, desfășurate pe parcursul anului de studii 2025-2026”, prezentate la ședința Consiliului profesoral, nr.02 din 21.12.2025; nr.06 din 30.05.2026. - Nota informativă cu privire la rezultatele pretestărilor, prezentată la ședința Comisiilor metodice , proces-verbal nr. 06 din 27.05.2026; - Procese-verbale ale Comisiilor metodice cu privire la rezultatele		
--------	--	--	--

	concursurilor la disciplinele școlare, etapa locală; • Rapoarte semestriale și anuale prezentate în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat cu privire la reușita școlară. • Monitorizarea progresului școlar al fiecărui elev de către cadrul didactic la fiecare disciplină școlară; • Menționarea elevilor cu diploma și premii bănești, în cadrul concursurilor raionale de către DÎ Hîncești;		
Constatări	Instituția monitorizează progresul și dezvoltarea fiecărui elev. Anual sunt desfășurate și analizate rezultatele probelor de evaluare, propuse de către DÎ Hîncești, se organizează etapa locală a concursurilor la disciplinele școlare, elevii câștigători reprezentând școala la etapa raională. De asemenea, instituția motivează elevii spre performanță.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

Dovezi	• Planul anual de activitate al Comisiilor Metodice, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 29.08.2026; • Proiecte de lungă durată ale cadrelor didactice, discutate la ședința CM, coordonate cu directorul adjunct și aprobate de către director până la 15 septembrie a fiecărui an de învățământ; • Proiecte zilnice ale cadrelor didactice; • Fișe de asistență/ interasistență la ore; • Procese-verbale ale ședințelor Comisiilor Metodice de analiză și apreciere a orelor asistate • Fișe de „Activitate de dezvoltare personală”, inclusiv pentru copiii cu CES; • CREI dotat cu mobilier și materiale necesare activității în anul de studii 2025-2026: - 1 canapea, set mobilier, de la DÎ Hîncești; - Computer, imprimanta , 2 covoare, masă pentru computer, dulap-etajeră; • Elaborarea PEI de către echipa PEI: - 2025-2026 pentru 6 elevi • Note informative cu referire la situația școlară a elevilor cu CES, în cadrul ședințelor Consiliului profesoral; • Activitatea bibliotecii școlare cu acces pentru toți elevii; • Proiectele anuale ale diriginților la Dezvoltarea personală.		
Constatări	Instituția desfășoară procesul educațional în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale elevilor cu CES. Respectă recomandările SAP.. Elaborează curriculum adaptat pentru fiecare disciplină, PEI. Implicarea activă a CDS în formarea competențelor recomandate de SAP. Desfășurarea unui proces educațional incluziv calitativ.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 1,5
Total standard			6,0

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

Domeniu: Management

Indicator 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

Dovezi	• Regulamentul de organizare și funcționare a instituției aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.01 din 29. 08.2026, cap. III; Elevii; • Planul de acțiuni privind prevenirea cazurilor ANET pentru anul de studii
--------	---

	2025-2026, aprobat de director; - Contractele de muncă și fișele de post ale angajaților cu stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului; - Fișa de post a directorului adjunct pentru educație, fișa de post a dirigintei, cadrelor didactice; - Raportul cu referire la evidența sesizărilor privind cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic; - Lista cu semnături ale angajaților instituției care au fost instruiți privind procedura de intervenție instituțională în cazurile ANET și care dețin fișa de sesizare, pentru anul de studii 2025-2026.		
Constatări	Regulamentul intern al instituției se respectă principiul nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, se promovează tratamentul echitabil, egalitatea de șanse, toleranța și respectul reciproc. De asemenea, în fișele de post ale personalului didactic, avizate de directorul liceului, sunt stipulări care prevăd respectarea normelor etice și a principiilor morale: dreptate, echitate, umanism etc. Totodată, cadrele didactice, sunt obligate prin fișa de post, să nu facă propagandă șovină, naționalistă, religioasă. Membrii administrației, precum și fiecare angajat al instituției monitorizează și observă contingentul de elevi și eventuale acte discriminatorii. Coordonorul ANET asigură identificarea oricăror forme de discriminare, contribuind la minimalizarea riscurilor. Aspecte legate de prevenirea situațiilor de ANET se pun în discuție la ședințele CP și la cele cu părinții, dar și în cadrul seminarelor de informare/ instruire. Instituția deține mecanismele pentru identificarea, combaterea oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale, deseminând frecvent informații în acest sens.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Indicator 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

Dovezi	- Plan de acțiuni privind prevenirea cazurilor ANET pentru anul de studii 2025-2026, aprobat de director; - Centrul de Resurse pentru Educația Incluzivă din instituție - Activități educaționale cu participarea elevilor cu CES.		
Constatări	Instituția planifică și desfășoară activități privind dezvoltarea comunicării, modalităților de ajutorare reciprocă, a toleranței, precum și promovarea interacțiunilor interpersonale, bazate pe respect reciproc și acceptarea diferențelor. Implementarea proiectelor în domeniul incluziunii copiilor, inclusiv participarea elevilor cu CES la activitățile cultural-artistice sunt parte din activitățile proiectate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

Dovezi	- Informarea cadrelor didactice cu Ordinul nr. 77 din 22.02.2013 cu privire la ANET, la data de 12.09.2025, (informare contra semnătură de toți colaboratorii instituției); - Contractele de muncă și fișele de post ale angajaților conțin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului; - Notă informativă „Cu privire la identificarea, sesizarea și evaluarea cazurilor de violență în mediul școlar. Probleme și soluții”, prezentată de către directorul adjunct pentru educație în cadrul ședinței Consiliului profesoral; - Acte normative referitor la Protecția Copilului față de violență în instituția de învățământ.		
--------	---	--	--

	- Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare. - Fișa de sesizare;		
Constatări	Instituția asigură în majoritatea acțiunilor șanse egale de incluziune tuturor elevilor. Respectarea diferențelor individuale se realizează prin diferite proceduri de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. Informarea personalului, copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la aceste proceduri se realizează conform activităților planificate sau la necesitate. Soluționarea situațiilor de discriminare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor.

Dovezi	- Proiecte de lungă durată ale cadrelor didactice la disciplinele de studiu, discutate la ședința Consiliului Metodic, proces-verbal nr. 01 din 28.08.2025, coordonate cu directorul adjunct și aprobate de către director până la 15 septembrie a fiecărui an de studii; - Proiecte zilnice ale cadrelor didactice; - Fișe ale cadrelor didactice de asistență/ interasistență la ore; - Curriculum elaborat pentru copiii cu CES pentru anul de studii și aprobare de către director: 2025-2026 pentru 4 elevi - Elaborarea testelor formative pentru elevii cu CES de către cadrele didactice; - Evaluarea progresului fiecărui elev, inclusiv cu CES, de către cadrele didactice cu prezentarea rezultatelor în cadrul ședințelor Consiliului profesoral: - Consiliul profesoral, proces-verbal nr.03 din 21.12.2025 - Consiliul profesoral, proces-verbal nr.06 din 30.05.2026		
Constatări	Instituția tratează toți elevii în mod echitabil prin aplicarea documentelor de politici inclusive, a curriculumului diferențiat pentru copiii cu CES. Organizarea diverselor activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui elev. Încurajarea și participarea activă la propriul proces de învățare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 1

Indicator 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

Dovezi	- Ore de Dezvoltare personală cu elevii din toate clasele privind prevenirea violenței, discriminării, traficului de ființe, siguranța on-line, desfășurate de către diriginți, anual, 2025- 2026; - Formarea și dezvoltarea calităților empatice în cadrul activităților planificate la Managementului clasei. Catalogul clasei, compartimentul - Managementul clasei; - Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare. - Procese-verbale ale grupului de lucru, note informative. - Activitatea coordonatorului ANET.		
Constatări	În instituție domină un climat favorabil și prietenos pentru copii. Instituția organizează sistematic activități în vederea informării și recunoașterii de către elevi a situațiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale. Existența mecanismelor de raportare a cazurilor de violență Fișa de sesizare a cazurilor de ANET, discuțiile de combatere a discriminării, activităților extrașcolare etc.		

Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75
Total standard			4,25

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

Domeniu: Management

Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

Dovezi	• Reparația curentă a blocurilor din sursele bugetului instituției: -blocul de studii cu clase spațioase, mobilate corespunzător, holuri spațioase; • Blocuri sanitare la toate etajele ; • Sistemul de canalizare pentru evacuarea reziduurilor; • Sistem de electricitate nou, care asigură condiții ergonomice excelente; • Sala de sport amenajată cu cu donații oferite de către diasporă; • Cantină dotată cu mobilier pentru a alimenta 100 de copii, cu tehnică pentru prepararea dejunului cald, a cabinelor frigorifice pentru păstrarea alimentelor; • Asigurarea alimentației elevilor din treapta primară și gimnazială prin oferirea zilnică a unui dejun cald; • Dotarea bibliotecii cu literatură artistică și manuale școlare din bugetul instituției; • Centrul de resurse dotat cu mobilier și TIC modern; • Laboratorul de informatică este completat cu TIC oferită de MEC; • Dotarea disciplinelor de studiu, a laboratoarelor cu materiale și echipamente pentru realizarea procesului educațional; • Asigurarea cabinetelor școlare cu TI conectate la internet, WIFI;		
Constatări	Instituția asigură sistematic crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev, valorificând și utilizând rațional toate resursele instituționale disponibile. Instituția a planificat și s-a executat cheltuieli la capitolele: Intreținerea blocurilor de studii, achitarea salariului, formări profesionale, abonare. Utilizarea rațională a resurselor disponibile. Asigurarea cu resurselor umane și material.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

Dovezi	• Regulamentul de organizare și funcționare a instituției aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.01 din 29.08.2025, Secțiunea „Personalul didactic”; • Contractele de muncă și fișele de post ale angajaților cu stipulări privind obligativitatea asigurării protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public; • Declarația –angajament a utilizatorilor SIPAS, SIME; • Declarația-angajament a fiecărui diriginte cu privire la asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public; • Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii, paginat și cusut; • Dosarele personale ale elevilor.		
Constatări	Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal al elevilor și angajaților conform legii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

Dovezi	17 săli de clasă spațioase, cu iluminare conform cerințelor, dotate cu bănci și scaune; TV – 7; 3 proiectoare cu ecrane, TIC conectat la internet, WI-FI; - Blocuri sanitare la fiecare etaj, bloc sanitary în curte; - Centrul de Resurse pentru Educația Incluzivă dotat cu mobilier, computer, imprimanta, covor, masă pentru computer, dulap-etajeră, 1 cuier pentru haine; - Sala de sport de 240 m² asigurată cu inventar sportiv; - Sală de festivități amenajată; 3 laboratoare: de chimie, biologie și fizică, informatică; - Acces la internet în fiecare sală de clasă (conexiune WiFi și prin cablu).		
Constatări	Instituția este asigurată cu spații amenajate și dotate, destinate serviciilor de sprijin conforme nivelului de școlarizare, accesibile pentru toți elevii în vederea creării și dezvoltării unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor. Instituție nu deține rampe pentru scaune cu roțile și WC adaptat persoanelor cu dizabilități.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

Dovezi	- Utilizarea tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerințe educaționale speciale. - Rețeaua de internet WI-FI și fix pentru fiecare sală de clasă, instalarea în întreaga instituție; - Mijloace TIC în dotarea instituției; TV – 7; 3 proiectoare cu ecrane, imprimante-3, multifuncționale-4; - Modernizarea cabinetului de informatică prin procurarea a 21 de laptop-uri performante în cadrul proiectului MEC; - Biblioteca școlară, deține TIC conectată la internet		
Constatări	Instituția deține și aplică variate mijloace de învățământ, TIC. Se realizează monitorizarea permanentă a activităților educaționale, desfășurate, inclusiv a celor ce prevăd implicarea elevilor cu CES, elevii fiind încurajați să participe la activitățile didactice și extradidactice în scopul formării abilităților și a dezvoltării competențelor personale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5
Total standard			5,5 puncte

Dimensiune III [Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]	Puncte forte	Puncte slabe
	- Existența unui CREI Centru de resurse pentru educația incluzivă funcțional. - Utilizarea eficientă a tuturor resurselor instituționale pentru punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului pentru elevii cu CES, și pentru asigurarea progresului fiecărui elev; - Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient. - Organizarea serviciilor de transportare a elevilor din localitatea vecină.	- Instituție nu deține rampe pentru scaune cu roțile și WC adaptat persoanelor cu dizabilități. - Buget insuficient pentru realizarea lucrărilor necesare.

Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate
Domeniu: Management

Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

Dovezi	- Regulamentul de organizare și funcționare a instituției aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.01 din 29. 08.2025 - Planul de activitate al IP Gimnaziului „Serghei Anisei” pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.01 din 29.08.2026; - Planul lunar al directorului adjunct pentru instruire, aprobat de director; - Fișele de asistențe la ore; - Proces-verbal al CP nr.06 din 30.05.2026 privind validarea rezultatelor școlare semestrial și anual; - Procese-verbale ale ședinței comisiilor metodice, în cadrul cărora se realizează analiza orelor publice; - Raportul anual de activitate al instituției, prezentat de către echipa managerială în cadrul ședinței CP; - Rapoarte statistice semestriale, prezentate DÎ Hâncești, privind reușita școlară a elevilor - Raport cu referire la înmatricularea elevilor în clasa I.		
Constatări	Instituția proiectează și crează condiții de orientare spre creșterea calității educației. Monitorizează realizarea eficientă a educației și contribuie la îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale. Cu părere de rău 0,25 unitate de director adjunct pentru instruire și educație este insuficient pentru realizarea procesului de monitorizare și de impementare a proiectelor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 1

Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

Dovezi	- Planul de activitate al IP Gimnaziului „Serghei Anisei” pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.01 din 29.08.2025; - Regulamentul de organizare și funcționare a instituției aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.01 din 29. 08.2025 - Planul de activitate a Comisiilor Metodice, aprobat de director; - Planul de activitate a cercurilor și secțiilor de sport din instituție, aprobate de director; - Activități organizate pentru elevii cu performanțe, care, participând la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, obținând rezultate, promovează imaginea instituției; - Pedagogizare a părinților în cadrul ședințelor planificate; - Activități extracurriculare, de cultură organizațională (excursii, vizite, mese rotunde. - Planificări de lungă durată la disciplinele școlare,		
Constatări	Instituția realizează activitățile din planurile strategice și operaționale , inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 1

Indicator 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

Dovezi	- Ordinul nr. 12 din 01.09.2025 cu privire la activitatea Comisiei de asigurare a calității; - Ordinul nr. 21 din 01.09.2025 cu privire la numirea șefilor de Comisie Metodică;
--------	--

	• Informarea părinților despre prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a instituției de învățământ, a Planului anual de activitate în cadrul Adunării generale a părinților, procesul-verbal nr. 01 din 28 august 2026; • Informarea elevilor despre prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a instituției de învățământ, se realizează în cadrul ședințelor în clase, în cadrul ședințelor Consiliului Elevilor; • Planul de activitate al Consiliului elevilor din al IP Gimnaziului „Serghei Anisei” pentru anul de studii 2025-2026, aprobat de director în data de 15.09.2025.		
Constatări	Instituția asigură modul transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale. Promovează comunicarea eficientă cu privire la calitatea serviciilor prestate. Promovează un model de comunicare intern și extern cu privire la calitatea serviciilor prestate de instituție.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0.75	Punctaj acordat: 1,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

Dovezi	• Instituția cu capacitatea de 460 de locuri școlarizează 128 de elevi; • Instituția dispune de 1 bloc de studii: 3 etaje, cantina – 120 locuri, sala de sporturi – 420 m2, sala de festivități – 120 locuri, cabinet metodic -1, teren de sport, teren de mini-fotbal. Săli de studiu - 17, inclusiv atelier și laboratoare; • În școală există conectare la Internet și rețeaua WI-FI care sunt disponibile în toate cabinetele; • Mobilier adecvat particularităților de vârstă și individualizat; • Spațiile școlare sunt accesibile pentru toți elevii, inclusiv pentru cei cu nevoi special; • Dotarea bibliotecii cu literatură artistică și manual școlare.		
Constatări	• Instituția asigură eficient organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și cu misiunea.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Indicator 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

Dovezi	• În cadrul instituției sunt prezente echipamente, materiale curriculare, necesare curriculumului național pentru desfășurarea activităților: de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale (fiecare cadru didactic dispune în cabinet de literatura didactică necesară, toate cadrele didactice din instituție are calculator în cabinet și materiale didactice în format electronic, necesare pentru activitățile formale sau nonformale ce le desfășoară cu elevii). • Laboratoarelor de biologie, chimie, fizică și informatică sunt dotate cu echipamentul necesar. • Activitățile cercurilor din cadrul instituției.		
Constatări	Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale și auxiliare curricular necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției. Materiale și echipamente didactice; Analize, rapoarte, note informative; Spații corespunzătoare disciplinelor școlare; Lista de achiziții. Registrul de evidență a materialelor, cărților și altor echipamente;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

Dovezi	- În instituție activează 15 de cadre didactice, dintre care 13 titulare, 2 prin cumul; - Contracte individuale de muncă încheiate în perioada 2025-2026; - Registrul și Dosarul cu ordine interne de angajare/ eliberare; - Dosare personale ale cadrelor didactice cu date privind angajarea, promovarea, pregătirea psihopedagogică și de specialitate conform prevederilor normativelor în vigoare; - Lista de tarifyare, elaborată anual și aprobată de către DÎ Hâncești; - Listele de control, elaborate anual, aprobate de către DÎ Hâncești; - Plan de formare continuă a cadrelor didactice pentru 5 ani: 2025-2030, aprobat de director; - Plan de atestare pentru 5 ani: 2023 – 2028, aprobat de director; - Cadrele didactice sunt implicate în diverse activități de formare profesională cum ar fi: seminare, ateliere de lucru, mese rotunde: „Instruirea cadrelor didactice privind utilizarea TIC în învățământul la distanță și a platformelor educaționale”; - Evaluarea personalului didactic și auxiliare, stabilirea performanțelor.		
Constatări	Instituția planifică și asigură încadrarea personalului didactic și didactic-auxiliar calificat pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național. Cinci cadre didactice dețin gradul didactic doi, un cadru didactic deține gradul didactic unu. Instituția deține documentația comisiei de atestare; Certificate, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale; Cadrele didactice respectă graficul formărilor continuă; Cadrele didactice sunt evaluate trimestrial conform Fișei de autoevaluare/evaluare a cadrului didactic. Cadrele didactice dețin Portofoliul profesional		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

Dovezi	- Planul de activitate al IP Gimnaziului „Serghei Anisei” pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.01 din 29.08.2025; capitolul IV „Eficiența educațională”; - Ordinul nr.08 din 01.09.2025 cu privire la repartizarea orelor pentru anul de studii 2025-2026; - Ordinul nr.09 din 01.09.2025 cu privire la repartizarea orelor opționale pentru anul de studii 2025-2026; - Ordinul nr. 10 din 01.09.2025 cu privire la repartizarea orelor extracurriculare; - Cereri ale părinților și elevilor pentru ore opționale și cercuri/ secții sportive (mapa directorului adjunct pentru educație); - Cataloagele școlare; - Proiecte de lungă durată la disciplinele școlare, discutate la ședința CM, coordonate de directorul adjunct, aprobate de director; - Ordinul nr.21 din 01.09.2025 cu privire la numirea șefilor comisiilor metodice; - Rapoarte ale cadrelor didactice pe obiecte privind realizarea curriculumului, prezentate la ședința CP, procesul-verbal nr.06 din 31.05.2026.		
Constatări	Instituția aplică Curriculumul Național în mai multe aspecte, adaptat la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ. Orele opționale sunt alese conform Planului-cadru, pe trepte de școlaritate. Elevii se implică în multiple și diverse activități de formare, mai ales în domeniul promovării culturii naționale. Rapoartele prezente în instituție, cataloagele școlare și notele informative ale controalelor tematice demonstrează că Curriculum Național se aplică și se		

	adaptează de către cadrele didactice în condițiile instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5
Total standard			9 puncte

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

Domeniu: Management

Indicator 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

Dovezi	- Planul de activitate al IP Gimnaziului „Serghei Anisei” pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.01 din 29.08.2025; capitolul IV „Eficiența educațională”; - Regulamentul de organizare și funcționare a instituției aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.01 din 29.08.2025; capitolul II „Organizarea procesului educațional”; - Planul anual al directorului adjunct pentru instruire, aprobat de director; - Nota informativă, prezentată la ședința CP, proces-verbal nr.06 din 12.04.2024 cu privire la implementarea ECD la disciplinele școlare educație tehnologică, educație pentru societate, educație fizică, educație plastică; - Nota informativă, prezentată la ședința CP, procesul-verbal nr.02 din 21.12.2025 cu privire la integrarea elevilor clasei I în învățământul primar și clasei a V-a în învățământul gimnazial; - Fișele de asistențe la ore ale fiecărui membru al echipei manageriale; - Procese-verbale ale ședinței comisiilor metodice: Comisia metodică „Învățământ primar”; Comisia metodică „Învățământ gimnazial”; - Raport anual de activitate al instituției, prezentat în cadrul ședinței Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 29.08.2025; - Reușita școlară, rapoarte statistice semestriale.		
Constatări	Instituția monitorizează sistematic realizarea prevederilor curriculare, curriculumul modificat și PEI. Pe parcursul anului sunt monitorizate și evaluate procesele de asigurare a calității, iar la sfârșit de an de studiu se propun măsuri de îmbunătățire. Sistemul intern de asigurare al calității este funcțional, sunt stabilite clar responsabilitățile fiecărui membru. Proiectarea didactică se realizează în baza Curricula pe discipline, în baza căreia se realizează planurile de lungă durată și planurile zilnice. Toate cadrele didactice dispun de curricula aprobată de MEC. Activitățile educaționale sunt programate în orarul activităților didactice, aprobat la Consiliul de administrație și afișat la panoul informativ. Toate orele prevăzute în program sunt înregistrate conform instrucțiunilor de completare a cataloagelor școlare. Cadrele manageriale notează rezultatele verificării cataloagele la rubrica „Observații” cu recomandările ulterioare de corectare. Monitorizarea internă de către administrația gimnaziului; Semestrial se realizează evaluarea cadrelor didactice și auxiliare conform fișelor de evaluare de către comisia de evaluare internă;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Indicator 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

Dovezi	- Plan de formare continuă a cadrelor didactice pentru 5 ani: 2025-2030, aprobat de director; - Recrutarea specialiștilor de matematică din altă localitate; - Desfășurarea activităților de promovare a imaginii pedagogului printre elevi și desfășurarea anuală a activității „Ziua autoconducerii” în data de 5 octombrie, când elevii din clasa a 9-a, în Ziua angajaților din învățământ, înlocuiesc profesorii, realizând ore; - Seminare metodice, schimb de experiență organizate de DÎ Hîncești și MEC cu		
--------	--	--	--

	implicarea cadrelor didactice și manageriale.		
Constatări	Cadrele didactice din instituție au participat la sesiuni de formare , la activitățile în care se promovează politicile curriculare instituționale, coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției de învățământ general. Instituția este asigurată 100% cu cadre didactice conform necesităților instituției. În Programul de Dezvoltare Instituțională și Proiectul managerial anual al instituției de învățământ sunt incluse programe și activități de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

Dovezi	• Prezentarea informației pentru DI Hâncești, la început de fiecare an calendaristic, cu referire la necesitatea de cadre; • Instituția este asigurată cu un număr suficient de resurse umane didactice, conform statelor de personal; • Reieșind din faptul că în instituție se implementează finanțarea per-elev, resursele materiale sunt insuficiente pentru a realiza unele achiziții. • Conform analizei efectuate s-a constatat că, din cauza fluctuației, scade numărul de elevi, raportat la numărul de cadre didactice; • Toate orele, conform Planului cadru, sunt predate de specialiști cu pregătire în domeniu; • Biblioteca dotată cu resursele bibliografice necesare pentru fiecare disciplină școlară; • Dotarea cu echipament și tehnica necesară a tuturor cabinetelor didactice; • Este asigurată predarea modernizată a disciplinelor școlare, prin dotarea cu TIC a fiecărui cabinet de studiu, conform Standardelor de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele școlare; • Orarul lecțiilor este elaborat în conformitate cu cerințele și este aprobat la ședința CA din luna septembrie a fiecărui an; • Directorii adjuncți verifică periodic completarea Registrelor școlare de către profesori, încălcările în procesul de completare fiind consemnate la rubrica „Observații”; • Procentul de promovabilitate a examenelor naționale pentru anul 2025-2026 la limba și literatura română este de 100%, istoria românilor și universală de 100% elevi, matematica este de 67 %; • Cabinetele de chimie, biologie, fizică sunt dotate în proporție de 80 % conform Standardelor minime de dotare a cabinetelor de studii.		
Constatări	Instituția dispune de suficiente resurse educaționale pentru realizarea finalităților, stabilite prin curriculum-ul național, asigurând un proces educațional performant. Proiectarea didactică se realizează conform Curricula pe discipline: planurile de lungă durată și planurile zilnice. Activitățile educative sunt programate în orarul activităților didactice, aprobat la Consiliul de administrație și afișat la panoul informativ. Toate orele prevăzute de planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial sunt consemnate conform instrucțiunilor de completare a registrelor școlare. Instituția are nevoie de tineri specialiști. Cadrele didactice din instituție au vârsta medie de 50 de ani.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

Dovezi	• Ordinul nr.43 din 02.10.2023 cu privire la desfășurarea controlului frontal la educația tehnologică în învățământul primar și gimnazial;
--------	--

	• Proiecte realizate de cadre didactice și de către elevi utilizând TIC; • Fișe de observare a lecțiilor ale managerilor gimnaziului; • Ordinul nr.71 din 03.01.2026, inspecție tematică cu privire la monitorizarea implementării Curricula 2019/ Îmbunătățirea calității procesului educațional la toate treptele de școlaritate; • Fișe de analize a lecției ; • Activități metodice în cadrul Comisiilor Metodice: “Formarea și consolidarea competențelor de utilizare a TIC • În cadrul controlului frontal, tematic se constată modul d utilizare a resurselor educaționale, aplicarea strategiilor didactice, TIC; • Întruniri metodice organizate de DÎ Hîncești. • Utilizarea TIC în procesul educațional.		
Constatări	• Instituția monitorizează eficient utilizarea resurselor educaționale prin controlul intern, asistențe la ore. Se constată aplicarea strategiilor didactice interactive inclusiv a TIC-ului, în scopul eficientizării învățării conform standardelor. Din 13 cadre didactice dețin competențe digitale medii -circa 80 %.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

Dovezi	• Planul anual al directorului adjunct pentru instruire, aprobat de director; • Planurile de activitate ale Comisiilor Metodice aprobate: - Comisia metodică „Învățământ primar” – proces-verbal nr. 01 din 29.08.2025; - Comisia metodică „Învățământ gimnazial”, proces-verbal nr. 01 din 28.09.2025; • Procesele-verbale ale ședințelor Comisiilor Metodice cu privire la discutarea și aprobarea proiectelor de lungă durată; • Fișe de asistare la ore a directorului adjunct pentru instruire; • Procese-verbale ale ședinței Comisiei Metodice de analiză a orelor asistate; • Validarea rezultatelor anului de studii 2025-2026, CP, proces-verbal nr.06 din 31.05.2026 . • Notă informativă „Calitatea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii; • Întruniri metodice organizate de DÎ; • Organizarea seminarelor metodice din perspectiva curriculumului național și a temei de cercetare; • Participarea la stagii de formare continuă online și realizarea schimbului de informație; • Participarea personalului de conducere la activități de formare continuă în domeniul managementului educațional și financiar; • Susținerea orelor publice și debriefarea lor de către profesori din Comisiile metodică, directori adjuncți; • Sprijinirea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice; • Rapoarte, note informative; • Procese-verbale ale Comisiilor metodice • Potofoliile Comisiilor metodice.
Constatări	Instituția monitorizează elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu Planurile de activitate săptămânale/ lunare ale instituției, urmărind respectarea principiilor educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, cu valorificarea curriculumului predat în baza Standardelor de eficiență a învățării. Instituția organizează și monitorizează desfășurarea sistematică a evaluării rezultatelor învățării în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare, urmărind progresul în dezvoltarea elevilor/ copiilor.

Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5
----------------------------	-----------	--	----------------------

Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

Dovezi	- Procesul-verbal nr.05 din 24.05.2026 al ședinței CP cu privire la admiterea la examenele de absolvire a gimnaziului (100 % elevilor admiși la sesiunea de examene); - Analiza rezultatelor probelor de evaluare inițiale, desfășurate în clasele gimnaziale; - Analiza rezultatelor testării candidaților la examenele de absolvire a ciclului gimnazial; - Orarul probelor de evaluare sumative, elaborate de către directorul adjunct; - Planuri de remediere la disciplina matematica în clasa IX-a și clasa a VI-a. - Validarea rezultatele testării naționale în învățământ primar la CP, proces verbal nr.06 din 31.05.2026 - Validarea rezultatelor evaluărilor sumative propuse de către DÎ Hîncești și direcția școlii.		
Constatări	În instituție se desfășoară sistematic procesul de evaluare a rezultatelor învățării în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare, urmărind progresul fiecărui elev. Evaluarea rezultatelor învățării sunt planificate în planul de lungă durată la disciplină în baza curriculumului, conform prevederilor MEC. Rezultatele învățării analizate la ședințele CP, Comisiilor metodice;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Indicator 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

Dovezi	- Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație, aprobat de către director; - Proiectarea activităților extracurriculare, aprobată la ședința CP, procesul - verbal nr. 01 din 29.08.2025; - Proiecte didactice ale activităților extracurriculare, elaborate de cadrele didactice , coordonate de directorul adjunct pentru educație și semnate de directorul instituției; - Catalogul cercurilor și secțiilor sportive; - Orele extracurriculare la clasă care s-au desfășurat conform planului de activitate; - Orarul cercurilor, aprobat la ședința CA, procesul - verbal nr.01 din 29.09.2025; - Planul de activitate al bibliotecarului, aprobat de director; - Decada circulației rutiere în cadrul căreia se desfășoară activități educative „Fă cunoștință cu polițistul tău”, „Eu și strada”, 1-10 septembrie 2025; - Rezultate obținute de participanți în cadrul concursurilor raionale, naționale.		
Constatări	Instituția organizează variate activități extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din Curriculumul național și cu obiectivele de planificare strategică și operațională. Este încurajată implicarea tuturor elevilor în activitățile extracurriculare, cercuri și secții sportive. Au fost implicați în activități extracurriculare circa 60% din numărul total de elevi. Activități extracurriculare de succes ale grupului folcloric. Implicarea activă a elevilor în diverse activități are un impact pozitiv asupra formării competențelor socio-culturale în vederea dezvoltării calităților unui cetățean activ, a unui stil de viață civilizat.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

Dovezi	- Validarea rezultatelor școlare la CP, sem. I-II, procese- verbale, inclusiv și pentru elevii cu CES; - Activități extracurriculare conform Planului de activitate a directorului adjunct pentru educație; - Activități pentru elevii cu CES conform Planului de activitate al SAP. - Pregătirea individuală anuală a 12 de elevi pentru concursurile la disciplinele școlare; - Lucrul individualizat cu elevii cu CES: 2 beneficiari direcți;		
Constatări	Instituția asigură sprijin individual pentru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare, inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat, prin activități educaționale. Activitățile extracurriculare realizate dezvoltă competențele cognitive, de comunicare. Implicarea elevilor în activități extradidactice are un impact pozitiv asupra formării competențelor socio-culturale, în vederea dezvoltării calităților unui cetățean activ, a formării personalității elevilor, cultivarea corespondenței optime dintre aptitudini, talente, valorificarea unui stil de viață civilizat, precum și stimularea comportamentului creativ în diferite domenii educaționale. Performanțele copiilor, inclusiv a celor cu CES în baza PEI, sunt estimate în cadrul ședințelor Consiliilor profesionale la sfârșit de semestru/ an școlar.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5
Total standard			Punctaj 11

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

Dovezi	- Planul de activitate al IP Gimnaziul „Serghei Anisei” pentru anul de studii 2025-2026, discutat și aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 28.08.2025; - Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație, aprobat de către director; - Proiectarea activităților extracurriculare, aprobată la ședința CP, proces - verbal nr. 01 din 29.08.2025; - Proiecte didactice ale activităților extracurriculare, coordonate de directorul adjunct pentru educație și aprobate de director; - Orarul lecțiilor, aprobat la ședința CA, procesul - verbal nr. 01 din 29.08.2025; - Orarul cercurilor, aprobat la ședința CA, procesul - verbal nr. 01 din 29.09.2025; - Planul managerial anual al gimnaziului, ședința CP, procesul - verbal nr. 01 din 28.08.2025; - Planul de activitate al bibliotecii, aprobat de directorul instituției; - Orarul de activitate al bibliotecii, aprobat de director; - Asigurarea tuturor elevilor cu manuale; - Registrul de evidență a literaturii artistice; - Planul de activitate al secțiilor sportive, aprobat de director; - Sală de festivități, sală de sport, Centrul de resurse, bibliotecă, laboratoare dotate cu materialele necesare; - Participarea reprezentanților elevilor și părinților în componența CA: - Careuri de inaugurare și finalizare a anului școlar cu participarea părinților, anual; - Cereri ale părinților privind solicitarea orelor opționale; „De ziua Familiei”, activitate extracurriculară în parteneriat cu părinții;
--------	---

	- Organizarea expozițiilor „Mărțișor – 2026”, cu implicarea părinților; - Organizarea expoziției pascale „Compoziție Pascală-2026”, cu implicarea părinților.		
Constatări	Instituția oferă acces elevilor la toate resursele educaționale și asigură în toate cazurile participarea elevilor și a părinților în procesul decizional, privind optimizarea acestor resurse. Pentru toți elevii a fost asigurat accesul la resurse educaționale, bibliotecă, laboratoare, sală de festivități, de sport etc. Comitetul Părintesc, Consiliul elevilor participă, prin reprezentanții săi, la procesul decizional privind utilizarea resurselor educaționale. Forme de participare ale părinților în luarea deciziilor în școală sunt: reprezentanți ai părinților și elevilor în CA, ședințele cu părinții, care abordează subiecte privind rezultatele școlare, organizarea procesului educațional, solicitarea cursurilor opționale. Se desfășoară activități extracurriculare în parteneriat cu părinții, careuri de inaugurare și finalizare a anului școlar. Pentru asigurarea accesului elevilor și părinților la resursele educaționale instituția a coordonat orarul lecțiilor cu orarul activităților extracurriculare. Părinții și elevii membri ai CA participă active în cadrul audierilor publice privind gestionarea resurselor financiare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Indicator 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

Dovezi	- Raportul anual de activitate al instituției, cu date comparative privind performanțele elevilor, prezentat de către echipa managerială în cadrul ședinței CP, proces-verbal nr.01 din 28.08.2026; - Diplomele de la concursurile raionale, desfășurate anual de către Direcția Învățământ Hîncești; - Raport pentru anul de studii 2025-2026 cu privire la Concursuri școlare; - Diplome oferite elevilor pentru obținerea performanțelor.		
Constatări	Instituția deține informații complete privind performanțele elevilor. Sunt discutate și analizate regulat în cadrul Consiliilor profesionale, Consiliilor de administrație prin prezentarea notelor informative cu privire la rezultatele academice ale elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

Dovezi	- Organizarea expozițiilor „Mărțișor – 2026”; - Organizarea expoziției pascale „Compoziție Pascală-2026”; - Informațiile postate pe pagina de Facebook a gimnaziului; - Succesul este motivat cu diplome, excursii tradiționale în țară. - Ordine de mulțumire, stimulare.		
Constatări	Instituția creează condiții necesare și diverse posibilități de manifestare a potențialului creativ al tuturor copiilor/ elevilor prin activități formale și nonformale și realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Total standard	Punctaj 5,5
-----------------------	--------------------

Dimensiune IV [Se va completa la finalul fiecărei]	Puncte forte	Puncte slabe
	Formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul	Buget insuficient pentru a dezvolta baza materială

<i>dimensiuni/</i>	managementului educațional și instituțional, a părinților pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență. • Planificarea și realizarea diferitor activități școlare și extrașcolare de prevenire și combatere a violenței în școală. • Acces la informație prin intermediul internet-ului. • Comunicarea on-line în cadrul comunității școlare;	existentă; • Lipsa specialistului de informatică.
--------------------	---	--

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

Domeniu: Management

Indicator 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

Dovezi	• Statutul Instituției Publice Gimnaziul „Serghei Anisei” prevede implementarea legislației cu privire la protecția copilului. • În Regulamentul intern de funcționare al instituției, aprobat la ședința Consiliului de administrație ,proces-verbal nr.01 din 29.08.2025. • Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație, aprobat de către director, capitolul V „Educația sensibilă la gen”; • Planul de activitate al Consiliului elevilor, aprobat de director: „Campanie, vizând egalitatea de șanse și promovarea toleranței comunicării decente, nondiscriminării de gen între elevii școlii”; • Plan de activitate privind Combaterea cazurilor ANET; • Ore de Dezvoltare personală, Educație pentru societate cu subiectul „Formarea și menținerea relațiilor din perspectiva de gen”, clasele gimnaziale; • Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, trafic al copilului; • Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar pentru anul de studii 2025-2026; • Raport privind evidența sesizărilor cazurilor de abuz, neglijare, exploatare semestrial. • Fișele de post ale angajaților, a diriginților de clasă; • Acțiuni de implementare a Curriculumului disciplinei Dezvoltare personală; • Registrul de evidență a fișelor de sesizare; • Registrul de evidență a elevilor din grupul de risc. • Chestionare cu părinții, elevii; • Informarea cadrelor didactice și auxiliare cu privire la ANET, (informare contra semnătură a tuturor colaboratorilor instituției). • Raportul statistic privitor la evidența dintre băieți și fete în clase.		
Constatări	Instituția planifică și informează în timp util toți elevii și părinți despre prevenirea discriminării de gen și în privința politicilor de promovare a echității de gen. Statutul instituției conține sarcini ce urmăresc: pregătirea copilului pentru a-și asuma responsabilitățile vieții într-o societate liberă, în spiritul înțelegerii, păcii, toleranței, egalității între genuri, grupuri etnice, naționale, religioase și respectării culturii altor popoare. Este asigurată echitatea de gen prin intermediul activităților extrașcolare și a proiectelor care se implementează.		
Pondere și punctaj	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

acordat			
---------	--	--	--

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

Dovezi	- Seminare raionale cu directorii adjuncți pentru educație, cadrelor didactice care predau disciplina educație pentru societate în privința echității de gen; - Discuții cu angajații în privința echității de gen;		
Constatări	Instituția aplică eficient procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen, asigură servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

Dovezi	- Activități la dezvoltarea personală „Eforturi comune pentru a combate bullying-ul în școală”; - Activitatea „Suntem la fel, dar diferiți”, desfășurată în cadrul Consiliul Elevilor din gimnaziu; - Panoul de afișaj, buletine informative, broșuri; - Discuții cu cadrele didactice; - Chestionare promovate cu elevii și părinții; - Feedback-ul din partea elevilor, părinților;		
Constatări	Instituția desfășoară sistematic activități și diseminează bunele practici în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, iar elevii valorifică aceste competențe prin participarea în orice tip de activități curriculare și extracurriculare, inclusiv cele care presupun eliminarea stereotipurilor de gen. Toate activitățile extracurriculare sunt orientate pe educarea la elevi a unui comportament nediscriminatoriu.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5
Total standard			Punctaj 4

Dimensiune V [Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]	Puncte forte	Puncte slabe
	- Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor; - Organizarea activităților extracurriculare de promovare a echității de gen;	

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

Puncte forte	Puncte slabe
- Colaborare eficientă cu Ditecția Învățământ Hîncești în scopul formării continue a cadrelor didactice la toate disciplinele școlare. - Existența unui colectiv de cadre didactice cu pregătire profesională foarte bună. - Existența materialelor curriculare(curricule, manuale, ghiduri, dicționare, problemare, hărți, atlase) în realizarea procesului instructiv-educativ de calitate realizat la toate treptele de școlaritate.	- Resurse financiare minime. - Cheltuieli mari pentru întreținerea localului. - Resurse tehnico-materiale insuficiente în dotarea laboratoarelor cu sistemă de canalizare și apă. - Sala de sport necesită reparație capitală a acoperișului și a interiorului. - Uzură fizică a echipamentului necesar

- Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii; - Performanțe în cadrul concursurilor raionale. - Existența unui Centru de resurse pentru copii cu CES. - Acces la informație prin intermediul internetului. - Existența și dotarea laboratoarelor de chimie, biologie, fizică, educație tehnologică. - Comunicarea on-line în cadrul comunității școlare. - Grupuri de lucru și comisii care își desfășoară activitatea la un nivel înalt; - Organizarea alimentației elevilor într-o cantină școlară cu reparație capitală; - Organizarea serviciilor de transportare a elevilor din localitatea vecină. - Realizarea activităților ce vizează învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității în mediul școlar și în cotidian, de prevenire a situațiilor excepționale (inundații, incendii, cutremure etc.) și de acordare a primului ajutor. - Realizarea activităților de prevenire și combatere a violenței în școală (în rândurile elevilor, a relațiilor elev-elev, elev-cadru didactic, -elev-personal auxiliar etc.). - Elevii cu cerințe educaționale speciale au, după caz, în funcție de recomandările SAP, un plan educațional individualizat, curriculum modificat/adaptat și alte măsuri și servicii de sprijin.	pentru terenul sportiv al școlii. - Uzura fizică și morală a unor material didactice existente în gimnaziu. - Insuficiență pregătire a unor cadre didactice și elevilor în domeniul cunoașterii TIC din cauza lipsei specialistului de informatică. - Administrația instituției nu asigură accesul permanent al elevilor la servicii medicale din cauza lipsei lucrătorului medical.
Oportunități	Riscuri
- Posibilitatea obținerii surselor financiare din bugetul Consiliului Raional. - Asigurarea participării la activitățile de formare a cadrelor didactice. - Interesul în creștere al elevilor față de cunoașterea tehnologiilor informaționale. - Accesul la formare în domeniul managementului educațional. - Existența colaborării eficiente, sprijin acordat de către DÎ Hîncești. - Schimb de experiență la nivel local, raional, republican. - Creșterea accesului la surse de informare, diversificarea acestora; - Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național. - Dezvoltarea unor parteneriate cu asociații care promovează acțiunile de voluntariat.	- Reducerea surselor bugetare. - Bugetul vizează doar aspectele ce țin de reparații, dar mai puțin de cele legate de dotări, materiale didactice. - Scăderea numărului de tineri specialiști și pensionarea unor profesori.

Standard de calitate	Punctaj maxim *	Anul de studiu 2025 -2026	
		Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %
1.1	10	9,5	95
1.2	5	4,0	80
1.3	5	3,75	75
2.1	6	5,0	83.33
2.2	6	5,0	83,33

2.3	6	4,5	75
3.1	8	6,0	75
3.2	7	4,25	60,71
3.3	7	5,5	78,57
4.1	13	9	69,23
4.2	14	11	78,57
4.3	7	5,5	78,57
5.1	6	4	66,66
Total	100	77	77 %

Semnătura cadrului de conducere

Liuba Donică