

Ministerul Educației, și Cercetării al Republicii Moldova
IP LT "Dimitrie Cantemir" Crasnoarmeiscoe, raionul Hîncești
(denumirea completă a *Instituției*)

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic
și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr. 1 din 28 august 2026

RAPORT DE ACTIVITATE

Anul 2025

Date generale

Raion/ municipiu	Hîncești
Localitate	Crasnoarmeiscoe
Denumirea instituției	IP LT «Dimitrie Cantemir»
Adresa	MD-3423, comuna Crasnoarmeiscoe, raionul Hîncești
Adresa filiale	
Telefon	026971220
E-mail	ltd-crasn@mail.ru ipltdimitriecantemir@gmail.com
Adresa web	
Tipul instituției	Liceu
Tipul de proprietate	Publică
Fondator/ autoritate administrativă	Consiliul Raional Hîncești
Limba de instruire	Română Rusă
Numărul total de elevi	221
Numărul total de clase	12
Numărul total cadre de conducere	3
Numărul total cadre didactice	21
Program de activitate	Zi
Perioada de evaluare inclusă în raport	2025-2026
Director	Diana MLADAN

Cuprins:

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE.....

Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ.....

*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare [*Standardul nu se aplică IET*]

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ.....

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

Domeniu: Management

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

Dovezi	- Statutul Instituției Publice Liceu Teoretic "Dimitrie Cantemir" aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 2 din 30.11.2012, înregistrat de MJ al RM. - Certificatul de înregistrare a IPLT «Dimitrie Cantemir» - PDI pentru anii 2021-2026 aprobat la CP, proces-verbal nr.01 din 28.08.2021 - Regulamentul intern al liceului perfectat aprobat la ședința CA, proces-verbal nr.01 din 29.08.2025; - Plan Managerial anual pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 28.08.2025. - Proces –Verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor. - Ordin cu privire la numirea persoanei responsabile de protecția civilă și securitatea în muncă - Note informative la Managementul clasei cu privire la respectarea regulilor de Securitate a vieții elevilor. - Registru de evidență a persoanelor care vizitează instituția - Autorizația sanitară de funcționare a instituției - Certificat de înregistrare pentru siguranța alimentelor - Carnete medicale ale angajaților - Raport de audit intern al instituției; - Proiectul tehnic.		
Constatări	Instituția deține documentele necesare pentru pregătirea și desfășurarea procesului educațional: autorizație, documentația tehnică, certificate, carnete medicale, raport de audit intern, proiectul tehnic. Se monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

Dovezi	- Graficul profesorului/angajatului deserviciu, aprobat la ședința CA, proces verbal nr. 1 din 29.08.2026. - Regulamentul de organizare și funcționare a liceului aprobat la ședința CA proces -verbal nr. 1 din 29.08.2029. - Ordine ce țin de asigurarea securității elevilor în timpul transportării la concursuri, excursii, competiții sportive etc. - Ordin de numire a coordonatorului pentru prevenirea cazurilor de abuz, trafic și violență, ord.nr. 70 din 01.09.2025. - Numirea persoanei responsabile de SSM (ordin nr. 49 din 07.05.2019 - Ordin nr.46 din 29.05.2026 „Cu privire la securitatea vieții și sănătății elevilor pe timpul vacanțelor școlare» - Planul de activitate al Consiliului de Administrație (CA). - Procese-verbale ale ședințelor CA. - Ordinul directorului cu privire la angajarea personalului de pază. - Fișe de post pentru personalul de pază.
--------	---

	• Graficul de serviciu al personalului de pază. • Panouri cu informații relevante siguranței. • Plan de evacuare a copiilor, angajaților în caz de situații excepționale. • Registre cu lista copiilor informați cu Tehnica securității în timpul orelor de educație fizică, chimie, educație tehnologică și altele, în timpul vacanțelor (cu semnăturile); ore de dezvoltare personală. • Schema de evacuare în cazuri de situații excepționale. • Iluminare pe timp de noapte. • Registru de evidență a persoanelor care vizitează instituția. • Gard, poartă.		
Constatări	Instituția colaborează cu APL, Comisariatul de poliție pentru asigurarea securității și siguranței elevilor. La ședințele CA este discutat acest subiect și este întocmit procesul verbal. Paza și securitatea în instituție este asigurată de către personalul de pază, obligațiile cărora sunt stipulate în CIM, Fișe de post și prin Ordinul directorului, conform graficului. Teritoriul este împrejmuit cu gard, accesul persoanelor străine este restricționat. Securitatea elevilor este asigurată pe toată durata procesului educațional. Instituția nu dispune de personal de pază angajat pe parcursul programului educativ, restricție impusă de statele de personal.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

Dovezi	• Orarul lecțiilor aprobat la CA, proces-verbal nr. 01 din 29.08.2025 • Orarul sunetelor aprobat la ședința CA, proces-verbal nr.01 din 29.08.2025. • Graficul evaluărilor sumative, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 02 din 09.09.2025. • Orarul activităților extracurriculare aprobat la ședința CA, proces-verbal nr.01 din 29.08.2025. • Managerial Plan. • Planurile CM. • Orar echilibrat, unde disciplinele exacte alternează cu celelalte discipline școlare. • Orar flexibil, unde Educația fizică, Educația muzicală, Educația plastică, Educația tehnologică nu se proiectează, în orar, la începutul zilei. • Graficul testelor de evaluare. Testele de evaluare/tezele sunt repartizate uniform, nu mai mult de 1 pe zi. • Orarul sunetelor este reglementat.		
Constatări	Prin elaborarea unui orar conform cerințelor Planului-Cadru se iau măsuri de prevenire a surmenajului pe parcursul procesului educațional. Infrastructura clădirii, suprasolicitarea spațiilor impun organizarea programului zilnic al elevilor fără respectarea în totalitate a principiilor psiho-pedagogice și medicale (fiziologice și igienice). Nu se ține cont în totalitate de curbele fiziologice zilnice, săptămânale și anuale ale capacității de lucru a elevilor. Pauzele sunt reglementate în RI al instituției. Testele de evaluare repartizate conform graficului la fiecare început de semestru.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,50

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

Dovezi	- Plan Managerial anual pentru anul 2025-2026, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 28.08.2025 (<i>Organizarea operațională, domeniul. Resurse materiale și financiare</i>) - Registru de bunuri materiale ale sălilor de clasă. - Sală de festivități cu 120 de locuri. - Nr. de locuri în bănci -260. - Nr. cabinete de studii- 20, proiectoare -4, - Laborator de informatică. - Laborator de chimie. - Laborator de fizică. - Laborator de biologie, dotat, mulaje. Microscoape, utilaje. - Biblioteca școlară. - Centrul de resurse pentru educația inclusive. - Cantina școlară pentru 100 de locuri. - Sală de sport, teren de sport renovat în 2020.		
Constatări	Instituția respectă normativele referitor la amplasarea elevilor în sălile de studii. Elevii sunt asigurați cu număr corespunzător de mese, scaune conform vârstei, aranjați de către diriginte, conform particularităților psihofiziologice. Instituția asigură condiții optime de funcționare, dotată conform standardelor. Numărul de locuri la mese/bănci corespunzător numărului de elevi în clase. Mobilierul conform particularităților fiziologice și individuale ale fiecărui elev. Instituția a creat condiții pentru asigurarea tuturor sălilor cu internet. Actele de primire-predare sunt la directorul adjunct pentru gospodărie.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

Dovezi	- Contracte de achiziție a echipamentelor și utilajelor. - Registre de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la chimie, biologie, fizică, educație fizică. - Registre de inventariere. - Mese și scaune corespunzătoare înălțimii elevilor. 31 laptopuri pentru sălile de studii. 22 calculatoare pentru sălile de studii. 2 tablete. - Orar de igienizare a spațiilor, aprobat/ajustat periodic la ședința CA, proces-verbal nr.02 din 29.09.2025. - Detergenți, soluții de dezinfectare. - Boilere electrice (3 unități). - Registre cu semnăturile elevilor privind respectarea regulilor de securitate la fizică, chimie, informatică și educație fizică. - Cabinetul medical dotat cu utilajul și medicamentele necesare pentru acordarea primului ajutor.		
Constatări	Instituția asigură cu echipamente necesare în limita posibilităților pentru buna desfășurare a procesului instructiv. În sălile de chimie, fizică, informatică, biologie, educație fizică sunt registre de evidență a bunurilor. Instituția în cadrul proiectului a fost dotată cu 10 laptopuri. Comisia de inventariere duce evidența în registru. Sunt		

	luate măsuri de înlăturare/prevenire a oricărui pericol de accidentare în toate spațiile școlare și sunt respectate cerințele cu referire la iluminarea încăperilor. Totodată este necesar de modernizat utilajele și o parte din dispozitive în laboratoarele de fizică, chimie și biologie.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor*(după caz)

Dovezi	• Bloc alimentar renovat și utilat corespunzător 2022. • Autorizația sanitară de funcționare a instituției eliberată de ANSA și CSP. • Pașaportul sanitar. • Ordinul cu privire la organizarea alimentației gratuite. • Ordinul cu privire la constituirea comisiei de triere nr.68 din 01.09.2025. • Fișe tehnologice. • Lista produselor alimentare promovate, limitate și interzise. • Fișele examenelor medicale ale angajaților cantinei. • Planul de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și a infecțiilor intestinale. • Registrul de preparare a bucatelor. • Registrul sănătății salariaților de serviciu. • Planul de profilaxie a intoxicațiilor alimentare. • Încăpere pentru prelucrarea materiei prime. • Sală de mese cu locuri mobilate (100), 6 lavoare cu apă caldă. • Depozit de păstrare a produselor conform cerințelor sanitaro-igienice.		
Constatări	Instituția dispune de spații și asigură alimentația elevilor în cantina școlară în conformitate cu normele sanitare în vigoare. Cantina din instituție este funcțională, accesibilă pentru toți elevii. Elevii alimentați beneficiază de o rație alimentară care acoperă normele fiziologice de consum pe zi. Toate documentele necesare: pașaport sanitar, fișe tehnologice, registre, fișele examenelor medicale sunt conform cerințelor actuale de siguranță. Se asigură condiții optime pentru prepararea bucatelor cu respectarea normelor sanitare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

Dovezi	• WC-uri separate pentru băieți și fete, în incinta instituției, 9 cabine pentru fete și 6 cabine pentru băieți. • Lavoare • Apă caldă și săpun • Uscători electrice pentru mâini • Vestiare separate pentru băieți și fete		
Constatări	• Instituția respectă normativele sanitaro – igienice în vigoare. Liceul dispune de spații sanitare funcționale dotate minim cu materiale igienice (apă, săpun, hârtie igienică)		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

Dovezi	• 4 ieșiri de rezervă din instituție. • Shema de evacuare în cazuri excepționale.		
--------	--	--	--

	• Mijloace de prima intervenție, stingătoare		
Constatări	Instituția asigură securitatea elevilor și angajaților prin echipare cu stingătoare, amplasarea schemelor de evacuare, organizarea antrenamentelor la Protecția Civilă. Cadrele didactice din liceu desfășoară activități referitor la tehnica securității, ore de dezvoltare personală. În instituție se desfășoară activități de învățare și respectare a regulilor tehnicii securității de prevenire a situațiilor de risc și acordare a primului ajutor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

Dovezi	• Înregistrări în Agenda dirigintelui/Catalogul clasei. • Listele cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității în școală (la orele de fizică, chimie, educație tehnologică). • Ziua protecției civile în liceu, desfășurată în acest an 04 Mai 2026. • Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație. • Proiecte didactice pentru lecția de dezvoltare personală, modulul Securitatea personală. • Informații plasate pe panoul informativ. • Ordinul cu privire la desemnarea persoanei responsabile de monitorizarea sănătății elevilor și angajaților. • Planul de organizare instituțional de intervenție în cazuri de ANET. • Ordine cu privire la numirea cadrelor didactice în calitatea de însoțitori la transportarea elevilor.		
Constatări	Cadrele didactice din liceu desfășoară activități referitor la tehnica securității, ore de dezvoltare personală. În instituție se desfășoară activități de învățare și respectare a regulilor tehnicii securității de prevenire a situațiilor de risc și acordare a primului ajutor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1
Total standard	10	8,50	9,25

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

Domeniu: Management

Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

Dovezi	• PDI pentru anii 2021-2026, aprobat la CP, proces-verbal nr.1 din 28.08.2021. • Plan de acțiuni de prevenire/de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului. • Regulamentul de organizare și funcționare a instituției. • Demersuri către APL, Comisariatul de poliție. • Procese-verbale ale ședințelor CA, CP, CE. • Planul de organizare instituțional de intervenție în cazuri de ANET. • Registru de evidența a Fișelor de sesizare în cazuri de ANET. • Ordin cu privire la numirea coordonatorului de ANET. • Monitorizarea frecvenței elevilor și monitorizarea încadrării activităților extrașcolare a elevilor din grupul de risc.
--------	---

	• Registrul.		
Constatări	Administrația liceului colaborează cu părinții, cu APL, CP în caz de ANET al copilului. Conform PDI sunt planificate măsuri de combatere a ANET. Responsabilul de ANET din liceu înaintează demers în caz de necesitate și se discută la ședințele CA. Instituția oferă condiții echitabile/sprijin tuturor elevilor pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale. Implică cadrele didactice și partenerii în activitățile de prevenire/combateră și promovare a comportamentelor dăunătoare sănătății. Instituția deține în documentele strategice proiectate acțiuni coerente de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

Dovezi	• PDI pentru anii 2021-2026. • Planul managerial pentru anul de studii 2025-2026. • Ordinul cu numirea responsabilului de ANET nr. 70 din 01.09.2025. • Activitatea psihologică. • Activitatea comitetului părintesc. • Asigurarea angajaților cu Fișe de sesizare a cazurilor de ANET. • Cabinetul de consiliere psihologică.		
Constatări	Instituția asigură formarea cadrelor didactice, elevilor, părinților, informarea cu acte normative privind compartamentul în cazuri de ANET. Responsabilul ANET din liceu participă la formări și desfășoară în instituție seminare, activități practice cu angajații. Instituția utilizează eficient resursele interne și comunitare pentru asigurarea protecției fizice și psihice ale elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

Dovezi	• Plan managerial anual pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.01 din 28.08.2025, pag. <i>Activitatea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copiilor</i>, Prevenirea cazurilor de abuz, trafic și violență. • Participarea la seminarele naționale/ raionale de prevenire a bullyingului. • Seminar practico-metodic în cadrul comisiei metodice de Consiliere și dezvoltare personală. • Parteneriat cu Inspectoratul de Poliție, Primăria comunei Crasnoarmeiscoe • Asistențe la orele de dezvoltare personală. • Activități de informare și sensibilizare, de către angajat IP. • Planul de activitate ale directorului adjunct pentru educație/diriginte. • Planul de activitate cu elevii cu comportament deviant. • Proiecte didactice ale orelor de dezvoltare personală. • Planul de activitate al psihologului școlar. • Proiecte didactice ale activităților extrașcolare. • Agenda dirigintelui/ Catalogul clasei (inclusiv catalogul electronic). • Registru cu listele elevilor din grupa de risc.		
Constatări	În liceu cadrele didactice desfășoară activități de prevenire și combatere a violenței: ore de dezvoltare personală, mese rotunde conform planului. Directorul adjunct		

	pentru educație conform planului de activitate identifică și lucrează cu copiii din grupa de risc. Este asigurată asistența psihologului și cadrului didactic de sprijin. Instituția realizează activități de prevenire și de combatere a oricărui tip de violență. Se informează părinții, elevii privind evitarea și mecanismul de înregistrare, gestionare a cazurilor de violență. Se asigură parteneriate cu structuri specializate, colaborări cu specialiști. Se atestă cazuri sporadice de manifestare a violenței verbale, psihice în special.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

Dovezi	• PDI pentru anii 2021-2026. • Planul managerial anual pentru 2025-2026. • Parteneriat cu SAP-ul raional. • Plan de activitate al Centrului de resurse/ Serviciului psihologic școlar. • Registrul grupului de risc • Dosarele elevilor cu CES conform nomenclatorului. • Fișe de monitorizare a progresului copilului. • Registrul Sesiunea de examene 2025-2026. Susținerea în condiții speciale • Orarul prestării serviciilor. • Dosarele elevilor. • Planuri educaționale individualizate PEI pentru fiecare elev. • Lucrări efectuate de către elevi. • Ordin cu privire la angajarea cadrului didactic de sprijin. • Ordin cu privire la angajarea psihologului școlar. • Colaborarea cu SAP Hîncești.		
Constatări	Instituția este asigurată cu cadrele didactice de sprijin și cu psihologul școlar. În liceu activează CR unde CDS deține dosarele elevilor cu CES, PEI, lucrările elevilor, fotografii. CDS realizează activități conform orarului afișat și Planului CR. În liceu se desfășoară activități extracurriculare cu copii cu CES. Instituția oferă condiții echitabile/sprijin tuturor elevilor pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale. Implică cadrele didactice și partenerii în activitățile de prevenire/combateră și promovare a comportamentelor dăunătoare sănătății.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,50
Total standard	5	3,75	4,50

Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

Domeniu: Management

Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

Dovezi	• PDI pentru anii 2021-2026, aprobat la CP nr.1 din 28.08.2021 • Plan Managerial pentru anul de studii 2025-2026. • Procesele-verbale ale adunărilor cu părinții. • Proiecte didactice la disciplinele opționale „Modul sănătos de viață,, • Starturi vesele. • Săptămâna alimentației în școli,, în cadrul campaniei „Mănâncă sănătos,, https://www.facebook.com/photo/?fbid=2615447968610650&set=pcb.2615448798610567
--------	---

Constatări	Administrația liceului colaborează cu părinții și reprezentanții legali pentru promovarea unui mod de viață sănătos. Elevii demonstrează un grad sporit de interes în cunoașterea valorilor familiei și modul sănătos de viață. Elevii liceului participă la competiții sportive la nivel instituțional și raional. Au fost efectuate vizite de informare ale reprezentanților CSP, IP, SAP Hîncești.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,50

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

Dovezi	• Cabinetul psihologului dotat cu resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor. • Centru de resurse. • Planul de activitate al psihologului. • Planul de activitate al cadrului didactic de sprijin. • Registrul grupului de risc. • Fișe de evidență ale elevilor (în cabinetul psihologului). • Portofoliile copiilor (la psiholog), Centrul de Resurse.		
Constatări	Instituția dispune de spații special rezervate pentru acordarea sprijinului elevilor în depășirea problemelor psiho-emoționale a elevilor. În liceu activează psihologul școlar, care realizează activități conform orarului afișat și planului de activitate. În liceu se prestează serviciile psihologului la necesitate. Instituția asigură condiții fizice, resurse metodologice, pentru profilaxia problemelor psihoemoționale în suficientă măsură. Activitățile de consiliere au un impact benefic asupra stării psihoemoționale a elevilor și angajaților. Numărul copiilor ce necesită abordare specializată psihologică depășește capacitatea umană a instituției de cele mai dese ori.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

Dovezi	• Planul managerial anual pentru 2025-2026, aprobat la ședința CP din 28.08.2025. Programul activităților extracurriculare; • Activitatea CE; • Activitatea comisiei pentru protecția drepturilor copiilor. • Lecții la Dezvoltarea personală. • Proiecte didactice la orele de clasă. • Managementul clasei. Securitatea circulației rutiere. • Proiectarea de lungă durată a orelor de dezvoltare personală • Agenda dirigintelui. • Proiectarea de lungă durată a orelor opționale „Modul sănătos de viață„ • https://www.facebook.com/photo/?fbid=2615447968610650&set=pcb.2615448798610567 • Cataloagele școlare electronice, secții sportive. • Organizarea ședințelor tematice cu părinții. • Ordin cu privire repartizării activităților extrașcolare ordin nr.77 din 01.09.2025.		
--------	--	--	--

	• Ordin cu privire la repartizarea orelor opționale și cercurilor ordin nr.76 din 01.09.2025.		
Constatări	Instituția organizează și realizează activități de promovare și susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident. Se diversifică registrul activităților didactice și extradidactice care permit creșterii numărului de elevi ce participă în cadrul acestora. Părinții sunt instruiți referitor la repartizarea eficientă a timpului necesar pentru pregătirea temelor și a odihnei copiilor. Activitățile didactice și extradidactice asigură un context formativ propice dezvoltării armonioase a elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,50
Total standard	5	2,50	4

Dimensiune I <i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i>	Puncte forte	Puncte slabe
	Domeniu: Management	
	• Prezența documentației privitor la securitatea și protecția sănătății copiilor. • Asigurarea securității elevilor/angajaților, creându-le condiții de siguranță pentru toată perioada aflării la diverse activități. • Monitorizarea respectării permanente a normelor sanitaro - igienice. • Existența unui orar echilibrat și flexibil al activității educaționale. • Organizarea activităților de informare în parteneriat cu autoritățile locale, APL alți actori comunitari. • În colaborare cu familia și centrul de sănătate promovează valorile sănătății fizice și mintale ale elevilor.	• Lipsa ușierului, a sistemului de securitate. • Lipsa sistemelor video. • Implicare minimă a instituției de învățământ în proiecte educaționale – nivel raional, national.
	Domeniu: Capacitatea instituțională	
	• Cantina școlară corespunde normelor sanitare, este funcțională, accesibilă. • Prezența tuturor documentelor necesare cu privire la funcționarea cantinei. • Prezența spațiilor sanitare confortabile separate pentru băieți și fete. • Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiar și a ieșirilor de rezervă. • Sală sportivă amenajată și dotată cu inventar sportiv necesar. • Conectare la internet et. I, II, cabinetul de informatică et. III.	• Mobilierul corespunde parțial particularităților fiziologice individuale ale elevilor.

	• Cabinet de informatică dotat suficient cu tehnică de calcul. • Teren sportiv bine amenajat. • Stadion modern. • Cabinet medical dotat.	
	Domeniu: Curriculum / proces educațional	
	• Asigurarea instituției cu produse curriculare: plan – cadru, curricula pe discipline, ghiduri metodologice, materiale didactice, manuale. • Consilierea elevilor în vederea selectării disciplinelor opționale. • Cadrele didactice susțin aplicarea tehnologiilor educaționale moderne pentru realizarea curriculumului. • Condiții create de corelare interdisciplinară implementării curriculumului și de asigurare a continuității. • Cultură organizațională în realizarea activităților de promovare a modului sănătos de viață prin acte reglatorii și activitățile pe care le organizează. • Schimbul de experiență cu alte unități școlare. • Valorificarea abilităților individuale ale elevilor prin participarea la concursuri școlare raionale, republicane.	• Scăderea populației

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

***Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare [Standardul nu se aplică IET]**

Domeniu: Management

Indicator 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.

Dovezi	• Procese-verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor. • Programul de activitate a CE. • Comisia pentru protecția drepturilor copiilor. • Regulamentul intern de organizare și funcționare a instituției, completat, perfectat, aprobat în ședința CA proces-verbal nr.02 din 09.09.2025. • Organigrama instituției. • Ordinul directorului nr. 67 din 01.09.2025 "Cu privire la componența CA". • Planul de activitate al CE pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.01 din 29.08.2025.
Constatări	Instituția asigură participarea elevilor în procesul decizional prin implementarea diverselor mecanisme de implicare a acestora în soluționarea problemelor și luarea deciziilor care vizează viața lor școlară. În Proiectul managerial anual este inclus Programul de activitate al Consiliului Elevilor. Elevii sunt reprezentanți în Consiliul de Administrație, Comisia pentru drepturile copilului. Elevii au acces la

	pagina Web a instituției, internet, cabinetul de resurse educaționale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

Dovezi	• Programul de activitate al Consiliului de elevi. • Regulamentul CE elaborat în instituție. • Acte ce vizează activitatea consiliului elevilor. • Nota informativă cu privire la activitatea CE.		
Constatări	În instituție activează CE ales în mod democratic care activează în baza unui program, planuri proprii de acțiune. Membrii CE participă la luarea deciziilor ce țin de interesul elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,50

Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

Dovezi	• Acces la informare. • Pagina de Facebook a instituției. • Laptopuri pentru activități didactice și extrașcolare. • Sala de computer conectată la internet. • Mijloace de comunicare scrise (panoul informativ). • Mijloace de comunicare orale: discuții individuale cu elevii, expunerea și argumentarea opiniilor în timpul orelor etc. • Planul de activitate al CE. • 4 proiectoare. • 1 calculator în CR-conectat la internet.		
Constatări	Instituția dispune de diverse mijloace de comunicare: Panou informativ, Fax, SITE. De asemenea, elevii își pot exprima opiniile prin discuții, își expun părerile și aduc argumente. Instituția asigură funcționalitatea mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor preponderent prin intermediul rețelelor de socializare: pagina de facebook a liceului și grupurile claselor, se ține cont și de propunerile elevilor parvenite pe diferite căi.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

Dovezi	• Statutul CE. • Regulamentul de activitate al CE. • Regulamentul Comitetului părintesc. • Activități ale elevilor: colectarea donațiilor, voluntariat etc. • Implicarea elevilor în proiecte. • Rapoarte de autoevaluare al CE. • Observarea și analiza activităților educaționale (diplome, certificate). • Ordinul de stimulare a elevilor performanți nr.12 din 29.05.2026. • Opinii exprimate în cadrul orelor/activităților. • Asistențe la ore. • Diplome la concursuri. • Masa rotunda Violența și cadrul legal – 18.03.2025.
--------	--

Constatări	Cadrele didactice încurajează participarea elevilor în soluționarea problemelor: implicarea în proiecte, acțiuni de caritate și voluntariat. Elevii se implică la evaluarea propriului progres aplicând Referențialul de evaluare, teste din partea administrației. Participă la concursurile școlare, raionale și internaționale, fiind motivați prin diplome. Instituția, prin activitățile organizate, promovează respectul față de diversitatea cultural, etnică, lingvistică, religioasă. Pregătește elevii să convețuiască într-o societate bazată pe democrație. Elevii, părinții se implică activ în alegerea liberă a orelor opționale și a cercurilor. (temei: cererile solicitanților) Elevii au posibilitatea să-și exprime opinia referitor la demersul educațional realizat și se implică în evaluarea propriului interes.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,50
Total standard	6	3,50	5,00

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

Dovezi	- Regulamentul Intern al instituției. - Includerea părinților în componența CA. - Ordinul de constituire a CA nr.67 din 01.09.2025. - Comitete părintești în fiecare clasă. - Comitetul părintesc al instituției. - Planul de activitate a Comitetului părintesc al instituției. - Procese-verbale nr.1 din 22.12.2025, nr.2 din 18.03.2025 al ședințelor generale cu părinții. - Tabelul performanțelor școlare. - Comunicarea directorului adjunct în cadrul ședinței generale cu părinții «Rolul părinților și contribuția lor la succesul școlar al elevului».		
Constatări	Administrația liceului asigură delegarea democratică a părinților în structurile decizionale: CA; proceduri stipulare în RI. Se aplică mijloace de comunicare pentru exprimarea poziției părinților în procesul de luare a deciziilor. (Fiecare clasă își au grupurile constituite) Se înregistrează o motivare mai redusă din partea părinților de a se implica în viața instituției, ceea ce face ca aceste proceduri să fie mai dificil de aplicat. Părinții elevilor sunt informați referitor la reușita școlară, comportamentul lor, sunt implicați în alegerea disciplinelor opționale, își pot exprima opinia referitor la viața școlară.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

Dovezi	- Acorduri de parteneriat cu APL, cu Gimnaziul Tălăiești. cu AO Flacăra Movilelor Gemene, cu Centrul de Sănătate Crasnoarmeiscoe, cu Biserica ortodoxă din localitate, - Procese-verbale. - Excursii la solicitare.
Constatări	Instituția are încheiate acorduri de parteneriat cu AO,, Flacara Movilelor Gemene,, cu biblioteca satească, cu SRL „Artizana,,.

	Au fost organizate campanii cu implicarea elevilor cu impact educațional afectiv. Instituția participă la proiecte axate pe ghidarea în carieră, formarea competențelor digitale, dezvoltarea abilităților de comunicare, socializare și integrare a copiilor, iar activitățile sunt promovate pe rețelele de socializare, fapt cu impact pozitiv în comunicare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

Dovezi	- Planul activității Consiliului de administrație. - Ordinul nr.67 din 01.09.2025 referitor la constituirea CA. - Procese-verbale ale Consiliului de administrație. - Note informative prezentate în ședințele CA. - Procese verbale ale ședințelor cu părinții. - Regulamentul Intern.		
Constatări	În instituție activează CA din componența căruia fac parte: părinți, reprezentanți ai APL, CE, unde se discută problemele școlii, se iau decizii și se asigură o educație de calitate. CA desfășoară ședințe conform planului. Se asigură drepturile părinților, elevilor, Autorității Publice Locale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

Dovezi	- PDI anii 2021-2026. - Plan Managerial pentru anul 2025-2026. - Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții. - Procesele-verbale CA. - Raportul anual de activitate a instituției pentru anii 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026. - Comitetele părintești școlare ale claselor I-a – a IX-a.		
Constatări	Membrii structurilor asociative ale părinților participă la elaborarea documentelor: PDI, Pagina Web. Reprezentanții CE, APL au participat la elaborarea Proiectului de dezvoltare a instituției pentru anii 2021-2026, la perfectarea Regulamentului Intern. Părinții participă la elaborarea suportului pentru activități didactice, sunt implicați în organizarea și realizarea activităților educaționale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,50
Total standard	6	3,75	5,50

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

Domeniu: Management

Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

Dovezi	- PDI pentru anii 2021-2026, Calitatea procesului instructiv-educativ, ob. 4,6 - Planul de activitate al instituției pentru anul de studii 2025-2026. - Dezbateri la tema : Concepții despre lume și viață (proiect și notă informativă)		
--------	--	--	--

	• Marcarea Zilei mondiale a păcii, a tineretului etc. • Activități tradiționale : Balul bobocilor ; Eminesciana, Dragobete ; Decade ale obiectelor de studii. Toamna de aur. Povestea de Crăciun, Creangă-poet al copiilor. • Activități de promovare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase • Activități organizate în cadrul diverselor sărbători.		
Constatări	Administrația liceului promovează respectul diversității culturale prin: concursuri, festivități, prin desfășurarea săptămânilor pe obiecte. Instituția, prin activitățile organizate, promovează respectul față de diversitatea cultural-etnică, lingvistică, religioasă, pregătește elevii să convețuiască într-o societate bazată pe democrație. Prin activitățile educaționale elevii sunt formați în spiritul echității, corectitudinii și respectul reciproc. Aceste acțiuni contribuie la cimentizarea relațiilor interpersonale, la evitarea eventualelor conflicte de acest gen.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

Dovezi	• Fișe de monitorizare privind respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în școală. • Inmatricularea elevilor de diferite etnii, religie. • Activități educaționale privind respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în școală. • Acțiuni de caritate în parteneriat cu reprezentanții confesiunilor religioase. • Ore opționale: Istoria și cultura Locală; Educația ecologică; Educație pentru societate. Educație pentru sănătate. • Desfășurarea proiectelor inter/trandisciplinare.		
Constatări	Cadrele didactice și elevii participă la diversități culturale, etnice, lingvistice, religioase în școală și în comunitate. Instituția monitorizează modul de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate, însă nu se colectează feedbackul din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice. Se monitorizează încadrarea elevilor din familiile social-vulnerabile în colectivele claselor/școlii, asigurându-li-se asistența necesară.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

Dovezi	• Încadrarea elevilor în cercuri pe interese și secții sportive; • Implicarea elevilor în activități extrașcolare; • Plan de acțiuni cu privire la promovarea diversității culturale. • Plan de îmbunătățire și asigurare a calității. • Participare la Festivalurile raionale ale Cărții, ale Obiceiurilor și Tradițiilor sărbătorilor de iarnă. • Scenarii ale activităților extracurriculare. Toate seminarele au fost apreciate cu calificativul <i>Foarte bine</i>.		
Constatări	Conform PDI, Planului Managerial profesori au desfășurat cu elevii, părinții,		

	activități de combatere a stereotipurilor, prejudecăților: ore de dezvoltare personală, sedințe cu părinții. Instituția creează condiții pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui copil, indiferent de apartenența cultural, etnică, lingvistică, religioasă, astfel respectând principiul multiculturalității.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,50

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

Dovezi	- Proiecte didactice la disciplinele de studii. - Activități cu tematica respectivă. - Resurse și materiale care promovează interculturalitatea în contextul unei societăți democratice. - Activități organizate cu ocazia sărbătorilor. - Asistențe la ore. - Proiectarea de lungă durată la Dezvoltarea personală. - Proiecte didactice anuale la: Educație pentru societate; Istorie; Limbă și literatură română. - Proiectele orelor opționale: Tehnici de comunicare; Istoria și cultura locală;		
Constatări	Obiectivele activităților sunt orientate spre formarea competențelor atitudinale în contextul convețuirii armonioase, reieșind din standardele școlii prietenoase copilului. În activitățile curriculare și extracurriculare se reflectă viziunile, democratice ale cadrelor didactice și ale elevilor de convețuire armonioasă într-o societate interculturală și a modului de promovare a valorilor multiculturale. Elevii demonstrează cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor prin participarea la diverse activități. Cadrele didactice facilitează comunicarea și colaborarea cu toți copiii prin diverse activități: matinee, serate, discuții individuale, promovează respectul valorilor naționale și ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,50
Total standard	6	3,50	5,00

Dimensiune II <i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i>	Puncte forte	Puncte slabe
	Domeniu: Management	
	- Administrația liceului asigură mecanisme de participare ale elevilor în soluționarea diverselor probleme, luarea deciziilor. - Se asigură delegarea democratică a părinților în structurile decizionale: CA, RI. - Promovăm respectul diversității culturale prin concursuri, festivități. - Consiliul didactic și elevii participă la diversități culturale, etnice, lingvistice, religioase în școală. - Echipa managerială manifestă dorință să continue managementul de tip transformațional și democratic, adoptând strategia de	- Implicarea partenerilor în susținerea materială a elevilor proveniți din medii defavorizate. - Identificarea cadrelor didactice cu disponibilități de lucru în echipe de elaborare a proiectelor și programelor.

	atrageră a cadrelor cu inițiativă în luarea deciziilor, cât și implicarea acestora în vederea realizării lor.	
	Domeniu: Capacitate instituțională	
	- Existența <i>Consiliului Elevilor</i>, ales în mod democratic, care activează în baza unui program, plan propriu. - Prezența diverselor mijloace de comunicare: panou informativ, fax, SITE, unde elevii își pot exprima opiniile, expune părerile și aduce argumente. - Componenta <i>Consiliului Administrativ</i> constituit conform cerințelor <i>Noului Regulament de funcționare a CA</i>. - Abonamente la ziare, reviste de specialitate. - Material didactic documentar și informațional.	- Pedagogizarea dificilă a părinților și implicarea lor în procesul educațional. - Alegerea liberă a orelor opționale și a cercurilor este îngrădită de disponibilitatea cadrelor didactice și a spațiilor.
	Domeniu: Curriculum / proces educațional	
	- Cadrele didactice susțin și încurajează participarea elevilor în soluționarea problemelor, desfășurarea acțiunilor de caritate și voluntariat. - Elevii participă la concursuri școlare, raionale, internaționale, fiind motivați prin diplome. - Actanții școlari (elevii, părinții) participă în elaborarea documentelor programatice ale instituției. - Participarea cadrelor didactice și a elevilor la diversități culturale etnice, lingvistice. - Interesul crescut al cadrelor didactice în promovarea și respectarea culturii și tradițiilor etnice în colaborare cu elevii și părinții acestora în activități extracurriculare.	- Ponderea prea mare a pregătirii teoretice în detrimentul celei practice, cu accent pe cunoștințe și mai puțin pe abilități. - Insuficiența abilității din partea unor cadre didactice de a participa și promova activitățile de proiecte. - Neimplicarea unor părinți în lecțiile de pedagogizare.

Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

***Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional**

Domeniu: Management

Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

Dovezi	- Planul strategic și cel operațional al instituției de învățământ conține scopuri, activități care se bazează pe principiul Educației pentru TOȚI. - Planul de activitate a CMI. - Ordinul nr.75 din 01.09.2025 cu privire la aprobarea listei elevilor asistați în
--------	---

	CR. • Planuri și rapoarte de activitate a profesorilor. • Baza de date a copiilor cu CES. • Procese-verbale așe ședințelor CMI. • Proiecte manageriale pentru anii de studii 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026. • Ordinul nr.81 din 01.09.2025 cu privire la constituirea echipelor PEI. • Ordinul cu privire la constituirea CMI nr.64 din 01.09.2025. • Orarul activităților cu elevii cu CES. • Material de suport. • Resurse curriculare. • Planul anual managerial 2025-2026. • Activitatea CMI în baza unui grafic constituit conform cerințelor. • Incluziunea educațională. • Activitate extrașcolară dedicate Zilei Internaționale a persoanelor cu dizabilități.		
Constatări	Planul strategic și cel operațional al liceului includ ținte strategice și activități specifice de aplicare a politicii statului cu privire la educația incluzivă. Anual se constituie Comisia Multidisciplinară Intrașcolară, sunt efectuate controale ale calității implementării proiectelor didactice de lungă durată cu adaptări curriculare și a celor elaborate în baza Curriculumurilor modificate. Activitățile didactice ale copiilor cu CES sunt efectuate conform orarului aprobat. Cadrele didactice sunt formate referitor la calitate procesului educațional pentru elevii cu CES.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,50

Indicator 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

Dovezi	• Planul anual al CMI. • Planul de activitate pentru anul 2025-2026 a CDS. • Planul de activitate pentru anul 2025-2026 a psihologului școlar. • Centrul de resurse pentru educația incluzivă creat în cadrul instituției de învățământ. • Sala senzorială, inaugurată – 23.09.2024. • Ordin cu privire la angajare a cadrului didactic de sprijin responsabil pentru coordonarea activității Centrului de resurse pentru educația incluzivă, ordin nr.39 din 01.09.2025. • Rapoarte de activitate a CDS, a psihologului școlar. • Procese-verbale a ședințelor CMI. • Planuri educaționale individuale (PEI). • Dosarele elevilor cu CES. • Fișe de monitorizare a progreselor elevilor. • Curricula modificată (CM) • Curricula CA pentru elevii cu deficiențe de auz. • Rezultatele observărilor privind crearea în instituția de învățământ a serviciilor de sprijin pentru copiii cu CES și dotarea acestora cu echipamentul necesar pentru susținerea și favorizarea educației incluzive a copiilor cu dezabilități.
Constatări	În liceu CREI este dotat cu mobilier și echipament necesar, material didactic pentru desfășurarea activităților. CDS este numit prin ordinul directorului și activează în comun cu CMI. Instituția dispune de mecanisme și proceduri de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor. Se acționează în baza principiilor toleranței, umanismului, echității etc. Este constituită anual Comisia Multidisciplinară Intrașcolară. Sunt elaborate planuri

	de activitate a cadrului didactic de sprijin, PEI-uri, fișe de monitorizare a progresului și de intervenție a elevilor cu CES. Administrația instituției dispune și creează structuri, mecanisme și proceduri de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor elevilor. Elevii beneficiază de serviciile cadrului didactic de sprijin, psihologului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

***Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor *[indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]*

Dovezi	• Informație privind copiii de vârstă școlară din comunitate, inclusiv a celor cu CES. Lista copiilor în situație de risc (conform Legii nr.140 din 14.06.2013) • Raport statistic ŞGL-1-edu completat și prezentat anual la DGÎ Hîncești, SIME completat, SIPAS – completat, SICE-completat. • Raportul anual al CDS. • Raportul anual al psihologului. • Registrul alfabetic al elevilor. • Ordine cu privire la fluctuația elevilor, înscrise în Registrul de ordine pentru elevi. • Dosarele elevilor. • Registre de evidență și eliberare a actelor de studii pentru absolvenții liceului. • Prognoza contingentului de elevi și a rețelei de clasă pentru 3 ani. • Bazele de date SIME, SAPD, SIPAS. • Ordinul nr. 23 din 16.03.2026 <i>Cu privire la organizarea înscrierii copiilor în clasa I.</i>		
Constatări	Instituția de învățământ dispune de listele copiilor de vârstă școlară și preșcolară, inclusiv a celor cu CES, a copiilor în situație de risc. Instituția duce evidența de fluctuația elevilor, a eliberării actelor absolvenților respectând legislația. Se duce evidența copiilor din districtul școlar, este elaborată prognoza contingentului de elevi și a rețelei de clasă cu perspectivă de 5 ani. Instituția completează sistematic baza de date SIME. Anual sunt emise ordine referitor la contingentul de elevi. Fluctuația elevilor este oglindită în registre speciale conform Nomenclatorului documentației școlare. Instituția dispune de baza de date a tuturor copiilor de vârstă școlară inclusiv a celor cu CES, evidențe clare despre elevii înmatriculați, exmatriculați. Se elaborează rapoarte statistice anuale referitor la contingentul de elevi.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,50

Indicator 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

Dovezi	• Planuri educaționale individualizate elaborate pentru fiecare elev cu cerințe educaționale speciale din instituția de învățământ necesare conform cerințelor Serviciului de Asistență Psihopedagogică de individualizare a procesului educațional. • Constituirea CMI, ord. nr.64 din 01.09.2025. • Plan de activitate al CM, aprobat la ședința CP. • Tabelele performanței școlare. • Planurile educaționale individualizate sunt întocmite în conformitate cu normele aprobate, cu Rapoartele SAP.		
--------	---	--	--

	• Fișe de monitorizare a progresului. • Fiecare copil cu CES din instituția de învățământ dispune de condiții specifice și individualizate pentru evaluarea finală și certificare în conformitate cu cerințele educaționale speciale.		
Constatări	Instituția de învățământ monitorizează progresul și dezvoltarea fiecărui copil cu CES o dată la jumătate de an, PEI sunt completate împreună cu cadrele didactice și CDS, aprobate de director, cu acordul părinților. Rezultatele sunt înregistrate în Registrul de către CDS. Instituția monitorizează prin intermediul Comisiei Multidisciplinare, prin rapoartele dirigintilor/cadrelor didactice de la clasă la finele semestrului/anului de studiu dezvoltarea fiecărui elev. CMI examinează și aprobă CM și adaptările curriculare pentru CES. Cadrele didactice proiectează și realizează activități de individualizare și diferențiere a demersului didactic și a celui educațional. Elevii manifestă interes și implicare în activitățile formale și nonformale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

Dovezi	• Procesele-verbale ale CMI. • Planurile anuale ale CDS, psihologului. • Fișa de evidență a serviciului prestat elevilor cu CES. • Ordinele emise cu privire la constituirea echipelor PEI, nr.81 din 01.09.2025. • Rezultatele analizei lecțiilor, activităților extrașcolare, altor activități organizate în cadrul instituției de învățământ. • Rezultatele analizei fondului bibliotecii cu referire la materiale didactice, acte normative privind implementarea educației incluzive. • Scenarii ale activității cu elevii cu CES.		
Constatări	Fiecare copil cu cerințe educaționale speciale, după caz, în funcțiile de recomandări SAP, dispune de un plan educațional individualizat, curriculum modificat și alte măsuri și servicii de sprijin, materiale didactice, donații comunitare. Elevii cu CES beneficiază de serviciul psihologic, logopedic, pedagogic și psiho-pedagogic, terapii specifice. Testele de evaluare sumativă și cele pentru testări naționale evaluează competențele formate în baza curriculumurilor modificate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,50	Punctaj acordat: - 1,0
Total standard	8	4,00	6,00

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

Domeniu: Management

Indicator 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

Dovezi	• Regulamentul intern al instituției, Contractele de muncă și fișele de post ale angajaților conțin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului. • Procesele verbale ale Consiliului profesoral privind organizarea ședințelor de informare a tuturor angajaților instituției (cel puțin 1 ședință) privind procedura de identificare, înregistrare și evaluare inițială a cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului. • PDI pentru anii 2021-2026, Calitatea procesului instructiv-educativ. • Regulamentul de organizare și funcționare a instituției.		
--------	---	--	--

	- Planul de Activitate al Comisiei Dezvoltare Personală și Monitorizarea activității dirigintilor de clasă, anexate la Planul managerial pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la CP, proces-verbal nr. 01 din 28.08.2025. - Fișele de post ale cadrelor didactice. Cap. II, alte atribuții.		
Constatări	În documentele statutare și de planificare ale instituției sunt incluse măsuri și activități referitor la combaterea oricăror forme de discriminare. Sunt emise ordine cu privire la organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de ANET. Este elaborată și aprobată Politica instituțională de Protecție a Copilului, completate documente de sesizare și evidență a cazurilor de ANET. Fișa postului angajaților conține obligativitatea raportării cazurilor de ANET. Administrația instituției dispune de mecanisme pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare și respectare a diferențelor individuale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

Dovezi	- Planul strategic și cel managerial al instituției de învățământ conțin activități privind dezvoltarea comunicării, modalităților de ajutor reciproc, a toleranței, precum și promovarea interacțiunilor interpersonale bazate pe respect reciproc și acceptarea diferențelor, activități planificate cu părinții - Activități de comunicare și relații cu familia copilului cu CES pentru implicarea în realizarea PEI. - Promovarea incluziunii pe rețelele de socializare.		
Constatări	PDI conține activități ce promovează diversitatea: La start cu familia, implicarea părinților în diverse matinee, a realiza PEI - Cercul Mâini dibace. Există un mecanism viabil de identificare, promovare a copiilor dotați. Instituția se menține în topul clasamentelor realizate la domeniul respectiv.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,50

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

Dovezi	- Ordin de desemnare a unei persoane coordonator al activităților de prevenire, identificare, raportare, cu asistență în cazurile de violență față de copii. - Registru de evidență a fișelor de sesizare a cazurilor de ANET. - Fișe de sesizare și raportare a cazurilor ANET. - Plan de organizare a instituției și de intervenție în cazurile de ANET a copilului. - PDI pentru anii 2021–2026, Programul de dezvoltare a relațiilor de parteneriat - ANET Fișele de sesizare. Registrul de evidență a cazurilor de abuz. - Activități de instruire în baza proiectului „STOP bullying/cyberbullying în școli”. Instruirea și chestionarea tuturor elevilor liceului în timpul orelor de Dezvoltare personal cu tematica : STOP Bullying/cyberbullying în școli.		
Constatări	În instituție este desemnat prin ordinul directorului coordonatorul ANET care identifică, raportează cazurile de violență. Ordin nr.70 din 01.09.2025. Prin activitățile de informare/traininguri/activități practice s-a contribuit la sensibilizarea cadrelor didactice/elevilor, la prevenirea și combaterea bullyingului/cyberbullyingului. Reevaluarea modului de planificare/implementare a Planului de acțiuni orientate spre diminuarea violenței/abuzului între elev-elev, profesor-elev, elev- profesor. Se organizează acțiuni de informare, formare a elevilor și cadrelor didactice referitor la prevenirea situațiilor de discriminare. Este elaborat planul de protecție a		

	drepturilor copilului și Planul de organizare instituțională și de intervenție în cazurile de ANET. Instituția dispune de proceduri de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. Personalul, copiii și reprezentanții lor legali sunt informați cu privire la procedurile respective.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

Dovezi	• Individualizarea procesului educațional prin adaptări curriculare/adaptarea strategiilor de realizare a conținutului curriculei și prin modificări curriculare. (finalități, conținuturi). • PDI pentru anii 2021-2026, Resurse curriculare • Planul anual managerial pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la CP, proces -verbal nr.01 din 28.08.2025. Planul Comisiei pentru activitatea cu elevii dotați. • Fișe de monitorizare al progresului școlar. • Teste de evaluare sumativă a elevilor cu CES. • Rezultatele olimpiadelor școlare. • Proiectările didactice de lungă durată la disciplinele școlare, la orele opționale, la cercuri și secțiile sportive, discutate în cadrul Comisiilor Metodice, aprobate anual de director. • Raportul anual al CDS. • Raportul anual al psihologului. • Realizarea cantitativă și calitativă a Curriculumului național la disciplinele școlare. Note informative / rapoarte Comisiile metodice.		
Constatări	Cadrele didactice aplică în mod diferențiat CM pentru copiii cu CES conform recomandărilor SAP. CDS cooperează cu profesorii la disciplinele școlare în vederea asigurării instruirii diferențiate a elevilor cu CES. Adaptările/modificările se consemnează în PEI, coordonate de CMI, aprobate la CP. Elevii sunt tratați în mod echitabil, adaptând cerințele la posibilitățile și nevoile individuale. Instituția pune în aplicare, evaluare echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor. Există și se aplică acțiuni menite să valorifice rezultatele academice. Instituția promovează și susține participarea elevilor/cadrelor didactice la diferite concursuri/ olimpiade etc.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,50

Indicator 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

Dovezi	• Boxă în cadrul instituției pentru raportarea cazurilor de violență neglijare, exploatare și trafic din partea colegilor și adulților. • Planul de activitate al CE: Realizarea programului de activități „Accidente, abuz, violență”- Modalități de combatere și prevenire a violenței școlare. Planul anual managerial pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la CP, proces -verbal nr.01 din 28.08.2025. • Orele de Management al clasei (catalogul școlar; Regulamentul de organizare și funcționare a instituției) • Chestionare aplicate elevilor/părinților de către diriginți/psiholog privind gradul de satisfacție și confort oferit de către instituție.		
Constatări	Responsabilul ANET din instituție desfășoară activități de informare, de prevenire a cazurilor de abuz: seminare, convorbiri individuale.		

	Beneficiarii remarcă mediul confortabil/favorabil psihologic asigurat de către instituție. Elevii instituției recunosc în mare parte situațiile de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și le evită. Instituția urmează să identifice noi forme de promovare a condițiilor non-discriminatorii. Elevii cunosc situațiile de discriminare în mediul școlar, public și cunosc procedura de informare a cadrului didactic a administrației referitor la situațiile de discriminare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1
Total standard	7	4,50	6,00

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

Domeniu: Management

Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

Dovezi	• Rezultatele analizei lecțiilor, activităților extrașcolare, altor activități organizate în cadrul instituției pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil. • Regulamentul privind prelucrarea datelor cu caracter personal. • Rezultatele chestionării elevilor, părinților elevilor privind asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil. • PDI pentru anii 2021 – 2025, Resurse materiale tehnice și informaționale. • Planul anual managerial pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la CP, proces-verbal nr.01 din 28.08.2025, crearea unui mediu accesibil și favorabil. • Completarea/renovarea/dotarea cu computere/laptopuri. • Registrul de evidență a bunurilor materiale. • Fond de carte completat: manuale, literatură beletristică, ghiduri pentru profesori, dicționare (în sumă 5000 de mii lei).		
Constatări	Administrația instituției utilizează diverse resurse pentru asigurarea unui mediu accesibil, sigur pentru toți, inclusiv cei cu CES și cei capabili de performanțe: la orele de clasă, cerc pe interese, secții sportive. Instituția utilizează eficient resursele disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES. Baza materială și didactică în continuă modernizare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,50

Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

Dovezi	• Regulamentul intern al instituției conține stipulări privind protecția datelor cu caracter personal. • Ordinele de numire a persoanelor responsabile pentru bazele de date SIME și SAPD. • Angajamentul profesorilor de asigurare a datelor cu caracter personal. • Contractele de muncă ale angajaților.		
Constatări	RI și Fișa de post includ stipulări privind protecția datelor cu caracter personal. Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public al tuturor elevilor și angajaților. Este elaborată politica instituțională de securitate privind protecția datelor cu caracter personal. Sunt elaborate regulamente referitor la protecția datelor cu caracter personal pe domenii de activitate. Sunt numiți prin ordine responsabili de administrarea bazelor de date ce conțin informații cu caracter personal. Accesul la bazele de date cu caracter personal este limitat, responsabilii depunând declarații pe propria răspundere.		

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1
----------------------------	------------	--------------------------------------	----------------------

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

Dovezi	- Evidența rezultatelor observării privind asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor, spații de deplasare și locuri de recreare sigure pentru toți copiii, inclusiv pentru cei cu CES. - Evidența rezultatelor observării privind adaptarea rezonabilă a condițiilor de învățare la nevoile individuale ale elevilor cu CES. - Săli de clasă dotate cu bănci corespunzătoare vârstei elevilor în proporție de 100% 22 calculatoare/31 de laptopuri, 5 proiectoare, 11 televizoare. - Sală de festivități cu 120 de locuri. - Cantina școlară. - Sală de sport modernă. - Teren de sport renovat. - Teren de sport – stadion de minifotbal. - Centru de resurse dotat parțial. - Sală senzorială, dotată 90% - Bloc sanitar (etaj. I și II cu cabine separate pentru băieți și fete) - Inventarierea bunurilor materiale. Ordin nr. 119 din 31.12.2025. - Biblioteca liceului aranjată conform cerințelor biblioteconomice și dotată conform cerințelor curriculare.		
Constatări	Instituția asigură un mediu accesibil pentru incluziunea copiilor cu CES: susținuți, ajutați de cadrele didactice, colegi, așezați în primele bănci. Instituția asigură un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor, conform specificului educației. Instituția dispune de spații destinate procesului educațional, dotate în conformitate cu nivelul de școlarizare, profilul unității de învățământ general, accesibile pentru toți copiii, inclusiv pentru cei cu CES. Este asigurat un mediu accesibil și favorabil pentru incluziunea tuturor copiilor școlarizați în instituție.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,50

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

Dovezi	- Catalogul școlar - Proiecte didactice de lungă și scurtă durată - Rezultate ale observării în cadrul asistenților la ore. - Proces educațional realizat conform, evaluări interne și externe cu rezultate bune și f. bune. - Aplicarea în procesul educațional a platformelor. ZOOM; Classroom, MEET etc. - Asigurarea instituției/ elevilor din familii socialmente-vulnerabile cu 13 laptopuri din donații (MECC) - Wi-fi în incinta instituției.		
Constatări	Cadrele didactice elaborează PEI, teste conform necesităților educaționale ale copiilor, note în planificările de lungă durată, înregistrări în catalogul clasei. Instituția pune în aplicare mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare conforme. Utilizează tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților elevilor.		

	Instituția dispune și utilizează tehnologii informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile elevilor. Monitorizează participarea tuturor elevilor la lecții, inclusiv la cele online Cadrele didactice urmează să-și perfecționeze/completeze competențele de utilizare/integrare a TIC în procesul predare-învățare-evaluare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,50
Total standard	7	3,25	5,50

Dimensiune III <i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i>	Puncte forte	Puncte slabe
	Domeniu: Management	
	- În Planul strategic și cel anual al instituției sunt planificate activități bazate pe principiul educație pentru toți; rapoartele sunt plasate în mape la un loc accesibil. - Existența CR dotat cu mobilier și echipament necesar, materiale didactice pentru descifrarea activităților. - Există sala senzorială dotată. - Prezența setului de documente necesare privind procedura de identificare, înregistrare a cazurilor de ANET. - Se asigură un mediu accesibil, sigur pentru toți, inclusiv pentru cei cu CES și cei cu performanțe. - Beneficiari ai proiectului "Participăm acum". - Existența setului de documente referitoare la cadrul normativ al educației incluzive.	- Familiile dezavantajate nu pun baza pe educație și nici nu o valorează. - Colaborare insuficientă a școlii cu familii ce au copii cu CES. - Promovarea educației incluzive prin publicarea materialelor în mass-media locală și națională. - Se înregistrează inconsecvențe la elaborarea și la implementarea PEI. - Motivarea redusă a unor elevi/părinți pentru integrarea eficientă în procesul educațional.
	Domeniu: Capacitatea instituțională	
	- În instituție există baza de date a copiilor din comunitate, pe diverse domenii: - Copii din familii defavorizate. - Copii din familii monoparentale. - Copii din familii cu 1-2 părinți plecați. - Copii cu CES. - Se monitorizează progresul dezvoltării fiecărui copil cu CES și se duce o evidență, inclusiv a copiilor în situații de risc. - Se elaborează actele privind perspectivele de școlarizare, evidența înmatriculării. - Documentele de funcționare internă prevăd incluziunea tuturor copiilor în procesul educațional. - CIȘ asigură evaluarea psihopedagogică a elevilor,	Dificultăți în elaborarea PEI.

	recomandă servicii de sprijin în elaborarea PEI.	
	Domeniu: Curriculum/ proces educațional	
	• Toți copiii, indiferent de origine, capacitate, gen sunt învățați și evaluați cu ajutorul metodelor inovatoare și centrate pe copii. • Instituția asigură cu servicii de sprijin copiii cu CES. • Se asigură protecția împotriva abuzului și neglijării, bullyingului. • Cadrele didactice aplică în mod diferențiat CM pentru copiii cu CES conform recomandărilor SAPP. • Proiectarea și realizarea curriculumului și a activităților extracurriculare sunt în concordanță cu principiile incluziunii. • CP, comisiile metodice se implică în implementarea educației inclusive. • Tuturor copiilor, inclusiv celor cu CES, le este asigurat accesul echitabil la procesul de evaluare.	• Profesorii adoptă parțial programele educaționale pentru elevii cu CES la capacitățile și ritmul lor de asimilare. • Absența motivației și a voinței elevilor pentru anumite conținuturi practice.

Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

Domeniu: Management

Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

Dovezi	• PDI. • Planul anual de activitate al instituției 2025-2026. • Planul de perspectivă a formării continuă a cadrelor didactice. • Planul de acțiuni privind eliminarea riscurilor în activitatea educațională. • Ordine privind delegarea la cursuri de formare. • Rapoartele: Realizările și reușita școlară în ciclul primar, gimnazial, liceal. • Control Intern. • Monitorizarea și evaluarea – etape de bază în asigurarea calității educației. • Seminare de formare. • Ordine cu privire la desfășurarea controalelor frontale și tematice. • Acte de control. Note informative prezentate. • Programe operaționale ale structurilor asociative ale părinților și elevilor. • Scopurile, obiectivele și activitățile reflectă toate domeniile vieții școlare. • Ordine privind atestarea: - constituirea comisei nr. 61 din 01.09.2025; • Cadre manageriale și didactice participante la stagii de formare.
Constatări	Instituția elaborează și aplică un mecanism de planificare/ monitorizare/ autoevaluare a eficienței educaționale în baza standardelor de calitate ale instituțiilor de învățământ general, reflectate în proiecte de dezvoltare a instituției, planuri manageriale, strategii instituționale și diverse planuri de acțiuni ale instituției. Asigură educație de calitate prin dezvoltarea continuă a resurselor umane și materiale, prin utilizarea instrumentelor eficiente de monitorizare a realizării planurilor strategice și operaționale ale instituției. În instituție sunt toate documentele necesare care satisfac cerințele de asigurare a

	calității educației. În fiecare clasă și în liceu activează consiliul reprezentativ al părinților. Cadrele didactice participă regulamentar la stagiile formare, manifestă inițiativă proprie în creșterea nivelului profesional. În anul curent din 21 de pedagogi, au urmat cursurile 5 angajați. Atestarea, autoevaluarea și evaluarea internă denotă o tendință ascendentă a nivelului profesional. 14,28 % - grad didactic întâi; (3 profesori). 52,38 % - grad didactic doi. (11 profesori)		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,50

Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

Dovezi	- Realizarea integrală a obiectivelor și activităților din PDI și Planul de activitate al instituției. - Programele operaționale ale structurilor asociative ale părinților și elevilor. (Consiliul reprezentativ al părinților, Consiliul Elevilor) - Ordine referitor la efectuarea contoarelor tematice. - Note informative ale controalelor. - Rapoarte de activitate. - Procese-verbale ale ședințelor cu părinții pe clase. - Procese-verbale ale ședințelor Consiliului de elevi. - Raport statistic pentru anul de studii 2025-2026, solicitat de DÎ Hincești. - Raport de activitate al activității educaționale pentru anul de studii 2025-2026, proces-verbal al ședinței CP, nr. 01 din 28.08.2025. - Certificate de participare la formarea continuă a cadrelor didactice.		
Constatări	Activitățile planificate sunt realizate efectiv prin: realizarea obiectivelor din PDI, Planul de activitate, prezentând rapoarte, note informative, procese verbale ale CP, CA, CE, comisii metodice. Părinții își asumă rolul de partener parțial în procesul educațional. Factorii sociali, economici împiedică crearea unui mediu propice dezvoltării relației școală - familie – comunitate. Comunicarea între actorii educaționali și activitățile proiectate strategic nu pot fi realizate la cote maxime.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,50

Indicator 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

Dovezi	- Ordine cu privire la constituirea diverselor comisii. - Rapoarte ale realizării bugetului instituției. - Realizarea chestionarelor cu cadrele didactice. - Analiza rezultatelor și publicarea pe pagina instituției. - Programe operaționale ale structurilor asociative ale părinților și elevilor. - Procese-verbale ale ședințelor membrilor Comisiei metodice, CP.)		
Constatări	Rapoarte, note informative, procese verbale ale CP, CA, CE, comisii metodice PDI, Planul de activitate contribuie la îmbunătățirea resurselor umane și materiale datorită bugetului repartizat corect, transparent. Administrația asigură un mod decizional transparent și echitabil, sporind eficiența educațională prin prestarea serviciilor de calitate, însă vârsta înaintată a unor profesori (2 persoane) și suprasarcina didactică – 5 cadre didactice (27-32 ore săptămânal plus 2 cadre care prestează servicii educaționale în 2-3 instituții au un		

	impact defavorabil asupra serviciilor educaționale. CA, CP, Comisiile instituționale promovează un mod eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,50	Punctaj acordat: - 1,0

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

Dovezi	• Toate acțiunile/activitățile anuale planificate au ieșit din Misiunea liceului, în care accentul este pus pe elev, integrat social. • PDI pentru anii 2021-2026, Misiunea liceului. • Planul anual managerial pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la CP, proces verbal nr.01 din 28.08.2025. Planurile anuale ale structurilor decizionale și consultative : - Activitatea Comisiei de atestare; - Planurile Comisiilor Metodice. • Lărgirea ariei de formare continuă a profesorilor, certificate prin cursuri de formare continuă, diplome de master. • Contract de achiziție a energiei electrice. • Contract de deservirea tehnicii. • Contract de achiziție a serviciilor de alimentație a elevilor.		
Constatări	Instituția dispune de spațiu în corespundere cu particularitățile de vârstă (mese, scaune), săli de clase, CREI pentru elevii cu CES. Instituția asigură necesitățile educaționale ale beneficiarilor. Unele solicitări ale părinților/elevilor rămân nesatisfăcute din lipsa de specialiști sau a celor cu suprasarcină. Infrastructura instituției asigură organizarea procesului educațional în raport cu misiunea și obiectivele acesteia.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,50

Indicator 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

Dovezi	• Cabinet de informatică cu 22 calculatoare, tabșă interactivă în cabinetul 15 de matematică. • În sălile de clasă sunt utilizate 31 laptopuri și 5 televizoare, planșete – 2. • Mijloace de învățământ și auxiliare curriculare • Fond de carte/ fond de material informatic și audio-video modern, adecvat numărului de elevi. • Inventarul bibliotecii școlare • Lista de achiziții • Contracte de achiziții eficiente a fondului de carte și a fondului de material informatic și audio-video. • Contractul de conectare la Internet, abonamente și alte documente care probează accesul la TIC și Internet. • Birourile administrate sunt cu calculatoare. (5) • Biblioteca dispune de cartotecă manuală și este dotată cu calculator conectat la internet. • Planificări ale cadrelor didactice pentru desfășurarea unor ore folosind TIC. • Elevii sunt asigurați cu manuale la toate disciplinele școlare și literatură. • Cadrele didactice au la dispoziție materiale didactice și auxiliare curriculare ceea ce asigură implementarea calitativă a curriculei.		
Constatări	Instituția dispune de echipamente adecvate și materiale auxiliare curriculare. Cadrele didactice utilizează TIC. Instituția este abonată la presa periodică, metodică		

	de specialitate: Făclia, Învățătorul modern, PRO Didactica, Universul pedagogic.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,50	Punctaj acordat: - 1,0

Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

Dovezi	- Regulamentul Intern al instituției. - Registrul de ordine privind activitatea de bază. - Statele de funcții cu necesarul de personal didactic 21 cadre didactice și respectiv personal de conducere –3, personal auxiliar – 19, grad managerial –1, grad didactic I – 3 c/d, grad didactic doi – 11; grad didactic – 3 c/d. - Dosare personale – dovezi privind angajarea, promovarea, pregătirea psihopedagogică și de specialitate conform prevederilor normativelor în vigoare. - Nivelul de performanță didactică a cadrelor. - Ordine cu privire la stabilirea treptei de salarizare. - Ordine „Cu privire la delegarea la cursuri de formare continuă. - Participare la programele de formare profesională continuă la modulul tematic ECD la disciplina „Educație pentru societate”. - Contractele de muncă ale angajaților.		
Constatări	Personalul în liceu este angajat conform cerințelor, se încheie CIM, prin ordinul directorului, fiind întocmit dosarul personal, Fișa de post. Nivelul de calificare al cadrelor didactice corespunde, în creștere calitativă. Tinerii specialiști manifestă interes pentru ofertele oferite de instituția de învățământ. Se respectă prevederile legale în procedurile de angajare, se colaborează cu DÎ Hîncești.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,25	Punctaj acordat: - 0,25

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

Dovezi	- PDI pentru perioada 2021-2026. - Planul de activitate al instituției pentru anul școlar 2025-2026. - Curriculum modificat pentru elevii cu CES, 3 elevi cu CGA. - Procese-verbale cu referire la aprobarea PEI-urilor. - Lista orelor opționale. Aprobate la ședința CA, proces verbal nr. 1 din 29.08.2025. - Cercuri, activități extrașcolare, aprobate la ședința CA, proces- verbal nr. 1 din 29.08.2025. - Proiecte didactice de lungă durată ale orelor opționale, cercuri, secții. - Cataloagele școlare.		
Constatări	Instituția aplică Planul-Cadru 1.1, 1.4, 1.17, 1.18, 2.09 curriculum național la toate disciplinele din Planul-Cadru. Administrația asigură în cea mai mare măsură cu resurse umane și materiale aplicarea eficientă a curriculumului. Se înregistrează cazuri sporadice de eșec școlar care rezultă din nivelul de pregătire al elevilor de la treaptă la treaptă, din atitudinea elevilor/părinților.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,50	Punctaj acordat: - 1
Total standard	13	4,0	7,75

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

Domeniu: Management

Indicator 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

Dovezi	- Planul de activitate al instituției. - Planul de remediere și îmbunătățire. - PEI. - Curriculum modificat. - Ordine cu referire la diverse controale tematice și frontale. - Acte de control. - Documentație școlară a profesorului, conform Nomenclatorului-tip al documentației școlare, ordin al MEC din RM nr.1699 din 18.12.2023 - PDI pentru anii 2021- 2026, aprobat la CP, Misiunea liceului. - Note ale controalelor tematice/frontale, anul școlar 2025-2026; - Raport de autoevaluare al CM pentru anul 2025-2026; - Cataloagele școlare pentru anul de studii 2025-2026; inclusiv electronice. - Rezultatele evaluărilor naționale: învățământ primar, gimnaziu, liceu pentru anul 2025-2026; - Teste individualizate la evaluări și examenele de absolvire clasa a IX-a 2025-2026. - Fișe de monitorizare a progresului elevilor cu CES.		
Constatări	Administrația liceului monitorizează realizarea Curriculumului conform PDI, Planului de activitate, PEI, CM, Planificări de lungă durată. Instituția asigură implementarea conformă și monitorizează realizarea Curricula, a Planului –cadru, inclusiv a orelor opționale și a celor extracurriculare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

Dovezi	- PDI. Instituția are o acoperire de 97% personal didactic calificat. - Planul de activitate al instituției pentru anul 2025-2026. - Participarea a 80% dintre cadrele didactice, în ultimii 3 ani, la programele de formare profesională continuă. - Ordinele de delegare la cursuri de formare. Certificate de finisare a cursurilor de perfecționare. - Dosarele anuale de atestare. - Postare pe pagina de FACEBOOK.		
Constatări	Instituția recrutează permanent cadre didactice reieșind din necesitățile procesului educațional. În proiectele manageriale anuale sunt incluse Planurile de perspectivă a formării profesionale, Planuri de atestare a cadrelor didactice. Instituția elaborează liste de evidență a cadrelor didactice care conține analiza pe specialități, vechimea în muncă, volumul sarcinii didactice, formare și atestare. Sunt emise ordine de angajare și semnate contractele individuale de muncă, ordine de delegare la stagiile de formare continuă. Planifică și organizează diverse activități metodice în scopul creșterii măiestriei profesionale a cadrelor didactice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

Dovezi	- Statele de personal - Registrul de ordine privind angajarea, transferul și eliberarea personalului. - Bugetul instituției. - Documente privind normarea activității personalului. - Rețeaua de clase și efectivul de elevi.		
--------	---	--	--

	• Contracte de muncă. • Lista de tarifare a cadrelor didactice. • Lista de evidență a cadrelor didactice. • Baza de date cu privire la atestarea cadrelor didactice și manageriale pentru anii 2025-2026. • Certificate de formare continuă a cadrelor didactice și manageriale; • Lecții publice în procesul de atestare a cadrelor didactice.		
Constatări	Instituția dispune de resursele educaționale necesare (umane, materiale și financiare) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național și le ajustează permanent la cerințele zilei, asigurând prin aceasta un proces educațional de calitate. Instituția are un buget echilibrat care permite acoperirea cheltuielilor financiare pentru asigurarea condițiilor optime de activitate pentru angajați și elevi. Toate sălile de studii sunt asigurate cu calculatoare/laptopuri pentru instruire de calitate (inclusiv online/la distanță) elevii sunt asigurați cu manuale la toate disciplinele școlare. Cadrelor didactice sunt asigurate cu curriculum la disciplinele școlare, ghiduri de implementare, Repere metodologice, literatură metodică.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,50

Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

Dovezi	• Orarul lecțiilor. • Evidența orelor pierdute și sublinite. • Acte de inventariere • Bugetul instituție • Procese-verbale ale CP, CA. • Fișe de autoevaluare semestriale/anuale. • Fișe de asistență la ore. • Panou informațional. • Alfabetizarea digitală a tuturor cadrelor didactice (Certificate de formare continuă pe dimensiunea digitală) • Registrul de asigurare a elevilor și cadrelor didactice cu mijloace tehnice. • Note informative despre monitorizarea procesului educațional • Rapoarte de autoevaluare a activității cadrelor didactice pentru perioada dată. • Fișele de asistare la ore.		
Constatări	În instituție resursele educaționale sunt utilizate eficient prin orarul lecțiilor afișat în hol, acte de inventariere Bugetul este repartizat corect, transparent. Se duce evidența orelor înlocuite, se întocmesc procese verbale CA, CP. Se înregistrează o creștere cantitativă și calitativă a utilizării TIC în cadrul activităților didactice și extradidactice. Utilizarea TIC-lui este influențată de factori obiectivi și subiectivi: pregătirea insuficientă, vârsta cadrelor didactice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,50

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

Dovezi	• Proiecte didactice orientate pe formarea de competențe • Rezultatele observării în cadrul asistențelor la ore. • Note informative.		
--------	--	--	--

	• Scenarii ale activităților extracurriculare. • Registrul asociat de la Educația pentru societate. • Proiecte ale activităților extracurriculare și extrașcolare.		
Constatări	Proiectele didactice de lungă/scurtă durată sunt elaborate de către cadrul didactic, aprobate la ședințele comisiilor metodice, analizate, prezentate note informative la CP, CA. Administrația asigură și monitorizează procesul de elaborare a proiectelor didactice/scenariilor conform principiilor educației centrate pe elev, în vederea formării competențelor și în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,50

Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

Dovezi	• Rezultatele observării în cadrul asistențelor la ore • Catalogul școlar • Note informative • Convorbiri, discuții individuale • Organizarea și desfășurarea evaluării inițiale. Rezultatele evaluării inițiale discutate la ședința CM, procese- verbale. • Organizarea și desfășurarea tezelor, probelor de evaluareexternă • Raport despre susținerea examenelor de gimnaziu. • Raport statistic referitor la activitatea instituției pentru anul școlar 2025-2026. • Rezultatele elevilor la concursuri și olimpiade școlare.		
Constatări	În procesul de predare-învățare-evaluare se atestă un ușor progres datorită utilizării strategiilor interactive în cadrul orelor, rezultatelor probelor de evaluare. Instituția organizează și desfășoară evaluări ale rezultatelor învățării în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului. Rezultatele denotă o creștere progresivă a performanțelor academice. Mecanismul de evidență și valorificare necesită reevaluat și îmbunătățit. Rezultatele lucrărilor de evaluare și a tezelor semestriale sunt analizate de către cadrele didactice și elevi, astfel încât fiecare să poată urmări propriul progres, fiind puncte de reper pentru activitățile de recuperare/consolidare a competențelor evaluate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,50

Indicator 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

Dovezi	• Proiecte didactice ale activităților extracurriculare anul de studii 2025-2026. • Agenda dirigintelui. • Catalogul școlar. • Fotografii. • Înregistrări video. • PDI pentru anii 2021-2026, Resurse curriculare. • Planul managerial pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la CP, proces-verbal nr.01 din 28.08.2025: • Monitorizarea activității dirigintilor de clasă; • Programul activităților extrașcolare. • Planurile de activitate ale CM pentru anul 2025-2026 din planul managerial pentru anul de studii 2025-2026. • Scenariile activităților extrașcolare.		
Constatări	Instituția planifică și desfășoară activități extracurriculare în concordanță cu		

	misiunea liceului, cu obiectivele din curriculum și Planul activităților extracurriculare, în care sunt implicați elevii și părinții. Activitățile extracurriculare sunt planificate, organizate și desfășurate, astfel încât să asigure realizarea misiunii instituției – Formarea unei personalități multilateral dezvoltate cu o poziție civică activă capabilă să se încadreze în societate. Activitatea extracurriculară este axată pe valorificarea și promovarea patrimoniului cultural național și general-uman.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,50	Punctaj acordat: - 1,0

Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

Dovezi	• Rezultatele observării în cadrul asistențelor la ore • Convorbiri, discuții individuale • Fișa de repartizare a timpului de muncă. • Orarul activităților CR. • Orarul de lucru al psihologului. • Procesele-verbale ale CMI. • Testele de ES a elevilor. Testele de evaluare națională pentru elevii cu CES. • Informație statistică privind performanțele elevilor pentru anii 2025-2026: 1. Rezultatele Olimpiadelor școlare/competițiilor sportive/concursurilor (anexa) 2. Rezultatele la evaluări/examene finalitate la treapta gimnaziu; • Premierea elevilor frunțași la finele anului de studii. Anexa ordinul nr.12 din 29.05.2026.		
Constatări	Cadrele didactice asigură sprijin individual elevilor pentru obținerea rezultatelor conform Standardelor, Referențialului prin discuții, convorbiri, observări în cadrul asistării la ore. Se promovează elevii cu performanțe, se acordă asistența psihopedagogului. Este elaborat graficul de activitate a serviciilor de susținere.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,50	Punctaj acordat: - 1,0
Total standard	14	5,50	9,50

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

Dovezi	• Orarul lecțiilor • Orarul activităților extracurriculare. • Orarul de funcționare a bibliotecii. • Planul de activitate al bibliotecii, al directorului adjunct pentru educație pentru anul școlar 2025-2026. • Sala de lectură. • Sala de sport. • Teren sportiv – 2 • Laboratoarele de fizică, biologie, chimie. • Cabinet metodic dotat cu TIC. • Rapoarte anuale despre activitatea extrașcolară a instituției. • Dotarea: bibliotecii, laboratoarelor, sala de sport. • Registre de stocare a datelor bibliotecii școlare. • PDI. • Sala de informatică (cab.21) • Panou informațional. • Sala de festivități – 120 loc.
--------	--

Constatări	În instituție accesul la resursele educaționale este garantat prin utilizarea spațiilor existente (bibliotecă, sală de sport, laborator) dotate corespunzător. Activități conform Planului, Cercuri pe interese. Gradul de implicare a actanților educaționali în procesul educațional bun. Instituția dispune de resurse educaționale materiale și financiare care asigură accesul elevilor la o educație de calitate. Comitetul părintesc, Consiliul Elevilor se implică în luarea deciziilor referitor la optimizarea resurselor educaționale prin organizarea și participarea activă în activități culturale, de caritate, proiecte.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,50

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

Dovezi	• Portofoliul directorului adjunct și a cadrelor didactice. • Rezultatele academice ale elevilor semestriale, anuale. • Ordin cu privire la actualizarea datelor SIME, Baza de date SIME. • Baza de date privind performanțele elevilor pentru anii 2025-2026. (anexa); • Tabelul reușitei elevilor. • Rapoarte semestriale. • Performanțele elevilor la diverse concursuri, competiții (anexa); • Rezultatele instituției privind evaluarea anuală externă (anexa).		
Constatări	Instituția dispune de bază de date și actualizează permanent performanțele elevilor. Cadrele de conducere, didactice, didactice auxiliare aplică fișe de evaluare, elaborează rapoarte analitice ale rezultatelor școlare, identifică potențialul creativ al elevilor, inclusiv cei cu CES prin concursuri, olimpiade, activități extracurriculare și îi delegă la etapele externe ale concursurilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,50	Punctaj acordat: - 1,0

Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

Dovezi	• Rezultatele chestionarelor privind gradul de satisfacție al elevilor din cercuri, secții. • Locuri premiante la concursuri școlare • Panou informațional • Publicare pe pagina WEB a instituției a performanțelor elevilor. • Pagina web. • Diplomele elevilor la concursurile raionale, naționale.		
Constatări	Instituția utilizează o politică echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar, sunt emise ordine cu privire la premieri, performanțele sunt publicate pe pagina Facebook a instituției, elevii sunt înaintați pentru decernarea premiilor de merit în cadrul festivităților de încheiere a anului școlar. Instituția are mecanisme interne de promovare, stimulare a performanțelor elevilor și recunoștință publică pentru profesorii și părinții care susțin, descoperă și promovează.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.3.4. Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDS [partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET]

Dovezi	• Lecții demonstrative publice, inclusiv în cadrul seminarelor raionale. • Activități extrașcolare publice. • Discuții individuale. • Chestionare. • Ședințe ale Consiliilor metodice de consiliere și dezvoltare personală pentru părinți, profesori, elevi.		
Constatări	La repartizarea orelor opționale elevii sunt consultați, se discută individual sau prin intermediul paginii WEB. Instituția motivează și încurajează implicarea elevilor în activitățile didactice și extracurriculare, rezultatele și performanțele acestora sunt promovate pe pagina de Facebook a instituției, acordarea de diplome și mențiuni publice în cadrul ședințelor. Elevii instituției au obținut mențiuni și locuri premiante (7 la număr).		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,50	Punctaj acordat: - 1,0
Total standard	7	2,50	4,25

Dimensiune IV [Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]	Puncte forte	Puncte slabe
	• Existența rapoartelor semestriale/ anuale cu privire la reușita academică, desfășurarea activităților extrașcolare, a concursurilor școlare/ locale, raionale prezentate/ discutate în cadrul CP, CA. • Formări la nivel național o dată la 3 ani periodic, formări raionale/ instituționale. Colaborare-ateliere de lucru. • Aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale și promovarea imaginii instituției. • Monitorizarea prin asistări la ore a prevederilor <i>Reperelor metodologice privind continuarea ECD în clasa a V-a</i>. • Existența bibliotecii în instituție, a laboratoarelor de fizică, chimie, informatică, biologie, sala de lectură (25 locuri). • Elevii sunt asigurați cu costume naționale pentru participarea la activitățile extrașcolare. • Dotarea instituției cu mijloace didactice.	• Lipsa solicitanților de a participa la concursul <i>Pedagogul anului</i> (faza raională). • Numărul mic al profesorilor deținători de grad didactic I (doar 3 cadre didactice). • Există doar o singură tablă interactivă. • Factorii sociali, economici împiedică crearea unui mediu propice dezvoltării relației școală-familie-comunitate. • Mecanismul de evidență și valorificare necesită reevaluat și îmbunătățit.

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

Domeniu: Management

Indicator 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

Dovezi	• Politica de protecție a drepturilor copiilor. • Planuri strategice de dezvoltare a instituției.
--------	--

	• Cicluri de lecții susținute de asistenta medicală. • Asigurarea raportului dintre băieți și fete la completarea claselor. • Ordin cu privire la organizarea campaniei Promovarea egalității de gen și șanse. • Activități realizate reflectate în planurile și rapoartele instituției. • Raportul dintre băieți și fete, reflectat în agenda dirigintelui. • Activitatea comitetului de părinți. • Prevenirea cazurilor de ANET și a asigurării echității de gen.		
Constatări	În PS și operațional al instituției sunt incluse măsuri și activități de prevenire a discriminării de gen. Administrația instituției asigură echitatea de gen în toate activitățile curricular, extra curricular, raport de gen este reflectat în agendă. Instituția asigură prin informare și activități de prevenire a discriminării, prin parteneriate și programe de promovare a educației sensibile la gen, pe căi accesibile elevilor și părinților. Se promovează formarea unei culturi de consiliere și dezvoltarea unui comportament nediscriminatoriu.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,50	Punctaj acordat: - 1,0

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

Dovezi	• Bugetul instituției – 12200 lei pentru formarea profesională continuă. • Asigurarea financiară pentru procurarea materialelor didactice. • Panou informational. • Activități de promovare din partea CE. • Înscrieri în registre la managementul clasei, Dezvoltarea personală, Educație pentru societate. • Cadre didactice formate la cursuri de formare continuă. • Activități de formare reflectate în planul de formare continuă a profesorilor și în planurile și rapoartele instituției. • Seminare metodice. Ateliere de lucru-nivel național. • Cursurile opționale selectate în baza cererilor. • Secții sportive constituite pe principiul nondiscriminatorii.		
Constatări	Instituția asigură formarea cadrelor didactice în privința echității de gen prin seminare, cursuri de formare reflectate în rapoarte, planul instituției. Prin activitățile planificate și realizate, instituția creează condiții de dezvoltare a personalității elevului într-un mediu nonstereotipic cu diminuarea consecințelor negative ale segregării. Informează și sensibilizează actanții educaționali despre respectarea și promovarea principiului echității de gen.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,50	Punctaj acordat: - 1,0

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.

Dovezi	• Proiectările didactice la disciplinele Dezvoltarea personală; Educație pentru societate. • Registrul de observații și sugestii a persoanelor care au vizitat instituția. • Scenariile activităților școlare/extracurriculare. • Rezultatele observării în cadrul asistențelor la ore. • Discuții cu elevii. • Prevenirea și combaterea violenței, a oricărei forme de discriminare. • Lecții demonstrative la dezvoltarea personală.		
Constatări	Elevii sunt familiarizați cu conceptele educației de gen prin discuții, măsuri		

	conform agendei dirigintelui. Echitatea de gen este promovată în cadrul disciplinelor școlare. Sunt emise ordine de implementare a programelor educaționale privind echitatea de gen. Sunt organizate activități extrașcolare și vizite de informare ale specialiștilor în domeniu. Instituția desfășoară activități și promovează bune practici în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul. Se promovează creșterea respectului și a imaginii de sine.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,50	Punctaj acordat: - 1,0
Total standard	6	1,50	3,0

Dimensiune V <i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i>	Puncte forte	Puncte slabe
	Planificarea activităților pentru anul academic 2025–2026 din perspectiva Standartelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar, general din perspectiva Școlii prietenoase copilului. În liceu n-au fost sesizate cazuri de discriminare.	Unii elevi vin cu stereotipuri din familie privind diferența de gen, ceea ce provoacă unele dificultăți.

Puncte forte	Puncte Slabe
• Elevii au acces la serviciile de sprijin, sunt implicați în activitățile CA, CP, CE. • Promovarea examenelor de absolvire - 100%. • Cadre didactice receptive la tot ce este nou, cu o bună pregătire profesională- 90%. • Majoritatea profesorilor aplică eficient metodele interactive de predare-învățare-evaluare, utilizează eficient tehnologiile informaționale în procesul didactic. • Echipa managerială manifestă dorință să continue managementul de tip transformational și democratic, adoptând strategia de atragere a cadrelor cu inițiativă în luarea deciziilor, cât și implicarea acestora în vederea realizării lor. • Grad didactic I – 3 profesori, 14,28% • Grad did. II - 11 profesori, 52,38 %. • Cadre didactice dispuse spre colaborare, cooperare – 70%. • Existența rapoartelor semestriale/ anuale cu privire la reușita academică, desfășurarea activităților extrașcolare, a concursurilor școlare/ locale, rationale prezentate/discutate în cadrul CP, CA. • Formări la nivel național o dată la 3-ani periodic, formări rationale/ instituționale. • Dotarea institutiei cu bază tehnico-materială necesară demersului educational. • Bibliotecă dotată anual cu fond de carte. • Școlarizarea elevilor este 100%. • 12 copii beneficiază de serviciile Centrului de Resurse. Sală senzorială dotată. • Consilierea psihopedagogică a elevilor aflați în dificultate. • Parteneriat eficient cu asistentul social, Inspectoratul de Poliție, APL; • Implicare activă a părinților în activitatea instituției școlare, cu dezbateră și identificarea problemelor. • Implicarea a instituției de învățământ în proiecte educaționale. • Existența Consiliului elevilor, ales în mod democratic, care activează în baza unui program, plan propriu. • În liceu n-au fost sesizate cazuri de discriminare. • Colaborare eficientă între diriginți în cadrul comisiilor metodice.	❖ Capacitate redusă a cadrelor didactice/ diriginți de a asigura frecvența de 100% în instituție. ❖ Reticența unor cadre didactice – 10% față de utilizarea metodelor activ participative de predare-învățare și de aplicare a tehnologiilor informaționale. ❖ 21 % profesori ce nu dețin grad didactic. ❖ Lipsa unui sistem eficient de sancțiuni pentru elevii care lipsesc nemotivat. ❖ Trei elevi neadmiși la examenele de absolvire a gimnaziului. ❖ Lipsa motivației școlare, dezinteres pentru studii. ❖ Ignorarea din partea unor elevi a consilierii psihopedagogice. ❖ Reticența unor părinți de a se implica în problemele cotidiene ale scolii, față de consilierea psihopedagogică. ❖ Colaborarea insuficientă a familiei cu instituția de învățământ în scopul tratării individuale a copilului. ❖ Lipsa sistemelor video. ❖ Insuficiența abilității din partea unor cadre didactice de a participa și promova activitățile de proiecte. ❖ Lipsa unui ghid unitary pentru toate activitățile specific diriginților. ❖ Insudiciență colaborare cu consiliul școlar.
Oportunități	Amenințări

✓ Informarea/formarea cadrelor didactice/elevilor/părinților referitor la respectarea/promovarea echității. ✓ Atragerea partenerilor educaționali în procesul de informare. ✓ Asigurarea posibilității de participare la activități de formare și perfecționare a profesorilor - gratuit. ✓ Stimularea performanțelor profesorilor în activitatea cu elevii. ✓ Valorificarea relațiilor cu partenerii educaționali. ✓ Utilizarea mijloacelor și instrumentelor TIC la toate disciplinele școlare. ✓ Îmbunătățirea bazei materiale a școlii prin realizarea unor proiecte de dezvoltare instituțională. ✓ Responsabilitatea partenerilor educaționali pentru crearea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi în comunitate și școală. ✓ Participarea la webinare de formare profesională națională și internațională. ✓ Angajarea și promovarea tinerilor specialiști.	➤ Apariția situațiilor, cazurilor de discriminare pe criteriu de gen. ➤ Diminuarea în continuare a numărului de copii născuți în comunitate. ➤ Influența negativă în creștere a mediului și societății asupra copilului. ➤ Motivarea insuficientă a angajaților. ➤ Neimplicarea eficientă și permanentă a părinților și comunității în viața școlară. ➤ creșterea
--	--

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor [se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]:

Standard de calitate	Punctaj maxim *	Anul de studiu 2021-2022		Anul de studiu 2022-2023		Anul de studiu 2023-2024		Anul de studiu 2024-2025		Anul de studiu 2025-2026	
		Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %
1.1	10	9,25	92,5	9,25	92,5	9,25	92,5	9,25	92,5	9,25	92,5
1.2	5	4,50	90	4,50	90	4,50	90	4,50	90	4,50	90
1.3	5	4,0	80	4,0	80	4,0	80	4,0	80	4,0	80
2.1	6	5,0	83,3	5,0	83,3	5,0	83,3	5,0	83,3	5,0	83,3
2.2	6	5,50	91,6	5,50	91,6	5,50	91,6	5,50	91,6	5,50	91,6
2.3	6	5,0	83,3	5,0	83,3	5,0	83,3	5,0	83,3	5,0	83,3
3.1	8	6,0	75,0	6,0	75,0	6,0	75,0	6,0	75,0	6,0	75,0
3.2	7	6,0	85,7	6,0	85,7	6,0	85,7	6,0	85,7	6,0	85,7
3.3	7	5,50	78,5	5,50	78,5	5,50	78,5	5,50	78,5	5,50	78,5
4.1	13	7,75	59,6	7,75	59,6	7,75	59,6	7,75	59,6	7,75	59,6
4.2	14	9,50	67,8	9,50	67,8	9,50	67,8	9,50	67,8	9,50	67,8
4.3	7	4,25	60,7	4,25	60,7	4,25	60,7	4,25	60,7	4,25	60,7
5.1	6	3,0	50	3,0	50	3,0	50	3,0	50	3,0	50
Total	100	75,25	75,25	75,25	75,25	75,25	75,25	75,25	75,25	75,25	75,25

* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

Anul de studiu	Nr. total cadre didactice	Distribuția calificativelor			
		foarte bine	bine	satisfăcător	nesatisfăcător
2020-2021	23	7	16	-	-
2021-2022	24	8	16	-	-
2022-2023	24	9	15	-	-
2023-2024	22	7	14	1	-
2024-2025	21	7	14	-	-
2025-2026	21				

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

Anul de studiu	Nr. total cadre de conducere	Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate	
		se aprobă	nu se aprobă
<i>2020-2021</i>	<i>3</i>	<i>Se aprobă</i>	
<i>2021-2022</i>	<i>3</i>	<i>Se aprobă</i>	
<i>2022-2023</i>	<i>3</i>	<i>Se aprobă</i>	
<i>2023-2024</i>	<i>3</i>	<i>Se aprobă</i>	
<i>2024-2025</i>	<i>3</i>	<i>Se aprobă</i>	
<i>2025-2026</i>	<i>3</i>	<i>Se aprobă</i>	

Semnătura cadrului de conducere
