

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Direcția Învățământ Hîncești

Liceul Teoretic „Universum” comuna Sărata Galbenă

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic
și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr.1 din 28.08.2026



RAPORT DE ACTIVITATE
privind activitatea educațională a instituției
în anul de studii 2025-2026

Date generale

Raion/ municipiu	Hîncești
Localitate	Sărata Galbenă
Denumirea instituției	Liceul Teoretic „Universum”
Adresa	5320, str. Ștefan cel Mare 30,
Telefon	029650561
E-mail	liceul_universum@mail.ru
Tipul instituției	Liceu
Tipul de proprietate	Instituție publică
Fondator/ autoritate administrativă	Consiliul Raional, DGÎ Hîncești
Limba de instruire	română
Numărul total de elevi	642
Numărul total de clase	27
Numărul total cadre de conducere	5
Numărul total cadre didactice	38/4 (în concediul de maternitate)
Perioada de evaluare inclusă în raport	2025-2026
Director	Negru Marcela

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE	
Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor	4
Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil.....	10
Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață	13
Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ.....	16
*Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare [<i>Standardul nu se aplică IET</i>].....	16
Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional.....	20
Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație (Punctaj maxim acordat – 6).....	23
Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ.....	28
*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional	28
Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale.....	32
Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil.....	37
Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ	41
Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate	41
Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național	46
Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional.....	54
Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN	59
Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen.....	59
Standard 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.....	60
Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.....	63
Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată.....	62

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

Domeniu: Management

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

Dovezi	✓ Ordin intern nr.398 din 07.07.04 al Ministerului Educației cu privire la reorganizarea școlilor medii de cultură generală în licee; ✓ Certificatul de înregistrare a Instituției, înregistrat la Ministerul Justiției la 12.12.2012; ✓ Statutul Instituției, avizat de Ministerul Educației al R. Moldova, înregistrat la Ministerul Justiției, coordonat cu APL II, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 04 din 30.11.2012; ✓ Raport tehnic privind testarea și reglarea periodică a cazanelor cu gaz natural de tip SIME 2R 11 montate în Centrala Termică (termen de valabilitate 2025-2027) ✓ Statele de personal din Instituție, pentru anul 2025-2026, aprobat la DÎ Hîncești, 15 septembrie 2025; ✓ Act de recepție a instituției pentru anul școlar 2025-2026, aprobat de șeful DÎ Hîncești; ✓ Rețeaua de clase pentru anul 2025-2026, aprobată de DÎ Hîncești în data de 15.09.2025; ✓ Rețeaua de ore pentru anul 2025-2026, aprobată de DÎ Hîncești în data de 15.09.2025;
	Dosar cadastral; ✓ Registrele medicale referitoare la starea de sănătate a elevilor și a salariaților; ✓ Registrele și cartelele medicale ale angajaților și ale elevilor; ✓ Avizele medicale ale angajaților cantinei ; 01.09.2025– 31.05.2026 ✓ Schema de evacuare a elevilor/ copiilor și personalului în cazuri de situații excepționale; ✓ Act de constatare a gradului de pregătire a instituției pentru perioada rece a anului. ✓ Ordinul nr. 80 din 02.09.2025,, <i>Cu privire la numirea persoanei responsabile de cazangeria liceului</i>” ✓ Act de constatare a ANSA nr.506 din 11.12.2025 cu privire la rezultatele controlului efectuat de către Centrul de sănătate publică și ANSA. ✓ Ordin intern nr. 54 din 27.07.2025 „<i>Cu privire la constituirea comisiei interne de evaluare a pregătirii instituției către anul nou de studii 2025-2026</i> ”; - Ordin intern nr. 54 (a) din 27.07.2025 cu privire la evaluarea internă a pregătirii liceului către noul an de învățământ pentru anul de studii 2025-2026; ✓ Ordinul nr. 88 din 04.09.2025 „<i>Cu privire la constituirea Comitetului pentru securitate și sănătate în muncă</i>” ✓ Ordin intern nr. 1 din 26.08.2025,, <i>Cu privire la aprobarea planului de protecție și prevenire</i>” ✓ Aprobarea Regulamentului de organizarea și funcționarea al comitetului pentru securitate și sănătate în IP LT „Universum,, Ord. 41/8 din 01.09.2025 ✓ Ordin intern nr 4(b) din 26.08.2025 „ <i>Cu privire la aprobarea planului de pericol grav și imediat</i>” ✓ Ordin intern nr. 02 din 09.01.2026 „<i>Cu privire la numirea persoanelor responsabile în domeniul SSM</i>”.

	✓ Ordin intern nr 7 din 26.08.2025,, Cu privire la desemnarea persoanei responsabile de aplicarea măsurilor de prim ajutor, de stingere a incendiilor și de evacuare a lucrătorilor” ✓ Ordin intern nr. 6 din 26.08.2025 „Cu privire la aprobarea evaluării riscurilor profesionale” ✓ Ordin intern nr 5 din 26.08.2025,,Cu privire la stabilirea atribuțiilor și responsabilităților în domeniul securității și sănătății în muncă în corespunderile cu posturile de lucru” ✓ Ordin intern nr. 4 (a) din 26.08.2025,, Cu privire la desemnarea lucrătorului pentru eliminarea stării de pericol grav și imediat” ✓ Ordin intern nr. 4 din 26.08.2025,,Cu privire la desemnarea persoanei responsabile de aplicare a planului de pericol grav și imediat” ✓ Ordin intern nr. 2(a) din 26.08.2025,, Cu privire la asumarea atribuțiilor de protecție și prevenire” ✓ Ordin intern nr 1 din 26.08.2025 „Cu privire la aprobarea instrucțiunilor de Securitate și sănătate în muncă” ✓ Graficul de igienizare a spațiilor din instituție de către personalul tehnic; ✓ Efectuarea lucrărilor de deratizare		
Constatări	Se monitorizează permanent prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice, medicale și respectarea normelor sanitaro-igienice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: -

Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

Dovezi	✓ Ordinele de angajare a persoanelor responsabile de pază; ✓ Fișa de post pentru personalul de pază; ✓ Ordin intern nr.74 din 01.09.2025,,Cu privire la aprobarea și completarea fișelor de post”; ✓ Prevederi în Regulamentul de ordine internă, examinat la ședința Consiliului Administrație, proces-verbal nr.1 din 30. 08. 2025; ✓ Graficul de serviciu al cadrelor de conducere, didactice și a personalului auxiliar; ✓ Fișe de instruire/avertizare pentru elevi despre regulile de Securitate. ✓ Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: completarea Registrului de evidență ANET. ✓ Ordin intern nr.4 (a), din 26.08.2025,,Cu privire la funcționarea grupului operativ pentru Protecția Civilă în liceu”; ✓ Decizia CA nr.1 din 30.08.2025, decizia CP nr. 1 din 30.08.2025 privind aprobarea fișelor de post; ✓ Decizia CA nr.1 din 30.08.2025 „Cu privire la modificarea și completarea Regulamentului intern al IPLT „Universum”; ✓ Instruirea lucrătorilor tehnici cu privire la utilizarea corectă a preparatelor chimice, dezinfectanților și respectarea regimului de prelucrare a spațiilor din instituție; ✓ Sistem de monitorizare video în incinta instituției (1 camere video) și pe teritoriul instituției (6 camere video);
--------	---

	✓ Instrucțiuni cu privire la respectarea tehnicii securității în cabinetele specializate: cab. de fizică, chimie, ed. tehnologică, ed. fizică (listele elevilor cu semnături). ✓ Acordul de parteneriat cu Inspectoratul de Poliție Hîncești, local- Sărata Galbenă; ✓ Asigurarea pazei și securității școlii, a teritoriului aferent, siguranța elevilor pe toată durata programului școlar și în cadrul activităților școlare și extrașcolare: ✓ Activează 3 paznici pe timp de noapte conform graficului de lucru; ✓ Siguranța teritoriului este monitorizată de 7 camere de luat vederi; ✓ Registru de monitorizare a vizitatorilor la intrările principale în instituție. ✓ Teritoriul instituției este îngrădit cu gard.		
Constatări	Zilnic este asigurată paza și securitatea instituției și siguranța tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: -

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

Dovezi	✓ Orarul sunetelor în corespundere cu Planul-cadru pentru anul de studii 2025-2026. ✓ Validarea planului de activități pe perioada vacanței de iarnă. ✓ Ordin intern nr. 115 din 18.12.2025 „Cu privire la tehnica securității în perioada Sărbătorilor de Crăciun și în perioada vacanței de iarnă; ✓ Orarul sunetelor, orarul lecțiilor/ activităților educaționale, aprobat la Consiliul de administrație; ✓ Orarul cercurilor și secțiilor sportive aprobat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 1 din 30.08.25 ✓ Respectarea cerințelor de elaborare a orarului conform normelor în vigoare (ANSA); ✓ Instituția asigură toate disciplinele cu profesorii de bază. Orarul este elaborat conform planului - cadru național, ținându-se cont de reperele metodologice recomandate de MECC și asigură raportul optim între timpul instruirii formale și cel al instruirii nonformale, timpului de învățare și timpului de recreere. ✓ Registrul de evidență a orelor înlocuite;		
Constatări	Au fost respectate prevederile Planului-cadru întru organizarea și desfășurarea unui proces educațional de calitate. În alcătuirea orarului s-a ținut cont de îmbinarea lecțiilor după gradul de dificultate. În clasa a IX și a XII s-a respectat plasarea în orar a disciplinelor de examen.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: -

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

Dovezi	✓ Fiecare sală de clasă este dotată cu mobilier în corespundere cu vârsta elevului și normele sanitaro-igienice ✓ Registrul bunurilor materiale conform Standardelor de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele școlare în instituțiile de învățământ secundar general, ord. MECC nr. 419 din 29.04.2020 ✓ Decizia CA nr.6 din 26.12.2025 privind rezultatele evaluării nivelului de dotare a bazei didactico-materiale conform Standardelor minime.
--------	--

	✓ Asigurarea instituției cu mobilier ajustabil bănci de un loc și de 2 locuri.		
Constatări	Au fost asigurate condițiile optime pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate; mobilier adaptabil, echipament, utilaje prezente în toate auditoriile liceului. Cabinetele de studii au fost dotate conform standardelor minime.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: -

Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de Securitate publică.

Dovezi	✓ Cabinetele specializate la chimie, fizică, informatică educație tehnologică, educație fizică sunt amenajate parțial Standardelor de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele școlare în instituțiile de învățământ secundar general, ord. MECC nr. 419 din 29.04.2020, fiind echipate cu utilajul și materialele de lucru necesare ✓ Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică; ✓ Sistem eficient de iluminare LED a tablelor școlare pentru elevii cu deficiența vederii și a sălilor de clase. ✓ Regulile de securitate a vieții și sănătății elevilor în laboratoare, ateliere, pe terenul și în sala de sport etc. sunt aduse la cunoștința elevilor/ părinților, contra semnătură; ✓ Registrul de verificare al rezultatelor inventarierii; ✓ Existența serviciilor de sprijin: cabinetul psihologului, Centrul de Resurse CREI, asigurate cu materiale, utilajul necesar; ✓ Sala de sport dotată și asigurată corespunzător normelor și cerințelor de securitate. ✓ Există Instrucțiuni ce vizează normativele ce asigură securitatea vieții pentru elevi și angajați; ✓ Registrul de evidență a elevilor ce s-au familiarizat cu Regulile de securitate a vieții și sănătății elevilor în laboratoare, ateliere, pe terenul și în sala de sport etc. (sunt aduse la cunoștința elevilor/ părinților, contra semnătură).		
Constatări	Se constată că instituția dispune de materiale de sprijin, echipamente și utilaje pentru desfășurarea procesului educațional în condiții de siguranță, însă dotarea unor cabinete/laboratoare este parțială și necesită completare conform standardelor de dotare aplicabile.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: -

Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor*(după caz)

Dovezi	✓ Bloc alimentar renovat capital , dotat cu echipamente, utilaj, ustensile – 100%; ✓ Sală de mese (reparată capital), amenajată cu mobilier nou. – 150 de locuri ✓ Carnetele medicale ale angajaților cantinei / bucătăriei cu aviz de activitate pentru anul 2025-2026; ✓ Meniu-model pentru două săptămâni, aprobat de directorul CSP Hîncești 27.08.2025; ✓ Proces verbal CA nr 2 din 05.09.2025,, <i>Cu privire la organizarea alimentației elevilor în corespundere cu actele normative în anul de studii 2025-2026</i>” ✓ Ordinul nr. 75 din 02.09.2025 „<i>Cu privire la organizarea alimentației gratuite ale elevilor în anul de studii 2025-2026</i>” ✓ Ordinul nr. 61 din 11.08.2025 „<i>Cu privire la constituirea Comisiei de triere</i>”.		
--------	---	--	--

	✓ Registru de triaj; Registru de rebutare; Registru sanitar; ✓ Planul lunar al lucrătorului medical; ✓ Plan de curătenie și dezinfecție a cantinei școlare; ✓ Raport de ăncercări a analizei apei potabile nr. 133 din 02.08.2025 ✓ Pașaportul sanitar al blocului alimentar din 01.09.2025 ✓ Rezultatul investigației sanitaro- micro-biologice a apei potabile nr. 133 din 02.08.2025 (CSP) ✓ Proces-verbal de control ANSA nr. 306 din 11.12.2025 „Cu privire la starea blocului alimentar”; ✓ Graficul organizării alimentației elevilor în anul de studii 2025-2026 ✓ Dotarea spațiului pentru prepararea și servirea hranei conform normelor sanitare; ✓ Blocul alimentar renovat capital, dotat cu utilaj nou, adecvat; ✓ Lavoare cu apă curgătoare, uscătoare; ✓ Alimentația elevilor de la treapta primară; ✓ Cantina a funcționat conform actelor eliberate de CSP, ANSA.		
Constatări	Instituția a fost dotată cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund, în totalitate, normelor sanitare. Angajații cantinei activează în spații renovate și sigure. Sunt echipați cu halate de lucru, și cele necesare în blocul sanitar.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: -

Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

Dovezi	✓ Existența spațiilor sanitare în edificiul principal, dar și la blocul claselor primare; ✓ WC-uri în incinta instituției, separate pentru băieți și fete la fiecare etaj(18 blocuri sanitare), amenajate conform cerințelor sanitaro – igienice. ✓ WC-uri adoptate pentru copiii cu dizabilități în incinta instituției (8 blocuri)asigurate cu signalizare. ✓ Lavoare cu apă curgătoare caldă și rece, uscătoare. oglinzi, vintilatoare. ✓ Accesibilitatea în blocurile sanitare este asigurată. ✓ Spațiile sanitare și igienizarea lor este efectuată cu regularitate; ✓ Vestiare în sălile de sport separate pentru băieți și fete. ✓ Blocurile sanitare în sălile de sport dispun de dușuri pentru băieți și fete; ✓ 1- (izolator) pentru cazuri de boală.		
Constatări	Instituția este dotată cu blocuri sanitare care respectă normele de accesibilitate, funcționalitate și confort ale acestora pentru copiii cu dizabilități fizice. În sala de sport sunt vestiare separate, blocuri sanitare și dușuri pentru băieți și fete.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: -

Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor anti incendiare și a ieșirilor de rezervă

Dovezi	✓ Ord. nr. 4 din 26.08.2025,„Cu privire la desemnarea grupului operativ pentru aplicarea măsurilor de primul ajutor, stingerea a incendiilor și evacuarea angajaților și elevilor” ✓ Scheme de evacuare a elevilor și a personalului în cazuri de situații excepționale instalate pe uși în locuti vizibile.		
--------	---	--	--

	✓ Mijloace anti incendiere funcționale; stingătoare, ungheraș antiincendiar asigurat cu materialele și utilaj antiincendiar.. ✓ Lăzi de nisip, lopată, căldare antiincendiară; ✓ Există Instrucțiunile ce vizează normativele ce asigură securitatea vieții pentru elevi și angajați ✓ 7 ieșiri din instituție funcționale în caz de situații excepționale; ✓ În localitatea Sărata – Galbenă este stația de pompieri gestionată de primăria comunei.		
Constatări	În incinta edificiului sunt afișate planurile de evacuare și indicatoare de orientare. Sunt stingătoare cu termene de valabilitate actuale/ lăzi cu nisip, lopată și căldare. S-a colaborat cu Servicii SE, pompieri, CMF, politie, APL.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: -

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

Dovezi	✓ Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2025; ✓ Repere metodologice cu privire la activitatea managerilor școlari, în scopul formării comportamentului responsabil la traficul rutier și în caz de situații excepționale; ✓ Ord. MECC nr. 839 din 18 august 2020 „Repere metodologice privind organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/sau de risc”; ✓ Registru de înregistrare a cazurilor ANET; ✓ Ordinul nr. 78 din 02.09.2025, „Cu privire la Protecția muncii”; ✓ Ordinul nr. 88 din 04.09.2025 „Cu privire la constituirea Comitetului pentru Securitate și sănătate în muncă” ✓ Ședințe de informare cu elevii, părinții și cadrele didactice privind politica de protecție a copilului ce ține de „Siguranța online” ✓ Ore de dirigiență „ Cu privire la educația și siguranța online , prevenirea violenței și fenomenului bullyingului și școală”; ✓ Ordin intern nr.115 din 18.12.2025,, Cu privire la tehnica securității în perioada sărbătorilor și vacanța de iarnă” ✓ Instrucțiuni privind ocrotirea vieții și sănătății copiilor transportați din satele vecine. ✓ Ordinul nr. 74 din 02.09.2025,,Cu privire la aprobarea orarului de transportare a elevilor din satele vecine”
Constatări	În IPLT ”Universum” există persoană responsabilă de tehnica securității în mediul școlar și cotidian, de instruire a elevilor și a angajaților cu privire la regulile de securitate, de prevenire a situațiilor de risc, numită prin ordin de director. Este creat grupul operativ pentru protecția civilă, organizat în baza formațiunilor de protecție civilă, care sunt instruite în scopul acordării primului-ajutor la necesitate. Elevii au fost instruiți cu privire la regulile de securitate rutieră, a tehnicii securității în mediul școlar și în cotidian, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor; Elevii au fost implicați în activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, de tehnică a securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. În proiectele didactice la dezvoltarea personală s-au abordat temele privind securitatea elevilor.

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:
Total standard			

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

Domeniu: Management

Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

Dovezi	Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2025; ✓ Colaborarea cu familia prin ședințe cu prezența fizică și individuală (dirigintii de clasă, administrația liceului, psihologul școlar, centrul de resurse) ✓ Planul ședințelor generale de părinți în instituție pentru anul de studii 2025-2026 (Registrul de procese-verbale). ✓ Planul de activitate a diriginților de clasă. ✓ Planul ședințelor cu părinții (Registrul de procese-verbale). ✓ Colaborarea cu APL Sărata Galbenă- acord de colaborare nr.12 din 25.03.2019; ✓ Acord de parteneriat cu Inspectoratul de Poliție Hîncești ✓ Acordul de parteneriat cu Centrul de Sănătate Publică ✓ Acordul de parteneriat cu Centrul Medicilor de Familie din comun Sărata Galbenă; ✓ Acordul de parteneriat APL în instalarea camerelor video instalate la trecerea de pietoni a traseului național Chișinău – Cahul, lângă intrarea pe teritoriul liceului; ✓ Plan de acțiuni „, Siguranța rutieră” ✓ Parteneriat de colaborare cu Serviciul de Asistență Psihologică, or. Hîncești (SAP); ✓ Organizarea acțiunilor dedicate „Săptămânii siguranței pe Internet”; ✓ Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: prezența urnei pentru sesizări, activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidență ANET ; ✓ Proces-verbal nr. 02 al ședinței CA din 02. 09.2025 „, Cu privire la organizarea alimentației elevilor în anul de studii 2025-2026; ✓ Plan de acțiuni ANET pentru anul de studii 2025-2026; ✓ Ordinul nr. 86 din 03.09.2025 Cu privire la aprobarea Comisiei multidisciplinare intrașcolare” ✓ Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar, 2025-2026;		
Constatări	Instituția colaborează cu APL și comisariatul de poliție ce vizează soluționarea cazurilor de abuz, neglijare a copilului, participă și cooperează cu membrii comisiei. Fiecare diriginte comunică cu familiile elevilor prin intermediul ședințelor de clase, agendelor elevilor, a grupurilor inițiate de diriginte pe rețelele de socializare sau/și e-mailuri; Instituția colaborează și cu alte instituții publice cu atribuții legale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

Dovezi	✓ Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2025; ✓ Ordinul nr. 21 din 07.04.2026 „Cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare pentru protecția copilului în situații de risc”; ✓ Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 24 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției; ✓ Planul Ședințelor Grupului de lucru Comisiei multidisciplinare; ✓ Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; ✓ Există psiholog școlar care activează în baza Planului aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 01 din 30 august 2025. Există 1 cabinet pentru serviciul psihologic; ✓ Există cadre didactice de sprijin care activează în baza Planului aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 01 din 30 august 2025. Există 1 Centru de Resurse. ✓ Există unitate de asistent medical. Există 1 cabinet medical bine echipat. ✓ Specialist în protecția și securitatea muncii. Sunt elaborate un set de Instrucțiuni privind protecția vieții și sănătății copilului. ✓ Ordinul nr. 86 din 03.09.2025 „Cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare”; ✓ Ordinul nr. 90 din 05.09.2025 „Cu privire la constituirea echipei de elaborare a PEI”. ✓ Ord. intern nr.6 din 01.09.2025 „Cu privire la aprobarea Comisiei pentru protecția drepturilor copiilor” ✓ Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic- auxiliar în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinților privind aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență. ✓ Certificate de formare; ✓ Acord de parteneriat cu Centrul Comunitar „Viitorul” ✓ Acord de parteneriat cu Centrul Creștin „SAREPTA”		
Constatări	IPLT „Universum” utilizează eficient resursele existente atât în cadrul instituției, cât și în comunitate în scopul asigurării protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil. A avut loc instruirea / formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinților privind aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență. Au fost organizate traininguri și seminare privind profilaxia și asigurarea protecției fizice și psihice a copilului		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

Dovezi	✓ Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2025; ✓ Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație 2025-2026; ✓ Planul de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar, anul de studii 2025-2026, aprobat de către directorul instituției; ✓ Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 24 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției; ✓ Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; Proiecte didactice (dezvoltare personală); ✓ Proiecte/ scenarii de activități educaționale de prevenire și combatere a oricărui tip de violență; ✓ Plan anual de activitate a psihologului; al cadrului de sprijin; ✓ Postere/ pliante ce informează în legătură cu prevenirea violenței; ✓ Respectarea procedurii conform cerințelor Metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrărilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic de copii (ANET); ✓ Dovezi de informare și discuții cu părinții la subiecte legate de combaterea violenței. ✓ Planificarea și realizarea diferitor activități școlare și extrașcolare de prevenire și combatere a violenței în școală cu/fără implicarea părinților sau a altor reprezentanți ai comunității ✓ Proiecte de lungă și scurtă durată la dezvoltarea personală cu tematica respectivă; ✓ Activități de dezvoltare personală: dezvoltarea comunicării asertive; dezvoltarea încrederii în sine și a imaginii de sine; prevenirea comportamentelor de risc în rândul elevilor; bullying-ul- ca formă de violență ✓ Săptămâna Siguranței pe Internet, 05-19 februarie 2026 ✓ Ziua Internațională a Nonviolentei în școală „Oprește bullying-ul”, 30 ianuarie - 05 februarie 2026; ✓ Planul de acțiuni a Consiliului elevilor „Stop violența în școală”; ✓ Săptămâna Drepturilor copilului, 19 - 26 noiembrie 2025, (activități nonformale realizată de membrii Consiliului Elevilor „Noi și Legea”); ✓ Activități cu părinții în cadrul ședințelor părintești, februarie 2026 (clasele primare), aprilie 2026 (clasele gimnaziale: „ Copilul din familie- în siguranță și în protecție”); ✓ Campania Națională „Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane”, 19-25 octombrie 2025.
Constatări	Instituția organizează activități de prevenire a tuturor formelor de violență asupra copilului, precum și a violenței în familie și societate Au fost întocmite fișe de sesizare a cazurilor de violență și abuz în relații învățător –elev. Au fost înaintate demersuri către comisia multidisciplinară, intrașcolară pe lângă APL, privind cazurile de neglijare a copilului în familie; S-au elaborat planuri de acțiuni cu privire la prevenirea oricărei forme de violență în școală și societate.

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:
----------------------------	------------	-------------------------------------	------------------

Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mentale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

Dovezi	- Statutul Instituției, avizat de Ministerul Educației al R. Moldova, înregistrat la Ministerul Justiției, coordonat cu APL II, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 04 din 30.11.2012, conține sarcini ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii. - Conform Statutului liceului se urmărește: asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii; - Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2025-2026 aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2025; - Regulamentul privind organizarea procesului educațional și funcționare a IP Liceului Teoretic „Universum”. - Planul de activitate al cadrului de sprijin; - Planul de activitate ale Serviciului psihologic școlar; - Comisia Multidisciplinară Intrașcolară; - Serviciul psihologic; - Serviciu medical.		
Constatări	A fost asigurat accesul tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: centrul de resurse, serviciul psihologic școlar, consilierea elevilor de către psihologul școlar; 3 elevi evaluați și avizați de către SAP Hîncești, activitatea favorabilă și eficientă a Centrului de resurse, 15 PEI-uri adaptate nivelului psihopedagogic al elevilor cu CES. S-a semnat un acord de parteneriat cu Centrul „Viitorul” din localitate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat:
Total standard			

Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

Domeniu: Management

Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mentale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

Dovezi	✓ Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2025; ✓ Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație 2025-2026; ✓ Planul anual de activitate al psihologului – parte componentă a Planului Managerial 2025-2026; ✓ Actele normative ce demonstrează monitorizarea activității fizice și mintale a elevilor; ✓ Cabinetul psihologului. ✓ Cabinetul medical.
--------	--

	✓ Planul anual de activitate al lucrătorului medical; ✓ Centru de resurse EI. Planul anual de activitate al cadrului de sprijin; ✓ Ședințe de informare cu părinții pe segmentul susținerii sănătății fizice și mintale a elevilor. ✓ Colaborarea reprezentanților instituției cu părinți, reprezentanții APL, asistent social, alte instituții cu atribuții legale în acest sens informarea, aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de buz, neglijare, violență. ✓ Plan de acțiuni a comisiei intrașcolare de prevenire/intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență; ✓ Fișe de sesizare referite Comisiei Multidisciplinare la nivel de localitate; Dovezi, rapoarte, note informative.		
Constatări	Instituția colaborează cu familiile și serviciul public de sănătate în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a valorii sănătății fizice și mentale a elevilor și a stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate. A fost aprobat planul anual de activitate a lucrătorului medical ce conține perioadele de realizare a activităților. Au fost organizate și desfășurate flashmoburi de promovare a modului sănătos de viață.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat:

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

Dovezi	✓ Amenajarea cabinetelor de studii, conform Standardelor de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele școlare în instituțiile de învățământ secundar general, ord. MECC nr. 193 din 26.02.2019; ✓ Materiale didactice din cadrul activităților metodice; ✓ Planul anual de activitate al psihologului instituției aprobat de director; ✓ Actele normative ce demonstrează monitorizarea activității fizice și mintale a elevilor; ✓ Cabinetul psihologului; ✓ Cabinetul medical; ✓ Training „Violența naște violență”, organizat anual de către psihologul liceului; ✓ Centrul de resurse pentru educație incluzivă; ✓ Activități cu elemente de training, realizate de către psihologul liceului. ✓ Plan de activitate al cadrelor de sprijin; ✓ Fișe de evidență a copiilor (la psiholog); ✓ Note informative, rapoarte, chestionare, teste, anchete.		
Constatări	Instituția asigură cu condiții fizice, resurse materiale și metodologice și organizează diferite activități informative pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor. Instituția susține dezvoltarea personalității copilului, a capacităților și a aptitudinilor lui spirituale și fizice la nivelul potențialului său, satisfacerea cerințelor educaționale ale copilului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a

stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață.

Dovezi	✓ Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2025; ✓ Planul de activitate al Consiliului de elevi; ✓ Planificarea activităților de colaborare cu serviciile de sănătatea publică și cu alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea sănătății fizice și mentale, stilului de viață sănătos; ✓ Program de activitate al serviciului medical; ✓ Existența și completarea panou de afișaj periodic; ✓ Chestionare, anchete, note informative, ✓ Registre de evidență medicală; ✓ Organizarea și desfășurarea activităților care încurajează și sprijină elevii să manifeste inițiativă și implicare în activități de promovare a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de îmbolnăviri, accident. ✓ Proiectare de lungă durată la orele de dezvoltare personală, proiectarea directorului adjunct /educație. ✓ Proiectarea de lungă și scurtă durată la orele de educație pentru sănătate. ✓ Monitorizarea procesului de adaptare ale elevilor din cl I-îi, a V-a, a X-a, Proces verbal al CP nr 3 din 26. 10.2025; ✓ Consiliere psiho-pedagogică „Profilaxia stresului”; ✓ Consiliere cu psiho-pedagogică cu elevii cu Cerințe Eduționale Speciale;		
Constatări	Cadrele didactice au încurajat și sprijinit elevii în manifestarea inițiativelor de a realiza activități de promovare a modului sănătos de viață. Elevii au acces la proiecte și programe educative ce susțin modul sănătos de viață. Psihologul școlar monitorizează și oferă consiliere elevilor care necesită un sprijin psiho-emoțional.		
Pond.și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: -
Total standard			

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.3: 4,25 puncte

DIMENSIUNE I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE	Puncte forte	Puncte slabe
	1) În instituție, este prezentă documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală și se monitorizează permanent respectarea normelor de securitate și sănătate a vieții; 2. Este asigurată paza și securitatea instituției, a teritoriului aferent, siguranța elevilor pe toată durata programului școlar și în cadrul activităților școlare și extrașcolare 3. Capacitatea instituțională asigură respectarea normelor sanitaro-igienice privind activitatea elevilor în sălile de clasă, conform particularităților psiho-fiziologice individuale; 4. Instituția este dotată cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile) în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate;	1. Numărul mare de elevi în unele clase: 2. Număr foarte mare de activități extracurriculare, planificate de organele ierarhic superioare;

	5. Blocul alimentar al instituției corespunde normelor sanitare în vigoare, fiind dotat 100%; 6. Alimentarea elevilor claselor I-IV-a, într-o cantină modernizată; 7. Funcționarea spațiilor blocurilor sanitare cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort; 8. Funcționarea sistemului antiincendiar; 9. Existența sistemului de monitorizare video; 10. Instruirea / formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinților pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență; 11. Planificarea și realizarea diferitor activități școlare și extrașcolare de prevenire și combatere a violenței în școală cu/fără implicarea părinților sau a altor reprezentanți ai comunității; 12. Asigurarea fiecărui cadru didactic cu echipament tehnic pentru desfășurarea unui proces educațional 13. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: serviciul psihologic, serviciul logopedic, Centrul de resurse. 14. Realizarea activităților de promovare și susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident și îmbolnăviri. 15. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență, ANET. 16. Colaborarea strânsă cu familiile copiilor și serviciile publice de sănătate, cu Inspectoratul de Poliție, APL, Direcția Învățământ Hînceși, Asistență socială locală.	
--	---	--

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

***Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare**
[Standardul nu se aplică IET]

Domeniu: Management

Indicator 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.

Dovezi	✓ Proiect de dezvoltare instituțională 2024-2029 care este periodic revizuit; ✓ Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2025; ✓ Planul de activitate al directorilor adjuncți aprobat de director; ✓ Planul individual de activitate al directorului adjunct pentru educație, pentru anul de studii 2025-2026; ✓ Planul de activitate al Consiliului de administrație. ✓ Regulamentul de funcționare a CA; ✓ Planul de activitate al Consiliului profesoral. ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Universum” ✓ Planul de activitate al Consiliului Elevilor. Instrucțiunea privind constituirea și funcționarea Consiliului Elevilor, ord. nr. 136 din 26 martie 2013. ✓ Chestionarea elevilor și a părinților privind organizarea activităților educaționale.
--------	--

	✓ Procese-verbale ale ședințelor CP, CA, Consiliului Elevilor, ședințelor cu părinții. ✓ Definirea și aplicarea diferitor mecanisme de informare cu privire la subiecte ce țin de aspecte ale vieții școlare și participarea elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor la nivel de instituție; ✓ Mijloace de informare: panoul, site-uri de informare. ✓ Reprezentanți ai elevilor în CP, CA; Chestionare, anchete, Rapoarte ale activității Consiliului Elevilor . ✓ Pagina de facebook a liceului;		
Constatări	Instituția acordă elevilor dreptul de a fi aleși în structurile de conducere ale instituției de învățământ și să participe la evaluarea și promovarea calității învățământului. Elevilor li se oferă dreptul de a constitui asociații sau organizații care au drept scop apărarea intereselor lor și de aderare la acestea, participă activ la procesul de luare a deciziilor cu referire la activitatea instituției. Inițiativele elevilor sunt susținute și valorificate. Părinților li se oferă dreptul de participare la întocmirea programului de activitate a instituției de învățământ, de alegere și de a fi ales în organele administrative și consultative ale instituției de învățământ, de înființare a asociațiilor părintești, având ca scop principal participarea în cadrul proiectelor educaționale, a acțiunilor de contribuire.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: -

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

Dovezi	✓ Planul de activitate al Consiliului Elevilor, aprobat la ședința consiliului elevilor. ✓ Președintele Consiliului Elevilor este eleva din clasa a XI-a Iurceac Lina, membru al Consiliului de Administrație al liceului; ✓ Delegarea transparentă și democratică a elevei Iurceac Lina pentru anul de studii 2025-2026, proces-verbal al Consiliului de Elevi nr. 3 din 25.08.2025; ✓ Proces-verbal al ședinței Consiliului de Elevi nr. 1 din 13.09.2025 „Cu privire la constituirea Consiliului de Elevi, delegarea responsabilităților” ✓ Raportul de activitate anual al Consiliului Elevilor; ✓ Susținerea și încurajarea elevilor în formarea unor grupuri asociative în stil democratic și implicarea acestora în viața școlii; ✓ Planul de activitate a Consiliului elevilor pentru anul de studii 2025-2026		
Constatări	În liceu a fost format Consiliul Elevilor și actele ce vizează activitatea acestuia; Consiliul Elevilor și Comisiile au fost alese în mod democratic. Reprezentantul Consiliului Elevilor participă la luarea deciziilor cu privire la problemele de interes din activitatea instituției: CP, CA etc. La ședințele Consiliului Elevilor se discută diverse chestiuni ale liceului, care, ulterior, sunt diseminate în comunitatea educațională.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1,5	Punctaj acordat: -

Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

Dovezi	✓ Aplicarea diferitor mecanisme de informare cu privire la subiecte ce țin de aspecte ale vieții școlare și participarea elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor la nivel de instituție; ✓ Mijloace de informare: panoul de afișaj; ✓ Reprezentanți ai elevilor în CA; ✓ Chestionare, anchete; ✓ Rapoarte ale activității elevilor; ✓ Avizierul instituției; ✓ Panouri informative; ✓ Pagina pe de Facebook al IPLT „Universum” ; ✓ Urna/boxa pentru opinii anonime.		
Constatări	Elevii își exprimă opinia cu privire la toate aspectele de interes pe pagina de Facebook a Consiliului , pe pagina de socializare a liceului ori scriu bilețele, plasându-le în urna pentru opinii. Reprezentanți ai Consiliului Elevilor sunt membri ai Consiliului raional al elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

Dovezi	✓ Organizarea olimpiadelor școlare locale la disciplinele de studiu; ✓ Participarea la olimpiadele școlare, de orice nivel; ✓ Încadrarea elevilor în diverse proiecte educaționale; ✓ Participarea elevilor la activitățile extracurriculare; ✓ Participarea elevilor în viața comunității (evenimente memorabile, Hramul localității, Ziua internațională a femeiei, Ziua profesională a pedagogului, Ziua Internațională a Copiilor voluntariat în protecția mediului, etc.) ✓ Cererile elevilor pentru selectarea disciplinelor opționale și a cercurilor pe interes și secții sportive. ✓ Consultarea elevilor în procesul de elaborare a orarului pentru activitățile extracurriculare. ✓ Implicarea elevilor din grupele speciale în cadrul activităților fizice, conform recomandărilor medicale. ✓ PEI în corespundere cu cerințele speciale ale elevilor. ✓ Consilierea elevilor de către psiholog în diverse probleme legate de viața școlară. ✓ Elaborarea orarului sunetelor în corespundere cu Planul-cadru pentru anul de studii 2025-2026. ✓ Elevii se implică plenar în activitatea instituției la nivel organizațional și decizional. ✓ Administrația instituției colaborează permanent cu reprezentanții Consiliului Elevilor pentru a coordona eficient activitatea în beneficiul tuturor subiecților educaționali.
	În anul de studii 2025-2026, s-au constatat următoarele rezultate: ✓ Activitate extracurriculară „Hristos a Înviat” – Cânt coral de cult religios. Concursuri și Activități extracurriculare: ✓ Ziua cunoștințelor „Bun găsit drag liceu” ✓ „Ziua ușilor deschise” pentru copii claselor întâi a anului de studii 2025-2026 ✓ Activitate extrașcolară: „Ziua mondială de prevenire a suicidului” ✓ Activitate extracurriculară în liceu de ziua profesională a pedagogului, „Profesorul este o istorie”. ✓ Activitate extracurriculară „Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane”, Masa rotundă de discuții a unor studii de caz -cl. a VII-VIII „Dacă ești informat vei

fi protejat”.

- ✓ Concurs raional „La izvoarele înțelepciunii”, Biblioteca publică „Manuc Bei;
 - ✓ Concursul raional de recitare a poeziei din cadrul programului de lectură și creație artistică „Un an școlar împreună cu voi”, „Alunelul”, „Florile dalbe” și „Noi”;
 - ✓ Activitate extracurriculară organizată de Inspectorul de poliție Hîncești în colaborare cu Societatea Obștească „Centrul de eficacitate a Personalității TETA Programul Internațional de Reabilitare și Profilaxie a Narcomaniei”, informare cu tema „10 adevăruri despre DROGURI, pe care prietenii tăi ar putea să le cunoască”.
 - ✓ Activitate extracurriculară de educație financiară Festivalul concurs „Târgul Plăcintelor- 2025”, Participanții elevii cl. I-IX-a
 - ✓ Săptămâna națională pentru combaterea intoxicațiilor acute exogene cu substanțe chimice;
 - ✓ Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane, concursul desenelor;
 - ✓ Participarea în cadrul proiectului „Super Coders”, cu suportul financiar integral „Orange Moldova” și implementat de Centrul de informații Universitare.
 - ✓ Concursul Republican organizat de către Asociația Obștească „Hai Moldova” ca parte a campaniei de împădurire a toamnei cu genericul „Arta Pământului”, „Land Art” „Siguranță online- trafic de ființe umane”
 - ✓ Campionatul Republican de jocuri intelectuale: „Sub cușma lui Guguță” eduția a V-a
 - ✓ Concurs republican „Descoperă acasă” Organizat de ARTICO.
 - ✓ Concursul raional de desene „ Protecția copilului în caz de incendiu”, Organizat de secția de pompieri Hîncești.
 - ✓ Concursul Internațional interdisciplinar „Poveștile Cangurașului Explorator”
Au participat 119 elevi din clasele primare Institutul de Dezvoltare a Evaluării în Educație din București în parteneriat cu Școala Primară- Grădiniță „Andrieș” din Chișinău.
- Activitate literară – biblioteca publică și școlară;**
- ✓ ABC-darul călător „Învățăm limbajul acceptării”, elevii cl X-a , în cadru lecției de formare a abilităților de acceptare, egalitate, diversitate prin exerciții formative interactive și creative.
 - ✓ Start Campaniei Raionale de promovare a lecturii „Trăiește bucuria de a citi”, clasa a V-a;
 - ✓ Activitate extracurriculară „Eminesciana 2025”
 - ✓ Activitate extracurriculară : „Amintiri – 2025 . Întâlnirea cu absolvenții anilor 1970, 1975, 1980, 1985, 1990, 1995, 2000, 2005, 2010, 2015, 2020.
 - ✓ Victorina literară „Omul și Poetul Mihai Eminescu”
 - ✓ Divertisment muzical - „Pe unda muzicii îl cânt pe Eminescu”
 - ✓ Concursul eseurilor și a desenelor „ Eterna Pace”
 - ✓ Activitate extracurriculară: Săptămâna Memoriei și Recunoștinței celor căzuți în conflictul armat din 1992 pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova.
 - ✓ Activitate extracurriculară. „Grigore Vieru- poetul cu lira-n lacrimi, poet-simbol al demnității și renașterii noastre naționale”;
 - ✓ Activitate extracurriculară: „Ion Creangă-Mărțișorul literaturii Române”, „De la lume adunate și-napoi la lume date”, clasa a IV-a „A”
 - ✓ Activitate extrașcolară „Mărțișor 2026”
 - ✓ Activitate artistică de ziua mamelor – 8 martie
 - ✓ Campionatul internațional „Cangurașul matematician” –România, ciclul primar
 - ✓ Activitate extracurriculară în cadrul Programului de lectură cu genericul „Citindu-i, să-i descoperim, descoperindu-i să ne mândrim”. Recital din creația lui Angela Mândăcanu
 - ✓ Activitate extracurriculară în cadrul cercului „Creionul fermecat” – Expoziție cu vânzări de torbițe la tema „ Mama de Oscar”

	✓ Activitate extracurriculară: Săptămâna Memoriei Recunoștinței celor căzuți în conflictul armat din 1992 pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova ✓ Activitate extracurriculară „Săptămâna activităților de familiarizare a Siguranței ONLINE” Concursul raionale și republicane: ✓ Concursul raional de arte plastice „Familia între tradiție și modernizare” ✓ „Limba noastră-i o comoară”- turul –IV ✓ Concursul – acte de binefacere, voluntariat, cu tema „Sunt Moș Crăciun pentru o zi”- cl. VIII-a, a XII-a ✓ Concursul – video proiect cu tema: „Am venit să colindăm- 2026” cl. a V-a , IX a. ✓ În cadrul campaniei de promovare a lecturii „Trăiește bucuria de a citi ” în LT „Universum” a fost organizat un târg de carte, la care toți cei pasionați de lectură; ✓ Concursul Republican „ Scrisoare lui G. Vieru” 2026; ✓ Concursul Raional a „Declamatorilor” 2026, Angela Mândăcanu; ✓ Activitate extracurriculară – Ziua ușilor deschise în cadrul Campaniei Naționale „Bună ziua” la LT „Universum”, desfășurată de reprezentanții a 4 subdiviziuni MAI: Poliția , Pompierii. Scopul campaniei : Prevenirea infracțiunilor, menținerea ordinii și securității publice; ✓ Festivalul de dans modern „Florile primăverii – 2026” Bălți; ✓ Activitate extrașcolară „De ziua Victoriei” ✓ „Promovarea lecturii – Lucreția Bîrlădeanu; ✓ Activitate extrașcolară „cyberbullying- siguranță și protecție” ✓ Turneul Republican de mini-fotbal „GUGUȚĂ (editia a XVIII-a) dedicat Zilei Internaționale a Copilului și promovării modului sănătos de viață, cu sloganul „Jucăm fotbal pentru o viață sănătoasă și pace!” ✓ Concursul declamatorilor, ediția a XXXIII, 2026; ✓ Concursul național de lectură „ La izvoarele înțelepciunii” etapa locală, dedicată scriitorului Nicolae Dabija , organizat de DÎ Hîncești, DCT Hîncești, biblioteca Publică Raională; ✓ Concursul Republican a expozițiilor „Proiecte de succes ” organizat de Centrul de Excelență TEKWILL; ✓ Campionatul Republican „Tekwill Junior AMBASADORS” 2026 ✓ Concurs republican a spoturilor video în promovarea localității pentru dezvoltarea tinerilor „Generația PIXEL spune”; ✓ Campionatul raional la dame (fete, băieți) ✓ Competiția raională la şah .Gimnaziu –fete/băieți, liceu- fete/băieți; ✓ Campionatul raional la baschet treapta liceală (fete / băieți) ;		
Constatări	Se constată că elevii participă la viața instituției prin activități educaționale și extracurriculare, prin exprimarea opțiunilor privind disciplinele opționale și activitățile de interes și prin mecanismele de consultare existente. Dovezile privind participarea elevilor la soluționarea problemelor instituționale și la evaluarea propriului progres trebuie corelate cu documentele specifice care atestă aceste procese.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: -
Total standard			

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.1 : 6 puncte

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

Dovezi	✓ Plan managerial instituțional pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 30 august 2025; ✓ Proces verbal, Consiliu profesoral, nr.1 din 30.08.2025 „Cu privire la constituirea Consiliului de administrație”, conform prevederilor Codului educației. ✓ Comitetul de părinți, la nivel de instituție și în clase; ✓ Ordin intern nr. 67 din 01.09.2025,, Cu privire la constituirea Consiliului de Administrație”		
Constatări	Din fiecare clasă este delegat câte un părinte în Consiliul Reprezentativ al părinților unde se discută problemele stringente cu care se confruntă școala. Părinții sunt implicați sporadic în proiecte educaționale. Sunt informați și implicați în procesul educațional și în diferite structuri cu rol de decizie: Comitetul de părinți; Reprezentanți ai părinților în CA și alte comisii; Activități școlare și extrașcolare cu implicarea părinților;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: -

Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

Dovezi	✓ Colaborare cu DGÎ Hîncești și Uniunea Națională a Studenților și Tineretului din Moldova (UNSTM) coordinator absolventul liceului Boinciuc Octavian; ✓ Acord de parteneriat cu Inspectoratul de Poliție pentru minori Hîncești; ✓ Acord de parteneriat cu Centrul de Sănătate din comuna Sărata Galbenă; ✓ Acord de parteneriat APL Sărata Galbenă (Direcția Asistență socială); ✓ Acord de parteneriat cu Direcția Regională Căutare, Salvare (serviciul de pompieri); ✓ Acord de parteneriat cu Centrul comunitar ”Viitorul” în cadrul ”Școala prietenoasă copilului” ; ✓ Centrul educațional „SAREPTA” ✓ Acord de colaborare cu AO – bibliotecă publică locală de pe lângă Casa de Cultură ✓ Acord de parteneriat cu Școala de Arte „G. Solomon” ✓ Acord de colaborare cu IET „Romanița” și „Albinuța” ✓ Acord de parteneriat cu FC „Petrocub Hîncești;		
Constatări	Instituția organizează audieri publice cu comunitatea, dar și ședințele tradiționale cu părinții în scopuri de informare privind organizarea și planificarea activităților educaționale. Administrația instituției are încheiate acorduri de parteneriat cu reprezentanții comunității, bazate pe aspecte ce reflectă interesele elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: -

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace

democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

Dovezi	✓ 3 părinți, 1 elev și un reprezentant APL sunt membrii ai Consiliului de administrație a liceului; ✓ Procese-verbale al Consiliul de administrație ✓ Semnare Contractului educațional între școală și părinți la trecerea elevilor la altă treaptă de școlarizare. ✓ Comisia cu privire la Protecția Drepturilor Copilului ; ✓ Training cu participarea cadrelor didactice „Parteneriat școală – familie- comunitate în diminuarea situațiilor de conflict”;		
Constatări	Părinții își asigură dreptul de a se implica activ în procesul de luare a deciziilor, într-un mod deliberativ și democratic.; Consiliul de administrație este funcțional, părinții sunt implicați în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație, colaborează și aplică diverse mijloace de comunicare pentru exprimarea opiniei părinților și altor subiecți. Astfel, școala vine cu deschidere spre societate, iar prin difuzarea informațiilor pe diverse canale de informare, asigură transparența proceselor, oferă posibilitate comunității de a participa la luarea deciziilor pentru educație de calitate pentru toți copiii, face școala mai atractivă. La fiecare ședință a Consiliului de administrație participă trei părinți și un reprezentant al Consiliului Elevilor. Părinții semnează Contractul educațional.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: -

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

Dovezi	✓ Organizarea activităților de pedagogizare a părinților privind educația copiilor: ședințe tematice cu părinții la nivel de clasă, liceu, consiliul părinților ; ✓ Universitatea Părinților: pedagogizarea părinților privind educația copiilor prin intermediul ședințelor de informare, meselor rotunde, training-urilor, dezbaterilor, întâlnirilor cu specialiștii din domeniul educației (logopedul, psihologul, cadrul didactic de sprijin etc.), domeniul sănătăți; ✓ Consiliul Părintesc, la nivel de instituție: ședințe generale ✓ Semnarea Contractelor educaționale dintre liceu și părinți; ✓ Ordinul nr. 32 din 25.05.2026 „Cu privire la interzicerea colectărilor de bani, în scopul organizării examenelor de absolvire în învățământul general”		
Constatări	Părinții au primit consultarea privind Regulamentul de Ordine Internă, Programul de Dezvoltare Strategică, gestionarea bugetului, introducerea uniforme școlare în rândul elevilor. Elevii și părinți au participat la consultări publice și dezbătarea Proiectului de buget pentru anul de studii 2025-2026 și a Planului managerial pentru anul 2025-2026, prin intermediul reprezentanților din Consiliul de Administrație.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: -
Total standard			

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.2 : 5 puncte

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație (Punctaj maxim acordat – 6p.)

Domeniu: Management

Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

Dovezi	✓ Plan managerial instituțional pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 30.08. 2025, conține dimensiunea promovarea și monitorizarea respectului pentru diversități culturale, etnice, lingvistice, diferite confesiuni religioase ; ✓ Colaborarea dintre diferite confesiuni religioase din localitate (Orthodox, Penticostal, Adventist) ✓ Colaborarea culturală între etniile din localitate (romi, bulgari, ruși, ucraineni, moldoveni...); ✓ Decadele pe disciplinele școlare, organizate anual; ✓ Promovarea patrimoniului național în cadrul activităților școlare , extrașcolare, raionale, republicane și internaționale ✓ Proiectele de lungă durată și de scurtă durată la disciplina „Dezvoltare personală”; ✓ Determinarea copiilor din diverse grupuri sociale și completarea bazei de date cu referire la grupurile sociale; ✓ Promovarea și monitorizarea respectului pentru diversități culturale, etnice, lingvistice, religioase; ✓ Plan managerial, planificări ale cadrelor didactice, poze, materiale video,site-ul liceului, facebook;		
Constatări	Au avut loc activități educaționale privind respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase. Vizite ale persoanelor din comunitate de diferite etnii, confesiuni religioase. În cadrul acestor activități, cadrele didactice au facilitat comunicarea și colaborarea între copiii de diferită origine etnică și culturală. Instituția organizează și desfășoară activități care promovează diversitatea culturală, etnică și religioasă.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: -

Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

Dovezi	✓ Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2025, conține dimensiunea promovarea și monitorizarea respectului pentru diversități culturale, etnice, lingvistice, religioase; ✓ Planul de activitate al directorului adjunct pe educație; ✓ Registrul de evidență a frecvenței și stării sociale a copiilor de etnie romă; ✓ Planul de activitate a Comisiilor metodice; ✓ Curriculumul la disciplina „Dezvoltare personală” ✓ Proiectele de lungă durată și de scurtă durată la disciplina „Dezvoltare personală”; ✓ Curricula disciplinare: „Educație pentru societate”; ✓ Activități de cultură organizațională (excursii, mese rotunde de comunicare nonformală)		
--------	--	--	--

	✓ Monitorizarea respectului pentru diversități culturale, etnice, lingvistice, religioase; ✓ Plan managerial 2025-2026. Planificări ale cadrelor didactice, poze, materiale video, fișe de evaluare în baza orelor publice, orelor demonstrative la discipline școlare.		
Constatări	Atât în Programul de dezvoltare, cât și în Proiectul managerial anual al școlii au fost planificate ținte strategice, care prevăd combaterea stereotipurilor și prejudecăților, promovarea educației interculturale. Misiunea și viziunea instituției a fost promovarea și monitorizarea respectului pentru diversități culturale, etnice, lingvistice, religioase.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: -

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

Dovezi	✓ Centru de resurse CREI ✓ Sală de festivități reparată ✓ Sală de sport reparată ✓ Biblioteca școlară dotată ✓ Numărul de ore prevăzute pentru activitățile extracurriculare și sportive sunt repartizate conform Planului-cadru: cercuri pe interese: - Activitatea cercului „Creionul fermecat”; - Activitatea ansamblului folcloric „Lăstărași”; - Cercurile de dans- sportive „Ritmuri vesele” și popular „Alunelul” - Cercuri sportive: fotbal, baschet, volei. ✓ Careul de început de an școlar, sfârșit de an școlar tradițional; ✓ Activitatea tradițională „Cu drag de profesor...”; Concursuri și Activități extracurriculare: ✓ Activitate extracurriculară „Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane”; ✓ Masa rotundă de discuții a unor studii de caz -cl. a VII-VIII „Dacă ești informat vei fi protejat”. ✓ Concurs raional „La izvoarele înțelepciunii”, Biblioteca publică „Manuc Bei; ✓ Concursul raional de recitare a poeziei din cadrul programului de lectură și creație artistică „Un an școlar împreună cu voi”, „Alunelul”, „Florile dalbe” și „Noi”; ✓ Activitate extracurriculară de educație financiară Festivalul concurs „Târgul Plăcintelor- 2025”, Participanții elevii cl. I-IX-a ✓ Campionatul Republican de jocuri intelectuale: „Sub cușma lui Guguță” eduția a V-a ✓ Concurs republican „Descoperă acasă” Organizat de ARTICO. ✓ Activitate literară – biblioteca publică și școlară; ✓ ABC-darul călător „Învățăm limbajul acceptării”, elevii cl X-a, în cadru lecției de formare a abilităților de acceptare, egalitate, diversitate prin exerciții formative interactive și creative. Organizatorii – asociația AO „Prietenia mea” d. Liudmila Adamciuc; ✓ Start Campaniei Raionale de promovare a lecturii „Trăiește bucuria de a citi”, clasa a V-a; ✓ Activitate extracurriculară „Eminesciana2025”
--------	---

- ✓ Activitate extracurriculară : „Amintiri – 2025 . Întâlnirea cu absolvenții anilor 1970, 1975, 1980, 1985, 1990, 1995, 2000, 2005, 2010, 2015, 2020.
- ✓ Victorina literară „Omul și Poetul Mihai Eminescu”
- ✓ Divertisment muzical - „Pe unda muzicii îl cânt pe Eminescu”
- ✓ Concursul eseurilor și a desenelor „ Eterna Pace”
- ✓ Activitate extracurriculară: Săptămâna Memoriei și Recunoștinței celor căzuți în conflictul armat din 1992 pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova.
- ✓ Activitate extracurriculară. „Grigore Vieru- poetul cu lira-n lacrimi, poet-simbol al demnității și renașterii noastre naționale”;
- ✓ Activitate extracurriculară: „Ion Creangă-Mărțișorul literaturii Române”, „De la lume adunate și-napoi la lume date”, clasa a IV-a „A”
- ✓ Activitate extrașcolară „Mărțișor 2026”
- ✓ Activitate artistică de ziua mamelor – 8 martie:
- ✓ Campionatul internațional „Cangurașul matematician” –România, ciclul primar.
- ✓ Activitate extracurriculară în cadrul Programului de lectură cu genericul „Citindu-i, să-i descoperim, descoperindu-i să ne mândrim”. Recital din creația lui Angela Mândăcanu
- ✓ Activitate extracurriculară în cadrul cercului „Creionul fermecat” – Expoziție cu vânzări de torbițe la tema „ Mama de Oscar”
- ✓ Activitate extracurriculară: Săptămâna Memoriei Recunoștinței celor căzuți în conflictul armat din 1992 pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova
- ✓ Activitate extracurriculară „Săptămâna activităților de familiarizare a Siguranței ONLINE”

Concursul raionale și republicane:

- ✓ Concursul raional de arte plastice „Familia între tradiție și modernizare”
- ✓ „Limba noastră-i o comoară”- turul –V
- ✓ Concursul – acte de binefacere, voluntariat, cu tema „Sunt Moș Crăciun pentru o zi”- cl. VIII-a, a XII-a
- ✓ Concursul – video proiect cu tema: „Am venit să colindăm- 2026” cl. a V-a , IX a.
- ✓ Festivalul raional a obiceiurilor de iarnă „Lăsați poarta larg deschisă”2025
- ✓ În cadrul campaniei de promovare a lecturii „Trăiește bucuria de a citi ” în LT „Universum” a fost organizat un târg de carte, la care toți cei pasionați de lectură;
- ✓ Concursul Republican „ Scrisoare lui G. Vieru”2026;
- ✓ Concursul Raional a „Declamatorilor”2026, Angela Mândăcanu;
- ✓ Activitate extracurriculară – Ziua ușilor deschise în cadrul Campaniei Naționale „Bună ziua” la LT „Universum”, desfășurată de reprezentanții a 3 subdiviziuni MAI: Poliția , Carabineri și Pompierii. Scopul campaniei : Prevenirea infracțiunilor, menținerea ordinii și securității publice;
- ✓ Festivalul de dans modern „Florile primăverii – 2026” Bălți;
- ✓ Activitate extrașcolară „De ziua Victoriei”
- ✓ „Promovarea lecturii – Lucreția Bîrlădeanu;
- ✓ Activitate extrașcolară „cyberbullying- siguranță și protecție”
- ✓ Implementarea proiectului „TEKWILL în școală”în parteneriat cu ANTRIM
- ✓ Turneul Republican de mini-fotbal „GUGUȚĂ (editia a XVII-a) dedicat Zilei Internaționale a Copilului și promovării modului sănătos de viață, cu sloganul „Jucăm fotbal pentru o viață sănătoasă și pace!”
- ✓ Concursul declamatorilor, ediția a XXXIII, 2026;
- ✓ Concursul național de lectură „ La izvoarele înțelepciunii” etapa locală, dedicată scriitorului Nicolae Dabija , organizat de DÎ Hîncești, DCT Hîncești, biblioteca Publică Raională;

	✓ Campionatul raional la dame (fete, băieți) ✓ Competiția raională la șah .Gimnaziu –fete/băieți, liceu- fete/băieți; ✓ Campionatul raional la baschet treapta liceală (fete / băieți) ;		
Constatări	Instituția dispune de condiții optime de desfășurare a tuturor activităților educaționale indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, promovând multiculturalitatea. S-au asigurat condiții și spații educaționale încât să faciliteze comunicarea și colaborarea între copii de diferită origine etnică, culturală, laboratoare și spații educaționale prietenoase copilului. Teatru social cu implicarea elevilor ținând cont de diversitatea etnică, culturală, religioasă. Activități educaționale privind respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase. Sunt desfășurate activități de promovare a valorilor naționale .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: -

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.

Dovezi	✓ Existența simbolurilor statale în instituție. ✓ Planificările cadrelor didactice. Fișele de interesistențe la ore. ✓ Portofoliile cadrelor didactice, ale diriginților și ale clasei de elevi. Materiale didactice și distributive: pliante, gazete de perete, expoziții de desene, eseuri, machete, video-uri etc. ✓ Anunțarea publică a rezultatelor activităților și expunerea pe panourile informaționale. ✓ Rezultatele elevilor la concursurile pe discipline școlare și extracurriculare; În anul de studii 2025-2026, s-au constatat următoarele rezultate: Concursuri și Activități extracurriculare: ✓ Ziua cunoștințelor „Bun găsit drag liceu” ✓ Activitate extracurriculară în liceu de ziua profesională a pedagogului, „Profesorul este o istorie”. ✓ Concurs raional „La izvoarele înțelepciunii” , Biblioteca publică „Manuc Bei; ✓ Concursul raional de recitare a poeziei din cadrul programului de lectură și creație artistică „Un an școlar împreună cu voi”, „Alunelul”, „ Florile dalbe” și „Noi”; ✓ Activitate extracurriculară de educație financiară Festivalul concurs „Târgul Plăcintelor- 2025”, Participanții elevii cl. I-IX-a ✓ Concursul Republican organizat de către Asociația Obștească „ Hai Moldova” ca parte a campaniei de împădurire a toamnei cu genericul „Arta Pământului”, „Land Art” ✓ Campionatul Republican de jocuri intelectuale:„Sub cușma lui Guguță” ediția a V-a ✓ Concurs republican „Descoperă acasă” Organizat de ARTICO. ✓ Concursul Internațional interdisciplinar „Poveștile Cangurașului Explorator” Au participat 119 elevi din clasele primare Institutul de Dezvoltare a Evaluării în Educație din București în parteneriat cu Școala Primară- Grădiniță „Andrieș” din Chișinău. ✓ Activitate literară – biblioteca publică și școlară; ✓ Concursul – Festival raional a obiceiurilor de iarnă „Lăsați poarta larg deschisă” ✓ Start Campaniei Raionale de promovare a lecturii „Trăiește bucuria de a citi”, clasa a V-a; ✓ Activitate extracurriculară „Eminesciana 2026” ✓ Victorina literară „Omul și Poetul Mihai Eminescu” ✓ Divertisment muzical - „Pe unda muzicii îl cânt pe Eminescu”
--------	--

	✓ Concursul eseurilor și a desenelor „Eterna Pace” ✓ Activitate extracurriculară: Săptămâna Memoriei și Recunoștinței celor căzuți în conflictul armat din 1992 pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova. ✓ Activitate extracurriculară. „Grigore Vieru- poetul cu lira-n lacrimi, poet-simbol al demnității și renașterii noastre naționale”; ✓ Activitate extracurriculară: „Ion Creangă-Mărțișorul literaturii Române”, „De la lume adunate și-napoi la lume date”, clasa a IV-a „A” ✓ Activitate extrașcolară „Mărțișor 2026” ✓ Activitate artistică de ziua mamelor – 8 martie: ✓ Activitate extracurriculară în cadrul Programului de lectură cu genericul „Citindu-i, să-i descoperim, descoperindu-i să ne mândrim”. Recital din creația lui Angela Mândăcanu ✓ Activitate extracurriculară: Săptămâna Memoriei Recunoștinței celor căzuți în conflictul armat din 1992 pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova Concursul raionale și republicane: ✓ Concursul raional de arte plastice „Familia între tradiție și modernizare” ✓ „Limba noastră-i o comoară”- turul –V ✓ Concursul – acte de binefacere, voluntariat, cu tema „Sunt Moș Crăciun pentru o zi”- cl. VIII-a, a XII-a ✓ Concursul – video proiect cu tema: „Am venit să colindăm- 2026” cl. a V-a , IX a. ✓ În cadrul campaniei de promovare a lecturii „Trăiește bucuria de a citi ” în LT „Universum” a fost organizat un târg de carte, la care toți cei pasionați de lectură; ✓ Concursul Republican „ Scrisoare lui G. Vieru”2026; ✓ Concursul Raional a „Declamatorilor”2026, Angela Mândăcanu; ✓ Concursul raional al cântecului pascal „Hristos a Înviat” 2025 ✓ Festivalul de dans modern „Florile primăverii – 2025” Bălți; ✓ Activitate extrașcolară „De ziua Victoriei” ✓ „Promovarea lecturii – Lucreția Bîrlădeanu; ✓ Turneul Republican de mini-fotbal „GUGUȚĂ (editia a XVII-a) dedicat Zilei Internaționale a Copilului și promovării modului sănătos de viață, cu sloganul „Jucăm fotbal pentru o viață sănătoasă și pace!” ✓ Concursul declamatorilor, ediția a XXXII, 2025; ✓ Concursul național de lectură „ La izvoarele înțelepciunii”, dedicată scriitorului Nicolae Dabija, organizat de DÎ Hîncești, DCT Hîncești, biblioteca Publică Raională;		
Constatări	Participarea rezultativă a elevilor și a cadrelor didactice în diferite activități demonstrează viziunea democratică și de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, promovând valorile multiculturale Organizarea și desfășurarea orelor la Dezvoltarea personală, Educație pentru societate, ce abordează subiectele de interculturalitate și multiculturalitate. Elevii au demonstrat cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor locale, cât și a altor comunități etnice din Republica Moldova, indiferent de apartenența la grupul etnic și al limbii de comunicare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: -
Total standard			

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.3: 6 puncte

Dmensiune II [Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]	Puncte forte	Puncte slabe
	1.Interesul creativ al elevilor pentru proiecte și activități extracurriculare; 2.Existența Consiliului elevilor eficient. Acces la informație prin intermediul internetului. 3.Existența Centrului de resurse pentru copii cu CES. 4.Prezența parteneriatelor funcționale; 5.Atitudinea tolerantă și climatul favorabil pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate; 6.Condiții optime de activitate curriculară și extracurriculară (cercuri pe interese, secții sportive); 7.Participarea activă a elevilor și a cadrelor didactice în diverse activități, obținând rezultate remarcabile; 8.Consiliul de administrație care funcționează conform Codului educației. 9.Promovarea permanentă a valorilor naționale, culturale, de gen; 10.Inițierea instituției în Proiectul Național „Educație pentru democrație în Republica Moldova”. 11.Colaborare fructuoasă cu APL, Centrele educaționale și culturale locale și rationale.	1. Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor elevi; 2. Volum mare de teme și sarcini didactice propuse elevilor; 3. Pierderea elevilor cu potențial intelectual la etapa de trecere de la treapta de școlaritate gimnazială spre treapta liceală; 4. Slaba motivație a părinților de a accepta inițiativele instituției de a participa la activitățile educaționale;

Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

***Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional**

Domeniu: Management

Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

Dovezi	✓ Proiect de dezvoltare instituțională 2024-2029, periodic revizuit în urma consultărilor publice cu părinții, elevii și comunitatea; ✓ Plan managerial instituțional pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 30.08. 2025; ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Universum”, discutat și aprobat la CP proces-verbal nr. 1 din 01 din 30.08. 2025; ✓ Aprobarea comisiei pentru protecția drepturilor copilului din IPLT „Universum”, aprobat la CP proces-verbal nr.1 din 30.08.2025; ✓ Ordinul nr. 70 din 01.09.2025 „Cu privire la aprobarea Comisiei pentru protecția drepturilor copilului ”
--------	--

	✓ Metodologia de organizare și funcționare a Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă din instituția de învățământ preuniversitar, ord. ME nr. 100, 26 februarie 2015 ✓ Proces verbal nr 1 din 30.08.2025 „ Cu privire la aprobarea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare” ✓ Ordinul nr. 86 din 03.09.2025„Cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare” ✓ Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare pentru anul de studii 2025-2026 ✓ Fișa-post a cadrului didactic de sprijin, elaborată în baza Reperelor metodologice privind activitatea cadrului didactic de sprijin în instituțiile de învățământ general, ord. MECC nr. 209 din 27.02.2018; ✓ Fișa-post a psihologului școlar, elaborată în baza Reperelor metodologice privind activitatea psihologului în instituțiile de învățământ general, ord. MECC nr. 02 din 02.01.2018; ✓ Decizia CP și ordinul „Cu privire la admiterea elevilor cu CES la examenele de absolvire” ✓ Elaborarea testelor de examen pentru elevul cu CES din clasa a IV-a și a IX-a ✓ Decizia CP și ordinul 33 din 08.07.25 „ Cu privire la absolvirea învățământului gimnazial și eliberarea actelor de studii, 1 elev cu CES, care a studiat în baza curriculumului modificat, a absolvit cu succes studiile gimnaziale. ✓ Raportul de activitate a CREI. ✓ Centrul de Resurse este funcțional, fiind bine dotat. Anual, Centrul de Resurse se completează cu materiale necesare. ✓ Cadrul didactic de sprijin deține portofoliul documentelor ce reglementează activitatea Centrului de Resurse. ✓ S-au organizat activități tematice: „De sărbători să fim mai buni” ; „ Dragobetele sărută fetele 2026”; participare cu lucrări confecționate de CREI la concursurile din cadrul instituției; ✓ Cadrul didactic de sprijin participă la seminarele metodologice organizate de către STAP și DÎ (4 seminare în anul curent). ✓ În documentele interne ale instituției sunt prevăzute activități de organizarea și desfășurarea procesului educațional pentru elevii cu CES. ✓ Sunt elaborate toate documentele manageriale care reflectă asigurarea serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES. ✓ Sunt desfășurate evaluări inițiale și complexe în scopul identificării, evidenței și sprijinului acordat elevilor cu CES. ✓ Sunt organizate reevaluări pentru reabilitarea copiilor cu CES și încadrarea lor în învățământul general. ✓ Colaborarea cu centrul comunitar „ Viitorul ” ✓ În Planul Strategic și cel operațional al instituției se regăsește obiectivul instruirii continuă a pedagogilor în cadrul liceului și la cursurile de perfecționare.; ✓ Actuale orientări în domeniul incluziunii stipulează importanța principiilor- cheie în vederea asigurării educației efective și de calitate; ✓ Formarea continuă a psihologului școlar; ✓ Formarea, în cadrul seminarelor/ trainingurilor/ meselor rotunde/, a profesorilor în domeniul educației inclusive; ✓ Studiarea tehnicilor de lucru cu elevii cu CES în cadrul ȘCM, CP. ✓ Elevii cu CES se integrează mai ușor în colectivul de elevi. ✓ Elevii cu dizabilități severe beneficiază de instruire la domiciliu. ✓ Cadrele didactice își dezvoltă mereu competențele de lucru cu copiii cu CES. ✓ Realizarea planurilor individuale pentru lucru cu copiii cu CES. ✓ Evaluarea și monitorizarea completă a progreselor elevilor cu CES"
Constatări	Se constată că instituția a integrat obiectivele educației incluzive în documentele strategice și operaționale și a instituit structuri și mecanisme de sprijin pentru elevii cu CES, inclusiv CMI, CREI, cadrul didactic de sprijin și serviciile psihologice. Aplicarea măsurilor este reflectată în planurile individuale, PEI și documentele de monitorizare.

Pon. și punct acor.	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1,5	Punctaj acordat: -
---------------------	------------	---------------------------------------	--------------------

Indicator 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

Dovezi	✓ Activitatea Centrului de Resurse, ce activează în baza Metodologiei de organizare și funcționare a Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă din instituția de învățământ preuniversitar, ord. ME nr. 100, 26 februarie 2015; ✓ Ordin cu privire la instituirea cadrului didactic de sprijin responsabil pentru coordonarea activității Centrului de resurse pentru educația incluzivă ✓ Ordin cu privire la angajarea CDS pentru facilitarea incluziunii școlare a elevilor cu dificultăți de învățare și dizabilități severe; ✓ Crearea și asigurarea serviciilor de sprijin pentru copii cu CES și dotarea cu echipamentul necesar pentru susținerea și favorizarea educației inclusive a copiilor cu dizabilități de diferite tipuri; ✓ Evaluarea inițială a elevilor cu CES înmatriculați în instituția de învățământ general; ✓ Informații privind școlarizarea tuturor copiilor de vîrstă școlară din comunitate, inclusive a celor cu CES; ✓ Lista copiilor în situație de risc , implicarea lor în activitățile Centrului de Resurse și acordarea serviciului psihologic; ✓ Registre care conține evidențe privind frecventarea regulate a elevilor cu CES; ✓ Proiecte educaționale, materiale cu privire la acivități realizate în parteneriat cu alți actori relevanți (liceul, asistența social, APL) , pentru înmatricularea tuturor copiilor din comunitate în procesul educațional. ✓ Planul de activitate cadrului didactic de sprijin, serviciului psihologic, serviciului logopedic și medical.		
Constatări	Instituția deține baza de date a tuturor copiilor cu CES. Dispune de evidențe clare despre elevii înmatriculați, inclusive privind mediul de trai. Monitorizează înscrierea copiilor din comunitate la școală și frecventarea regulate: desfășoară activități (vizite în familii, colaborează cu APL, IET, cu părinții) pentru a asigura înmatricularea tuturor elevilor în procesul de educație. La evaluarea elevilor instituția colaborează cu STAP. Pentru desfășurarea activității la CREI sunt angajate 3 cadre didactice de sprijin. CMI funcționează conform ordinului. Activează psihologul școlar la necesitățile copiilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: -

Capacitate instituțională

***Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor *[indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]*

Dovezi	✓ Există o bază de date a copiilor de vîrstă școlară din comunitate și Instituția are copii cu CES. Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/ părinților; ✓ Cartea de ordine privind activitatea de bază: ✓ Raportul statistic ȘGL1 – completat corect, prezentat anual la DÎ Hîncești ; ✓ Baza de date SIME – completată și actualizată anual de către diriginții de clasă; <i>Instituția deține:</i> ✓ Registrul de evidență al actelor de studii;
--------	---

	✓ Registrul proceselor-verbale al Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație. ✓ Acordul părinților pentru evaluarea copiilor; ✓ Ordinul de constituire a CMI (nr.68 din 01.09.2025) ✓ Administrația instituției de învățământ aprobă curriculumurile modificate ale elevilor. ✓ Diriginții de clasă elaborează PEI în colaborare cu cadrele didactice la obiectele de studii, CDS, psihologul școlar, asistentul medical; ✓ Consiliul Elevilor implică în diverse activități elevii din instituție, inclusiv cei cu CES		
Constatări	LT „Universum” colaborează cu Instituțiile de Învățământ preșcolar, care elaborează pentru copiii de vârstă școlară Rapoartele de autoevaluare la înmatricularea acestora în clasa I-âi. S-a creat și completat baza de date a tuturor copiilor de vârstă școlară din districtul școlar privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlarizare pentru următorii 5 ani; Activități comune cu CMI, APL, IET, CSP, STAP... Au fost întocmite procese-verbale ale ședințelor CMI. CREI dispune de acordul părinților pentru evaluarea copiilor. Cadrele didactice au elaborat PEI pentru fiecare elev cu CES și curriculumul modificat. Monitorizarea permanent a dezvoltării copiilor cu CES de către psihopedagogi și psihologul școlar. Fiecare copil cu CES are un plan individualizat recomandat de STAP și curriculum modificat.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1,5	Punctaj acordat: -

Indicator 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

Dovezi	✓ Activitatea productivă a CMI; ✓ Asigurarea evidenței clare despre elevii înmatriculați, inclusiv privind mediul familial și condițiile de viață. ✓ Monitorizarea înscrierii copiilor din districtul școlar la școală și frecventarea regulată de către ei a acesteia. ✓ Monitorizarea și continuitatea procesului educațional a copiilor cu dizabilități din treapta IET, în treapta primară și gimnazială; ✓ Dosarele elevilor; baza de date completate; ✓ Rapoarte, note informative ✓ Planuri operaționale de prevenire a absenteismului; ✓ Rapoarte semestriale, anuale;		
Constatări	Instituția asigură funcționalitatea optimă a Centrului de Resurse. Asistentul medical ține evidența strictă a stării de sănătate a fiecărui elev. 25 elevi cu CES au beneficiat de toate serviciile de sprijin existente în liceu Comisia Multidisciplinară Intrașcolară activează conform Planului, asigurând monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev / copil.		
Pond. și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: -

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

Dovezi	✓ În Instituție învață 25 copii cu CES, care au recomandări de la STAP, PEI-uri. ✓ Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: centrul de resurse, serviciul psihologic școlar. Consilierea elevilor de către psihologul școlar; 25 elevi evaluați și avizați de către SAP Hîncești ;
--------	--

	✓ Activitatea favorabilă și eficientă a Centrului de resurse; 25 PEI-uri adaptate nivelului psihopedagogic al elevilor cu CES. ✓ Aplicarea curriculum-ului în mod incluziv, asigurând participarea tuturor copiilor la activitățile desfășurate în funcție de potențialul individual și indiferent de gen, etnie și origine socială sau contextul socio-economic; ✓ Activități educaționale și extrașcolare cu tematică; ✓ Note informative, rapoarte semestriale, anuale; ✓ PEI-uri adaptate		
Constatări	În instituție procesul educațional pentru copiii cu CES se desfășoară în conformitate cu recomandările Metodologiei de organizare și funcționare a Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă din instituția de învățământ preuniversitar, ord. ME nr. 100, 26 februarie 2015. Instituția desfășoară procesul educațional pentru copii cu CES. Centrul de resurse este bine dotat cu echipamentul necesar, set de materiale didactice, măsuri și servicii de sprijin. CREI are toate actele manageriale care reflectă asigurarea serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: -
Total standard			

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.1 : 7 puncte

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

Domeniu: Management

Indicator 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

Dovezi	✓ Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază; ✓ În fișele de post ale cadrelor didactice, avizate de director, sunt prevăzute sarcini care prevăd respectarea normelor etice și a principiilor morale: dreptate, echitate, umanism etc. Totodată, cadrele didactice, sunt obligate prin fișa de post să nu facă propagandă șovină, naționalistă, religioasă; ✓ Contractele de muncă cu cadrele didactice; ✓ Contractele educaționale individuale cu părinții; ✓ Regulamentul intern al instituției respectă principiul nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, promovează tratamentul echitabil, egalitatea de șanse, toleranța și respectul reciproc; ✓ Fiecare diriginte și membrii administrației monitorizează și observă contingentul de elevi și eventuale acte discriminatorii. ✓ Familiarizarea personalului și copiilor / reprezentanților legali (prin modalități accesibile) cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. ✓ Procesele verbale ale ședințelor cu părinții elevilor „Egalitatea, toleranța și acceptarea diferențelor în comunitatea școlară” ✓ Chestionare și rezultatele (evaluate de psihologul școlar) ; ✓ Note informative, rapoarte despre activitatea educațională a Centrului de Resurse, Consiliului elevilor ✓ Fișe de lucru și alte documente (teste, evaluări inițiale formative și summativ) ; ✓ Fișe de sesizare ANET; ✓ Baza de date a cazurilor ANET: Registrul de evidență a cazurilor de ANET, Registrul de sesizare a cazurilor ANET.
--------	--

	✓ Formarea colectivelor școlare în mod eficient, asigurându-se respectarea diferențelor individuale și a cerințelor legale privind constituirea claselor. ✓ Rețeaua de clase, liste nominale ale elevilor pe clase; ✓ Rapoarte semestriale, anuale referitor la rezultatele elevilor ✓ Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare pentru anul de studii 2025-2026 ✓ Există Baza de date a copiilor și a familiilor din diverse grupuri sociale ✓ Baza de date SIME, completată și actualizată anual de către diriginții de clasă		
Constatări	Instituția promovează egalitatea de șanse a tuturor elevilor și dezaprobă orice formă de discriminare, respectând diferențele individuale. Instituția deține mecanisme pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare. În contractele și fișele de post ale angajaților sunt stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de violență , neglijare, exploatare și trafic al copilului (fișe de sesizare) Formarea cadrelor didactice referitor la înregistrarea cazurilor suspecte de violență, neglijare exploatare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: -

Indicator 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

Dovezi	✓ Proiect de dezvoltare instituțională 2024-2029, periodic revizuit în urma consultărilor publice cu părinții, elevii și comunitatea; ✓ Plan managerial instituțional pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 30.08. 2025; ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Universum””, discutat și aprobat la CP proces-verbal nr. 1 din 30.08.2025; ✓ Proces verbal CP nr 1 din 30.08.2025 „Cu privire la constituirea comisiei pentru protecția și drepturile copilului”; Ordinul nr. 70 din 01.09.2025 ✓ Metodologia de organizare și funcționare a Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă din instituția de învățământ preuniversitar, ord. ME nr. 100, 26 februarie 2015 ✓ Planul de activitate a Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului, pentru anul de studii 2025-2026; ✓ Planul ședințelor Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului, pentru anul de studii 2025-2026; ✓ Activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES: ✓ Săptămâna psihologiei, octombrie 2025 ✓ Săptămâna Drepturilor Copilului, 1926 noiembrie 2025. ✓ Ziua Internațională a Drepturilor Omului, 10 decembrie 2025. ✓ Ziua Internațională a persoanelor cu dizabilități, 03.12.2025 ✓ Lunarul propagării cunoștințelor juridice, 15-30 martie 2026, promovarea educației juridice, ridicarea nivelului de cultură juridică și prevenirea delincvenței juvenile. ✓ Decada „Să construim o lume mai corectă și mai sănătoasă”, 16 aprilie 2026, informarea și sensibilizarea elevilor despre respectarea tuturor drepturilor. ✓ Activități de promovare a interculturalității în cadrul Săptămânii Europei, 1014 mai 2026, promovează atitudinea și respectul pentru pace și unitate în Europa. ✓ Ziua Internațională a non-violenței și păcii în școală, 30 ianuarie-05 februarie 2026, asigurarea pentru toți copiii a condițiilor favorabile pentru viață, dezvoltare și educație, precum și protecția lor față de violență. ✓ Ziua Internațională de comemorare a victimelor Holocaustului: sensibilizarea tinerilor față de prejudecăți și nedreptate, promovarea toleranței și combaterea tuturor formelor de discriminare, antisemitism și intoleranță, 27 ianuarie 2026;
--------	--

	✓ Asigurarea serviciilor psihologice și psihopedagogice individuale și de grup pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcție de necesitățile copiilor și incluziunii; ✓ Plan de activitate al cadrului de sprijin, al serviciului psihologic; Activități, evenimente cu tematică respectivă; ✓ Registre ale psihologului, ale cadrului de sprijin; ✓ Note informative, rapoarte, procese-verbale; PDS cu ținte strategice privind educația incluzivă . ✓ Analiza SWOT, procese verbale ale consiliului profesoral și de administrație, privind organizarea autoevaluării participative în planificarea strategică și operațională a instituției de învățământ (cu implicarea cadrelor didactice personalului de suport, părinților elevilor, membrilor comunității). ✓ Ordin de angajare a unei persoane desemnate din rândul membrilor administrației liceului în calitate de coordonator al activităților de prevenire , indentificare , raportare, referire și asistență în cazurile de violență față de copii. (ANET)		
Constatări	Educația incluzivă ocupă un rol important în toate documentele strategice și operaționale ale școlii. Planurile strategice și operaționale ale instituției conțin activități de promovare a interculturalității și de încadrare a tuturor elevilor în activitățile educaționale, inclusiv a elevilor cu CES.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: -

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri.

Dovezi	✓ Informarea cadrelor didactice cu Ordinul ME nr. 77 din 22.02.2013 cu privire la ANET, la data de 01.09.2025, (informare contra semnătură de toți colaboratorii instituției); „Organizarea și desfășurarea lunarului „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare, trafic. Familiarizarea cu acte normative referitor la Protecția Copilului față de violență în instituția de învățământ”. ✓ Planul de acțiuni aprobat de directorul liceului cu „Prevenirea și combaterea traficului de ființe umane pentru anul 2025 - 2026”; ✓ Chestionarea elevilor, părinților referitoare la sesizarea cazurilor suspcte de violență, neglijare, exploatare și trafic al copiilor, precum și cadrul legal în domeniu. ✓ Ord. nr. 80(a) din 25.08. 2020 „Cu privire la numirea Coordonatorului pentru cazurile de ANET”; ✓ Proces verbal CP nr. 1 din 30.08.2025 - Constituirea comisiei pentru drepturile copilului; ✓ Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare. ✓ Grupul de lucru ANET; Fișa de sesizare; Coordonatorul pentru abuz; ✓ Planul ședințelor Grupului de lucru intrașcolar. Procesele-verbale; ✓ Registrul de evidență a cazurilor ANET; ✓ Registrul de sesizări ale cazurilor ANET; ✓ Săptămâna Drepturilor Copilului, 19-26 noiembrie 2025. ✓ Ziua Internațională a Drepturilor Omului, 10 decembrie 2025. ✓ Lunarul propagării cunoștințelor juridice, 15-30 martie 2026, promovarea educației juridice, ridicarea nivelului de cultură juridică și prevenirea delincvenței juvenile. ✓ Activități de promovare a interculturalității în cadrul Săptămânii Europei, 10-14 mai 2026, promovează atitudinea și respectul pentru pace și unitate în Europa.
--------	---

	✓ Ziua Internațională a non-violenței și păcii în școală, 30 ianuarie-05 februarie 2026, asigurarea pentru toți copiii a condițiilor favorabile pentru viață, dezvoltare și educație, precum și protecția lor față de violență. ✓ Respectarea diferențelor individuale se realizează prin diferite proceduri de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. Informarea personalului, copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la aceste proceduri se realizează conform activităților planificate sau la necesitate. ✓ Există în liceu registru de evidență a sesizărilor privind cazurilor de violență, neglijare. S-au organizat ședințe cu elevii. Regulat este completat registrul de evidență ANET. ✓ Angajații instituției sunt informați, anual, cu procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, ordinul Ministerului Educației nr. 77 din 22 februarie 2013.		
Constatări	Angajații instituției sunt informați, anual, cu procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, ordinul Ministerului Educației nr. 77 din 22 februarie 2013. În instituție se respectă diferențele individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri. În colaborare cu Inspectoratul de Poliție pentru minori , Hîncești, se soluționează cazurile grave de ANET.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: -

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

Dovezi	✓ „Cu privire la respectarea reglementărilor și condițiile specific la testarea elevilor cu CES în anul 2025-2026” ✓ STAP a evaluat 2 elevi cu CES , având recomandările STAP pentru elaborarea PEI. De la începutul anului de studiu 2025-2026, în cadrul CREI sunt asistați psihopedagogic și monitorizați 25 elevi . La finele semestrului II, 27 elevi ,dintre care : - 2 elevi cu grad sever (deficiențe locomotorii) - 16 elevi cu deficiență de învățare. (dintre care 4 elev absolvenți ai treptei gimnaziale) - 27 elevi – conform curriculumului modificat; ; - 21 curriculum-uri modificate la disciplinele matematică, limba și literatura română, istoria românilor și universală, limba străină, știința, geografie, biologie,. - PIP – 6 elevi cu plan de intervenție ✓ Activități planificate cu elevii dotați în Proiectul managerial anual; ✓ Fiecare profesor își planifică activități diferențiate cu elevii. ✓ Tratarea copiilor în mod egal, exprimând cerințele în mod echitabil și alocând responsabilitățile în funcție de posibilitățile și abilitățile individuale și nu pe motive care țin de gen, etnie, origine socială sau altele. - S-au organizat ateliere cu părinții în scopul informării despre actele normative, educația incluzivă. - În cadrul lecțiilor și activităților elevilor li se acordă timp suplimentar în realizarea sarcinilor ce sunt simplificate la nivel de dezvoltare a elevului. - S-au elaborat și aprobat „Planul de lungă durată a CREI, Planul CDS, Orarul prestării asistenței educaționale în Centrul de Resurse și planul serviciilor de prestare la ore a elevilor.
--------	--

	- S-au indentificat grupurile de elevi pentru organizarea și desfășurarea meditațiilor ,pregătirea temelor pentru acasă. - S-au elaborat materiale didactice și de suport individualizat pentru meditații . - S-au indentificat oportunitățile pentru prestarea terapilor specifice :lodoterapie,ergoterapie,artterapie. - S-au organizat activități tematice:,, Poezii pentru Moș Crăciun,, „Și eu am un cuvânt de spus,,(24.11.2025). ,, Deprinderi de viață, deprinderi de învățare,, (28.02.2025). Recital de poezii dedicat Mămicilor. - Din nou la școală,Târgul plăcintelor, Săptămâna Incluziunii,, Pomul de Crăciun, 8 Martie, etc - Lunar sunt perfectate ,completate și reactualizate documentația CREI,(planurile zilnice,lunare,semestriale a CDS) - Parteneriat cu părinții ,asistenții personali ai elevilor cu nevoi speciale și nu numai . - Săptămâna educației incluzive 15 aprilie- 21 mai. Am participat în cadrul concursului de eseuri și desene cu tema „Împreună putem” ✓ Elevii cât și părinții acestora, au fost încurajați să utilizeze eficient timpul prin diferite activități cu copiii, (joaca în familie,șah, Remmy, Monopoly, puzzle,etc) ✓ Activitatea CDS, a fost raportată săptămânal, prin registre de evidență a procesului de instruire la distanță cu elevii cu CES. ✓ Participarea la ședințele consiliului profesoral. ✓ Note informative, rapoarte semestriale, anuale; ✓ Planuri de intervenție personalizat la disciplinele de studii; ✓ Fișe de monitorizare a progresului și de dezvoltare a copilului asistat ✓ Fișe de evidență a lucrului cu părinții. ✓ Elevii beneficiază de asistența cadrului didactic de sprijin, psihologului, logopedului în realizarea activităților educaționale. ✓ În Centrul de Resurse există seturi de materiale didactice și recreative în sprijinul copiilor cu CES. ✓ Seminar practic „Elaborarea testelor pentru testare națională și examene de absolvire pentru treapta gimnazială.		
Constatări	Strategiile de învățare-evaluare utilizate stimulează dezvoltarea personalității și tratarea echitabilă a fiecărui elev. Procesul educațional se desfășoară conform particularităților individuale educaționale specific aproape fiecărui elev. Cu elevii lucrează profesorii CDS și psihologul. Se ține cont de recomandările STAP. Cadrele didactice au elaborat pentru fiecare elev cu CES și curriculum modificat. Proiectele didactice zilnice conțin abordări individuale în funcție de contingentul clasei. S-a elaborat un plan de acțiuni cu activități extrașcolare unde au ca scop implicarea elevilor cu CES în diverse concursuri, proiecte, activități artistice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1,5	Punctaj acordat: -

Indicator 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

Dovezi	✓ Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare. ✓ Existența Planului operațional al Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului. ✓ Planul operațional al Comisiei pentru cazurile de ANET. ✓ Proiectele de lungă și scurtă durată la disciplinele „Dezvoltare personală”, „Educație pentru societate”.
--------	---

	✓ Chestionarele aplicate de către psiholog și rezultatele testelor de evaluare psiho-emoțională ale elevilor. ✓ Consilieri individuale pentru elevi și părinți de către psiholog. ✓ Profesorii proiectează în cadrul orelor activități de promovare a toleranței și a diferențelor individuale. ✓ Copiii din familiile defavorizate dispun de servicii gratuite (vizite la teatru , excursii, tabăra)		
Constatări	Elevii sunt familiarizați, prin diverse acțiuni și activități, cu procedurile de recunoaștere a cazurilor discriminatorii și ANET. Elevii apelează, la necesitate, la serviciile psihologului, dar și la asistența Coordonatorului privind cazurile ANET. Profesorii proiectează în cadrul orelor activități de promovare a toleranței și a diferențelor individuale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: -
Total standard			

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.2 : 6

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

Domeniu: Management

(Punctaj maxim acordat – 7)

Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

Dovezi	✓ Bugetul instituției pentru anul 2026, aprobat în cadrul CA din decembrie 2025 ✓ Decizia CA din „Cu privire la modificarea bugetului” ✓ Planul de achiziții pentru anul 2025-2026, aprobat în cadrul CA proces verbal nr.08 din 29.02.2025 ✓ Proces verbal CA nr. 7 din 26.01.2025 „Cu privire la darea de samă realizării bugetului în anul 2025 și aprobarea bugetului pentru a. 2025. Cheltuielile ce țin de organizarea educației incluzive” (din bugetul instituției)”. ✓ Registrul de evidență al bunurilor materiale achiziționate; ✓ Dotarea Centrului de Resurse cu materiale necesare funcționării optime; ✓ Dotarea Cabinetului medical; ✓ Achitarea formării profesionale a psihologului școlar și logopedului școlar; ✓ Achitarea cursurilor de formare continuă a cadrelor didactice la disciplinele de studii și CDS. ✓ Asigurarea cu echipament tehnic a cadrelor didactice, dar și a elevilor din familiile social-dezavantajate. ✓ Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor (adaptări ale blocului sanitar, adaptrările intrărilor, pante de acces) , spații de deplasare și locuri de recreare sigure pentru toți copiii, inclusiv pentru cei cu CES, transport pentru deplasarea copiilor cu dizabilități fizice. ✓ Registrul de evidență a bunurilor materiale; ✓ Mobilierul este adaptat vârstei, dezvoltării fizice și capacităților senzoriale; ✓ Dotarea instituției cu TIC , accesul la internet în tot spațiul instituției în ambele blocuri. ✓ Directorul adjunct pentru gospodărie ține stricta evidență a resurselor materiale și educaționale. ✓ Cadrele didactice dispun de resursele necesare pentru a asigura un proces educațional de calitate, inclusiv la distanță. ✓ Resursele instituționale existente în liceu asigură un mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev. Sunt acte de evidență a resurselor educaționale . Liceul dispune de spații suficient destinat procesului educațional: săli de clasă, două săli sportive, cantina, sală de
--------	--

	festivități, laboratoare la fizică , chimie, biologie, două cabinet de informatică, Centrul de resurse intrașcolare dotat cu mobilier și literatură didactică, artistică , teren sportive. ✓ Instituția a asigurat un mediu accesibil pentru toți copiii cu CES, pante de acces, blocuri sanitare , bare de sprijin. Dispunem de transport pentru deplasarea elevilor din satele vecine cu adaptări pentru elevii cu CES.		
Constatări	Resursele instituționale existente în liceu asigură un mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev, aceasta fiind posibilă datorită gestionării rezonabile a resurselor instituționale existente, bugetul fiind modificat, la necesitate, pe parcursul anului. Directorul adjunct pentru gospodărie ține stricta evidență a resurselor materiale și educaționale. Cadrele didactice dispun de resursele necesare pentru a asigura un proces educațional de calitate, inclusiv la distanță.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat:

Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

Dovezi	✓ Legea nr. 133 din 08.07.2011, modificată în 30.12.2018 „Cu privire la protecția datelor cu caracter personal”. Listele semnate de către cadrele didactice care au fost familiarizate cu Legea în vigoare; ✓ Listele semnate de către cadrele didactice cărora le-a fost adusă la cunoștință Regulamentul cu privire la comunicarea Instituției cu reprezentanții mass-media în cazurile care se referă la copii”; ✓ Baza de date a cazurilor ANET: Registrul de evidență a cazurilor de ANET, Registrul de sesizare a cazurilor ANET; ✓ Baza de date SIME, completată și actualizată anual de către diriginții de clasă; ✓ Baza de date SAPD, completată și actualizată anual de către diriginții de clasă; ✓ Aplicarea mecanismelor de înregistrare/evidență a datelor privind progresul și dezvoltarea elevilor. ✓ Tabele de performanță ✓ Dosarele elevilor ✓ Regulamentul de ordine internă al instituției; ✓ Rapoarte semestriale, anuale; ✓ Note informative ale controalelor; ✓ Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază; ✓ Ordinul nr. 06 din 03.02.2026 „Cu privire la colectarea datelor absolvenților ciclului liceal în SAPD” prin care este numit și responsabilul de protecția datelor cu caracter personal. ✓ Ord. 06(b) din 03.02.2025 „Cu privire la colectarea datelor absolvenților ciclului gimnazial în SIPAS” ✓ Registrele electronice școlare, completate conform Instrucțiunilor în vigoare; ✓ Catalogul electronic din sistemul SIME; ✓ Săptămâna siguranței pe Internet, 08-13 februarie 2026; ✓ Părinții elevilor își dau acordul, prin semnătura, privind plasarea fotografiilor sau a altor date cu caracter personal. ✓ În Regulamentul de ordine internă a liceului sunt stipulări privind protecția datelor cu caracter personal.
Constatări	Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal conform documentelor legislative în vigoare. Părinții, elevii și cadrele didactice cunosc prevederile Politicii de Protecție a copilului din IPLT „Universum”

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: -
----------------------------	------------	-------------------------------------	--------------------

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

Dovezi	✓ Centru de Resurse EI dotat. Planul de activitate a CMI și a cadrului didactic de sprijin. ✓ Cabinetul psihologului. Planul de activitate a psihologului. Asigurarea serviciilor psihologice și psiho-pedagogice individuale și de grup; ✓ 34 de săli de clase mobilate și dotate conform Standardelor de dotare minimă a cabinetelor. Mobilierul corespunde cerințelor / condițiilor de dezvoltare fiziologică. ✓ 1 Bibliotecă ✓ 2 sală de sport ✓ 1 sală de festivități ✓ 4 laboratoare (fizică, chimie, biologie, informatică) ✓ 1 cantină și 1 bloc alimentar recent reparate capital ✓ 18 blocuri sanitare (cu 36 de scaune) ✓ 6 blocuri sanitare pentru copiii cu dizabilități ✓ 2 rampe de acces pentru copiii cu dizabilități locomotorii ✓ la fiecare etaj la ambele blocuri , sălile de sport și în sala de festivități sunt instalate balustrade. ✓ 3 unități transport școlar; ✓ 1 unitate de asistent personal pentru însoțirea copiilor cu dizabilități ✓ Iluminarea tablelor cu becuri LED, pentru copii cu deficiență vizuală. ✓ Spațiile destinate serviciilor de sprijin sunt dotate corespunzător pentru a asigura incluziunea tuturor elevilor. Instituția deține rampă de acces în instituție și WC adaptat persoanelor cu dizabilități. ✓ Căile de acces în tot spațiul școlar sunt amenajate și adoptate pentru deplasarea copiilor cu CES. ✓ Instituția școlară formează colective școlare în mod eficient, asigurându-se respectarea diferențelor individuale și a cerințelor legale privind constituirea claselor.		
Constatări	Instituția dispune de un mediu accesibil pentru incluziunea copiilor cu CES. Laboratoarele mai necesită a fi dotate cu echipament adecvat. Asigurarea cu calculator pentru nevăzători. Mobilierul este adaptat vârstei, dezvoltării fizice și capacităților senzoriale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: -

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

Dovezi	✓ SAP a evaluat 3 elevi cu CES , având recomandările SAP pentru elaborarea PEI. ✓ De la începutul anului de studiu 2025-2026, în cadrul CREI sunt asistați psihopedagogic și monitorizați 25 elevi. ✓ 25 curriculum-uri modificate la disciplinele matematică, limba și literatura română, istoria românilor și universală, limba străină, geografie, știința, chimia; ✓ Planuri de intervenție personalizat la disciplinele de studii; ✓ Fișe de monitorizare a progresului și de dezvoltare a copilului asistat;
--------	--

	✓ Pe lângă Proiectările de lungă durată și scurtă durată, profesorii elaborează, pentru elevii cu CES, PEI și proiecte didactice de lungă și scurtă durată individualizate. ✓ Mijloace TIC în dotarea instituției: fiecare clasă este dotată cu un calculator / laptop, televizor. ✓ 2 cabinete de informatică dotate cu 21 calculatoare, conectate la internet; ✓ Toate cadrele didactice sunt asigurate cu laptopuri; ✓ Instituția este dotată cu 114 laptopuri, 24 tablete, 22 televizoare LED, 9 proiectoare, 10 printere, 2 table interactive SMART, 3 calculatoare în blocul Administrativ. ✓ Întreg spațiu al instituției beneficiază de conectare Wi-Fi ✓ Elevii beneficiază de asistența cadrului didactic de sprijin, psihologului în realizarea activităților educaționale. ✓ În Centrul de Resurse există seturi de materiale didactice , setul TIC și un spațiu recreativ pentru copiii cu CES. ✓ Profesorii, în cadrul activităților educațională, planifică activități diferențiate cu elevii utilizând TIC-ul. ✓ Mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare sunt puse în aplicare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare. ✓ Toate cadrele didactice dispun de materiale didactice necesare în activitatea zilnică (planșe, material audio-video, literatură artistică, dicționare, teste de evaluare, literatură metodică).		
Constatări	Cadrele didactice aplică mijloacele de învățământ și auxiliare curriculare conform nivelului de școlarizare, planului de învățământ prognozat/realizat și necesităților educaționale ale copiilor. Cadrele didactice utilizează tehnologii informaționale și de comunicarte adaptate la necesităților tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu CES. Mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare sunt puse în aplicare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: -
Total standard			

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.3 : 7 puncte

Dimensiune III [Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]	Puncte forte	Puncte slabe
	1.Existența „Planului strategic de dezvoltare al instituției, pentru anii 2024-2029” și Planului managerial al IPLT „Universum”, pentru anul de studii 2025-2026; 2.Instituția asigură și evaluează formarea continuă a cadrelor didactice, inclusiv în domeniul educației incluzive; 2.Eficientă a Centrului de Resurse și a serviciilor de sprijin educațional (psiholog, cadru didactic de sprijin); 3.Instituția dispune de o Bază de date a tuturor elevilor, inclusiv a celor cu CES; 4.Comisia Multidisciplinară Intrașcolară își desfășoară activitatea eficient. 5.Dotarea instituției cu echipament TIC; 6.Elevii cu CES studiază diferențiat conform curriculumurilor adaptate sau modificate;	1.Lipsa spațiului pentru cabinetul logopedic , kinetoterapeutic. 2.Insuficiența timpulul acordat pentru lucrul individualizat copiilor cu CES, din motivul numărului mare de elevi în clase; 3. Nerecunoașterea unor părinți că copilul lor este cu CES;

	7.Cadrele didactice posedă competențe digitale, utilizând în procesul educațional diverse instrumente WEB, adaptate la necesitățile tuturor elevilor. 8. Desfășurarea seminarelor interne atât cu cadrele didactice, cât și cu părinții. 9.Existența și dotarea spațiilor sanitare în corespundere cu necesitățile tuturor elevilor. 10.Existența unui CREI (Centru de resurse pentru educația incluzivă funcțional). 11.Acces la informație prin intermediul internet-ului. 12.Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii; 13.Comunicarea on-line în cadrul comunității școlare; 14.Serviciul psihologic în liceu; 15.Grupuri de lucru și comisii - CMI, 16.Grupul intrașcolar, care își desfășoară activitatea la un nivel înalt; 17.Organizarea alimentației elevilor din treapta primară 253 elevi, gimnaziu – 309 elevi	
--	---	--

Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate Domeniu: Management

Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

Dovezi	✓ Proiect de dezvoltare instituțională 2024-2029, periodic revizuit în urma consultărilor publice cu părinții, elevii și comunitatea; ✓ Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 30.08. 2025; ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Universum”, discutat și aprobat la CP proces-verbal nr. 1 din 30.08.2025; ✓ Ordinul nr. 70 din 01.09.2025,, Cu privire la aprobarea Comisiei pentru protecția drepturilor; ✓ Ședința comună a consiliului părinților și diriginților de clase , cu genericul: „Sporirea calității parteneriatului școală- părinte”. ✓ Semnarea contractului educațional și modificările relevante, în cadrul ședinței generale cu părinții din data 01.09.2025 ✓ Proces verbal a CP nr.1 din 30.08.25, cu privire la desemnarea șefilor comisiilor metodice și componența membrilor comisiilor metodice; ✓ Proces verbal a CP nr. 1 din 30.08.25, repartizarea orelor opționale, normei didactice și orele pentru activități extrașcolare; ✓ Proces verbal al CP nr.1 din 30.08.25 „Cu privire la aprobarea Comisiei de evaluare și asigurare a calității”; ✓ Ordinul nr. 73 din 01.09.2025 ,, Cu privire la aprobarea orelor de bază, opționale și extrașcolare; ✓ Ordinul nr. 66 din 01.09.2025,,Cu privire la numirea președinților Comisii metodice”; ✓ Ordinul nr. 79 din 02.09.2025 „Cu privire la crearea Comisiei pentru stabilirea sporului pentru performanță”; ✓ Ordinul nr. 69 din 01.09.2025,,Cu privire la constituirea Comisiei pentru evaluarea internă și asigurarea calității”;
--------	--

	✓ Ordinul nr. 93 din 11.09.2025 „Cu privire la constituirea Comisiei de atestare a cadrelor didactice”; ✓ Ordinul nr. 86 din 03.09.2025, „Cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare”; ✓ Planurile strategice și operaționale ale instituției de învățământ sunt explicit orientate spre asigurarea calității educației, având la bază obiectivele și realizarea viziunii și misiunii.		
Constatări	Planurile strategice și operaționale ale instituției, sunt explicit orientate spre creșterea calității educației, înțeleasă ca progres în obținerea rezultatelor învățării și în privința „stării de bine” a copilului, îmbunătățirea continuă a resurselor materiale și umane. Activitățile planificate sunt orientate spre a măsura și a estima progresele înregistrate de către cadrele didactice, dar și pentru a elabora măsuri de corecție și de îmbunătățire pe baze reale de cercetare prin monitorizare, analiză și prognoză a activităților de învățare pe tot parcursul întregii vieți. Administrația documentează sistematic progresul în atingerea rezultatelor planificate, practicile de succes și modalitățile de abordare a problemelor prin asistențe la ore și monitorizarea asistențelor reciproce de către cadrele didactice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: -

Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

Dovezi	✓ Proiect de dezvoltare instituțională 2024-2029, periodic revizuit în urma consultărilor publice cu părinții, elevii și comunitatea; ✓ Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 30 august 2025; ✓ Raportul de activitate al instituției, pentru anul de studii 2025-2026, prezentat la Consiliul profesoral august 2026; ✓ Rapoartele de activitate ale directorilor adjuncți, pentru anul de studii 2025-2026; ✓ Rapoartele de activitate ale comisiilor metodice, pentru anul de studii 2025-2026; ✓ Rapoartele SIME, SAPD; SIPAS ✓ Decizia CP nr.3 din 26 octombrie 2025 privind controlul calității elaborării proiectelor de lungă durată, prezentate de către director și directori adjuncți. ✓ Decizia CA nr.2 din 02.09.2025 „Cu privire la organizarea alimentației elevilor în anul de studii 2025-2026”; ✓ Raportul cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a gimnaziului și ale examenelor de bacalaureat; ✓ Raportul cu referire la înmatricularea elevilor în clasele I-a, V-a, X-a, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.1 din 30.08.2025 ; ✓ Activități extracurriculare de cultură organizațională: excursii, vizite, mese rotunde de comunicare non-formală etc. ✓ Elaborarea, implementarea și monitorizarea realizării eficiente a curriculum-ului școlar, a proiectărilor de lungă durată la disciplinele școlare. ✓ Activitățile planificate orientate spre a măsura și a estima progresele înregistrate de către cadrele didactice, dar și pentru a elabora măsuri de corecție și de îmbunătățire pe baze reale de cercetare prin monitorizare, analiză și prognoză a activităților de învățare pe tot parcursul întregii vieți.
Constatări	Planurile și activitățile planificate în planurile strategice și operaționale ale instituției, sunt realizate efectiv. Administrația instituției elaborează și aplică un mecanism de monitorizare/automonitorizare a eficienței educaționale în instituție.

	Instituția realizează programele și activitățile din planurile strategice și operaționale. În cadrul lecțiilor elevii sunt încadrați în învățarea activă, de colaborare și cooperare, li se creează situații de învățare adecvate vârstelor;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1,5	Punctaj acordat: -

Indicator 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

Dovezi	✓ Proiect de dezvoltare instituțională 2024-2029, periodic revizuit în urma consultărilor publice cu părinții, elevii și comunitatea; ✓ Plan managerial instituțional pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 30 august 2025; ✓ Raportul de activitate al instituției, pentru anul de studii 2025-2026, prezentat la Consiliul profesoral august 2025; ✓ Rapoartele de activitate ale directorilor adjuncți, pentru anul de studii 2025-2026; ✓ Rapoartele de activitate ale comisiilor metodice, pentru anul de studii 2025-2026; ✓ Rapoartele SIME, SAPD; SIPAS ✓ Componenta CA este instituită, conform Regulamentului-cadru cu privire la funcționarea consiliului de administrație al instituției de învățământ general, ord. MECC nr. 269 din 09.03.2020. Planul de activitate al Consiliului de Administrație; ✓ Proces verbal a CP nr. 1 din 30.08.25, repartizarea orelor opționale, normei didactice și orele pentru activități extrașcolare; ✓ Proces verbal al CP nr.1 din 30.08.25 „Cu privire la aprobarea Comisiei de evaluare și asigurare a calității”; ✓ Ordinul nr. 73 din 01.09.2025,, Cu privire la aprobarea orelor de bază, opționale și extrașcolare”; ✓ Ordinul nr. 66 din 01.09.2025,,Cu privire la numirea președinților Comisii metodice”; ✓ Ordinul nr. 79 din 02.09.2025 „Cu privire la crearea Comisiei pentru stabilirea sporului pentru performanță”; ✓ Ordinul nr. 69 din 01.09.2025,,Cu privire la constituirea Comisiei pentru evaluarea internă și asigurarea calității”; ✓ Ordinul nr. 93 din 11.09.2025 „Cu privire la constituirea Comisiei de atestare a cadrelor didactice”; ✓ Ordinul nr. 86 din 03.09.2025 „Cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare”; ✓ Planul de activitate al Consiliului Elevilor. Instrucțiunea privind constituirea și funcționarea Consiliului Elevilor, ord. nr. 136 din 26 martie 2013. ✓ Activitatea Comitetului de părinți, la nivel de instituție și în clase; ✓ Chestionarea elevilor și a părinților privind organizarea activităților educaționale. ✓ Actele aprobate de Consiliul de administrație (conform Regulamentului de organizare și desfășurare a CA), sunt discutate la Consiliul profesoral; ✓ Regulamentul intern de funcționare a liceului este adus la cunoștință atât elevilor, cât și părinților prin contra semnătură (Aprobat la Consiliul profesoral, proces – verbal nr.1 din 30.08.2025 și adus la cunoștință părinților și elevilor în cadrul adunării generale părintești în anul de studii 2025-2026; ✓ Activitatea CEAC conform regulamentului; rapoarte de activitate la nivel comisie, instituție; planuri ale CM, CP, CA;
--------	---

	✓ Proceduri interne de monitorizare și revizuire a planurilor; analiza rezultatelor obținute la disciplină, planuri de îmbunătățire.		
Constatări	Consiliul de Administrație promovează un mod eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate și decide, de o manieră transparentă, democratică și echitabilă, cu privire la politicile instituționale. În liceu se promovează activități de informare a cadrelor didactice, părinților, asigurând modul transparent, democratic și echitabil cu privire la Politicile instituționale. Comisiile Metodice permanent realizează schimb de experiență privind platformele eficiente de predare-învățare-evaluare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: -

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

Dovezi	✓ Bugetul instituției pentru anul 2025, ✓ Lista de achiziții, prezentată și aprobată în cadrul Consiliului de administrație; ✓ Registrul de evidență a bunurilor materiale ✓ Reparația curentă a 2 săli sportive și 1 săli festive; ✓ Reparația curentă a blocului alimentar și a atelierului școlar. ✓ Reparații curente a cabinetelor de studii; ✓ Dotarea sălii de sport cu cele necesare pentru desfășurarea calitativă a orelor; ✓ Dotarea cabinetului medical cu cele necesare; ✓ Dotarea instituției în anul 2025-2026; ✓ Reparația curentă a holurilor de la etajul I, II și III – blocul A ✓ Reparația capitală a holului de la etajul I, II, III, IV – blocul B ✓ Reparația autobuzului școlar pentru transportarea elevilor din satele vecine.		
Constatări	Infrastructura instituției asigură organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea acesteia. Procesul educațional se realizează în concordanță cu obiectivele și misiunea liceului. Cadrele didactice utilizează echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare realizării curriculumului național. Toate cadrele didactice dețin portofolii la obiect și clasă în format hârtie/electronic. Biblioteca școlară, asigurată cu literatură metodică, manuale. Bugetul instituției este planificat corect și acoperă toate cheltuielile necesare pentru menținerea și buna funcționare a instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: -

Indicator 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate.

Dovezi	✓ În cadrul instituției sunt prezente echipamente, materiale curriculare, necesare curriculumului național pentru desfășurarea activităților; ✓ Realizarea ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale (fiecare cadru didactic dispune în cabinet de literatură didactică necesară, toate cadrele didactice din instituție au calculator în cabinet și materiale didactice în format electronic, necesare pentru activitățile formale sau nonformale ce le desfășoară cu elevii);		
--------	--	--	--

	✓ Realizarea planului, „Copii dotați sau cu aptitudini”, completat de fiecare comisie metodică, organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examenele naționale; Laboratoare de biologie, chimie, fizică și informatică dotate cu echipamentul necesar, etc); ✓ Activități extracurriculare; ✓ Activitățile cercurilor din cadrul instituției (echipamente sportive). ✓ Toate cele 34 de cabinete sunt dotate cu echipament tehnic necesar (laptop, table interactive, ecrane de proiecție, proiectoare, televizoare etc.), ce permite organizarea și desfășurarea unui proces educațional de calitate; ✓ Profesorii dispun de materiale didactice (ghiduri, curricula etc.), în laboratoarele specializate există echipamentul necesar pentru desfășurarea orelor practice și de laborator; ✓ Sala de sport este dotată cu echipamentul sportiv necesar pentru desfășurarea orelor curriculare și extracurriculare; ✓ Centrul de Resurse este dotat corespunzător pentru a sprijini în procesul educațional elevii cu CES; ✓ Fondul de carte din bibliotecă acoperă necesitățile curriculare la disciplinele din aria curriculară Limbă și comunicare;		
Constatări	Instituția de învățământ dispune de echipamentele, materialele și auxiliarele curriculare necesare aplicării curriculumului național, a curriculumului adaptat și modificat, a PEI-urilor. Este organizat procesul educațional utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: -

Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

Dovezi	✓ Statele de personal constituie total 87,9 unități dintre care 50,9 cadre didactice , personal administrative- 4; 34 personal auxiliar și nondidactic. ✓ Fiind acoperit cu necesarul de personal didactic calificat și auxiliar în proporție 100% ✓ Carele didactice activează cu mai mult de 24 ore prin aprobarea MEC ✓ În instituție activează 36 de cadre didactice, dintre care – 9 prin cumul. Ca dovadă toți angajații dețin Contracte individuale de muncă. ✓ Registrul și dosarul cu ordine internă de angajare/eliberare. ✓ Contractul colectiv de muncă ✓ Fișele de post ale angajaților ✓ Fișa de monitorizare a timpului de muncă (repartizarea timpului de muncă) ✓ Listele de control ✓ Dosarele personale ale angajaților ✓ Norma cadrelor didactice; ✓ Ord. nr. 03 din 11.09.2025 „Cu privire la constituirea Comisiei de atestare”; ✓ Portofoliul Comisiei de atestare. ✓ Planul operațional de atestare și formare continuă. Graficul formărilor continuă; ✓ Registrul de evidență a certificatelor de formare continuă (20 de credite) ✓ Alte certificate / acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale; ✓ Raportul de autoevaluare / evaluare al instituției de învățământ, al cadrelor manageriale și al cadrelor didactice. ✓ În baza autoevaluării și evaluării cadrelor didactice se stabilesc necesitățile de formare continuă, care se realizează odată la 3 ani în parteneriat cu instituțiile superioare de învățământ din republică. Din totalul de 36 cadre didactice, dețin grad didactic I- 6 profesor, grad didactic –II- 18 profesori. Astfel din numărul total de cadre didactice dețin grad didactic 66,67%, iar
--------	--

	33,33% nu dețin grad didactic. Calificarea profesională a personalului didactic este confirmat conform programelor de formare profesională în care este implicat. În pofida eforturilor semnificative ale echipei managerile privind condițiile de muncă, recunoașterea meritelor profesionale, stimularea performanței se constată necesitatea fortificării acestora pe dimensiunea stimulării personalului de a avansa în cariera profesională și a se include în procesul de atestare.		
Constatări	Instituția este încadrată cu personal didactic și auxiliar, calificat conform normativelor în vigoare și dispune de resurse financiare necesare aplicării curriculumului național și respectării standardelor de calitate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: -

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

Dovezi	✓ Plan de Dezvoltare strategică 2024-2029, avizat la ședința Consiliului Profesoral nr.8 din 29.02.2024, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.7 din 29.02.2024; ✓ Planul managerial de activitate a instituției, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.1 din 30.08.2025; ✓ Ghiduri metodologice de implementare a disciplinelor opționale, mijloace informaționale și comunicaționale; ✓ Aprobarea orelor opționale din instituție la ședința Consiliului de Administrație, proces verbal nr.1 din 30.08.2025 și avizate la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2025; ✓ Proiectele didactice de lungă durată și scurtă durată ale disciplinelor opționale; ✓ Rapoarte prezentate la ședința Consiliului Profesoral și Consiliul de Administrație cu privire la realizarea Planului-cadru și Curriculumului național; Curriculum la decizia școlii, Repartizarea orelor opționale, Cereri ale părinților și elevilor (ore opționale și cercuri/ secții sportive); ✓ Registrul electronic; ✓ Schema orară a disciplinelor opționale a cercurilor și secțiilor sportive.		
Constatări	Curriculumul Național este aplicat în conformitate cu documentele reglatoare. Orelle opționale sunt adaptate la condițiile instituționale în limitele permise de cadrul normativ. Orelle opționale sunt repartizate la solicitarea elevilor. La stabilirea orelor opționale se ține cont de interesele elevilor și părinților, luându-se la bază cererilor acestora. Rapoartele prezente în instituție, cataloagele școlare și notele informative ale controalelor tematice demonstrează că curriculumul se aplică de către cadrele didactice, conform cadrului normativ. Administrația monitorizează realizarea cerințelor curriculare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1,5	Punctaj acordat: -
Total standard			

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

Domeniu: Management

Indicator 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

Dovezi	Planul de remediere și îmbunătățire; ✓ Plan de Dezvoltare strategică 2024-2029, avizat la ședința Consiliului Profesoral nr.8 din 29.02.2024, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.7 din 29.02.2024; ✓ Planul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.1 din 01.09.2025, Domeniul Funcțional „Curriculum”. Capitolul X: „Activitatea managerială de îndrumare, control, monitorizare și evaluare a procesului educațional”; ✓ Rapoarte de activitate a Comisiilor metodice pentru anul de studii 2025-2026; ✓ Controale tematice realizate pe parcursul anului de studiu conform Planului Managerial anual și prezentate în cadrul ședințelor diverselor consilii; ✓ Portofoliile Comisiilor metodice ce conțin: Procese –verbale, Planul de activitate, Rapoarte de activitate, dovezi ale activităților desfășurate; ✓ Raportul privind rezultatele examenelor de absolvire ale claselor a IV-a, a IX-a și a XII-a, prezentat anual la ședința Consiliului Profesoral; ✓ Baza de date cu referință la rezultatele elevilor la concursurile școlare 2025-2026, incluse în Portofoliile comisiei metodice		
Constatări	Instituția monitorizează sistemic și eficient în planurile strategice și operaționale, în alte documente de politici interne realizarea curriculumului, inclusiv fiecare dintre componentele: proiectare-predare-învățare-(auto)evaluare. Rezultatele controalelor interne se consemnează în note informative, rapoarte, controale tematice și sunt discutate în cadrul ședințelor Comisiilor metodice sau Consiliului Profesoral.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: -

Indicator 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

Dovezi	✓ Plan de Dezvoltare strategică 2024-2029, avizat la ședința Consiliului Profesoral nr.8 din 29.02.2024, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.7 din 29.02.2024; Componenta strategică și operațională; ✓ Planul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces verbal nr.1 din 30.09.2025; Activitatea Metodică, Formarea continuă și atestarea; ✓ Regulament de organizare și funcționare aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 30.09.2025, actualizat anual; ✓ Regulamentul de ordine intern al instituției, aprobat prin ordinul intern nr.62 din 25.08.2025, actualizat anual; ✓ Participarea cel puțin a 80% dintre cadrele didactice și auxiliare, în ultimii 3 ani, la programele de formare profesională continuă; ✓ Rezultatele participării cadrelor didactice și auxiliare la activitățile de formare și dezvoltare profesională în domeniul educației (certificate, ordine); ✓ Ordinele de delegare la activitățile de formare continuă și perfecționare.		
Constatări	În planurile strategice și operaționale a instituției sunt prevăzute activități de formare continuă ale cadrelor didactice, aceasta monitorizând permanent necesarul de cadre, raportându-l la stringentele procesului educațional actual. Cadrele didactice participă la sesiuni de formare a formatorilor locali și naționali, la activitățile în care se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției, la activitățile de formare internă.		
Pond. și pun.	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: -

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

Dovezi	Statele de personal aprobate de DGÎ Hîncești; - Registrul de ordine privind angajarea, transferul și eliberarea personalului; - Documente privind normarea activității personalului; - Contracte individuale de muncă, dosarele personalului angajat; - Fișe și alte documente de evaluare a performanței profesionale; - Baza de date cu referire la potențialul didactic la disciplinele de studii; - Lista de evidență a cadrelor didactice din instituție; - Plan de activitate a activității bibliotecii pentru anul de studii 2025 – 2026; - Dotarea cu materiale tehnologice, didactice; - Baza de date cu referire la atestarea cadrelor didactice/ manageriale - Portofoliul, Registrul de monitorizare a desfășurării activităților în cadrul atestării, Procese verbale etc; Planul de atestare, ordine de constituire a comisiei interne de atestare; - Amenajarea Panoului privind atestarea în anul de studii 2025-2026 etc.; - Portofoliile Comisiilor metodice și ale cadrelor didactice; - Certificate de participare la activități de formare continuă a cadrelor didactice- Dosarul, Registrul de evidență a certificatelor de formare continuă; - Note informative cu privire la rezultatele controalelor tematice, anul de studii 2025 – 2026; - Registru de evidență contabilă a bunurilor materiale ale instituției. - Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, resurse umane și materiale, auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției; - Toți profesorii au în dotare un laptop; - Dotarea laboratoarelor de chimie, fizică și biologie cu TIC și utilaje pentru lucrări practice. - În fiecare cabinet este instalat televizor cu conectare la internet; - În 3 cabinete sunt instalate table interactive; proiectoare -7 - Calculatoare pentru elevi în 2 săli de informatică – 21; laptopuri pentru cadre didactice – 98, tablete 27- pentru instruirea TIC claselor primare, 32 televizoare instalate în clasele de studiu, bibliotecă, centrul de resurse, sală de festivități, holul instituției, tot utilajul TIC este conectat la internet, materiale și echipamente didactice; analize, rapoarte, note informative, spații corespunzătoare disciplinelor școlare; lista de achiziții; - Sală de calculatoare pentru informatică - Sală de calculatoare (10) în Centrul de excelență - 15 laptopuri în sala de educației digitale (clasele primare) - Biblioteca școară dispune de literatura didactică în desfășurarea unui proces educațional eficient. - Se aplică strategii didactice interactive, a TIC, fiind monitorizate prin observări, asistențe la ore, verificarea proiectelor didactice, schimb de experiență a cadrelor didactice, exemple de bune practice, studierea experienței avansate. - Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, resurse umane și materiale, auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției;		
Constatări	Instituția dispune de cadre didactice calificate la toate disciplinele obligatorii, opționale, extracurriculare, precum și la cercuri/ secții. Pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național, instituția dispune de toate resursele educaționale necesare, ajustându-le permanent la cerințele zilei, și asigură, prin acestea, un proces educațional calitativ. Instituția acordă o atenție mare pregătirii profesionale ale cadrelor didactice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: -

Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

Dovezi	• Planul managerial anual al instituției pentru anul de studii 2025–2026; • Planul de dezvoltare strategică al instituției; • proiectele de lungă durată și proiectele didactice de scurtă durată ale cadrelor didactice; • planurile și rapoartele de activitate ale Comisiilor metodice; • portofoliile Comisiilor metodice și ale cadrelor didactice; • fișele de asistență și observare a lecțiilor; • note informative și rapoarte rezultate în urma activităților de monitorizare și control intern; • procese-verbale ale Consiliului profesoral, Consiliului de administrație și ale Comisiilor metodice; • materiale privind monitorizarea aplicării Standardelor de eficiență a învățării; • materiale privind aplicarea strategiilor didactice interactive și centrate pe elev; • proiecte didactice și materiale metodice care reflectă utilizarea metodelor activ-participative; • exemple de bune practici și materiale rezultate din schimbul de experiență între cadrele didactice; • dovezi privind utilizarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale (TIC) în procesul educațional; • resurse educaționale digitale utilizate în activitatea didactică; • date privind dotarea instituției cu echipamente TIC: table interactive, proiectoare, calculatoare, laptopuri, tablete și televizoare conectate la Internet; • rapoarte privind rezultatele evaluărilor inițiale, formative, sumative, semestriale și anuale; • rapoarte și analize privind rezultatele elevilor la evaluările naționale și examenele de absolvire; • rezultate obținute de elevi la olimpiade, concursuri și alte activități educaționale; • rapoarte ale Comisiilor metodice privind analiza rezultatelor școlare și măsurile de îmbunătățire a procesului educațional; • documente privind activitățile de formare continuă și dezvoltare profesională a cadrelor didactice; • materiale privind activitățile STEAM și integrarea resurselor digitale în procesul de învățare; • documente privind organizarea și desfășurarea activităților de sprijin educațional pentru elevii cu CES; • planuri de intervenție și documente privind monitorizarea progresului elevilor cu CES; • rapoarte și documente ale cadrului didactic de sprijin și ale specialiștilor CREI; • rezultate ale activităților de monitorizare și evaluare a procesului educațional, valorificate în cadrul ședințelor structurilor de conducere și metodice.
Constatări	În anul de studii 2025–2026, procesul educațional din instituție a fost monitorizat prin asistențe la ore, verificarea proiectării didactice, analiza portofoliilor cadrelor didactice, activitatea Comisiilor metodice și examinarea rezultatelor școlare. Monitorizarea a urmărit respectarea Standardelor de eficiență a învățării, centrarea procesului educațional pe elev, utilizarea eficientă a resurselor educaționale și aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC. Rezultatele monitorizării și ale evaluărilor au fost valorificate în vederea identificării progresului elevilor, a dificultăților de învățare și a măsurilor necesare pentru îmbunătățirea calității procesului educațional. Puncte forte: utilizarea diversificată a resurselor educaționale și TIC, existența mecanismelor de monitorizare, implicarea Comisiilor metodice în analiza rezultatelor, promovarea strategiilor interactive și a schimbului de bune practici.

	Aspecte de îmbunătățit: sistematizarea rezultatelor asistențelor la ore într-o analiză anuală unică, evidențierea cantitativă a utilizării TIC și a strategiilor interactive și urmărirea mai explicită a impactului măsurilor întreprinse asupra progresului școlar.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: -

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

Dovezi	• Rezultatele observării și asistențelor la ore; • fișe de asistență/observare a lecțiilor; • note informative elaborate în cadrul activităților de Control Intern; • procese-verbale ale ședințelor administrației cu cadrele didactice; • procese-verbale ale Consiliului de Administrație și ale Consiliului Profesoral; • procese-verbale și rapoarte ale Comisiilor metodice; • portofoliile Comisiilor metodice; • proiectele didactice de lungă durată, discutate în cadrul ședințelor Comisiilor metodice și aprobate conform procedurii instituționale; • proiectele didactice de scurtă durată la disciplinele școlare; • materiale metodice și exemple de bune practici; • certificate/dovezi de participare la activități de formare continuă; • rezultate ale evaluărilor elevilor, utilizate pentru analiza și ajustarea demersului didactic.		
Constatări	Instituția monitorizează și susține elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/copil, formarea de competențe și valorificarea Curriculumului Național și a Standardelor de eficiență a învățării. Proiectarea didactică de lungă durată este elaborată de cadrele didactice în conformitate cu curriculumul la disciplină, este examinată în cadrul Comisiilor metodice și aprobată conform procedurii instituționale. Proiectarea didactică de scurtă durată reflectă finalitățile curriculare, competențele urmărite, conținuturile de învățare, strategiile didactice, formele de organizare a activității elevilor și modalitățile de evaluare. În cadrul asistențelor la ore s-a constatat utilizarea unor strategii didactice variate, interactive și centrate pe elev, precum și valorificarea resurselor educaționale în procesul de predare–învățare–evaluare. Activitățile de monitorizare și rezultatele evaluărilor sunt valorificate pentru ajustarea demersului didactic la nivelul și necesitățile de învățare ale elevilor. Cadrele didactice participă la activități de formare continuă și schimb de bune practici, fapt ce contribuie la diversificarea strategiilor de proiectare și realizare a procesului educațional.		
Pond.și punct.	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1,5	Punctaj acordat: -

Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

Dovezi	• Sistemul intern de evaluare al instituției; • procedurile și documentele instituționale privind organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării; • graficul desfășurării evaluărilor sumative pentru clasele V–XII; • rezultate ale evaluărilor inițiale, formative și sumative, analizate în cadrul Comisiilor metodice;
--------	---

	• note informative privind rezultatele evaluărilor inițiale, sumative și ale pretestărilor; • fișe de evidență și baze de date privind rezultatele evaluărilor pe clase și discipline; • cataloagele electronice, datele înregistrate în SIME; • teste și instrumente de evaluare utilizate în procesul educațional, însoțite de bareme de corectare, matrice de specificație și scheme de convertire; • teze semestriale, însoțite de instrumentele de evaluare și analiza rezultatelor; • evaluări realizate în cadrul activităților de Control Intern; • registrul de asistențe la ore și rezultatele observării procesului de evaluare; • proiecte didactice de lungă și scurtă durată; • procese-verbale ale Consiliului de Administrație, Consiliului Profesoral și Comisiilor metodice privind analiza rezultatelor evaluărilor; • rapoarte privind rezultatele școlare pentru anul de studii 2025–2026; • rapoarte privind rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului și ale examenului național de bacalaureat; • procese-verbale, borderouri și alte documente privind organizarea și desfășurarea examenelor; • rezultate privind participarea elevilor la olimpiade, concursuri și alte activități educaționale; • documente privind evaluarea și monitorizarea progresului elevilor cu CES și al elevilor aflați în situații de risc; • Ordinul nr. 69 din 01.09.2025 privind constituirea CEAC; • rapoartele și documentele elaborate de CEAC privind evaluarea și asigurarea calității procesului educațional; • documente privind măsurile remediale și intervențiile întreprinse în urma analizei rezultatelor evaluărilor.
Constatări	În instituție este organizat și funcționează un sistem intern de evaluare a rezultatelor învățării, care include evaluarea inițială, formativă și sumativă, evaluările semestriale și anuale, precum și evaluările/examenele prevăzute de cadrul normativ. Evaluarea rezultatelor învățării se realizează în baza curriculumului, a Standardelor de eficiență a învățării, a Referențialului de evaluare și a actelor normative în vigoare privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare. Rezultatele evaluărilor sunt înregistrate în documentele școlare și în sistemele informaționale instituționale, analizate de cadrele didactice și examinate în cadrul Comisiilor metodice, Consiliului Profesoral și al administrației instituției. Monitorizarea procesului de evaluare se realizează prin verificarea documentației școlare, analiza instrumentelor de evaluare, asistențe la ore și activități de Control Intern. În urma analizei rezultatelor sunt identificate dificultățile de învățare și sunt stabilite măsuri de intervenție și îmbunătățire a procesului educațional. Instituția urmărește progresul elevilor prin analiza dinamicii rezultatelor la evaluările interne și externe, inclusiv a rezultatelor obținute la examenele de absolvire, la examenul național de bacalaureat, la evaluarea națională și la concursurile/olimpiadele școlare. Pentru elevii cu CES și pentru elevii aflați în situații de risc sunt aplicate forme de evaluare și monitorizare adaptate necesităților individuale, iar rezultatele sunt valorificate pentru stabilirea măsurilor de sprijin și intervenție educațională. Analiza rezultatelor evaluărilor constituie un instrument managerial pentru identificarea progresului elevilor, a dificultăților și a domeniilor care necesită îmbunătățire, precum și pentru ajustarea demersului didactic.

	Rezultatele Examenului Național de Bacalaureat, sesiunea 2026, confirmă menținerea performanței academice a instituției: din 21 de candidați înscriși, 20 au promovat în sesiunea de bază, iar 1 elev a rămas restant la Limba Engleză, ceea ce corespunde unei rate finale de promovare de 95,23%. Media generală pe examen a constituit 7,72, în creștere față de 7,47 în 2025 și 7,39 în 2024. Media pe anii de liceu a fost 8,18, iar diferența dintre media din catalog și media la BAC a constituit 0,46, ceea ce indică o corelare mai bună a evaluării interne cu evaluarea externă. Analiza comparativă a rezultatelor BAC 2024–2026 evidențiază o creștere constantă a calității rezultatelor și necesitatea menținerii intervențiilor individualizate pentru elevii aflați la limita promovabilității. Rezultatele examenelor naționale au fost analizate distinct. La clasa a IX-a, din 63 de elevi admiși la examen, 8 elevi au rămas restanțieri, dintre care 1 elev este restant din sesiunea 2025; rezultă 55 elevi promovați și o rată de promovare calculată la 87,30%. La examenul național de bacalaureat, din 21 de candidați înscriși, 20 au promovat, iar 1 elev a rămas restant la Limba Engleză; rata finală de promovare este de 95,23%, media generală pe examen este 7,72, media pe anii de liceu este 8,18, iar diferența dintre media din catalog și media BAC este 0,46.		
Pondere și punct.	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: -

Indicator 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

Dovezi	✓ Planul de activitate al directorului adjunct pe educație, pentru anul de studii 2025-2026; ✓ Organigrama activităților extracurriculare. ✓ Planificarea și realizarea diferitor activități extracurriculare conform ord. MEC, DGÎ Hîncești, dar și a celor ce se integrează vieții interne școlare; ✓ Decadele disciplinelor școlare ✓ Numărul de ore prevăzute pentru activitățile extracurriculare și sportive sunt repartizate conform Planului-cadru: ✓ Denumirea cercului/secției sportive clasele primare ✓ Clasa III- Cercul de dans sportiv „Ritmuri vasele” 16 elevi ✓ Denumirea cercului/secției sportive gimnaziu ✓ Clasele –II, V, VI Cercul de dans popular „Alunelul” 16 elevi ✓ Clasele -IV Cercul „Arta goblenului” 16 elevi ✓ Clasele -VII- IX Tenis de masa 16 elevi ✓ Clasele V- VI Fotbal 16 elevi ✓ Clasele- VIII, IX Baschet (fete, băieți)16 elevi ✓ Clasele VI, VII Baschet (fete) 16 elevi ✓ Clasele V-IX Cercul „ Matematica pentru performanță”16 elevi ✓ Denumirea cercului/secției sportive liceu ✓ Clasele X-XII Cercul de lectură în limba engleză 16 elevi ✓ Clasa X-XII Fotbal(băieți) 16 elevi ✓ Clasa -X- XII Volei (fete, băieți) 16 elevi ✓ Clasa -X- XII Baschet (fete, băieți) 16 elevi ✓ Orarul activităților în cadrul cercurilor pe interese și a secțiilor sportive; ✓ Registrul de evidență a orelor realizate în cadrul activității cercurilor și secțiilor sportive ✓ Registrul - tehnica securității la orele de educația fizică ✓ Deschiderea și închiderea sezonului sportiv ✓ Proiecte de lungă și scurtă durată la Dezvoltarea personală ✓ Desfășurarea Galei Laureatilor 2025-2026 ✓ Diplomele, premii obținute în diverse activități
--------	---

Constatări	Instituția organizează și desfășoară activități extracurriculare și extrașcolare pentru elevii din învățământul primar, gimnazial și liceal, în concordanță cu particularitățile de vârstă, interesele și necesitățile acestora. Activitățile extracurriculare completează procesul curricular și contribuie la dezvoltarea competențelor, creativității, spiritului de inițiativă, cooperării și responsabilității elevilor. Activitățile și proiectele extracurriculare sunt realizate atât la nivel instituțional, cât și în parteneriat cu părinții, autoritățile publice locale, instituțiile educaționale și alți parteneri din comunitate. Realizarea acestora este confirmată prin planuri de activitate, rapoarte, procese-verbale, materiale foto/video, diplome și alte produse ale activităților. Participarea elevilor la concursuri, olimpiade, proiecte și activități educaționale contribuie la valorificarea potențialului individual al acestora, la dezvoltarea competențelor și la promovarea rezultatelor instituției în comunitate. Rezultatele obținute de elevi în cadrul concursurilor și proiectelor curriculare și extracurriculare constituie un indicator al implicării elevilor și cadrelor didactice și contribuie la promovarea imaginii instituției și la consolidarea relațiilor cu comunitatea și partenerii educaționali.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: -

Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

Dovezi	• Documente privind organizarea și acordarea sprijinului educațional individualizat pentru elevi; • Planuri educaționale individualizate (PEI) pentru elevii cu CES, elaborate și aplicate conform necesităților individuale; • Documente privind aplicarea curriculumului modificat/adaptat, după caz, pentru elevii cu CES; • Rapoarte și fișe de monitorizare a progresului elevilor cu CES; • Activitatea cadrului didactic de sprijin, a psihologului școlar și a altor specialiști implicați în acordarea suportului individual; • Activități individuale și de grup restrâns desfășurate cu elevii care necesită suport educațional suplimentar; • Documente privind activitatea cu elevii dotați și cu elevii care manifestă performanțe școlare; • Rezultatele evaluărilor elevilor și analiza progresului individual; • Note informative și rapoarte privind activitatea de sprijin și rezultatele elevilor; • Procese-verbale ale Comisiei multidisciplinare intrașcolare/structurii responsabile de incluziunea educațională; • Documente privind monitorizarea și evaluarea realizării PEI; • Documente privind colaborarea cadrelor didactice cu părinții și specialiștii în vederea susținerii progresului individual al elevilor; • Asigurarea elevilor cu manuale școlare în proporție de 100%; • Registrul de evidență a manualelor eliberate; • Registrul de evidență zilnică a activității bibliotecii școlare; • Resurse educaționale și materiale didactice adaptate necesităților de învățare ale elevilor; • Dotarea laboratoarelor și cabinetelor cu echipamente necesare realizării activităților practice prevăzute de curriculum;
--------	---

	• Resursele informaționale și tehnologice disponibile elevilor și cadrelor didactice pentru susținerea procesului de învățare.		
Constatări	Instituția asigură sprijin educațional individualizat pentru elevii care necesită suport suplimentar, în funcție de necesitățile și particularitățile individuale de dezvoltare și învățare. Pentru elevii cu CES sunt elaborate și aplicate, după caz, Planuri Educaționale Individualizate și forme de curriculum adaptat/modificat, în conformitate cu necesitățile educaționale individuale și cadrul normativ în vigoare. Sprijinul individual este realizat prin implicarea cadrelor didactice, cadrului didactic de sprijin, psihologului școlar și a altor specialiști, în colaborare cu familia. Progresul elevilor este monitorizat prin evaluări, observații, analiza rezultatelor școlare și documentele de monitorizare a realizării PEI. Elevii beneficiază de acces la manuale, resurse educaționale, materiale didactice și infrastructură educațională necesară participării la procesul de învățare. Pentru elevii dotați și pentru elevii care manifestă dificultăți de învățare sunt organizate activități de sprijin, recuperare, aprofundare și valorificare a potențialului individual.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: -
Total standard			

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

Dovezi	• Orele de educație fizică se desfășoară în cele două săli de sport ale instituției și pe terenul sportiv cu suprafață artificială; • Orele de educație tehnologică se desfășoară în atelierele pentru menaj și prelucrarea lemnului; • Activitățile extracurriculare și extrașcolare se desfășoară în sala de festivități, cu participarea elevilor din toate clasele; • Elevii au acces la biblioteca școlară și la fondul de carte al instituției; • Laboratoarele sunt dotate cu utilajele, ustensilele și materialele necesare pentru desfășurarea activităților practice; • Instituția asigură condiții de acces pentru elevii cu CES prin rampe și balustrade; • Registrul de evidență a activității bibliotecii; • Planul de activitate al Consiliului Elevilor; • Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor; • Un elev și trei părinți sunt reprezentanți în Consiliul de Administrație; • Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație; • Planul de activitate al Consiliului de Administrație; • Activitatea Comitetului de părinți și procesele-verbale ale ședințelor; • Informațiile privind bugetul instituției sunt afișate într-un loc accesibil comunității; • Lista achizițiilor instituției este făcută publică prin afișarea la avizier; • Rapoarte privind gestionarea resurselor financiare prezentate în cadrul audierilor publice; • Propuneri și recomandări ale elevilor și părinților privind îmbunătățirea condițiilor și a resurselor instituției, consemnate în procesele-verbale ale ședințelor.
Constatări	Instituția asigură elevilor acces la resursele educaționale necesare procesului de învățare: bibliotecă, laboratoare, ateliere, săli de sport, teren sportiv și sala de festivități. Aceste spații sunt utilizate atât în cadrul orelor, cât și pentru activități extracurriculare și extrașcolare.

	Elevii cu CES beneficiază de condiții de acces la spațiile instituției, fiind amenajate rampe și balustrade. Elevii și părinții sunt implicați în viața instituției și în luarea unor decizii prin reprezentanții lor în Consiliul de Administrație, prin activitatea Consiliului Elevilor și a Comitetului de părinți. Propunerile și necesitățile acestora sunt discutate în cadrul ședințelor și sunt luate în considerare la planificarea activităților și îmbunătățirea condițiilor din instituție. Instituția asigură transparența privind gestionarea resurselor prin publicarea informațiilor despre buget și achiziții și prin prezentarea rapoartelor financiare în cadrul audierilor publice.		
Pond. și punct.	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1,5	Punctaj acordat: -

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

Dovezi	• Planul de dezvoltare al instituției, în vigoare; • Planul managerial anual pentru anul de studii 2025–2026; • Baza de date/Registrul de evidență a performanțelor elevilor; • datele disponibile în SIME, SAPD și SIPAS, conform destinației acestora; • rapoarte cadrelor didactice pe discipline, prezentate și analizate în cadrul Comisiilor metodice; • rapoarte privind rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri și alte activități școlare și extrașcolare; • note informative privind rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului; • note informative privind rezultatele examenului național de bacalaureat; • procese-verbale ale Consiliului Profesoral și Consiliului de Administrație în care sunt analizate rezultatele elevilor; • Ordinul intern nr. 43-a din 30.05.2025 privind premiarea elevilor și angajaților; • documente privind premiarea și stimularea elevilor cu rezultate bune; • planurile și rapoartele activităților extracurriculare și ale cluburilor/cercurilor; • documente privind activitatea cluburilor și proiectelor STEAM; • dovezi privind participarea elevilor la proiecte, concursuri și olimpiade; • baza de date privind rezultatele elevilor la concursuri și olimpiade; • documente privind activitatea cu elevii dotați și cu elevii care manifestă aptitudini deosebite; • Registrul de evidență a copiilor cu CES; • PEI și documentele privind realizarea acestora; • documente privind aplicarea curriculumului modificat pentru elevii cu CES, după caz; • rapoarte de evaluare complexă și multidisciplinară; • documente privind monitorizarea progresului elevilor cu CES; • rapoarte privind rezultatele elevilor care beneficiază de PEI/curriculum modificat.
Constatări	Instituția deține și actualizează date privind rezultatele și performanțele elevilor, inclusiv rezultatele obținute la evaluări, examene, olimpiade și concursuri. Aceste date sunt prezentate și analizate în cadrul Comisiilor metodice, al Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație. Rezultatele elevilor sunt utilizate pentru identificarea elevilor cu performanțe deosebite, dar și a celor care au nevoie de sprijin suplimentar. Pentru elevii cu aptitudini și interese deosebite sunt organizate activități de aprofundare, concursuri, proiecte, activități extracurriculare și cluburi care le permit să-și dezvolte potențialul.

	Rezultatele obținute de elevi la olimpiade, concursuri și proiecte sunt evidențiate, analizate și valorificate prin aprecierea și premierea elevilor, precum și prin promovarea rezultatelor acestora. Pentru elevii cu CES sunt ținute evidențe privind necesitățile educaționale și progresul acestora. Rezultatele evaluărilor complexe, ale monitorizării PEI și ale aplicării curriculumului modificat, după caz, sunt analizate pentru stabilirea măsurilor de sprijin și pentru urmărirea progresului individual. Datele privind examenele naționale au fost actualizate în baza situației finale pentru anul de studii 2025–2026. La absolvirea gimnaziului au fost admiși 63 de elevi; 8 elevi au rămas restanțieri, dintre care 1 elev din sesiunea 2025, iar 55 elevi au promovat. La Bacalaureat, 20 din 21 de candidați au promovat, cu o rată finală de promovare de 95,23% și media generală de 7,72. Rezultatele sunt utilizate pentru identificarea disciplinelor și elevilor care necesită intervenție remedială și monitorizare individuală.		
Pond. și punct.	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: -

Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

Dovezi	• Regulamentele privind organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extrașcolare; • procese-verbale ale Comisiilor metodice privind rezultatele elevilor; • procese-verbale ale Consiliului Profesorat privind promovarea, absolvirea și rezultatele elevilor; • diplome acordate elevilor pentru rezultate bune la învățătură, concursuri, olimpiade și activități extracurriculare; • trofee și cupe obținute de elevi la competiții sportive; • Regulamentul instituției privind acordarea premiilor pentru elevii performanți; • diplome de excelență și diplome de recunoaștere a performanțelor; • nominalizări și alte forme de apreciere a elevilor; • publicarea rezultatelor elevilor pe pagina instituției și pe panoul informațional; • organizarea Galei Laureatilor și premierea elevilor cu rezultate deosebite; • anunțarea și aprecierea rezultatelor elevilor în cadrul careurilor și al careului solemn de la sfârșitul anului de studii; • proiecte educaționale și activități extracurriculare și nonformale prin care elevii își valorifică aptitudinile și creativitatea; • certificate și diplome obținute de elevi în cadrul proiectelor și activităților de instruire nonformală; • rezultate ale elevilor la concursuri și olimpiade de diferite niveluri; • panouri informative cu rezultatele și performanțele elevilor; • documente privind participarea elevilor la proiecte și activități educaționale în anul de studii 2025–2026.
Constatări	Instituția încurajează și susține participarea elevilor la activități curriculare, extracurriculare, concursuri, olimpiade și proiecte, oferindu-le posibilități de a-și valorifica aptitudinile și potențialul creativ. Rezultatele elevilor sunt recunoscute și apreciate prin diplome, premii, trofee, nominalizări și alte forme de apreciere. Elevii cu rezultate deosebite sunt premiați în cadrul Galei Laureatilor și al altor activități organizate la nivelul instituției.

	Rezultatele obținute de elevi sunt făcute publice prin afișarea pe panourile informaționale și prin publicarea pe pagina instituției, contribuind la informarea și motivarea elevilor și a comunității școlare. Participarea elevilor la proiecte, concursuri și activități nonformale oferă posibilități de dezvoltare și valorificare a talentelor și intereselor acestora. Promovarea succesului elevilor se realizează pe baza rezultatelor obținute și în conformitate cu regulamentele și criteriile stabilite, asigurându-se un proces cât mai obiectiv, echitabil și transparent.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: -

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.3.4. Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDS

Dovezi	• Proiecte didactice de lungă și scurtă durată, centrate pe elev și pe formarea competențelor; • fișe de asistență la ore și note de monitorizare privind utilizarea metodelor interactive și a TIC; • portofoliile Comisiilor metodice; • portofoliile digitale ale cadrelor didactice și elevilor; • fișe și sarcini de lucru care presupun activități individuale, în perechi și în grup; • produse realizate de elevi: prezentări, filmulețe, animații, materiale audio și alte produse digitale; • proiecte didactice și produse ale proiectelor elevilor; • fișe de evaluare și autoevaluare; • activități extracurriculare bazate pe cooperare, participare și lucru în echipă; • activitățile și proiectele Consiliului Elevilor; • participarea elevilor la proiecte naționale și internaționale; • documente privind formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul utilizării TIC; • planul de învățământ al instituției și oferta disciplinelor opționale pentru anul de studii 2025–2026; • documente privind consultarea elevilor și părinților în alegerea disciplinelor opționale; • chestionare/sondaje aplicate elevilor privind opțiunile pentru CDS, dacă există; • procese-verbale ale Consiliului Elevilor în care au fost discutate propuneri privind activitățile și disciplinele opționale; • procese-verbale ale Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral privind aprobarea ofertei CDS; • documente privind monitorizarea participării și implicării elevilor în activitățile de învățare interactivă; • ECD și documentele curriculare utilizate în proiectarea și desfășurarea procesului educațional.
Constatări	În cadrul lecțiilor și activităților extracurriculare, elevii sunt implicați în activități individuale, în perechi și în grupuri, care le permit să colaboreze, să comunice, să își exprime ideile și să își valorifice propriile capacități. Cadrele didactice utilizează metode și strategii interactive, inclusiv TIC, pentru a face procesul de învățare mai atractiv și mai apropiat de necesitățile elevilor. Elevii sunt implicați în realizarea proiectelor, produselor digitale, prezentărilor și altor activități practice.

	Activitățile Consiliului Elevilor, proiectele și activitățile extracurriculare oferă elevilor posibilitatea de a lua inițiative, de a lucra în echipă și de a participa la viața instituției. La elaborarea și aplicarea ofertei de discipline opționale sunt luate în considerare interesele și necesitățile elevilor, iar aceștia au posibilitatea de a-și exprima opțiunile. Oferta CDȘ este discutată și aprobată conform procedurilor instituționale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1,5	Punctaj acordat: -
Total standard			

Dimensiune IV [Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]	Puncte forte	Puncte slabe
	• Valorificarea infrastructurii și a resurselor materiale existente în procesul educațional și în activitățile extracurriculare. • Rezultatele bune ale absolvenților și continuarea studiilor în instituții de învățământ superior din Republica Moldova și din alte țări. • Implicarea elevilor în procesul educațional și monitorizarea situațiilor de risc privind absenteismul și abandonul școlar. • Existența documentelor de planificare strategică și operațională ale instituției și monitorizarea realizării acestora. • Existența unui sistem de evaluare și monitorizare a rezultatelor școlare, care permite identificarea progresului și a dificultăților elevilor și stabilirea unor măsuri de îmbunătățire. □ Rezultate monitorizate și analizate la examenele de absolvire: la clasa a IX-a, din 63 de elevi admiși, 55 au promovat, iar 8 au rămas reșanțieri (dintre care 1 din sesiunea 2025); la Bacalaureat, 20 din 21 de candidați au promovat, cu o rată finală de 95,23% și media generală de 7,72. • Asigurarea cu personal didactic și nedidactic, conform statelor de personal aprobate. • Existența serviciilor de sprijin pentru elevi, inclusiv prin activitatea psihologului, cadrului didactic de sprijin și asistentului medical. • Accesul la Internet și rețeaua Wi-Fi în spațiile instituției, care facilitează utilizarea resurselor digitale în procesul educațional. • Dotarea instituției cu materiale didactice și echipamente, inclusiv mijloace TIC, utilaje, dispozitive și ustensile necesare procesului educațional. • Dezvoltarea continuă a fondului de carte al bibliotecii și asigurarea accesului elevilor și cadrelor didactice la resurse informaționale. • Funcționarea Centrului de Resurse, care oferă sprijin elevilor în funcție de necesitățile acestora. • Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă și dezvoltare profesională.	1. Scăderea interesului pentru învățare și a nivelului de implicare școlară în cazul unor elevi, în special în situațiile în care părinții sunt plecați peste hotare și există dificultăți sociale sau familiale. 2. Necesitatea amenajării și modernizării terenului sportiv, în special pentru practicarea jocurilor de baschet și volei. 3. Necesitatea consolidării măsurilor de prevenire a absenteismului și de creștere a motivației pentru învățare în cazul elevilor aflați în situații de risc. 4. Necesitatea extinderii și modernizării unor resurse și spații educaționale, în funcție de prioritățile instituției și de resursele financiare disponibile. 5. Necesitatea consolidării implicării părinților în susținerea parcursului educațional al copiilor, în special în cazul elevilor care întâmpină dificultăți de învățare sau de adaptare. Necesitatea consolidării intervențiilor remediale și a monitorizării individuale pentru elevii cu risc de nepromovare la examenele naționale, având în vedere situația clasei a IX-a, unde au rămas 8 elevi reșanțieri, dintre care 1 din sesiunea 2025.

	• Susținerea elevilor dotați și valorificarea potențialului acestora, reflectată prin participarea și rezultatele obținute la olimpiade, concursuri și proiecte școlare și extracurriculare. • Existența unor canale de comunicare cu elevii, părinții și comunitatea, inclusiv pagina instituției, rețelele sociale și panourile informaționale. • Efectivul de elevi al instituției permite asigurarea resurselor necesare pentru desfășurarea activității instituționale, în limitele bugetului aprobat. • Lucrările de reparație, renovare și amenajare a spațiilor instituției, inclusiv sala de sport, sala de mese, biblioteca, cazangeria și spațiile comune.	
--	--	--

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

Domeniu: Management

Indicator 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

Dovezi	• Planul managerial al instituției pentru anul de studii 2025–2026; • planurile de consiliere ale diriginților; • activități realizate în cadrul disciplinelor Dezvoltare personală și Educație pentru societate, care abordează respectul, egalitatea, relațiile interpersonale, prevenirea discriminării și comportamentul responsabil; • planul de activitate al Serviciului psihologic; • rapoarte privind activitatea de consiliere a elevilor și părinților; • chestionare aplicate elevilor și părinților privind climatul școlar, relațiile dintre elevi și prevenirea discriminării; • Planul de acțiuni privind prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar pentru anul de studii 2025–2026; • documente privind prevenirea și intervenția în cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului; • Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului; • Planul de intervenție în cazurile de ANET și planul de activitate al Grupului de lucru intrașcolar; • Ordinul nr. 87 din 03.09.2025 privind aprobarea Consiliului de etică; • procesul-verbal privind constituirea/aprobarea Consiliului de etică; • Ordinul nr. 70 din 01.09.2025 privind aprobarea Comisiei pentru protecția drepturilor copilului; • procese-verbale ale Consiliului Profesorat și Consiliului de Etică în care sunt discutate probleme privind prevenirea discriminării, violenței și protecția copilului; • fișele de post ale angajaților și diriginților, cu responsabilitățile privind protecția și siguranța elevilor; • activități de informare și formare pentru cadre didactice, elevi și părinți privind prevenirea discriminării și a violenței; • materiale informative privind prevenirea discriminării și violenței, inclusiv panoul informativ; • documente care confirmă acordarea serviciilor de consiliere și orientare elevilor;
--------	--

	planificări și activități educaționale care includ respectarea egalității, nediscriminării și relațiilor bazate pe respect reciproc.		
Constatări	Instituția promovează respectul, egalitatea și nediscriminarea între fete și băieți și include aceste aspecte în activitățile educaționale, de consiliere și în planificarea activităților instituției. Elevii sunt informați și implicați în activități privind respectarea drepturilor, prevenirea discriminării, violenței și comportamentelor care afectează relațiile dintre copii. Aceste teme sunt abordate în cadrul orelor de Dezvoltare personală, Educație pentru societate, al orelor de dirigiență și al activităților extracurriculare. Serviciul psihologic oferă elevilor și, după caz, părinților și cadrelor didactice, consiliere și sprijin pentru prevenirea și soluționarea situațiilor de conflict, discriminare sau comportament abuziv. Instituția dispune de mecanisme de identificare, sesizare și intervenție în cazurile de violență, abuz, neglijare sau discriminare. Angajații sunt informați cu privire la responsabilitățile pe care le au în prevenirea și sesizarea acestor situații. Prin activitățile educaționale și de consiliere se urmărește formarea unor relații bazate pe respect, egalitate, toleranță și acceptarea diferențelor dintre elevi.		
Pond. și punct.	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1,5	Punctaj acordat: -

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

Dovezi	- Datele statistice privind numărul și raportul dintre fete și băieți în instituție; - baza de date a instituției, actualizată pe baza informațiilor prezentate de dirigenți; - datele disponibile în SIME, SAPD și SIPAS; - listele nominale ale elevilor, actualizate anual; - Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație pentru anul de studii 2025–2026; - Planul de activitate al psihologului școlar pentru anul de studii 2025–2026; - Planul activităților metodice pentru anul de studii 2025–2026; - activități de consiliere, prevenire și informare realizate de psihologul școlar; - materiale și resurse utilizate în activitățile privind egalitatea, respectul și nediscriminarea; - certificate, programe și liste de participare la stagii, ateliere și activități de formare a cadrelor didactice privind echitatea de gen; - activități de formare și instruire organizate în cadrul instituției pe tema egalității și nediscriminării; - rapoarte ale psihologului școlar privind activitățile realizate cu elevii, părinții și cadrele didactice; - documente privind participarea cadrelor didactice la activități de formare organizate de MEC, DÎ Hîncești sau alți furnizori de formare.
Constatări	Instituția planifică activitățile și resursele necesare pentru promovarea egalității și a respectului între fete și băieți. În planurile de activitate ale administrației, psihologului și structurilor metodice sunt prevăzute activități de informare, consiliere și prevenire a discriminării. Datele privind efectivul elevilor sunt colectate și actualizate și sunt utilizate pentru organizarea și planificarea activităților educaționale și de consiliere. Cadrele didactice beneficiază de activități de informare și formare privind respectarea egalității, prevenirea discriminării și crearea unui climat școlar bazat pe respect și șanse egale pentru toți elevii.

	Psihologul școlar organizează activități de consiliere, ateliere și sesiuni de informare pentru elevi, părinți și cadre didactice, în funcție de necesitățile identificate. În procesul educațional sunt promovate relații bazate pe respect, nediscriminare și șanse egale pentru fete și băieți.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: -

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.

Dovezi	• Registrul de asistențe la ore și fișele de observare a activității didactice; • rezultatele observării lecțiilor privind respectarea principiului egalității și nediscriminării; • Planul managerial al instituției pentru anul de studii 2025–2026; • Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație; • Planurile de activitate ale Comisiilor metodice și rapoartele privind realizarea acestora; • proiectele didactice de lungă și scurtă durată la disciplinele în cadrul cărora sunt abordate teme privind egalitatea, respectul, nediscriminarea și relațiile dintre persoane; • activități realizate în cadrul disciplinei Dezvoltare personală și al orelor de dirigenție; • materiale realizate de elevi în cadrul activităților privind egalitatea și nediscriminarea, incluse în portofoliile claselor; • Planul de activitate al psihologului școlar pentru anul de studii 2025–2026; • rapoarte privind activitățile de consiliere, informare, prevenire și profilaxie realizate de psiholog; • activități curriculare și extracurriculare privind respectul reciproc, egalitatea și prevenirea discriminării; • materiale informative și educaționale privind prevenirea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen; • documente privind activitățile de formare și informare a cadrelor didactice în domeniul echității și nediscriminării; • certificate, programe sau liste de participare la stagii/ateliere de formare, realizate în anul 2025–2026; • rezultate ale chestionarelor aplicate elevilor, părinților și/sau cadrelor didactice privind climatul școlar și respectarea egalității, dacă există; • activitățile extracurriculare și proiectele educaționale care promovează cooperarea și participarea egală a fetelor și băieților; • boxa pentru sugestii și reclamații – ca mecanism de sesizare a eventualelor situații de discriminare.
Constatări	În cadrul procesului educațional sunt abordate teme privind respectul reciproc, egalitatea, nediscriminarea și relațiile sănătoase dintre elevi. Acestea sunt realizate în cadrul orelor, al activităților de consiliere, al orelor de dirigenție și al activităților extracurriculare. Cadrele didactice utilizează activități și metode care încurajează participarea egală a fetelor și băieților, cooperarea, comunicarea și respectarea opiniilor celorlalți. Psihologul școlar desfășoară activități de informare, consiliere și prevenire cu elevii, părinții și cadrele didactice, inclusiv pe teme legate de respect, egalitate și prevenirea discriminării. Elevii sunt implicați în activități curriculare și extracurriculare care le oferă posibilitatea să colaboreze, să își exprime opiniile și să își dezvolte un comportament bazat pe respect și nediscriminare. Activitățile realizate contribuie la reducerea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen și la formarea unor relații bazate pe respect și șanse egale.

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1,5	Punctaj acordat: -
Total standard			

Dimensiune V [Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]	Puncte forte	Puncte slabe
	1. • Documentele de bază ale instituției – Statutul, Planul strategic de dezvoltare, Regulamentul de organizare și funcționare și Politica de protecție a copilului – includ prevederi privind respectarea drepturilor copilului, egalitatea și nediscriminarea. • Existența serviciilor de sprijin, inclusiv Serviciul psihologic și Centrul de Resurse, care oferă elevilor consiliere și suport în funcție de necesitățile acestora. • Abordarea temelor privind egalitatea, respectul și nediscriminarea în cadrul disciplinelor și activităților educaționale. • Existența și actualizarea bazelor de date privind elevii. La 01.09.2025, în instituție erau înregistrați 321 fete și 321 băieți, ceea ce indică o distribuție relativ echilibrată a elevilor după gen. • Implicarea elevilor în activități curriculare și extracurriculare care promovează respectul, cooperarea, egalitatea și prevenirea discriminării. • Existența mecanismelor instituționale de prevenire și intervenție în situații de discriminare, violență, abuz și neglijare. • Implicarea psihologului școlar în activități de consiliere, informare și prevenire destinate elevilor, părinților și cadrelor didactice. • Existența parteneriatelor comunitare și educaționale, care contribuie la diversificarea activităților și la dezvoltarea competențelor sociale ale elevilor.	1. Numărul redus de activități tematice dedicate în mod explicit educației sensibile la gen, prevenirii stereotipurilor și prejudecăților și promovării comportamentului nediscriminatoriu. 2. Necesitatea extinderii formării continue a cadrelor didactice în domeniul echității de gen, al prevenirii discriminării și al identificării stereotipurilor de gen în procesul educațional. 3. Necesitatea diversificării materialelor și resurselor educaționale utilizate pentru abordarea egalității de gen și prevenirea stereotipurilor. 4. Necesitatea unei monitorizări mai sistematice a percepției elevilor privind egalitatea și nediscriminarea, prin chestionare și alte forme de feedback. 5. Necesitatea dezvoltării în continuare a serviciilor de sprijin specializat, inclusiv identificarea unor soluții pentru asigurarea suportului logopedic, în funcție de necesitățile elevilor.

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

Puncte forte	Puncte slabe
• Asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea procesului educațional în condiții de siguranță, cu respectarea cerințelor sanitaro-igienice și de securitate. • Săli de clasă spațioase și dotate cu mobilierul necesar, cu iluminare corespunzătoare și condiții adecvate pentru desfășurarea activităților educaționale. • Nivel bun de dotare cu TIC: sălile de clasă sunt dotate cu laptopuri, proiectoare, ecrane de proiecție, televizoare și/sau imprimante, iar instituția dispune de cabinete dotate cu table interactive. • Bibliotecă școlară funcțională, cu fond de carte și resurse informaționale completate periodic, accesibile elevilor și cadrelor didactice.	1. Nivelul diferit de pregătire digitală al unor elevi și părinți, ceea ce poate îngreuna utilizarea eficientă a resurselor digitale și comunicarea online. 2. Necesitatea consolidării colaborării cu unii părinți în situațiile în care sunt identificate dificultăți în dezvoltarea sau adaptarea copilului. 3. Uzura unei părți a manualelor școlare și necesitatea suplimentării fondului de

- **Laboratoare de fizică, chimie și biologie dotate cu echipamente și materiale necesare** pentru realizarea activităților practice prevăzute de curriculum.
- **Existența cabinetelor pentru studierea limbilor străine**, care oferă condiții adecvate pentru desfășurarea procesului educațional.
- **Funcționarea Centrului de Resurse**, care contribuie la incluziunea și sprijinirea elevilor cu CES.
- **Funcționarea Serviciului psihologic**, care oferă consiliere și suport elevilor, părinților și cadrelor didactice.
- **Existența sălii de festivități și a spațiilor pentru activități extracurriculare**, care permit organizarea activităților culturale și educative.
- **Cabinet medical funcțional și dotat**, care permite monitorizarea stării de sănătate a elevilor și acordarea primului ajutor.
- **Condiții bune pentru alimentația elevilor**, inclusiv funcționarea blocului alimentar și a sălii de mese.
- **Sistem autonom de încălzire**, care contribuie la asigurarea condițiilor termice necesare în perioada rece.
- **Existența sistemelor de securitate și prevenire a situațiilor de risc**, inclusiv sistem antiincendiar, supraveghere video și măsuri de pază a instituției.
- **Existența grupurilor sanitare renovate și funcționale**, care contribuie la asigurarea condițiilor igienico-sanitare corespunzătoare.
- **Existența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale necesare** pentru funcționarea instituției.
- **Aplicarea documentelor curriculare și metodologice naționale** și adaptarea procesului educațional la cerințele curriculare actuale.
- **Planificarea și organizarea echilibrată a procesului educațional**, printr-un orar care ține cont de timpul de instruire, activitățile nonformale și perioadele de recreere.
- **Realizarea conținuturilor curriculare conform planificărilor didactice și Planului-cadru**, inclusiv elaborarea planurilor individualizate și adaptate pentru elevii cu CES.
- **Implicarea elevilor în viața și procesul decizional al instituției**, inclusiv prin Consiliul Elevilor și reprezentarea elevilor în Consiliul de Administrație.
- **Comunicarea sistematică cu părinții** privind rezultatele și parcursul școlar al copiilor, prin ședințe, agenda elevului și alte mijloace de comunicare.
- **Asigurarea necesarului de cadre didactice**, precum și creșterea ponderii cadrelor didactice care dețin grade didactice.
- **Rezultate bune privind promovarea și absolvirea**, conform datelor instituției pentru anul de studii 2025–2026.
- **Desfășurarea activităților de prevenire a situațiilor de risc**, inclusiv securitatea rutieră, prevenirea incendiilor și a altor situații excepționale și acordarea primului ajutor.
- **Integrarea prevenirii discriminării și promovării egalității** în documentele de planificare și în activitățile instituției.
- **Gestionarea transparentă a resurselor financiare**, cu informarea comunității despre utilizarea fondurilor instituției.

manuale, raportat la numărul de elevi.

4. **Numărul limitat de săli de clasă**, care reduce posibilitățile de extindere sau reorganizare a spațiilor educaționale.
5. **Necesitatea modernizării terenului/stadionului sportiv**, inclusiv amenajarea acestuia pentru practicarea diferitelor probe sportive.
6. **Necesitatea amenajării curții instituției**, inclusiv prin modernizarea suprafețelor pietonale și instalarea pavajului în zonele prioritare.
7. **Necesitatea finalizării împrejmuirii teritoriului instituției**, pentru creșterea nivelului de siguranță.

• Colaborarea cu autoritățile și serviciile comunitare relevante – administrația publică locală, poliția, serviciile de situații excepționale și instituțiile medicale – pentru asigurarea securității și bunăstării elevilor. • Funcționarea mecanismelor instituționale de prevenire și intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului. • Utilizarea bazelor de date instituționale SIME, SIPAS și SAPD, cu actualizarea informațiilor și respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal. • Planificarea formării continue a personalului, în funcție de necesitățile individuale și instituționale. • Orientarea documentelor de planificare spre îmbunătățirea calității educației și monitorizarea realizării activităților planificate. • Asigurarea transportului școlar pentru elevii din cele cinci sate deservite de instituție, prin utilizarea unităților de transport disponibile. • Dezvoltarea parteneriatelor educaționale la nivel local, raional, național și internațional. • Asigurarea instituției cu apă potabilă și îmbunătățirea infrastructurii de apeduct și canalizare, inclusiv prin instalarea filtrelor pentru apă. • Asigurarea instituției cu echipamente TIC, conform necesităților procesului educațional.	
Oportunități	Riscuri
• Dezvoltarea și extinderea parteneriatelor educaționale cu instituții de învățământ din raion, din țară și de peste hotare, în vederea schimbului de experiență și realizării proiectelor comune. • Dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile de învățământ profesional tehnic și superior, pentru orientarea profesională a elevilor și facilitarea tranziției absolvenților către următoarea etapă de studii. • Implicarea mai activă a comunității locale – APL, agenți economici, ONG-uri, servicii publice, părinți și alte organizații – în îmbunătățirea condițiilor de învățare și dezvoltarea activităților pentru elevi. • Atragerea de proiecte, granturi și surse de finanțare externe pentru modernizarea infrastructurii, dotarea cu echipamente și dezvoltarea activităților educaționale. • Dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici și persoane din comunitate pentru susținerea elevilor performanți și sprijinirea proiectelor educaționale ale instituției. • Diversificarea programelor de formare continuă a cadrelor didactice, inclusiv prin cursuri online, webinare, schimburi de experiență și comunități profesionale de învățare. • Extinderea utilizării resurselor și platformelor educaționale digitale, în sprijinul procesului de predare-învățare-evaluare. • Valorificarea proiectelor naționale și internaționale pentru dezvoltarea competențelor digitale, STEAM, antreprenoriale, civice și sociale ale elevilor.	1. Migrația părinților și separarea temporară a copiilor de părinți, care pot influența implicarea familiei în educația și dezvoltarea copilului. 2. Implicarea redusă a unor părinți în viața școlară a copiilor, determinată de programul de muncă, migrație sau alte dificultăți sociale și economice. 3. Scăderea interesului pentru învățare al unor elevi, în contextul dificultăților familiale, sociale și economice. 4. Riscul plecării unor cadre didactice din sistemul educațional, determinat de suprasolicitare, oportunități profesionale limitate sau alte cauze socioeconomice. 5. Creșterea volumului de sarcini administrative și educaționale, care poate conduce la suprasolicitarea personalului. 6. Schimbările rapide în domeniul tehnologiei și

• Dezvoltarea activităților de orientare în carieră, prin colaborarea cu instituții de învățământ superior, agenți economici și specialiști din diverse domenii. • Implicarea Consiliului Elevilor și a părinților în identificarea necesităților instituției și în elaborarea unor soluții pentru îmbunătățirea mediului școlar. • Valorificarea resurselor comunității și a patrimoniului local în activitățile educaționale și extracurriculare. • Dezvoltarea și promovarea imaginii instituției prin rezultatele elevilor, proiecte educaționale, activități comunitare și parteneriate.	digitalizării, care impun actualizarea permanentă a competențelor digitale ale cadrelor didactice, elevilor și părinților. 7. Resurse financiare limitate pentru realizarea unor proiecte de modernizare a infrastructurii, în special pentru lucrările care necesită investiții considerabile. 8. Uzura treptată a unor echipamente, materiale didactice și manuale, raportată la numărul de elevi și la intensitatea utilizării acestora. 9. Creșterea necesității serviciilor de sprijin individualizat pentru elevi, inclusiv pentru elevii cu CES și pentru cei aflați în situații de risc. 10. Posibile dificultăți în atragerea și menținerea specialiștilor necesari, în funcție de disponibilitatea acestora pe piața muncii. 11. Schimbările frecvente ale cerințelor și politicilor educaționale, care necesită adaptarea permanentă a documentelor și practicilor instituționale.
--	---

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor [se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANCE, în vederea evaluării externe]:

Standard de calitate	Punctaj maxim *	Anul de studiu 2025-2026	
		Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %
1.1	10	10	100
1.2	5	5	100
1.3	5	4,25	85
2.1	6	6	100
2.2	6	5	83,33
2.3	6	6	100
3.1	8	7	87,5
3.2	7	6	85,71
3.3	7	7	100
4.1	13	12	92,30
4.2	14	13,5	96,42
4.3	7	6	85,71
5.1	6	5	83,33
Total	100	92,75	92,75

* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

Anul de studiu	Nr. total cadre didactice	Distribuția calificativelor			
		foarte bine	bine	satisfăcător	nesatisfăcător
2023-2024	42	25	17	0	0
2024-2025	43	34	9	0	0
2025-2026	45	35	10	0	0

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

Anul de studiu	Nr. total cadre de conducere	Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate	
		se aprobă	nu se aprobă
2023-2024	4		
2024-2025	4		
2025-2026	4		

Semnătura cadrului de conducere: NEGRU Marcela

